

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации) от «25» 06 2024 г. №442; СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Галина Анатольевна Варакина

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Валентина Димитриевна Чашемова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Гафиятова Яна Ринатовна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ксения Сергеевна Ткачук

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Хасанова Анастасия Евгеньевна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Инна Валентиновна Хуторянская

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Екатерина Александровна Панова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Татьяна Дмитриевна Харламова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и землеустройства»
Председатель Харламова Татьяна Дмитриевна
Протокол № 5 от «22» января 2025г

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «19» февраля 2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики	4
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики	10
2.2 Содержание рабочей программы производственной практики	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	12
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики	12
3.3 Общие требования к организации производственной практики	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности.

профессиональный модуль профессионального стандарта по видам деятельности:		
Индекс и наименование ПК/ОК	Индекс ИДК Наименование	Результаты освоения
		владеет навыками
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства		
ПК 2.1 Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий	ПК 2.1.1 Рассчитывает ведомость определения трудоёмкости, машиноёмкости и потребности в материалах, конструкциях в соответствии с ГЭСН	Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий
	ПК 2.1.2 Разрабатывает объектный календарный план с применением информационных технологий	
	ПК 2.1.3 Проектирует график движения рабочих, работы машин и механизмов, поступления и расхода материалов, конструкций	
ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ	ПК 2.2.1 Рассчитывает потребление материально-технических ресурсов на строительной площадке	Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ
	ПК 2.2.2 Проектирует строительный генеральный план СГП	
	ПК 2.2.3 Рассчитывает ТЭП строительного генерального плана	
ПК 2.3 Организовывать строительные работы	ПК 2.3.1 Подбирает комплект строительных машин и средств малой механизации в зависимости от вида СМР	Н 2.3.01 Организации строительных работ
	ПК 2.3.2 Разрабатывает схему организации СМР в соответствии с нормативными документами	
	ПК 2.3.3 Разрабатывает технологическую карту на СМР в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и проекта производства работ	
ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	ПК 2.4.1 Составляет отчетно-техническую документацию на выполненные работы	Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
	ПК 2.4.2 Проводит и оформляет обмерные работы	
	ПК 2.4.3 определяет потребности и расход материально-технических ресурсов	
ПК 2.5 Контролировать качество выполняемых строительных работ	ПК 2.5.1 Описывает операционный контроль технологической последовательности строительных работ	Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ
	ПК 2.5.2 Описывает качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией	
	ПК 2.5.3 Анализирует меры по устранению выявленных недостатков и дефектов строительных работ	

ПК 2.6 Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПК 2.6.1 применяет основные нормативные документы по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды	Н 2.6.01 контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
	ПК 2.6.2 подбирает мероприятия по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ	
	ПК 2.6.3 подбирает мероприятия по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении СМР	
ПК 2.7 Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	ПК 2.7.1 Выполняет подготовку оборудования для выполнения полевых геодезических работ	Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений
	ПК 2.7.2 Выполняет полевые геодезические работы	
	ПК 2.7.3 Выполняет камеральную обработку материалов полевых работ	
ПК 2.8 Вести складское хозяйство строительной организации	ПК 2.8.1 Организует материально-техническую базу складского хозяйства строительной организации	Н 2.8.01 ведения складского хозяйства строительной организации
	ПК 2.8.2 Размещает на складской территории погрузочно-разгрузочные машины и механизмы	
	ПК 2.8.3 Контролирует безопасное хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
	ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

		Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		
ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПК 3.1.1 Анализирует нормативную и техническую документацию при выполнении строительных работ	Н 3.1.01 обеспечения участка организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
	ПК 3.1.2 Разрабатывает и оформляет организационно-технологическую и исполнительную документацию	
	ПК 3.1.3 Осуществляет контроль за наличием и правильностью оформления документации	
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	ПК 3.2.1 Изучает и анализирует сметно-нормативную базу	Н 3.2.01 осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
	ПК 3.2.2 Составляет исполнительную и учетную документацию производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	
	ПК 3.2.3 Рассчитывает заработную плату в строительстве	
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	ПК 3.3.1 Рассчитывает локальные сметы на виды работ	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
	ПК 3.3.2 Рассчитывает объектные сметы на объекты капитального строительства	
	ПК 3.3.3 Рассчитывает ТЭП стоимости строительных работ	
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	ПК 3.4.1 Оформляет документацию для сдачи объекта в эксплуатацию	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
	ПК 3.4.2 Анализирует эффективность использования материально-технических и финансовых ресурсов при выполнении строительных работ	
	ПК 3.4.3 Контролирует и оценивает деятельность структурных подразделений	

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений		
ПК 4.1 Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности	ПК 4.1.1 Управляет эксплуатацией жилых зданий в условиях новых форм собственности и реализации принципов федеральной жилищной политики;	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;
	ПК 4.1.2 Составляет графики проведения ремонтных работ в соответствии с нормами продолжительности капитального и текущего ремонта зданий;	
	ПК 4.1.3 Оценивает физический и моральный износ здания и его влияние на срок службы и капитальность конструкций;	
ПК 4.2 Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПК 4.2.1 Осуществляет реставрацию, реконструкцию и модернизацию жилых и общественных зданий с учетом различных периодов постройки;	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений
	ПК 4.2.2 Выполняет расчет и чертежи на усиление и восстановление зданий и сооружений;	
	ПК 4.2.3 Анализирует проектную документацию при реконструкции зданий и сооружений;	
ПК 4.3 Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	ПК 4.3.1 Определяет техническое состояние зданий и сооружений;	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий
	ПК 4.3.2 Определяет скрытые дефекты, возникающие в конструктивных элементах зданий;	
	ПК 4.3.3 Заполняет акты и ведомости;	
ПК 4.4 Выполнять обследование систем инженерно-технического	ПК 4.4.1 Определяет техническое состояние инженерных сетей	Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и
	ПК 4.4.2 Оформляет документацию по результатам осмотра инженерных сетей;	

обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	ПК 4.4.3 Разрабатывает мероприятия по устранению дефектов в инженерных сетях	сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов
ПК 4.5 Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий	ПК 4.5.1 Составляет план проведения работ по благоустройству и озеленению территории зданий;	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий
	ПК 4.5.2 Составляет план ремонтных работ и предложений по строительству и ремонту придомовой территории;	
	ПК 4.5.3 Оформляет документацию сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству территорий;	
ПК 4.6 Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	ПК 4.6.1 Проводит плановые и внеплановые осмотры по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий гражданских зданий;	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий
	ПК 4.6.2 Составляет акты по результатам в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21	
	ПК 4.6.3 распределяет работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий зданий;	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;

ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя (Облицовщик-плиточник)		
ПК 7.1 Выполнять замену отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий	ПК 7.1.1. Подбирает материал при выполнении плиточных работ	Н 7.1.01 Выполнения замены отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий;
	ПК 7.1.2 Соблюдает технологическую последовательность при подготовке различных поверхностей;	
	ПК 7.1.3 соблюдает контроль качества, правила охраны труда при выполнении плиточных работ	
ПК 7.2 Выполнять ремонт участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой	ПК 7.2 .1 Применяет контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности;	Н 7.2.01 Выполнения ремонта участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой;
	ПК 7.2 .2 Выполняет ремонтные работы по облицованным поверхностям, замена плитки, выполнены в соответствии с проектом;	
	ПК 7.2 .3 Применяет нормативно- техническую документацию при облицовочных работах;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска;
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя (Огнеупорщик)		
ПК 7.1 Выполнять работы по кладке из огнеупорных материалов	ПК 7.1.1 Организует рабочее место огнеупорщика	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности; Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ; Н7.1.3 выполнения работ по ломке футеровки; Н7.1.4 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке; Н7.1.5 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор); Н7.1.6 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами; Н7.1.7 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;

		Н7.1.8 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами; Н7.1.9 выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал. Н7.1.10 выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки. Н7.1.11 сборка и разборка перекрытий и подмостей.
	ПК 7.1.2 Составляет технологические карты на выполнение подготовительных работ, демонтажа и монтажа футеровки	Н7.1.12 подготовки рабочей зоны для производства работ; Н7.1.13 выполнения работ по ломке футеровки; Н7.1.14 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор); Н7.1.15 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами; Н7.1.16 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок; Н7.1.17 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами;
	ПК 7.1.3 Соблюдает правила охраны труда при выполнении огнеупорной кладки	Н 7.1.18 применять средства индивидуальной и коллективной защиты; Н 7.1.19 контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска;

выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
---	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПП.02 Производственная практика	3	Организации согласно заключенным договорам	72	72			Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПП.03 Производственная практика	4	Организации согласно заключенным договорам	72	72			Промежуточная (зачёт)
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПП.04 Производственная практика	4	Организации согласно заключенным договорам	108	108			Промежуточная (зачёт)
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)	ПП.07 Производственная практика	3	Организации согласно заключенным договорам	180	36	144	Требование АО «Прокатмонтаж» в части формирования навыков выполнения облицовочных работ	Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)							Требование ООО «ЖДС Инжиниринг» в части формирования навыков работы с огнеупорными материалами	
Итого				432				

Фактические сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ежегодно приказом ректора.

2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семес тр
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства					
ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ОК 01.3 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2	Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий	1 Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой	Тема 1.1. Основные положения строительного производства.	2	6
		2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	Тема 1.2. Организационно-техническая подготовка строительного производства	6	
ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 02.3	Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ	3. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника	Тема 1.3. Исполнительная и учетная документация при производстве строительных работ	6	
		4. Разработка карт технологических и трудовых процессов	Тема 1.4. Организация и выполнение работ подготовительного периода	6	
ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 05.2 ОК 07.2	Н 2.3.01 Организации строительных работ	5. Участие в организации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.	Тема 1.5. Выполнение строительного-монтажных работ	6	

ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ОК 02.2 ОК 05.2 ОК 07.2	Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	6. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах	Тема 1.6. Учёт объёмов выполняемых работ	6	
		7. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника		2	
ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ	8. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов	Тема 1.7. Контроль качества строительных процессов	6	
		9. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	Тема 1.8. Методы, средства профилактики и устранения дефектов результатов производства строительно-монтажных работ	6	
ПК 2.6.1 ПК 2.6.2 ПК 2.6.3 ОК 01.2 ОК 03.1 ОК 07.1	Н 2.6.01 контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	10 Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана	Тема 1.9. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда	6	
ПК 2.7.1 ПК 2.7.2 ПК 2.7.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК	Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических	11. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и	Тема 1.10. Геодезическое сопровождение выполняемых строительно-	6	

02.3 ОК 03.1 ОК 04.1 ОК 04.2	изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	монтажных работ		
ПК 2.8.1 ПК 2.8.2 ПК 2.8.3 ОК 01.3 ОК 04.1 ОК 05.2 ОК 07.2	Н 2.8.01 ведения складского хозяйства строительной организации	12. Изучение планов складов, разрезов, фасадов, подходов, проездов, площадей помещений.	Тема 1.12. Приёмка, складирование, хранение, отпуск и учёт строительных материалов и конструкций	4	
		13. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учётно- отчетной документации.		6	
		14. Порядок обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования		4	
ВСЕГО				72	
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий					
ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно- технологической и исполнительной документацией при проведении	1.Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка	Тема 1.1 Организационное обеспечение строительного производства	4	7

	строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов		4	
		3. Работа с научно-технической, нормативной документацией		2	
		4. Работа с технической, технологической документацией		2	
ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.2.01 Осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	1. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	Тема 1.2 Управление затратами и трудовыми ресурсами в строительстве	6	
		2. Работа с планово-экономической документацией		2	
		3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений		4	
		4. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов		4	
ПК 3.3.1 ПК 3.3.2 ПК 3.3.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительномонтажных работ, производимых строительной организацией по	1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	Тема 1.3 Сборники ЕР на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные	2	
		2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»;		2	

	объекту капитального строительства	3 Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций	работы (федеральные (ФЕР), территориальные ТЕР) и отраслевые (ОЕР).	4	
ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства;	Тема 1.4 Методы расчета сметной стоимости строительной продукции:	6	
		2 Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»		2	
				72	
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений					
ПК 4.1.1 ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;	1. Составление плана текущего ремонта строительного объекта; 2 Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;	Тема 1.1 Система планово-предупредительных ремонтов	8	7
ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 05.2	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	1. Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;	Тема 1.2 Износ зданий. Физический износ. Моральный износ	8	
		2 Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	Тема 1.3 Усиление и ремонт конструктивных элементов здания	8	
		3 Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)	Тема 1.4 Система планово-предупредительных ремонтов	8	

ПК 4.3.1 ПК 4.3.2 ПК 4.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 02.3	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	1 Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта; 2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	Тема 1.5 Методика оценки технического состояния	16 16	7
ПК 4.4.1 ПК 4.4.2 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 03.1 ОК 02.3	Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	1 Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;	Тема 1.6 Методика оценки технического состояния и эксплуатационных характеристик инженерных систем	16	7
ПК 4.5.1 ПК 4.5.2 ПК 4.5.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	1.Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	Тема 4.1 Благоустройство территории гражданских зданий и придомовой территории	16	7
ПК 4.6.2 ПК 4.6.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	1.Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	Тема 4.2 Основные виды работ по санитарному содержанию территорий при строительстве гражданских зданий	12	7

ВСЕГО				108	
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)					
ПК 7.1.1. ПК 7.1.2 ПК 7.1.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 06.1	Н 7.1.01 Выполнения замены отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий;	1. Приготовление строительных растворов и мастик вручную.	Тема 1.2 Подготовительные работы при облицовочных работах.	6	6
		2. Проверка пригодности поверхности основания к облицовочным работам.		6	
		3. Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под облицовку плиткой.		6	
		4. Провешивание вертикальной поверхности.	Тема 1.3 Облицовочные работы горизонтальных и вертикальных поверхностей	6	
		5. Выверка геометрической формы пола.		2	
		6. Вынесение отметок чистого пола на стены и устройство маяков.		4	
		7. Подбор плитки и проверка её качества.		6	
		ПК 7.2.1 ПК 7.2.2 ПК 7.2.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2	Н 7.2.01 Выполнения ремонта участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой;	1.Облицовка вертикальных поверхностей в ряд.	
2.Облицовка вертикальных поверхностей по диагонали.	24				
3.Облицовка полов в ряд и по диагонали.	24				
4.Ремонт плиточных покрытий.	24				
5.Обработка освобожденных поверхностей.	24				
6.Подбор новых плиток по цвету и размеру	24				
ВСЕГО				180	
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)					
ПК 7.1.1 ПК 7.1.2 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;	1. Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала.	Тема 1.1 Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из	24	

ОК 09.3			огнеупорного материала		6
		2. Выполнение работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.	Тема 1.2 Технология выполнения работ огнеупорной кладки	24	
	Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ;	3. Организация рабочего места огнеупорщика.		24	
	Н7.1.3 выполнения работ по ломке футеровки;	4. Подбор оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки.		24	
	Н7.1.4 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке;	5. Выбор состава материалов и приготовление огнеупорных растворов вручную.		24	
	Н7.1.5 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор);	6. Выполнение работ по кладке отдельных элементов промышленных печей.		24	
	Н7.1.6 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами;	7. Демонтаж и монтаж футеровки.		24	
	Н7.1.7 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;				
	Н7.1.8 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами;				
	Н7.1.9 выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал.				
	Н7.1.10 выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки.				
	Н7.1.11 сборка и разборка перекрытий и подмостей.				

ПК 7.1.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	Н7.1.12 применять средства индивидуальной и коллективной защиты; Н7.1.13 контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом.	8. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества огнеупорных работ;	Тема 1.4 Охрана труда и контроль качества выполнения огнеупорных работ	12	
ВСЕГО				180	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

Основные источники:

1. Лебедев, В. М. Организационно-технологическое проектирование поточного строительства: учебное пособие / В. М. Лебедев.— Москва; Вологда : Инфра- Инженерия, 2022. — 224с. — ISBN 978-5-9729-0768-7. — Текст: электронный// Знаниум: электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.ru/read?id=417493> (дата обращения: 17.04.2025);

2. Рыжков, И. Б. Основы инженерных изысканий в строительстве : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, А. И. Травкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8175-0. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/166938> (дата обращения: 17.05.2025);

3. Белецкий, Б. Ф. Строительные машины и оборудование : учебное пособие/ Б. Ф. Белецкий., И. Г. Булгакова —СПб: Лань, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-1282-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/210785#2> (дата обращения: 17.04.2025);

4. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-496619>

5. Алибекова, И. В. Охрана труда в строительстве : учебное пособие / И. В. Алибекова, Е. В. Кулакова, А. Ю. Коломыцева. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 140 с. — Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362477>(дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей;

6. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-47158-4.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332705>(дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562262>

8. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186225> .

9. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018677-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2023171>

10. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-9729-0495-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167781>

11. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841093>

12. Кашеев, И. Д. Производство огнеупоров : учебное пособие / И. Д. Кашеев, К. Г. Земляной. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-2629-4. — Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209675> (дата обращения: 29.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для во / Г. В. Бектобеков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45688-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/279803> (дата обращения: 17.05.2025);

2. Верстов, В. В. Технологии устройства ограждений котлованов в условиях городской застройки и акваторий : учебное пособие для спо / В. В. Верстов, А. Н. Гайдо, Я. В. Иванов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1749-0.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/213278> (дата обращения: 17.05.2025);

3. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий: учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9772-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/199907#2> (дата обращения: 17.05.2025);

4. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&view=true>. – Макрообъект.;

5. Чашемова, В. Д. Технология и организация монтажа металлических и железобетонных конструкций [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / В. Д. Чашемова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S104.pdf&show=dcatalogues/5/8797/S104.pdf&view=true> – Макрообъект.;

6. Кашперюк, П. И. Инженерные изыскания в строительстве. Инженерная геология и геоэкология [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. И. Кашперюк, Е. В. Манина, Т. Г. Макеева, А. Н. Юлии. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 152 с.– Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=385033>;

7. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия: учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163285>

8. Ерилова, И. И. Геодезия. Контрольные тесты : учебное пособие / И. И. Ерилова. — Москва : МИСИС, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-907560-23-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263450>

9. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / В. В. Уськов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-9729-0672-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836185> (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы:

1. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. – Загл. с экрана;
2. Информационный портал "КонсультантПлюс"- [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства			
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	ПК 2.1.1 Рассчитывает ведомость определения трудоёмкости, машиноёмкости и потребности в материалах, конструкциях в соответствии с ГЭСН; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач; ПК 2.1.2 Разрабатывает объектный календарный план с применением информационных технологий; ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ПК 2.1.3 Проектирует график движения рабочих, работы машин и механизмов, поступления и расхода материалов, конструкций; ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. 2. Составить схему «Структура организации»; 3. Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР); 4. Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства;
ПК 2.2 ОК 01 ОК 02	ПК 2.2.1 Рассчитывает потребление материально-технических ресурсов на строительной площадке; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи; ПК 2.2.2 Проектирует строительный генеральный план СГП; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач; ПК 2.2.3 Рассчитывает ТЭП строительного генерального плана; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации;	Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа; 2. Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. 3. Изучить и анализировать строительный генеральный план.
ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07	ПК 2.3.1 Подбирает комплект строительных машин и средств малой механизации в зависимости от вида СМР; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ПК 2.3.2 Разрабатывает схему организации СМР в соответствии с нормативными документами; ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением	Н 2.3.01 Организации строительных работ;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте

	принципов бережливого производства; ПК 2.3.3 Разрабатывает технологическую карту на СМР в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и проекта производства работ; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		капитального строительства. 2. Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
ПК 2.4 ОК 02 ОК 05 ОК 07	ПК 2.4.1 Составляет отчетно-техническую документацию на выполненные работы; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ПК 2.4.2 Проводит и оформляет обмерные работы; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации; ПК 2.4.3 определяет потребности и расход материально-технических ресурсов; ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	Отчет по практике. 1. Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию; 2. Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. 3. Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. 5. Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов.
ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 2.5.1 Описывает операционный контроль технологической последовательности строительных работ; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ПК 2.5.2 Описывает качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией; ПК 2.5.3 Анализирует меры по устранению выявленных недостатков и дефектов строительных работ; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации;	Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ. 2. Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации
ПК 2.6 ОК 01	ПК 2.6.1 применяет основные нормативные документы по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды;	Н 2.6.01 контроля соблюдения	Отчет по практике. <u>Оценочное средство</u>

ОК 03 ОК 07	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией;	требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	1. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда при выполнении заданного вида работ.
	ПК 2.6.2 подбирает мероприятия по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ;		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;		
ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК 2.6.3 подбирает мероприятия по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении СМР;	Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по геодезическому сопровождению выполняемых полевых строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями технической документации;
	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		
	ПК 2.7.1 Выполняет подготовку оборудования для выполнения полевых геодезических работ;		
	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ПК 2.7.2 Выполняет полевые геодезические работы;		
	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ПК 2.7.3 Выполняет камеральную обработку материалов полевых работ;		
	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.		
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное		

	программное обеспечение при решении профессиональных задач ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
ПК 2.8 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	ПК 2.8.1 Организует материально-техническую базу складского хозяйства строительной организации; ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ПК 2.8.2 Размещает на складской территории погрузочно-разгрузочные машины и механизмы; ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли; ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; ПК 2.8.3 Контролирует безопасное хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке;	Н 2.8.01 ведения складского хозяйства строительной организации	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в приёмке, складировании, хранении, отпуске и учёте строительных материалов и конструкций 2. Вычертить план склада, подходов, проездов, размещения погрузочно-разгрузочных машин и механизмов, расположенных на строительной площадке. 3. Написать рекомендации по сохранению хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий			
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.1.1 Анализирует нормативную и техническую документацию при выполнении работ ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует план действий с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.1.2 Разрабатывает и оформляет организационно-технологическую и исполнительную документации ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.1.3 Осуществляет контроль за наличием и правильностью оформления документации ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия 2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 3. Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую,

	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике		нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)
ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.2.1 Изучает и анализирует сметно-нормативную базу ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 3.2.2 Составляет исполнительную и учетную документацию производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике ПК 3.2.3 Рассчитывает заработную плату в строительстве ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Н 3.2.01 Осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1 Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ 2. Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию. 3. Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы» 4. Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу «Фонд оплаты труда строительной организации» 5. Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения».
ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.3.1 Рассчитывает локальные сметы на виды работ ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 3.3.2 Рассчитывает объектные сметы на объекты капитального строительства ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.3.3 Рассчитывает ТЭП стоимости строительных работ ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»; 3 Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных

	профессиональной тематике		материалов и конструкций
ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.4.1 Оформляет документацию для сдачи объекта в эксплуатацию ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 3.4.2 Анализирует эффективность использования материально-технических и финансовых ресурсов при выполнении строительных работ ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.4.3 Контролирует и оценивает деятельность структурных подразделений ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисноиндексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства; 2 Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений			
ПК 4.1.1 ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	ПК 4.1.1 Управляет эксплуатацией жилых зданий в условиях новых форм собственности и реализации принципов федеральной жилищной политики; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 4.1.2 Составляет графики проведения ремонтных работ в соответствии с нормами продолжительности капитального и текущего ремонта зданий; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 4.1.3 Оценивает физический и моральный износ здания и его влияние на срок службы и капитальность конструкций; ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление плана текущего ремонта строительного объекта; 2. Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;

ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 05.2	ПК 4.2.1 Осуществляет реставрацию, реконструкцию и модернизацию жилых и общественных зданий с учетом различных периодов постройки; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ПК 4.2.2 Выполняет расчет и чертежи на усиление и восстановление зданий и сооружений; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ПК 4.2.3 Анализирует проектную документацию при реконструкции зданий и сооружений; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания; 2. Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 3. Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)
ПК 4.3.1 ПК 4.3.2 ПК 4.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 02.3	ПК 4.3.1 Определяет техническое состояние зданий и сооружений; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 4.3.2 Определяет скрытые дефекты, возникающие в конструктивных элементах зданий; ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ПК 4.3.3 Заполняет акты и ведомости; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта; 2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
ПК 4.4.1 ПК 4.4.2 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	ПК 4.4.1 Определяет техническое состояние инженерных сетей ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 4.4.2 Оформляет документацию по результатам осмотра инженерных сетей; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;

	ПК 4.4.3 Разрабатывает мероприятия по устранению дефектов в инженерных сетях ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	текущего и капитального ремонтов	
ПК 4.5.1 ПК 4.5.2 ПК 4.5.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	ПК 4.5.1 Составляет план проведения работ по благоустройству и озеленению территории зданий; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 4.5.2 Составляет план ремонтных работ и предложений по строительству и ремонту придомовой территории; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ПК 4.5.3 Оформляет документацию сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству территорий; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
ПК 4.6.1 ПК 4.6.2 ПК 4.6.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	ПК 4.6.1 Проводит плановые и внеплановые осмотры по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий гражданских зданий; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ПК 4.6.2 Составляет акты по результатам в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ПК 4.6.3 распределяет работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий зданий; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.

	оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)			
ПК 7.1 ОК 02 ОК 06	ПК 7.1.1. Подбирает материал при выполнении плиточных работ ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ПК 7.1.2 Соблюдает технологическую последовательность при подготовке различных поверхностей; ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ПК 7.1.3 соблюдает контроль качества, правила охраны труда при выполнении плиточных работ ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 7.1.01 Выполнения замены отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Подобрать материал для выполнения плиточных работ; 2.Выполнить подготовку поверхности под облицовку; 3.Выполнить облицовку поверхности различными способами; 4.Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности;
ПК 7.2 ОК 02 ОК 04 ОК 06	ПК 7.2 .1 Применяет контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ПК 7.2 .2 Выполняет ремонтные работы по облицованным поверхностям, замена плитки, выполнены в соответствии с проектом; ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ПК 7.2 .3 Применяет нормативно- техническую документацию при облицовочных работах; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 7.2.01 Выполнения ремонта участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Подобрать материал для выполнения ремонтных плиточных работ; 2.Выполнить подготовку поверхности под ремонт облицовки; 3.Выполнить ремонт облицовки поверхности; 4.Применять нормативно- техническую документацию и контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности;
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)			
ПК 7.1 ОК 02 ОК 06 ОК 09	ПК 7.1.1 Организует рабочее место огнеупорщика ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Подготовить пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного

ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	опасности;	материала. 2. Выполнить работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке. 3. Организовать рабочее место огнеупорщика: - подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. - выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную;
	Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ	
	Н7.1.3 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке;	
	Н7.1.4 выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал	
	Н7.1.5 выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки.	
	Н7.1.6 сборка и разборка перекрытий и подмостей.	
ПК 7.1.2 Составляет технологические карты на выполнение подготовительных работ, демонтажа и монтажа футеровки ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н7.1.7 выполнения работ по ломке футеровки;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Выполнить работы по кладке отдельных элементов промышленных печей. 2. Выполнить демонтаж и монтаж футеровки.
	Н7.1.8 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор);	
	Н7.1.9 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами	

		Н 7.1.10 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;	
		Н 7.1.11 выполнение работ по торкретированию огнеупорными составами	
	ПК 7.1.3 Соблюдает правила охраны труда при выполнении огнеупорной кладки ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 7.1.12 применять средства индивидуальной и коллективной защиты; Н 7.1.13 контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом.	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.