

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

Преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Диляра Маджидуллаевна Сайфулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Иностранного языка»
Председатель Павловская Ю.В.
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	20
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	35
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	35
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
4.1 Текущий контроль	36
4.2 Промежуточная аттестация	38
Приложение 1 Образовательные технологии.....	43
Приложение 2 Фонд оценочных средств по дисциплине..	Ошибка! Закладка не определена. 49
Приложение 3 Методические указания	Ошибка! Закладка не определена. 72

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «общего гуманитарного и социально-экономического цикла» образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 - Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.2 Выполняет полевые геодезические работы	Уд1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих	Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы;

	<p>обязанностях и правилах техники безопасности;</p> <p>Уд5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.</p> <p>Уд6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>Зд3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>
<p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.05 определять необходимые ресурсы</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>
<p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p>	<p>Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
<p>ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации</p>	<p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>
<p>ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией</p>	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p>
<p>ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 04.02 эффективно работать в команде;</p>	<p>Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;</p>

ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Удб читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от	Тема 2.2 Оборудование (современное техническое оснащение землеустройства, геодезические инструменты)	4	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке

	<p>поставленной коммуникативной задачи Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения</p>			
	<p>Удб читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения</p>	<p>Тема 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет)</p>	<p>8</p>	<p>Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке</p>

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 12

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	<i>не предусмотрено</i>	
практические занятия	156	16
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	
самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>	
промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>	
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет в 4, 6, 8 семестрах</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		68/0		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/0		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд2, Уд3 Уд4, Уд5, Уд6 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/0		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4/0	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой	4/0	ОК 01.2	Уд5, Зд1, Зд2	

	колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»		ОК 02.2	Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №8-9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	4/0	ПК 1.1.2 ОК 09.2	Уд4, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4/0	ПК 1.1.2 ОК 09.2	Уд3, Уд4, Зд1, Зд2 Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4/0	ПК 1.1.2 ОК 09.2	Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: должностные обязанности	4/0	ПК 1.1.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд4, Уд5, Зд1, Зд3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1	Уд1, , Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 1.2	Содержание учебного материала	12/0		
Деловые поездки	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	-	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 04.02, Уо 09.01 Уо 09.02, Уо 09.03 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 04.02, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 09.01

	вопросительных предложений. ЛГУ			Зо 01.01, Зо 09.01
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.03
Тема 1.3 Профессиональн я отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	-	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд4, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 02.04, Уо 09.01 Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №23-24. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «История возникновения и развития отрасли землеустройства», «Состояние и перспективы	4/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 09.06, Зо 01.01

	развития отрасли землеустройства в стране»			Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическая работа №25-26. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	4/0	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №27. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Роль землеустройства в экономике страны»	2/0	ПК 1.1.2 ОК 09.2	Уд4, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №28. Тест по теме «Профессиональная отрасль»	2/0	ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 09.05
Тема 1.4 Безопасность производства и охрана труда	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал модальные глаголы; повелительное наклонение; рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)	-	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.05, Уо 02.04, Уо 03.01, Уо 09.07, Зо 01.01, Зо 03.01 Зо 04.02, Зо 09.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №29. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Модальные глаголы	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.07, Зо 03.01 Зо 09.06
	Практическое занятие №30. Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Повелительное наклонение	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд3 Уо 02.04, Уо 09.02 Зо 04.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №31-32. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	4/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 03.01, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.05 Зо 09.06
	Практическое занятие №33. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 09.07

			ОК 09.3	Зо 01.01, Зо 09.06
	Практическое занятие №34. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 03.1 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 03.02 Уо 02.04, Зо 01.01 Зо 03.01, Зо 02.02
РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		88/16		
Тема 2.1 Геометрические фигуры и измерения	Содержание учебного материала	10/0		
	Лексические единицы по теме цифры, числа, математические действия, измерения, грамматический материал	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.2	Уд1, Уд2 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 01.03, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №35-36. Введение и активизация лексических единиц по теме. Цифры, числа, математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2	Уд1, Уд2 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Зо 01.01, Зо 01.03
	Практическое занятие №.37-38. Введение и активизация лексических единиц по теме. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №39. Тест по теме «Геометрические фигуры и измерения»	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Уд2 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 02.04, Зо 01.01, Зо 01.03, Зо 02.02
Тема 2.2 Оборудование (современное техническое оснащение землеустройства,	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола – Инфинитив, причастие (Participle), герундий (Gerund)	-	ПК 1.1.2 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.06 Зо 01.03, Зо 02.02 Зо 03.02, Зо 09.05

геодезические инструменты)	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Оборудование для геодезических измерений», «Оптико-механические геодезические приборы»	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02 Зо 01.03, Зо 02.02 Зо 03.02
	Практическое занятие №41-42. Чтение и перевод текста «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы». Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle) Выполнение ЛГУ	4/0	ПК 1.1.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №43. Чтение и перевод текста «Программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности». Герундий (Gerund). Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ПК 1.1.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №44. Тест по теме «Оборудование»	2/0	ПК 1.1.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 03.02 Зо 09.05
Тема 2.3 Земельные ресурсы (землепользование, геодезия)	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, глаголы в страдательном залоге	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 01.08 Уо 02.04, Уо 03.02 Зо 01.01, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №45. Правила технического перевода	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 01.08 Уо 02.04, Зо 01.01 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №46-47. Введение и активизация лексических единиц по теме «Что такое геодезия?». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 01.08 Уо 02.04, Зо 01.01 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №48. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Уо 03.02

	«Землепользование». Грамматика: глаголы в страдательном залоге		ОК 09.2	Уо 02.04, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №49. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Земельные ресурсы России», «Земельные ресурсы Великобритании»	2/0	ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Уо 02.04 Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №50. Контрольная работа	2/0	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 02.04, Уо 03.02 Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05
Тема 2.4 Жилье, типы домов	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме; грамматика: согласования времен и косвенная речь	-	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Уо 03.02 Уо 02.04, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №51-52. Жилье, строительство. Типы домов. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Особенности технического перевода, правила и цели. Согласование времен и косвенная речь. Выполнение ЛГУ	4/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Уо 03.02 Уо 02.04, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №53-54. Описание жилого (не жилого помещения). Работа со справочной литературой. Технические (специализированные) словари и их виды. Технические термины.	4/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Уо 03.02 Уо 02.04, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №55. Тест по теме «Жилье, типы домов»	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 03.02 Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 03.02 Зо 09.05
Тема 2.5 Техническая инвентаризация и	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода	-	ПК 1.1.2 ОК 01.1	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 02.04

оценка недвижимости (кадастровый учет)	научно-технических текстов, тексты по теме		ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 02.01 Зо 03.02, Зо 09.05 Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №56-57. Что нужно для формирования сведений земельного кадастра? Лексические единицы по теме. Чтение и перевод текстов с извлечением необходимой информации	4/0	ПК 1.1.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 03.02, Уо 09.06, Уо 09.07, Зо 03.02 Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №58. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности	2/0	ПК 1.1.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 03.02, Уо 09.06, Уо 09.07, Зо 03.02 Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №59. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме	2/0	ОК 02.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 03.02, Уо 09.06 Уо 09.07, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №60. Контрольная работа	2/0	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 02.04, Уо 03.02 Зо 01.01, Зо 02.02, Зо 03.01
Тема 2.6 Выполнение трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего (Агент по продаже	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы	-	ОК 01.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 04.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 01.01, Зо 04.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03, Зо 09.04

недвижимости)	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №61-62. Введение лексических единиц по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)». Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации.	4/0	ОК 01.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.01 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №63. Должностные обязанности агента по недвижимости. Диалоги по теме. Выполнение ЛГУ.	2/0	ОК 01.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 04.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 01.01, Зо 04.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №64. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля	2/0	ОК 01.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 04.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 01.01, Зо 04.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №65. Ситуационная задача	2/0	ОК 01.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 04.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 01.01, Зо 04.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03, Зо 09.04
Тема 2.7 Операции с недвижимостью	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы	-	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 04.02, Уо 09.01 Уо 09.02, Уо 09.03

				Уо 09.04, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 04.02, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №66-67. Введение лексических единиц по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация». Работа с текстами. Диалоги по теме	4/0	ОК 01.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 04.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 01.01, Зо 04.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №68. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Ипотека. Страховка»	2/0	ОК 02.2 ОК 09.2	Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №69. Чтение и перевод текстов «Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота»	2/0	ОК 02.2 ОК 09.2	Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №70. Тест по теме «Операции с недвижимостью»	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 09.06, Зо 01.01 Зо 02.02, Зо 09.05
Тема 2.8 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала	16/16		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, грамматический материал (сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why)	-	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.05 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 09.04, Зо 09.05 Зо 09.06

	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	Практическое занятие №71-73. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды». Выполнение ЛГУ по теме: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	6/4	ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 01.03, Зо 02.02 Зо 09.05
	Практическое занятие №74-75. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии	4/4	ПК 1.1.2 ОК 02.2 ОК 09.2	Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №76. Чтение и перевод текстов по теме «Экологические проблемы». Выполнение ЛГУ	2/4	ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 09.06 Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №77. Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение	2/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.05, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №78. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.3	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.07, Зо 01.01 Зо 02.02, Зо 09.06
Промежуточная аттестация				
Всего:		156/16		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не предназначено
Практическое занятие №2. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не предназначено
Практическое занятие №3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не предназначено
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не предназначено
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не предназначено

«Система времен английского глагола»		
Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не предназначено
Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не предназначено
Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». «Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не предназначено
Практическое занятие №9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Технические	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». «Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное,	Не предназначено

специальности. Профессия – специалист по землеустройству. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не предназначено
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не предназначено
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Не предназначено
Практическое занятие №14. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не предназначено
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	Не предназначено

<p>Практическое занятие №16. Контрольная работа</p>	<p>Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ</p>	<p>Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами,</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в</p>	<p>Не предназначено</p>

решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	Не предназначено
Практическое занятие №23. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «История возникновения и развития отрасли землеустройства», «Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в стране»	Формирование лексических навыков и умений по теме «История возникновения и развития отрасли землеустройства»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическая работа №24. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «История возникновения и развития отрасли землеустройства», «Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в стране»	Формирование лексических навыков и умений по теме «История возникновения и развития отрасли землеустройства»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №25. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	Не предназначено
Практическое занятие №26. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	Не предназначено
Практическое занятие №27.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной	Не предназначено

Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Роль землеустройства в экономике страны»	направленности «Роль землеустройства в экономике страны»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №28. Тест по теме «Профессиональная отрасль»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Профессиональная отрасль»	
Практическое занятие №29. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Модальные глаголы	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Охрана труда»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Модальные глаголы»	Не предназначено
Практическое занятие №30. Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Повелительное наклонение	Формирование лексических навыков и умений по теме «Правила техники безопасности»; формирование умений участвовать в диалогах по данной теме; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Повелительное наклонение»	Не предназначено
Практическое занятие №31. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №32. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №33. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы	Не предназначено

Практическое занятие №34. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №35. Введение и активизация лексических единиц по теме. Цифры, числа, математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Цифры, числа, математические действия»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не предназначено
Практическое занятие №36. Введение и активизация лексических единиц по теме. Цифры, числа, математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Цифры, числа, математические действия»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не предназначено
Практическое занятие №37. Введение и активизация лексических единиц по теме. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Основные геометрические понятия», «Основные единицы измерения»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №38. Введение и активизация лексических единиц по теме. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Основные геометрические понятия», «Основные единицы измерения»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №39. Тест	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими	Не предназначено

по теме «Геометрические фигуры и измерения»	явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Геометрические фигуры и измерения»	
Практическое занятие №40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Оборудование для геодезических измерений», «Оптико-механические геодезические приборы»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Оборудование для геодезических измерений», «Оптико-механические геодезические приборы»; формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы». Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle) Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle)»	Не предназначено
Практическое занятие №42. Чтение и перевод текста «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы». Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle) Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle)»	Не предназначено
Практическое занятие №43. Чтение и перевод текста «Программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности». Герундий (Gerund). Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Герундий (Gerund)»	Не предназначено

Практическое занятие №44. Тест по теме «Оборудование»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Оборудование»	Не предназначено
Практическое занятие №45. Правила технического перевода	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации при изучении темы «Правила технического перевода»	Не предназначено
Практическое занятие №46. Введение и активизация лексических единиц по теме «Что такое геодезия?». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Что такое геодезия?»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Страдательный залог»	Не предназначено
Практическое занятие №47. Введение и активизация лексических единиц по теме «Что такое геодезия?». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Что такое геодезия?»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Страдательный залог»	Не предназначено
Практическое занятие №48. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Землепользование». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Землепользование»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Страдательный залог»	Не предназначено
Практическое занятие №49. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Земельные ресурсы	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Земельные ресурсы России», «Земельные ресурсы Великобритании»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной	Не предназначено

России», «Земельные ресурсы Великобритании»	коммуникативной задачи	
Практическое занятие №50. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено
Практическое занятие №51. Жилье, строительство. Типы домов. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Особенности технического перевода, правила и цели. Согласование времен и косвенная речь. Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Жилье, строительство. Типы домов»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Согласование времен и косвенная речь»	Не предназначено
Практическое занятие №52. Жилье, строительство. Типы домов. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Особенности технического перевода, правила и цели. Согласование времен и косвенная речь. Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Жилье, строительство. Типы домов»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Согласование времен и косвенная речь»	Не предназначено
Практическое занятие №53. Описание жилого (не жилого помещения). Работа со справочной литературой. Технические (специализированные) словари и их виды. Технические термины.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Описание жилого (не жилого помещения)»; применять современную научную профессиональную терминологию	Не предназначено
Практическое занятие №54. Описание жилого (не жилого помещения). Работа со справочной литературой. Технические (специализированные) словари и их виды. Технические термины.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Описание жилого (не жилого помещения)»; применять современную научную профессиональную терминологию	Не предназначено

Практическое занятие №55. Тест по теме «Жилье, типы домов»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Жилье, типы домов»	Не предназначено
Практическое занятие №56. Что нужно для формирования сведений земельного кадастра? Лексические единицы по теме. Чтение и перевод текстов с извлечением необходимой информации	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №57. Что нужно для формирования сведений земельного кадастра? Лексические единицы по теме. Чтение и перевод текстов с извлечением необходимой информации	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №58. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №59. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено
Практическое занятие №60. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; применять современную научную профессиональную терминологию	Не предназначено

<p>Практическое занятие №61. Введение лексических единиц по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)». Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации.</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №62. Введение лексических единиц по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)». Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации.</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №63. Должностные обязанности агента по недвижимости. Диалоги по теме. Выполнение ЛГУ.</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Должностные обязанности агента по недвижимости»; формирование умений участвовать в диалогах по данной теме; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №64. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля»; формирование умения участвовать в диалогах по данной теме</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №65. Ситуационная задача</p>	<p>Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Должностные обязанности агента по недвижимости»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №66. Введение лексических единиц по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи,</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»; эффективно работать в команде; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>Не предназначено</p>

документация». Работа с текстами. Диалоги по теме	темы	
Практическое занятие №67. Введение лексических единиц по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация». Работа с текстами. Диалоги по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»; эффективно работать в команде; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №68. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Ипотека. Страховка»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Ипотека. Страховка»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №69. Чтение и перевод текстов «Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №70. Тест по теме «Операции с недвижимостью»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Операции с недвижимостью»	Не предназначено
Практическое занятие №71. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды». Выполнение ЛГУ по теме: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why»	Не предназначено
Практическое занятие №72. Чтение и перевод текстов с	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»; читать	Не предназначено

<p>полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды». Выполнение ЛГУ по теме: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why</p>	<p>аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why»</p>	
<p>Практическое занятие №73. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды». Выполнение ЛГУ по теме: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why</p>	<p>Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why»</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №74. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии</p>	<p>Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Мониторинг земли, проведение природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №75. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии</p>	<p>Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Мониторинг земли, проведение природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>Не предназначено</p>
<p>Практическое занятие №76. Чтение и перевод текстов по теме «Экологические проблемы». Выполнение ЛГУ</p>	<p>Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности ««Экологические проблемы»»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми</p>	<p>Не предназначено</p>

	грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
Практическое занятие №77. Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение	Формирование умений писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Не предназначено
Практическое занятие №78. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Латина С.В., Английский язык для изучающих землеустройство и кадастры: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/574986/p.1> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/561739/p.1> (дата обращения: 01.05.2025).

Дополнительные источники:

1. Ивянская, И. С. Английский язык для архитекторов: учебник / И.С. Ивянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — DOI 10.12737/989. - ISBN 978-5-905554-38-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976095> (дата обращения: 01.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 01.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934> (дата обращения: 01.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 01.05.2025) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 01.05.2025) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 01.05.2025) – Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ОК 01.1 ОК 03.1 ОК 02.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
3	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	ОК 02.2 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
5	Тема 1.4 Безопасность производства и охрана труда	ОК 01.1 ОК 03.1 ОК 02.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
6	РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
7	Тема 2.1	ОК 01.1	Тест	Критерии

	Геометрические фигуры и измерения	ОК 01.2 ОК 02.2		оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
8	Тема 2.2 Оборудование (современное техническое оснащение землеустройства, геодезические инструменты)	ПК 1.1.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
9	Тема 2.3 Земельные ресурсы (землепользование, геодезия)	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
10	Тема 2.4 Жилье, типы домов	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
11	Тема 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет)	ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
12	Тема 2.6 Выполнение трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего (Агент по продаже недвижимости)	ОК 01.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
13	Тема 2.7 Операции с недвижимостью	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
14	Тема 2.8 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1

Критерии оценивания Контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;
- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;
- $70 \div 79\%$ - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилистическом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилистическое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

— «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено: цель общения не достигнута; решение профессионально-ситуационной профессиональной задачи не представлено; методические знания не использованы в соответствии с ситуацией общения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
---	--

OK 01.1
OK 03.1
OK 02.2

Контрольная работа (4 семестр)

1. Прочитайте диалог и заполните пропуски, используя слова: e-booking confirmation, hand luggage, a window seat, boarding pass, delay.

Airport Check-In

A: Morning, madam. May I see your passport, please?

B: Yes, of course. Here you are.

A: Mrs M McDonald, travelling alone.

B: That's right.

A: Fine. Do you have your **(1)**

B: Yes, er, here it is.

A: Mm hm, that's all fine. One moment, please (typing). Do you have any luggage other than **(2)**

B: Yes, there's this case.

A: On the scales, please.

B: (grunts) There you are.

A: OK, that's just inside the permitted weight allowance. Did you pack your bag yourself?

B: Yes.

A: And have you left it unattended at any time before or since arriving at the airport?

B: Er, no, I don't think so.

A: Have you seen the list of prohibited items for hand luggage?

B: Yes, I've just got one small bottle of perfume. It's under 100 milliliters, I'm sure.

A: I see. You might have to show that at the security check.

B: Oh.

A: Now, would you prefer an aisle seat or **(3)**

B: Aisle, please, and as near the front as possible.

A: Mm hm (typing). I can give you K3, on the aisle.

B: Oh, that's fine, thank you.

A: (printing) There's your **(4)** Watch the screens for the boarding gate once you're in the departure lounge.

B: Right. Oh, er, is there any **(5)** on the flight?

A: No, it should be on time today.

B: Thank you.

A: Have a good flight. Next, please!

2. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.

YOU MUST

YOU MUSTN'T

1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.
2. observe the rules of hygiene.
3. distract from the work.
4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area
5. touch or stand on insulation electric wires.
6. fulfill obligations not covered by an employment contract.
7. verify the vehicle after a stop.
8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest

	<p>criminals.</p> <p>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</p> <p>10. observe traffic rules while moving on the premises.</p> <p>11. observe the rules on electrical safety.</p> <p>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</p> <p>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</p> <p>14. properly use protective equipment.</p> <p>15. drink alcohol during the change.</p>																														
<p>ПК 1.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1</p>	<p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p><i>1. Сопоставьте английские эквиваленты с русскими:</i></p> <table border="1" data-bbox="395 696 1481 1249"> <tr> <td>1) three-dimensional space</td> <td>a) недвижимость</td> </tr> <tr> <td>2) representation of the Earth</td> <td>b) гравитационное поле</td> </tr> <tr> <td>3) gravitational field</td> <td>c) межевая (кадастровая) съемка</td> </tr> <tr> <td>4) crustal motion</td> <td>d) оценка</td> </tr> <tr> <td>5) geodetic network</td> <td>e) трехмерное пространство</td> </tr> <tr> <td>6) horizontal plane</td> <td>f) горизонтальная съемка местности</td> </tr> <tr> <td>7) plane surveying</td> <td>g) изображение Земли</td> </tr> <tr> <td>8) curvature</td> <td>h) геодезическая сеть</td> </tr> <tr> <td>9) engineering surveying</td> <td>i) горизонтальная плоскость</td> </tr> <tr> <td>10) measurement</td> <td>j) земные приливы и отливы</td> </tr> <tr> <td>11) real estate</td> <td>k) инженерные изыскания</td> </tr> <tr> <td>12) evaluation</td> <td>l) изменение во времени</td> </tr> <tr> <td>13) temporal variations</td> <td>m) искривление</td> </tr> <tr> <td>14) earth tides</td> <td>n) движение земной коры</td> </tr> <tr> <td>15) cadastral survey</td> <td>o) измерение</td> </tr> </table> <p><i>2. Прочитайте текст и выполните задания после текста:</i></p> <p style="text-align: center;">A Cadastral Map</p> <p>A cadastral map is a map which provides detailed information about real property within a specific area. A simple example of a cadastral map might be a map of a village which shows the boundaries of all of the parcels or lots within the village, although cadastral maps can show other types of areas as well. These maps are usually maintained by the government, and they are a matter of public record; anyone who wishes to go to the office which maintains the records can ask to see them.</p> <p>A cadastral map can include a number of details, including information about tax rates, who owns the land, which kinds of structures are present, what the zoning is in the region, and so forth.</p> <p>One key feature of a cadastral map is that it carries detailed information about location. These maps do not just show the boundaries of lot lines, they provide measurements on each lot, and may use GPS locations as well, so that people clearly understand where everything on the map is in the real world. A cadastral map will also highlight specific landmarks which people can use to orient themselves within the map, including buildings and natural features such as lakes and streams.</p> <p>The map also provides people with information about property rights, and a</p>	1) three-dimensional space	a) недвижимость	2) representation of the Earth	b) гравитационное поле	3) gravitational field	c) межевая (кадастровая) съемка	4) crustal motion	d) оценка	5) geodetic network	e) трехмерное пространство	6) horizontal plane	f) горизонтальная съемка местности	7) plane surveying	g) изображение Земли	8) curvature	h) геодезическая сеть	9) engineering surveying	i) горизонтальная плоскость	10) measurement	j) земные приливы и отливы	11) real estate	k) инженерные изыскания	12) evaluation	l) изменение во времени	13) temporal variations	m) искривление	14) earth tides	n) движение земной коры	15) cadastral survey	o) измерение
1) three-dimensional space	a) недвижимость																														
2) representation of the Earth	b) гравитационное поле																														
3) gravitational field	c) межевая (кадастровая) съемка																														
4) crustal motion	d) оценка																														
5) geodetic network	e) трехмерное пространство																														
6) horizontal plane	f) горизонтальная съемка местности																														
7) plane surveying	g) изображение Земли																														
8) curvature	h) геодезическая сеть																														
9) engineering surveying	i) горизонтальная плоскость																														
10) measurement	j) земные приливы и отливы																														
11) real estate	k) инженерные изыскания																														
12) evaluation	l) изменение во времени																														
13) temporal variations	m) искривление																														
14) earth tides	n) движение земной коры																														
15) cadastral survey	o) измерение																														

	<p>history of the rights in that area. Cadastral maps can show who retains mining or timber rights, for example, in contrast with who owns the land. The map can also provide a history of the owners, or a perusal through old maps can provide people with this information. Maps can also detail how the land is being used, so that people interested in land use patterns can easily identify areas of interest.</p> <p><i>1. Ответьте на вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) What is a cadastral map? 2) What can cadastral maps include? 3) What do cadastral maps provide people for? <p><i>2. Дополните предложения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) A cadastral map is a map which... 2) Cadastral maps are usually maintained by... 3) A cadastral map can includes a number of details, including... 4) Cadastral maps provide measurements on each lot, and may use... 5) The map can also provide a history... 								
<p>OK 01.1 OK 01.2 OK 02.2 OK 09.3</p>	<p><i>Контрольная работа (8 семестр)</i></p> <p><i>1. Найдите правильное определение данным понятиям:</i></p> <table border="1" data-bbox="395 891 1481 1742"> <tr> <td data-bbox="395 891 938 1115">Pollution</td> <td data-bbox="944 891 1481 1115"> <ol style="list-style-type: none"> 1) dirty water, air and atmosphere; 2) making water, air and atmosphere dirty and dangerous for people and animals to live in; 3) people who make water, air and atmosphere dirty and dangerous </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1115 938 1339">Environment</td> <td data-bbox="944 1115 1481 1339"> <ol style="list-style-type: none"> 1) air, water and land, in which people, animals and plants live; 2) an organization that wants to protect the natural world; 3) something that we do to prevent air and water pollution </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1339 938 1518">Ecology</td> <td data-bbox="944 1339 1481 1518"> <ol style="list-style-type: none"> 1) natural balance between plants, animals, people and their environment; 2) plants growing in some area; 3) part of medicine that helps people to lead a healthy life </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1518 938 1742">Greenhouse effect</td> <td data-bbox="944 1518 1481 1742"> <ol style="list-style-type: none"> 1) a building in a garden or park which has glass walls and a glass roof in which you grow plants; 2) a salad made with green vegetables; 3) the problem of temperature rise in the Earth's atmosphere </td> </tr> </table> <p><i>2. Прочитайте тексты. Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is the main cause of global warming? 2. When does water pollution happen? 3. What problems can fertilizer and pesticides cause? <p style="text-align: center;">Climate change</p> <p>Climate change, also called global warming, refers to the changes in the climate and a rise in the average temperatures on Earth. 97% of scientists agree that climate change is happening and the main cause is from an increase in greenhouse gases</p>	Pollution	<ol style="list-style-type: none"> 1) dirty water, air and atmosphere; 2) making water, air and atmosphere dirty and dangerous for people and animals to live in; 3) people who make water, air and atmosphere dirty and dangerous 	Environment	<ol style="list-style-type: none"> 1) air, water and land, in which people, animals and plants live; 2) an organization that wants to protect the natural world; 3) something that we do to prevent air and water pollution 	Ecology	<ol style="list-style-type: none"> 1) natural balance between plants, animals, people and their environment; 2) plants growing in some area; 3) part of medicine that helps people to lead a healthy life 	Greenhouse effect	<ol style="list-style-type: none"> 1) a building in a garden or park which has glass walls and a glass roof in which you grow plants; 2) a salad made with green vegetables; 3) the problem of temperature rise in the Earth's atmosphere
Pollution	<ol style="list-style-type: none"> 1) dirty water, air and atmosphere; 2) making water, air and atmosphere dirty and dangerous for people and animals to live in; 3) people who make water, air and atmosphere dirty and dangerous 								
Environment	<ol style="list-style-type: none"> 1) air, water and land, in which people, animals and plants live; 2) an organization that wants to protect the natural world; 3) something that we do to prevent air and water pollution 								
Ecology	<ol style="list-style-type: none"> 1) natural balance between plants, animals, people and their environment; 2) plants growing in some area; 3) part of medicine that helps people to lead a healthy life 								
Greenhouse effect	<ol style="list-style-type: none"> 1) a building in a garden or park which has glass walls and a glass roof in which you grow plants; 2) a salad made with green vegetables; 3) the problem of temperature rise in the Earth's atmosphere 								

(like carbon dioxide, methane and nitrous oxide) in the atmosphere. These trap the heat from the sun, which is making the Earth hotter. This is known as the greenhouse effect. Over the last few years, there has been more extreme weather events, like floods, droughts, wildfires and heat waves.

Pollution

Air pollution and climate change are closely linked. Often it is the same gases that create the poor air quality in cities especially which can cause serious health problems for people living in urban areas. Water pollution is a huge problem and unclean water is a major threat to human health. Water pollution happens when dangerous chemicals from factories, farming and other industries are allowed into rivers, lakes and oceans and into our water systems. Plastic waste is also a big problem. Soil pollution is also a big problem. The use of fertilizer and pesticides can contaminate land and threaten food security.

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл)	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, выработать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации. Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова

		<p>самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.</p>	<p>анализировать с информацию, в последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.</p>	<p>обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по- разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно- неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию,</p>
--	--	--	---	---

				<p>изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.</p>
4	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	<p>Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование</p>	<p>В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание интерактивного контента («Kahoot», «Wordwall», «Liveworksheets», «Vaamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). <p>Также мною применяются технологии</p>

			<p>навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.</p>	<p>синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).</p>
4	<p>Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов)</p>	<p>Формирование коммуникативных умений</p>	<p>Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие</p>	<p>Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю</p>

			диалогической речи, усвоение культуры общения.	коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.

