

*Приложение 1.6 к ОПОП-П по специальности 22.02.08  
Металлургическое производство (по видам производства)  
(Направленность Обработка металлов давлением)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства)**  
**(Направленность Обработка металлов давлением)**

Квалификация: техник

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» сентября 2023 г. № 718; СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель образовательно-производственного центра (кластера)

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Александр Михайлович Трубин

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Metallургического производства»

Председатель О.В. Шелковникова

Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	314
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	321
2.1 Объем производственной практики	321
2.2 Структура и содержание производственной практики	323
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	329
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	329
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики	329
3.3 Общие требования к организации производственной практики	332
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	332

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П).

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Индекс ИДК Наименование	Результаты освоения
		владеет навыками/умеет
<b>ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.</b>		
ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	ПК 1.1.1 Проводит производственный инструктаж подчиненных	Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства;
	ПК 1.1.2 Организовывает работу коллектива	
	ПК 1.1.3 Составляет график планируемых простоев	
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.	ПК 1.2.1 Совмещает планируемые простои с не планируемыми	Н 1.2.1 выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;
	ПК 1.2.2 Проводит нормативно-документационное сопровождение к качеству работ и продукции	
	ПК 1.2.3 Определяют категории рабочих на участках	
ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.	ПК 1.3.1 Оформляет техническую документацию производства	Н 1.3.1 контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации;
	ПК 1.3.2 Выбирает вид контроля по оценке качества готовой продукции	
	ПК 1.3.3 Составляет рекламацию	
ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы	ПК 1.4.1 Разрабатывает и контролирует пути снижения себестоимости	Н 1.4.1 выполнения необходимых экономических показателей работы

производственного участка.	ПК 1.4.2 Разрабатывает и контролирует пути повышения рентабельности	производственного участка;
	ПК 1.4.3 Разрабатывает и контролирует пути повышения прибыли	
ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.	ПК 1.5.1 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований охраны труда	Н 1.5.1 обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
	ПК 1.5.2 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований пожарной безопасности	
	ПК 1.5.3 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований промышленной и экологической безопасности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.04 составлять план действий;
		Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;

деятельности.	информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;
		Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
	ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие

		технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
<b>ВДн. 2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)</b>		
ПК 2.1. Выполнять расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции.	ПК 2.1.1 Выполняет расчеты характеристик исходных заготовок и металлопродукции	Н 2.1.1 выполнения расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции;
	ПК 2.1.2 Выполняет расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением	
	ПК 2.1.3 Выполняет расчеты параметров работы оборудования	
ПК 2.2. Осуществлять мероприятия по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением.	ПК 2.2.1 Подбирает режимы подготовки поверхности заготовок	Н 2.2.1 осуществления мероприятий по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением;
	ПК 2.2.2 Выполняет зачистку поверхностных пороков заготовок	
	ПК 2.2.3 Проверяет качество зачистки поверхностных пороков заготовок	
ПК 2.3. Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации.	ПК 2.3.1 Выбирает оборудование для осуществления технологических процессов	Н 2.3.1 ведения технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации;
	ПК 2.3.2 Определяет технологические режимы технологических процессов	
	ПК 2.3.3 Выполняет технологических процессов обработки металлов давлением	
	ПК 2.3.4 Проводит термическую обработку изделий	Н 2.3.2 термической обработки изделий;
	ПК 2.3.5 Эксплуатирует оборудование для термической обработки	
ПК 2.4. Контролировать и корректировать текущие отклонения от заданных величин параметров и	ПК 2.4.1 Выбирает методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции	Н 2.4.1 контроля и корректировки текущих отклонений от заданных величин параметров и

показателей технологических процессов обработки металлов давлением.	ПК 2.4.2 Оценивает качество выпускаемой продукции	показателей технологических процессов обработки металлов давлением;
	ПК 2.4.3 Предупреждает появление, обнаруживает и устраняет возможные дефекты выпускаемой продукции	
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию и обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением.	ПК 2.5.1 Эксплуатирует основное и вспомогательное технологическое оборудование	Н 2.5.1 эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением;
	ПК 2.5.2 Настраивает основное и вспомогательное технологическое оборудование	
	ПК 2.5.3 Обслуживает основное и вспомогательное технологическое оборудование	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04 составлять план действий;
		Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;
		Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
<b>ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих</b>		
ПК 3.1. Вести технологический процесс на однониточных однократных и многократных волочильных станах.	ПК 3.1.1 Выполняет вспомогательные операции технологического процесса волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах	Н 3.1.1 выполнения вспомогательных операций технологического процесса волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах;
	ПК 3.1.2 Ведет технологический процесс волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах	Н 3.1.2 ведения технологического процесса на однониточных однократных и многократных волочильных станах;
	ПК 3.1.3 Выполняет комплекс завершающих операций технологического процесса волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах	Н 3.1.2 ведения технологического процесса на однониточных однократных и многократных волочильных станах;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04 составлять план действий;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
<b>ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя</b>		
ПК 4.1. Вести технологический процесс на	ПК 4.1.1 Выполняет подготовительные и	Н 4.1.1 выполнения подготовительных и

пряdevьющих и канатовьющих машинах.	вспомогательные работы при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей	вспомогательных работ при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей;
	ПК 4.1.2 Управляет процессом изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов
	ПК 4.1.3 Применяет специализированное программное обеспечение	
ПК 4.2. Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности.	ПК 4.2.1 Подготавливает к наладке и регулирует режимы работы специальных машин малой мощности	Н 4.2.1 наладки штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности;
	ПК 4.2.2 Выявляет неполадки в работе штамповой оснастки на специальных машинах малой мощности	
	ПК 4.2.3 Выявляет дефекты в изделиях при штамповке на специальных машинах малой мощности	Н 4.2.2 контроля параметров качества штампуемых изделий;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04 составлять план действий;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	ПП.01 Производственная практика	3, 4	ОАО «ММК-Метиз»	72	72	-	-	Промежуточная (зачет)
ВДн.2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)	ПП.02 Производственная практика	3, 4	ОАО «ММК-Метиз»	360	324	36	Часы вариативной части отводятся на усиление практической подготовки	Промежуточная (зачет)
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПП.03 Производственная практика	3	ОАО «ММК-Метиз»	432	432	-	-	Промежуточная (зачет)
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя	ПП.04.01 Производственная практика	3	ОАО «ММК-Метиз»	18	-	18	Основным видом деятельности завода «ММК-Метиз» является производство метизной продукции. Это включает широкий	Промежуточная (зачет)
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя	ПП.04.02 Производственная практика	3	ОАО «ММК-Метиз»	18	-	18		Промежуточная (зачет)

							ассортимент проволоки, крепежа (железнодоро жного и машиностроит ельного), калиброванно й стали, сетки металлической , канатов	
<b>Итого</b>				900	828	72		

Фактические сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

## 2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семестр
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания					
ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства;	Изучение структуры бригады для плановой работы цеха	Тема 1 Организация работы коллектива	12	6
ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.2.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.2 ОК 09.3	Н 1.2.1 выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;	Изучение системы управления производственным процессом в штатном режиме	Тема 2 Обеспечение выполнения производственных заданий	12	7
ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.2	Н 1.3.1 контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации;	Изучение системы работы на складе выпускаемой продукции	Тема 3 Документальное сопровождение техпроцесса	12	7
ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.2 ОК 09.3	Н 1.4.1 выполнения необходимых экономических показателей работы производственного участка;	Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию	Тема 3 Документальное сопровождение техпроцесса	12	7
ПК 1.5.1 ПК 1.5.2 ПК 1.5.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 1.5.1 обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;	Работа с нормативными документами.	Тема 4 Обеспечение техники безопасности и ПЭК	6	6
		Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.	Тема 5 Организационно-нормативное обеспечение техники безопасности на промышленной площадке	6	6
		Изучение источников	Тема 6	6	6

		загрязнения окружающей среды в прокатных цехах.	Организационно-нормативное обеспечение ПЭК на производственной площадке		
		Изучение мероприятий по защите окружающей среды.		6	6
ВСЕГО				72	
ВДн.2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)					
ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 2.1.1 выполнения расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции;	Выполнение расчетов характеристик исходных заготовок и металлопродукции Выполнение расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением Выполнение расчетов параметров работы оборудования	Тема 7 Подготовительные работы технологических процессов обработки металлов давлением	7 18 18	6 6 6
ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 2.2.1 осуществления мероприятий по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением;	Подбор режимов подготовки поверхности заготовки Выполнение зачистки поверхностных пороков заготовок Проверка качества зачистки поверхностных пороков заготовок	Тема 8 Мероприятия по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением	8 18 18	6 6 6
ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 2.3.1 ведения технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации;	Подбор оборудования для осуществления технологических процессов Определение технологические режимы технологических процессов Выполнение технологических процессов обработки металлов давлением	Тема 9 Ведение технологического процесса обработки металлов давлением	36 36 180	6 6 6, 7
ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 2.3.2 термической обработки изделий;	Проведение термической обработки изделий и эксплуатация оборудования для термической обработки	Тема 10 Термическая обработка изделий	10 72	7
ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ОК 01.1 ОК 01.3	Н 2.4.1 контроля и корректировки текущих отклонений от заданных величин параметров и	Выбор методов контроля, аппаратуры и приборов для контроля качества продукции Оценка качества	Тема 11 Контроль и корректировка технологических процессов обработки	18 36	7 7

ОК 04.2 ОК 09.3	показателей технологических процессов обработки металлов давлением;	выпускаемой продукции	металлов давлением	18	7
		Реализация мероприятий по предупреждению появления, обнаружение и устранение возможных дефектов выпускаемой продукции			
ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5.3 ОК 01.3 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 2.5.1 эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением;	Эксплуатация основного и вспомогательного технологического оборудования	Тема 12 Эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования	72	6, 7
		Настройка основного и вспомогательного технологического оборудования	технологического оборудования процессов обработки металлов давлением	72	6, 7
		Обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования	металлов давлением	144	6, 7
ВСЕГО				792	
<b>ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих</b>					
ПК 3.1.1 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 3.1.1 выполнения вспомогательных операций технологического процесса волочения металлопроката на однониточных и многократных волочильных станах;	Получение (передача) информации при приемке-сдаче смены о сменном производственном задании, о состоянии рабочего места волочильщика, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их устранению	Тема 13 Подготовительные и вспомогательные работы технологического процесса волочения	36	6
		Проверка состояния ограждений и работоспособности основного и вспомогательного обслуживаемого оборудования, средств индивидуальной защиты, связи, производственной сигнализации, блокировок, инструмента, противопожарного оборудования на участке волочения		36	6
		Подготовка к работе волочильного		36	6

		оборудования, инструмента, тары, приспособлений и технологической смазки			
		Подготовка металла к волочению		36	6
		Засыпка (заливка в случае мокрого волочения) волочильной смазки		18	6
		Контроль качества подсмазочного слоя металлопроката перед волочением		18	6
ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 3.1.2 ведения технологического процесса на однониточных однократных и многократных волочильных станах;	Установка бунта, катушки на размоточное устройство волочильного стана	Тема 14 Ведение технологического процесса волочения	24	6
		Извлечение волок из оправ (в случае необходимости их замены), протирка волок по окончании цикла волочения		24	6
		Отбор образцов произведенной продукции на физико-механические и металлографические испытания		18	6
		Контроль геометрических параметров и качества поверхности готовой продукции		24	6
		Оформление сопроводительной документации на произведенную продукцию		18	6
		Съем, увязка, маркировка, упаковка продукции - мотков, бунтов или пачек продукции		Тема 15 Завершающие операции процесса волочения	36
ПК 3.1.3 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 3.1.2 ведения технологического процесса на однониточных однократных и многократных волочильных станах;	Сдача в фильерную мастерскую отработанных волок		18	6
		Сбор, сортировка отбракованного металла и отходов по группам		18	6
		Чистка		36	6

		обслуживаемого оборудования			
		Уборка рабочего места волоочильщика		18	6
		Ведение агрегатного журнала и учетной документации волоочильщика		18	6
ВСЕГО				432	
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя					
ПК 4.1.1 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 4.1.1 выполнения подготовительных и вспомогательных работ при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей;	Заправка машин с помощью подъемных механизмов	Тема 16 Подготовительные и вспомогательные работы производства канатов	3	6
		Установка и замена бобины, шпули и катушки с намотанной проволокой или проволочными прядями		3	6
ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	Установка бунтов пенькового, капронового сердечника в стойки с протяжкой его в пустотелый вал соответствующей машины	Тема 17 Ведение технологического процесса производства канатов	3	6
		Контроль за качеством производимой продукции, обнаружение и устранение дефектов в процессе производства		3	6
		Применение контрольно- измерительного инструмента для измерения геометрических размеров исходных заготовок		3	6
		Выявление и устранение неисправности в работе обслуживаемого оборудования на канатовьющих машинах		3	6
ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 4.2.1 наладки штамповой оснастки для холодноштамповочн ого оборудования малой мощности;	Обслуживание (ежедневное, еженедельное) ХШО и штамповой оснастки в соответствии с эксплуатационной документацией	Тема 18 Наладка и подналадка, техническое обслуживание ХШО малой мощности	6	6
		Применение инструментов и		2	6

		приспособлений для сборки, разборки и регулирования параметров работы штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности			
		Контроль правильность наладки штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности		2	6
		Определение причин неисправностей в работе ХШО, вспомогательного оборудования и штамповой оснастки		4	6
		Выполнение измерений с использованием контрольно-измерительных приборов и инструментов при наладке штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности		2	6
ПК 4.2.3 ОК 01.1 ОК 09.3	Н 4.2.2 контроля параметров качества штампуемых изделий;	Выявление дефектов в изделиях при штамповке на специальных машинах малой мощности	Тема 19 Контроль параметров качества штампуемых изделий	2	6
ВСЕГО				36	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики**

##### **Основные источники:**

1. Алгоритмы проектирования параметров и режимов работы оборудования листопркатных цехов : Учебное пособие / Зайцев Вадим Семенович ; Липецкий Государственный Технический Университет. - 3. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 704 с. - ВО - Бакалавриат. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=382935>. - URL: <https://znanium.com/cover/1833/1833205.jpg>. - ISBN 978-5-9729-0555-3.
2. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для спо / Г. И. Беляков ; Г. И. Беляков. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 740 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/537043>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/5C070376-1A99-4BE8-A8C8-6492E674DBB1>. - ISBN 978-5-534-17697-1. - дата обращения: 23.06.2025
3. Буркин, С. П. | Металлургия. Остаточные напряжения в металлопродукции : учебное пособие для вузов / С. П. Буркин, Г. В. Шимов, Е. А. Андрюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06500-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540115>
4. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : Учебник / М. В. Гальперин ; Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431799>. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084084.jpg>. - ISBN 978-5-16-016287-4. - ISBN 978-5-16-108595-0 (электр. издание). - дата обращения: 23.06.2025
5. Кальченко А. А. Технологияковки и объемной штамповки : практикум [для вузов] / А. А. Кальченко, Е. Н. Ширяева, Г. К. Пашенко ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 58 с. : ил., табл., граф. - URL: [3](https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2909). - Текст : непосредственный. <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2909>
6. Максимов, Г. Г. Промышленная токсикология : учебное пособие для спо / Г. Г. Максимов ; Г. Г. Максимов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 182 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/545018> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/545018>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/F2D86C7F-0F83-489E-BEFD-9CF0839EDAC6>. - ISBN 978-5-534-17334-5. - дата обращения: 23.06.2025
7. Основы металлургического производства : учебник для вузов / В. А. Бигеев, К. Н. Вдовин, В. М. Колокольцев [и др.] ; Бигеев В. А., Вдовин К. Н., Колокольцев В. М., Салганик В. М., Сибатуллин С. К., Сычков А. Б., Чернов В. П., Черчинцев В. Д., Чукин М. В.; Бигеев В. А., Вдовин К. Н., Салганик В. М., Сибатуллин С. К., Сычков А. Б., Чернов В. П., Черчинцев В. Д., Чукин М. В. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 616 с. - Книга из коллекции

Лань - Инженерно-технические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/267362>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/267362.jpg>. - ISBN 978-5-507-45395-5.

8. Прокатно-прессово-волочильное производство : Учебник; Учебник / Константинов Игорь Лазаревич, Сидельников Сергей Борисович, Иванов Евгений Владимирович ; Сибирский федеральный университет; Сибирский федеральный университет. - 2. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436372>. - URL: <https://znanium.com/cover/2103/2103211.jpg>. - ISBN 978-5-16-017921-6. - ISBN 978-5-16-110214-5.

9. Сафонов, А.А. Охрана труда : учебник и практикум для спо / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова ; А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2024. - 485 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/545007> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/545007>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/FB91DC61-22AA-4F88-A2BD-5D57A19C5304>. - ISBN 978-5-534-18090-9. - дата обращения: 23.06.2025

10. Сычева, И. В. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева ; И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. - Москва : Юрайт, 2024. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544343> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/544343>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/E0876DD0-0103-49E5-AC50-CBAE3C50E061>. - ISBN 978-5-534-14464-2. - дата обращения: 23.06.2025

11. Харитонов В.А., Усанов М.Ю. Стальные канаты: конструкция, классификация, применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вениамин Александрович Харитонов, Михаил Юрьевич Усанов ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (3,18Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2021. <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2621>

12. Харитонов В.А., Усанов М.Ю. Технология и оборудование для производства стальных канатов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вениамин Александрович Харитонов, Михаил Юрьевич Усанов ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (3,61 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2021. <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2622>

13. Шохин В. В. Моделирование автоматизированных электроприводов металлургического производства : учебное пособие [для вузов] / В. В. Шохин ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21484>. - ISBN 978-5-9967-2819-0. - Текст : непосредственный.

14. Экономика труда : учебник для спо / М. В. Симонова [и др.] ; М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. - Москва : Юрайт, 2024. - 259 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543692> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/543692>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/A6F32539-21E5-4F26-8B3E-8A468A75167F>. - ISBN 978-5-534-13411-7. - дата обращения: 23.06.2025

15. Эксплуатация и организация ремонтов металлургического оборудования : учебное пособие для вузов / Епифанцев Юрий Андреевич ; Ю. А. Епифанцев. - Москва : Юрайт, 2023. - 160 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519764> (дата обращения: 29.09.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/519764>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/054567DA-FCA3-4BAC-AD89-1BB7404359AB>. - ISBN 978-5-534-13806-1.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гальперин, М. В. Общая экология : Учебник / М. В. Гальперин ; Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023. - 336 с.

- (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429215>. - URL: <https://znanium.com/cover/2039/2039969.jpg>. - ISBN 978-5-00091-469-4. - ISBN 978-5-16-102790-5 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-013152-8 (ISBN соиздателя). - дата обращения: 23.06.2025
2. Завистовский В. Э., Допуски, посадки и технические измерения : Учебное пособие / Завистовский Владимир Эдуардович, Завистовский Сергей Эдуардович ; Полоцкий государственный университет, научная библиотека. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 278 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=437938>. - URL: <https://znanium.com/cover/2117/2117624.jpg>. - ISBN 978-5-16-015152-6. - ISBN 978-5-16-107657-6.
3. Клим, О. Н. Основы металлургического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Клим. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543624>
4. Материаловедение и технология материалов : учебник для вузов / Г. П. Фетисов [и др.]; под редакцией Г. П. Фетисова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 808 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18111-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545124>
5. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адашкин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541290>
6. Медведева Е.М., Совершенствование технологического процесса производства канатов на основе оценки НДС проволоки методами компьютерного моделирования, автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук /Е.А. Медведева. МГТУ им. Г.И. Носова -2022.
7. Миронова, О. А. Термическая обработка металлов и сплавов : учебное пособие / О. А. Миронова, Смирнова Т. В., Шелковникова О. В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1870-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S196.pdf&show=dcatalogues/5/9515/S196.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
8. Моделирование процессов формирования отказов металлургических машин : учебное пособие [для вузов] / А. В. Анцупов, А. В. Анцупов, В. П. Анцупов, Ю. С. Ляшева ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - 2-е изд. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20262>. - ISBN 978-5-9967-2573-1. - Текст : электронный.
9. Рачков М.Ю. Физические основы измерений: учебное пособие для вузов/ М.Ю.Рачков. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 146с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-09510-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/538445> (дата обращения: 24.04.2025).
11. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для спо / К. О. Староверова ; К. О. Староверова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 74 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/544921>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/6C9E85A7-7BCD-4597-A84E-B743DF494D0D>. - ISBN 978-5-534-16473-2. - дата обращения: 23.06.2025
12. Теплотехника : учебное пособие / Миронова О.А.; Шелковникова О.В.; Смирнова Т.В.; Мелихова Н.В.; ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г.И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2170-2. - Загл. с титул. экрана.

- URL :  
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S216.pdf&show=dcatalogues/5/9530/S216.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

13. Цвияк А. П. Краткий справочник машиностроителя-международника / А.П. Цвияк. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-459-00290-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/28555/reading> - Текст: электронный.

14. Шумилин, В. К. Охрана труда и охрана окружающей среды в литейных технологиях : учебное пособие для спо / В. К. Шумилин, В. Б. Лившиц, Е. С. Бобкова ; В. К. Шумилин, В. Б. Лившиц, Е. С. Бобкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 399 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/557669> (дата обращения: 23.09.2024). - URL: <https://urait.ru/bcode/557669>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/C87A0054-EAB2-42BF-9304-273602F4BCE4>. - ISBN 978-5-534-20164-2. - дата обращения: 23.06.2025

#### **Периодические издания:**

1. Качество в обработке материалов. - Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова», 2020. - 72 с. - ISSN 2310-6093. - Текст : непосредственный.

2. Сталь: ежемесячный международный научно-технический и производственный журнал. / учредитель ООО «Интермет Инжиниринг». - Москва : ООО «Интермет Инжиниринг» - ISSN 0038-920X. - Текст : непосредственный.

3. Моделирование и развитие процессов обработки металлов давлением.. - Текст : непосредственный

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

– текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

– прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.			
<p>ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 1.1.1 Проводит производственный инструктаж подчиненных.</p> <p>ПК 1.1.2 Организовывает работу коллектива.</p> <p>ПК 1.1.3 Составляет график планируемых простоев.</p> <p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства;</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>ПК 1.2.1 Совмещает планируемые простои с не планируемыми.</p> <p>ПК 1.2.2 Проводит нормативно-документационное сопровождение к качеству работ и продукции.</p> <p>ПК 1.2.3 Определяют категории рабочих на участках.</p> <p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом</p>	<p>Н 1.2.1 выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях.</p> <p>ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации.</p> <p>ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>		
<p>ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.</p>	<p>ПК 1.3.1 Оформляет техническую документацию производства.</p> <p>ПК 1.3.2 Выбирает вид контроля по</p>	<p>Н 1.3.1 контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации;</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>оценке качества готовой продукции.</p> <p>ПК 1.3.3 Составляет рекламацию.</p> <p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации.</p> <p>ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p>		
<p>ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 1.4.1 Разрабатывает и контролирует пути снижения себестоимости.</p> <p>ПК 1.4.2 Разрабатывает и контролирует пути повышения рентабельности.</p> <p>ПК 1.4.3 Разрабатывает и контролирует пути повышения прибыли.</p> <p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий</p>	<p>Н 1.4.1 выполнения необходимых экономических показателей работы производственного участка;</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации.</p> <p>ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>		
<p>ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и</p>	<p>ПК 1.5.1 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований охраны труда.</p> <p>ПК 1.5.2 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований пожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.5.3 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований промышленной и экологической безопасности.</p> <p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального</p>	<p>Н 1.5.1 обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях.</p> <p>ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации.</p> <p>ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>		
<p>ПК 2.1. Выполнять расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и</p>	<p>ПК 2.1.1 Выполняет расчеты характеристик исходных заготовок и металлопродукции</p> <p>ПК 2.1.2 Выполняет расчеты параметров технологических</p>	<p>Н 2.1.1 выполнения расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>металлопродукции. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>процессов обработки металлов давлением ПК 2.1.3 Выполняет расчеты параметров работы оборудования ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>и металлопродукции;</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять мероприятия по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 2.2.1 Подбирает режимы подготовки поверхности заготовки ПК 2.2.2 Выполняет зачистку поверхностных пороков заготовок ПК 2.2.3 Проверяет качество зачистки поверхностных пороков заготовок ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и</p>	<p>Н 2.2.1 осуществления мероприятий по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением;</p>	<p>Отчет по практике</p>

	смежных сферах ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике		
ПК 2.3. Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПК 2.3.1 Выбирает оборудование для осуществления технологических процессов ПК 2.3.2 Определяет технологические режимы технологических процессов ПК 2.3.3 Выполняет технологических процессов обработки металлов давлением ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 09.3 Извлекает необходимую	Н 2.3.1 ведения технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации;	Отчет по практике

	информацию из документации по профессиональной тематике		
<p>ПК 2.3. Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 2.3.4 Проводит термическую обработку изделий</p> <p>ПК 2.3.5 Эксплуатирует оборудование для термической обработки</p> <p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	Н 2.3.2 термической обработки изделий;	Отчет по практике
<p>ПК 2.4. Контролировать и корректировать текущие отклонения от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения</p>	<p>ПК 2.4.1 Выбирает методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции</p> <p>ПК 2.4.2 Оценивает качество выпускаемой продукции</p> <p>ПК 2.4.3 Предупреждает появление, обнаруживает и устраняет</p>	Н 2.4.1 контроля и корректировки текущих отклонений от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением;	Отчет по практике

<p>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>возможные дефекты выпускаемой продукции ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>		
<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию и обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК 2.5.1 Эксплуатирует основное и вспомогательное технологическое оборудование ПК 2.5.2 Настраивает основное и вспомогательное технологическое оборудование ПК 2.5.3 Обслуживает основное и вспомогательное технологическое оборудование ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>Н 2.5.1 эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением;</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 3.1. Вести технологический</p>	<p>ПК 3.1.1 Выполняет</p>	<p>Н 3.1.1 выполнения</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>процесс на однократных и многократных волочильных станах.  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>вспомогательные операции технологического процесса волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах  ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи  ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>вспомогательных операций технологического процесса волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах;</p>	
<p>ПК 3.1. Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных станах.  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ПК 3.1.2 Ведет технологический процесс волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах  ПК 3.1.3 Выполняет комплекс завершающих операций технологического процесса волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах  ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи  ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>Н 3.1.2 ведения технологического процесса на однократных и многократных волочильных станах;</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 4.1. Вести технологический</p>	<p>ПК 4.1.1 Выполняет</p>	<p>Н 4.1.1 выполнения</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>процесс на прядевьющих и канатовьющих машинах. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>подготовительные и вспомогательные работы при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>подготовительных и вспомогательных работ при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей;</p>	
<p>ПК 4.1. Вести технологический процесс на прядевьющих и канатовьющих машинах. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ПК 4.1.2 Управляет процессом изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов ПК 4.1.3 Применяет специализированное программное обеспечение ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 4.2. Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>ПК 4.2.1 Подготавливает к наладке и регулирует режимы работы специальных машин малой мощности ПК 4.2.2 Выявляет неполадки в работе штамповой оснастки на</p>	<p>Н 4.2.1 наладки штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности;</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>различным контекстам ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>специальных машинах малой мощности ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>		
<p>ПК 4.2. Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ПК 4.2.3 Выявляет дефекты в изделиях при штамповке на специальных машинах малой мощности ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике</p>	<p>Н 4.2.2 контроля параметров качества штампуемых изделий;</p>	<p>Отчет по практике</p>

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.