

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и землеустройства»
Председатель Харламова Татьяна Дмитриевна
Протокол № 5 от «22» января 2025г

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «19» февраля 2025г

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Галина Анатольевна Варакина

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Валентина Дмитриевна Чашемова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Татьяна Дмитриевна Харламова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Екатерина Александровна Панова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Гафиятова Яна Ринатовна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ксения Сергеевна Ткачук

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Хасанова Анастасия Евгеньевна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Инна Валентиновна Хуторянская

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации) от «25» 06 2024 г. №442; СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочей программы производственной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	10
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	16
Приложение 5	17

– 1. ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятием договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов и/или рассредоточено в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПП.02 Производственная практика	3	Организации согласно заключенным договорам	72	72			Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПП.03 Производственная практика	4	Организации согласно заключенным договорам	72	72			Промежуточная (зачёт)
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПП.04 Производственная практика	4	Организации согласно заключенным договорам	108	108			Промежуточная (зачёт)
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)	ПП.07 Производственная практика	3	Организации согласно заключенным договорам	180	36	144	Требование АО «Прокатмонтаж» в части формирования навыков выполнения облицовочных работ	Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)							Требование ООО «ЖДС Инжиниринг» в части формирования навыков работы с огнеупорными материалами	
Итого				432				

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семест р
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства					
ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ОК 01.3 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2	Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий	1 Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой	Тема 1.1. Основные положения строительного производства.	2	6
		2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	Тема 1.2. Организационно-техническая подготовка строительного производства	6	
ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 02.3	Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ	3. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника	Тема 1.3. Исполнительная и учетная документация при производстве строительных работ	6	
		4. Разработка карт технологических и трудовых процессов	Тема 1.4. Организация и выполнение работ подготовительного периода	6	
ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 05.2 ОК 07.2	Н 2.3.01 Организации строительных работ	5. Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.	Тема 1.5. Выполнение строительно-монтажных работ	6	
ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ОК 02.2 ОК 05.2 ОК 07.2	Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	6. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах	Тема 1.6. Учёт объёмов выполняемых работ	6	
		7. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника		2	
ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5.3	Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ	8. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических	Тема 1.7. Контроль качества строительных процессов	6	

ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1		ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов			
		9. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	Тема 1.8. Методы, средства профилактики и устранения дефектов результатов производства строительного-монтажных работ	6	
ПК 2.6.1 ПК 2.6.2 ПК 2.6.3 ОК 01.2 ОК 03.1 ОК 07.1	Н 2.6.01 контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	10. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана	Тема 1.9. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда	6	
ПК 2.7.1 ПК 2.7.2 ПК 2.7.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.1 ОК 04.2	Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	11. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	Тема 1.10. Геодезическое сопровождение выполняемых строительного-монтажных работ	6	
ПК 2.8.1 ПК 2.8.2 ПК 2.8.3 ОК 01.3 ОК 04.1 ОК 05.2 ОК 07.2	Н 2.8.01 ведения складского хозяйства строительной организации	12. Изучение планов складов, разрезов, фасадов, подходов, проездов, площадей помещений.	Тема 1.12. Приемка, складирование, хранение, отпуск и учёт строительных материалов и конструкций	4	
		13. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.		6	
		14. Порядок обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования		4	
ВСЕГО				72	
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий					
ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно-технологической и исполнительной документацией при	1.Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и	Тема 1.1 Организационное обеспечение строительного производства	4	7
				4	

	проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	начальника участка			
		2.Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов			
		3. Работа с научно-технической, нормативной документацией		2	
		4. Работа с технической, технологической документацией		2	
ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.2.01 Осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	1.Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	Тема 1.2 Управление затратами и трудовыми ресурсами в строительстве	6	
		2. Работа с планово-экономической документацией		2	
		3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений		4	
		4. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов		4	
ПК 3.3.1 ПК 3.3.2 ПК 3.3.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительномонтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального	1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	Тема 1.3 Сборники ЕР на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (федеральные (ФЕР), территориальные ТЕР) и отраслевые (ОЕР).	2	
		2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»;		2	
		3 Составление		4	

	строительства	калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций			
ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства;	Тема 1.4 Методы расчета сметной стоимости строительной продукции:	6	
		2 Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»		2	
				72	
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений					
ПК 4.1.1 ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;	1. Составление плана текущего ремонта строительного объекта; 2 Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;	Тема 1.1 Система планово-предупредительных ремонтов	8	7
ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 05.2	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	1. Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;	Тема 1.2 Износ зданий. Физический износ. Моральный износ	8	
		2 Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	Тема 1.3 Усиление и ремонт конструктивных элементов здания	8	
		3 Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)	Тема 1.4 Система планово-предупредительных ремонтов	8	
ПК 4.3.1 ПК 4.3.2	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и	1 Оценка технического состояния конструктивных	Тема 1.5 Методика оценки	16	

ПК 4.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 02.3	оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий;	элементов строительного объекта;	технического состояния		
		2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;		16	
ПК 4.4.1 ПК 4.4.2 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 03.1 ОК 02.3	Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	1 Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;	Тема 1.6 Методика оценки технического состояния и эксплуатационных характеристик инженерных систем	16	
ПК 4.5.1 ПК 4.5.2 ПК 4.5.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	1.Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	Тема 4.1 Благоустройство территории гражданских зданий и придомовой территории	16	
ПК 4.6.2 ПК 4.6.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	1.Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	Тема 4.2 Основные виды работ по санитарному содержанию территорий при строительстве гражданских зданий	12	
ВСЕГО				108	
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)					
ПК 7.1.1. ПК 7.1.2. ПК 7.1.3.	Н 7.1.01 Выполнения замены отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях	1. Приготовление строительных растворов и мастик вручную и механизированным способом. 2. Проверка пригодности поверхности основания к	Тема 1.2 Подготовительные работы при облицовочных работах Тема 1.3 Облицовочные работы горизонтальных и	36	6

ОК 02.2 ОК 04.1 ОК 06.1	зданий;	облицовочным работам. 3. Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под облицовку плиткой. 4. Провешивание вертикальной поверхности. 5. Выверка геометрической формы пола. 6. Вынесение отметок чистого пола на стены и устройство маяков. 7.Подбор плитки и проверка её качества.	вертикальных поверхностей		
ПК 7.1.1. ПК 7.1.2. ПК 7.1.3. ПК 7.2.1. ПК 7.2.2. ПК 7.2.3 ОК 02.2 ОК 04.1 ОК 06.1	Н 7.2.01 Выполнения ремонта участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой;	1. Облицовка вертикальных поверхностей в ряд. 2. Облицовка вертикальных поверхностей по диагонали. 3. Облицовка полов в ряд и по диагонали. 4. Ремонт плиточных покрытий. 5. Обработка освобожденных поверхностей. 6.Подбор новых плиток по цвету и размеру	Тема 2.1 Ремонт поверхностей облицованных плитками и плитами	144	
ВСЕГО				180	
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)					
ПК 7.1.1 ПК 7.1.2 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;	1. Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала.	Тема 1.1 Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала	24	6
		2. Выполнение работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.	Тема 1.2 Технология выполнения работ огнеупорной кладки	24	
	Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ;	3. Организация рабочего места огнеупорщика.		8	
	Н7.1.3 выполнения работ по ломке футеровки;	4. Подбор оборудования, приспособлений и инструмента		8	

		необходимых для футеровки.			
	Н7.1.4 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке;	5. Выбор состава материалов и приготовление огнеупорных растворов вручную		8	
	Н7.1.5 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор);	6. Выполнение работ по кладке отдельных элементов промышленных печей.		56	
	Н7.1.6 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами;	7. Демонтаж и монтаж футеровки.		40	
	Н7.1.7 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;				
	Н7.1.8 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами;				
	Н7.1.9 выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал.				
	Н7.1.10 выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки.				
	Н7.1.11 сборка и разборка перекрытий и подмостей.				
ПК 7.1.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1	Н7.1.12 применять средства индивидуальной и коллективной защиты;	8. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества огнеупорных работ;	Тема 1.4 Охрана труда и контроль качества выполнения огнеупорных работ	12	

OK 09.3					
ВСЕГО				180	

–3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от профильной организации.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятием договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях.

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по профильным организациям;
- до выхода на практику провести работу по заключению договоров о практической подготовке на период практики;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, медицинская книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и срокам его предоставления;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке, под подпись в журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до методиста практической подготовки, заведующего отделением/ОПЦ;
- установить связь с наставником от предприятия/организации и обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, осуществляют контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;

- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляет рабочие места обучающимся;

- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дает заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.

- своевременно информируют руководителя практики от МпК о нарушениях обучающимися трудового распорядка предприятия: прогулах, опозданиях и иных нарушениях трудовой дисциплины;

- по результатам производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе необходимый пакет документов (задание на практику, направление и т.д.);

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

– 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения производственной практики обучающийся осваивает профессию рабочего/должность служащего 15220 Облицовщик-плиточник/15416 Огнеупорщик в соответствии с ФГОС СПО и требованием работодателя.

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства			
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	ПК 2.1.1 Рассчитывает ведомость определения трудоёмкости, машиноёмкости и потребности в материалах, конструкциях в соответствии с ГЭСН; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач; ПК 2.1.2 Разрабатывает объектный календарный план с применением информационных технологий; ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ПК 2.1.3 Проектирует график движения рабочих, работы машин и механизмов, поступления и расхода материалов, конструкций; ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. 2. Составить схему «Структура организации»; 3. Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР); 4. Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства;
ПК 2.2 ОК 01 ОК 02	ПК 2.2.1 Рассчитывает потребление материально-технических ресурсов на строительной площадке; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи; ПК 2.2.2 Проектирует строительный генеральный план СГП; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных	Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа; 2. Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны

	задач; ПК 2.2.3 Рассчитывает ТЭП строительного генерального плана; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации;		окружающей среды. 3. Изучить и анализировать строительный генеральный план.
ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07	ПК 2.3.1 Подбирает комплект строительных машин и средств малой механизации в зависимости от вида СМР; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ПК 2.3.2 Разрабатывает схему организации СМР в соответствии с нормативными документами; ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; ПК 2.3.3 Разрабатывает технологическую карту на СМР в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и проекта производства работ; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Н 2.3.01 Организации строительных работ;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. 2. Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
ПК 2.4 ОК 02 ОК 05 ОК 07	ПК 2.4.1 Составляет отчетно-техническую документацию на выполненные работы; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ПК 2.4.2 Проводит и оформляет обмерные работы; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации; ПК 2.4.3 определяет потребности и расход материально-технических ресурсов; ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	Отчет по практике. 1. Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию; 2. Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. 3. Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. 5. Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов.
ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 2.5.1 Описывает операционный контроль технологической последовательности строительных работ; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ПК 2.5.2 Описывает качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией;	Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ. 2. Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на

	ПК 2.5.3 Анализирует меры по устранению выявленных недостатков и дефектов строительных работ; ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации;		предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации
ПК 2.6 ОК 01 ОК 03 ОК 07	ПК 2.6.1 применяет основные нормативные документы по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией; ПК 2.6.2 подбирает мероприятия по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ПК 2.6.3 подбирает мероприятия по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении СМР; ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Н 2.6.01 контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции и зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство</u> 1. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда при выполнении заданного вида работ.
ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК 2.7.1 Выполняет подготовку оборудования для выполнения полевых геодезических работ; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ПК 2.7.2 Выполняет полевые геодезические работы; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ПК 2.7.3 Выполняет камеральную обработку материалов полевых работ; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её	Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по геодезическому сопровождению выполняемых полевых строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями технической документации;

	решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
ПК 2.8 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	ПК 2.8.1 Организует материально-техническую базу складского хозяйства строительной организации; ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ПК 2.8.2 Размещает на складской территории погрузочно-разгрузочные машины и механизмы; ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли; ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; ПК 2.8.3 Контролирует безопасное хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке;	Н 2.8.01 ведения складского хозяйства строительной организации	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в приёмке, складировании, хранении, отпуске и учёте строительных материалов и конструкций 2. Вычертить план склада, подходов, проездов, размещения погрузочно-разгрузочных машин и механизмов, расположенных на строительной площадке. 3. Написать рекомендации по сохранению хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий			
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.1.1 Анализирует нормативную и техническую документацию, определяет профессиональную задачу социального контекста, составляет план действий в числе с учётом изменяющихся условий, профессиональной задачи ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.1.2 Разрабатывает и оформляет организационно-технологическую и исполнительную документацию ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.1.3 Осуществляет контроль за наличием и правильностью оформления документации ОК 02.2 Анализирует и структурирует	Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно-технологической и исполнительской документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия 2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера участка и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на

	получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	реконструкции и зданий	строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 3 Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)
ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.2.1 Изучает и анализирует сметно-нормативную базу ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 3.2.2 Составляет исполнительную и учетную документацию производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике ПК 3.2.3 Рассчитывает заработную плату в строительстве ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Н 3.2.01 Осуществлен ия ведения текущей, исполнительн ой и учетной документац ии производства видов работ объекта капитального строительств а, в том числе с использовани ем сметных нормативов	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1 Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ 2. Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию. 3. Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы» 4. Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу “Фонд оплаты труда строительной организации” 5. Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения».

ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.3.1 Рассчитывает локальные сметы на виды работ ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 3.3.2 Рассчитывает объектные сметы на объекты капитального строительства ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.3.3 Рассчитывает ТЭП стоимости строительных работ ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»; 3 Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций
ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	ПК 3.4.1 Оформляет документацию для сдачи объекта в эксплуатацию ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 3.4.2 Анализирует эффективность использования материально-технических и финансовых ресурсов при выполнении строительных работ ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 3.4.3 Контролирует и оценивает деятельность структурных подразделений ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации и для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции и зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисноиндексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства; 2 Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений			
ПК 4.1.1 ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	ПК 4.1.1 Управляет эксплуатацией жилых зданий в условиях новых форм собственности и реализации принципов федеральной жилищной политики; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 4.1.2 Составляет графики проведения ремонтных работ в соответствии с нормами продолжительности капитального и текущего ремонта зданий; ОК 01.2 Осуществляет поиск информации,	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление плана текущего ремонта строительного объекта; 2. Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;

	необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ПК 4.1.3 Оценивает физический и моральный износ здания и его влияние на срок службы и капитальность конструкций; ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	их безопасности;	
ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 05.2	ПК 4.2.1 Осуществляет реставрацию, реконструкцию и модернизацию жилых и общественных зданий с учетом различных периодов постройки; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ПК 4.2.2 Выполняет расчет и чертежи на усиление и восстановление зданий и сооружений; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ПК 4.2.3 Анализирует проектную документацию при реконструкции зданий и сооружений; ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания; 2. Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 3. Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)
ПК 4.3.1 ПК 4.3.2 ПК 4.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 02.3	ПК 4.3.1 Определяет техническое состояние зданий и сооружений; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ПК 4.3.2 Определяет скрытые дефекты, возникающие в конструктивных элементах зданий; ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах ПК 4.3.3 Заполняет акты и ведомости; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта; 2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
ПК 4.4.1 ПК 4.4.2 ПК 4.4.3 ОК 01.1	ПК 4.4.1 Определяет техническое состояние инженерных сетей ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального	Н 4.4.01 Выполнения обследования	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Оценка технического состояния инженерных и

ОК 02.3 ОК 03.1	контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;
	ПК 4.4.2 Оформляет документацию по результатам осмотра инженерных сетей; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		
	ПК 4.4.3 Разрабатывает мероприятия по устранению дефектов в инженерных сетях ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач		
ПК 4.5.1 ПК 4.5.2 ПК 4.5.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	ПК 4.5.1 Составляет план проведения работ по благоустройству и озеленению территории зданий; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
	ПК 4.5.2 Составляет план ремонтных работ и предложений по строительству и ремонту придомовой территории; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		
	ПК 4.5.3 Оформляет документацию сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству территорий; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач		
ПК 4.6.1 ПК 4.6.2 ПК 4.6.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	ПК 4.6.1 Проводит плановые и внеплановые осмотры по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий гражданских зданий; ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.
	ПК 4.6.2 Составляет акты по результатам в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач		
	ПК 4.6.3 распределяет работы подрядных организаций и рабочего персонала по		

	санитарному содержанию и уборке помещений и территорий зданий; ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	строительств е гражданских зданий	
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)			
ПК 7.1 ОК 02 ОК 06	ПК 7.1.1. Подбирает материал при выполнении плиточных работ ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ПК 7.1.2 Соблюдает технологическую последовательность при подготовке различных поверхностей; ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ПК 7.1.3 соблюдает контроль качества, правила охраны труда при выполнении плиточных работ ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 7.1.01 Выполнения замены отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Подобрать материал для выполнения плиточных работ; 2.Выполнить подготовку поверхности под облицовку; 3.Выполнить облицовку поверхности различными способами; 4.Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности;
ПК 7.2 ОК 02 ОК 04 ОК 06	ПК 7.2 .1 Применяет контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ПК 7.2 .2 Выполняет ремонтные работы по облицованным поверхностям, замена плитки, выполнены в соответствии с проектом; ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ПК 7.2 .3 Применяет нормативно-техническую документацию при облицовочных работах; ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н 7.2.01 Выполнения ремонта участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованны х плиткой;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Подобрать материал для выполнения ремонтных плиточных работ; 2.Выполнить подготовку поверхности под ремонт облицовки; 3.Выполнить ремонт облицовки поверхности; 4.Применять нормативно-техническую документацию и контрольно-измерительные приборы для проверки качества облицованной поверхности;

ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)			
ПК 7.1 ОК 02 ОК 06 ОК 09	ПК 7.1.1 Организует рабочее место огнеупорщика ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> .Подготовить пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала. 2. Выполнить работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке. 3. Организовать рабочее место огнеупорщика: - подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. - выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную;
		Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ	
		Н7.1.3 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке;	
		Н7.1.4 выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал	
		Н7.1.5 выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки.	
		Н7.1.6 сборка и разборка перекрытий и подмостей.	
	ПК 7.1.2 Составляет технологические карты на выполнение подготовительных работ, демонтажа и монтажа футеровки ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Н7.1.7 выполнения работ по ломке футеровки;	
		Н7.1.8 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор);	
		Н7.1.9	

		<u>выполнения работ по футеровке огнеупорным и материалами</u>	
		Н 7.1.10 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;	
		Н 7.1.11 выполнение работ по торкретированию огнеупорным и составами	
		Н 7.1.12 применять средства индивидуальной и коллективной защиты;	
	ПК 7.1.3 Соблюдает правила охраны труда при выполнении огнеупорной кладки ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Н 7.1.13 контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом.	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК.

В период производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает виды работ, выполняемые им на предприятии (приложение 5)

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

титульный лист (Приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);

задание на практику (Приложение 3);

аттестационный лист по практике (Приложение 4);

отчет о выполнении заданий по практике;

приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный/квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание процесса подготовки строительной площадки к работам.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
4. Проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
5. Составить первичную учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.
6. Составить заявку на необходимые материально-технические ресурсы на объект капитального строительства в строительной организации, под руководством наставника.
7. Составить график поступления и расходов правила приемки, распределении, материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
8. Описать контроль качества при приемке материально-технических ресурсов для производства строительных работ. (Сертификаты качества, паспорт ксерокопия)
9. Разработать рекомендации по принятию оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ в строительной организации.
10. Разработать плана мероприятий по контролю качества и обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и проектной документации.
11. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчете «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ».

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора, (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;

3. Календарный план на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3);
- 4 Технологическая карта на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3).
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описать процесс оперативного планирования производства строительно-монтажных работ.

Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия
2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
- 3 Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)
- 4 Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ
- 5 Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию
- 6 Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
- 7 Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу “Фонд оплаты труда строительной организации”
- 8 Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

- 1.Организационная структура управления строительной организации
- 2.Должностная инструкция мастера участка
3. Общий журнал работ(ксерокопия)
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
5. Таблица “Фонд оплаты труда строительной организации”

6. Таблица «Контроль деятельности структурного подразделения»

ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание что такое текущий ремонт его планирование.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Составить план текущего ремонта строительного объекта;
2. Заполнить журнал технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;
3. Рассчитать физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;
4. Выполнить чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);
5. Рассчитать и построить график планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)
6. Оценить техническое состояние конструктивных элементов строительного объекта;
7. Оценить техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;
8. Описать методы оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
9. Составить таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта ((A4);
2. График проведения ремонтных работ на строительном объекте(A4);

ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Организация рабочего места огнеупорщика, техника безопасности на рабочем месте. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Описать подготовку пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала.

Описать работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.

Описать организацию рабочего места огнеупорщика:

- подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки.

- выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную

Описать работы по кладке отдельных элементов промышленных печей.

Описать демонтаж и монтаж футеровки.

Описать применение контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Схема организации рабочего места огнеупорщика (А4);
2. Схемы кладки отдельных элементов промышленных печей (А4)
3. Фотоотчёт с учебной практики по выполнению огнеупорных работ.

ВД. 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Облицовщик-плиточник)

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Организация рабочего места облицовщика-плиточника, техника безопасности на рабочем месте. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Описать приготовление строительных растворов клеевых смесей и мастики вручную

Описать проверку пригодности поверхности основания к облицовочным работам.

Описать подготовку поверхности (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под облицовку плиткой.

Описать правила провешивания вертикальных поверхностей

Описать правила выверки геометрической формы пола.

Описать кратность пола размерам плитки.

Описать правила выноса отметки чистого пола на стены и устройство маяков.

Описать правила подбора плитки и проверка её качества.

Описать выполнение облицовки:

- вертикальных поверхностей в ряд.

- вертикальных поверхностей по диагонали.

- полов в ряд и по диагонали

Описать выполнение ремонта плиточных покрытий.

Описать выполнение обработки освобожденных поверхностей.

Описать подбор новых плитки по цвету и размеру

Описать правила нанесения клеевого раствора.

Описать правила установки, выравнивания и осаживания плитки.

Описать правила заполнения швов

Описать правила выполнения облицовки плиточных полов с уклоном.

Описать процесс приготовления составов для затирки швов.

Описать правила проверять качества облицованной поверхности

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов,

фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Схема организации рабочего места облицовщика-плиточника (А4);
2. Схема организации работ (А4).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

– МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Отчет по производственной практике

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ¹ №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

¹ В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта:

Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий;

Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ;

Н 2.3.01 Организации строительных работ;

Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ;

Н 2.6.01 контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;

Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

Н 2.8.01 ведения складского хозяйства строительной организации.

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ;

ПК 2.3 Организовывать строительные работы;

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.5 Контролировать качество выполняемых строительных работ;

ПК 2.6 Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;

ПК 2.7 Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 2.8 Вести складское хозяйство строительной организации.

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.1.3, ОК 01.3, ОК 02.3, ОК 04.1, ОК 04.2	Н 2.1.01	1. Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой
		2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства
ПК 2.2.1, ПК 2.2.2, ПК 2.2.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 02.3	Н 2.2.01	1. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника
		2. Разработка карт технологических и трудовых процессов
ПК 2.3.1, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 05.2, ОК 07.2	Н 2.3.01	1. Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.
ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ОК 02.2, ОК 05.2, ОК 07.2	Н 2.4.01	1. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах
		2. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника
ПК 2.5.1, ПК 2.5.2, ПК 2.5.3, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 03.1	Н 2.5.01	1. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов
		2. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ
ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.2, ОК 03.1, ОК 07.1	Н 2.6.01	1. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана
ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 04.1, ОК 04.2	Н 2.7.01	1. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации

ПК 2.8.1, ПК 2.8.2, ПК 2.8.3, ОК 01.3, ОК 04.1, ОК 05.2, ОК 07.2	Н 2.8.01	1. Изучение планов складов, разрезов, фасадов, подходов, проездов, площадей помещений.
		2. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.
		3. Порядок обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР)	2
2.	Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства	4
3.	Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа	4
4.	Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	4
5.	Изучить и анализировать строительный генеральный план	6
6.	Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.	2
7.	Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.	4
8.	Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию. Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника.	4
9.	Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов.	4
10.	Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	6
11.	Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	6
12.	Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда при выполнении заданного вида работ.	6
13.	Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по геодезическому сопровождению выполняемых полевых строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями технической документации;	6
14.	Участвовать в приёмке, складировании, хранении, отпуске и учёте строительных материалов и конструкций	4
15.	Вычертить план склада, подходов, проездов, размещения погрузочно-разгрузочных машин и механизмов, расположенных на строительной площадке	4
16.	Написать рекомендации по сохранению хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования	4
17.	Оформить документы для отчета по практике	2
18.	Подготовить и сдать отчет по практике	
	Итого:	72 часа

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора, (А3);
 2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
 3. Календарный план на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3);
 - 4 Технологическая карта на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3).
 5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия *(подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия, должность)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающегося (-шейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

**ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении
строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и
реконструкции зданий**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта:

Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Н 3.2.01 осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов

Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

Н 3.4.01 осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов

ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.1.01	1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка 2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 3. Работа с научно-технической, нормативной документацией 4. Работа с технической, технологической документацией
ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.2.01	1. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов 2. Работа с планово-экономической документацией 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов"
ПК 3.3.1 ПК 3.3.2 ПК 3.3.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.3.01	1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»; 3. Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций
ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.4.01	1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисноиндексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства; 2. Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия	4
2.	На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	4
3	Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)	2
4	Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ	4
5	Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию	2
6	Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход	4

	материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»	
7	Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу «Фонд оплаты труда строительной организации»	4
8	Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»	4
9.	Оформить документы для отчета по практике	4
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	4

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Организационная структура управления строительной организации
2. Должностная инструкция мастера участка
3. Общий журнал работ(ксерокопия)
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
5. Таблица «Фонд оплаты труда строительной организации»
6. Таблица «Контроль деятельности структурного подразделения»

Руководитель практики от МпК

_____ *И.О. Фамилия* _____ *(подпись)*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия, должность)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности

Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений

Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий

Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности

ПК 4.2 Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений

ПК 4.3 Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий

ПК 4.4 Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов

ПК 4.5 Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий

ПК 4.6 Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций ²
ПК 4.1.1 ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;	1 Составление плана текущего ремонта строительного объекта; 2 Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра
ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 05.2	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	1. Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания; 2.Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 3. Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)
ПК 4.3.1 ПК 4.3.2 ПК 4.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 02.3	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	1.Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта; 2.Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
ПК 4.4.1 ПК 4.4.2 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	1.Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта
ПК 4.5.1 ПК 4.5.2 ПК 4.5.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	1. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; .
ПК 4.6.1 ПК 4.6.2 ПК 4.6.3 ОК 01.1	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по	1.Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории..

ОК 02.3 ОК 03.1	санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	
--------------------	---	--

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Составить план текущего ремонта строительного объекта;	12
2.	Заполнить журнал технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;	6
3	Рассчитать физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;	12
4	Выполнить чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	12
5	Рассчитать и построить график планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)	12
6	Оценить техническое состояние конструктивных элементов строительного объекта;	6
7	Оценить техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;	12
8	Описать методы оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	12
9	Составить таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	12
10	Оформить документы для отчета по практике	6
11	Подготовить и сдать отчет по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта ((А4);
2. График проведения ремонтных работ на строительном объекте(А4)

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;

Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ;

Н7.1.3 выполнения работ по ломке футеровки;

Н7.1.4 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке;

Н7.1.5 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор);

Н7.1.6 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами;

Н7.1.7 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;

Н7.1.8 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами;

Н7.1.9 Выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал.

Н7.1.10 Выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки.

Н7.1.11 Сборка и разборка перекрытий и подмостей.

Н7.1.12 Применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Н7.1.13. Контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом.

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1 Выполнять подготовительные работы по устройству рабочих площадок и рабочих мест, выбору материалов, оборудования, приспособлений и инструмента, демонтажу и монтажу футеровки.

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 7.1.1 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	H7.1.1 H7.1.2 H7.1.3 H7.1.4 H7.1.5 H7.1.6	1. Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала. 2. Выполнение работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке
ПК 7.1.2 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	H7.1.7 H7.1.8 H7.1.9 H7.1.10 H7.1.11	1. Организация рабочего места огнеупорщика 2. Подбор оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. 3. Выбор состава материалов и приготовление огнеупорных растворов вручную 4. Выполнение работ по кладке отдельных элементов промышленных печей.
ПК 7.1.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	H7.1.12 H7.1.13.	1. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества огнеупорных работ; 1.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Организовать рабочее место огнеупорщика: - подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. - выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную	24
2.	Подготовить пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала.	24
3	Выполнить работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.	24
4	Выполнить работы по кладке отдельных элементов промышленных печей	56
5	Выполнить демонтаж и монтаж футеровки	40
6	Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ	12
7	Оформить документы для отчета по практике	
8	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схема организации рабочего места огнеупорщика (А4);
2. Схемы кладки отдельных элементов промышленных печей (А4)

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(цифр и наименование специальности)

ПМ.07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1 Выполнять замену отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий

ПК 7.2 Выполнять ремонт участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2

Виды выполняемых работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 7.1.1. ПК 7.1.2 ПК 7.1.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 06.1	Н 7.1.01 Выполнен ия замены отдельных плиток на внутренни х и наружных поверхност ях зданий;	1. Приготовление строительных растворов и мастик вручную. 2. Проверка пригодности поверхности основания к облицовочным работам. 3. Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под облицовку плиткой. 4.Провешивание вертикальной поверхности. 5. Выверка геометрической формы пола. 6. Вынесение отметок чистого пола на стены и устройство маяков. 7. Подбор плитки и проверка её качества.
ПК 7.2 .1 ПК 7.2 .2 ПК 7.2 .3 ОК 02.2	Н 7.2.01 Выполнени я ремонта участков внутренних	1. Облицовка вертикальных поверхностей в ряд. 2. Облицовка вертикальных поверхностей по диагонали. 3. Облицовка полов в ряд и по диагонали.

ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 06.1	и наружных поверхност ей зданий облицованн ых плиткой	
--	---	--

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике ³	Примерные сроки выполнения
1	Приготовление строительных растворов и мастик вручную.	2
2	Проверка пригодности поверхности основания к облицовочным работам.	4
3	Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под облицовку плиткой.	6
4	Провешивание вертикальной поверхности.	6
5	Выверка геометрической формы пола.	6
6	Вынесение отметок чистого пола на стены и устройство маяков.	6
7	Подбор плитки и проверка её качества.	6
8	Облицовка вертикальных поверхностей в ряд.	60
9	Облицовка вертикальных поверхностей по диагонали.	60
10	Облицовка полов в ряд и по диагонали.	20
11	Оформить документы для отчета по практике	2
12	Подготовить и сдать отчет по практике	2

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-шаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ;

ПК 2.3 Организовывать строительные работы;

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.5 Контролировать качество выполняемых строительных работ;

ПК 2.6 Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;

ПК 2.7 Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 2.8 Вести складское хозяйство строительной организации.

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.1.3, ОК 01.3, ОК 02.3, ОК 04.1, ОК 04.2	Н 2.1.01	1. Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой	
		2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	
ПК 2.2.1, ПК 2.2.2, ПК 2.2.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 02.3	Н 2.2.01	1. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника	
		2. Разработка карт технологических и трудовых процессов	
ПК 2.3.1, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 05.2, ОК 07.2	Н 2.3.01	1. Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.	
ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ОК 02.2, ОК 05.2, ОК 07.2	Н 2.4.01	1. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах	
		2. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника	
ПК 2.5.1, ПК 2.5.2, ПК 2.5.3, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 03.1	Н 2.5.01	1. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов	
		2. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	
ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.2, ОК 03.1, ОК 07.1	Н 2.6.01	1. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана	
ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 01.3, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 04.1, ОК 04.2	Н 2.7.01	1. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	
ПК 2.8.1, ПК 2.8.2, ПК 2.8.3, ОК 01.3, ОК 04.1, ОК 05.2, ОК 07.2	Н 2.8.01	1. Изучение планов складов, разрезов, фасадов, подходов, проездов, площадей помещений.	
		2. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.	
		3. Порядок обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий в объеме _____ часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов

ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	1. Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия 2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной	

		площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	
		3.Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)	
ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Н 3.2.01 осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	1.Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ	
		2.Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию	
		3.Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»	
		4.Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу “Фонд оплаты труда строительной организации”	
		5.Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»	
ПК 3.3.1 ПК 3.3.2 ПК 3.3.3 ОК 0n.n	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС,NanoCad);	
		2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»;	
		3 Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций	
ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ОК 0n.n	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисноиндексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства;	
		2. Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности

ПК 4.2 Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений

ПК 4.3 Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий

ПК 4.4 Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов

ПК 4.5 Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий

ПК 4.6 Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1.1	Н 4.1.01 Осуществление	1 Составление плана текущего	

ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;	ремонта строительного объекта;	
		2 Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;	
ПК 4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 05.2	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	1 Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;	
		2 Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	
		3 Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)	
ПК 4.3.1 ПК 4.3.2 ПК 4.3.3 ОК 01.1 ОК 01.3 ОК 02.3	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	1. Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта;	
		2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	
ПК 4.1.1 ПК 4.1.2 ПК 4.1.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 07.1	Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	1. Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;	
ПК 4.5.1 ПК 4.5.2 ПК 4.5.3 ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 03.1	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	1. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	
ПК 4.6.1 ПК 4.6.2 ПК 4.6.3 ОК 01.1 ОК 02.3	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию	1. Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории..	

ОК 03.1	и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий		
---------	---	--	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ. 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя, в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1 Выполнять замену отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий

ПК 7.2 Выполнять ремонт участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Зачтено/ не зачтено
ПК 7.1.1. ПК 7.1.2 ПК 7.1.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 06.1	Н 7.1.01 Выполнения замены отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий;	1. Приготовление строительных растворов и мастик вручную.	
		2. Проверка пригодности поверхности основания к облицовочным работам.	
		3. Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под облицовку плиткой.	
		4. Провешивание вертикальной поверхности.	
		5. Выверка геометрической формы пола.	
		6. Вынесение отметок чистого пола на стены и устройство маяков.	
		7. Подбор плитки и проверка её	

		качества.	
ПК 7.1.1.	Н 7.2.01 Выполнения ремонта участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой;	1. Облицовка вертикальных поверхностей в ряд.	
ПК 7.1.2		2. Облицовка вертикальных поверхностей по диагонали.	
ПК 7.1.3		3. Облицовка полов в ряд и по диагонали.	
ОК 02.2			
ОК 02.3			
ОК 04.1			
ОК 04.2			
ОК 06.1			

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ. 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1 Выполнять подготовительные работы по устройству рабочих площадок и рабочих мест, выбору материалов, оборудования, приспособлений и инструмента, демонтажу и монтажу футеровки.

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Зачтено/ не зачтено
ПК 7.1.1 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности; Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ; Н7.1.3 выполнения работ по ломке футеровки; Н7.1.4 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке; Н7.1.5 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей	1.Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала. 2. Выполнение работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке	

	(рекуператор, насадка, регенератор); Н7.1.6 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами;		
ПК 7.1.2 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	Н7.1.7 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок; Н7.1.8 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами; Н7.1.9 Выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал. Н7.1.10 Выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки. Н7.1.11 Сборка и разборка перекрытий и подмостей.	1.Организация рабочего места огнеупорщика	
		2.Подбор оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки.	
		3 Выбор состава материалов и приготовление огнеупорных растворов вручную	
		4. Выполнение работ по кладке отдельных элементов промышленных печей.	
ПК 7.1.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 06.1 ОК 09.3	Н7.1.12 Применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Н7.1.13. Контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом.	1.Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества огнеупорных работ;	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

– **ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

– АТА	– ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	– ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–
–	–	–

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____