Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения очная на базе основного общего образования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 548 от 19.07.2023 СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Анатольевна Балашова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Колесникова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Владимировна Леонова

#### ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания» Председатель Колесникова Н.Н. Протокол № 5 от «31» января 2024г

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» февраля 2024г

### СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРА	АКТИКИ
	4
1.1 Область применения программы Ошибка! Закладка не опре	еделена.4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной пр	эактики
Ошибка! Закладка не опре	еделена.4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	
ПРАКТИКИ	16
2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики	16
2.2 Содержание рабочей программы производственной практики	18
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТ	ТИКИ 29
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	29
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей програм	МЫ
производственной практики	29
3.3 Общие требования к организации производственной практики	32
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	33

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименорание ПК/ОК	Индекс ИДК Наименование	Результаты освоения
индеке и наименование инсок	индекс идіх паименование	владеет навыками/умеет
ВД. 1 Организация и осуществлен		
Индекс и наименование ПК/ОК  ВД. 1 Организация и осуществлен  ПК 1.1 Проводить сбор и анализ  информации о потребностях  субъектов рынка на товары и  услуги, в том числе с  использованием цифровых и  информационных технологий	, ,	Н1.1.1 поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции  Н1.1.2 проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; Н1.1.5 подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; Н1.1.6 проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних
	ПК 1.1.3 Обеспечение обработки, формирования и хранения данных, информации, документов	и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынка Н1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Н1.1.4 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	ПК 1.2.1 Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок ПК 1.2.2 Установление контактов с деловыми партнерами и оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг  ПК 1.2.3 Составление деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведение безналичных расчетов	Н1.2.1 оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  Н1.2.2 мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;  Н1.2.3 установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;  Н1.2.4 составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	ПК 1.3.1 Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта ПК 1.3.2 Составление и оформление закупочной документации, осуществление ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры	Н1.3.1 формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; Н1.3.2 составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационнотехнического обеспечения комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; Н1.3.3 осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Н1.3.4 публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контракта и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Н1.3.5 публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

	ПК 1.3.3 Организация	Н1.3.6 организации
	ПК 1.3.3 Организация осуществления оплаты	Н1.3.6 организации осуществления оплаты
	поставленного товара,	поставленного товара,
	выполненной работы, оказанной	выполненной работы (ее
	услуги	результатов), оказанной услуги, а
	yesiyin	также отдельных этапов
		исполнения контракта, денежных
		сумм по банковской гарантии в
		предусмотренных случая,
		организации возврата денежных
		средств, внесенных в качестве
		обеспечения исполнения заявок
		или обеспечения исполнения
		контрактов.
ПК 1.4 Осуществлять подготовку	ПК 1.4.1 Направление запросов,	•
к заключению внешнеторгового	приглашений и информации	Н1.4.1 направления запросов,
контракта и его документальное	потенциальным участникам	приглашений и информации
сопровождение	внешнеторгового контракта и	потенциальным участникам
	проведение предварительного	внешнеторгового контракта;
	анализа поступающих	_
	коммерческих предложений,	
	запросов от потенциальных	
	партнеров на внешних рынках	
	ПК 1.4.2 Осуществление проверки	Н1.4.2 проведения
	необходимой документации для	предварительного анализа
	заключения внешнеторгового	поступающих коммерческих
	контракта	предложений, запросов от
		потенциальных партнеров на
		внешних рынках; Н1.4.3 составления списка
		отклонений от приемлемых
		условий внешнеторгового
		контракта (перечень
		разногласий);
		Н1.4.4 документального
		оформления результатов
		переговоров по условиям
		внешнеторгового контракта;
	ПК 1.4.3 Формирование проекта	Н1.4.5 подготовки сводных
	внешнеторгового контракта и	отчетов и предложений о
	подготовка процедуры	потенциальных партнерах на
	подписания внешнеторгового	внешних рынках;
	контракта с контрагентом	Н1.4.6 формирования списка
		потенциальных партнеров для
		заключения внешнеторгового
		контракта; Н1.4.7 обработки, формирования,
		хранения информации и данных
		об участниках внешнеторгового
		контракта;
		Н1.4.8 формирования проекта
		внешнеторгового контракта;
		Н1.4.9 осуществления проверки
		необходимой документации для
		заключения внешнеторгового
		контракта;
		Н1.4.10 подготовки процедуры

		подписания внешнеторгового
ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК 1.5.1 Осуществление сбора информации, документов по вопросам исполнения	контракта с контрагентом.  Н1.5.1 подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
	обязательств по внешнеторговому контракту	H1.5.2 сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	ПК 1.5.2 Разработка планаграфика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	H1.5.3 разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
	ПК 1.5.3 Обеспечение мониторинга и документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и	Н1.5.4 мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Н1.5.5 документальное оформление отклонений от
	организация претензионной работы	выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; Н1.5.6 подготовка предложений
		по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6 Организовывать выполнение торговотехнологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	ПК 1.6.1 Выполнение торговотехнологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чатботов для обработки запросов покупателей с максимальной	Н1.6.1 выполнения торговотехнологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чатботов для обработки запросов покупателей с максимальной
	скоростью ПК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству	скоростью;  H1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения
	ПК 1.6.3 Соблюдение правил охраны труда	контрольно-кассовой техники; Н1.6.3 приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Уо 01.02 анализировать задачу
	решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной	и/или проблему и выделять её составные части;  Уо 01.03 определять этапы решения задачи;

		37 01 04
	задачи	Уо 01.04 составлять план
		действий;
		Уо 01.05 определять необходимые
		ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать
		составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат и
		последствия своих действий
		(самостоятельно или с помощью
		наставника);
	ОК 01.2 Осуществляет поиск	Уо 01.08 выявлять и эффективно
	информации, необходимой для	искать информацию,
	решения задачи и/или проблемы.	необходимую для решения задачи
		и/или проблемы;
ОК 02 Использовать современные	ОК 02.1 Определяет задачи и	Уо 02.01 определять задачи для
средства поиска, анализа и	источники поиска в заявленных	поиска информации;
интерпретации информации и	условиях	Уо 02.02 определять необходимые
информационные технологии для	•	источники информации;
выполнения задач		Уо 02.03 планировать процесс
профессиональной деятельности		поиска;
	ОК 02.2 Анализирует и	Уо 02.04 структурировать
	структурирует получаемую	получаемую информацию;
	информацию, оформляет	выделять наиболее значимое в
	результаты поиска информации	перечне информации;
	результыты пенека инфермации	Уо 02.05 оценивать практическую
		значимость результатов поиска;
		Уо 02.06 оформлять результаты
		поиска, применять средства
		информационных технологий для
		решения профессиональных
		* *
	ОК 02.3 Использует	задач; Уо 02.07 использовать
	· -	
	информационные технологии и современное программное	современное программное обеспечение;
	1 1	
	обеспечение при решении	Уо 02.08 использовать различные
	профессиональных задач	цифровые средства для решения
		профессиональных задач;
		Уо 02.09 проявлять культуру
		информационной безопасности
		при использовании
		информационно-
OK 02 H	OK 02.1 D	коммуникационных технологий;
ОК 03 Планировать и	ОК 03.1 Владеет содержанием	Уо 03.01 определять актуальность
реализовывать собственное	актуальной нормативно-правовой	нормативно-правовой
профессиональное и личностное	документации в	документации в
развитие, предпринимательскую	профессиональной деятельности,	профессиональной деятельности;
деятельность в профессиональной	современной научной	Уо 03.02 применять современную
сфере, использовать знания по	профессиональной	научную профессиональную
финансовой грамотности в	терминологией	терминологию;
различных жизненных ситуациях	ОК 03.2 Определяет и	Уо 03.03 определять и
	выстраивает траектории	выстраивать траектории
	собственного профессионального	профессионального развития и
	развития и самообразования	самообразования;
ОК 09 Пользоваться		
	ОК 09.1 Осуществляет	Уо 09.01 понимать общий смысл
профессиональной документацией на		Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

государственном и иностранном	и иностранном языке	(профессиональные и бытовые),
языках		понимать тексты на базовые
	OK 00.2 H	профессиональные темы;
	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые
	профессиональной тематике	находить необходимые технические данные и инструкции
	профессиональной тематике	в руководствах в любом
		доступном формате;
ВД 2 Организация и осуществлен	ие предпринимательской деятельн	• • •
ПК 2.1 Проводить маркетинговые	ПК 2.1.1 Планирование	Н 2.1.1 составления плана
исследования с использованием	проведения маркетингового	маркетингового исследования
инструментов комплекса	исследования	
маркетинга	ПК 2.1.2 Подготовка процесса	Н 2.1.2 согласования плана
	проведения маркетингового	проведения маркетингового
	исследования, установление	исследования
	сроков и требований к	
	проведению маркетингового исследования	
	ПК 2.1.3 Проведение	Н 2.1.2 согласования плана
	маркетинговых исследований с	проведения маркетингового
	использованием инструментов	исследования
	комплекса маркетинга	
ПК 2,.2 Разрабатывать	ПК 2.2.1 Разработка предложений	Н 2.2.1 подготовка предложений
предложения по улучшению	по улучшению системы	по улучшению системы
системы продвижения товаров	продвижения товаров (услуг)	продвижения товаров (услуг)
(услуг) организации	организации	организации
	ПК 2.2.2 Применение	Н 2.2.2 использования
	программных продуктов в системе продвижения товаров	программных продуктов в системе продвижения товаров
	(услуг) организации	(услуг) организации
	ПК 2.2.3 Применение различных	Н 2.2.3 применения различных
	платформ в системе продвижения	платформ в системе продвижения
	товаров (услуг) организации	товаров (услуг) организации
ПК 2.3 Проводить сбор,	ПК 2.3.1 Проведение сбора и	Н 2.3.1 проведения сбора,
мониторинг и систематизацию	мониторинга ценовых	_
ценовых показателей товаров, в	показателей товаров	ценовых показателей товаров с
том числе с использованием		использованием информационных
информационных	ПУ 222 Пеородому	интеллектуальных технологий
интеллектуальных технологий	ПК 2.3.2 Проведение систематизации ценовых	Н 2.3.1 проведения сбора, мониторинга и систематизации
	систематизации ценовых показателей товаров	ценовых показателей товаров с
	nokusurenen robupob	использованием информационных
		интеллектуальных технологий
	ПК 2.3.3 Использование	Н 2.3.1 проведения сбора,
	информационных	мониторинга и систематизации
	интеллектуальных технологий	ценовых показателей товаров с
		использованием информационных
HIC 2.4 N	HIC 2.4.1 H	интеллектуальных технологий
ПК 2.4 Устанавливать	ПК 2.4.1 Проведение анализа	Н 2.4.1 установления
конкурентные преимущества	текущей рыночной конъюнктуры	конкурентных преимуществ
товара на внутреннем и внешних рынках	на внутреннем и внешних рынках	товара на внутреннем и внешнем рынках
p	ПК 2.4.2 Установление	Н 2.4.1 установления
	конкурентных преимуществ	конкурентных преимуществ
	товара на внутреннем рынке	товара на внутреннем и внешнем
		рынках

	T	
	ПК 2.4.3 Установление	Н 2.4.1 установления
	конкурентных преимуществ	конкурентных преимуществ
	товара на внешнем рынке	товара на внутреннем и внешнем
III/ 2.5 Decree 5	ПУ 251 Положения	рынках
ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план	ПК 2.5.1 Применение норм	Н 2.5.1 разработка бизнес-плана
и финансовую модель	российского законодательства в	деятельности
деятельности	области регулирования	предпринимательской единицы, в
предпринимательской единицы, в	предпринимательской	том числе с применением
том числе с применением	деятельности	программных продуктов
программных продуктов	ПК 2.5.2 Использование	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	информации специализированных	деятельности
	сайтов для организации работы по	предпринимательской единицы
	составлению бизнес-плана	
	ПК 2.5.3 Разработка бизнес-плана	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	и финансовой модели	деятельности
	деятельности	предпринимательской единицы
	предпринимательской единицы, в	
	том числе с применением	
	программных продуктов	
ПК 2.6 Рассчитывать показатели	ПК 2.6.1 Сбор и анализ исходных	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
эффективности	данных, необходимых для расчета	деятельности
предпринимательской	экономических и финансово-	предпринимательской единицы
деятельности, в том числе с	экономических показателей,	
применением программных	характеризующих	
продуктов	предпринимательскую	
продуктов	деятельность организации	
	ПК 2.6.2 Оформление результатов	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	бизнес-анализа в соответствии с	деятельности
	выбранными подходами	предпринимательской единицы
	ПК 2.6.3 Расчёт показателей	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	эффективности	деятельности
	предпринимательской	предпринимательской единицы
	деятельности, в том числе с	предпринимательской единицы
	применением программных	
	продуктов	
ПК 2.7 Определять мероприятия	ПК 2.7.1 Разработка мер по	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
по повышению эффективности	обеспечению режима экономии,	деятельности
предпринимательской	повышению рентабельности	предпринимательской единицы
деятельности	производства,	предпринимательской единицы
деятельности	конкурентоспособности	
	выпускаемой продукции	
	ПК 2.7.2 Разработка мер по	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	оптимальному использованию	деятельности
	материальных, трудовых и	предпринимательской единицы
	финансовых ресурсов	предпринимательской одиницы
	организации	
	ПК 2.7.3 Предложение	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	организационно-управленческих	деятельности
	решений для повышения	предпринимательской единицы
	экономической эффективности	предпринимательской единицы
	деятельности организации	
ПК 2.8 Собирать информацию о	ПК 2.8.1 Обеспечение сбора	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
бизнес-проблемах и определять	информации о бизнес-проблемах	
	информации о оизнес-проолемах	деятельности
риски предпринимательской	ПК 282 Прородомую оможию	предпринимательской единицы
единицы	ПК 2.8.2 Проведение анализа	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана
	информации о бизнес-проблемах	деятельности
		предпринимательской единицы

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПК 2.8.3 Определение рисков предпринимательской единицы  ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана деятельности предпринимательской единицы Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.05 определять необходимые ресурсы
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы  ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных	Уо 02.02 определять необходимые источники информации
анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	условиях  ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации  ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
различных жизненных ситуациях	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды

	Lore at 1 H	TV 0400 11
	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли	Уо 04.02 эффективно работать в команде Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности
ситуациях	ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
языках	ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности
DH 1 O	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате
<b>рд э Организация и осуществлен</b>	ие интернет-маркетинга (по выбор	(y)

ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению	ПК 3.1.1 Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта ПК 3.1.2 Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого вебсайта ПК 3.1.3 Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта	Н 3.1.1 проведения технического анализа аудируемого веб-сайта  Н 3.1.2 проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого вебсайта  Н 3.1.2 проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого вебсаудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-
ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК 3.2.1 Проведение анализа поисковой выдачи и определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче ПК 3.2.2 Проведение анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»	сайта  Н 3.2.1 анализа поисковой выдачи;  Н 3.2.1 анализа поисковой выдачи;
ПК 3.3 Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	ПК 3.2.3 Определение стратегии поискового продвижения  ПК 3.3.1 Проведение анализа целевой аудитории с целью ее сегментирования для разных задач и продуктов  ПК 3.3.2 Определение стратегии продвижения контекстно-	Н 3.2.1 анализа поисковой выдачи;  Н 3.3.1 определения стратегии продвижения в социальных сетях
ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество	медийной и медийной кампаний в социальных сетях  ПК 3.3.3 Реализация контекстномедийной и медийной кампаний в сети Интернет  ПК 3.4.1 Разработка рекламных модулей для привлечения пользователей в интернет-сообщество  ПК 3.4.2 Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа сети	Н 3.4.1 размещения рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	«Интернет»  ПК 3.4.3 Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»  ПК 3.5.1 Создание текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций  ПК 3.5.2 Расчет бюджета на создание лендинга  ПК 3.5.3 Составление	Н 3.5.1 разработки лендинга  Н 3.5.1 разработки лендинга  Н 3 5 2 составления технических
	технических заданий в соответствии с требованиями заказчика	заданий в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.6 Проводить аналитические	ПК 3.6.1 Проведение анализа	Н 3.6.1 анализа показателей
работы по реализации стратегий	использования информационных,	эффективности проведения
продвижения в информационно-	навигационных и	рекламной кампании;
телекоммуникационной сети	функциональных элементов	
«Интернет»	страниц веб-сайта	
	ПК 3.6.2 Проведение анализа	Н 3.6.1 анализа показателей
	показателей эффективности	эффективности проведения
	проведения контекстно-медийной	рекламной кампании;
	рекламной кампании	
	ПК 3.6.3 Составление отчетов по	Н 3.6.2 составления отчетов по
	результатам выделения сегментов	результатам выделения сегментов
	целевой аудитории	целевой аудитории
ОК 01 Выбирать способы	ОК 01.1 Определяет	Уо 01.01 распознавать задачу
решения задач профессиональной	профессиональную задачу с	и/или проблему в
деятельности применительно к	учетом профессионального и	профессиональном и/или
различным контекстам	социального контекста,	социальном контексте
	составляет план действий для её	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в
	решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся	и/или проблему в профессиональном и/или
	условий, и оценивает результаты	социальном и/или
	решения профессиональной	Уо 01.03 определять этапы
	задачи	решения задачи
	Sugu III	Уо 01.04 составлять план
		действий;
		Уо 01.05 определять необходимые
		ресурсы
		Уо 01.06 реализовывать
		составленный план
	ОК 01.2 Осуществляет поиск	Уо 01.08 выявлять и эффективно
	информации, необходимой для	искать информацию,
	решения задачи и/или проблемы	необходимую для решения задачи
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки	и/или проблемы;
	работы в профессиональной и	
	смежных сферах	Уо 01.09 владеть актуальными
		методами работы в
		профессиональной и смежных
OTC 02 II	016 02 1 0	сферах;
ОК 02 Использовать современные	ОК 02.1 Определяет задачи и	Уо 02.01 определять задачи для
средства поиска, анализа и	источники поиска в заявленных	поиска информации;
интерпретации информации, и	условиях	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
информационные технологии для выполнения задач		уо 02.02 определять необходимые
выполнения задач профессиональной деятельности		источники информации;
профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые	Уо 02.04 структурировать
	источники информации;	получаемую информацию;
	пето пики информации,	выделять наиболее значимое в
		перечне информации
		Уо 02.05 оценивать практическую
		значимость результатов поиска;
		Уо 02.06 оформлять результаты
		поиска, применять средства
		информационных технологий для
		решения профессиональных задач
	ОК 02.3 Использует	Уо 02.07 использовать
	информационные технологии и	современное программное
	современное программное	обеспечение
	обеспечение при решении	Уо 02.08 использовать различные

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	профессиональных задач  ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики

P		Курс	Место проведения практики		Кол-во часов Обоснование		Кол-во часов		Вид
Вид пра	КТИКИ			Всего	базовая часть	вариативная часть	вариативной части	аттестации и контроля	
ВД.1 Организация и осуществление торговой деятельности	ПП.01 Производственная практика	3	Организации на основании договоров	180	108	72	обеспечивает комплексную подготовку студентов, готовя их к эффективному выполнению обязанностей в сфере торговли и предпринимательства	Промежуточ ная (зачет)	
ВД 2 Организация и осуществление предпринимательско й деятельности в сфере торговли	Производственная практика	3	Организации на основании договоров	144	72	72	освоить механизмы запуска и функционирования предприятий торговли, приобрести опыт взаимодействия с рынком, изучить процессы закупки и реализации товаров, основы налогового учета и правового сопровождения деятельности предпринимателя	Промежуточ ная (комплексн ый зачет)	
ВД 3 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПП.03 Производственная практика	3	Организации на основании договоров	180	72	108	формирует компетенции, необходимые для эффективной работы в цифровом пространстве: создание рекламных	Промежуточ ная (комплексн ый зачет)	

					кампаний, работа с	
					аналитическими	
					инструментами,	
					управление контентом,	
					SEO-продвижение и	
					взаимодействие с	
					аудиторией в	
					социальных сетях	
Итого		504	252	252	-	_

Фактические сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Содержание рабочей программы производственной практики

5
5
5
5
5
5
5
5
5
5
5
5
ļ
5
3
5
5
5
l
ļ .

			T	<u> </u>	
заказчиков в сфере	деятельности		торговле		
закупок;	закупочных				
Н1.2.3 установления	комиссий,	оценки			
контактов с деловыми	результатов	И			
партнерами, заключения	подведение	ИТОГОВ			
договоров, предъявления	закупочной				
претензий;	процедуры.				
Н1.2.4 составления					
деловых писем,					
предложений, заказов на					
поставку товаров,					
проведения безналичных					
расчетов					
Н1.3.1 формирования					
начальной (максимальной)					
цены закупки, описания					
объекта закупки,					
требований к участнику					
закупки, порядка оценки					
участников, проекта					
контракта;					
Н1.3.2 составления и					
оформления закупочной					
документации,					
осуществления ее					
проверки для проведения					
закупочной процедуры,					
организационно- технического обеспечения					
деятельности закупочных комиссий, оценки					
результатов и подведение					
итогов закупочной					
процедуры;					
Н1.3.3 осуществления					
подготовки протоколов					
заседаний закупочных					
комиссий на основании					
решений, принятых					
членами комиссии по					
осуществлению закупок;					
Н1.3.4 публичного					
размещения полученных					
результатов;					
осуществления проверки					
необходимой					
документации для					
заключения контрактов и					
процедуры подписания					
контракта с поставщиками					
(подрядчиками,					
исполнителями);					
Н1.3.5 публичного					
размещения отчетов,					
информации о					
неисполнении контракта, о					
санкциях, об изменении					

или о расторжении		
контракта, за исключением		
сведений, составляющих		
государственную тайну;		
Н1.3.6 организации		
осуществления оплаты		
•		
<b>*</b> *		
выполненной работы (ее		
результатов), оказанной		
услуги, а также отдельных		
этапов исполнения		
контракта, денежных сумм		
по банковской гарантии в		
предусмотренных случая,		
организации возврата		
денежных средств,		
внесенных в качестве		
обеспечения исполнения		
заявок или обеспечения		
исполнения контрактов.		
Н1.4.1 направления		
запросов, приглашений и		
информации		
потенциальным		
*		
участникам		
внешнеторгового		
контракта;		
Н1.4.2 проведения		
предварительного анализа		
поступающих		
коммерческих		
предложений, запросов от		
потенциальных партнеров		
на внешних рынках;		
Н1.4.3 составления списка		
отклонений от		
приемлемых условий		
внешнеторгового		
контракта (перечень		
разногласий);		
Н1.4.4 документального		
оформления результатов		
переговоров по условиям		
внешнеторгового		
контракта;		
Н1.4.5 подготовки сводных		
отчетов и предложений о		
потенциальных партнерах		
на внешних рынках;		
Н1.4.6 формирования		
списка потенциальных		
партнеров для заключения		
внешнеторгового		
контракта;		
Н1.4.7 обработки,		
формирования, хранения		
информации и данных об		
 1 1 ,		

	<u> </u>		
участниках			
внешнеторгового			
контракта;			
Н1.4.8 формир	ования		
проекта внешнетор	огового		
контракта;			
Н1.4.9 осущест	вления		
	одимой		
документации	для		
заключения	, ,		
внешнеторгового			
контракта;			
	отовки		
	исания		
внешнеторгового			
контракта с контраго	РИТОМ		
	отовки		
	риемке		
	ельного		
	лнения		
контракта;	инд на		
Н1.5.2 сбора инфор	MATHEMA		
документов по во			
	гельств		
1	ТОВОМУ		
контракту; H1.5.3 разработки	ппоно		
	ольных		
мероприятий исполнению обяза:	по гельств		
по внешнетор	ТОВОМУ		
контракту; H1.5.4 монит	20121111120		
	горинга		
отклонений от выпо			
обязательств	ПО		
внешнеторговому			
контракту;	20 111 1100		
Н1.5.5 документ			
оформление отклоне выполнения обяза:	гельств		
по внешнетор			
контракту и орган			
претензионной работ			
	готовка		
предложений	ПО		
применению	мер		
ответственности	И		
совершению	йствий		
соответствующих де			
	ушения		
обязательств	ПО		
внешнеторговому			
контракту. H1.6.1 выпо	пиония		
	лнения		
торгово-технологиче			
операций, в том ч	MCHE C		
использованием			

	помощников, чат-бо обработки з покупателей максимальной скоре H1.6.2 оргаторговли, в том использованием к алгоритмов распозлиц для осущес расчетов с покуп	апросов с остью; низации числе с амер и навания твления ателями менения й аров по гву;			
		Всего			180
ВД 2 Орг		гвление предпринимательской			
ПК 2.1.1	Н 2.1.1	з сфере торговли  1. Изучение и анализ рынка,	Тема 1.1	8	6
ПК 2.1.1	составления плана	выявление проблем и	Понятия и	· ·	J
ПК 2.1.3	маркетингового	формулирования целей	сущность		
ПК 2.2.1	исследования	маркетингового исследования	маркетинговых		
ПК 2.2.2	H 2.1.2		исследований		
ПК 2.2.3	согласования	2. Составление программы	Тема 1.2	6	6
ПК 2.3.1	плана проведения	маркетингового исследования	Сущность и		
ПК 2.3.2	маркетингового	исходя из поставленных целей	содержание		
ПК 2.3.3 ПК 2.4.1	исследования Н 2.1.3	и задач.	маркетинговой		
ПК 2.4.1			информационной		
ПК 2.4.2	определения инструментов	3. Определение этапов	системы Тема 1.3	6	6
OK 01.1,	маркетинговых	1 ' '	Типы	U	U
OK 01.1,	исследований	проведения маркетинговых исследования на примере	маркетинговых		
ОК 01.3,	Н 2.2.1 подготовка	предприятия торговли.	исследований		
ОК 02.1,	предложений по	4. Определения маркетинговых	Тема 1.4	10	6
ОК 02.2,	улучшению	инструментов, с помощью	Технология		~
ОК 02.3,	системы	которых будут получены	проведения		
ОК 03.1,	продвижения	комплексные результаты	маркетинговых		
OK 03.2,	товаров (услуг)	исследования. Их описание и	исследований		
OK 03.3,	организации	назначение в ходе проведения	внешней и		
OK 04.1,	Н 2.2.2	маркетингового исследования	внутренней среды	_	
OK 04.2,	использования	5. Разработка плана проведения	Тема 1.8	8	6
OK 04.3,	программных	маркетингового исследования	Обработка		
OK 05.1, OK 05.2,	продуктов в системе		результатов		
OK 05.2, OK 05.3,	продвижения		маркетинговых		
OK 03.3,	товаров (услуг)	6. Поиск первичной и	исследований Тема 1.7	8	6
ОК 07.2,	организации	вторичной маркетинговой	Система	G	U
ОК 07.3,	H 2.2.3	информации.	выборочных		
OK 09.1	применения		маркетинговых		
ОК 09.2	различных		исследований		
ОК 09.3	платформ в	7. Проведения маркетингового	Тема 1.9	20	6
	системе	исследования в установленные	Оформление отчета		
	продвижения	сроки с использованием	маркетинговых		

	, ,				
	товаров (услуг)	инструментов комплекса	исследований		
	организации	маркетинга и сквозных			
	H 2.3.1	цифровых технологий:			
	проведения сбора,	- исследования рынка			
	мониторинга и	(определение емкости рынка и			
	систематизации	доли рынка);			
	ценовых	- изучение потребителей			
		(исследование потребительских			
	показателей	`			
	товаров с	привычек и предпочтений,			
	использованием	процесса принятия решения о			
	информационных	покупке, уровня			
	интеллектуальных	удовлетворенности и			
	технологий	лояльности потребителей,			
	H 2.4.1	сегментация потребителей и			
	установления	выбор целевого сегмента);			
	конкурентных	- исследование продукта			
	преимуществ	(тестирование концепции			
	* *				
	товара на	*			
	внутреннем и	товара);			
	внешнем рынках	- исследование цены			
	H 2.4.2	(чувствительности к цене,			
	установления	эластичности спроса по цене):			
	конкурентных	- исследования рекламы			
	преимуществ	(тестирование рекламных			
	товара на	концепций и материалов,			
	внутреннем рынке	исследование эффективности			
	H 2.4.3	рекламной кампании);			
	установления	8. Выявление конкурентов	Тема 1.8	4	6
	•	71	Обработка	_	
	конкурентных		_		
	преимуществ	предприятия. Определение	результатов		
	товара на внешнем	конкурентных преимуществ	маркетинговых		
	рынке	исследуемого торгового	исследований		
		предприятия на внутреннем и			
		внешних рынках;			
		9. Подготовка предложений по	Тема 1.9	6	6
		улучшению системы	Оформление отчета		
		продвижения товаров,	маркетинговых		
		повышения объемов продаж	исследований		
		торговой организации	последовании		
			Тема 1.9	4	6
		10. Оформление результатов		4	6
		маркетингового исследования	Оформление отчета		
			маркетинговых		
			исследований		
ПК 2.5.1	Н 2.5.1 разработка	1. Сбор информации о бизнес-	Тема 3.1	2	6
ПК 2.5.2	бизнес-плана	проблемах и определение	Предпринимательск		
ПК 2.5.3	деятельности	рисков предпринимательской	ая идея и ее выбор		
ПК 2.6.1	предпринимательс	единицы.	<b>^</b>		
ПК 2.6.2	кой единицы, в	2. Проведение Pest анализа,	Тема 3.2	4	6
ПК 2.6.3	том числе с	применение метода Ансоффа-	Технология,	· ·	
ПК 2.7.1	применением	Пинье для описания бизнес-	основные		
ПК 2.7.1	_				
	программных	модели предпринимательской	принципы и		
ПК 2.7.3	продуктов	единицы	структура		
ПК 2.8.1	Н 2.5.2 разработка		управления		
ПК 2.8.2	бизнес-плана		бизнесом		
ПК 2.8.3	деятельности	3. Выполнение отдельных	Тема 3.2	2	6
ОК 01.1,	предпринимательс	этапов разработки бизнес-	Технология,		
ОК 01.2,	кой единицы	плана:	основные		
	1		1		<u> </u>

			1	
OK 01.3,		принципы и		
OK 02.1,		структура		
OK 02.2,		управления		
OK 02.3,		бизнесом		
ОК 03.1,	4. Составление визитки	Тема 3.2	2	6
OK 03.2,	команды	Технология,		
OK 03.3,		основные		
OK 04.1,		принципы и		
ОК 04.2,		структура		
OK 04.3,		управления		
OK 05.1,		бизнесом		
OK 05.1,	5. Построение организационной	Тема 3.2	2	6
OK 05.2, OK 05.3,			2	U
OK 07.1,	структуры управления	Технология,		
OK 07.1, OK 07.2,	предпринимательской единицы	основные		
OK 07.2, OK 07.3,		принципы и		
1		структура		
OK 09.1		управления		
OK 09.2		бизнесом		_
ОК 09.3	6. Определение целевой	Тема 3.3	2	6
	аудитории по методу	Бизнес-план и его		
	Шеррингтона.	роль в современном		
		предпринимательст		
		ве		
	7. Построение модели	Тема 3.3	2	6
	Остервальдера	Бизнес-план и его		
		роль в современном		
		предпринимательст		
		ве		
	8. Определение бизнес-	Тема 3.7	2	6
	процессов и составление схемы	Технология		
	оказания услуг	разработки		
		разделов бизнес-		
		плана		
		предпринимательск		
		ой единицы		
	9. Разработка и заполнение	Тема 3.8	4	6
	финансовой модели	Финансовое	_	O
	деятельности			
	предпринимательской единицы,	моделирование деятельности		
	* *	' '		
	в том числе с применением	предпринимательск		
	специализированных	ой единицы		
	программных продуктов	Tora 2.0	4	-
	10. Заполнение нормативов для	Тема 3.8	4	6
	проведения экономических	Финансовое		
	расчетов	моделирование		
		деятельности		
		предпринимательск		
	-	ой единицы		
	11. Составление бюджета	Тема 3.9.	2	6
	инвестиций на приобретение	Методы оценки		
	оборудования	эффективности		
		инвестиционного		
		проекта		
	12. Расчет потребности в	Тема 3.9.	2	6
	оборотном капитале. Прочие	Методы оценки		-
	расходы стартового периода.	эффективности		
	F	инвестиционного		
		IIID CO I III III III II	l	

	T# 0 07#T0		
12 D	проекта	2	
13. Расчеты цен и	Тема 2.6	2	6
себестоимости.	Политика цен и		
	стратегия		
14.0	ценообразования	2	
14. Составление плана продаж в	Тема 2.6	2	6
натуральном и стоимостном	Политика цен и		
выражении	стратегия		
	ценообразования		
15. Составление плана	Тема 2.3	2	6
переменных расходов	Основные		
	ценообразующие		
	факторы,		
	учитываемые при		
	формировании цен		
	торговых		
	предприятий		
16. Расчет точки	Тема 2.3	2	6
безубыточности	Основные		
	ценообразующие		
	факторы,		
	учитываемые при		
	формировании цен		
	торговых		
	предприятий		
17. Составление бюджета	Тема 2.2	4	6
	Методы	4	U
доходов и расходов	ценообразования		
18. Составление бюджета	Тема 2.6	2	6
, ,	Политика цен и	2	O
движения денежных средств	стратегия		
	ценообразования		
19. Составление прогнозного	Тема 2.6	2	6
баланса	-	2	U
Оаланса	·		
	стратегия		
20. 0	ценообразования	2	
20. Определение и обоснование	Тема 3.5	2	6
источников финансирования	Основные		
	источники		
	финансирования		
	предпринимательск		
01	ой единицы	_	
21. Расчеты процентов за	Тема 3.5	2	6
пользование заемными	Основные		
средствами и составление	источники		
графика возврата заемных	финансирования		
средств	предпринимательск		
	ой единицы		
22. Расчет дисконтированного	Тема 3.5	2	6
периода окупаемости проекта	Основные		
(DiscountedPaybackPeriod)	источники		
-	финансирования		
	предпринимательск		
	ой единицы		
23. Расчет чистой текущей	Тема 3.6	2	6
стоимости проекта	Анализ и оценка		
(NetPresentValue)	рисков		
(	F		

		24. Расчет внутренней нормы	Тема 3.6	2	6
		доходности проекта (InternalRateofReturn)	Анализ и оценка рисков		
		25. Расчет индекса	Тема 3.6	2	6
		прибыльности проекта	Анализ и оценка		
		(IndexofProfitability)	рисков	2	
		26. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE,	Тема 3.6 Анализ и оценка	2	6
		ROI, EBIT, EBITDA)	Анализ и оценка рисков		
		27. Разработка мероприятий по	Тема 3.6	4	6
		повышению эффективности	Анализ и оценка		
		предпринимательской	рисков		
		деятельности		4.4.4	
	рп 2 О	ИТОГО		144	
ПК 3.1.1,	<b>ВД 3 Организация</b> 1 Н 3.1.1	и осуществление интернет-марко 1. Проведение технического	тинга (по выоору) Тема 1.2	10	6
ПК 3.1.1,	проведения	анализа аудируемого веб-сайта.	Проведение	10	Ü
ПК 3.1.2,	технического	анализа аудирусмого всо-саита.	маркетинговых		
ПК 3.1.3,	анализа		исследований в		
ПК 3.2.2,	аудируемого веб-		сети «Интернет»		
ПК 3.2.3,	сайта	2. Проведение базового аудита	Тема 1.2	10	6
OK 01.1,	Н 3.1.2	эргономичности (юзабилити)	Проведение		
ОК 01.2,	проведения	аудируемого веб-сайта.	маркетинговых		
ОК 01.3,	базового аудита		исследований в		
OK 02.1,	эргономичности		сети «Интернет»		
OK 02.2,	(юзабилити)	3. Анализ поисковой выдачи.	Тема 1.1 Интернет-	10	6
OK 02.3, OK 09.3	аудируемого веб- сайта		маркетинг как		
OK 09.3	Н 3.2.1 анализа		новая форма		
	поисковой		организации рыночной		
	выдачи;		деятельности		
		4. Анализ веб-сайтов	Тема 2.1 Основы	12	6
		конкурентов из поисковой	веб-аналитики		
		выдачи.			
		5. Анализ поведения	Тема 1.4	8	6
		пользователей при поиске	Организация и		
		необходимой информации в	проведение		
		информационно-	рекламных		
		телекоммуникационной сети «Интернет»	кампании в социальных медиа		
		Wintepnet//	социальных медиа для привлечения		
			пользователей в		
			интернет-		
			сообщество		
		6. Определение стратегии	Тема 1.3	8	6
		поискового продвижения.	Разработка		
			стратегии		
			проведения		
			контекстно-		
			медийной и медийной кампаний		
			и их реализация в		
			и их реализация в сети «Интернет		
			сети «интернет		

		7. П	T 1.2	0	
		7. Проверка и корректировка	Тема 1.3	8	6
		списка ключевых слов и	Разработка		
		словосочетаний, используемых	стратегии		
		при поисковом продвижении	проведения		
			контекстно-		
			медийной и		
			медийной кампаний		
			и их реализация в		
			сети «Интернет		
		8. Анализ присутствия	Тема 1.3	8	6
		компании в информационном	Разработка		-
		пространстве на основе данных	стратегии		
		из поисковых систем.	проведения		
		H3 HOMEROBBIA CHETEWI.	контекстно-		
			U U		
			медийной кампаний		
			и их реализация в		
HIG 2 2 1	11 221	1 0	сети «Интернет	10	
ПК 3.3.1,	Н 3.3.1	1. Определение стратегии	Тема 1.5 Анализ	10	6
ПК 3.3.2,	определения	продвижения в социальных	эффективности в		
ПК 3.3.3,	стратегии	сетях	интернет-		
ПК 3.4.1,	продвижения в		маркетинге		
ПК 3.4.2,	социальных сетях;	2. Размещение текстовых	Тема 2.2 Анализ	12	6
ПК 3.4.3,	H 3.4.1	рекламных объявлений в	готовности веб-		
ПК 3.5.1,	размещения	социальных медиа	сайта к		
ПК 3.5.2,	рекламных	информационно-	продвижению		
ПК 3.5.3,	объявлений в	телекоммуникационной сети	1 /		
ОК 01.1,	социальных медиа	«Интернет».			
ОК 01.2,	информационно-	3. Размещение медийных	Тема 2.2 Анализ	12	6
OK 01.3,	телекоммуникаци	рекламных объявлений в	готовности веб-	12	O
OK 02.1,	онной сети	<b>^</b>	сайта к		
OK 02.1,	«интернет»;	социальных медиа информационно-			
OK 02.2, OK 02.3,	Н 3.5.1 разработки	1 * *	продвижению		
OK 02.3, OK 09.3		T			
OK 09.3	лендинга	«Интернет».	T. 21.0	10	
		4. Разработка лендинга	Тема 2.1 Основы	12	6
			веб-аналитики		
		5. Анализ использования	Тема 2.3 Анализ	18	6
		информационных,	интернет-		
		навигационных и	пространства и		
		функциональных элементов	поведения		
		страниц веб-сайта	пользователей при		
		посетителями, пришедшими по	поиске		
		ссылкам из систем контекстно-	необходимой		
			информации в		
		медийной рекламы			
			информационно-		
			телекоммуникацион		
			ной сети		
			«Интернет»		
HIC 2 6 1	H 2 ( 1	1 4	T. 1.5. A	10	
ПК 3.6.1,	Н 3.6.1 анализа	1. Анализ показателей	Тема 1.5 Анализ	18	6
ПК 3.6.2,	показателей	эффективности проведения	эффективности в		
	1 1				
ПК 3.6.3 ОК 01.1,	эффективности проведения	контекстно-медийной рекламной кампании	интернет- маркетинге		

OK 01.2,	рекламной	2. Составление отчетов по	Тема 1.5 Анализ	24	6
OK 01.3,	кампании;	результатам работы выделения	эффективности в		
OK 02.1,	Н 3.6.2	сегментов целевой аудитории.	интернет-		
OK 02.2,	составления	-	маркетинге		
OK 02.3,	отчетов по				
ОК 09.3	результатам				
	выделения				
	сегментов целевой				
	аудитории				
ОТОГО					180

#### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

# 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

### ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности Основные источники:

- 1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 134 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02383-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492184">https://urait.ru/bcode/492184</a>
- 2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 247 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15369-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497818
- 3. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. Москва : ИНФРА-М, 2022. 331 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-015094-9. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1862859">https://znanium.com/catalog/product/1862859</a>

#### Дополнительные источники:

- 1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 579 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17868-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-541305">https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-541305</a>
- 2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, А. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. 287 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=356191 Загл. с экрана
- 3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. Москва : ИНФРА-М, 2022. 165 с. (Высшее образование : Магистратура). DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. ISBN 978-5-16-013265-5. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1863145

#### Интернет-ресурсы:

- 1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] URL: <a href="http://tkodeksrf.ru/">http://tkodeksrf.ru/</a> Загл. с экрана.
- 2. Экономика, Социология, Менеджмент федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] URL: http://www.iksystems.ru/ Загл. с экрана.
  - 3. Economicus.Ru [Электронный ресурс] URL: <a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a> Загл. с экрана.

- 4. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.

## **ПМ 02** Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)

#### Основные источники:

- 1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. 296 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-9558-0617-4. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2021415">https://znanium.ru/catalog/product/2021415</a> (дата обращения: 16.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия : учебное пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. 159 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-9558-0628-0. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2019744">https://znanium.com/catalog/product/2019744</a> (дата обращения: 16.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 3. Ценообразование : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. 304 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0455-0. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2086781">https://znanium.ru/catalog/product/2086781</a> (дата обращения: 16.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 4. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. 199 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-018914-7. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2067373">https://znanium.ru/catalog/product/2067373</a> (дата обращения: 17.04.2024). Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

- 1. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. 304 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0796-2. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1077649">https://znanium.com/catalog/product/1077649</a> (дата обращения: 16.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 2. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле: учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев; под ред. проф. Л. П. Дашкова. 7-е изд. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. 396 с. ISBN 978-5-394-04950-7. Текст: электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083009">https://znanium.com/catalog/product/2083009</a> (дата обращения: 16.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 3. Саталкина, Н. И. Экономика торговли : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. Москва : ФОРУМ, 2021. 232 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-485-6. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1287439">https://znanium.com/catalog/product/1287439</a> (дата обращения: 16.04.2024). Режим доступа: по подписке.

#### Интернет-ресурсы:

- 1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] URL: <a href="http://tkodeksrf.ru/">http://tkodeksrf.ru/</a> Загл. с экрана.
- 2. Экономика, Социология, Менеджмент федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] URL: <a href="http://www.iksystems.ru/">http://www.iksystems.ru/</a> Загл. с экрана.
  - 3. Economicus.Ru [Электронный ресурс] URL: http://economicus.ru/ Загл. с экрана.
- 4. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 6. Демонстрационная версия программы Project Expert. [Электронный ресурс]-https://www.expert-systems.com/financial/demo.php Загл. с экрана

### ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) Основные источники:

- 1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. 2-е изд., пересм. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. 346 с. ISBN 978-5-394-04250-8. Текст: электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082690">https://znanium.com/catalog/product/2082690</a> (дата обращения: 21.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 2. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. 2-е изд. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. 320 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-018783-9. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2056806">https://znanium.ru/catalog/product/2056806</a> (дата обращения: 21.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 3. Технология интернет-маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 335 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15606-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544789">https://urait.ru/bcode/544789</a> (дата обращения: 21.04.2024).

#### Дополнительные источники:

- 1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. Москва: ИНФРА-М, 2023. 269 с. + Доп. материалы[Электронный ресурс]. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014219-7. Текст: электронный. URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1891781">https://znanium.ru/catalog/product/1891781</a> (дата обращения: 21.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 2. Сухарев, О. С. Функциональный и интернет-маркетинг : монография / О. С. Сухарев, Н. В. Курманов, К. Р. Мельковская. Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. 345 с. (Наука). ISBN 978-5-905554-33-9. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2117126">https://znanium.com/catalog/product/2117126</a> (дата обращения: 21.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 3. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. ISBN 978-5-9558-0560-3. Текст: электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893969">https://znanium.com/catalog/product/1893969</a> (дата обращения: 21.04.2024). Режим доступа: по подписке.
- 4. Кметь, Е. Б. Цифровой маркетинг: учебник для вузов / Е. Б. Кметь, Н. А. Юрченко; Кметь Е. Б.,Юрченко Н. А.; Юрченко Н. А. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 128 с. Книга из коллекции Лань Деловая литература. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/345998">https://e.lanbook.com/book/345998</a>. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/345998">https://e.lanbook.com/book/345998</a>. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/345998">https://e.lanbook.com/book/345998</a>. URL:

#### Интернет-ресурсы:

- 1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>, свободный.— Загл. с экрана.
- 2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>, свободный. Загл. с экрана.
- 3. ТехТегга: всё про маркетинг и SMM [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCUMNUndgRn7BSUEkuZxdt2g">https://www.youtube.com/channel/UCUMNUndgRn7BSUEkuZxdt2g</a> Загл. с экрана.
- 4. Московская Академия Экономики и Развития [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://www.youtube.com/@maeracademy">https://www.youtube.com/@maeracademy</a> Загл. с экрана.
- 5. Инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности поискового продвижения [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://topvisor.com/ru/?inv=385903">https://topvisor.com/ru/?inv=385903</a>
- 6. Интернет-маркетинг с нуля [Электронный ресурс] Режим доступа <a href="https://tilda.education/courses/marketing/internet-marketing-beginning/">https://tilda.education/courses/marketing/internet-marketing-beginning/</a> Загл. с экрана.
- 7. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] Режим доступа: https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc Загл. с экрана.

- 8. Конструктор сайтов Wix [Электронный ресурс] Режим доступа: https://vk.com/wixcom\_ru
- 9. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.list-org.com/ Загл. с экрана.
- 10. . Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://excheck.pro/">https://excheck.pro/</a> Загл. с экрана.
- 11. . Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://checko.ru/company/rivers-1087446000696">https://checko.ru/company/rivers-1087446000696</a> Загл. с экрана.
- 12. Инструмент для оценки посещаемости сайтов и анализа поведения пользователей <a href="https://metrika.yandex.ru/">https://metrika.yandex.ru/</a>
  - 13. Конструктор сайтов <a href="http://www.setup.ru/">http://www.setup.ru/</a>
  - 14. Система контекстной рекламы http://www.google.ru/adwords/

#### 3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

 текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами

организаций/предприятий проведения практики.

	заций/предприятий проведения практики.			
Код	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства	
ПК/ОК			для промежуточной	
	RЛ 1 Организация	   и осуществление торговой деятел	аттестации	
ПК 1.1	ПК 1.1.1 Поиск и систематизация	Н1.1.1 поиска и систематизации	Отчет по практике. Дневник по	
ПК1.2	открытых источников	открытых источников	практике	
ПК1.3	_ =	-	Проверить необходимую	
ПК1.4	информации о внутренних и	информации о внутренних и	документацию для заключения и	
ПК1.5	внешних рынках для сбыта	внешних рынках для сбыта	подписания торгового контракта.	
ПК1.6	товарной продукции	товарной продукции;	Составить закупочную	
OK 01	ПК 1.1.2 Проведение анализа и	Н1.1.2 проведение анализа и	документацию,	
OK02	оценки объема спроса на	оценки объема спроса на	Дать оценку результатов	
OK 03	товарную продукцию	товарную продукцию	закупочной процедуры.	
ОК04 ОК09	организации на внутренних и	организации на внутренних и		
OKU9	внешних рынках	внешних рынках;		
	ПК 1.1.3 Обеспечение обработки,	Н1.1.3 обработки, формирования		
	формирования и хранения	и хранения данных, информации,		
	данных, информации,	документов, в том числе		
	документов ПК 1.2.1 Осуществление	полученных от поставщиков		
		(подрядчиков, исполнителей);		
	мониторинга поставщиков	Н1.1.4 составления перечня		
	(подрядчиков, исполнителей) и	требований внешних рынков к		
	заказчиков в сфере закупок	товарной продукции организации;		
	ПК 1.2.2 Установление контактов	Н1.1.5 подготовки рекомендаций		
	с деловыми партнерами и	по омологации товарной		
	оформление договоров с	продукции по итогам анализа		
	поставщиками и потребителями	требований определенного		
	товаров и услуг	внешнего рынка;		
	ПК 1.2.3 Составление деловых	Н1.1.6 проведения анализа		
	писем, предложений, заказов на	конъюнктуры и емкости товарных		
	поставку товаров, проведение	рынков, мониторинга внутренних		
	безналичных расчетов	и внешних рынков;		
	ПК 1.3.1 Формирование			
	начальной (максимальной) цены	подготовки аналитических документов по конкурентным		
	закупки, описание объекта	преимуществам продукции		
	закупки, требований к участнику	организации на внешних рынках		
	закупки, порядка оценки	Н1.2.1 оформления договоров с		
	участников, проекта контракта	поставщиками и потребителями		
	ПК 1.3.2 Составление и	товаров и услуг;		
	оформление закупочной	Н1.2.2 мониторинга поставщиков		
	документации, осуществление ее	(подрядчиков, исполнителей) и		
	проверки для проведения	заказчиков в сфере закупок;		
	закупочной процедуры,	Н1.2.3 установления контактов с		
	организационно-технического	деловыми партнерами,		
	обеспечения деятельности	заключения договоров,		
	закупочных комиссий, оценки	предъявления претензий;		
	закупочных комиссии, оценки	предвявления претензии,		

результатов и подведение итогов закупочной процедуры ПК 1.3.3 Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги ПК 1.4.1 Направление запросов, приглашений И информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта и проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов потенциальных партнеров на внешних рынках ПК 1.4.2 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта ПК 1.4.3 Формирование проекта внешнеторгового контракта и подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом ПК 1.5.1 Осуществление сбора информации, документов вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ПК 1.5.2 Разработка планаграфика контрольных мероприятий исполнению ПО обязательств внешнеторговому контракту ПК 1.5.3 Обеспечение мониторинга и документального оформления отклонений обязательств выполнения по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы ПК 1.6.1 Выполнение торговотехнологических операций, в том числе использованием искусственного интеллекта, помощников, голосовых ботов для обработки запросов покупателей c максимальной скоростью ПК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству ПК 1.6.3 Соблюдение правил

охраны труда

H1.2.4 составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов Н1.3.1 формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; Н1.3.2 составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной организационнопроцедуры, технического обеспечения закупочных деятельности комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; Н1.3.3 осуществления подготовки заседаний протоколов комиссий закупочных основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Н1.3.4 публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): Н1.3.5 публичного размещения информации отчетов, неисполнении контракта, 0 санкциях, об изменении или о контракта, расторжении сведений, исключением составляющих государственную тайну; H1.3.6 организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ee результатов), оказанной услуги, а отдельных также исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок

или обеспечения

ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу учетом профессионального социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной залачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативноправовой документации профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 03.2 Определяет выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную письменную) на государственном и иностранном языке ОК 09.3 Извлекает необходимую

информацию из документации по

профессиональной тематике

H1.4.1 направления запросов, приглашений И информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; H1.4.2 проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов OT потенциальных партнеров на внешних рынках; H1.4.3 составления списка приемлемых отклонений ОТ условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); H1.4.4 документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; H1.4.5 подготовки сводных отчетов предложений партнерах потенциальных на внешних рынках; H1.4.6 формирования потенциальных партнеров заключения внешнеторгового контракта; Н1.4.7 обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; H1.4.8 формирования проекта внешнеторгового контракта; Н1.4.9 осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; Н1.4.10 подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Н1.5.1 подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; H1.5.2 сбора информации, вопросам документов по исполнения обязательств ПО внешнеторговому контракту; Н1.5.3 разработки плана-графика контрольных мероприятий исполнению обязательств внешнеторговому контракту; Н1.5.4 мониторинга отклонений

H1.5.5

оформление отклонений от обязательств выполнения по внешнеторговому контракту И организация претензионной работы; Н1.5.6 подготовка предложений применению ответственности и совершению соответствующих действий случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. H1.6.1 выполнения торговотехнологических операций, в том использованием числе искусственного интеллекта, голосовых помощников, ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; Н1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием алгоритмов камер И распознавания ЛИЦ для осуществления расчетов c покупателями без применения контрольно-кассовой техники; H1.6.3 приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

ВД 2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

ПК 2.1	ПК 2.1.1 Планирование	Н 2.1.1 составления плана	Отчет по практике. Дневник по
ПК2.2	проведения маркетингового	маркетингового исследования	практике
ПК2.3	исследования	Н2.1.2 согласования плана	Изучить потребителей
ПК2.4	ПК 2.1.2 Подготовка процесса	проведения маркетингового	(исследование потребительских
OK 01	проведения маркетингового	исследования	привычек и предпочтений,
ОК02	исследования, установление	Н2.1.3 определения	процесса принятия решения о
ОК03	сроков и требований к	инструментов маркетинговых	покупке, уровня
ОК04	проведению маркетингового	исследований	удовлетворенности и лояльности
ОК05	исследования	Н 2.2.1 подготовка предложений	потребителей, сегментация
ОК07	ПК 2.1.3 Проведение	по улучшению системы	потребителей и выбор целевого
ОК09	маркетинговых исследований с	продвижения товаров (услуг)	сегмента) и продукт
	использованием инструментов	организации	(тестирование концепции нового
	комплекса маркетинга	Н2.2.2 использования	товара, тестирование товара);
	ПК 2.2.1 Разработка	программных продуктов в	Исследовать эффективность
	предложений по улучшению	системе продвижения товаров	рекламной кампании торговой
	системы продвижения товаров	(услуг) организации	организации.
	(услуг) организации	Н 2.2.3 применения различных	Подготовить предложения по
	ПК 2.2.2 Применение	платформ в системе продвижения	улучшению системы
	программных продуктов в	товаров (услуг) организации	продвижения товаров,
	системе продвижения товаров	Н 2.3.1 проведения сбора,	повышения объемов продаж
	(услуг) организации	мониторинга и систематизации	торговой организации.
	ПК 2.2.3 Применение различных	ценовых показателей товаров с	
	платформ в системе	использованием	
	продвижения товаров (услуг)	информационных	
	организации	интеллектуальных технологий	
	ПК 2.3.1 Проведение сбора и	Н2.4.1 установления	
	мониторинга ценовых	конкурентных преимуществ	
	показателей товаров	товара на внутреннем и внешнем	

ПК 2.3.2	Проведение
систематизации	ценовых
показателей товарон	
	Іспользование
информационных	<u>~</u>
интеллектуальных т	
ПК 2.4.1 Проведе текущей рыночной	
на внутреннем	
рынках	и висиних
	Установление
конкурентных	преимуществ
товара на внутренне	
ПК 2.4.3	Установление
конкурентных	преимуществ
товара на внешнем ј	
OK 01.1	Определяет
профессиональную	
учетом профессио	
социального составляет план дей	контекста,
решения, реализует	
числе с учётом и	зменающихса
условий, и оценива	ет результаты
	ессиональной
задачи	
	гвляет поиск
информации, необ	
решения задачи и/и.	
ОК 01.3 Демонстра	
работы в професс	сиональной и
смежных сферах	
ОК 02.1 Определя	
источники поиска	в заявленных
условиях ОК 02.2 Анал	лизирует и
структурирует	получаемую
информацию,	оформляет
результаты поиска и	
OK 02.3	Использует
информационные т	-
современное	программное
обеспечение при	и решении
профессиональных	
	содержанием
актуальной	нормативно-
	ентации в
профессиональной современной	научной
профессиональной	научной
терминологией	
	оеделяет и
выстраивает	траектории
собственного профе	
развития и самообра	
OK 03.3	Определяет
	существления
предпринимательск	ой
деятельности	В
профессиональной о	
ОК 04.1 Планирует	
членов команды и	распределяет
роли	

рынках Н2.4.2 установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем рынке Н2.4.3 установления конкурентных преимуществ товара на внешнем рынке

	T ===		
	ОК 04.2 Взаимодействует с		
	коллегами, руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 04.3 Применяет навыки		
	управления проектами		
	ОК 05.1 Осуществляет устное		
	общение в профессиональной		
	деятельности в соответствии с		
	нормами русского языка		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 05.3 Использует стандартный		
	набор коммуникационных		
	технологий для обмена		
	информацией в		
	профессиональной деятельности		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность		
	в соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и		
	технике безопасности в		
	профессиональной деятельности		
	ОК 07.2 Осуществляет		
	профессиональную деятельность		
	с соблюдением принципов		
	бережливого производства		
	действия в условиях		
	чрезвычайной ситуации		
	ОК 09.1 Осуществляет		
	коммуникацию (устную и		
	письменную) на		
	государственном и иностранном		
	языке		
	ОК 09.2 Переводит (со словарем)		
	тексты профессиональной		
	1 1		
	направленности		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из документации по		
	профессиональной тематике		
ПК 2.5	ПК 2.5.1 Применение норм	Н 2.5.1 разработка бизнес-плана	Отчет по практике. Дневник по
ПК2.6	российского законодательства в	деятельности	практике
ПК2.7	области регулирования	предпринимательской единицы, в	Разработать бизнес-план для
ПК2.8	предпринимательской	том числе с применением	торговой организации.
OK 01	деятельности	программных продуктов	Разработать мероприятия по
OK02	ПК 2.5.2 Использование	Н 2.5.2 разработка бизнес-плана	повышению эффективности
OK02	информации	* *	предпринимательской
OK03 OK04	специализированных сайтов для	деятельности	
		предпринимательской единицы	деятельности.
OK05	организации работы по		
OK07	составлению бизнес-плана		
OK09	ПК 2.5.3 Разработка бизнес-		
	плана и финансовой модели		
	деятельности		
	предпринимательской единицы,		
	в том числе с применением		
	программных продуктов		
	ПК 2.6.1 Сбор и анализ исходных		
	данных, необходимых для		
	расчета экономических и		
	финансово-экономических		
	l		
	показателей, характеризующих		

предпринимательскую	
деятельность организации	
ПК 2.6.2 Оформление	
результатов бизнес-анализа в	
соответствии с выбранными	
подходами	
ПК 2.6.3 Расчёт показателей	
эффективности	
предпринимательской	
деятельности, в том числе с	
применением программных	
продуктов	
ПК 2.7.1 Разработка мер по	
обеспечению режима экономии,	
повышению рентабельности	
производства,	
конкурентоспособности	
выпускаемой продукции	
ПК 2.7.2 Разработка мер по	
оптимальному использованию	
материальных, трудовых и	
финансовых ресурсов	
организации	
ПК 2.7.3 Предложение	
организационно-управленческих	
решений для повышения	
экономической эффективности	
деятельности организации	
ПК 2.8.1 Обеспечение сбора	
информации о бизнес-проблемах	
ПК 2.8.2 Проведение анализа	
информации о бизнес-проблемах	
ПК 2.8.3 Определение рисков	
предпринимательской единицы	
ОК 01.1 Определяет	
профессиональную задачу с	
учетом профессионального и	
социального контекста,	
составляет план действий для её решения, реализует его, в том	
числе с учётом изменяющихся	
условий, и оценивает результаты	
решения профессиональной	
задачи	
ОК 01.2 Осуществляет поиск	
информации, необходимой для	
решения задачи и/или проблемы	
ОК 01.3 Демонстрирует навыки	
работы в профессиональной и	
смежных сферах	
ОК 02.1 Определяет задачи и	
источники поиска в заявленных	
условиях	
ОК 02.2 Анализирует и	
структурирует получаемую	
информацию, оформляет	
результаты поиска информации	
ОК 02.3 Использует	
информационные технологии и	
современное программное	
обеспечение при решении	
профессиональных задач	
ОК 03.1 Владеет содержанием	

актуальной нормативно-	
правовой документации в	
профессиональной деятельности,	
современной научной	
профессиональной	
терминологией	
ОК 03.2 Определяет и	
выстраивает траектории	
собственного профессионального	
развития и самообразования	
ОК 03.3 Определяет	
возможности осуществления	
предпринимательской	
деятельности в	
профессиональной отрасли ОК 04.1 Планирует деятельность	
членов команды и распределяет	
роли ОК 04.2 Взаимодействует с	
коллегами, руководством, в ходе	
профессиональной деятельности	
ОК 04.3 Применяет навыки	
управления проектами	
ОК 05.1 Осуществляет устное	
общение в профессиональной	
деятельности в соответствии с	
нормами русского языка	
ОК 05.2 Оформляет документы о	
профессиональной тематике на	
государственном языке	
ОК 05.3 Использует стандартный	
набор коммуникационных	
технологий для обмена	
информацией в	
профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет	
профессиональную деятельность	
в соответствии с нормами	
экологической безопасности,	
правилами по охране труда и	
технике безопасности в	
профессиональной деятельности	
ОК 07.2 Осуществляет	
профессиональную деятельность	
с соблюдением принципов	
бережливого производства	
ОК 07.3 Планирует свои	
действия в условиях	
чрезвычайной ситуации ОК 09.1 Осуществляет	
<b>3</b> .	
коммуникацию (устную и письменную) на	
государственном и иностранном	
языке	
ОК 09.2 Переводит (со словарем)	
тексты профессиональной	
направленности	
ОК 09.3 Извлекает необходимую	
информацию из документации по	
профессиональной тематике	

	ВЛ 3 Организация и осу	ществление интернет-маркетинга	(по выбору)
ПК 3.1.	ПК 3.1.1 Проведение	Н 3.1.1 проведения технического	Отчет по практике.
ПК 3.2.	технического анализа	анализа аудируемого веб-сайта	Дневник по практике
OK 01.	аудируемого веб-сайта ПК 3.1.2	Н 3.1.2 проведения базового	Провести и оформить результаты
OK 02.	Проведение базового аудита	аудита эргономичности	анализа веб-сайтов конкурентов
ОК04	эргономичности (юзабилити)	(юзабилити) аудируемого веб-	из поисковой выдачи.
OK 09	аудируемого веб-сайта	сайта	Проанализировать поведение
OR 0)	ПК 3.1.3 Проведение аудита	Н 3.2.1 анализа поисковой	пользователей при поиске
	визуально-эстетического	выдачи;	необходимой информации в
	решения аудируемого вебсайта	выда пт,	информационно-
	ПК 3.2.1 Проведение анализа		телекоммуникационной сети
	поисковой выдачи и определение		«Интернет»
	факторов, влияющих на позиции		Wintephet//
	веб-сайтов в поисковой выдаче		
	ПК 3.2.2 Проведение анализа		
	поведения пользователей при		
	поиске необходимой		
	информации в информационно-		
	телекоммуникационной сети		
	«Интернет»		
	ПК 3.2.3 Определение стратегии поискового продвижения		
	ОК 01.1 Определяет		
	1		
	профессиональную задачу с учетом профессионального и		
	1 1		
	социального контекста, составляет план действий для её		
	решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	1 2		
	1 -		
	задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных условиях		
	1 -		
	1 2		
	структурирует получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует		
	информационные технологии и		
	современное программное		
	1		
	обеспечение при решении профессиональных задач		
	ОК 04.2 Взаимодействует с		
	коллегами, руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из документации по		
	профессиональной тематике		
ПК 3.3.	* *	Н 221 оправония стате	Отнет по произвика Пусачун —
ПК 3.3. ПК 3.4.	ПК 3.3.1 Проведение анализа	Н 3.3.1 определения стратегии	Отчет по практике. Дневник по
ПК 3.4. ПК 3.5.	целевой аудитории с целью ее	продвижения в социальных	практике Разработать лендинг.
OK 01.	сегментирования для разных	сетях;	
OK 01. OK 02.	задач и продуктов	Н 3.4.1 размещения рекламных объявлений в социальных медиа	Проанализировать
OK 02. OK04	онда і піродуктов	информационно-	использование
OK 09.			информационных,
OK 09.		телекоммуникационной сети	навигационных и

ПК 3.3.2 Определение	«интернет»;	функциональных элементов
стратегии продвижения	Н 3.5.1 разработки лендинга	страниц веб-сайта посетителями,
контекстно-медийной и		пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной
медийной кампаний в		рекламы
социальных сетях		peterami
социальных сетих		
ПК 3.3.3 Реализация		
контекстно-медийной и		
медийной кампаний в сети		
Интернет		
ПК 3.4.1 Разработка рекламных		
модулей для привлечения		
пользователей в интернет-		
сообщество		
ПК 3.4.2 Размещение текстовых		
рекламных объявлений в		
социальных медиа сети		
«Интернет» ПК 3.4.3 Размещение медийных		
рекламных объявлений в		
социальных медиа сети		
«Интернет»		
ПК 3.5.1 Создание текстов для		
социальных сетей, для сайтов,		
лендингов, презентаций ПК 3.5.2		
Расчет бюджета на создание		
лендинга		
ПК 3.5.3 Составление		
технических заданий в		
соответствии с требованиями		
заказчика ОК 01.1 Определяет		
профессиональную задачу с		
учетом профессионального и		
социального контекста,		
составляет план действий для её		
решения, реализует его, в том		
числе с учётом изменяющихся		
условий, и оценивает результаты		
решения профессиональной		
задачи		
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для		
решения задачи и/или проблемы		
ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
работы в профессиональной и		
смежных сферах		
ОК 02.1 Определяет задачи и		
источники поиска в заявленных		
условиях		
ОК 02.2 Анализирует и		
структурирует получаемую информацию, оформляет		
результаты поиска информации		
ОК 02.3 Использует		
информационные технологии и		
современное программное		
обеспечение при решении		
профессиональных задач		
ОК 04.2 Взаимодействует с		
коллегами, руководством, в ходе		

	профессионан неж жесте же		
	профессиональной деятельности		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из документации по		
ПК 3.6	профессиональной тематике	II 2 6 1	O
	ПК 3.6.1 Проведение анализа	Н 3.6.1 анализа показателей	Отчет по практике. Дневник по
OK 01.	использования информационных,	эффективности проведения	практике
OK 02.	навигационных и	рекламной кампании;	Провести анализ показателей
OK04	функциональных элементов	Н 3.6.2 составления отчетов по	эффективности проведения
ОК 09.	страниц веб-сайта	результатам выделения	контекстно-медийной рекламной
	ПК 3.6.2 Проведение анализа	сегментов целевой аудитории	кампании.
	показателей эффективности		
	проведения контекстно-		
	медийной рекламной кампании		
	ПК 3.6.3 Составление отчетов по		
	результатам выделения		
	сегментов целевой аудитории		
	ОК 01.1 Определяет		
	профессиональную задачу с		
	учетом профессионального и		
	социального контекста,		
	составляет план действий для её		
	решения, реализует его, в том		
	числе с учётом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной		
	задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и		
	смежных сферах		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях ОК 02.2 Анализирует и		
	структурирует получаемую		
	информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует		
	информационные технологии и		
	современное программное		
	обеспечение при решении		
	профессиональных задач		
	ОК 04.2 Взаимодействует с		
	коллегами, руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из документации по		
	профессиональной тематике		
L	1 1	I	

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.