

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.16 Технология машиностроения**

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» июня 2022 г. № 444.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Елена Евгеньевна Березина

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ольга Анатольевна Ческидова

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранный язык»

Председатель Ю.В. Павловская
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий.....	16
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
3.1 Материально-техническое обеспечение	24
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.1 Текущий контроль	24
4.2 Промежуточная аттестация.....	26
Приложение 1 Образовательные технологии	29

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «социально-гуманитарного цикла» образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.1 Читает чертежи и требования к деталям служебного назначения	Уд 1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд 3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд 4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд 2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зд 3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 04 2Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	Тема 1.3 Технологические карты и их применение при изготовлении и сборке слесарного изделия. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий.	2	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 2

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	0	0
практические занятия	102	16
лабораторные занятия	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
самостоятельная работа	0	0
промежуточная аттестация	0	0
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4, 5 семестрах		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Введение в специальность		78/10		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/6		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 2, Уд 3 Уд 4, Уд 6 Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/6		
	Практическое занятие №1. Введение лексических единиц по теме. «Профессиональное образование»	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.01, Зо 01.01.
	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме, выполнение ЛГУ по теме «Профессиональное образование»	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.01, Зо 01.01.
	Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием.	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.01, Зо 01.01.
	Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03.
	Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2

	английского глагола»			Уо 01.08, Зо 01.03.
	Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж».	2/0	ОК 01.2	Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03,
	Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	2/0	ОК 01.2	Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03,
	Практическое занятие №8. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц.	2/2	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №9. Моя профессия: работа с текстами, диалогами.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	2/2	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы), выполнение ЛГУ.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы), работа с текстами.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №14. Моя профессия: ООО «МРК»	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 4, Зд 1, Зд 3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта) в ООО «МРК»	2/2	ПК 1.1.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 4, Зд 1, Зд 3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.01, Уо 01.08

			ОК 09.1	Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме	-	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 1, Уд 3 Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 01.01, Уо 09.01 Уо 09.02, Уо 09.03 Зо 01.01, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 1, Уд 3 Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 01.01, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 09.01
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09.1	Уд 3, Зд 3, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09.1	Уд 3, Зд 3, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09.1	Уд 3, Зд 3, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09.1	Уд 3, Зд 3, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное	Содержание учебного материала	22/4		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	-	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо

состояние, достижения отрасли)				09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	22/4		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Машиностроение» и «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Зд 2 Уо 01.01, Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 09.05
	Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03,
	Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материалы в ЛГУ	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03,
	Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске.	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №27. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК», ООО «МРК»	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №28. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №29. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области. Достижение ведущих предприятий г. Магнитогорска и области.	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 09.01, Зо 09.01

				Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №30. Технологические карты и их применение при изготовлении и сборке слесарного изделия.	2/2	ПК 1.1.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №31. ГОСТ, СНИП, ТУ, ТО и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий.	2/2	ПК 1.1.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №32. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий.	2/0	ПК 1.1.1, ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №33. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.06
Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола.	-	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №34. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №35. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2/0	ОК 09.1	Уд 1, Зд 2, Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №36. Экологические проблемы металлургической	2/0	ОК 09.1	Уд 6, Зд 1,

	отрасли и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ		ОК 09.2	Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №37. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №38. Закрепление лексического и грамматического материала.	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Зо 09.03
	Практическое занятие №39. Контрольная работа.	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		24/6		
Тема 2.1 Промышленное оборудование металлургического производства (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)	Содержание учебного материала	12/4		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение, модальные глаголы.	-	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/2		
	Практическое занятие №40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Промышленное оборудование металлургического производства»	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Виды, устройство, принципы работы промышленного оборудования металлургического производства» - выполнение ЛГУ	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №42. Основы эксплуатации промышленного оборудования металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстом	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05

	Практическое занятие №43. Основные виды работ, выполняемые на рабочем месте при эксплуатации промышленного оборудования металлургического производства. Работа с паспортами на оборудование. – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстом	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №44. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №45. Контрольная работа	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6, Уо 01.01 Уо 01.05, Уо 09.06
Тема 2.2 Монтаж, наладка, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования металлургического производства	Содержание учебного материала	12/4		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы.	-	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/4		
	Практическое занятие №46. «Монтаж, испытание промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ» - введение лексических единиц.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №47. «Монтаж, испытание промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ» - выполнение ЛГУ, работа с текстами.	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №48. «Проведение технического обслуживания, эксплуатации промышленного оборудования»- введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо

			ОК 09.2	09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №49. «Проведение ремонта промышленного оборудования» - введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №50. Основные проблемы и отказы промышленного оборудования металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 6, Уо 01.08, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №51. Контрольная работа	2/0	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.05, Уо 09.06
Промежуточная аттестация				
Всего:		102/18		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Темы практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение лексических единиц по теме «Профессиональное образование».	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме, выполнение ЛГУ по теме «Профессиональное образование».	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	не предусмотрено
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	не предусмотрено
Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж».	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	не предусмотрено
Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать	не предусмотрено

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	
Практическое занятие №8. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	не предусмотрено
Практическое занятие №9. Моя профессия: работа с текстами, диалогами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	не предусмотрено
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы), выполнение ЛГУ.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по	не предусмотрено

работы), работа с текстами.	теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	
Практическое занятие №14. Моя профессия: ООО «МРК»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности».	не предусмотрено
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта) в ООО «МРК»	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	не предусмотрено
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	не предусмотрено
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	не предусмотрено
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено

Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	не предусмотрено
Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Машиностроение» и «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Машиностроение» и «Металлургия»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	не предусмотрено
Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материалы в ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	не предусмотрено
Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №27. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК», ООО «МРК».	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №28. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	Формирование лексических навыков и умений по теме, формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие №29. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области. Достижение ведущих предприятий г. Магнитогорска и области	Формирование лексических навыков и умений. Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №30. Технологические карты и их применение при изготовлении и сборке слесарного изделия.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №31. ГОСТ, СНИП, ТУ, ТО и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №32. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №33. Контрольная работа.	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	не предусмотрено
Практическое занятие №34. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Безопасность металлургического производства».	не предусмотрено
Практическое занятие №35. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме	не предусмотрено
Практическое занятие №36. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме. Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие №37. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №38. Закрепление лексического и грамматического материала.	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	не предусмотрено
Практическое занятие №39. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Промышленное оборудование металлургического производства»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Промышленное оборудование металлургического производства»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Виды, устройство, принципы работы промышленного оборудования металлургического производства» - выполнение ЛГУ	Формирование лексических навыков и умений по теме «Виды, устройство, принципы работы промышленного оборудования металлургического производства»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №42. Основы эксплуатации промышленного оборудования металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений по теме; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №43. Основные виды работ, выполняемые на рабочем месте при эксплуатации промышленного оборудования металлургического производства. Работа с паспортами на оборудование – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений по теме; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи. Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексическими грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	не предусмотрено

	перечне информации.	
Практическое занятие №44. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 45. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Практическое занятие №46. «Монтаж, испытание промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ» - введение лексических единиц.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Монтаж, испытание промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №47. «Монтаж, испытание промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ» - выполнение ЛГУ, работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Монтаж, испытание промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №48. «Проведение технического обслуживания, эксплуатации промышленного оборудования»- введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Проведение технического обслуживания, эксплуатации промышленного оборудования»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №49. «Проведение ремонта промышленного оборудования» - введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Проведение ремонта промышленного оборудования»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №50. Основные проблемы и отказы промышленного оборудования металлургического производства	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основные проблемы и отказы промышленного оборудования металлургического производства»; формирование умений читать аутентичные тексты	не предусмотрено

– введение лексических единиц, выполнение ЛГУ, работа с текстами.	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие № 51. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1 Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования/ Г.Д.Невзорова, Г.И.Никитушкина.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 213 с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160> (дата обращения: 10.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Грипкова, Кузовлева Н.Н.; Павловская Ю.В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г.И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/139?idb=db0109_2 - ISBN 978-5-9967-2417-8.

2. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению : учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/> (дата обращения 12.04.2025) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 10.04.2025) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения 12.04.2025) – Загл. с экрана.

4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Официальный сайт]. - URL: <https://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения 12.04.2025) - Текст: электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия	ПК 1.1.1	Контрольная	Критерии оценки

	(получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	работа	«Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.1 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние)	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
4	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа.	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
5	Тема 2.1 Промышленное оборудование металлургического производства (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
6	Тема 2.2 Монтаж, наладка, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования металлургического производства	ПК 1.1.1 ПК 2.1.2 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1

Критерии оценивания Контрольной работы:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;

- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;

- 70 ÷ 79% - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

- «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

- «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стиловом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

- «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стиловое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

- «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено: цель общения не достигнута; решение профессионально-ситуационной профессиональной задачи не представлено; методические знания не использованы в соответствии с ситуацией общения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	<i>Контрольная работа (4 семестр)</i> 1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь на английском языке в справочном бюро (inquiry office) You. (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?) Clerk. At 8.40, Sir You. (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?) Clerk. Yes, the train has sleeping accommodation (спальные места) You. (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места) Clerk. I can give you first-class non-smoking compartment. You. (Спросите, когда он прибывает в Глазго?) Clerk. It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m. You. (Скажите, что вы надеетесь, что он прибудет вовремя (in time)). Clerk. Yes, Sir, it usually runs in time. You. (Спросите, с какой платформы?) Clerk. Platform 5 You. (Поблагодарите за информацию) 2. <i>Перепишите предложения в страдательном залоге:</i> - Phil sent them two faxes last week. - Father promised Ted a computer. - Linda always offers tea to her guests. - Sveta will leave me a message.

1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.
2. observe the rules of hygiene.
3. distract from the work.
4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area
5. touch or stand on insulation electric wires.
6. fulfill obligations not covered by an employment contract.
7. verify the vehicle after a stop.
8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.
9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.
- 10.observe traffic rules while moving on the premises.
- 11.observe the rules on electrical safety.
- 12.use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.
- 13.prevent the burning of materials, waste, grass on the site.
- 14.properly use protective equipment.
- 15.drink alcohol during the change.

	3. Употребите нужную видовременную форму глагола в страдательном залоге. Lathe machines _____ in shaping different workpieces. - are used - is used - be used - was used 4. Сделайте перевод текста Operation with a lathe Starting lathe - Before starting the lathe, make sure that you turn CCS function switch to OFF, turn the spindle speed dial to the minimum, and make sure the cross slide is backed out. - Find the master switch on the back of the lathe, and turn it to the “I” or to the “ON” position, and the power lamp will light. - Move the spindle ON/OFF lever to start/stop spindle and chuck rotation. - To stop a free wheeling chuck and cut power to the motor, press down on the foot break. Drilling with tailstock - With the tailstock lock, unlock the quill lock lever. - Turn the quill feed handle clockwise to extend the quill 5% inch out of the casting. - Insert a tapered drill arbor, or a tapered drill bit, into the quill until the taper is firmly seated and the tang is locked into the quill slot. - Turn the quill feed handwheel clockwise to feed the drill bit into the rotating workpiece. - To remove the tooling from the tailstock, turn the quill feed handwheel counterclockwise until the tooling is pushed out of the taper. Cutting tapers with tailstock The tailstock can be offset left or right to cut tapers. To offset the tailstock: - Lock the tailstock in position, and adjust the left and right jack screws until the scale indicates the offset you want. - When the offset is achieved, snug the jack screws so the tailstock position is locked.
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи - предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: – вызов, – осмысление, – рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: – «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями,

				готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: – прием «Верно-неверно»; – прием «Таблицы»; – прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: – прием «Кластер»; – ментальная карта; – прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования,	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) Повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися

		реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	(Big Blue Button).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов)	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаются коммуникативные ситуации.
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение,	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории;	• смена видов деятельности; • контроль освещения во время проведения занятия;

		проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	• проветривание; • физкультпауза; • эмоциональные разрядки; • своевременное завершение урока.
--	--	---	---	--