

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУП.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**для обучающихся специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	4
Практическое занятие №1	4
Практическое занятие №2	7
Практическое занятие №3	9
Практическое занятие №4	10
Практическое занятие №5	11
Практическое занятие №6	12
Практическое занятие №7	13
Практическое занятие №8	15
Практическое занятие №9	20
Практическое занятие №10	21
Практическое занятие №11	22
Практическое занятие №12	23
Практическое занятие №13	26
Практическое занятие №14	28
Практическое занятие №15	29

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено проведение практических занятий.

Выполнение практических работ обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

ПР61. знание требований ФГОС по специальности;

ПР62. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны;

МР3. определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР38. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Выполнение обучающихся практических по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии

Тема 1.1 Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие №1

Изучение основных понятий, используемых в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Цель: закрепить теоретические знания об основных понятиях, используемых в Федеральном законе № 273, сформировать необходимые умения.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание 1:

Найдите в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ответы на поставленные вопросы и запишите в рабочей тетради ответы с указанием статьи соответствующего закона.

1. Какова цель и задачи правового регулирования отношений в сфере образования?
2. Каким путем обеспечивается реализация права каждого человека на образование в Российской Федерации?
3. В какой форме может быть получено образование в Российской Федерации и в какой форме обучения?
4. В чем заключается обязанность обучающихся?
5. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к обучающимся за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности?

Задание 2:

Установите соотношение между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Порядок выполнения задания 1

Ответить на вопросы в рабочей тетради, при этом делать ссылку на источник (статью закона).

Порядок выполнения задания 2

- 1) внимательно изучите содержание основных понятий;
- 2) в таблице 1 соотнесите основные понятия (цифры) и их содержание (буквы). Пример выполнения задания приведен под цифрой 1 в таблице 1.

Основные понятия:

1. Воспитание
2. Обучение
3. Образовательная программа
4. Квалификация
5. Уровень образования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт
7. Общее образование
8. Профессиональное образование

9. Обучающийся
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
11. Дополнительное образование
12. Образовательная деятельность
13. Образовательная организация
14. Педагогический работник
15. Образование
16. Практика
17. Инклюзивное образование
18. Учебный план
19. Качество образования
20. Участники образовательных отношений
21. Отношения в сфере образования

Содержание основных понятий:

а) Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

б) Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

в) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

г) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

е) Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ж) Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

з) Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

и) Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

к) Деятельность по реализации образовательных программ.

л) Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

м) Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

н) Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

о) Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

п) Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

р) Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

с) Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

т) Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

у) Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ф) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

х) Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Таблица 1 Форма выполнения задания 2

Термин	Содержание термина
1. Воспитание	
2. Обучение	
3. Образовательная программа	
4. Квалификация	
5. Уровень образования	
6. Федеральный государственный образовательный стандарт	
7. Общее образование	
8. Профессиональное образование	
9. Обучающийся	
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	
11. Дополнительное образование	
12. Образовательная деятельность	

13. Образовательная организация	
14. Педагогический работник	
15. Образование	
16. Практика	
17. Инклюзивное образование	
18. Учебный план	
19. Качество образования	
20. Участники образовательных отношений	
21. Отношения в сфере образования	

Форма представления результата:

Ответы на вопросы в тетради, заполненная таблица.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

2 задания.

От 15 до 16 -оценка удовлетворительно.

От 17 до 18 -оценка хорошо.

От 19 до 21 -оценка отлично.

Практическое занятие №2

Изучение ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Цель: изучить основные положения и требования, прописанные в ФГОС СПО по специальности 09.02.01.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение: ПК с выходом в Интернет

Задание:

1 ознакомьтесь с общими положениями ФГОС СПО по специальности 09.02.01 и запишите в конспект практической работы

2 ознакомьтесь с требованиями к структуре образовательной программы и запишите в конспект практической работы

3 ознакомьтесь с требованиями к результатам освоения образовательной программы и условиям реализации образовательной программы и запишите в конспект практической работы

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 (<https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2022/07/09.02.01-kompyuternye-sistemy-i-kompleksy.pdf>).

2. Ознакомьтесь с общими положениями ФГОС по специальности. Запишите:

- квалификацию, присваиваемую вам по окончании обучения, на базе какого образования осуществляется обучение по специальности;
- форму обучения;
- срок обучения;
- область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

3. Ознакомьтесь с требованиями к структуре образовательной программы и запишите:

- какие циклы включает образовательная программа;
- кем формируется вариативная часть;
- перечислите виды деятельности, предусмотренные программой;
- перечислите дисциплины, входящие в обязательную часть социально-гуманитарного цикла;
- перечислите формированию чего должна способствовать дисциплина «Физическая культура»;
- перечислите дисциплины обязательной части общепрофессионального цикла;
- перечислите виды практик, реализуемых в процессе обучения;
- запишите как проводится государственная итоговая аттестация (ГИА);

4. Ознакомьтесь с требованиями к результатам освоения образовательной программы и условиям реализации образовательной программы и запишите:

- перечислите общие компетенции, которыми должен обладать выпускник;
- перечислите виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции;
- перечислите общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы;

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №3

Изучение модели компетенции выпускника по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Цель: ознакомиться с моделью компетенции выпускника по специальности 09.02.01

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

1 ознакомиться с профессиональной частью модели компетенций выпускника;

2 ознакомиться с надпрофессиональной частью модели компетенций выпускника;

3 ознакомиться с характеристикой корпоративных компетенций;

4 ознакомиться с показателями выраженности корпоративной компетенции.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с моделью компетенции выпускника по специальности 09.02.01

2. Запишите:

– что такое профессиональная часть МК;

– что такое надпрофессиональная часть МК;

– запишите расшифровку кодов трудовых функций;

– запишите характеристику корпоративных компетенций;

– запишите показатели выраженности корпоративных компетенций, ответ представьте в виде таблицы (табл. 2);

Таблица 2 - Показатели выраженности корпоративных компетенций

Критерии выраженности	Уровень
	Уровень мастерства
	Уровень базовый
	Уровень ограниченной компетентности

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №4 **Изучение примерной структуры образовательной программы**

Цель: ознакомиться с примерным учебным планом и календарным учебным графиком специальности 09.02.01.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

- 1 ознакомиться с примерным учебным планом специальности 09.02.01;
- 2 ознакомиться с календарным учебным графиком специальности 09.02.01;

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с примерным учебным планом и календарным учебным графиком специальности 09.02.01.

2. Запишите:

1. перечислите МДК, входящие в профессиональные модули и количество часов отведенные для их изучения;
2. на основе учебного и календарного плана заполните таблицу 3.

Таблица 3 - Объем и структура профессиональных модулей по специальности 09.02.01
Компьютерные системы и комплексы

Наименование модуля	Индекс и наименование МДК	Количество часов	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ. 01. Название	МДК.01.01 Наименование			
	МДК.01.02 Наименование			
ПМ. 02. Название	МДК.02.01 Наименование			
	МДК.02.02 Наименование			
	МДК.02.03 Наименование			
ПМ. 03. Название	МДК.03.01 Наименование			
	МДК.03.02 Наименование			

	МДК.03.03 Наименование			
ПМ. 04 Название	МДК.04.01 Наименование			
ПМ. 05 Название	МДК.05.01 Наименование			
	МДК.05.02 Наименование			
Итого				

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №5

Изучение условий реализации образовательной программы

Цель: изучить условий реализации образовательной программы по специальности 09.02.01.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

1 ознакомиться с перечнем специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой;

2 ознакомиться с требованиями к практической подготовке обучающихся;

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с перечнем специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности 09.02.01 размещенную на портале в курсе «Введение в специальность».

2. Запишите конспект в тетрадь

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №6**Изучение организации практик по специальности**

Цель: изучить объем и структуру практик, основные этапы прохождения практик по специальности 09.02.01.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

- 1 ознакомиться с СМК-К-О-РЕ-3/4-13-24 Порядок организации практической подготовки;
- 2 запишите конспект в тетрадь.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с СМК-К-О-РЕ-3/4-13-24 Порядок организации практической подготовки размещенную на портале в курсе «Введение в специальность».

2. Запишите:

1. что такое практическая подготовка;
2. перечислите обеспечивающее планирование и организация практики на всех ее этапах;
3. запишите организацию и порядок проведения практики;
4. запишите подведение итогов практики;
5. ознакомьтесь с требованиями к оформлению отчета;
6. ознакомьтесь с обязанностями и правами руководителя практики от колледжа;

7. запишите права и обязанности обучающегося;
8. перечислите кто несет ответственность при прохождении практики;
9. составьте таблицу с перечнем практик согласно таблице 4.

Таблица 4 - Объем и структура практик по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Наименование модуля	Индекс	Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ. 01. Название	УП.01.01. (учебная)			
ПМ. 02 Название	УП 02.01 (учебная)			
ПМ. 03 Название	УП 03.01 (учебная)			
ПМ. 04 Название	УП 04.01 (учебная для освоения рабочей профессии)			
ПМ. 05 Название	ПП 05.01 (учебная)			
ПМ. 01. Название	ПП.01.01. (учебная)			
ПМ. 02 Название	ПП 02.01 (учебная)			
ПМ. 03 Название	ПП 03.01 (учебная)			
ПМ. 05 Название	ПП 05.01 (учебная)			
Производственная практика (преддипломная)	ПДП.01			
Итого		*/*		

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2. ИТ -специфическая отрасль экономики России Практическое занятие №7 Анализ рынка труда. Изучение вакансий центра занятости

Цель: оценка социальной значимости своей будущей профессии, ознакомление с особенностями рынка труда в городе

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

1 ознакомиться с вакансиями по специальности в г. Магнитогорск;

2 составьте сравнительную таблицу вакансий в г. Магнитогорск;

3 сделайте вывод по работе.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с информацией о вакансиях по специальности центра занятости населения г. Магнитогорска.

2. Проанализировать спрос на специалистов по компьютерным системам.

- ☐ название должности
- ☐ требуемый уровень образования
- ☐ место работы
- ☐ требуемый стаж работы по специальности
- ☐ предлагаемая сумма оклада

Оценить предложенные варианты и сделать вывод о востребованности специалистов данной сферы в городе.

3. Осуществить поиск вакансий на профильных предприятиях города

4. Заполнить таблицу по найденным на предприятиях вакансиям.

5. Проанализировать результаты работы с центром занятости и вакансии, предлагаемые фирмами.

6. Сделать вывод.

Таблица 5 – Характеристика и вакансии предприятий

Название фирмы	Описание провайдера	Предоставляемые услуги	Вакансии (описание)	Требования к вакансии	Условия труда
ТТК					
Дом.ru					
Ростелеком					
Интерсвязь					
МТС-Магнитогорск					
Ситилинк					
Магсет					
Фридом					

Проанализировать и оценить предлагаемые вакансии, выбрать для себя наилучшие варианты, аргументировать свой выбор.

Сделать общий вывод по результатам выборки вакансий в центре занятости и непосредственно в фирме города.

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие №8

Создание портфолио. Составление резюме

Цель: научиться формировать портфолио и составлять резюме.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

1 заполнить электронное портфолио обучающегося на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»;

2 составить резюме.

Порядок выполнения работы:

1 Составить портфолио обучающегося:

Зайти на образовательный портал в под своим личным логином и паролем в режим доступа:

<http://newlms.magtu.ru>



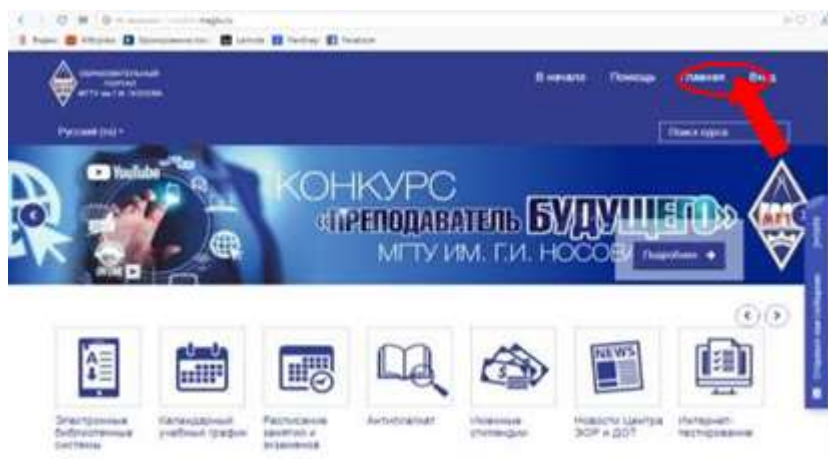


Рисунок 1 - Образовательный портал

Найти в разделе электронного кабинета «Портфолио»

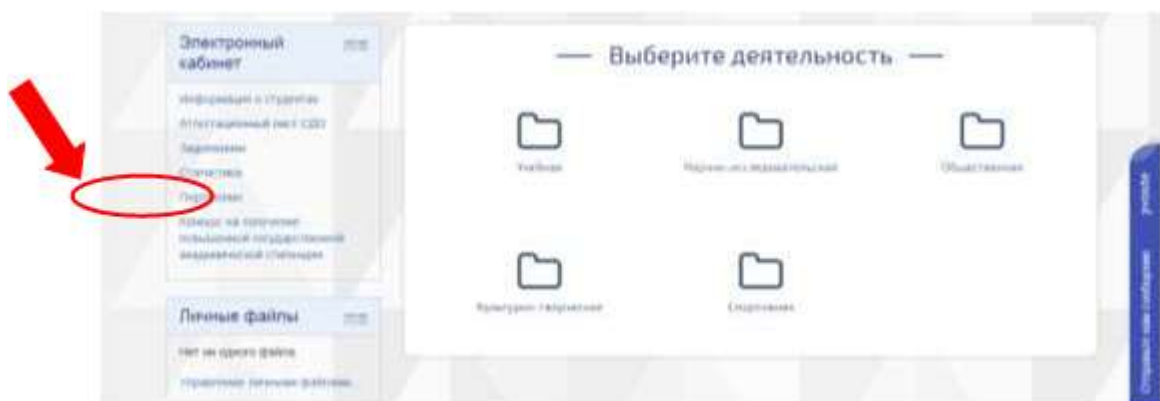


Рисунок 2 – Вкладка портфолио

Выбрать «Деятельность» в зависимости от ваших достижений

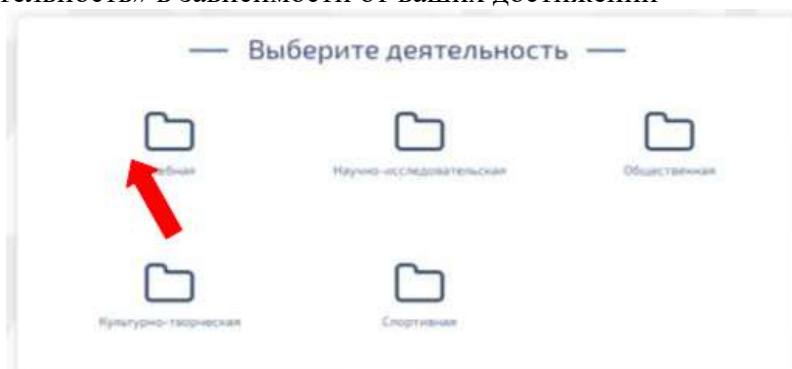


Рисунок 3 - Выбор деятельности

Например, выбираем «Учебная деятельность» и добавить работу

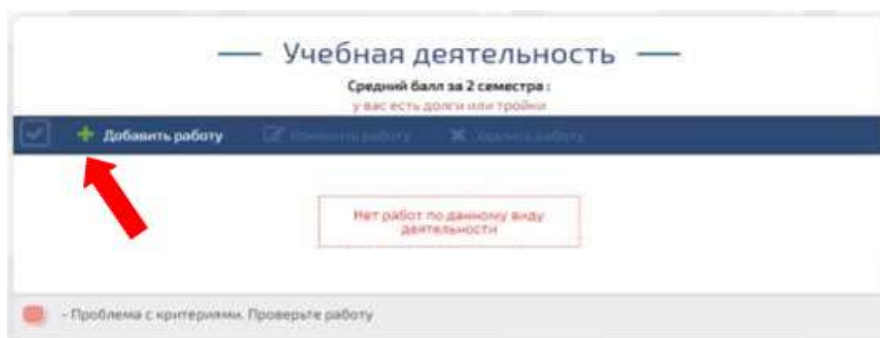


Рисунок 4 - Шаг 1

Шаг 1. В режиме редактирования выберите «Вид и уровень работы»

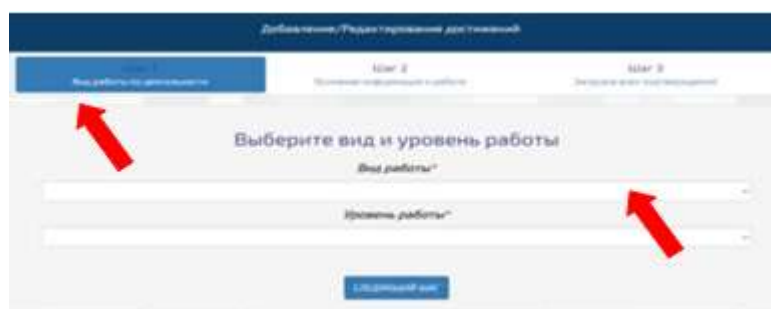


Рисунок 5 - Шаг 2

Шаг 2. Введите дополнительные сведения о работе в разделе «Дата» и «Комментарий»

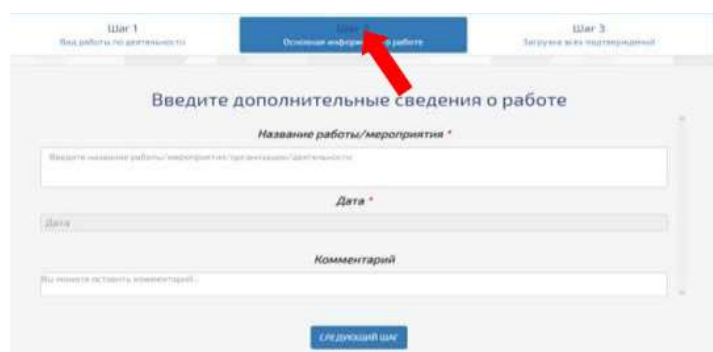


Рисунок 6 - Шаг 3

Шаг 3. Загрузите подтверждение существования данной работы и сохраните

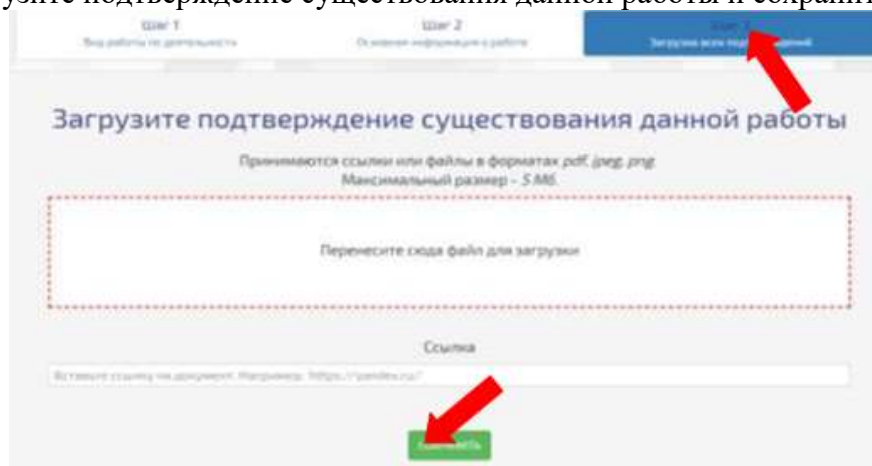


Рисунок 7 – Сохранить информацию

2 Профессиональное резюме – это краткая информация о себе как специалисте. Еще его называют CV («си-ви», curriculum vitae, лат. «жизнеописание»).

Резюме – это Ваша самохарактеристика, одно из эффективных средств саморекламы, самомаркетинга на рынке труда. *Примерное содержание резюме*

1. Заголовок (ФИО).

2. Основные личные данные (адрес, телефон, дата, место рождения, семейное положение).

3. Цель поиска работы (из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите выполнять, а еще иногда – на каких условиях. То, на что Вы претендуете, косвенно показывает, каким специалистом Вы себя считаете. Последующие разделы резюме должны показывать обоснованность Ваших притязаний).

4. Опыт работы (дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений).

5. Образование (чем больше прошло времени после окончания обучения, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников этот пункт следует помещать перед пунктом «опыт работы». Выпускнику можно добавить отметки, награды, подчеркнуть те учебные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели, отметить участие в исследовательских и иных работах, связанных с учебой).

6. Дополнительная информация (сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы на персональном компьютере с указанием применяемых программ, о наличии водительских прав, о личных качествах).

7. Дата составления резюме (дата добавляет резюме четкость, конкретность, дата всегда должна быть свежей).

8. Резюме также может включать: более подробное описание квалификации и опыта работы, сведения об общественной деятельности, указание членства в профсоюзных объединениях, упоминание о хобби (если оно имеет отношение к работе или есть серьезные личные достижения), сообщения о военной службе, указание к готовности к командировкам и смене места жительства.

Рекомендации по составлению резюме:

- На просмотр резюме не должно затрачиваться больше 1-2 минут.
- Цель резюме - привлечь внимание к себе при заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить вас на личную встречу, а не получить работу.
- Резюме определит стиль и форму предстоящего собеседования с работодателем, поскольку он будет ориентироваться на предложенную вами информацию.
- Хорошо иметь наготове два резюме: краткое и полное. Подробное целесообразно отправлять при обращении в специализированные фирмы по подбору персонала.
- Есть два стиля написания резюме: американское и европейской. Американское по своему стандарту предполагает обратный хронологический порядок в описании образования и работы. Европейское резюме содержит сведения о дате, месте рождения, семейном положении.
- Хорошее резюме содержит не то, что вы хотите рассказать о себе, а то, что вы можете предложить конкретному работодателю, что полезно для дела. Оно объясняет, почему именно вы лучший кандидат на эту работу.
- Резюме не просит «дай», оно предлагает «на».
- Написание приводит в порядок ваши мысли о себе и ваши цели при поиске работы. Если вас пригласили на собеседование без использования резюме, то его нужно написать и взять с собой.
- Если при встрече с работодателем вам предложат рассказать о себе, вы можете ответить примерно так: «Я готов рассказать. Но вот тут у меня есть основная информация (подаете резюме)». Ни в коем случае не заставляйте работодателя читать ваше резюме просто предложите и оставьте работодателю право решать слушать или читать. Обычно выбирают вариант: прочитать и задать вопросы. Выверенные, взвешенные и красиво расставленные слова хорошего резюме добавляют к вашему облику именно ту «одежку, по которой встречают»

Составить резюме (таблица 6), используя данные, расположенные под таблицей (формой резюме).

Таблица 6 - РЕЗЮМЕ

ФОТО	
	Образование
Языки	
	Опыт работы
Навыки	
Интересны организации	
	Курсы
Интересны сферы	
Интересны профессии	
Интересы	
	О себе
	О себе в общем
	О себе в профессиональном
	Достижения

Форма представления результата:

- 1 Заполненное портфолио;
- 2 Составленное резюме (2 шт.).

Критерии оценки:

- 1 портфолио: обоснование, логичность, качество созданного портфолио.
- 2 резюме:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
 - объем работы значительно меньше заданного.
- Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:
- не раскрыта основная тема работы;
 - оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
 - объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №9

Экскурсия на предприятие IT- отрасли. Знакомство с рабочим место техника по обслуживанию компьютерных систем и комплексов.

Цель: ознакомление с деятельностью техника по обслуживанию компьютерных систем и комплексов.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

Не требуется

Задание:

1 Ознакомиться с квалификационными требованиями техника по компьютерным системам.

2 Ознакомиться с основными видами деятельности техника по обслуживанию компьютерных систем и комплексов.

3 Запишите требованиями к специалистам и рабочим профессиям на данном предприятии, которые должны выполнять работники в тетрадь.

Порядок выполнения работы:

1. Студенты посещают экскурсию, слушают экскурсовода.

2. Студенты общаются с представителем предприятия, проводящим экскурсию, задают вопросы, уточняют сведения, полученные на экскурсии.

3. Студенты знакомятся с требованиями к специалистам и рабочим профессиям, которые должны выполнять работники, особенно выделяя требования к технику по обслуживанию компьютерных систем и комплексов.

4. Запишите конспект в тетрадь

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №10

Экскурсия на предприятие по профилю специальности

Цель: ознакомление с должностной инструкцией специалиста по профилю специальности

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

Не требуется

Задание:

1 Ознакомиться с квалификационными требованиями специалиста по профилю специальности.

2 Ознакомиться с основными видами деятельности специалиста по профилю специальности.

3. Ознакомиться с должностной инструкцией специалиста по профилю специальности.

3 Запишите требованиями к специалистам и рабочим профессиям на данном предприятии, которые должны выполнять работники в тетрадь.

Порядок выполнения работы:

1. Студенты посещают экскурсию, слушают экскурсовода.

2. Студенты общаются с представителем предприятия, проводящим экскурсию, задают вопросы, уточняют сведения, полученные на экскурсии.

3. Студенты знакомятся с требованиями к специалистам и рабочим профессиям, которые должны выполнять работники.

4. Студенты наблюдают за специалистом по профилю специальности, определяют степень выполнения профессиональных обязанностей.

5. Студенты знакомятся с должностной инструкцией специалиста по профилю специальности.

Форма представления результата:

Конспект в тетради – должностная инструкция специалиста

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №11 **Тестирование на профессиональную пригодность**

Цель: оценка своих способностей и возможностей в профессиональной деятельности, формирование мотивации для профессионального роста и саморазвития

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

1. Пройти тестирование;
2. Составить результирующую таблицу по тестам.
3. Сделать ввод о правильности выбранной профессиональной деятельности и перспективах дальнейшего развития.

Порядок выполнения работы:

1. пройдите тестирование по ссылкам, представленным в таблице 7.

Таблица 7 – Тестирование на профессиональную пригодность

Название теста	Результаты тестирования	Анализ результатов/Вывод
https://spo.mosmetod.ru/test/1		
https://www.profguide.io/test/klimov.html		
https://www.profguide.io/test/who-are-you-it-professions.html		
Итоговый вывод по всем результатам:		

2. составьте результирующую таблицу по тестам.

Форма представления результата:

выполненная работа

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №12

Работа в команде. Приемы делового общения

Цель: формировать умение сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; формировать навыки спецификой делового общения.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

- 1 Прочитайте информацию о модели командных ролей Белбина, запишите определения;
- 2 Заполните таблицу 7 «Характеристика психологического климата группы»;
- 3 Прочитайте «вредные» советы «Как потерять работу». Составьте свой алгоритм общения в команде, чтобы эту работу не потерять;
- 4 Ответьте на вопрос «Какие признаки команды вы можете назвать в своей группе?» Опишите их.;
- 5 Подготовьте сообщение «Формы делового общения».

Порядок выполнения работы:

1. Когда в рабочей команде четко распределены зоны ответственности и роли каждого участника в процессе — команда результативна и регулярно приносит пользу компании. Но часто бывает так, что сотрудники интуитивно выбирают свои командные роли. И если несколько человек дублируют друг друга по ролям и функциям — возникает конкуренция между сотрудниками и неэффективное распределение ресурсов внутри группы. Из-за этого снижается результативность всей команды. Теория Белбина о командных ролях создана, чтобы решить эту проблему.

Рэймонд Мередит Белбин, доктор психологических наук и директор Belbin Associates Ltd, в 60–70-х годах создал теоретическую модель командных ролей. Она состоит из 9-ти типов и поделена на 3 группы: интеллектуальные роли — Генератор идей, Аналитик-стратег, Специалист;

социальные роли — Душа команды, Исследователь ресурсов, Координатор; роли действия — Мотиватор, Реализатор, Педант.

Главная идея модели: рабочая команда наиболее эффективна, когда состоит из людей с разными способностями, образами мышления и личностными качествами. При этом важно, чтобы члены команды не просто отличались, а дополняли друг друга. Тогда процесс заработает по принципу конвейера, где каждый сотрудник исполняет свои конкретные функции в проекте, а затем передаёт его дальше, по цепочке.

Классификация девяти ролей Белбина:

✓ Интеллектуальные роли:

1. Генератор идей — изобретатель и новатор. Как правило, это руководитель команды. Полезен на начальных стадиях проекта, либо когда рабочий процесс застопорился и необходим драйвер для продолжения движения;
2. Аналитик-стратег — объективный и проницательный. Анализирует возможности по проекту, редко ошибается в оценке ситуации. Хладнокровный, часто интроверт. Полезен на стадии стратегического планирования;
3. Специалист — целеустремлённый эксперт. Делится необходимыми знаниями с командой, профессионал в своей области. Полезен в начале проекта, когда нужно проверить технические нюансы.

✓ Социальные роли

1. Душа команды — мягкий и дипломатичный. Популярный человек в команде. Обладает эмпатией, создаёт в коллективе дружескую атмосферу, помогает решить конфликты между коллегами;
2. Исследователь ресурсов — харизматичный энтузиаст, экстраверт. Умеет налаживать отношения, грамотно вести переговоры и договариваться о выгодных условиях с подрядчиками или новыми клиентами;
3. Координатор — уверенный организатор. Обычно это лидер команды. Он распределяет задачи, устанавливает сроки выполнения, контролирует результат. Он хорошо знает свою команду и умело пользуется возможностями каждого сотрудника.

✓ Роли действия

1. Мотиватор — энергичный и ориентированный на успех. Такой сотрудник сам обладает высоким уровнем мотивации и мотивирует других. Ему нравится вести за собой команду и он неплохо с этим справляется. Не терпит неудач и чувствительно на них реагирует;
2. Реализатор — дисциплинированный и трудолюбивый исполнитель. Настоящий солдат. На такого человека всегда можно положиться, он выполнит задачу в срок и сделает ровно то, что от него просят, консервативен. При выполнении задач всегда руководствуется здравым смыслом;
3. Педант или контролёр — добросовестный и тревожный. Этот сотрудник, как правило, завершает проект, «причёсывает» работу всей команды. Он аккуратен и внимателен, требователен к деталям, не любит делегировать, перфекционист. С виду спокойный интроверт, но внутри часто переживает, иногда больше, чем нужно. Педант душой болеет за результат и ответственно подходит к своей работе.

Как выявить командные роли у сотрудников

Рэймонд Белбин в книге «Типы ролей в командах менеджеров» выделяет факторы, которые влияют на выбор командной роли для человека:

- Личностные особенности;
- Интеллектуальные способности;
- Внутренняя и внешняя мотивация, личные ценности;
- Прошлый опыт;
- Степень освоения командной роли.

Чтобы правильно выявить предпочитаемую человеком командную роль, рекомендуется проводить комплексное тестирование по трём блокам: мотивация, интеллект и личность. Если

оценивать сотрудника с помощью какого-то одного теста — прогноз его поведения в команде может оказаться недостоверным. Для разных ролей важны разные факторы.

Отметим, что один человек может сочетать в себе несколько командных ролей: одна проявляется больше, другая — меньше. Например, сотрудник может быть одновременно и Аналитиком, и Душой команды или Мотиватором и Реализатором. То есть, команда необязательно должна состоять из девяти участников, где каждый сотрудник исполняет одну конкретную роль. Главное, чтобы члены команды чётко понимали свои роли и взаимодополняли друг друга.

Как собрать рабочую команду по модели Белбина

При формировании команды важен баланс, чтобы достоинства одних участников смогли компенсировать недостатки других. Например, Аналитик будет периодически спускать Генератора идей «с небес на землю», Душа команды поможет Педанту справиться с лишней тревогой, а Мотиватор будет вдохновлять Реализатора, когда тот, из-за нелюбви к новому, будет противиться переменам.

Что запомнить

1. Если несколько человек в рабочей команде дублируют друг друга по ролям и функциям — возникает неэффективное распределение ресурсов внутри группы, снижается общая результативность. Теория Белбина о командных ролях создана, чтобы решить эту проблему;
2. Модель Белбина состоит из 9-ти типов и поделена на 3 группы: интеллектуальные роли — Генератор идей, Аналитик-стратег, Специалист; социальные роли — Душа команды, Исследователь ресурсов, Координатор; роли действия — Мотиватор, Реализатор, Педант;
3. Для того чтобы выявить командные роли у сотрудников, рекомендуется использовать тестовую оценку персонала. Для разных ролей важны разные факторы, поэтому оценка должна быть комплексной и рассматривать человека по трём направлениям: мотивация, интеллект, личность;
4. После оценки можно формировать команду. Начинайте с самой важной роли для проекта, а затем подбирайте остальных участников так, чтобы они дополняли качества друг друга и нейтрализовали недостатки. Здесь важен баланс сил всей команды;
5. Модель командных ролей Белбина поможет сформировать органичную рабочую команду, которая будет способна эффективно справляться с поставленными задачами и регулярно приносить пользу компании.

2. Заполните таблицу 7 «Характеристика психологического климата группы», используя справочную информацию.

Таблица 7 - Характеристика психологического климата группы

Признаки благоприятного (здорового) климата	Признаки неблагоприятного климата

Для справок: творческое настроение в течение рабочего дня; отсутствие критики и самокритики; чувство групповой сплочённости; желание заменить заболевшего товарища или оказать ему помощь; хорошие взаимоотношения между руководителем и подчинёнными; своевременное разрешение конфликтных ситуаций; частые опоздания и длительное отсутствие на работе; нежелание уходить из данного коллектива, даже на повышение; длительные перекуры в рабочее время; распространение слухов друг о друге; частые конфликты; коллективное обсуждение наиболее важных вопросов, решений; высокая текучесть кадров; пустая трата времени; обсуждение указаний руководителя за спиной; частые нарушения дисциплины; оптимизм; подавленное настроение; неудовлетворённость от членства в группе; доверительное отношение к другим членам группы; равномерное распределение нагрузки на всех членов коллектива.

3. Прочитайте «вредные» советы «Как потерять работу». Составьте свой алгоритм общения в команде, чтобы эту работу не потерять.

«Чтобы потерять работу, достаточно следовать некоторым правилам:

- Больше интригуйте. Если не умеете, то научитесь.
- Чутко отслеживайте трения в коллективе и, как только находится повод, организуйте группировки.
- Не упускайте случая сообщить руководству о недостатках ваших коллег. Больше завидуйте. Зависть и так видна окружающим, но лучше её дополнительно подчеркнуть, не стыдясь своих чувств.
- Давайте понять, что у вас нет личной заинтересованности в успехе общего дела. Не нужно отвлекаться на такие мелочи, как критика и самокритика, обращать внимания на потребности коллег, их переживания.
- Используйте все возможности, чтобы больше болеть. Если заболеть не удаётся, то всё равно почаще отсутствуйте на работе, используя любые поводы».

4. Опишите какие признаки команды есть вашей группе;

5. Подготовьте сообщение «Формы делового общения» (по выбору).

- деловые беседы (встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения);
- деловые встречи;
- публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия, самопрезентации);
- собрания;
- пресс-конференции (брифинги);
- деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты;
- собеседования.

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Цель: научиться работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, а также приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

1 Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу;

2 С помощью Интернета подготовьте информацию на тему «Основные функции общения». Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения;

3 Продумайте возможные речевые ситуации по вариантам.

Ход работы:

Сравните столбцы в таблице 8 и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу.

Таблица 8 – Основные определения по теме «Деловое общение»

Термин	Определение
Деловая коммуникация	правила, формы и методы общения
Монолог	самый массовый вид взаимодействия людей
Коммуникация	продолжительный обмен сведениями, точками зрения, часто сопровождающийся принятием решений
Диалог	продолжительное высказывание одного лица
Полилог	взаимодействия между двумя или несколькими собеседниками
Деловой разговор	как форма делового общения может включать элементы монолога и диалога
Деловая беседа	разговор, предназначенный для печати, радио, телевидения
Интервью	кратковременный контакт, преимущественно на одну тему

С помощью Интернета найдите информацию на тему «Основные функции общения». Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения, основную информацию запишите в конспект по практической работе;

Продумайте возможные речевые ситуации по вариантам, предложенным преподавателем (например, презентация современного принтера.)

Форма представления результата:

Конспект в тетради

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №14

Разработка эмблемы специальности

Цель: научиться работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, а также приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

Выполнить творческое задание в микрогруппах.

Порядок выполнения задания:

- с помощью предложенных программ разработать эмблему специальности
- 09.02.01 Информационные системы и программирование;
- изобразить эмблему специальности на задуманном предмете, например: значки, кружка, бумажные флажки, воздушные шары, блокноты, головной убор, футболка и т.д.;
 - примерный выполненный вариант коллективной работы, см рисунок 1.



Рисунок 1 – Блокнот с логотипом специальности

Порядок выполнения работы:

Эмблема выполняется (зарождение идеи и ее визуализация) на уроке, при работе в микрогруппе. Реализация проекта выполняется за ПК и презентуется в конце урока.

Форма представления результата:

Выполненное задание и его презентация

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие №15**Разработка проектов «Профессиональный план личности»**

Цель: составление программы саморазвития и профессионального роста.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Материальное обеспечение:

ПК с выходом в Интернет

Задание:

Составить план профессионального и личностного развития. Определить цели профессионального и личностного роста.

Определить условия достижения профессионального успеха.

В виде презентации составить программу личностного и профессионального роста.

Защитить выполненную работу перед аудиторией, ответить на вопросы.

Порядок выполнения работы:

Студенты составляют план, включающий разделы:

- Цели развития;
- Условия, способствующие успешному осуществлению профессионального роста и успеха человека;

- Препятствия на пути развития и роста;

- Возможности по саморазвитию, самообразованию и повышению квалификации.

Создают презентацию на основе разработанного плана. Защищают работу перед аудиторией.

Форма представления результата:

выполненная работа (студенты предоставляют программу достижения профессионального успеха.)

Критерии оценки:

качество выполнения задания (адекватность, завершенность, наглядность, дизайн, креативность); качество выступления, соблюдение регламента, культура речи; соответствие демонстрации продукта устному выступлению; ответы на вопросы; актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; полнота оформления; объём выполненного задания; наличие правильного вывода; оформление (аккуратность, последовательность).