

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЕМНО-
ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ
«профессионального цикла»**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «08» февраля 2024 г. №81

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Юрьевна Боровских

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

«Строительных и транспортных машин»

Председатель Жарова К.Е.

Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	4
1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части.....	8
1.4 Трудоемкость профессионального модуля	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1 Структура профессионального модуля.....	9
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	10
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	18
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	20
3.1 Материально-техническое обеспечение	20
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	20
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	22
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	25
4.1 Текущий контроль	25
4.2 Промежуточная аттестация.....	26
4.2.1 Оценочные средства для экзамена по МДК	27
4.2.2 Оценочные средства для зачета	32
4.2.3 Оценочные средства для зачета по практике	35
4.2.4 Критерии оценки курсовой работы	37
4.2.5 Экзамен квалификационный	40
Приложение 1	44
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	44

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель профессионального модуля: овладение видом профессиональной деятельности «Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Модуль «Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ППСЗ.

Требования к результатам освоения модуля

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.2	Осуществлять планирование, организацию и учет работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3	Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4	Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			

ПК 2.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов ПК 2.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего ПК 2.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий	Н 2.1.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	У 2.1.1 рассчитывать численность необходимого персонала при заданных нормах выработки; У 2.1.2 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; У 2.1.3 подбирать технологическое оборудование и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий	З 2.1.1 структуру персонала предприятия; З 2.1.2 требования к профессионально-квалификационному уровню работников; З 2.1.3 основы процесса распределения сотрудников в соответствии с уровнем квалификации; З 2.1.4 методы расчета производительности труда; З 2.1.5 формы и системы оплаты труда
ПК 2.2 Осуществлять планирование, организацию и учёт работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
ПК 2.2.1 Планирует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПК 2.2.2 Организует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПК 2.2.3 Осуществляет учет ТМЦ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Н 2.2.1 организации, планирования и учёта работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	У 2.2.1 планировать работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; У 2.2.2 организовывать работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; У 2.2.3 вести учет ТМЦ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	З 2.2.1 процедуры и регламенты эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. З 2.2.2 принципы планирования и организации деятельности структурного подразделения. З 2.2.3 методы анализа и оценки эффективности работы.
ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
ПК 2.3.1 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ ПК 2.3.2 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте. ПК 2.3.3 Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	Н 2.3.1 осуществления контроля за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	У 2.3.1 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; У 2.3.2 оформлять и составлять отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения	З 2.3.1 основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; З 2.3.2 основы технологических процессов ТО и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			

ПК 2.4.1 Оценивает точность определения расходов на эксплуатацию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПК 2.4.2 Анализирует эффективность экономических показателей при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПК 2.4.3. Оценивает предложенные меры по повышению экономической эффективности эксплуатации машин и оборудования на основании проведенных расчетов	Н 2.4.1 анализа технико-экономических показателей при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	У 2.4.1 проводить расчеты технико-экономических показателей работы подразделения; У 2.4.2 анализировать результаты расчетов для выявления возможностей модернизации имеющегося оборудования с учетом ресурса и энергосбережения; У 2.4.3 формулировать предложения по оптимизации затрат и повышения эффективности эксплуатации, ТО и ремонта ПТСДМиО; У 2.4.4 рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-часа подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	З 2.4.1 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности подразделения; З 2.4.2 виды и формы технической и отчетной документации; З 2.4.3 методики расчета основных показателей работы подразделения (рентабельность, производительность, трудоемкость и д.р.) технико-экономических показателей; З 2.4.4 экономическое обоснование решений в области эксплуатации и ремонта ПТСДМ иО.
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
		Уо 01.04 составлять план действий;	
		Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
		Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
		Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.		Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.		Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
			Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях		Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	
		Уо 02.03 планировать процесс поиска;	

ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации		Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
		Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
		Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования		Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли		Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;
		Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;
		Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
		Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	
		Уо 03.09 определять источники финансирования;	
ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
		Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами		Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	Зо 04.03 основы проектной деятельности;

1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	З 2.1.1, З 2.3.1 У 2.1.2, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2	Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	55	Управленческие навыки являются важной составляющей для подготовки руководителя среднего звена: для эффективной работы руководитель должен, иметь реальное представление о действительном положении дел в коллективе. Управление коллективом - это создание такой обстановки, в которой будет получен требуемый результат и для этого необходимы организация, мотивация и контроль деятельности
	З 2.3.2, З 2.4.1, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02	Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	11	Технологическая дисциплина при эксплуатации ПТСДМиО является основой для продления безотказности и работоспособности машин и механизмов.
	Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 04.03, Уо 03.06 Зо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 04.04,	Тема 1.4 Основы предпринимательской деятельности	22	Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности - необходимые навыки для развития малого и среднего бизнеса в РФ: увеличении ВВП, создание дополнительных рабочих мест для трудоспособного населения
	У 2.1.1, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2, У 2.2.3, У 2.3.1, У 2.3.2, У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3 У 2.4.4	Курсовая работа на тему «Определение цены одного машино-часа ПТСДМиО»	36	Определение цены одного машино-часа позволяет учесть все виды затрат организации на оказание работ (услуг) ПТСДМиО, что является важным аспектом для расчета прибыли предприятия и планирования последующих затрат

Всего академических часов профессионального модуля в рамках вариативной части 122.

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Теоретические занятия	96	
Практические занятия	58	38
Лабораторные занятия	не предусмотрено	
Курсовая работа (проект)	36	36
Консультации	9	-
Самостоятельная работа	13	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	не предусмотрено	-
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	36	-
Всего	392	218

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Индекс ИДК ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объем ОП, час	Самостоятельная работа	с преподавателем						Промежуточная аттестация	
		Всего	в том числе													
			в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			курсовой проект (работа)	Консультации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 2.1-2.4 ОК 01-04, ОК 09	МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	7		8		8	230	13	199	38	96	58	-	36	9	18
ПК 2.1-2.4 ОК 01-04, ОК 09	Производственная практика		8				144		144	144						
ПК 2.1-2.4 ОК 01-04, ОК 09	Экзамен квалификационный	8					18									18
	Всего	2	1	1	-	1	392	13	343	182	96	58		36	9	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		374/182	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04	
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		199/36	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04	
Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	Содержание	55/10	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04	
	1. Понятие и общая характеристика организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Ресурсы, подлежащие управлению.	4	ОК 01.1	Зо 01.01
	2. Организационная структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной (транспортной) организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.	4	ПК 2.1.2	З 2.1.1, З 2.3.1
	3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Принципы и методы управления.	2	ПК 2.1.2, ПК 2.3.1	З 2.2.2, З 2.3.1
	4. Функции менеджмента. Основы планирования работы производственного подразделения.	4	ПК 2.3.1, ОК 03.2	З 2.3.1, Зо 03.03
	5. Мотивация как функция менеджмента	4	ОК 01.1	Зо 01.02
	6. Контроль как функция менеджмента	4	ПК 2.3.3	З 2.3.2
	7. Управление коллективом исполнителей: командная работа. Коммуникации в менеджменте	4	ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03

	8. Стили управления	4	ОК 01.1, ПК 2.3.1	Зо 01.01, З 2.3.1, Зо 04.01, Зо 04.02
	9. Понятие и виды конфликтов. Источники и причины конфликтов. Управление конфликтами и стрессами	4	ОК 04.2, ОК 01.1, ПК 2.3.1	Зо 01.01, З 2.3.1, Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических занятий	10/10		
	Практическое занятие № 1. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	2/2	ПК 2.1.1. ПК 2.1.2, ОК 01.1	У 2.1.2, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04
	Практическое занятие № 2. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2/2	ПК 2.1.1. ПК 2.1.2, ОК 01.1	У 2.1.2, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04
	Практическое занятие № 3. Решение производственных ситуационных задач мотивации персонала к трудовой деятельности	2/2	ПК 2.1.1. ПК 2.1.2, ОК 01.1	У 2.1.2, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04
	Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач по организации контроля персонала	2/2	ПК 2.1.1. ПК 2.1.2, ОК 01.1	У 2.1.2, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04
	Практическое занятие № 5. Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	2/2	ПК 2.1.1. ПК 2.1.2, ОК 01.1	Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03
	Самостоятельная работа	7		
	1. Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А. Маслоу»	2	ОК 02.1, ОК 02.2	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03
	2. Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы	2	ОК 02.1, ОК 02.2	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03
	3. Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»	3	ПК 2.3.1, ОК 02.2	У 2.3.2, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06
	Консультации	4		
	1. Проверка и защита выполненных самостоятельных работ 1,2,3. 2. Проверка и защита выполненных практических заданий 1-5.	4		
Тема 1.2 Техничко-экономические	Содержание	88/22	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04, ОК 09	
	1. Предприятие как хозяйственный субъект. Формы предприятий	4	ПК 2.3.1	З 2.3.2

показатели работы предприятия (организации)	2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства	8	ПК 2.2.3	3 2.2.3, 3 2.4.3
	3. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	6	ПК 2.1.1, ПК 2.1.2	3 2.1.4, 3, 2.1.5, 3 2.4.3
	4. Организация производства и труда. Правила и нормы охраны труда на производстве	4	ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.2.1, ПК 2.2.2	3 2.1.1, 3 2.1.2, 3 2.1.3, 3 2.2.1
	5. Себестоимость, прибыль, рентабельность	6	ПК 2.2.2, ПК 2.4.1	3 2.2.3, 3 2.4.3, 3 2.4.3
	6. Маркетинговая деятельность предприятия	2	ОК 03.3	3о 03.04
	7. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Лизинг, аренда.	2	ПК 2.2.1, ПК 2.2.2	3 2.2.3
	8. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3.	3 4.2.1
	9. Ресурсосберегающие технологии	4	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3.	3 2.4.4
	10. Энергосберегающие технологии	2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3.	3 2.4.4
	11. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения	2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ОК 02.2	3 4.2.2, 3о 02.02, 3о 02.03
	12. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения	2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ОК 02.2	3 4.2.2, 3о 02.02, 3о 02.03
	В том числе практических занятий	34/22		
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	8/0	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3	У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	4/0	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3	У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда	2/2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3	У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3
	Практическое занятие № 9 Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	2/2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ОК 01.1	У 2.4.1, Уо 01.05
	Практическое занятие № 10 Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4/4	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3	У 2.4.4
	Практическое занятие № 11 Расчеты по оценке экономической	2/2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2,	У 2.4.4, Уо 01.06,

	эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений		ПК 2.4.3, ОК 01.1	Уо 01.07
	Практическое занятие № 12 Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	2/2	ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3	У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3
	Практическое занятие № 13 Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	2/2	ПК 2.3.1, ПК 2.3.2	У 2.3.2
	Практическое занятие № 14 Изучения порядка лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации услуг.	2/2	ПК 2.3.1, ОК 02.2	У 2.3.2, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06
	Практическое занятие № 15 Составление инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов	2/2	ПК 2.3.1, ОК 02.2, ОК 03.1	У 2.3.2, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Уо 03.02
	Практическое занятие № 16 Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2/2	ПК 2.1.3, ОК 03.1	У 2.1.3, Уо 03.01, Уо 03.02
	Практическое занятие № 17 Определение потребности структурного подразделения в ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2/2	ПК 2.2.3	У 2.2.3, 3 4.2.1
	Самостоятельная работа	6		
	4. Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре	2	ОК 02.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03
	5. Разработать проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г. Магнитогорске»	4	ОК 02.1, ОК 04.1, ОК 04.2	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 03.03
	Консультации	4		
	1. Проверка и защита выполненных самостоятельных работ 4,5. 2. Проверка и защита выполненных практических заданий 6-17.	4	ПК 2.1.3, ПК 2.2.3 ОК 02.1, ОК 04.1, ОК 04.2	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 03.03
Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической	Содержание	11/4	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04	
	1. Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных,	2	ПК 2.3.1, ОК 02.1	3 2.3.2, 3о 02.01

дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	дорожных машин и оборудования			
	2.Система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	ПК 2.3.1, ОК 02.1, ОК 03.1	З 2.3.2, Зо 02.01 Зо 03.01, Зо 03.02
	3.Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2	ПК 2.4.2 ОК 02.1, ОК 03.1	З 2.4.1, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02
	В том числе практических занятий	4/4		
	Практическое занятие №18 Организация приемки, контроля качества, учета эксплуатационных материалов.	2/2	ПК 2.3.1, ОК 03.1	У 2.3.1, Уо 03.01, Уо 03.02
	Практическое занятие № 19 Организация условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	2/2	ПК 2.3.1, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3	У 2.3.2
	Консультации	1		
	Проверка и защита практических заданий 18,19.	1	ПК 2.3.1, ПК 2.3.2	У 2.3.1, У 2.3.2
Тема 1.4 Основы предпринимательской деятельности	Содержание	22/0		
	1.Понятие «предпринимательство»	2	ОК 03.3	Зо 03.04
	2.Формулировка идеи бизнеса	2		
	3.Основные элементы бизнес-планирования: содержание основных разделов,	6	ОК 03.3, ОК 04.1, ОК 04.2	Зо 03.05, Зо 04.03,
	4.Публичное представление идеи бизнеса	2	ОК 03.3	Зо 03.06
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие №20 Разработка учебного бизнес-плана в команде	8	ОК 03.3, ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Уо 03.04, Уо 03.06, Зо 03.07, Уо 03.09, Уо 04.04
	Практическое занятие №21 Составление презентации проекта, подготовка выступления к публичной защите	2	ОК 03.3, ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Уо 03.08, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 1. Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А. Маслоу» 2. Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы 3. Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства» 4. Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре 5. Разработка проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г. Магнитогорске»		13		
Курсовая работа. Тематика курсовых работ 1. Определение цены одного машино-часа колесного бульдозера ТК-25.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 колесного бульдозера ТК-25.02.				

2. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-10М (МТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозера Б-10М (МТ). 3. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного катка ДМ-58. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58. 4. Определение цены одного машино- часа машины гидравлического крана КС-5476 (25т). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гидравлического крана КС-5476 (25т). 5. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. 6. Определение цены одного машино-часа вальцового катка ДМ-07 VD. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР вальцового катка ДМ-07 VD. 7. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-14. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера Б-14. 8. Определение цены одного машино-часа автомобильного гидравлического крана КС-3579. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автомобильного гидравлического крана КС-3579. 9. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. 10. Определение цены одного машино-часа гусеничного трактора ТС-10. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гусеничного трактора ТС-10. 11. Определение цены одного машино-часа бульдозера рыхлителя Т-15.01. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера рыхлителя Т-15.01. 12. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. 13. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-503. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР крана трубоукладчика ТГ-503. 14. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. 15. Определение цены одного машино-часа автогрейдера ДЗ-98В. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автогрейдера ДЗ-98В			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Смета затрат и калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля. Определение численности работающих. 2. Распределение рабочих по разрядам.	36	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04	У 2.1.1, У 2.1.3, У 2.2.1, У 2.2.2, У 2.2.3, У 2.3.1, У 2.3.2, У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3 У 2.4.4

3. Расчет трудовых затрат. Фонд заработной платы вспомогательных рабочих, руководителей, служащих и других служащих. 4. Затраты на материалы и запасные части для проведения ТО (ТР). 5. Издержки на вспомогательные материалы. 6. Общепроизводственные расходы. 7. Общехозяйственные расходы. 8. Калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля. 9. Техничко-экономические показатели курсовой работы. 10. Расчет экономической эффективности применения приспособления. Порядок определения стоимости 1 машино- часа эксплуатации			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой) 1. Оформление курсовой работы согласно макету, нормативному локальному акту, ЕСКД 2. Подготовка доклада и презентации курсовой работы к защите			
Производственная практика по модулю. Виды работ 1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. 3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения 4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы. 5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО 8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. 11. Составление резюме при устройстве на работу. 12. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках). 13. Составление графика режима работы и проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин. 14. Разработка схем площадок стоянки и проведения технического обслуживания машин в	144/144	ПК 2.1 –2.4 ОК 01-04	Н 2.1.1, Н 2.2.1, Н 2.3.1, Н 2.4.1

местах проведения работ. 15. Выполнение работ по подготовке машин к эксплуатации. 16. Выполнение работ по демонтажу и монтажу машин. 17. Подготовка машин к хранению. 18. Выполнение работ по проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в местах производства работ. 19. Выполнение работ на участках строительства (ремонта дорог). 20. Ознакомление с технологией проведения работ и применяемым оборудованием для проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы.			
Всего	374/182		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	не требуется
Практическое занятие № 2. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	получение навыков анализа организационные структуры управления	не требуется
Практическое занятие № 3. Решение производственных ситуационных задач мотивации персонала к трудовой деятельности	формирование навыков применения различных методов и форм мотивации	не требуется
Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач по организации контроля персонала	формирование навыков организации контроля персонала	не требуется
Практическое занятие № 5. Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	формирование навыков управления конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	не требуется
Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	формирование навыков по составлению, оформлению технической и отчетной документации о работе производственного участка	не требуется
Практическое занятие № 7 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	формирование умений расчета и анализа показателей оборачиваемости	не требуется
Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда	формирование умений расчета и анализа показателей производительности труда	не требуется
Практическое занятие № 9 Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	формирование навыков расчета заработной платы различных категорий работников	не требуется
Практическое занятие № 10 Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Формирование навыков расчета себестоимости технического обслуживания и ремонта машин	не требуется
Практическое занятие № 11 Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	формирование навыков расчета и оценки экономической эффективности капитальных вложений и инновационных мероприятий	не требуется
Практическое занятие № 12 Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	формирование навыков расчета и анализа технико-экономических показателей деятельности производственного участка (предприятия)	не требуется
Практическое занятие № 13 Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	формирование навыков оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка	не требуется
Практическое занятие № 14 Изучения порядка лицензирования	формирование навыков работы с нормативными	не требуется

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
производственной деятельности структурного подразделения и сертификации услуг.	документами, относящимися к основной профессиональной деятельности	
Практическое занятие № 15 Составление инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов	формирование навыков составления инструкций по энерго и ресурсосбережению для персонала по эксплуатации ПТСДМиО	не требуется
Практическое занятие № 16 Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	формирование умений по расчету потребности необходимых эксплуатационных материалов для обеспечения эксплуатации, ТО машин и механизмов	не требуется
Практическое занятие № 17 Определение потребности структурного подразделения в ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	формирование умений по расчету потребности необходимых ремонтных материалов для обеспечения ремонта машин и механизмов	не требуется
Практическое занятие №18 Организация приемки, контроля качества, учета эксплуатационных материалов.	формирование умений в организации приемки, контроля качества , учета эксплуатационных материалов	не требуется
Практическое занятие № 19 Организация условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	формирование навыков для организации условий безопасности при хранении и выдачи ГСМ	не требуется
Практическое занятие №20 Разработка учебного бизнес-плана в команде	формирование навыков бизнес- планирования, расчета основных прогнозируемых показателей предпринимательской деятельности	не требуется
Практическое занятие №21 Составление презентации проекта, подготовка выступления к публичной защите	формирование умений и навыков публичных выступлений	не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361> (дата обращения: 04.05.2025).

2. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20459-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568997> (дата обращения: 04.05.2025).

3. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2092351> (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566078> (дата обращения: 04.05.2025).

5. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561962> (дата обращения: 04.05.2025).

6. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566092> (дата обращения: 04.05.2025).

Дополнительные источники:

1. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834665> (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин [и др.]. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976174> (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Лобанова, Т. Н. Управление персоналом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569318> (дата обращения: 04.05.2025).
4. Лобанова, Т. Н. Управление персоналом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569318> (дата обращения: 04.05.2025).

Периодические издания:

Вопросы экономики: теоретический и научно – практический журнал.- ISSN 0042-8736

Интернет-ресурсы:

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://tkodeksrf.ru/> - Загл. с экрана.
2. ИнтерКосалт [Электронный ресурс] - URL: <http://www.iksystems.ru/>- Загл. с экрана.
3. NormaCS: система нормативов [Электронный ресурс] - URL: <http://www.normacs.ru/> - Загл. с экрана.
4. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
7. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

11. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
12. Официальный сайт Фонда социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																	
1	Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А.Маслоу» Цель: закрепление, углубление и систематизация знаний по теме 1.1 Рекомендации по выполнению задания: - Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом по теме. - Обратите внимание на количество уровней пирамиды (не менее 5-ти). - Выберите наиболее подходящую форму для блок-схемы (вставка → выбор рисунка SmartArt) - Заполните блок-схему, проверьте на наличие всех необходимых уровней. - Внутри уровней необходимо привести наиболее распространенные примеры. Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной блок-схемы (оформление, структура, содержание).																	
		Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы Цель: - обобщение и систематизация материала по теме 2.2; - формирование умений и навыков сравнивать и анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия. Рекомендации по выполнению задания: - Изучите материалы по теме 2.2. - При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.2. - Четко и кратко заполнить таблицу. - Сделать вывод.																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Теория мотивации</th><th>Суть</th><th>Применение в практике</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Теория мотивации	Суть	Применение в практике														
Теория мотивации	Суть	Применение в практике																	

		Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала Практическое задание: <i>заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»</i> Цель: – обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия – систематизация теоретического материала Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучите материалы по теме 2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.2. 3. Четко и кратко заполнить таблицу. 4. Сделать вывод. <table><tr><th>Объект сравнения</th><th>Авторитарный</th><th>Демократический</th><th>Либеральный</th></tr><tr><td>Краткая характеристика</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Способ принятия решения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Способ доведения решения до исполнителя</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Распределение ответственности</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к инициативе подчиненных</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Принципы подбора кадров</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к недостаткам знаний</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к общению</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к подчиненным</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к дисциплине</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Использование стимулов и мотивации</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Подбор и увольнение кадров</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Осуществление контроля</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Манера общения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Степень свободы подчиненных при</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Положительные качества</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отрицательные качества</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Где применение стиля оправдано</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Примеры руководителей</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала	Объект сравнения	Авторитарный	Демократический	Либеральный	Краткая характеристика				Способ принятия решения				Способ доведения решения до исполнителя				Распределение ответственности				Отношение к инициативе подчиненных				Принципы подбора кадров				Отношение к недостаткам знаний				Отношение к общению				Отношение к подчиненным				Отношение к дисциплине				Использование стимулов и мотивации				Подбор и увольнение кадров				Осуществление контроля				Манера общения				Степень свободы подчиненных при				Положительные качества				Отрицательные качества				Где применение стиля оправдано				Примеры руководителей			
Объект сравнения	Авторитарный	Демократический	Либеральный																																																																															
Краткая характеристика																																																																																		
Способ принятия решения																																																																																		
Способ доведения решения до исполнителя																																																																																		
Распределение ответственности																																																																																		
Отношение к инициативе подчиненных																																																																																		
Принципы подбора кадров																																																																																		
Отношение к недостаткам знаний																																																																																		
Отношение к общению																																																																																		
Отношение к подчиненным																																																																																		
Отношение к дисциплине																																																																																		
Использование стимулов и мотивации																																																																																		
Подбор и увольнение кадров																																																																																		
Осуществление контроля																																																																																		
Манера общения																																																																																		
Степень свободы подчиненных при																																																																																		
Положительные качества																																																																																		
Отрицательные качества																																																																																		
Где применение стиля оправдано																																																																																		
Примеры руководителей																																																																																		
2	Тема 1.2 Технико-экономические показатели работы предприятия (организации)	Практическое задание: <i>составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре</i> Цель: – обобщение и систематизация материала по теме 2.1; – формирование умений и навыков сравнивать и анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия. Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучите материалы по теме. 2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.1. 3. Четко и кратко заполнить таблицу. 4. Сделать вывод. <table><tr><th>Организационно-правовая форма</th><th>Участники (кем создается)</th><th>Учредительные документы</th><th>Источники образования</th><th>Ответс</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Организационно-правовая форма	Участники (кем создается)	Учредительные документы	Источники образования	Ответс																																																																											
Организационно-правовая форма	Участники (кем создается)	Учредительные документы	Источники образования	Ответс																																																																														

				УК		
	Индивидуальный предприниматель (ИП)					
	ООО					
	ПАО					
	НАО					
	Полное товарищество					
	Товарищество на вере (коммандитное)					
	Производственный кооператив					
	Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала. <i>Разработать проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г. Магнитогорске»</i> Цель: – обработка, закрепление и углубление знаний по теме 1.5; – систематизация теоретического материала; – формирование умений работать в команде. Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучите спектр предложенных вакансий в городе. Определите рейтинг (5) самых востребованных специальностей. 2. Определите не менее 5-ти источников (программы, группы, иное) поиска работы 3. Подберите на менее 5-ти вакансий по вашей специальности. Составьте диапазон предлагаемой оплаты по специальности. 4. Исследуйте предложения на рынке труда в иных городах (интересных для проживания для вас). 5. Проанализируйте информацию. Сделайте вывод. 6. Подготовке доклад и презентацию по результатам работы над проектом. Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.					

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

4.1 Текущий контроль

Контролируемые результаты (индексы ИДК)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
ПК 2.1.1, ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 03.3 ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Виды работ по практике Контрольная работа Тест Курсовая работа Практические задания Квалификационный экзамен	См. ниже
ПК 2.2 Осуществлять планирование, организацию и учёт работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
ПК 2.2.1, ПК 2.2.2, ПК 2.2.3 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 03.3 ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Виды работ по практике Контрольная работа Тест Курсовая работа Практические задания Квалификационный экзамен	См. ниже
ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
ПК 2.3.1, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 03.3 ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Виды работ по практике Контрольная работа Тест Практические задания Квалификационный экзамен	См. ниже
ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3. ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 03.3 ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Виды работ по практике Курсовая работа Практические задания Квалификационный экзамен	См. ниже

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК. 02.01	Управление процессом технического обслуживания и	Экзамен	7
		Дифференцированный	8

	ремонта транспортных, дорожных сооружений, подъемно-строительных машин и оборудования	зачет Курсовая работа	8
ПП. 02	Производственная практика	Зачет	8

4.2.1 Оценочные средства для экзамена по МДК

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
3 2.1.1, 3 2.1.2, 3 2.1.3, 3 2.1.4, 3 2.1.5 3 2.2.1, 3 2.2.2, 3 2.2.3 3 2.3.1, 3 2.3.2 3 2.4.1, 3 2.4.2, 3 2.4.3, 3 2.4.4 3о 01.01, 3о 01.02 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03 3о 03.04, 3о 03.05, 3о 03.06, 3о 03.07 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 04.03	<i>Перечень теоретических вопросов к экзамену</i> 1. Функции управленческой деятельности/ 2. Стили руководства/ 3. Менеджер в машиностроительной отрасли. 4. Принятие управленческих решений. 5. Взаимоотношения руководителя с коллективом. 6. Техника личной работы руководителя/ 7. Мотивация труда. 8. Коммуникативность и управленческое общение. 9. Контроль и его виды. 10. Конфликты и пути их разрешения. 11. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. 12. Организация – понятие и основные признаки. 13. Классификация предприятий (организаций). 14. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Формы предпринимательства. 15. Предприятие, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. 16. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. 17. Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества. 18. Организационно – правовые формы хозяйствования: производственные кооперативы. 19. Организационно – правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. 20. Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные общества. 21. Инновационная и инвестиционная политика. 22. Производственная структура организации. Понятия качества и конкурентоспособности продукции. 23. Понятие логистики. Ее роль в управлении материальными потоками. 24. Понятие основного капитала, его сущность значение. 25. Классификация элементов основного капитала и его структура. 26. Оценка основного капитала. 27. Амортизация и износ основного капитала. 28. Методы начисления амортизации. 29. Показатели эффективного использования основного капитала. 30. Способы повышения эффективного использования основного капитала. 31. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. 32. Классификация оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. 33. Показатели использования оборотных средств. 34. Капитальные вложения, структура капитальных вложений. 35. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. 36. Аренда – экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. 37. Лизинг, зарубежный опыт. 38. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	39. Кадры предприятия. 40. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. 41. Факторы роста производительности труда. 42. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. 43. Бестарифная система труда. 44. Формы и системы оплаты труда: сдельная система оплаты труда, преимущества и недостатки. 45. Формы и системы оплаты труда: повременная форма оплаты труда, преимущества и недостатки. 46. Фонд оплаты труда, его структура. 47. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. 48. Классификация затрат по статьям и элементам. 49. Калькуляция себестоимости и ее значение. 50. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. 51. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. 52. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. 53. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. 54. Прибыль организации – основной показатель результата хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. 55. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли, распределение и использование прибыли. 56. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. 57. Планирование как основа рационального функционирования организации. Виды планирования. 58. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. 59. Ресурсо- и энергосберегающие технологии: трудности внедрения.
У 2.1.1, У 2.1.2, У 2.1.3 У 2.2.1, У 2.2.2, У 2.2.3 У 2.3.1, У 2.3.2 У 2.4.1, У 2.4.2, У 2.4.3, У 2.4.4 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 04.04	<i>Типовые пратикоориентированные задания:</i> 1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий. Производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка за год 4000 часов. Определить: коэффициент экстенсивной загрузки, коэффициент интенсивной загрузки, коэффициент интегральной загрузки. 2. АТП в отчетном году выполнил объем ремонтных работ на сумму 2400 тыс. руб., при среднегодовой стоимости ОПФ 600 тыс. руб. В планируемом году объем работ определен в 2800 тыс. руб. с увеличением ОПФ на 10 %. Определить: процент изменения показателя фондоотдачи против отчетного года. 3. В организации на начало года стоимость ОПФ составляла 9 500 тыс. руб. В январе списано по акту физического износа ОПФ на 400 тыс. руб., в сентябре – на 150 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование на сумму 475 тыс. руб. Годовой объем произведенной продукции составил 20 700 тыс. руб., при численности работников 2 300 чел. Определить: фондоотдачу; фондоемкость; фондовооруженность. 4. Определите изменение длительности оборота, если известно, что объем реализации продукции в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом году 1200 тыс. руб.; средняя сумма в обороте – 230 тыс. руб. За счет механизации работ в плановом году из оборота высвободили 25 тыс. руб. 5. В первом предприятии реализовано продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 19%, а время одного оборота оборотных средств

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации								
	будет сокращено на 1 день. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в 1 и 2 кварталах на сумму высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота.								
	6. Определите изменение длительности одного оборота, если объем реализации продукции за отчетный год составил 500 тыс. руб., а в плановом году составил 900 тыс. руб. За счет механизации работ из оборота в плановом году высвободится 10 тыс. руб., средняя сумма в обороте 150 тыс. руб.								
	7. Определите скорость оборота, если длительность оборота сократиться на 20 дней в результате механизации работ. Исходные данные из таблицы.								
	№ п/п	Показатели					Показатели		
	1	Годовой объем работ, тыс. руб.					300		
	2	Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.					200		
	8. По годовым отчетам строительной фирмы имеются данные по среднегодовым остаткам оборотных средств в отчетном и базисном году. Определите структуру оборотных средств по основному их делению на оборотные фонды и фонды обращения.								
	№ п/п	Виды оборотных средств	Вариант 1					Вариант 4	
			отч. год	баз. год				отч. год	баз. год
	1	Производственные запасы, тыс. руб	5000	15660				8900	9100
	2	Средства в производстве	1100	5700				11300	1000
3	Фонды обращения	4500	9200				2000	2800	
Итого									
9.Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост годовой производительности труда за счет проведения ряда организационных и технических мероприятий в предшествующем году.									
Показатели		а	б	в	г	д	е		
Годовой выпуск деталей, шт		48500	48000	49000	50000	56000	46000		
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.		52	58	34	12	29	46		
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.		47	50	28	6	22	39		
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.		1800	1720	1700	1760	1750	1780		
Коэффициент выполнения норм		1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2		
10 Определить основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.									
На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:									
При сдаче 100% продукции				-на 30%					
От 97 до 100%				-на 25%					
От 92 до 97%				-на 14%					
От 85 до 92%				-на 10%					
Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.									
Показатели		а	б	в	г	д	е		
Разряд рабочего		IV	III	IV	V	VI	V		
Обработано деталей за месяц, шт.		400	880	768	307	240	1680		
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.		30	12	15	36	48	6		
Контролер принял деталей, шт.		380	860	740	270	220	1500		
11.Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно – прогрессивно									

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации					
	системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 – процентное выполнение норм выработки					
	Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.					
	Показатели	а	б	в	г	д
	Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI
	Норма выработки, шт.	400	880	768	307	240
	Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48
	Выполнение нормы за месяц, %	110	110	110	110	110
	12. На основе имеющихся данных рассчитать недостающие и заполнить таблицу. Определить: рост (снижение) производительности труда производственных рабочих на предприятии. Сделать вывод.					
	Показатели	Ед. изм.	План	Факт		
	1. Реализованная продукция	т. руб.	100	11 500 110		
	2. Численность	чел. (%)	100	1410 98,58		
	3. Доля рабочих в общей численности, в том числе:		0,82			
	• производственные	%	44	снизилась на 8 чел.		
	• вспомогательные	%				
	13. Заполните таблицу, рассчитав недостающие показатели. Сравнить результаты и сделать вывод.					
Показатели	Ед. изм.	План	Факт			
Реализованная продукция	Т. руб.	100	110			
Издержки производства	Т. руб.	6914	7343			
Прибыль от реализации основных средств	Т. руб.	500	426			
Внереализационные доходы	Т. руб.	-	887			
Внереализационные расходы	Т. руб.	-	1235			
Среднегодовая стоимость основных фондов	Т. руб.	5850	6865			
Средний остаток оборотных средств.	Т. руб.	100	82,5			
Прибыль от реализации продукции	Т. руб.					
Валовая продукция	Т. руб.					
Рентабельность продукции	?					
Рентабельность производства	?					
14. Определить валовую и чистую прибыли, общую рентабельность производственного капитала предприятия и рентабельность изделия:						
Показатели	а	б	в	г	д	е
Выручка от реализации продукции, тыс. р.	12000	8400	4200	6800	3100	1600
Себестоимость продукции тыс. р.	78000	6100	3400	5710	2370	1250
Основной производственный капитал тыс. .	3800	2200	900	1320	900	400
Доходы от внереализационной деятельности тыс. р	1600	500	1200	1600	500	1200
Затраты на внереализационную деятельность тыс. р	700	200	300	700	200	300
Прибыль от реализации основных средств тыс. р	1000	800	1000	800	1000	900
Налог на прибыль, %	25	25	25	25	25	25
Прочие налоги, %	12	12	12	12	12	12

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2.2 Оценочные средства для зачета

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	<i>Тестовые задания</i> <i>Выбрать номер правильного ответа:</i> Задание 1 Деятельность, направленная на производство продукции, товаров, работ, оказание услуг, либо создание определенных духовных ценностей, называется: А) финансовым предпринимательством; Б) производственным предпринимательством; В) коммерческим предпринимательством; Г) консультативным предпринимательством Задание 2 Форма предпринимательства, связанная в основном со сбытом продукции, основной целью которой является расширить, удержать рынок сбыта и цены на нем, называется: А) синдикатом; Б) совместным предпринимательством; В) холдингом; Г) лизингом Задание 3 В сфере предпринимательства на государство возлагаются следующие функции: А) стабилизация экономики; Б) защита конкуренции; В) создание правовой основы; Г) стандартизация Задание 4 Неспособность удовлетворить требования по оплате обязательных платежей называется: А) ликвидацией; Б) реорганизацией; В) банкротством; Г) преобразованием Задание 5 Экономическая сущность основных производственных фондов выражается в следующем А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью; Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции не переносят; В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации; Г) не участвуют в процессе производства. Задание 6 К нематериальным активам относятся А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь; В) денежные средства, средства в расчетах; Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам; Задание 7 К активной части основных производственных фондов относятся... А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность; Б) производственные и служебные здания, сооружения; В) рабочее, силовое оборудование, транспортные средства; Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Задание 8 К непроизводственным основным фондам можно отнести... А) здания цехов, сооружения, передаточные устройства; Б) транспортные средства;

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	В) денежные средства в касса, на расчетных и валютных счетах; Г) санаторий-профилакторий, общежитие предприятия, дворец культуры, находящиеся на балансе предприятия; Задание 9 К причинам, вызывающим физический износ относятся А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов; Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику; В) внутренняя политика государства, налоговая система ; Г) внешняя политика государства. Задание 10 Объем реализованной продукции равен 600 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 100 тыс. руб. Скорость оборачиваемости оборотных средств- А) 0,03 руб. /руб.; Б) 6 м /час; В) 60 оборотов; Г) 6 оборотов Задание 11 Компании, владеющие контрольными пакетами акций или долями в паях другой компании, называются: А) холдингом; Б) кооперативом; В) товариществом; Г) синдикатом Задание 12 Основной чертой предпринимательства являются: А) экономическая заинтересованность; Б) самостоятельность и независимость; В) хозяйственный риск и ответственность; Г) все ответы верны. Задание 13 Отношения, возникающие в сфере предпринимательства, регулируются: А) нормативными, правовыми актами; Б) нормативными актами; В) трудовым кодексом; Г) правовыми актами Задание 14 В механизме государственного воздействия на предпринимательскую деятельность используются следующие экономические методы: 1) налоги; 2) сертификация; 3) ценообразование; 4) перераспределение доходов Задание 15 К основным производственным фондам относят... А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь; В) денежные средства, средства в расчетах; Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам; Задание 16 К активной части основных производственных фондов относятся... А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность; Б) производственные и служебные здания, сооружения; В) станки, машины, механизмы, оборудование производственных цехов; Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Задание 17 К какой части основных средств можно отнести объекты культурно-бытового назначения, находящиеся на балансе предприятия А) к активной части основных производственных фондов; Б) к пассивной части основных производственных фондов; В) к непроизводственным основным фондам; Г) к производственным основным фондам;

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	Задание 18 Срок службы основных фондов А) меньше 1 года; Б) бесконечен; В) больше 1 года; Г) неограничен. Задание 19 К причинам, вызывающим моральный износ относятся А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов; Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику; В) внутренняя политика государства, налоговая система ; Г) внешняя политика государства. Задание 20 Стоимость, рассчитанная, как разница между первоначальной стоимостью и суммой износа называется А) инвестиционная; Б) стоимость для целей налогообложения; В) восстановительная; Г) остаточная. Задание 21 Особым видом арендных отношений, называется: 1) франчайзинг; 2) лизинг; 3) компаундинг; 4) все ответы верны Задание 22 Реорганизация возможна путем: 1) слияния, 2) разъединения, 3) присоединения, 4) все ответы верны. Задание 23 Операции и сделки по купле – продаже товаров и услуг, называется: 1) финансовым предпринимательством; 2) консультативным предпринимательством; 3) коммерческим предпринимательством; 4) производственным предпринимательством Задание 24 Нарушение трудовых прав работника несет за собой: 1) гражданскую ответственность; 2) административную ответственность; 3) уголовную ответственность; 4) правовую ответственность Задание 25 Вид предпринимательства, который является разновидностью коммерческого, поскольку объектом купли-продажи выступает специфический товар: деньги, ценные бумаги, валюта и т.д. - А) производственное; Б) финансовое; В) коммерческое; Г) консультационное Задание 26 Срок службы основных фондов А) меньше 1 года; Б) бесконечен; В) больше 1 года; Задание 27 Основные производственные фонды по роли в производственном процессе подразделяются на две группы А) физические и моральные; Б) восстановленные и ликвидированные; В) производственные и служебные; Г) активные и пассивные. Задание 28 Годовой объем произведенной продукции 8 млн.руб., среднегодовая стоимость ОПФ на предприятии 2 млн.руб. Чему будет равна фондоотдача? А) 4 руб/руб;

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	Б) 40 руб; В) 0,25 руб; Г) 0,25 руб\руб; Задание 29 При линейном способе начисления амортизации амортизационные отчисления годовые находятся исходя из... А) первоначальной или восстановительной стоимости основных производственных фондов (ОПФ) и нормы амортизации; Б) остаточной стоимости ОПФ и коэффициента ускорения; В) количества реализованной продукции; Г) количества нормативной продукции; Задание 30 Все оборотные средства предприятия могут подразделяться на А) оборотные производственные фонды и фонды обращения; Б) расходы будущих периодов и готовую продукцию; В) денежные средства и фонды обращения; Г) готовую продукцию и денежные средства.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2.3 Оценочные средства для зачета по практике

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
Н 2.1.1, Н 2.2.1, Н 2.3.1, Н 2.4.1	Отчет по практике. Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке: – титульный лист; – внутренняя опись документов, находящихся в отчете; – задание на практику; – аттестационный лист по практике; – отчет о выполнении заданий по практике; – приложения к отчету.

Критерии оценки дифференцированного зачета по практике

«Зачтено» - программа практики освоена полностью, без пробелов, навыки сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, отчет и аттестационный лист сдан своевременно.

«Не зачтено» - программа практики не освоена (или частично освоена), отсутствует отчет (не выполнены все задания, предусмотренные программой практики) и аттестационный лист, подписанный руководителем практики.

4.2.4 Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Код и наименование ИДК (индикаторов достижения компетенции)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ИДК как результатов выполнения и защиты КР
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПК 2.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов			
	ПК 2.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего			
	ПК 2.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий			
ПК 2.2 Осуществлять планирование, организацию и учёт работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПК 2.2.1 Планирует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ПК 2.2.2 Организует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ПК 2.2.3 Осуществляет учет ТМЦ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
ПК 2.3 Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПК 2.3.1 Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ			
	ПК 2.3.2 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте			
	ПК 2.3.3 Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии			
ПК 2.4 Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПК 2.4.1 Оценивает точность определения расходов на эксплуатацию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ПК 2.4.2 Анализирует эффективность экономических показателей при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			

	ПК 2.4.3. Оценивает предложенные меры по повышению экономической эффективности эксплуатации машин и оборудования на основании проведённых расчётов			
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи			
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.			
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях			
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией			
	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования			
	ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.			
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности			
	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами			
тах количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.5 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства																																																							
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Задание 1 Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые расчеты. 3. Время выполнения задания – 45 минут Текст задания: Определить цену одного машино-часа эксплуатации пневмоколесного крана. Сделать выводы о рассчитанной стоимости в сравнении с ценами предлагаемых услуг конкурентов в г. Магнитогорске. Произвести оценку экономической эффективности и рациональности использования машины на данном предприятии. Сформировать аналитическую справку «Обзор рынка аналогов пневмоколесных кранов». Сформулировать рекомендации для предприятия по использованию данной техники с точки зрения ресурса и энергосбережения. Исходные данные: 1. Наименование машины: пневмоколесный кран КС-4362, привод механический. 2. Машина работает в среднем режиме. 3. Среднее расстояние одной перебазировки - 20 км. 4. Среднее число перебазировок в год - 70. 5. Норма амортизации - 16,6%. 6. Обслуживающий персонал: V разряд - 1 чел. Таблица 1. Расчёт затрат на перебазировку машин <table><tr><th rowspan="2">Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъёмность, вместимость ковша)</th><th rowspan="2">Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)</th><th rowspan="2">Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.</th><th colspan="2">Затраты на одну машину, руб.</th><th rowspan="2">Среднее расстояние одной перебазировки, км</th></tr><tr><th>на одну перебазировку</th><th>дополнительно на каждый километр расстояния</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Таблица 2 - Определение годовых затрат (на амортизацию) <table><tr><th rowspan="2">Наименование машины</th><th rowspan="2">Работа машины в сутки, число смен</th><th rowspan="2">Эксплуатация машины в год, в одну смену, час.</th><th rowspan="2">Восстановительная стоимость машины, руб.</th><th colspan="2">Норма амортизации</th><th rowspan="2">Амортизационные отчисления на 1м/час, руб.</th></tr><tr><th>%</th><th>руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Премия к заработной плате принять в размере 40% от заработной платы. Таблица 3 - Определение заработной платы персонала, обслуживающего машины, на один машино-час <table><tr><th rowspan="2">Наименование машины</th><th rowspan="2">Работа машины (кол-во смен)</th><th colspan="2">Обслуживающий персонал</th><th rowspan="2">Часовая тарифная ставка, руб.</th><th rowspan="2">Заработная плата на 1м/час, руб.</th><th rowspan="2">Премия, руб.</th><th rowspan="2">Основная заработная плата на 1м/час, руб.</th></tr><tr><th>чел.</th><th>разряд</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъёмность, вместимость ковша)	Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)	Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.	Затраты на одну машину, руб.		Среднее расстояние одной перебазировки, км	на одну перебазировку	дополнительно на каждый километр расстояния							Наименование машины	Работа машины в сутки, число смен	Эксплуатация машины в год, в одну смену, час.	Восстановительная стоимость машины, руб.	Норма амортизации		Амортизационные отчисления на 1м/час, руб.	%	руб.	1	2	3	4	5	6	7								Наименование машины	Работа машины (кол-во смен)	Обслуживающий персонал		Часовая тарифная ставка, руб.	Заработная плата на 1м/час, руб.	Премия, руб.	Основная заработная плата на 1м/час, руб.	чел.	разряд								
Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъёмность, вместимость ковша)	Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)				Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.	Затраты на одну машину, руб.		Среднее расстояние одной перебазировки, км																																																
		на одну перебазировку	дополнительно на каждый километр расстояния																																																					
Наименование машины	Работа машины в сутки, число смен	Эксплуатация машины в год, в одну смену, час.	Восстановительная стоимость машины, руб.	Норма амортизации		Амортизационные отчисления на 1м/час, руб.																																																		
				%	руб.																																																			
1	2	3	4	5	6	7																																																		
Наименование машины	Работа машины (кол-во смен)	Обслуживающий персонал		Часовая тарифная ставка, руб.	Заработная плата на 1м/час, руб.	Премия, руб.	Основная заработная плата на 1м/час, руб.																																																	
		чел.	разряд																																																					

Таблица 4 - Определение затрат на топливо, смазочные и обтирочные материалы							
Наименование машины	Норма расхода топлива на час работы машины, кг.	Средний поправочный коэффициент	Расчетный расход топлива на м/час, руб.	Цена 1 кг топлива франко-машины, руб.	Затраты на смазочные и обтирочные материалы		Стоимость топлива, смазочных и обтирочных материалов на м/час, руб.
					на 1 кг топлива, руб.	на м/час, руб.	

Таблица 5 - Определение затрат на масло для гидравлических систем			
Наименование машины	Норма расхода, на один час работы машины, кг	Цена 1 кг масла, руб.	Стоимость масла на 1 час работы машины руб.,

Таблица 6 – Определение затрат на износ сменной оснастки				
Наименование сменной оснастки по видам машин	Работа машины в год, час.	Норма расхода запасных частей, сменных деталей на 1 год эксплуатации (в % от восстановительной стоимости)	Стоимость оснастки на 1 маш.-час руб.,	Стоимость оснастки на ч. ру

Таблица 7 - Определение затрат на ТО и ТР машин						
Наименование машины	Трудоёмкость ТО и ТР на один час работы машины, чел-час.	Средневзвешенная тарифная ставка ремонтных рабочих, руб.	Зарплата рабочих на один маш./час, руб.	Заработная плата с учётом премиальных надбавок, руб.	Коэффициент перехода стоимости ремонтных материалов и прочих затрат	Стоимость ремонтных материалов и прочие руб.
1	2	3	4	5	6	7

Накладные расходы принять в размере 42 % от фонда оплаты труда.
Сметную прибыль принять – 95% от фонда оплаты труда.
НДС принять – 20%от цены одного маш-час.

Таблица 8- Сводная калькуляция цены машино-часа эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
Наименование затрат	Сумма, руб.
1 Затраты на перебазировку машин: а) заработная плата б) прочие затраты	
2 Затраты на монтаж и демонтаж: а) заработная плата б) прочие затраты	
3 Амортизационные отчисления	
4 Заработная плата обслуживающего персонала	
5 Затрата на топливо, смазочные и обтирочные материалы	
6 Затраты на сменную оснастку	
7 Техническое обслуживание и текущий ремонт: а) заработная плата ремонтных рабочих б) стоимость ремонтных материалов	

	8 Содержание и ремонт подкрановых путей: а) заработная плата б) прочие затраты																																							
	9 Затраты на гидравлическое масло																																							
	10 Итого – прямые затраты: а) заработная плата б) прочие затраты																																							
	11 Накладные расходы																																							
	12 Сметная прибыль																																							
	13 Цена 1 маш-ч без НДС																																							
	14 НДС																																							
	15 Цена 1 маш*час с НДС																																							
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Задание 2 Инструкция По результатам производственной практики (Отчет ППС, приложение 10), проанализируйте имеющееся в цеху оборудование (не менее 3-х объектов). Опишите назначение и основные технические характеристики. Текст задания Подберите аналогичное оборудование с наиболее эргономичными (удобными, эффективными, полезными и наиболее производительными) характеристиками, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве. Сделайте сравнительный вывод. Заполните таблицу. <table><tr><th>Наименование оборудования</th><th>Назначение, технические характеристики</th><th>Варианты замены (технические характеристики, стоимость)</th><th>Обоснование замены</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки <table><tr><th>Коды проверяемых компетенций</th><th>Индикаторы достижения компетенций (ИДК)</th><th>Оценка (да / нет)</th></tr><tr><td rowspan="3">ПК 2.1</td><td>ПК 2.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов</td><td></td></tr><tr><td>ПК 2.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего</td><td></td></tr><tr><td>ПК 2.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">ПК 2.2</td><td>ПК 2.2.1 Планирует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</td><td></td></tr><tr><td>ПК 2.2.2 Организует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</td><td></td></tr><tr><td>ПК 2.2.3 Осуществляет учет ТМЦ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">ПК 2.3</td><td>ПК 2.3.1 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</td><td></td></tr><tr><td>ПК 2.3.2 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте</td><td></td></tr></table>		Наименование оборудования	Назначение, технические характеристики	Варианты замены (технические характеристики, стоимость)	Обоснование замены	1.				2.				3.				Коды проверяемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Оценка (да / нет)	ПК 2.1	ПК 2.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов		ПК 2.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего		ПК 2.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий		ПК 2.2	ПК 2.2.1 Планирует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		ПК 2.2.2 Организует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		ПК 2.2.3 Осуществляет учет ТМЦ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		ПК 2.3	ПК 2.3.1 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ		ПК 2.3.2 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте	
Наименование оборудования	Назначение, технические характеристики	Варианты замены (технические характеристики, стоимость)	Обоснование замены																																					
1.																																								
2.																																								
3.																																								
Коды проверяемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций (ИДК)	Оценка (да / нет)																																						
ПК 2.1	ПК 2.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов																																							
	ПК 2.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего																																							
	ПК 2.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий																																							
ПК 2.2	ПК 2.2.1 Планирует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования																																							
	ПК 2.2.2 Организует работу персонала при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования																																							
	ПК 2.2.3 Осуществляет учет ТМЦ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования																																							
ПК 2.3	ПК 2.3.1 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ																																							
	ПК 2.3.2 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте																																							

		ПК 2.3.3 Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
ПК 2.4	ПК 2.4.1	Оценивает точность определения расходов на эксплуатацию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
	ПК 2.4.2	Анализирует эффективность экономических показателей при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
	ПК 2.4.3.	Оценивает предложенные меры по повышению экономической эффективности эксплуатации машин и оборудования на основании проведенных расчётов	
ОК 01	ОК 01.1	Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	
	ОК 01.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
	ОК 01.3	Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	
ОК 02	ОК 02.1	Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	
	ОК 02.2	Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	
ОК 03	ОК 03.1	Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	
	ОК 03.2	Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	
	ОК 03.3	Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	
max количество оценок			
количество положительных оценок			
% положительных оценок			
Оценка в универсальной шкале оценок			
Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки			
Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100		5	отлично
80 ÷ 89		4	хорошо

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6 .Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Проектное обучение (Дж. Дьюи, У.Кил-Патрик)	-формирование проектного мышления; -обеспечение целостности педагогического процесса; -создание условий для самостоятельного приобретения знаний; - поддержка положительной мотивации к самообразованию обучающихся; -формирование умений и навыков ориентации в информационно-образовательном пространстве.	Самомотивация обучающихся Способность самостоятельно конструировать свои знания Коммуникативные навыки Интеллектуальное развитие студента Рост компетентности в выбранной области проектирования Сотрудничество в команде	1 Объединение студентов в малые группы. 2.Обсуждение проектного задания 3.Составление алгоритма работы. 4.Разработка проекта 4.Проведение презентации и публичной защиты проекта
3	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа

		свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	ситуации -Постановка вопросов к обсуждения -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп.. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
--	--	---	--	---