

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОХРАНА ТРУДА
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339;

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Елена Сергеевна Гатина

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-
имущественных отношений»
Председатель Харламова Т.Д.
Протокол № 5 от «22» января 2025

Методической комиссией МпК

Протокол №3 от «19» февраля 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	12
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	13
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	28
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	30
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	30
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	31
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
4.1 Текущий контроль	32
4.2 Промежуточная аттестация	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	42

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОХРАНА ТРУДА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: является воспитание безопасного мировоззрения у студентов и получение знаний об: основных законодательных актах РФ по охране труда, вредных и опасных производствах и факторах, особенностях условий труда, травматизме и заболеваемости на производстве, особенностях охраны труда в образовательных учреждениях

Дисциплина «Охрана труда» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы, формируемой под запрос *предприятия партнера*.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.1 Выполняет подготовку оборудования для выполнения полевых геодезических работ	Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 2 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
	Уд 3 осуществлять планирование мероприятий	

	по охране труда	
	Уд 4 организовывать систему управления охраной труда	
ПК 1.1.2 Выполняет полевые геодезические работы	Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд2 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
	Уд3 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
	Уд 4 организовывать систему управления охраной труда	
ПК 1.2.1 Выполняет подготовку оборудования для топографической съемки	Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 2 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
	Уд 3 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
	Уд 4 организовывать систему управления охраной труда	
ПК 1.2.2 Выполняет определение местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации	Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 2 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
	Уд 3 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
	Уд 4 организовывать систему управления охраной труда	

ПК 1.3.1 Выполняет камеральную обработку материалов полевых работ	Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 2 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
	Уд 3 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
	Уд 4 организовывать систему управления охраной труда	
ПК 1.3.2 Составляет картографические материалы	Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 2 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
	Уд 3 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
	Уд 4 организовывать систему управления охраной труда	
ПК 1.4.1 Выполняет подготовку оборудования для кадастровых съемок	Уд 5 определять опасные и вредные производственные факторы в сфере профессиональной деятельности	Зд 3 классификацию опасных и вредных производственных факторов
	Уд 6 использовать средства коллективной и индивидуальной защиты	Зд 4 порядок хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты
ПК 1.4.2 Выполняет полевые геодезические работы	Уд 5 определять опасные и вредные производственные факторы в сфере профессиональной деятельности	Зд 3 классификацию опасных и вредных производственных факторов
	Уд 6 использовать средства коллективной и индивидуальной защиты	Зд 4 порядок хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты
ПК 1.4.3 Выполняет камеральные геодезические работы	Уд 5 определять опасные и вредные производственные факторы в сфере профессиональной деятельности	Зд 3 классификацию опасных и вредных производственных факторов
	Уд 6 использовать средства	Зд 4 порядок хранения и использования средств

	коллективной и индивидуальной защиты	индивидуальной и коллективной защиты
ПК 2.1.3 Проводит инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	Уд 7 инструктировать подчиненных и работников (персонал) по вопросам техники безопасности	Зд 5 виды и правила проведения инструктажей по охране труда
	Уд 8 соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Зд 6 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии, противопожарной защиты
		Зд 7 порядок и особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве Зд 8 принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях
ПК 2.2.1 Проводит проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды	Уд 7 инструктировать подчиненных и работников (персонал) по вопросам техники безопасности	Зд 5 виды и правила проведения инструктажей по охране труда
	Уд 8 соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Зд 6 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии, противопожарной защиты
		Зд 7 порядок и особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве
		Зд 8 принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать	Зо 01.02 порядок оценки

том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	задачу и/или проблему и выделять её составные части;	результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
	Уо 01.04 составлять план действий;	
	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
	Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
	Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 02.3 Использует информационные технологии	Уо 02.07 использовать современное программное	Зо 02.04 современные средства и устройства

и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	обеспечение;	информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
	Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	
ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;
ОК 07.2 Осуществляет профессиональную	Уо 07.02 определять направления	Зо 07.03 основные ресурсы, задействованные в

деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	профессиональной деятельности;
	Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	
ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию;	Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
	Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;	
ОК 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности	Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 08.3 Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности	Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	42	
практические занятия	22	14
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	
самостоятельная работа	2	
промежуточная аттестация	18	
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Введение	Содержание	2/0		
	Входной контроль. Основные понятия, термины и определения в области охраны труда. Классификацию опасных и вредных производственных факторов; источники и причины выделения вредных веществ;	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.2.1 ПК 1.3.1 ПК 1.4.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3	31, 33, 301.01, 301.02
Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		36/10		
Тема 1.1 Основные положения трудового законодательства Российской Федерации	Содержание	4/0		
	Основные нормы трудового законодательства Российской Федерации; Трудовой договор; Дисциплина труда; Социальное партнерство в сфере труда; Рабочее время и время отдыха	4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3	31, 32, 33, 301.01, 301.02, 301.03, 301.05
Тема 1.2. Организация управления охраной труда на предприятии	Содержание	8/2		
	1. Организация управления охраной труда в организации; Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское	4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1	31, 32, 33, 301.01,

	обеспечение работников; 2. Специальная оценка условий труда;		ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК02.02 ОК 02.3	301,02, 301.03, 301.04, 301.05, 302.04, 302.05
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие №1. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.	2/2	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.02 ОК 02.3	У1, У2, У4, Уо 01.01, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо02.07
	Практическое занятие №2. Порядок и периодичностью облучения и проверки знаний охраны труда	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2	У1, У2, У4, Уо 01.01, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.05,

			ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.02 ОК 02.3	Уо 02.06, Уо02.07 Уо 02.08 Уо 02.09
Тема 1.3. Обучение и инструктирование по охране труда. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников	Содержание	12/4		
	1. Порядок обучения по охране труда. Проведение инструктажа по охране труда; Обучение работников рабочих профессий; 2. Обучение руководителей и специалистов; Проверка знаний требований охраны труда; 3. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников.	60	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.02 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК07.02 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК09.3	31, 32, 33, 34 35, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 05.02, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 09.01, 3 о09.03 3о 09. 04, 3о 09. 05, Уо 09.07
	В том числе практических занятий	6/4		
	Практическое занятие №3. Составление инструкции по охране труда.	6/4	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07,

			ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК07.02 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	<i>Уо 09.09</i> <i>Уо 02.01,</i> <i>Уо 02.03,</i> <i>Уо 05.01,</i> <i>Уо 05.02,</i> <i>Уо 05.03,</i> <i>Уо 07. 05,</i> <i>Уо 09.04,</i> <i>Уо 09.06</i>
Тема 1.4 Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	Содержание 1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве; Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве; 2. Порядок расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний на производстве; Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания; 3. Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания.	12/4 6/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК07.02 ОК 07.3 ОК0 8.2	<i>31 32, 33, 35,</i> <i>36, 37</i> <i>3о 01.02,</i> <i>3о 02.01,</i> <i>3о 02.02,</i> <i>3о 05.02,</i> <i>3о 05.03,</i> <i>3о 05.04,</i> <i>3о 07.06,</i> <i>3о 08.03,</i> <i>3о 08.04,</i> <i>3о 09.01,</i> <i>3о 09.04</i>

			ОК 08.3 ОК 09.1 ОК 09.3	
	В том числе практических занятий	6/4		
	Практическое занятие №4. Порядок расследования и учет несчастных случаев. Оформление акта по форме Н-1. Контрольная работа №1.	6/4	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК07.02 ОК 07.3 ОК0 8.2 ОК 08.3 ОК 09.1 ОК 09.3	У1, У3, У5, У6, У7, У8 Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.03, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.07
Раздел 2. Производственная санитария		12/2		
Тема 2.1 Производственная санитария на топографо-геодезических работах защиты	Содержание	4/0		
	1. Основы производственной санитарии и гигиены. Гигиеническая оценка условий труда. 2. Санитария и гигиена труда на камеральных работах. Санитария и гигиена труда в полевых условиях.	4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1	32, 33, 35, 36 Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.02, Зо 05.03,

			ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК 07.02 ОК 07.3 ОК 08.2 ОК 08.3 ОК 09.1 ОК 09.3	3о 07.01, 3о 07.02, 3о 08.03, 3о 09.01, 3о 09.6
Тема 2.2. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание 1. Классификация средств индивидуальной защиты. Спецодежда. Спецобувь. Средства индивидуальной защиты рук и органов дыхания. 2. Средства индивидуальной защиты от поражения электрическим током. 3. Методы защиты от шума. Методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.	8/2 4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3	31, 33, 36, 37, 38 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 02.02, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.06

			ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 09.1 ОК 09.3	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие №5. Средства индивидуальной и коллективной защиты	2/2	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК. 07.1 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	У1, У2, У3, У5, У6 Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04
	Самостоятельная работа	2/0		
	Составить глоссарий	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1	У1, У2, У3, У5, У6 Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 02.05, Уо 05.01,

			ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК. 07.1 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	<i>Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04</i>
Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности		16/2		
Тема 3.1. Техника безопасности на топографо-геодезических работах	Содержание	4/0		
	1.Требования безопасности при передвижении и производстве полевых работ в различных природных условиях; Требования безопасности при производстве полевых топографо-геодезических работ; 2.Производство работ на территориях промышленных объектов и объектов специального назначения; Производство топографо-геодезических работ на объектах железнодорожных сетей; Производство топографо-геодезических работ на водах	4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2	<i>33, 34, 35. 37, 38, 3о 01.01, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 02.02, 3о 02.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 08.03, 3о 09.01, 3о 09.04,</i>

			ОК 05.3 ОК. 07.1 ОК 07.2 ОК 07.3 Ок 08.2 ОК 09.1 ОК 09.3	
Тема 3.2 Пожарная безопасность	Содержание	6/0		
	1. Общие сведения о горении, самовозгорании, взрыве; Классификацию производств по пожарной опасности; об ответственности работников за противопожарное состояние производственных помещений и рабочих мест; 2. О мерах предотвращения пожаров; об организации пожарной охраны на предприятии; о технических противопожарных мероприятиях; о действиях администрации и персонала при пожаре.	4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК. 07.1 ОК 07.2 ОК 07.3 Ок 08.2 ОК 09.1 ОК 09.3	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. 3о 01.05, 3о 02.02, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 08.03, 3о 09. 01, 3о 09.06
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие №6. Способы и средства пожаротушения	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1	У3, У4, У5, У6, У7

			ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК 07.2 ОК 07.3 ОК 08.3 ОК 09.1 ОК 09.3	<i>Vo 01. 04,</i> <i>Vo 01.05,</i> <i>Vo 01.08,</i> <i>Vo 01.09</i> <i>Vo 02.02,</i> <i>Vo 02.03,</i> <i>Vo 05.01,</i> <i>Vo 05.02,</i> <i>Vo 05.03,</i> <i>Vo 07.01,</i> <i>Vo 07.02,</i> <i>Vo 07.05,</i> <i>Vo 07.06,</i> <i>Vo 08.03,</i> <i>Vo 09.01,</i> <i>Vo 09. 03,</i> <i>Vo 09.04,</i> <i>Vo 09.06</i>
Тема 3.3. Оказание первой помощи	Содержание 1. Что такое первая помощь; Последовательность оказания первой помощи; СЛР; как остановить кровотечение пострадавшему; 2. Оказание помощи при ранениях, переломах, вывихах, ушибах; ожогах, отморожениях, отравлениях; как оказать первую помощь пострадавшему от действия электрического тока.	6/2 4/0	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3	31, 33, 34, 35, 38 <i>3o 01.04,</i> <i>3o 02.02,</i> <i>3o 05.03,</i> <i>3o 05.04,</i> <i>3o 07.06,</i> <i>3o 07.07,</i> <i>3o 08.03,</i> <i>3o 08.04,</i> <i>3o 09.01,</i> <i>3o 09.02</i> <i>3o 09.06</i>

			ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 08.2 ОК 08.3 ОК 09.1 ОК 09.3	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическая работа №7. Оказание первой помощи при различных травмах	2/2	ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1. ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 08.2 ОК 08.3 ОК 09.1 ОК 09.3	У1, У3, У7, У8 Уо 01. 04, Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 08.02 Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09. 03, Уо 09.04, Уо 09.06

Промежуточная аттестация		18		
Всего		84/14		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		
Практические занятия		
Практическое занятие №1 Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда	Формирование умений изучить права и обязанности работки при заключении трудового договора	КонсультантПлюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции.
Практическое занятие №2 Порядок и периодичностью облучения и проверки знаний охраны труда	Формирование умений по организации и оформлению инструктажа и проверки знаний по охране труда работающих; Трудовой кодекс РФ	КонсультантПлюс
Практическое занятие №3. Составление инструкции по охране труда.	Формирование порядка разработки и утверждения инструкций по охране труда, их построение и содержание, обозначение и оформление;	КонсультантПлюс
Практическое занятие №4. Порядок расследования и учет несчастных случаев. Оформление акта по форме Н-1.	Формирование умений оформление акта о несчастном случае по форме Н-1; Порядок формирования комиссии по расследованию несчастного случая	КонсультантПлюс
Раздел 2 Производственная санитария		
Практические занятия		
Практическое занятие №5. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Формирование умений пользования средствами индивидуальной защиты; ответственность и порядок организации контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты	КонсультантПлюс
Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности		
Практические занятия		
Практическое занятие №6. Способы и средства пожаротушения	Формирование умений пользования первичными средствами пожаротушения на рабочем месте, область их применения.	Макет огнетушителя
Практическая работа №7. Оказание первой помощи при различных травмах	Формирование умений оказания первой помощи пострадавшим.	Жгуты кровоостанавливающие (ленточные, трубчатые, матерчатые)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения, включая программное обеспечение
кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Рабочее место для преподавателя, рабочие места обучающихся, шкаф, доска меловая, доска маркерная, системный блок, монитор.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043>.

2. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314>. – Режим доступа: по подписке.: по подписке.

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536603>

Дополнительные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535505>.

2. Родионова, О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ О. М. Родионова, Д.А.Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 113с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-490964#page/1>

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.digital-edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Справочник специалиста по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.otruda.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]: сайт // - Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html.

8. Охрана труда и техника безопасности на предприятии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://beltrud.ru/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-na-predpriyatii/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 2. Производственная санитария Тема 2.2. Средства индивидуальной защиты	Задание: составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Определения менеджмента» Цель задания: углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. Рекомендации по выполнению задания: В глоссарии должно быть рассмотрены основные термины охраны труда, выданные преподавателем. Для выполнения задания возможно использовать источники: 1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537043 (дата обращения: 23.04.2024). 2. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139314 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: по подписке.: по подписке. 3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536603 (дата обращения: 23.04.2024). Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры

		специалиста. Компоненты содержания: краткое значение терминов в одном или нескольких вариантах. Для ведения глоссария должна быть заведена отдельная тетрадь или можно вести словарь с конца общей тетради для конспектов, возможно составление электронного глоссария как одного из видов индивидуальных проектов. <u>Варианты:</u> – состав терминов по теме определяет преподаватель; – состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы. <u>Формы контроля:</u> – тестирование; – фронтальный опрос. <u>Критерии оценки:</u> – уровень усвоения теоретического материала; – качество составленного глоссария (оформление, количество терминов, содержание термина); – четкость изложения терминов.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии	ПК 1.1.1, ПК 1.2.1, ПК 1.2.2, ПК 1.3.1, ПК 1.3.2, ПК 1.4.1, ПК 1.4.2, ПК 1.4.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3, ОК 02.1, ОК 02.02, ОК 02.03, ОК 05.01, ОК 05.02, ОК 05.03, ОК 07.01, ОК 07.02, ОК 07.03, ОК 08.2, ОК 08.3, ОК 09.1, ОК 09.3, ОК 09.4	Оценка результатов практических работ	Смотри критерии оценки практической работы
			Контрольная работа (тест)	Смотри критерии оценки теста
2	Раздел 2. Производственная санитария	ПК 1.1.1, ПК 1.1.2, ПК 1.2.1, ПК 1.2.2, ПК 1.3.1, ПК 1.3.2, ПК 1.4.1, ПК 1.4.3, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 05.1, ОК 05.2, ОК 05.3, ОК 07.1, ОК 07.2, ОК 07.3, ОК 08.2, ОК 09.1, ОК 09.3,	Оценка результатов практических работ	Смотри критерии оценки практической работы

3	Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности	ПК 1.1.1, ПК 1.1.2 ПК 1.2.1, ПК 1.2.2 ПК 1.3.1, ПК 1.3.2 ПК 1.4.1, ПК 1.4.2 ПК 1.4.3, ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 07.1 ОК 07.2, ОК 07.3 ОК 08.2, ОК 08.2 ОК 09.1, ОК 09.3 ОК 09.4	Оценка результатов практических работ	Смотри критерии оценки практической работы
			Контрольная работа (тест)	Смотри критерии оценки теста

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки практической работы:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Охрана труда» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 1.1.1, ПК 1.1.2 ПК 1.2.1, ПК 1.2.2 ПК 1.3.1, ПК 1.3.2 ПК 1.4.1, ПК 1.4.2 ПК 1.4.3, ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 07.1 ОК 07.2, ОК 07.3 ОК 08.2, ОК 08.2 ОК 09.1, ОК 09.3 ОК 09.4	Выполнить тестовое задание: 1. Кому подчиняется служба охраны труда в организации? А) Главному инженеру Б) Техническому руководителю В) Только непосредственно руководителю организации Г) Непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей+ 2. Что из перечисленного не входит в перечень основных функций, выполняемых службой охраны труда в организации? А) Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда Б) Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда В) Проведение обучения по охране труда работников организации+ Г) Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в организации 3. Каким правом не обладают работники службы охраны труда при осуществлении своей профессиональной деятельности? А) Отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда+ Б) Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда В) Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда Г) Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение

	4. Какие ключевые принципы и цели должна преследовать политика в области охраны труда, принимаемая в организации? А) Обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве Б) Соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять В) Обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда Г) Непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда Д) Все перечисленные принципы являются ключевыми в политике в области охраны труда+ 5. С какой целью в организации должен создаваться институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда? А) Для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда+ Б) Для организации ведомственного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда В) Для организации производственного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда Г) Для организации государственного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда
ПК 1.1.1, ПК 1.1.2 ПК 1.2.1, ПК 1.2.2 ПК 1.3.1, ПК 1.3.2 ПК 1.4.1, ПК 1.4.2 ПК 1.4.3, ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 07.1 ОК 07.2, ОК 07.3 ОК 08.2, ОК 08.2 ОК 09.1, ОК 09.3 ОК 09.4	Экзаменационные вопросы: 1. Понятие «Охрана труда». 2. Право и гарантии работника на охрану труда. 3. Опасные вредные производственные факторы. 4. Санитарные требования к устройству бытовых и производственных помещений. 5. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров. 6. Порядок обучения по охране труда. Виды инструктажей по охране труда. 7. Вводный инструктаж по охране труда. 8. Первичный инструктаж на рабочем месте, порядок проведения. 9. Повторный инструктаж по охране труда. 10. Внеплановый инструктаж по охране труда. 11. Порядок разработки и утверждения инструкций по

	охране труда. 12. Содержание инструкций по охране труда. 13. Причины пересмотра инструкций по охране труда. 14. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты работников. 15. Коллективные средства защиты. 16. Определение понятия несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности. Действия работника при несчастном случае. 17. Действия работника при несчастном случае. Порядок расследования несчастного случая. 18. Особенности расследования смертельных и групповых несчастных случаев на производстве. 19. Причины производственного травматизма. Виды и классификация несчастных случаев. 20. Учет профессиональных заболеваний. 21. Определения понятия «Электроустановка». Как подразделяется Электротехнический персонал? 22. На какие группы подразделяется электротехнический персонал на предприятии? 23. Сроки проведения стажировки (дублирования) после проведения проверки знаний у работника? 24. На какие виды подразделяется проверка знаний работников? 25. Когда проводится первичная проверка знаний? 26. Когда проводится внеочередная проверка знаний? 27. В какие сроки производится очередная проверка знаний? 28. Что следует понимать под специальными работами? 29. Какие мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках? 30. Какие средства защиты применяются в электроустановках. 31. Основные средства защиты до 1000В? 32. Дополнительные средства защиты? 33. Кто является ответственными за безопасное ведение работ в электроустановках? 34. Кто является ответственными за безопасное ведение работ в электроустановках? Перечислите обязанности допускающего? 35. Кто является ответственными за безопасное ведение работ в электроустановках? Перечислите обязанности наблюдающего? 36. За что отвечает производитель работ? 37. Как должны организовываться работы в электроустановках?
--	---

	38. Наряд –допуск и его содержание? 39. Кому предоставляется право выдачи нарядов и распоряжений в электроустановках? 40. Окончание работы, сдача-приемка рабочего места. Заккрытие наряда. 41. Давайте определение, что значит работа без снятия напряжения?
ПК 1.1.1, ПК 1.1.2 ПК 1.2.1, ПК 1.2.2 ПК 1.3.1, ПК 1.3.2 ПК 1.4.1, ПК 1.4.2 ПК 1.4.3, ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 07.1 ОК 07.2, ОК 07.3 ОК 08.2, ОК 08.2 ОК 09.1, ОК 09.3 ОК 09.4	Решить кейс-ситуацию: Александр работает на заводе токарем. В сентябре перед пуском завода он получил инструктаж по технике безопасности. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изделий. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы изготовить требуемые детали. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Да и станок постоянно дает сбой в работе. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 4 часа работы станок вдруг заклинило, Александр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Александра находилась в опасной зоне и ему оторвало кисть правой руки. В результате такой травмы Александр лишился трудоспособности. Задача: заполнить акт о несчастном случае на производстве, предложить мероприятия по предотвращению производственного травматизма, выявить виновных в возникновении несчастного случая. Заполнить таблицу: Опасные и вредные факторы на рабочем месте и источники их возникновения

Критерии оценки экзамена

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология или метод кейсов автор (Христофор Колумб Лэнгделл)	Приобретение необходимых навыков исследования, анализа и принятия решений; Формирование умений и навыков мыслительной деятельности.	Позволяет организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному (групповому) поиску решений проблемы. Участники обучения получают навыки: • Структурирование проблемы; • Опыт принятия решений.	Учебный кейс – разрабатывается для обсуждения, самостоятельного (группового) анализа и поиска решения проблемы. Не предполагает наличие «единственно правильного решения». Применяются материалы позволяющие организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному поиску решений.
2	Игровое обучение (Т.В. Емельянова, Г.А. Медяник)	Создание полноценной мотивационной основы для формирования умений и навыков деятельности.	Игровая форма занятий создается при помощи игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования, учащихся к учебной деятельности. Игровые технологии в педагогике позволяют обучающимся, будучи лично заинтересованным, отрабатывать навыки работы в команде, тем самым воспитывая в	Реализация игровых приёмов и ситуаций на занятиях происходит по таким основным направлениям: дидактическая цель ставится перед учащимися в форме игровой задачи; учебная деятельность подчиняется правилам игры; учебный материал используется в качестве её средства, в учебную деятельность вводится элемент

			себе ответственность.	соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую; успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом.
3	Проблемное обучение (Джон Дьюи)	Способ организации деятельности учащихся, который основан на получении информации путем решения теоретических и практических проблем в создающихся в силу этого проблемных ситуациях.	Применение технологии проблемного обучения позволяет научить мыслить логично, научно, диалектически, творчески; способствует переходу знаний в убеждения; вызывает у них глубокие интеллектуальные чувства, в том числе чувства удовлетворения и уверенности в своих возможностях и силах; формирует интерес к научному знанию.	Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.
4	Информационные технологии (А.И. Яковлев)	Усиление интеллектуальных возможностей, учащихся в информационном обществе, а также индивидуализация и повышение качества обучения на всех ступенях образовательной системы.	Информационные технологии способствуют повышению эффективности образовательного процесса, развивают творческие способности личности.	Применение ИКТ позволяет разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности.
5	Технология развивающего обучения (А. Дистервег)	Главная цель технологии развивающего образования	Результат развивающего обучения состоит в свободном развитии	Технологии развивающего образования представляют собой

		состоит в том, чтобы подготовить учащихся к самостоятельному освоению знаний, поиску истины, а также к независимости в повседневной жизни	каждого обучаемого как субъекта взаимодействия в образовательном процессе и как личности.	интеграцию обучения, воспитания и развития, поэтому они должны быть направлены на реализацию этих трех составляющих, обеспечивающих всестороннее становление личности.
6	Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроя студента.	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. В качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики
7	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]