

*Приложение 2.15.1 к ОПОП-П по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУП.02 Введение в специальность

**для обучающихся специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

Магнитогорск, 2025

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать задачи профессиональной направленности.), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «введение в специальность» предусмотрено проведение практических занятий.

Выполнение практических работ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- ПР61. знание требований ФГОС по специальности;
- ПР62. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны;
- ПР63. сформированность представлений о возможностях самообразования и развития;
- МР3. определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- МР21. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;;
- МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- МР38. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения
- МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; МР28. владеть различными способами общения и взаимодействия;
- ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и **формирование общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: наблюдать, анализировать, делать выводы и обобщения,
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических и др.;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1 Требования ФГОС СПО по специальности Практическое занятие №1. Изучение требований ФГОС СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Цель: Способствовать формированию знаний структуры подготовки ППССЗ по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, Excel

Задание:

1 Установите соотношение между основными понятиями используемыми в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Порядок выполнения работы:

- Внимательно изучите содержание основных понятий.

– В таблице 1 соотнесите основные понятия (цифры) и их содержание (буквы).

Пример выполнения задания приведен под цифрой 1 в таблице 1.

Основные понятия:

1. Воспитание
2. Обучение
3. Образовательная программа
4. Квалификация
5. Уровень образования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт
7. Общее образование
8. Профессиональное образование
9. Обучающийся
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
11. Дополнительное образование
12. Образовательная деятельность
13. Образовательная организация
14. Педагогический работник
15. Образование
16. Практика
17. Инклюзивное образование
18. Учебный план
19. Качество образования
20. Участники образовательных отношений
21. Отношения в сфере образования

Содержание основных понятий:

а) Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

б) Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

в) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

г) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

е) Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ж) Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

з) Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

и) Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

к) Деятельность по реализации образовательных программ.

л) Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

м) Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

н) Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. 8

о) Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

п) Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

р) Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными

отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

с) Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

т) Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

у) Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ф) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

х) Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Таблица 1 - Форма выполнения задания № 1

Термин	Содержание термина
1. Воспитание	
2. Обучение	
3. Образовательная программа	
4. Квалификация	
5. Уровень образования	
6. Федеральный государственный образовательный стандарт	
7. Общее образование	
8. Профессиональное образование	
9. Обучающийся	
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	
11. Дополнительное образование	

12. Образовательная деятельность	
13. Образовательная организация	
14. Педагогический работник	
15. Образование	
16. Практика	
17. Инклюзивное образование	
18. Учебный план	
19. Качество образования	
20. Участники образовательных отношений	
21. Отношения в сфере образования	

Форма представления результата: таблица 1.

Задание 2:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности и учебный план, заполните таблицу 2.

Учебный план представлен на образовательном портале в соответствующей вкладке или в курсе «Введение в специальность».

Таблица 2 - Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности среднего профессионального образования_____

Дисциплина / модуль	Вид контроля знаний	Семестр

Порядок выполнения работы:

Используя ссылку, представленную преподавателем, ознакомиться с документом и заполнить таблицу 2.

Форма представления результата: Заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному

Тема 1.1. Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие №2. Работа с ЭБС, с образовательным порталом МГТУ

Цель: : Сформировать умение работать с ЭБС и выполнять поиск информации для ответов на профессиональные вопросы в процессе обучения

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, Excel

Задание:

1 Посетить библиотеку ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова», в т.ч. зал электронных библиотечных ресурсов, принять участие в мастер-классе «Использование ЭБС в учебной деятельности».

Задание 2 Что такое ЭБС? Какие возможности она предоставляет?

ЭБС - электронно-библиотечная система, предоставляет пользователям подключенных организаций доступ к чтению электронных версий книг, журналов и другого электронного контента.

Электронная библиотека МГТУ им. Г. И. Носова является агрегатором библиотечных ресурсов университета. Она содержит информацию о печатных изданиях, о ресурсах собственной генерации (ЭОРы), содержит библиографические записи всех изданий ЭБС, доступных по подписке нашему университету.

Вход в систему: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Web>

Для получения доступа к просмотру полнотекстовых ресурсов, заказу книг, получению информации о выданных и заказанных книгах, закрепленных за Вашим электронным читательским билетом, а также другим сервисам — необходимо войти в «личный кабинет».

Авторизация. Для авторизации в Электронной библиотеке МГТУ им. Г. И. Носова в модуле «Электронная библиотека» следует зайти на образовательный портал в раздел «Библиотечноинформационные ресурсы», открыть боковую панель (рис.1), перейти в блок «Электроннобиблиотечные системы», пройти по ссылке «Электронная библиотека МГТУ».

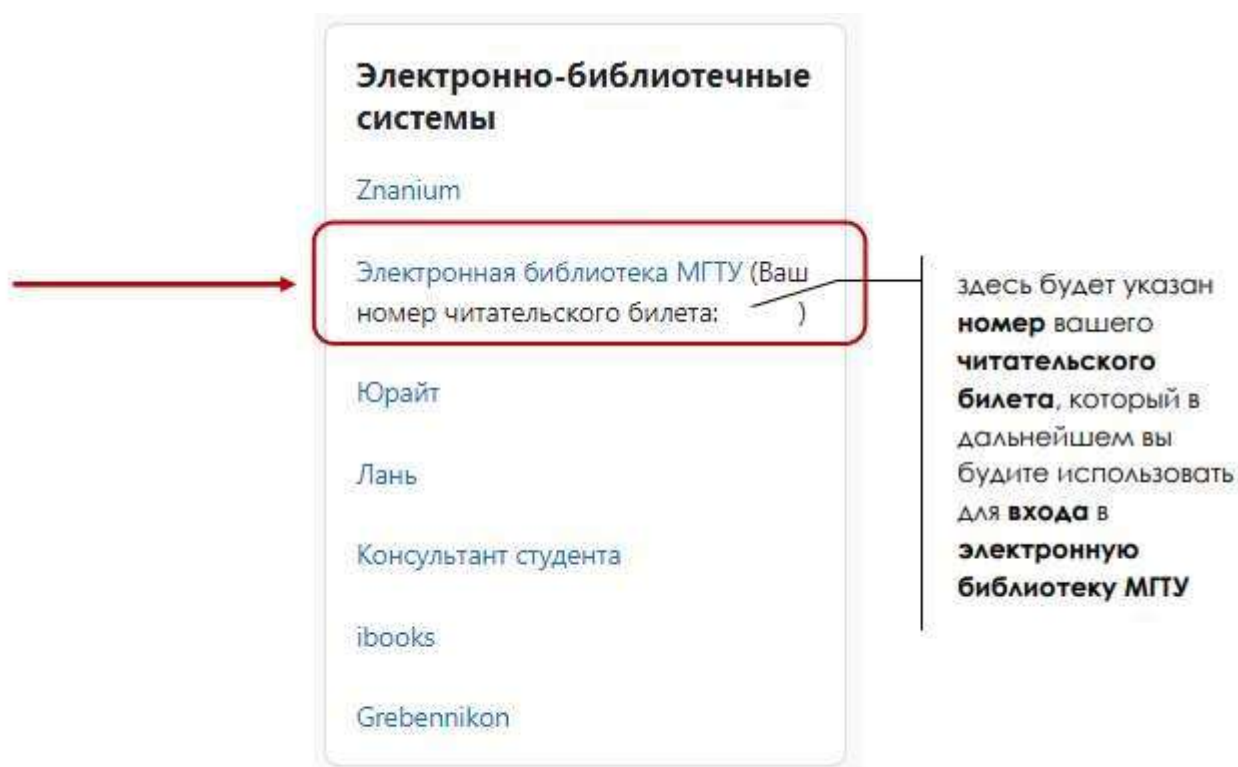


Рис.1 — Боковая панель, блок «Электронно-библиотечные системы»

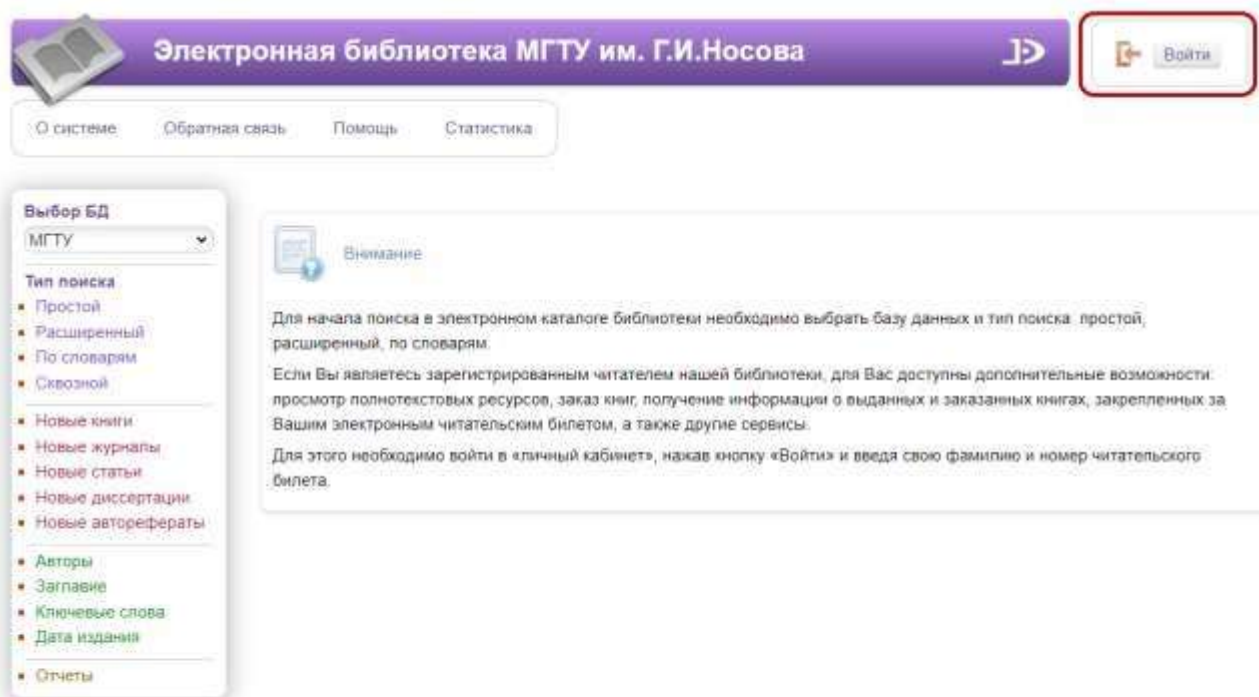


Рис. 2 — Стартовая страница электронной библиотеки МГТУ им. Г. И. Носова

Для авторизации требуется нажать кнопку «Войти» и ввести фамилию (На русском языке без инициалов. Например: Иванов) и номер читательского билета (рис 3.).

Фамилия

Номер читательского билета

OK

Рис. 3 — Вход по фамилии и номеру читательского билета

После входа в модуль «Электронная библиотека» выдается экран авторизованного пользователя, в котором присутствует секция «Личный кабинет» (рис.4), где пользователю предоставляются возможности получения списков заказанных, выданных, отобранных, отмеченных книг, а также формирования отчетов.

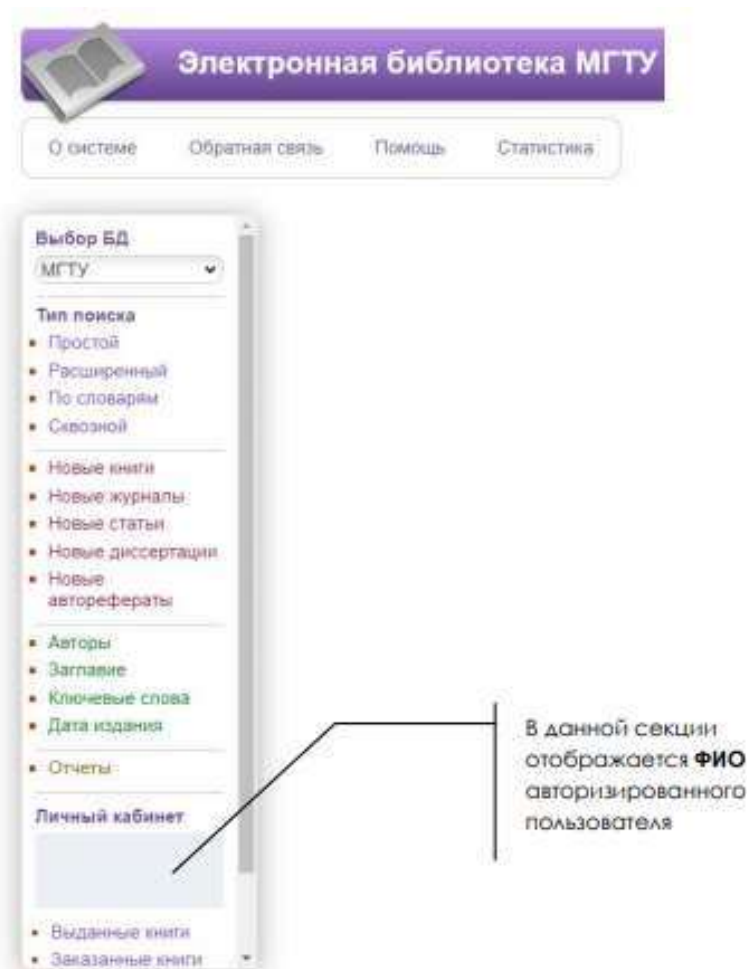


Рис. 4 — Экран авторизованного пользователя (читателя) библиотеки

Кроме того, для авторизованного пользователя есть возможность просмотра личной статистики пользователя (команда Статистика верхнего горизонтального меню). Основные инструменты для поиска В модуле «Электронная библиотека» реализованы различные варианты

(типы) поиска, а также возможность установить дополнительные условия, уточняющие поисковый запрос.

Простой поиск Для этого типа поиска используется интуитивно-понятный интерфейс, привычный для пользователей Интернет (рис. 6). Поиск выполняется по содержимому полей (элементов) библиографического описания.

Для формирования запроса используется одна строка, в которой можно задавать терм поиска (слово, которое нужно искать) или несколько термов через пробел. В последнем случае поиск будет выполняться с усечением справа и с использованием логической операции ИЛИ. При формировании запросов на поиск предоставляется возможность задать дополнительные условия - фильтры: - по виду документов: печатные/электронные документы, - по диапазону дат, - по библиографическому уровню, - по типу документа. При повторном поисковом запросе можно задать фильтр «Искать в найденном».

При установке отметки «Полнотекстовый поиск» запрос на поиск выполняется по содержимому заранее проиндексированных электронных документов, с выдачей библиографических записей, связанных с данным электронным документом. Для удобства в правой части экрана есть кнопка «Справка». При нажатии на ссылку выдается краткая форма подсказки по командам, используемым для поиска.

Введите терм поиска. Виртуальная клавиатура - CTRL+F2 Найти

☒ все слова ☒ полное совпадение

☐ любое слово ☐ начинается с ...

☐ Электронная версия

☐ Искать в найденном

☐ Полнотекстовый поиск

Год издания: с по

☐ Книги

☐ Журналы

☐ Газеты

☐ Статьи

☐ Диссертации

☐ Авторефераты

Сбросить фильтры Справка

При формировании запросов на поиск предоставляется возможность задать дополнительные условия - фильтры: - по виду документов: печатные/электронные документы, - по диапазону дат, - по библиографическому уровню, - по типу документа. При повторном поисковом запросе можно задать фильтр «Искать в найденном». Кнопка «Очистить» обеспечит удаление всех введенных значений и выдачу пустой поисковой формы.

Электронная библиотека МГТУ им. Г.И.Носова
Войти

О системе
Обратная связь
Помощь
Статистика

Выбор БД: МГТУ

Тип поиска:

- Простой
- Расширенный
- По словарям
- Связный
- Новые книги
- Новые журналы
- Новые статьи
- Новые диссертации
- Новые авторефераты
- Авторы
- Заглавие
- Ключевые слова
- Дата издания

Найдено документов - 19 Поиск по словарям: "Авторы" = "Чернова Е. В." Отметить все Версия для печати

Сортировать по: дате создания году издания ▼ автору и заглавию

1. Файл **Чернова Е. В.**

Сборник тестов и заданий "Методы и средства защиты информации" : практикум [для вузов] / Е. В. Чернова ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MPO109/Download/MObject/21196> - Текст : электронный

Авторы: Чернова Е. В.

Шифры: CD - 4.493

Ключевые слова: издание МГТУ ; информационная безопасность ; защита информации ; информационная культура ; программные средства ; средства защиты информации ; вредоносные программы ; антивирусные программы ; электронное издание

Экземпляры: Всего: 1, из них: ОЗР-1

Формат MARC21

Ссылка на ресурс: <https://host.megaprolib.net/MPO109/Download/MObject/21196> Ссылка на ЭОР

Электронный документ (тип: pdf, размер: 1134 Кб)

Отобразить для заказа ▼

Копировать биб. описание в буфер обмена Библиографическое описание

Форма представления результата:
Регистрация в ЭБС МГТУ

Практическое занятие №3. Изучение модели компетенций выпускника по специальности, планирование личностного развития

Цель:

- изучить модель компетенций выпускника по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- составить план личностного профессионального развития в области автоматизации.

Выполнение работы способствует формированию:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Раздаточный материал: модель компетенций выпускника по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Задание:

1 Изучить модель компетенций выпускника по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; 2 Составить план личностного профессионального развития в области автоматизации.

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучить модель компетенций выпускника по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 2 Составить план личностного профессионального развития в области автоматизации.

Форма представления результата: Отчет о проделанной работе.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за непонимание и незнание материала программы.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие №5. Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры

Цель: Изучить будущие профессии (должности) по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Выполнение работы способствует формированию:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет

Задание:

Продумать структуру и подготовить эссе в тетради на тему «Моя будущая профессия»

Порядок выполнения работы:

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

Постановка проблемы - обдумывание - планирование - написание - проверка - совершенствование написанного

1. Введение

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в эссе (ваши цели), и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов, например: "Под гендерными отношениями / капитализмом я подразумеваю следующее…" Однако постарайтесь свести к минимуму число определений (скажем, три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

Если в вашем эссе даются исследования и оценки того, как (могут быть и почему?) учеными используются ключевые термины для различного обозначения понятий или придаются им различные значения (например, децентрализация), тогда вам необходимо отразить эти моменты во введении. Собственные же суждения следует привести в основной части эссе (например, дать это под отдельным подзаголовком).

2. Содержание основной части эссе

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

Наполняя содержанием разделы своей аргументацией (соответствующей подзаголовкам), *ограничьтесь в пределах параграфа* рассмотрением одной главной мысли. Для написания черновика работы полезно также применять методику последовательной нумерации всех параграфов — это помогает вам следить за тем, чтобы каждому параграфу (и его главной мысли) соответствовало "свое место", то есть, чтобы в логической последовательности каждый параграф следовал за предыдущим параграфом и предшествовал последующему. В окончательном варианте (см. ниже), вы можете удалить номера параграфов.

3. Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе (или другого типа письменной работы) для того, чтобы оно было выполнено на хорошем уровне, чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют необходимому для ваших исследований времени и месту. Даже если вы используете, скажем, таблицу данных по социальной мобильности в Британии, укажите время проведения этого исследования и т.д.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано это, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые вами данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают ваши аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что вы умеете использовать данные должным образом.

Не забывайте также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению ("ложь, проклятая ложь, статистика и т.д."). От вас не ждут, что вы дадите определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что вы можете сделать — это понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как *должным образом использовать литературу*, имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила (отправные пункты): при цитировании (используя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику. Например: "В этом параграфе/разделе я пользуюсь преимущественно работами Dreze and Sen (1991, Ch.1)... и т.д." (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

Когда вы готовите резюме / сообщение о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Например: "Согласно Sen..." "Критика Сена Ноланом показывает, что..."

Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами; единственным исключением из этого правила может быть случай, если вы ссылаетесь на автора, цитирующего другого автора, тогда вы можете сказать: "Как пишет Сен (1983. С.26, цит. по:Nolan. 1993. С.104}..."

4. Заключительная часть эссе может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) вашего исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Например: "Эссе в основном посвящено гендерным отношениям в сельскохозяйственном труде, но более полное рассмотрение (этой проблемы) потребовало бы также изучения классовых отношений", затем следует сказать несколько предложений, объясняющих, почему это было бы полезно, и кратко проиллюстрировать, как это может быть сделано.

ПРОВЕРКА ЭССЕ

При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Связно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д.

Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.)

Форма представления результата:

Готовое эссе

Критерии оценки:**Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:**

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.2 Условия профессионального роста**Практическое занятие № 6****Разработка проекта «Профессия в лицах»**

Цель: Изучить будущие профессии (должности) по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Выполнение работы способствует формированию:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет

Задание:

Презентуйте проект "Профессия в лицах", распределив роли между презентующими проект обучающимися.

Количество слайдов соответствует элементам задания.

Команда готовится к презентации.

Выступление команды (согласно распределенным заданиям) 10 минут □ Вопросы от коллектива слушателей.

Выставление оценок (обсуждение преимуществ и недостатков каждого проекта).

Задание по разработке презентации:

Работая микрогруппой составить проект-презентацию по определенному плану на тему «Профессия в лицах».

Информация, которую необходимо отразить в презентации по определенному плану представлена ниже.

1. Титульный лист работы.
 2. Цель и задачи проекта.
 3. Личный взгляд на профессию и (или) отношение к профессии (например, семейная преемственность, положительный опыт в профессии своих близких и знакомых и т.д.).
 4. Определение должности (профессии) или квалификации (согласно профессиональным стандартам).
 5. Символика профессии (возможно, использовать логотипы крупных компаний и /или ассоциаций союзов по профессии (должности), профессиональный герб, отличительный знак (знаки) и т.д.).
 6. Краткие исторические факты зарождения и развития профессии.
 7. Эволюция оборудования (устройств, механизмов, приборов и т.д.), используемого в профессии.
 8. Личные качества работника.
 9. Общепрофессиональные умения и навыки.
 10. Должностные обязанности (трудовые функции).
 11. Плюсы и минусы профессии.
 12. Пути получения образования по профессии (переподготовки по узкой специальности).
 13. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для выполнения творческого проекта представит преподаватель (возможно на выбор студента).

Рекомендации по выполнению задания «Профессия в лицах»:

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. Пуск/Программы/ Microsoft Power Point. В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню Вставка /Слайд, в окне Создание слайда, представлены различные варианты разметки слайдов.

2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (Вид/ Обычный).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню Дизайн).

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовка

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой Файл/Сохранить как.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

6. Выполните команду Вставка/Слайд. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

9. Выполните команду Показ/С начала.

10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду Анимация/ Настройка анимации. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду Показ слайдов или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

15. В меню Анимация выберите Смену слайдов.

16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку Применить ко всем.

17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду Показ/С начала или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Office. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организуйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию. **Задание по разработке презентации:**

Работая микрогруппой составить проект-презентацию по определенному плану на тему «Профессия в лицах».

Информация, которую необходимо отразить в презентации по определенному плану представлена ниже.

1. Титульный лист работы.

2. Цель и задачи проекта.

3. Личный взгляд на профессию и (или) отношение к профессии (например, семейная преемственность, положительный опыт в профессии своих близких и знакомых и т.д.).

4. Определение должности (профессии) или квалификации (согласно профессиональным стандартам).

5. Символика профессии (возможно, использовать логотипы крупных компаний и /или ассоциаций союзов по профессии (должности), профессиональный герб, отличительный знак (знаки) и т.д.).

6. Краткие исторические факты зарождения и развития профессии.

7. Эволюция оборудования (устройств, механизмов, приборов и т.д.), используемого в профессии.

8. Личные качества работника.

9. Общепрофессиональные умения и навыки.

10. Должностные обязанности (трудовые функции).

11. Плюсы и минусы профессии.

12. Пути получения образования по профессии (переподготовки по узкой специальности).

13. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для выполнения творческого проекта представит преподаватель (возможно на выбор студента). **Форма представления результата:** Презентация проекта (презентацию по предложенному алгоритму).

Критерии оценки: логичность структуры содержания, полнота раскрытия проблемы, качество оформления презентации, творческий подход, применение инфографики, настройка анимации.

Тема 2.3 Металлургия – одна из ведущих отраслей экономики России
Практическое занятие № 7. Изучение технологических процессов структурных подразделений ПАО «ММК»

Цель:

- посетить различные цеха предприятия ПАО «ММК»;
- изучить технологию производственного цикла на ПАО «ММК».
- заполнить дневник посещения предприятия.

Выполнение работы способствует формированию:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Раздаточный материал: «Учебный план специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

Задание:

После каждого посещения предприятия ПАО «ММК» заполнить дневник посещения предприятия.

Порядок выполнения работы:

- 1 Посетить предприятие
- 2 Заполнить дневник

Дневник посещения предприятия (экскурсии)
обучающегося

1 курса

группы _____

специальности _____

Дата посещения _____

ЗАДАНИЕ 1. Укажите полное и сокращенное название предприятия и название цеха (участка)

ЗАДАНИЕ 2. Укажите название отрасли, в которой действует предприятие

ЗАДАНИЕ 3. Какие виды работ выполняются в основных цехах предприятия / в данном цехе

ЗАДАНИЕ 4. Перечислите наименования основной продукции, производимой предприятием

/ цехом

ЗАДАНИЕ 5. Графически изобразите структуру производственного процесса (процессов), указав название цеха, его основное назначение в общем цикле производства, производимые в нем продукты или производственные факторы

ЗАДАНИЕ 6. Назовите основные профессии предприятия / цеха

ЗАДАНИЕ 7. Дайте подробное описание производственного участка / рабочего места (по профилю подготовки) перечень оборудования /материально-технические средства (технические средства) / расходные материалы/ средства индивидуальной защиты /действующие вредные факторы производственной среды / основные правила техники безопасности на рабочем месте, необходимые к исполнению / основные условия бережливого производства

ЗАДАНИЕ 8. Опишите технологический процесс, реализуемый работником на указанном рабочем месте, отразив все необходимые этапы его/её исполнения

Обучающийся

Преподаватель

Форма представления результата:

Дневник посещения предприятия.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за непонимание и незнание материала программы.

Тема 2.4 Защита отчета и презентации по итогам ознакомительных экскурсий на предприятие отрасли

Практическое занятие № 8. Представление дневников и презентации по итогам ознакомительных экскурсий на ПАО «ММК»

Цель:

- продемонстрировать заполненные дневники посещения предприятия;
- продемонстрировать презентацию по итогам ознакомительных экскурсий на ПАО «ММК»

Выполнение работы способствует формированию:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Материальное обеспечение:

Раздаточный материал: «Учебный план специальности 13.02.02»

Задание:

Разработать и продемонстрировать презентацию по итогам ознакомительных экскурсий на ПАО «ММК»

Порядок выполнения работы:

- 1 По результатам экскурсий на предприятие разработать презентацию
- 2 Продemonстрировать презентацию преподавателю и одногруппникам.

В презентации должны содержаться:

1 слайд – наименование темы, ФИО авторов;

2 слайд – краткая характеристика цеха: год создания, назначение, сортамент, применение готовой продукции;

ЕСЛИ ТЕМА «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС»:

3 слайд – характеристика технологического процесса цеха (описание исходного сырья и материалов);

4 слайд – характеристика технологического процесса цеха (описание процесса создания из сырья и материалов готовой продукции);

5 слайд – характеристика технологического процесса цеха (описание готовой продукции);

ЕСЛИ ТЕМА «ОСНОВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ»:

3 слайд – перечень основного технологического оборудования цеха;

4- 5 слайды – характеристика 2-3 основных агрегатов цеха (схема, фотография, назначение, принцип работы);

ОБЩИЕ СЛАЙДЫ:

6 слайд – перечень профессий цеха; требования, предъявляемые к работнику, его обязанности, что он должен уметь и знать (на выбор одна-две профессии);

7 слайд – правила техники безопасности и охрана труда при выполнении работ (индивидуальные и коллективные СИЗ).

Форма представления результата:

Презентация посещения предприятия.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за непонимание и незнание материала программы.