

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс ДУП.02 Введение в специальность

общеобразовательного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 021.02.19 Землеустройство

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения

очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339, и с учетом получаемой специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлия Николаевна Заиченко

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Олеся Сергеевна Елфимова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и землеустройства»
Председатель Харламова Т.Д.
Протокол № 5 от «22» января 2025г

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
3.3 Перечень лабораторных и практических работ	18
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
4.1 Материально-техническое обеспечение	25
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	25
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1 Текущий контроль	26
5.2 Промежуточная аттестация.....	26
Приложение 1	28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «общественные науки».

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Освоение дисциплины направлено на достижение следующей цели:

- формирование представления о выбранной специальности, навыков обучения с учетом ее специфики, а также ознакомление студентов со спецификой получения среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет междисциплинарную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами «Обществознание», «математика», «информатика».

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Личностные / метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: трудового воспитания: <i>ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.</i> Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: <i>МР6. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</i> б) базовые исследовательские действия: <i>МР17. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</i> <i>МР19. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.</i>	ПР61.Знание структуры программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:	ПР64.Сформированность умений ориентироваться на рынке труда землеустройства ПР65.Сформированность представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.05 Землеустройство ПР66.Владение умением осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

	ценности научного познания: <i>ЛР34. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</i> Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: <i>МР21. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления</i>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: <i>МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</i> б) самоконтроль: <i>МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</i> в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: <i>МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей</i>	ПР67 Овладение навыками делового общения ПР68. Овладение навыками выбирать способы саморазвития и самореализации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <i>МР31. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</i> <i>МР32. выбирать тематику и методы совместных</i>	ПР9. Сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

	<i>действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива</i>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: эстетического воспитания: Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: <i>МР28. владеть различными способами общения и взаимодействия;</i> <i>МР29. аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</i> <i>МР30. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</i>	ПР67.Овладение навыками делового общения ПР68.Овладение навыками выбирать способы саморазвития и самореализации ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости		ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)		ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и		ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные

накопление информации,
необходимой для
определения кадастровой
стоимости объектов
недвижимости

обязанности специалиста по землеустройству

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39	0
в т. ч.:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	39	0
теоретическое обучение	0	0
практические занятия	39	0
лабораторные занятия	0	0
промежуточная аттестация	0	0
Форма промежуточной аттестации <i>комплексный дифференцированный зачет</i>		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК, ПК	Код ПР, ЛР, МР,
1	2	3		
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ		23/0		
Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Значение учебной дисциплины. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (ФГОС СПО). Компетентностный подход в образовании. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника. Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект). Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.

	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 1 Практическое задание: «Установление соотношения между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием». Практическое задание: «Описание примера элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). По отдельным элементам возможно приводить примеры с учетом выбранной специальности.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
	Практическое занятие № 2 Практическое задание: «Составление паспорта специальности».	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
	Практическое занятие № 3 Практическое задание: «Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
Тема 1.2. Особенности выбранной профессии	Профессионально-ориентированное содержание	17/0		
	Работа ЭБС университета. Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. История землеустройства. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника. Основные виды деятельности специалиста по землеустройству. Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности. Профессиональные требования, нравственный	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.

	уровень, профессиональная этика специалиста землеустройству. Нормативные документы по выбранной профессии: понятие, пути поиска.			
	В том числе практических занятий	17/0		
	Практическое занятие № 4 Работа ЭБС	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51
	Практическое занятие № 5 Практическое задание: «Будущие профессии по специальности»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51
	Практическое занятие № 6 Практическое задание: «Знакомство с рынком недвижимости».	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.4	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51
	Практическое занятие № 7 Практическое задание: «Особенности выбранной профессии».	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51
	Практическое занятие № 8 Экскурсия: «Знакомство с материально-технической базой специальности 21.02.19 Землеустройство».	3/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19.

				MP21. MP11. MP47. MP51
	Практическое занятие № 9-10 Экскурсия: «Знакомство с работодателем».	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51
	Практическое занятие № 11 Практическое задание: «Решение ситуационных задач по технической инвентаризации и оценки недвижимого имущества	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.4	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51
РАЗДЕЛ 2 ТИПИЧНЫЕ И ОСОБЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ К РАБОТНИКУ		16/0		
Тема 2.1 Труд и занятость	Профессионально-ориентированное содержание	4/0		
	Понятие "рынок труда". Понятия "трудовые ресурсы", "трудоспособное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в колледже.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51.
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 12	2/0	ОК 01 ОК 02	ПР61 ПР62. ПР63

	Эффективная организация поиска работы		ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.
	Практическое занятие № 13 Резюме. Варианты трудоустройства	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.
Тема 2.2. Организация собственной деятельности. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Типичные и особенные требования работодателя. Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Мотивация как фактор профессионального становления личности. Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие и самореализация личности как условие достижения цели. Деятельность – как способ саморазвития и самореализации. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие		ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.

	эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека. Социально-психологический портрет личности. Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения. Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия. Деловое общение. Специфика делового общения. Кодекс делового общения. Стили делового общения.			
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 14 Практическое задание «Деловое общение»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
	Практическое занятие № 15 Практическое задание «Работа в команде (группе)»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
	Практическое занятие № 16 Проект «Профессия в лицах»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34.

				MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51.MP28. MP29. MP30. MP31. MP32.
Тема 2.3. Условия профессионального роста. Карьера	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Методы, средства и приемы самостоятельной работы. Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68.ПР9. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51.MP28. MP29. MP30.MP31. MP32.
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 17 Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51.MP28. MP29. MP30.MP31. MP32.
	Практическое занятие № 18 Встреча с представителем работодателя	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11.

				MP47. MP51.MP28. MP29. MP30.MP31. MP32
	Практическое занятие № 19-20 Презентация проектов «Профессия в лицах»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.MP28. МР29. МР30.MP31. МР32
Промежуточная аттестация				
Всего:		39/0		

3.3 Перечень лабораторных и практических работ

Темы лабораторных и (или) практических занятий	Краткое содержание/ описание (цель работы)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение (при необходимости)
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Практическое задание: «Установление соотношения между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием». Практическое задание: «Описание примера элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). По отдельным элементам возможно приводить примеры с учетом выбранной специальности.	Формировать умения добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план,	Информационно-справочная программа «Консультант» Пакет Майкрософт офис: Word,
Практическое занятие № 2 Практическое задание: «Составление паспорта специальности».	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии	Информационно-справочная программа «Консультант» Пакет Майкрософт офис: Word,
Практическое занятие № 3 Практическое задание: «Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности»	Формировать умения добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план,	Информационно-справочная программа «Консультант» Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 4 Работа ЭБС	Формировать умения добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план,	Образовательный ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 5 Практическое задание: «Будущие профессии по специальности»	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать	Пакет Майкрософт офис: Word, Сеть интернет

	должностные обязанности специалиста по землеустройству	
Практическое занятие № 6 Практическое задание: «Знакомство с рынком недвижимости».	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии Формировать способность объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel, сеть интернет
Практическое занятие № 7 Практическое задание: «Особенности выбранной профессии».	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству.	Информационно-справочная программа «Консультант» Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 8 Экскурсия: «Знакомство с материально-технической базой специальности 21.02.19 Землеустройство».	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству.	Не требуется
Практическое занятие № 9-10 Экскурсия: «Знакомство с работодателем».	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство	Не требуется
Практическое занятие № 11 Практическое задание: «Решение ситуационных задач по технической инвентаризации и оценки	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии Формировать способность объективно	Информационно-справочная программа «Консультант» Пакет Майкрософт офис: Word

недвижимого имущества	оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству	
РАЗДЕЛ 2 ТИПИЧНЫЕ И ОСОБЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ К РАБОТНИКУ		
Практическое занятие № 12 Эффективная организация поиска работы	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет
Практическое занятие № 13 Резюме Варианты трудоустройства	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет
Практическое занятие № 14 Практическое задание «Деловое общение»	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Пакет Майкрософт офис: Word

	профессионального и личностного развития Формирование навыков делового общения Формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	
Практическое занятие № 15 Практическое задание «Работа в команде (группе)»	Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству. Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков делового общения. Формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации. Формировать представления о пути достижения профессионального успеха.	Пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint
Практическое занятие № 16 Проект «Профессия в лицах»	Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству. Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство. Формирование умений осуществлять поиск	Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint,

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации. Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	
Практическое занятие № 17 Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации. Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word,
Практическое занятие № 18 Встреча с представителем работодателя	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей	Пакет Майкрософт офис: PowerPoint,

	профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков делового общения Формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации. Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	
Практическое занятие № 19-20 Презентация проектов «Профессия в лицах	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству Формирование умений ориентироваться на рынке труда землеустройства. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 21.02.19 Землеустройство Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Пакет Майкрософт офис: PowerPoint,

	профессионального и личностного развития. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков делового общения Формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации. Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	
--	---	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет проектной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131756> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563162> (дата обращения: 27.05.2025).

Дополнительные источники:

1. Елфимова О.С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : практикум / О.С. Елфимова, Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/105>. - Текст : электронный.

2. Социология профессий : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560643> (дата обращения: 24.05.2025).

3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565295> (дата обращения: 24.05.2025).

4. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186225> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. - URL : <https://rosreestr.ru>. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс. : сайт. - URL : <http://www.consultant.ru> - Текст : электронный.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (ОК и ПК, ПР, ЛР, МР)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.4 ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51	Тест, Практическая работа (практическое задание)	См. ниже
2	Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51. МР28. МР29. МР30. МР31. МР32	Тест, Практическая работа (практическое задание)	См. ниже

Критерии оценки тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность» – комплексный дифференцированный зачет

Результаты обучения (ОК и ПК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.4	Портфолио работ: Структура: 1. Паспорт специальности 2. Будущие профессии 3. Эффективная организация поиска работы 4. Проект «Профессия в лицах» 5. «Знакомство с рынком недвижимости» (работа по практическому занятию № 6) 6. Задач по технической инвентаризации и оценки недвижимого имущества (работа по практическому занятию № 11)

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа индивидуально и (или) в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка

		-повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	команде, убеждать и искать компромиссы.	вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.

		обучающихся		
--	--	-------------	--	--