

*Приложение 1.1.1.2.1 к ОПОП-П по специальности
15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического
и пневматического оборудования (по отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и
пневматического оборудования (по отраслям)
Квалификация: техник**

Форма обучения очная

Магнитогорск, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Механического, гидравлического
оборудования и автоматизации»
Председатель Коровченко О.В.
Протокол № 5 от «22» января 2025г

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г

Разработчик:

преподаватель образовательно-производственного центра (кластера)
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ольга Викторовна Коровченко

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от «30» ноября 2023 г. № 908; СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочей программы производственной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	1
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	16
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	41

1. ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям).

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятием договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов и/или рассредоточено в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	ПП.01	3	Организации, предприятия на основании договоров	108	108			Промежуточная (зачет)
ВД.02 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем.	ПП.02	3,4	Организации, предприятия на основании договоров	144/216	144/216			Промежуточная (зачет)
ВД.03 Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам, устройствам и системам	ПП.03	3	Организации, предприятия на основании договоров	108	108			Промежуточная (зачет)
ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации	ПП.04	3,4	Организации, предприятия на основании	72/36	72/36			Промежуточная (зачет)

и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем			<i>договоров</i>					
ВД.05 Техническое обслуживание систем смазывания ПАО "ММК"	ПП.05	3,4	<i>Организации, предприятия на основании договоров</i>	36/72		36/72	Под запрос работодателя ООО «ОСК» для формирования умений обслуживать гидроприводы металлургическ ого производства	<i>Промежуточная (зачет)</i>
Итого				792	684	108		

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семестр
ВД.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов					
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	Н 1.1.1 подготовки гидро-пнеумооборудования для сборки и монтажа Н 1.2.1. проведения сборки, регулировки и пусконаладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем Н 1.3.1 контроля выполненных наладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем с использованием контрольно-измерительных инструментов Н 1.4.1 организации работы персонала по сборке, монтажу и пусконаладке гидравлических и пневматических устройств и систем	1.Чтение технической документации (гидравлических схем).	Тема: Система технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования	6	6
		2. Выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем	Тема: Система технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования	6	6
		3.Выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем.	Тема: Техническое обслуживание и ремонт гидросистем	6	6
		4.Выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	Тема: Техническое обслуживание и ремонт гидросистем	6	6
		5.Выполнять ремонтные операции	Тема: Техническое обслуживание и ремонт гидросистем	6	6
		6.Устранять неполадки	Тема: Техническое обслуживание и ремонт гидросистем	6	6
		7.Проводить регулировку отдельных узлов оборудования	Тема : Средства контроля обслуживания гидропневмосистем	6	6
		8.Выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем	Тема : Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	6	6
		9.Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию	Тема: Техническое обслуживание и ремонт гидросистем	6	6
		10.Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов	Тема : Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	6	6
		11.Определять техническое состояние гидрооборудования и пнеумооборудования.	Тема: Система технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования	6	6
		12.Использовать техническую документацию на проведение монтажных работ;	Тема : Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	6	6
		13.Проводить монтаж гидрооборудования	Тема : Средства контроля обслуживания	6	6

		различного типа.	гидропневмосистем		
		14.Использовать приборы для измерения давления;	Тема : Средства контроля обслуживания гидропневмосистем	4	6
		15.Выбирать необходимые средства измерения;	Тема : Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	4	6
		16.Определять расход жидкости различными способами;	Тема : Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	4	6
		17.Использовать приборы для измерения параметров газа;	Тема : Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	4	6
		18.Контролировать стенды для испытания и приемки;	Тема : Средства контроля обслуживания гидропневмосистем	4	6
		19.Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования	Тема : Средства контроля обслуживания гидропневмосистем	5	6
		20.Использовать диагностические средства измерений	Тема : Средства контроля обслуживания гидропневмосистем	5	6
ВСЕГО				108	
ВД.02 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем.					
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 04, ОК 09	Н 2.1.1 организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем Н 2.2.1 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем Н 2.3.1 эксплуатации гидравлических и пневматических устройств и систем в соответствие нормативным требованиям	1. Чтение технической документации (гидравлических схем).	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	6
		2. Организация и выполнение ТО устройств и систем гидропневмоприводов на производственном участке	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	6
		3. Ознакомление и использование технической документации на проведение ремонтных работ;	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	6
		4. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	6
		5. Выполнять ремонтные операции	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	6
		6. Устранять неполадки	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и	20	6

			пневматических устройств и систем		
		7. Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	24	6
		8. Проводить регулировку отдельных узлов оборудования	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	16	7
		9. Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		10. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		11. Использовать приборы для измерения давления;	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		12. Выбирать необходимые средства измерения;	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		13. Определять расход жидкости различными способами;	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		14. Использовать приборы для измерения параметров газа;	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		15. Контролировать стенды для испытания и приемки;	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		16. Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		17. Использовать диагностические средства измерений.	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7
		18. Производить диагностику состояния гидравлических и пневматических устройств и систем	Тема: Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	20	7

ВСЕГО				360	
ВД.03 Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам, устройствам и системам					
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02	Н 3.1.1 проведения типовых расчетов при оформлении технологической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы. Н 3.2.1 оформления технической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям	1. Выполнение ремонтных чертежей, разработка технологических процессов, изготовление и восстановление деталей, составление дефектной ведомости на ремонт.	Тема: Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам	25	6
		2. Оформление технической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям	Тема: Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам	25	6
		3. Проектирование гидравлических и пневматических приводов	Тема: Проектирование объемного гидропривода	25	6
		4. Пользование прикладными программами;	Тема: Выполнение гидравлических и пневматических схем	33	6
ВСЕГО				108	
ВД.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем					
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 01, ОК 04, ОК 07	Н 4.1.1 Определения оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования. Н 4.2.1 Определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем Н 4.3.1 Разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов Н 4.4.1 Руководства бригадой с соблюдением норм охраны труда и	1.Ознакомиться с деятельностью структурного подразделения.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		2.Изучить инструкции по охране труда и технике безопасности.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		3.Изучить правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		4.Выполнить анализ оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		5.Выполнить анализ оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		6.Выполнить анализ оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		7.Выполнить анализ системы ТОиР оборудования, закреплённого за бригадой.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6

	бережливого производства Н 4.5.1 Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	8.Выполнить анализ условий и безопасности труда, применения коллективных и индивидуальных средств защиты.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		9.Выполнить анализ производственной численности работников бригады.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		10.Выполнить схему организационной структуры бригады.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		11.Выполнить планировку рабочего места.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		12.Выполнить анализ применения инструментов бережливого производства на рабочем месте.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	6	6
		13.Разработать мероприятия по улучшению рабочего места.	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	12	7
		14.Оформление технической и оперативной документации (наряд-допуск, журнал ежесменных заданий, сменный журнал, журнал инструктажа, протоколы ознакомления)	Тема: Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому	12	7
		15.Оформить отчёт по практике		12	7
			ВСЕГО	108	
ВД.05 Техническое обслуживание систем смазывания оборудования ПАО "ММК"					
ПК 5.1. ОК 01, ОК 07	Н 5.1.1 организации и выполнения технического обслуживания и ремонта систем смазывания металлургического оборудования	1.Изучить централизованные циркуляционные системы смазывания: принципиальные схемы, конструктивные особенности, технические характеристики, смазочные материалы цеха (участка).	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	12	6
		2.Изучить автоматические централизованные системы пластичной смазки : принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка).	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	12	6
		3.Изучить системы смазывания масло-воздух: принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика,	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	12	6

		смазочные материал цеха (участка).			
		4.Изучить схемы и карты смазывания основного технологического оборудования цеха (участка).	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	12	7
		5.Выполнить техническое обслуживание и ремонт систем смазывания.	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	36	7
		6.Изучить правила сбора и утилизации смазочных материалов в цехе. Регенерация смазочных материалов.	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	12	7
		7.Изучить правила техники безопасности при ТОиР систем смазывания.	Тема: Системы смазывания оборудования ПАО «ММК»	12	7
			ВСЕГО	108	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от профильной организации.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятием договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях.

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по профильным организациям;
- до выхода на практику провести работу по заключению договоров о практической подготовке на период практики;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, медицинская книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и срокам его предоставления;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке, под подпись в журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до методиста практической подготовки, заведующего отделением/ОПЦ;
- установить связь с наставником от предприятия/организации и обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, осуществляют контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;

- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляет рабочие места обучающимся;

- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дает заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.

- своевременно информируют руководителя практики от МпК о нарушениях обучающимися трудового распорядка предприятия: прогулах, опозданиях и иных нарушениях трудовой дисциплины;

- по результатам производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе необходимый пакет документов (задание на практику, направление и т.д.);

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения производственной практики обучающийся осваивает профессию рабочего по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО и и требованием работодателя.

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов			
ПК 1.1 ОК 01	ПК 1.1.1 Осуществляет работы по подготовке элементов гидрооборудования к монтажу ПК 1.1.2 Осуществляет работы по подготовке элементов пневмооборудования к монтажу ПК 1.1.3 Осуществляет работы по подготовке к сборке оборудования ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Н 1.1.1 подготовки гидро-пневмооборудования для сборки и монтажа	Отчет по практике.
ПК 1.2 ОК 01, ОК 02	ПК.1.2.1 Осуществляет сборку гидравлических и пневматических устройств и систем ПК 1.2.2 Осуществляет регулировку гидравлических и пневматических устройств и систем ПК 1.2.3 Осуществляет пусконаладку гидравлических и пневматических устройств и систем ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 1.2.1. проведения сборки, регулировки и пусконаладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем	Отчет по практике.
ПК 1.3 ОК 01, ОК 02	ПК. 1.3.1 Производит оценку гидравлических и устройств и систем после выполнения наладочных работ ПК 1.3.2 Производит оценку пневматических устройств и систем после выполнения наладочных работ ПК 1.3.3 Производит контроль технического состояния оборудования при вводе в эксплуатацию. ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Н 1.3.1 контроля выполненных наладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем с использованием контрольно-измерительных инструментов	Отчет по практике.
ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	ПК 1.4.1 Организует работу персонала по сборке гидравлических и пневматических устройств и систем ПК 1.4.2 Организует работу персонала по монтажу гидравлических и пневматических устройств и систем ПК 1.4.3 Организует работу персонала по	Н 1.4.1 организации работы персонала по сборке, монтажу и	Отчет по практике.

	пусконаладке гидравлических и пневматических устройств и систем ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	пусконаладке гидравлических и пневматических устройств и систем	
ВД.02 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем.			
ПК 2.1 ОК 01, ОК 04, ОК 09	ПК 2.1.1 Производит диагностику состояния элементов гидропривода ПК 2.1.2 Производит диагностику состояния элементов пневмопривода ПК 2.1.3 Производит диагностику состояния гидравлических и пневматических устройств и систем. ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи деятельности ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Н 2.1.1 организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем	Отчет по практике
ПК 2.2 ОК 01, ОК 04, ОК 09	ПК 2.2.1 Производит техническое обслуживание элементов гидравлических устройств согласно технической документации ПК 2.2.2 Производит техническое обслуживание элементов пневматических приводов согласно технической документации ПК 2.2.3 Производит техническое обслуживание гидравлических и пневматических приводов согласно технической документации ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Н 2.2.1 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем	Отчет по практике.
ПК 2.3 ОК 01, ОК 04, ОК 09	ПК 2.3.1 Осуществляет эксплуатацию гидравлических приводов в соответствии с техническими регламентами ПК 2.3.2 Осуществляет эксплуатацию пневматических приводов в соответствии с техническими регламентами ПК 2.3.3 Осуществляет эксплуатацию гидравлических и пневматических устройств и систем в соответствии с техническими регламентами ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе	Н 2.3.1 эксплуатации гидравлических и пневматических устройств и систем в соответствии с нормативным требованиям	Отчет по практике

	с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке		
ПК 2.4 ОК 01, ОК 04, ОК 09	ПК 2.4.1 Производит работы по организационному обеспечению ремонтов гидравлических и пневматических устройств и систем ПК 2.4.2 Производит работы по проведению плановых ремонтов гидравлических и пневматических устройств и систем ПК 2.4.3 Производит работы по проведению неплановых ремонтов гидравлических и пневматических устройств и систем ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 2.4.1 организации, обеспечения и выполнения ремонтных работ гидравлических и пневматических систем	Отчет по практике.
ПК 2.5 ОК 01, ОК 09	ПК 2.5.1 Разрабатывает технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту гидравлических приводов. ПК 2.5.2 Разрабатывает технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту пневматических приводов. ПК 2.5.3 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 2.5.1 разработки соответствующей требованиям технологическую документацию для технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	Отчет по практике
ВД.03 Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам, устройствам и системам			
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	ПК 3.1.1 Проводить типовые расчеты при оформлении технологической документации на гидравлические приводы. ПК 3.1.2 Проводить типовые расчеты при оформлении	Н 3.1.1 проведения типовых расчетов при оформлении	Отчет по практике

	технологической документации на пневматические приводы. ПК 3.1.3 Проводить типовые расчеты при оформлении технологической документации на гидравлические и пневматические устройства и системы. ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	технологической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы.	
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02	ПК 3.2.1 Оформлять техническую документацию на гидравлические приводы по заданным условиям. ПК 3.2.2 Оформлять техническую документацию на пневматические приводы по заданным условиям. ПК 3.2.3 Оформлять техническую документацию на гидравлические и пневматические устройства и системы по заданным условиям. ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 3.2.1 оформления технической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям	Отчет по практике.
ВД.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем			
ПК 4.1 ОК 01, ОК 04, ОК 07	ПК 4.1.1 Определяет неисправности гидравлического и пневматического оборудования. ПК 4.1.2 Определяет причину неисправности гидравлического и пневматического оборудования. ПК 4.1.3 Определяет способы устранения неисправностей гидравлического и пневматического оборудования. ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в	Н 4.1.1 Определения оптимальных методов восстановления работоспособности и гидравлического и пневматического оборудования	Отчет по практике

	соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		
ПК 4.2 ОК 01, ОК 07	ПК 4.2.1 Определяет потребность в расходных и комплектующих материалах, запасных частях ПК 4.2.2 Определяет трудоемкость проводимых работ ПК 4.2.3 Разрабатывает мероприятия по ресурсосбережению при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Н 4.2.1 Определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	Отчет по практике.
ПК 4.3 ОК 01, ОК 07	ПК 4.3.1 Разрабатывает технологическую документацию для проведения работ по монтажу гидравлического и пневматического оборудования ПК 4.3.2 Разрабатывает технологическую документацию для проведения работ по ремонту гидравлического и пневматического оборудования ПК 4.3.3 Разрабатывает технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию и эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	Н 4.3.1 Разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Отчет по практике
ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07	ПК 4.4.1 Планирует работу персонала с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства ПК 4.4.2 Организует работу персонала с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства ПК 4.4.3 Контролирует работу персонала с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	Н 4.4.1 Руководства бригадой с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Отчет по практике.
ПК 4.5 ОК 01, ОК 04 ОК 07	ПК 4.5.1 Обеспечивает создание и актуализацию всех необходимых чертежей, схем, инструкций и других видов технической документации, соответствующих нормативным документам и отраслевым стандартам. ПК 4.5.2 Своевременно обновляет и подготавливает документацию к производственным процессам ПК 4.5.3 Эффективно взаимодействует с различными службами предприятия и контролирующими органами для согласования документации ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты	Н 4.5.1 Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	Отчет по практике.

	решения профессиональной задачи ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации		
ВД.05 Техническое обслуживание систем смазывания оборудования ПАО "ММК"			
ПК 05, ОК 02	ПК 5.1.1 Выполнение монтажа систем смазывания ПК 5.1.2 Выполнение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта систем смазывания в соответствии с техническими инструкциями предприятия ПК 5.1.3 Оформление документации на вид работ ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	Н 5.1.1 организации и выполнения технического обслуживания и ремонта систем смазывания металлургического оборудования	Отчет по практике

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК.

В период производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает виды работ, выполняемые им на предприятии (приложение 5)

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный/квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется цель и задачи производственной практики. Краткое описание цеха, участка. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1) Перечень и назначение смазочных материалов, применяемых для гидравлических и смазочных систем участка (цеха);
- 2) Технология выполнения монтажа гидропривода механизма (наименование);
- 3) Технология и инструменты для разборки, сборки гидроцилиндра гидропривода;
- 4) Организация ТОиР гидроприводов технологического оборудования участка (цеха);
- 5) Перечень, объем и технология работ при ТО (наименование механизма);
- 6) Перечень и объем работ при выполнении ремонта (наименование механизма).

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, достижении поставленной цели.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

- 1) Принципиальные гидравлические, пневматические схемы оборудования;
- 2) Чертеж гидроцилиндра;
- 3) Схемы смазки;
- 4) Технологические карты ремонта оборудования.

ВД.02 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется цель и задачи производственной практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1) Изучение технологического процесса цеха;
- 2) Назначение основного гидрофицированного оборудования цеха;
- 3) Освоение принципа работы основного гидрофицированного оборудования цеха;
- 4) Выбор ассортимента рабочих жидкостей;
- 5) Проведение анализа насосных, НАС цеха;
- 6) Проведение анализа гидро/пневмоприводов цеха/участка;
- 7) Проведение анализа гидродвигателей;

8) Выполнение схем и карт смазывания оборудования цеха;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, достижении поставленных целей.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику:

- 1) Принципиальные гидравлические, пневматические схемы оборудования;
- 2) Чертеж гидроцилиндра;
- 3) Схемы смазки.

ВД.03 Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам, устройствам и системам

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется цель и задачи производственной практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1) Изучение технической документации (паспорт оборудования, руководство по эксплуатации, спецификации, гидравлические и пневматические схемы, журналы учета ремонтов, протоколы испытаний, карта смазки и др.);
- 2) Составление дефектной ведомости на ремонт;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, достижении поставленных целей.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику:

- 1) Технологическая карта сборки гидроцилиндра;
- 2) Дефектная ведомость;
- 3) Инструкция по замене фильтра в гидросистеме;
- 4) Протокол испытаний пневмоцилиндра на герметичность.

ВД.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется цель и задачи производственной практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1) Изучить инструкции по охране труда и технике безопасности;

- 2) Изучить правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;
- 3) Заполнить технолого-нормировочную карту выполнения работ по ремонту и обслуживанию оборудования;
- 4) Выполнить анализ применения инструментов бережливого производства на рабочем месте;
- 5) Разработать мероприятия по улучшению рабочего места;
- 6) Оформить техническую и оперативную документацию (наряд-допуск, журнал ежесменных заданий, сменный журнал, журнал инструктажа, протоколы ознакомления).

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, достижении поставленных целей.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику:

- 1) Схема организационной структуры бригады;
- 2) Планировка рабочего места слесаря-ремонтника;
- 3) Производственная программа цеха;
- 4) Калькуляция себестоимости продукции цеха;
- 5) Наряд-допуск;
- 6) Журнал ежесменных заданий, сменный журнал, журнал инструктажа.

ВД.05 Техническое обслуживание систем смазывания оборудования ПАО "ММК"

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется цель и задачи производственной практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1) Изучить централизованные циркуляционные системы смазывания: принципиальные схемы, конструктивные особенности, технические характеристики, смазочные материалы цеха (участка);
- 2) Изучить автоматические централизованные системы пластичной смазки: принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка);
- 3) Изучить системы смазывания масло-воздух: принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка);
- 4) Изучить схемы и карты смазывания основного технологического оборудования цеха (участка);
- 5) Выполнить техническое обслуживание и ремонт систем смазывания;
- 6) Изучить правила сбора и утилизации смазочных материалов в цехе. Регенерация смазочных материалов;
- 7) Изучить правила техники безопасности при ТОиР систем смазывания.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, достижении поставленных целей.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику:

- 1) Принципиальные схемы;
- 2) Схемы смазки;
- 3) Инструкции по технике безопасности при ТОиР систем смазывания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет по производственной практике

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02	Н 1.1.1 подготовки гидро-пневмооборудования для сборки и монтажа Н 1.2.1. проведения сборки, регулировки и пусконаладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем Н 1.3.1 контроля выполненных наладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем с использованием контрольно-измерительных инструментов Н 1.4.1 организации работы персонала по сборке, монтажу и пусконаладке гидравлических и пневматических устройств и систем	1.Чтение технической документации (гидравлических схем).
		2. Выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем
		3.Выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем.
		4.Выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.
		5.Выполнять ремонтные операции
		6.Устранять неполадки
		7.Проводить регулировку отдельных узлов оборудования
		8.Выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем
		9.Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию
		10.Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов
		11.Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.
		12.Использовать техническую документацию на проведение монтажных работ;
		13.Проводить монтаж гидрооборудования различного типа.
		14.Использовать приборы для измерения давления;
		15.Выбирать необходимые средства измерения;
		16.Определять расход жидкости различными способами;
		17.Использовать приборы для измерения параметров газа;
		18.Контролировать стенды для испытания и приемки;
		19.Проводить испытания гидравлического и

		пневматического оборудования
		20.Использовать диагностические средства измерений

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1) Принципиальные гидравлические, пневматические схемы оборудования;
- 2) Чертеж гидроцилиндра;
- 3) Схемы смазки;
- 4) Технологические карты ремонта оборудования.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____/_____

(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.02 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ОК 09

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ОК 09	Н 2.1.1 организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем	1. Чтение технической документации (гидравлических схем).
		2. Организация и выполнение ТО устройств и систем гидропневмоприводов на производственном участке
		3. Ознакомление и использование технической документации на проведение ремонтных работ;
	Н 2.2.1 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем	4. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.
		5. Выполнять ремонтные операции
		6. Устранять неполадки
	Н 2.3.1 эксплуатации гидравлических и пневматических устройств и систем в соответствии нормативным требованиям	7. Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.
		8. Проводить регулировку отдельных узлов оборудования
		9. Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию
		10. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов
		11. Использовать приборы для измерения давления;
		12. Выбирать необходимые средства измерения;
		13. Определять расход жидкости различными способами;
		14. Использовать приборы для измерения параметров газа;
		15. Контролировать стенды для испытания и приемки;
		16. Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования
		17. Использовать диагностические средства измерений.
		18. Производить диагностику состояния гидравлических и пневматических устройств и систем

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1) Принципиальные гидравлические, пневматические схемы оборудования;
- 2) Чертеж гидроцилиндра;
- 3) Схемы смазки.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____

(подпись) *(И.О. Фамилия, должность)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.03 Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам, устройствам и системам

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02	Н 3.1.1 проведения типовых расчетов при оформлении технологической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы. Н 3.2.1 оформления технологической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям	1. Выполнение ремонтных чертежей, разработка технологических процессов, изготовление и восстановление деталей, составление дефектной ведомости на ремонт.
		2. Оформление технической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям
		3. Проектирование гидравлических и пневматических приводов
		4. Пользование прикладными программами;

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1) Технологическая карта сборки гидроцилиндра;
- 2) Дефектная ведомость;
- 3) Инструкция по замене фильтра в гидросистеме;
- 4) Протокол испытаний пневмоцилиндра на герметичность.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01, ОК 04, ОК 07

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01, ОК 04, ОК 07	Н 4.1.1 Определения оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования.	1.Ознакомиться с деятельностью структурного подразделения.
	Н 4.2.1 Определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	2.Изучить инструкции по охране труда и технике безопасности.
		3.Изучить правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.
		4.Выполнить анализ оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами.
		5.Выполнить анализ оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами.
		6.Выполнить анализ оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией.
	Н 4.3.1 Разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	7.Выполнить анализ системы ТОиР оборудования, закреплённого за бригадой.
		8.Выполнить анализ условий и безопасности труда, применения коллективных и индивидуальных средств защиты.
		9.Выполнить анализ производственной численности работников бригады.
		10.Выполнить схему организационной структуры бригады.
		11.Выполнить планировку рабочего места.
	Н 4.4.1 Руководства	12.Выполнить анализ применения инструментов бережливого производства на рабочем месте.
		13.Разработать мероприятия по улучшению рабочего места.

	бригадой с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства Н 4.5.1 Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	14.Оформление технической и оперативной документации (наряд-допуск, журнал ежесменных заданий, сменный журнал, журнал инструктажа, протоколы ознакомления)
--	--	--

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1) Схема организационной структуры бригады;
- 2) Планировка рабочего места слесаря-ремонтника;
- 3) Производственная программа цеха;
- 4) Калькуляция себестоимости продукции цеха;
- 5) Наряд-допуск;
- 6) Журнал ежесменных заданий, сменный журнал, журнал инструктажа.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.05 Техническое обслуживание систем смазывания оборудования ПАО "ММК"

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

ПК 5.1, ОК 01, ОК 07

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 5.1, ОК 01, ОК 07	Н 5.1.1 организации и выполнения технического обслуживания и ремонта систем смазывания металлургического оборудования	1.Изучить централизованные циркуляционные системы смазывания: принципиальные схемы, конструктивные особенности, технические характеристики, смазочные материалы цеха (участка).
		2.Изучить автоматические централизованные системы пластичной смазки : принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка).
		3.Изучить системы смазывания масло-воздух: принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка).
		4.Изучить схемы и карты смазывания основного технологического оборудования цеха (участка).
		5.Выполнить техническое обслуживание и ремонт систем смазывания.
		6.Изучить правила сбора и утилизации смазочных материалов в цехе. Регенерация смазочных материалов.
		7.Изучить правила техники безопасности при ТОиР систем смазывания.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1) Принципиальные схемы;
- 2) Схемы смазки;
- 3) Инструкции по технике безопасности при ТОиР систем смазывания.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия *(подпись)*
« ____ » ____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____/
(подпись) *(И.О. Фамилия, должность)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме 108 часов с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02	Н 1.1.1 подготовки гидро-пневмооборудования для сборки и монтажа Н 1.2.1. проведения сборки, регулировки и пусконаладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем Н 1.3.1 контроля выполненных наладочных работ гидравлических и пневматических устройств и систем с использованием контрольно-измерительных инструментов Н 1.4.1 организации работы персонала по сборке, монтажу и пусконаладке гидравлических и пневматических устройств и систем	1.Чтение технической документации (гидравлических схем).	
		2. Выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем	
		3.Выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем.	
		4.Выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	
		5.Выполнять ремонтные операции	
		6.Устранять неполадки	
		7.Проводить регулировку отдельных узлов оборудования	
		8.Выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем	
		9.Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию	
		10.Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов	
		11.Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.	
		12.Использовать техническую документацию на проведение монтажных работ;	
		13.Проводить монтаж гидрооборудования различного типа.	
		14.Использовать приборы для измерения давления;	
		15.Выбирать необходимые средства измерения;	

		16.Определять расход жидкости различными способами;	
		17.Использовать приборы для измерения параметров газа;	
		18.Контролировать стенды для испытания и приемки;	
		19.Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования	
		20.Использовать диагностические средства измерений	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.02 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме 360 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ОК 09

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ОК 09	Н 2.1.1 организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем	1. Чтение технической документации (гидравлических схем).	
		2. Организация и выполнение ТО устройств и систем гидропневмоприводов на производственном участке	
	Н 2.2.1 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем	3. Ознакомление и использование технической документации на проведение ремонтных работ;	
		4. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	
	Н 2.3.1 эксплуатации гидравлических и пневматических устройств и систем в соответствие нормативным требованиям	5. Выполнять ремонтные операции	
		6. Устранять неполадки	
		7. Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.	
		8. Проводить регулировку отдельных узлов оборудования	
		9. Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию	
		10. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов	
		11. Использовать приборы для измерения давления;	
		12. Выбирать необходимые средства измерения;	
		13. Определять расход жидкости различными способами;	
		14. Использовать приборы для измерения параметров газа;	
		15. Контролировать стенды для испытания и приемки;	
		16. Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования	

		17. Использовать диагностические средства измерений.	
		18. Производить диагностику состояния гидравлических и пневматических устройств и систем	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.03 Ведение технологической документации по гидравлическим и пневматическим приводам, устройствам и системам

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме 108 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02	Н 3.1.1 проведения типовых расчетов при оформлении технологической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы.	1. Выполнение ремонтных чертежей, разработка технологических процессов, изготовление и восстановление деталей, составление дефектной ведомости на ремонт.	
	Н 3.2.1 оформления технической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям	2. Оформление технической документации на гидравлические и пневматические приводы, устройства и системы по заданным условиям	
		3. Проектирование гидравлических и пневматических приводов	
		4. Пользование прикладными программами;	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме 108 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01, ОК 04, ОК 07

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01, ОК 04, ОК 07	Н 4.1.1 Определения оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования.	1.Ознакомиться с деятельностью структурного подразделения.	
		2.Изучить инструкции по охране труда и технике безопасности.	
		3.Изучить правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.	
		4.Выполнить анализ оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами.	
	Н 4.2.1 Определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	5.Выполнить анализ оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами.	
		6.Выполнить анализ оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией.	
		7.Выполнить анализ системы ТОиР оборудования, закреплённого за бригадой.	
		8.Выполнить анализ условий и безопасности труда, применения коллективных и индивидуальных средств защиты.	
	Н 4.3.1 Разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	9.Выполнить анализ производственной численности работников бригады.	
		10.Выполнить схему организационной структуры бригады.	
		11.Выполнить планировку рабочего места.	
		12.Выполнить анализ применения инструментов бережливого производства на рабочем месте.	
	Н 4.4.1 Руководства бригадой с соблюдением норм охраны труда и	13.Разработать мероприятия по улучшению рабочего места.	

	бережливого производства Н 4.5.1 Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения		
--	---	--	--

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Монтаж, техническое
обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)
(шифр и наименование специальности)
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:
ПМ.05 Техническое обслуживание систем смазывания оборудования ПАО "ММК"
(индекс и наименование профессионального модуля)
в объеме 108 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 5.1, ОК 01, ОК 07

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 5.1, ОК 01, ОК 07	Н 5.1.1 организации и выполнения технического обслуживания и ремонта систем смазывания металлургического оборудования	1.Изучить централизованные циркуляционные системы смазывания: принципиальные схемы, конструктивные особенности, технические характеристики, смазочные материалы цеха (участка).	
		2.Изучить автоматические централизованные системы пластичной смазки : принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка).	
		3.Изучить системы смазывания масло-воздух: принципиальные схемы, конструктивные особенности, техническая характеристика, смазочные материал цеха (участка).	
		4.Изучить схемы и карты смазывания основного технологического оборудования цеха (участка).	
		5.Выполнить техническое обслуживание и ремонт систем смазывания.	
		6.Изучить правила сбора и утилизации смазочных материалов в цехе. Регенерация смазочных материалов.	
		7.Изучить правила техники безопасности при ТОиР систем смазывания.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20__ г.
МП

ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дата	Виды выполняемых работ	Оценка качества выполняемых работ руководителем практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____