

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Квалификация: Специалист по компьютерным системам

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» мая 2022г. № 362.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №1 Общеобразовательной подготовки
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ольга Анатольевна Ческидова

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Иностранных языков»

Методической комиссией МпК

Председатель В.Ю. Павловская

Протокол № 3 от «19» 02.2025

Протокол № 5 от «22» 01. 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1 Материально-техническое обеспечение	36
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
4.1 Текущий контроль.....	37
4.2 Промежуточная аттестация	39
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «социально-гуманитарного цикла» образовательной программы и в вариативную часть «социально-гуманитарного цикла» образовательной программы, формируемой под запрос СЦ «Базис» (ИП Марков Д.Д.).

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1 - Устанавливать и настраивать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей;

ПК 5.1 - Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 4.1.3. Знание устройства персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические	Уд 1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд 2 вести беседу в ситуациях профессионального общения;	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и

характеристики	Уд 3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд 4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности;	соответствующими ситуациями общения; Зд 2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зд 3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
ПК5.1.2 Обеспечивает защиту информации в сети с использованием программных средств	Уд 5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка. Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;

ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	6	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	Тема 2.1 Деловая документация в работе специалиста	6	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах ¹	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	0	0
практические занятия	156	12
лабораторные занятия	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
самостоятельная работа	0	0
промежуточная аттестация	0	0
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4, 6, 7 семестре		

1.5 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		70		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание	32/0		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности перевода; модальные глаголы	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 2, Уд 3 Уд 4, Уд 5, Уд 6 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических	32/0		
	Практическое занятие №1. Введение лексических единиц по теме. «Профессиональное образование»	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.01, Зо 01.01
	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме, выполнение ЛГУ по теме «Профессиональное образование»	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.01, Зо 01.01
	Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Уо 09.01, Зо 01.01
	Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03

Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03
Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж».	2/0	ОК 01.2	Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03
Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	2/0	ОК 01.2	Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03
Практическое занятие №8. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие №9. Моя профессия: работа с текстами, диалогами.	2/0	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения.	2/0	ПК 4.1.3 ОК 09.2	Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.03, Зо 09.05
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	2/0	ПК 4.1.3 ОК 09.2	Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.03, Зо 09.05
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы), выполнение ЛГУ	2/0	ПК 4.1.3 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы), работа с текстами.	2/0	ПК 4.1.3 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 4, Зд 1, Зд 2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
Практическое занятие №14. Моя профессия: в компьютерной сфере.	2/0	ПК4.1.3 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта).	2/0	ПК4.1.3 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1	Уд 1, Зд 1, Зд 2

			ОК 01.2 ОК 09.1	Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание	12/0		
	Планирование деловой поездки, в гостинице, передвижение по городу, в кафе и ресторане, встреча с деловыми партнерами	-	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 1, Уд 2, Уд 3 Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 04.02, Уо 09.01 Уо 09.02, Уо 09.03 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 04.02, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических	12/0		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 1, Уд 2, Уд 3 Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 01.01, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 09.01
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 1, Уд 2, Уд 3 Зд 1, Зд 2, Зд 3 Уо 01.01, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 09.01
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 3, Зд 3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 3, Зд 3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 3, Зд 3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.01, Зо 01.03

				Зо 02.02, Зо 09.03
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	Содержание	14/0		
	Простое прошедшее время, группа времен Perfect, достижения в компьютерной индустрии, роль компьютера в различных отраслях производства, возможности интернета		ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 4, Уд 6, Зд 1, Зд 2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 02.04, Уо 09.01 Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/0		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития компьютерных технологий. Введение и активизация лексических единиц.	2/0	ОК 03 ОК 09	У 6, З 1, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №24 Past Simple и группа времен Perfect – Введение грамматического материала.	2/0	ОК 01	У 1, З 2, Зо 09.01
	Практическое занятие №25 Выполнение ЛГУ.	2/0	ОК 01	У 1, З 2, Зо 09.01
	Практическое занятие №26. Работа с текстом по теме «Достижения в компьютерной индустрии»	2/0	ОК 02 ОК 09	У 6, З 1, Уо 02.02, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №27. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Роль компьютера в различных отраслях производства»	2/0	ОК 03 ОК 09	У 6, З 1, Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №28 Организация групповой дискуссии по теме «Возможности компьютера»	2/0	ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 02.04, З 2, З 3, Уо 03.02, Уо 04.03, Зо 03.02
Тема 1.4 Безопасность на рабочем месте	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал модальные глаголы ; повелительное наклонение; рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)		ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02,

			ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие №30 Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Модальные глаголы	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 1, Уд 6, Зд 1 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.07, Зо 03.01 Зо 09.06
	Практическое занятие №31 Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме.	2/0	ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Зд 1, Зд 3 Уо 02.04, Уо 09.02 Зо 04.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №32 Выполнение ЛГУ по теме: Повелительное наклонение	2/0	ОК 01.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Зд 1, Зд 3 Уо 02.04, Уо 09.02 Зо 04.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №33. Перевод инструкций по правилам техники безопасности.	2/0	ОК 01.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 03.01, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.05 Зо 09.06
	Практическое занятие №34. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	2/0	ОК 01.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 6, Зд 1, Зд 2 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 03.01, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.05 Зо 09.06
	Практическое занятие №35. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		86/12		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	32		
Деловая	Профессиональная терминология, профессиональные обязанности,		ПК 5.1.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1,

документация в работе специалиста	сфера деятельности будущего специалиста, собеседование на работу, неличные формы глагола, структура вопросительных предложений, типы вопросительных предложений		ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	32		
	Практическое занятие №36 Составление словаря профессиональных терминов для чтения и перевода деловой (технической) документации	2/0	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №37 Инструкция по эксплуатации технического оборудования для специальности компьютерные системы и комплексы. Введение и активизация ЛЕ.	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №38 Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №39 Неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01
	Практическое занятие №40 Резюме. Структура предложений	2/0	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №41 «Собеседование при приеме на работу» - введение и активизация лексических единиц.	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие № 42 Диалоги по теме. Работа с текстом.	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2,

			ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №43 «Профессиональные обязанности будущего специалиста». Введение ЛЕ.	2/0	ПК 5.1.2 ОК 02 ОК 03.2 ОК 09.1	Уд 1, Уд 2, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие № 44 Работа с тестами. Выполнение ЛГУ.	2/0	ПК 5.1.2 ОК 02 ОК 03.2 ОК 09.1	Уд 1, Уд 2, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №45 «Структура вопросительных предложений». Вопросительные слова. Вопросительные предложения. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме	2/0	ОК 09.1	Уд 1, Зд 2, Уо 09.01, Зо 09.03
	Практическое занятие №46 Работа с текстом по теме «Сфера деятельности будущего специалиста».	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие № 47 Выполнение ЛГУ по теме «Сфера деятельности будущего специалиста»			
	Практическое занятие №48 «Возможности трудоустройства. Предлагаемые предприятия». Введение ЛЕ.	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие № 49 Работа с текстом. Выполнение ЛГУ.	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие №50 Ситуационная задача	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 2, Уд 3, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 04.02, Зо 04.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №51 Контрольная работа	2/0	ОК 02.1	Уд 6, Зд 1

			ОК 09.1	Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
Тема 2.2 Рабочее пространство будущего специалиста. Персональный компьютер	Содержание учебного материала	22/0		
	Особенности технического перевода, рабочее пространство, мое рабочее место, устройство компьютера, периферийные устройства, устройства хранения информации, мультимедийное оборудование, предлоги места и направления		ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	22/0		
	Практическое занятие №52 Введение и активизация лексических единиц по теме «Мое рабочее место».	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие № 53 Работа с тематическими текстами	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие №54 Составление терминологического словаря по теме «Устройство компьютера».	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие № 55 Работа с текстом «Устройство компьютера».. Выполнение ЛГУ. Составление монологов по теме.	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие №56 Введение и активизация лексических единиц по теме «Периферийные устройства». Работа с текстом.	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02

Практическое занятие №57 Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) «Устройства хранения информации».	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие № 58 Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста по теме «Мультимедийное оборудование»	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие № 59 Выполнение ЛГУ по теме «Мультимедийное оборудование»	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие № 60 «Компьютерные системы». Работа с тематическими текстами	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
Практическое занятие №61 «Предлоги места и направления». Выполнение лексико – грамматических упражнений по теме.	2/0	ОК 01.2	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Зо 01.03
Практическое занятие № 62 Контрольная работа	2/0	ПК 4.1.3	Уд 1, Уд 5, Зд 1, Зд 2,

			ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
Тема 2.3 Аппаратное и программное обеспечение	Содержание учебного материала	16/6		
	Аппаратное и программное обеспечение, системное программное обеспечение, операционные системы, языки программирования. Страдательный залог		ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/6		
	Практическое занятие № 63 Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста (со словарем) «Аппаратное и программное обеспечение компьютера».	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие № 64 Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста (со словарем) «Системное программное обеспечение»	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02,

				Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №65 Введение и активизация лексических единиц по теме «Прикладное программное обеспечение». Работа с текстом	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №66 Выполнение лексико – грамматических упражнений по теме «Страдательный залог»	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд 1, Уд 4, Зд 1, Зд 2, Уо 03.01, Зо 03.01
	Практическое занятие №67 Работа с текстом по теме «Текстовый редактор - Microsoft Office Word». Закрепление грамматического материала	2/2	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие № 68 Введение и активизация лексики. Работа с текстом «Компьютерное программирования».	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие № 69 Выполнение ЛГУ по теме «Компьютерное программирования».	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02,

			ОК 09.1 ОК 09.2	Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие № 70 Контрольная работа	2/0	ПК 4.1.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
Тема 2.4 Компьютерные сети и интернет	Содержание учебного материала	16/6		
	Сетевое оборудование, проводные и беспроводные сети, Команды коммутатора, интерне, компьютерная безопасность, вредоносное программное обеспечение, защита от вредоносных программ		ПК 4.1.3 ПК 5.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 6, Уд 1, Уд 4, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/6		
	Практическое занятие №71 Составление словаря профессиональной лексики по теме «Сетевое оборудование».	2/2	ПК5.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 6, Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие № 72 Работа с текстом. Выполнение ЛГУ по	2/0	ПК5.1.2	Уд 6, Уд 2, Уд 3, Уд 6,

	теме «Сетевое оборудование»		ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №73 Составление словаря профессиональной лексики по теме «Проводные и беспроводные сети». Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	2/2	ПК5.1.2 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 6, Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие № 74«Интернет». Чтение и перевод текстов	2/0	ПК5.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №75 Работа с текстом по теме «Команды коммутатора»	2/0	ПК5.1.2 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №76 Работа с текстом по теме «Компьютерная безопасность. Вредоносное программное обеспечение»	2/0	ПК 4.1.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд 2, Уд 3, Уд 6, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01,

			ОК 09.1 ОК 09.2	Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №77 Ситуационная задача по теме «Защита компьютера от вредоносных программ	2/2	ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 2, Уд 3, Зд 1, Зд 2, Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 04.02, Зо 04.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №78 Контрольная работа	2/0	ПК 5.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1, Уд 5, Зд 1, Зд 2, Зд 3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
Промежуточная аттестация				
Всего:		156/12		

1.6 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание), например «формирование умений рассчитывать коэффициент обжата заготовки» или «формирование умений виртуальной выплавки стали в кислородном конвертере 360 тонн с верхней продувкой»	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №2. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	<i>не предусмотрено</i>

Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия».	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;	<i>не предусмотрено</i>

	рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №14. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия:	<i>не предусмотрено</i>

	должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №21. Встреча с	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с	<i>не предусмотрено</i>

деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №23. История возникновения и развития компьютерных технологий. Введение и активизация лексических единиц	Формирование лексических навыков и умений по теме «. История возникновения и развития компьютерных технологий»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>
Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ Практическое занятие	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №25. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ Практическое занятие	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №26. Работа с текстом по теме «Достижения в компьютерной индустрии»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Достижения в компьютерной индустрии»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №27. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Роль	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Роль компьютера в различных отраслях производства»; читать аутентичные тексты	<i>не предусмотрено</i>

компьютера в различных отраслях производства»	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №28 Организация групповой дискуссии по теме «Возможности компьютера»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексическими единицами; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Возможности интернета»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №29. Тест по теме «Профессиональная отрасль»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Профессиональная отрасль»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №30. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Модальные глаголы	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Охрана труда»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Модальные глаголы»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №31 Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Правила техники безопасности»; формирование умений участвовать в диалогах по данной теме;	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №32 Выполнение ЛГУ по теме: Повелительное наклонение	Пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Повелительное наклонение»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №33 Перевод инструкций по правилам техники безопасности.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Правила техники безопасности»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №34. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Правила техники безопасности»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №35. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию;	<i>не предусмотрено</i>

	выделять наиболее значимое в перечне информации	
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №36 Составление словаря профессиональных терминов для чтения и перевода деловой документации	Формирование лексических навыков и умений по теме «Деловая документация»; формирование умений пользоваться изученными лексическими единицами	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №37 Инструкция по эксплуатации технического оборудования для специальности компьютерные системы и комплексы. Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Инструкция по эксплуатации технического оборудования»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №38 Инструкция по эксплуатации технического оборудования для специальности компьютерные системы и комплексы. Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Инструкция по эксплуатации технического оборудования»; формирование умений пользоваться изученными базовыми лексико-грамматическими явлениями	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №39 Неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Инфинитив, герундий, причастие»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №40 Резюме. Структура предложений	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Резюме»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №41 Собеседование при приеме на работу» - введение и активизация лексических единиц.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме «Собеседование при приеме на работу» читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №42 Диалоги по теме .Работа с текстом	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме «Собеседование при приеме на работу» читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения	<i>не предусмотрено</i>

	(ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №43 «Профессиональные обязанности будущего специалиста». Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональные обязанности будущего специалиста» формирование умений пользоваться изученными лексическими единицами	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №44 Выполнение ЛГУ «Профессиональные обязанности будущего специалиста».	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональные обязанности будущего специалиста» формирование умений пользоваться изученными лексическими единицами	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №45 «Структура вопросительных предложений». Вопросительные слова. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме	Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексико-грамматическими явлениями; «Структура вопросительных предложений». Вопросительные слова. структурировать получаемую информацию	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №46 «Работа с текстом по теме «Сфера деятельности будущего специалиста».	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Сфера деятельности будущего специалиста»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №47. Выполнение ЛГУ по теме «Сфера деятельности будущего специалиста».	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Сфера деятельности будущего специалиста»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №48 «Возможности трудоустройства. Предлагаемые предприятия». Введение ЛЕ.	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Возможности трудоустройства. Предлагаемые предприятия» формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Вопросительные предложения»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №49 Работа с текстом. Выполнение ЛГУ по теме «Возможности трудоустройства. Предлагаемые предприятия».	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Возможности трудоустройства. Предлагаемые предприятия» формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Вопросительные предложения»	<i>не предусмотрено</i>

Практическое занятие №50 Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Собеседование при приеме на работу»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №51. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №52 Введение и активизация лексических единиц по теме «Мое рабочее место».	Формирование умений пользоваться изученными лексическими единицами; определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации технической документации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №53 Работа с тематическими текстами по теме «Мое рабочее место».	Формирование умений пользоваться изученными лексическими единицами; определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации технической документации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №54 Составление терминологического словаря по теме «Устройство компьютера».	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Устройство компьютера»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задач	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №55 Работа с текстом по теме «Устройство компьютера».	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Устройство компьютера»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задач	<i>не предусмотрено</i>

Практическое занятие №56 Введение и активизация лексических единиц по теме «Периферийные устройства». Работа с текстом.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Периферийные устройства».); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задач	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №57 Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) «Устройства хранения информации».	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Устройства хранения информации»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №58 Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста по теме «Мультимедийное оборудование»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Мультимедийное оборудование»; читать, понимать и находить необходимые технические данные в любом доступном формате	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №59 Чтение и перевод текста по теме «Мультимедийное оборудование»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Мультимедийное оборудование»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие № 60 «Компьютерные системы». Работа с тематическими текстами	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Компьютерные системы».; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №61 «Предлоги места и направления». Выполнение лексико – грамматических упражнений по теме.	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по «Предлоги места и направления».; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие № 62 Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	<i>не предусмотрено</i>

	решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	
Практическое занятие №63 Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста (со словарем) «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие № 64 Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста (со словарем) «Системное программное обеспечение»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №65 Введение и активизация лексических единиц по теме «Прикладное программное обеспечение». Работа с текстом	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Прикладное программное обеспечение»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №66 Выполнение лексико – грамматических упражнений по теме «Страдательный залог»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Страдательный залог»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №67 Работа с текстом по теме «Текстовый редактор - Microsoft Office Word». Закрепление грамматического материала	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Текстовый редактор - Microsoft Office Word»; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №68 Введение и активизация лексики. Работа с текстом «Компьютерное программирования». Выполнение ЛГУ.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Компьютерное программирования»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>

Практическое занятие № 69 Выполнение ЛГУ по теме «Компьютерное программирования».	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Компьютерное программирования»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие № 70 Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №71 Составление словаря профессиональной лексики по теме «Сетевое оборудование»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Сетевое оборудование»;	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №72 Чтение и перевод текста по теме «Сетевое оборудование»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации по теме «Сетевое оборудование»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №73 Составление словаря профессиональной лексики по теме «Проводные и беспроводные сети». Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Проводные и беспроводные сети» формирование умения пользоваться изученными базовыми единицами	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие № 74«Интернет». Чтение и перевод текстов	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Интернет»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №75 Работа с текстом по теме «Команды коммутатора»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Команды коммутатора»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	<i>не предусмотрено</i>

Практическое занятие №76 Работа с текстом по теме «Компьютерная безопасность. Вредоносное программное обеспечение»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Компьютерная безопасность. Вредоносное программное обеспечение»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №77 Ситуационная задача по теме «Защита компьютера от вредоносных программ». Работа с текстами	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Защита компьютера от вредоносных программ»	<i>не предусмотрено</i>
Практическое занятие №78. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	<i>не предусмотрено</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Барина, Т. Г., Английский язык для специальности Компьютерные сети и комплексы (с практикумом) : учебник / Т. Г. Барина. — Москва : КноРус, 2022. — 249 с. — ISBN 978-5-406-09000-8. — URL: <https://book.ru/book/942109> (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный..

2. Радовель, В. А., Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / В. А. Радовель, В. М. Назаров. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07174-8. — URL: <https://book.ru/book/931740> (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный..

Дополнительные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1694420> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д.Невзорова, Г.И.Никитушкина.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 213с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 14.04.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 26.03.2025) - Загл. с экрана

3. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] - Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 15.01.2025) - Загл. с экрана

4. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь.- URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения 26.03.2025) – Загл. с экрана.

5. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Официальный сайт]. - URL: <https://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения 26.03.2025) - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 01.1 ОК 09.1	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	ПК 4.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	Тема 1.4 Безопасность на рабочем месте	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
5	Тема 2.1 Деловая документация в работе специалиста	ПК 5.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
6	Тема 2.2 Рабочее пространство будущего специалиста. Персональный компьютер	ПК 4.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	Критерии оценки «теста» размещены после таблицы 4.1
7	Тема 2.3 Аппаратное и программное обеспечение	ПК 4.1 ПК 5.1 ОК 01.1	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной

		ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3		работы» размещены после таблицы 4.1
8	Тема 2.4 Компьютерные сети и интернет	ПК 4.1 ПК 5.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1

Критерии оценивания контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;
- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;
- $70 \div 79\%$ - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

— «Отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями. Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

— «Хорошо» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— «Удовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с

ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

— «Неудовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	<i>Контрольная работа (4 семестр)</i> <i>1. Прочитайте диалог и заполните пропуски, используя слова: e-booking confirmation, hand luggage, a window seat, boarding pass, delay.</i> Airport Check-In A: Morning, madam. May I see your passport, please? B: Yes, of course. Here you are. A: Mrs M McDonald, travelling alone. B: That's right. A: Fine. Do you have your (1)? B: Yes, er, here it is. A: Mm hm, that's all fine. One moment, please (typing). Do you have any luggage other than (2)? B: Yes, there's this case. A: On the scales, please. B: (grunts) There you are. A: OK, that's just inside the permitted weight allowance. Did you pack your bag yourself? B: Yes. A: And have you left it unattended at any time before or since arriving at the airport? B: Er, no, I don't think so. A: Have you seen the list of prohibited items for hand luggage? B: Yes, I've just got one small bottle of perfume. It's under 100 milliliters, I'm sure. A: I see. You might have to show that at the security check. B: Oh. A: Now, would you prefer an aisle seat or (3)? B: Aisle, please, and as near the front as possible. A: Mm hm (typing). I can give you K3, on the aisle. B: Oh, that's fine, thank you. A: (printing) There's your (4) Watch the screens for the boarding gate once you're in the departure lounge. B: Right. Oh, er, is there any (5) on the flight? A: No, it should be on time today. B: Thank you. A: Have a good flight. Next, please! <i>2. Выберите правильную форму глагола (Past Simple / Present Perfect).</i> 1. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday. A. send B. have sent C. sent 2. When Jill (finish) school? A. When had Jill finished B. When has Jill finished C. When did Jill finish

	3. When I was a child, I (always / be) late for school. A. have always been B. was always late C. had always been 4. We (not / see) Jack this week, but we (see) him a couple of weeks ago. A. didn't see, saw B. haven't saw, have saw C. haven't seen, saw 5. They (already / inform) me about the accident. A. already informed B. had already informed C. have already informed. <i>3. Перепишите предложения в страдательном залоге:</i> 1. Phil sent them two faxes last week. 2. Father promised Ted a computer. 3. Linda always offers tea to her guests. 4. Sveta will leave me a message. 5. Henry always gives us a good advice												
OK 01.2 OK 02.2 OK 03.1 OK 09.1 OK 09.2	<i>Контрольная работа (6 семестр)</i> <i>1. Решите ситуационную задачу:</i> <u>Составьте резюме, используя факты из биографии соискателя</u> I am Jane Webster. I've just graduated. I studied Management at the University and graduated with honors. I represented the undergrads in the student's Council for two semesters. I was also the captain of the University volleyball team. I am the author of several publications on Management and Marketing. I speak English only but I am ready to study another language if my new position requires it. I have no work experience but I'd like to be a manager and have a well-paid and pleasant job. My hobby is history and gothic architecture. <table border="1"> <tr> <td>Personal information (details):</td><td></td></tr> <tr> <td>Objective:</td><td></td></tr> <tr> <td>Education:</td><td></td></tr> <tr> <td>Work experience:</td><td></td></tr> <tr> <td>Skills:</td><td></td></tr> <tr> <td>Interests:</td><td></td></tr> </table> <i>2. Выполните тест, выбрав правильный вариант ответа:</i> A Personal Computer 1. Computer is a ... for processing information. a) device b) car c) board 2. Without ... instructions hardware doesn't know what to do. a) hardware b) software c) printer 3. The basic job of the computer is the ... of information. a) drawing b) processing c) translating 4. With ... you can type instructions and commands for the computer. a) mouse b) screen c) keyboard 5. You can move the ... on the screen with the help of the mouse. a) button b) cursor c) key 6. ... is a hand-held device connected to the computer by a small cable. a) drive b) mouse c) character 7. You can type letters and other ... using this keyboard. a) buttons b) angles c) characters 8. The ... can read and write on diskettes. a) system board b) drives c) contents 9. ... is the term used to describe the instructions that tell the hardware how to perform a task. a) software b) application c) procedures 10. How many letter ... are there on this computer keyboard? a) keys b) manuals c) dot 11. Computer hardware can be divided into four categories: input hardware, processing hardware, ... output hardware. a) storage hardware b) memory hardware c) software 12. There are two types of computer memory: ...	Personal information (details):		Objective:		Education:		Work experience:		Skills:		Interests:	
Personal information (details):													
Objective:													
Education:													
Work experience:													
Skills:													
Interests:													

	a) RAM and RIM b) RAM and ROM c) RUM and ROM 13. Scanner is used to texts and graphics. a) output b) read c) input 14. Printer is a a) processing hardware b) input hardware c) output hardware 15. collects data and converts them into a form suitable for computer processing. a) processing hardware b) input hardware c) output hardware 16. Information in the form of instruction is called a a) program b) command c) memory 17. Mr Smith's office is the second floor. a) in b) at c) on 18. I had a mealthe train. a) by b) at c) on... 19. Christian isn't here. He'swork. a) in b) at c) on 20. I started work this morning 8am. a) in b) at c) on
OK 01.1 OK 01.2 OK 02.2 OK 03.1 OK 04.2 OK 09.1 OK 09.2 OK 09.3	<i>Контрольная работа (7 семестр)</i> <i>1. Вставьте пропущенные слова:</i> (worms, infect, malware, Trojans, replace, boot). 1). A computer virus is a computer program that can copy itself and ... a computer without the permission or knowledge of the owner. 2). ...includes computer viruses, worms, Trojan horses, most root kits, spyware, dishonest adware, crime ware, and other malicious and unwanted software, including true viruses. 3) ... and ..., like viruses, may cause harm to either a computer system's hosted data, functional performance, or networking throughput, when they are executed. 4) The Ping-Pong virus is a ... sector virus discovered on March 1, 1988. 5) Viruses can ... some or all listed objects, building in the body and keeping contents of original loading sector in any other, more or place less suitable to it on a disk. <i>2 Прочитайте текст. Ответьте на вопросы:</i> - What is hardware? - Give the definition of software. - What are the types of software? - What are systems software? - What kind of tasks do systems software perform? - Who prepares systems software? - What are applications software? - What problems do applications software solve? HARDWARE AND SOFTWARE The units that are visible in any computer are the physical components of a data processing system, or hardware. Thus, the input, storage, processing and control devices are hardware. Not visible is the software — the set of computer programs, procedures, and associated documentation that make possible the effective operation of the computer system. Software programs are of two types: systems software and applications software. Systems software are the programs designed to control the operation of a computer system. They do not solve specific problems. They are written to assist people in the use of the computer system by performing tasks, such as controlling all of the operations required, to move data into and out of a computer and all of the steps in executing an application program. The person who prepares systems software is referred to as a systems programmer. Systems programmers are highly trained specialists and important members of the architectural team. Applications software are the programs written to solve specific problems (applications), such as payroll, inventory control, and investment analysis. The word program usually refers to an application program, and the word programmer is usually a

	person who prepares applications software.
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/ активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации. Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно

				получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно-неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Также мною применяются технологии синхронного

		доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего	Обеспечение санитарно-	Соблюдение оптимального	Смена видов деятельности; Контроль освещения во

	обучения (В.Ф. Базарный)	гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	воздушно-теплого режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.
--	-----------------------------	---	---	--