

*Приложение 2.2 к ОПОП по специальности 22.02.08
Металлургическое производство (по видам
производства) (Направленность Обработка металлов
давлением)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)
(Направленность Обработка металлов давлением)
Квалификация: техник**

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» сентября 2023 г. № 718

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Кузовлева

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранного языка»
Председатель Ю.В. Павловская
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	376
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	376
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	376
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	378
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	380
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	380
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	381
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	400
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	411
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	411
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	411
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	412
4.1 Текущий контроль	412
4.2 Промежуточная аттестация	414
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	416

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Metallurgical production (by types of production). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.3 Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 2.3.3 Выполняет технологические процессы обработки металлов давлением	Уд 1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд 2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд 3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд 2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы

	основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уд 4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности;	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и

		соответствующими ситуациями общения
	Уд 5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Зд 3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	Тема 2.2 Обработка металлов давлением	10	Данная тема введена по запросу работодателя ОАО «ММК-Метиз» в части изучения технологических процессов ОМД: «Листовой прокат», «Вальцевание металла»

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части **10 часов**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	0	0
практические занятия	118	34
лабораторные занятия	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
самостоятельная работа	0	0
промежуточная аттестация	0	0
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Введение в специальность		72/12		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/6		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 4, Уд 5, Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/6		
	Практическое занятие №1. Введение лексических единиц по теме.	2/0	ОК 01.1	Зд 1, Уо 01.01
	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме.	2/0	ОК 01.1	Зд 1, Уо 01.01
	Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 01.1 ОК 03.1	Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01

				Уо 03.01, Зо 03.01
	Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 1, Уо 09.03, Уо 09.05 Зо 09.03
	Практическое занятие №5. Закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 1, Уо 09.03, Уо 09.05 Зо 09.03
	Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж».	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо

				09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №8. Моя профессия: введение лексических единиц	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 4, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01 Уо 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №9. Моя профессия: активизация лексических единиц	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 4, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01 Уо 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №10. Профессия – техник: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения.	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 4, Зд 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 03.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №11. Профессия – техник: Требования работодателей к работнику	2/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 4, Зд 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 03.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №12. Профессия – техник: возможные варианты трудоустройства	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 4, Зд 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 03.02, 3о 03.02

	Практическое занятие №13. Профессия – техник: перспективы трудоустройства и возможные места работы в г. Магнитогорске	2/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 4, Зд 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 03.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №14. Профессия – техник: должностные обязанности.	2/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 4, Уд 5, Зд 1, Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 03.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №15. Профессия – техник: составление резюме.	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 4, Уд 5, Зд 1, Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 03.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 4, Уд 5, Зд 1, Уо 01.01, 3о 01.01 Уо 09.01, 3о 09.01, 3о 09.02
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме	-	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 4, Уд 5, Зд 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02

				Уо 09.02, 3о 09.02, 3о 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 5, 3д 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02 Уо 09.02, Уо 09.04, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №18. В гостинице, заселение, проживание – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 5, 3д 1 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02 Уо 09.02, 3о 09.02, 3о 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в незнакомом городе, спрашиваем дорогу - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	3д 1, Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02 Уо 09.02, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, заказ еды - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2	3д 1, Уо 01.08, 3о 01.03

			ОК 09.1	Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02 Уо 09.02, 3о 09.02, 3о 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 4, 3д 1, 3д 3, Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02 Уо 09.02, Уо 09.04, 3о 09.02, 3о 09.03
	Практическое занятие №22. Решение ситуационных задач	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	3д 1, 3д 3, Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 04.02, 3о 04.02 Уо 09.02, 3о 09.02, 3о 09.03
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние)	Содержание учебного материала	16/0		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, 3д 1, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01 Уо 01.08, 3о 01.03 Уо 04.02, 3о 04.02

				Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0		
	Практическое занятие №23. История возникновения отрасли «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2/0	ОК 09.1	Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	2/0	ОК 09.1	Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Чтение текстов, работа с иноязычной версией сайта ОАО «ММК-Метиз»	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01

				Уо 09.04, 3о 09.02, 3о 09.03 Уо 09.06, 3о 09.05
	Практическое занятие №27 Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: Чтение текстов, выполнение упражнений	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, 3д 1, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 09.01, 3о 09.01 Уо 09.04, 3о 09.02, 3о 09.03 Уо 09.06, 3о 09.05
	Практическое занятие №28. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, 3д 1, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01 Уо 02.04, 3о 02.02 Уо 09.01, 3о 09.01 Уо 09.04, 3о 09.02, 3о 09.03 Уо 09.06, 3о 09.05
	Практическое занятие №29. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли»	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, 3д 1, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01 Уо 02.04, 3о 02.02

				Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №30. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Зд 1, Уо 01.01, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02
Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	Содержание учебного материала	12/6		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола.	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/6		
	Практическое занятие №31. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	2/2	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06,

				Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №32. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2/0	ОК 09.1	Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №33. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения – работа с текстом	2/2	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №34. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске - – работа с текстом	2/0	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.02, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №35. Решение ситуационных задач	2/2	ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №36. Контрольная работа.	2/0	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.02, Зо 09.03
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		46/22		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	20/0		

Основы металлургического производства)	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение	-	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/0		
	Практическое занятие №37. Правила технического перевода	2/0	ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №38. Введение лексических единиц по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	2/0	ОК 09.2	Зд 1, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №39. Активизация лексических единиц по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	2/0	ОК 09.2	Зд 1, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №40. Чтение и перевод текста «Металлургия стали»	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Металлургия ферросплавов»	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03,

				Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №42. Свойства металлов – работа с текстами, выполнение ЛГУ	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №43. Свойства сплавов – работа с текстами, выполнение ЛГУ	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №44. Работа с инструкциями по охране труда в металлургии и металлообработке – перевод	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06

	Практическое занятие №45. Работа с инструкциями по общим правилам безопасности для металлургических производств – перевод	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №46. Контрольная работа	2/0	ПК 2.3.3 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
Тема 2.2 Обработка металлов и сплавов давлением	Содержание учебного материала	10/6		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме	-	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04

				Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/6		
	Практическое занятие №47. Введение и активизация лексических единиц по теме «Технологические процессы ОМД»	2/2	ПК 2.3.3 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №48. Чтение и перевод текстов «Прокатное производство как основной вид ОМД», Листопрокат», «Сортовой прокат»	2/0	ПК 2.3.3 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №49. Вальцевание металла	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №50 Работа с инструкциями по технике безопасности при обработке металлов давлением – перевод, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2	Уд 1, Уд 5, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01,

			ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №51 Тест	2/0	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
Тема 2.3 Управление качеством продукции металлургического производства	Дидактические единицы, содержание	16/16		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме	-	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Зо

				09.01, 3о 09.03, Уо 09.06, 3о 09.05, Уо 09.07, 3о 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	Практическое занятие №52 Показатели, измерение и оценка качества продукции. Управление качеством продукции – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, 3д 1, 3д 2, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01, Уо 01.08, 3о 01.03, Уо 02.04, 3о 02.02, Уо 03.02, 3о 03.02, Уо 09.01, 3о 09.01, 3о 09.03, Уо 09.06, 3о 09.05
	Практическое занятие №53. Соответствие систем менеджмента ПАО "ММК" международным стандартам ISO 9001 – чтение и перевод сертификата 9001 ДЭКУЭС и 16949 IATF (английская версия)	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, 3д 1, Уо 01.01, , 3о 01.01, Уо 01.08, 3о 01.03, Уо 02.04, 3о 02.02, Уо 03.02, 3о 03.02, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.03, Уо 09.06, 3о 09.05
	Практическое занятие №54. Особенности формирования качества продукции в технологиях металлургического производства – введение ЛЕ, работа с текстом	2/2	ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 3, Уд 6, 3д 1, 3д 2, 3д 3, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01, Уо 01.08, 3о 01.03, Уо 02.04, 3о 02.02, Уо 03.02, 3о 03.02, Уо 09.01, 3о

				09.01, 3о 09.03, Уо 09.06, 3о 09.05 Уо 09.07, 3о 09.06
	Практическое занятие №55. Особенности формирования качества продукции в технологиях металлургического производства – закрепление лексических единиц, работа с текстом	2/2	ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01, Уо 01.08, 3о 01.03, Уо 02.04, 3о 02.02, Уо 03.02, 3о 03.02, Уо 09.01, 3о 09.01, 3о 09.03, Уо 09.06, 3о 09.05 Уо 09.07, 3о 09.06
	Практическое занятие №56. Работа с инструкциями по технике безопасности в прокатном производстве – перевод, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о 01.01, Уо 01.08, 3о 01.03, Уо 02.04, 3о 02.02, Уо 03.02, 3о 03.02, Уо 09.02, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, Уо 09.06, 3о 09.05, Уо 09.07, 3о 09.06
	Практическое занятие №57. Работа с инструкциями по технике безопасности при работе на вальцовочном станке – перевод, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, 3о

			ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №58. Работа с инструкциями по охране труда при работе на прокатном стане – перевод, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №59 Решение ситуационных задач	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06,

				3o 09.05, Уo 09.07, 3o 09.06
Промежуточная аттестация				
Всего:		118/34		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и лексических единиц по теме	Формирование лексических умений по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме	Формирование лексических умений по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №5. Закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется

Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж».	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №8. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия»	Формирование лексических умений по теме «Моя профессия»	Не требуется
Практическое занятие №9. Активизация лексических единиц по теме «Моя профессия»	Формирование лексических умений по теме «Моя профессия»; формирование умений рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	Не требуется
Практическое занятие №10. Профессия – техник: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо,	Не требуется

	заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	
Практическое занятие №11. Профессия – техник: Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №12. Профессия - техник: возможные варианты трудоустройства	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №13. Профессия – техник: перспективы трудоустройства и возможные места работы в г. Магнитогорске	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №14. Профессия - техник: должностные обязанности.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется

Практическое занятие №15. Профессия - техник: составление резюме.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Не требуется
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация.	Формирование лексических умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы», формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных	Не требуется

	текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №22. Решение ситуационных задач	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	Не требуется
Практическое занятие №23. История возникновения отрасли «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц	Формирование лексических умений по теме «Металлургия»	Не требуется
Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	Не требуется
Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК», ОАО «ММК-Метиз	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №27. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Роль металлургической отрасли в развитии города и региона»; читать аутентичные тексты	Не требуется

	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №28. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №29. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №30. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №31. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом ««Безопасность металлургического производства»»	Формирование лексических умений по теме «Безопасность металлургического производства», формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №32. Неличные формы глагола – введение и автоматизация грамматического материала	Формирование лексико-грамматических умений по теме, формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №33. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется

Практическое занятие №34. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске – работа с текстом, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №35. Решение ситуационных задач	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме	Не требуется
Практическое занятие №36. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не требуется
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №37. Правила технического перевода	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме	Не требуется
Практическое занятие №38. Введение лексических единиц по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	Формирование лексических умений по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	Не требуется
Практическое занятие №39. Активизация лексических единиц по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	Формирование лексических умений по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	Не требуется
Практическое занятие №40. Чтение и перевод текста «Металлургия стали»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Металлургия стали»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее,	Не требуется

	поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Металлургия ферросплавов»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Металлургия ферросплавов»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №42. Свойства металлов – работа с текстами, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Свойства металлов»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №43 Свойства сплавов – работа с текстами, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Свойства металлов»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №44. Работа с инструкциями по охране труда в металлургии и металлообработке – перевод	Практическое занятие №45. Работа с инструкциями по общим правилам безопасности для металлургических производств – перевод	Практическое занятие №45. Работа с инструкциями по общим правилам безопасности для металлургических производств – перевод
Практическое занятие №45. Работа с инструкциями по общим правилам безопасности для металлургических производств – перевод	Практическое занятие №45. Работа с инструкциями по общим правилам безопасности для металлургических производств – перевод	Практическое занятие №45. Работа с инструкциями по общим правилам

		безопасности для металлургических производств – перевод
Практическое занятие №46. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не требуется
Практическое занятие №47. Введение и активизация лексических единиц по теме «Технологические процессы ОМД»	Формирование лексических умений по теме «Технологические процессы ОМД»	Не требуется
Практическое занятие №48. Чтение и перевод текстов «Прокатное производство как основной вид ОМД», «Листопрокат», «Сортовой прокат»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме	Не требуется
Практическое занятие №49. Вальцевание металла	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Вальцевание металла»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №50 Работа с инструкциями по технике безопасности при обработке металлов давлением – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по ТБ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №51. Тест	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять	Не требуется

	наиболее значимое в перечне информации, применять современную научную профессиональную терминологию	
Практическое занятие №52 Показатели, измерение и оценка качества продукции. Управление качеством продукции – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	Формирование лексических умений по теме «Управление качеством продукции»	Не требуется
Практическое занятие №53 Соответствие систем менеджмента ПАО "ММК" международным стандартам ISO 9001 – чтение и перевод сертификатов 9001 ДЭКУЭС и 16949 IATF (английская версия)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №54. Особенности формирования качества продукции в технологиях металлургического производства – введение ЛЕ, работа с текстом	Формирование лексических умений по теме, формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме	Не требуется
Практическое занятие №55. Особенности формирования качества продукции в технологиях металлургического производства – закрепление лексических единиц, работа с текстом	Формирование лексических умений по теме, формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме	Не требуется
Практическое занятие №56. Работа с инструкциями по технике безопасности в прокатном производстве – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по технике безопасности по видам работ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №57. Работа с инструкциями по технике безопасности при работе на вальцовочном станке – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по технике безопасности по видам работ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется

Практическое занятие №58. Работа с инструкциями по охране труда при работе на прокатном стане – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по технике безопасности по видам работ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №59 Решение ситуационных задач	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме	Не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранного языка»*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 195с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.Ю.Першина. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541359> (дата обращения: 01.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению : учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023- 213 с. — (Профессиональное образование - ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 01.04.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 01.04.2025) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] - Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 01.04.2025) - Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения 01.04.2025) – Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 01.1 ОК 09.1	Контрольная работа	См. ниже
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	См. ниже
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние)	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Тест	См. ниже
4	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Ситуационная задача	См. ниже
5	Тема 2.1 Основы металлургического производства	ПК 2.3.3 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	См. ниже
6	Тема 2.2 Обработка металлов и сплавов давлением	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Ситуационная задача	См. ниже
7	Тема 2.3 Управление качеством продукции металлургического производства	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	См. ниже

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0

баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

– - «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– - «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– - «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– - «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки ситуационной задачи:

— «Отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

— «Хорошо» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— «Удовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

— «Неудовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации																																
ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Решение ситуационных задач (4 семестр) 1) Customer demands the performance of work of 240 units for 9 days. The rate of labor costs per unit of output is 3 persons per hour. What stuff of workers should be invited to perform this work? 2) Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте. <table border="0"> <tr> <td>YOU MUST</td> <td>YOU MUSTN'T</td> </tr> <tr> <td>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. observe the rules of hygiene.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. distract from the work.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. touch or stand on insulation electric wires.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. verify the vehicle after a stop.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. observe traffic rules while moving on the premises.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. observe the rules on electrical safety.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. properly use protective equipment.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. drink alcohol during the change.</td> <td></td> </tr> </table> 3) <i>Оформите результат кейса и представьте свое решение.</i> A moving part of equipment was blocked by a part. This would cause emergency situation at the production site. An employee rushes to the blocked machine. He manages to pull out the part, falling on his back, barely dodges the moving mechanism. Having learned about the incident the machine-shop manager thanked the employee and suspended the foreman without pay. Task: 1. Was the machine-shop manager right? 2. What would you do to avoid the incident? Health and Safety Regulations at the Production Site - Make sure you have the PPE you need: hard hat, safety boots and hi-viz vest. - Don't start work without induction. - Keep your work area tidy. Pay particular attention to areas such as access and escape routes. - If you notice a problem, don't ignore it, report it to your supervisor immediately. Whatever the procedure in place on your site for reporting issues, use it.	YOU MUST	YOU MUSTN'T	1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.		2. observe the rules of hygiene.		3. distract from the work.		4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area		5. touch or stand on insulation electric wires.		6. fulfill obligations not covered by an employment contract.		7. verify the vehicle after a stop.		8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.		9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.		10. observe traffic rules while moving on the premises.		11. observe the rules on electrical safety.		12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.		13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.		14. properly use protective equipment.		15. drink alcohol during the change.	
YOU MUST	YOU MUSTN'T																																
1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.																																	
2. observe the rules of hygiene.																																	
3. distract from the work.																																	
4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area																																	
5. touch or stand on insulation electric wires.																																	
6. fulfill obligations not covered by an employment contract.																																	
7. verify the vehicle after a stop.																																	
8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.																																	
9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.																																	
10. observe traffic rules while moving on the premises.																																	
11. observe the rules on electrical safety.																																	
12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.																																	
13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.																																	
14. properly use protective equipment.																																	
15. drink alcohol during the change.																																	

	Action can only be taken quickly if the management has been made aware of the problem. The sooner problems are resolved the less chance for an accident to occur. 5. If something is not working, or doesn't look right, follow rule number 4 and report it. 6. Don't try and force something, or alter something, if you're trained to or supposed to. 7. Do not remove machine guards. 8. Do not attempt to fix defective equipment unless you are competent to do so. 9. Do not ever tamper with equipment without authorisation. 10. Visually check equipment is in good condition and safe to use before you start
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи - предложение вариантов решения проблемной ситуации. Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в	Данная технология имеет три стадии: – вызов, – осмысление, – рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют ранее имевшиеся знания без боязни

		исследования, оценивать источники, которыми работает.	с он	стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: – «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: – прием «Верно-неверно»; – прием «Таблицы»; – прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее
--	--	---	------	--	--

				обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: – прием «Кластер»; – ментальная карта; – прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) Повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button).

			самостоятельность и в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов)	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаются коммуникативные ситуации.
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории;	• смена видов деятельности; • контроль освещения во время проведения занятия;

		(освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Поддержание работоспособности и обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	• проветривание ; • физкультпауза ; • эмоциональные разрядки; • своевременное завершение урока.
--	--	---	---	--