Приложение 4.24.1 к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучающихся специальности
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Магнитогорск, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5 от «31» января 2024г

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

Разработчик:
преподаватель отделения № 3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» А.И. Артемьева

Методические указания по выполнению лабораторных работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».

Содержание лабораторных работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ 4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 7
Лабораторное занятие №1-3 7
Лабораторное занятие №4-6 16
Лабораторное занятие №7-9 20
Лабораторное занятие № 10-12 25
Лабораторное занятие № 13-15 30
Лабораторное занятие № 16-18 47
Лабораторное занятие № 19-21 51
Лабораторное занятие № 22-23 56
Лабораторное занятие № 24-25 58
Лабораторное занятие № 26-27 63
Лабораторное занятие № 28-29 66
Лабораторное занятие № 30-31 70
Лабораторное занятие № 32-33 74
Лабораторное занятие № 34-35 82
Лабораторное занятие № 36-37 85
Лабораторное занятие № 38-39 87
Лабораторное занятие № 40-41 89
Лабораторное занятие № 42-43 93
Лабораторное занятие № 44-48 97

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют лабораторные занятия.

Состав и содержание лабораторных занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» предусмотрено проведение лабораторных занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

– Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

– Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

– Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд 8 применять электронный документооборот;

– Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

– Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

– Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

– Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 14 использовать методы экономического анализа;

– Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

– Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– Уо 01.03 определять этапы решения задачи;

– Уо 01.04 составлять план действий;

– Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;

– Уо 01.06 реализовывать составленный план;

– Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;

– Уо 02.02 определять необходимые источники информации;

– Уо 02.03 планировать процесс поиска;

– Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

– Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;

– Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;

– Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

– Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий.

Содержание лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению ***профессиональными компетенциями:***

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

А также формированию ***общих компетенций***:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Выполнение обучающихся лабораторных работ по учебной дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» направлено на:

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Лабораторные занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1 Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»

Лабораторное занятие №1-3

Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Цель: Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание:

Отразить операции в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Информация об организациях, входящих в состав торгового предприятия, вводится в справочник **Организации.**

Заполнить основные сведения об организации:

Наименование организации - ООО «Вега»

Полное наименование: общество с ограниченной ответственностью «Вега»

ИНН 7444020481

КПП 744401001

ОГРН 1097444000850

Основной банковский счет: 40702810885200000643

БИК – 047501976

корр. счет - 30101810300000000976

банк «УРАЛСИБ» ОАО г. Магнитогорск

Код ИФНС – 7444

Свидетельство о постановке на налоговый учет № 74 218 от 01.09.2015 г.

ОКТМО – 75738000

ОКАТО –75438372000

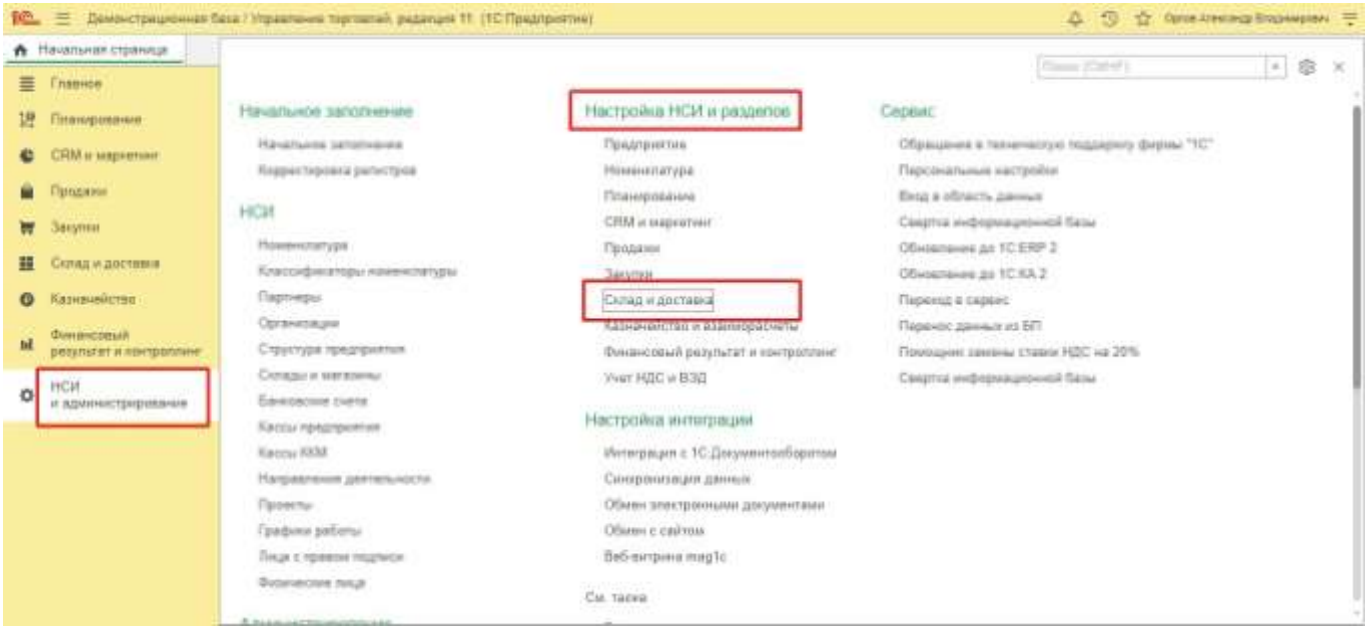
ОКПО – 75787878

Юридический адрес: 455030 Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул. Жукова, д.16, корпус 1, офис 34. Фактический адрес: 455030 Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул. Жукова, д.16, корпус 1, офис 34. Почтовый адрес: 455030 Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул. Жукова, а/я 34 Телефон: (3519) 43-72-44, факс – (3519) 43-72-43

Информация о складах торгового предприятия вводится в справочник **Склады (складские территории)**, информация о кассах торгового предприятия – в справочник **Кассы.**

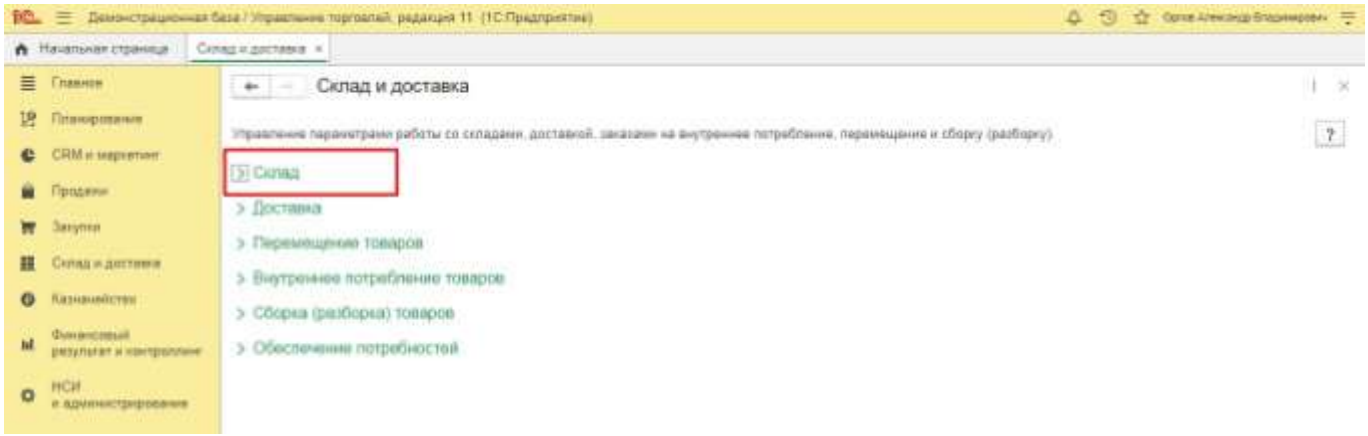
2. В процессе деятельности любой коммерческой организации, которая занимается закупкой и реализацией товара, встает вопрос создания документа Поступление товара.

У предприятия могут быть один или несколько складов хранения товара, а также использоваться ордерная схема. В этой статье мы рассмотрим поступление товара - не ордерного хранения. Для начала работы нам необходимо выполнить первоначальные настройки склада. Для этого нужно перейти в раздел: НСИ и администрирование - Настройка НСИ и администрирование - Склад и доставка.



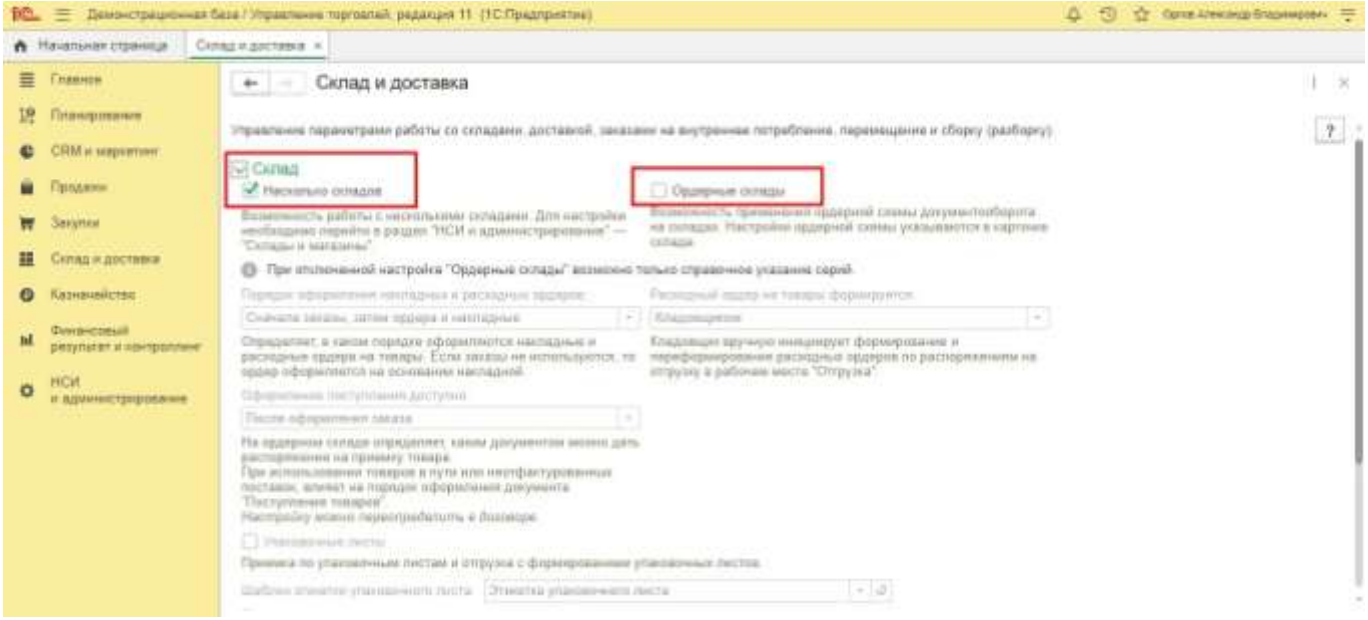
Первоначальные настройки раздела Склад и Доставка

В открывшемся окне появляется меню Склада и доставки. Переходим в подраздел Склада: Склад и доставка - Склад.



Меню Склад и доставка

В открывшемся меню склада и доставки переходим в подраздел «Склад», где производим первоначальные настройки - указываем один или несколько складов в организации, а также отключаем «флаг» использования ордерного склада.



Настройка склада

3. **Создание документа Заказ Поставщику**

У нас возникла потребность в товаре, с последующей отгрузкой товара нашему Клиенту. Нам необходимо закупить у компании ООО «Электробыт» следующую номенклатуру:

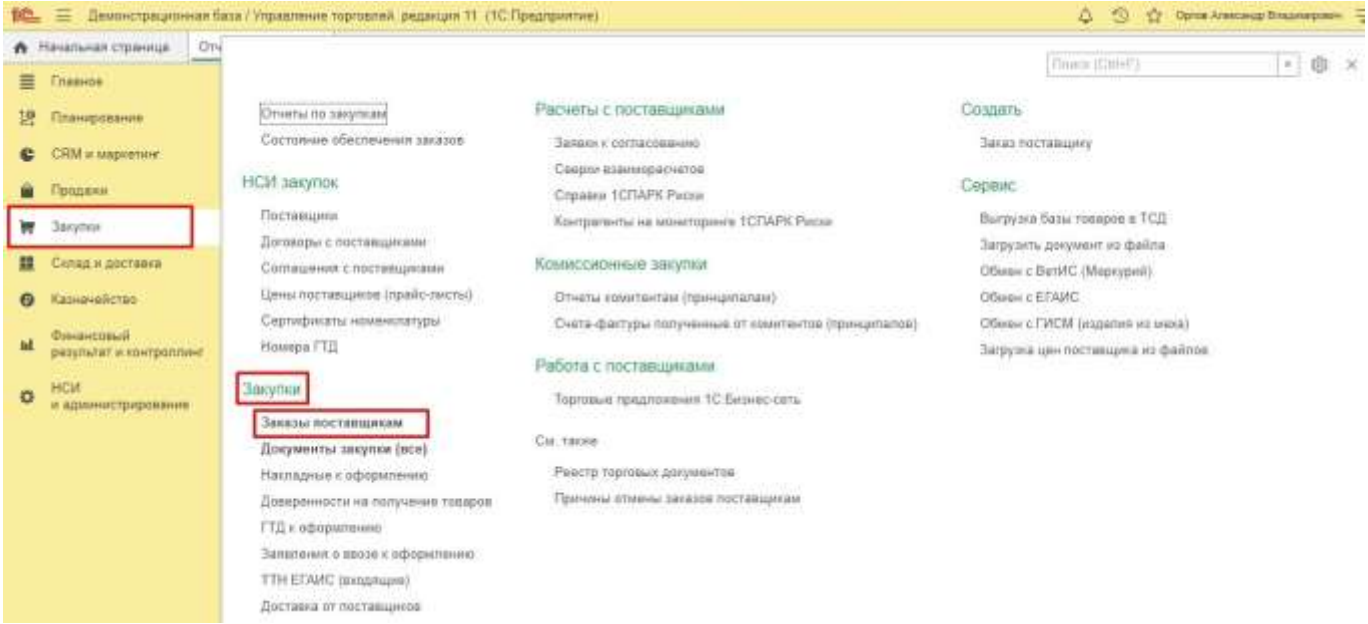
- Кабель NYM(Севкабель) 3х5.5, в количестве 100 метров, стоимостью 80 рублей за 1 погонный метр.
- Кабель NYM (Севкабель) 5х3.5, в количестве 40 метров, стоимостью 310 рублей за 1 погонный метр.

Предположим, что за Товар, мы ранее произвели оплату. Вместе с товаром Поставщик передает нам на бумажных носителях оригиналы документов:

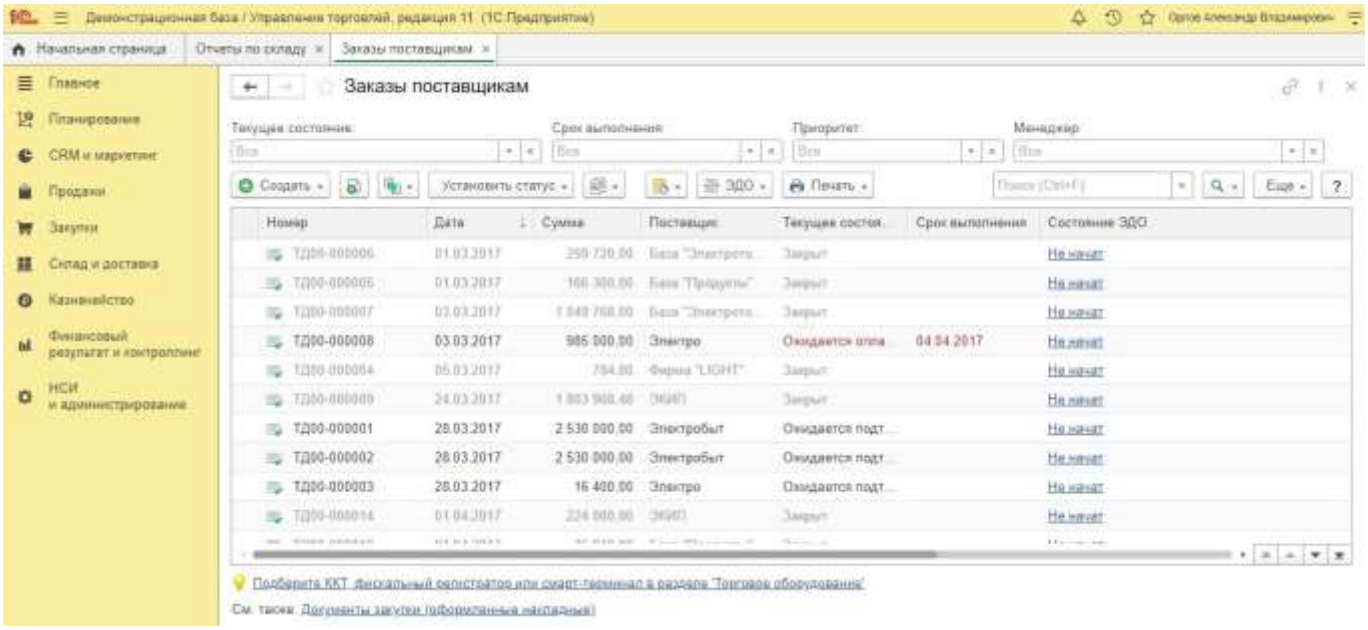
- Товарная накладная (Торг-12), № 171
- Счет-фактуру № 171

Товар необходимо оприходовать на один из наших складов- «Центральный».

Рассмотрим, как происходит создание Документа – Заказ Поставщику. В Подсистеме Блока Закупки: Закупки- Закупки- Заказ Поставщику.

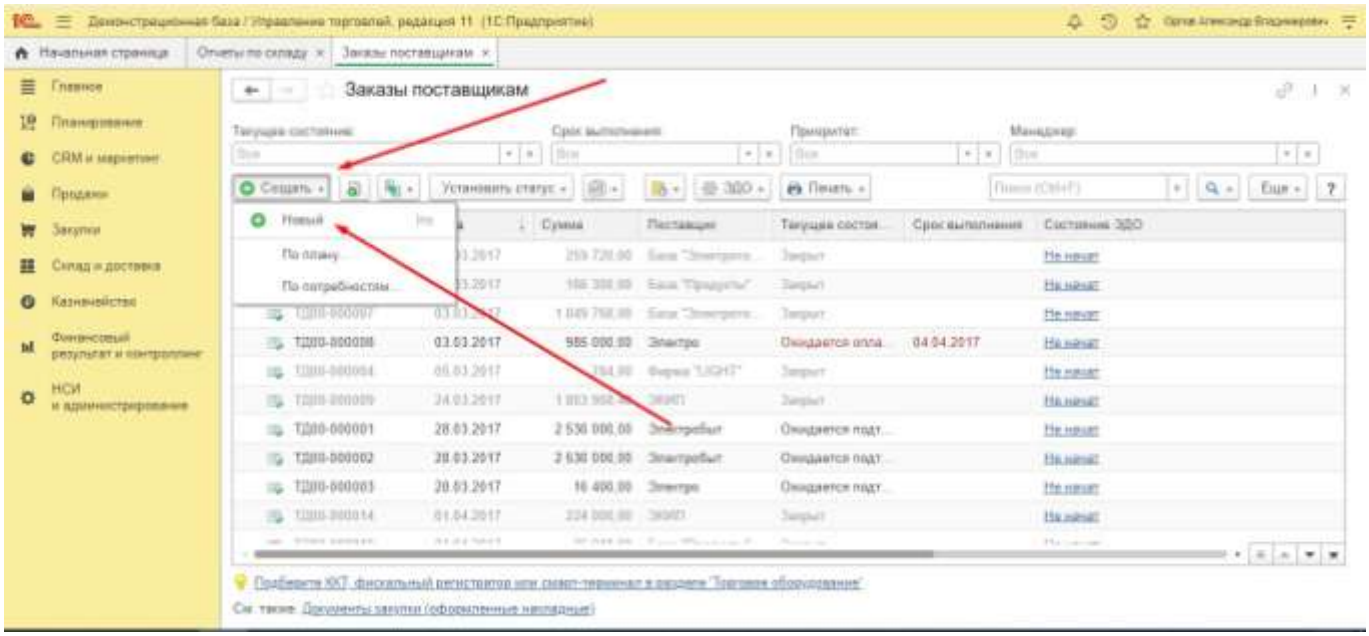


В Открывшемся Окне блока «Закупки» отображаются все ранее созданные Заказы Поставщикам, если до этого в системе не делали Заказы Поставщикам, то список будет пуст.



Список Заказов Поставщикам

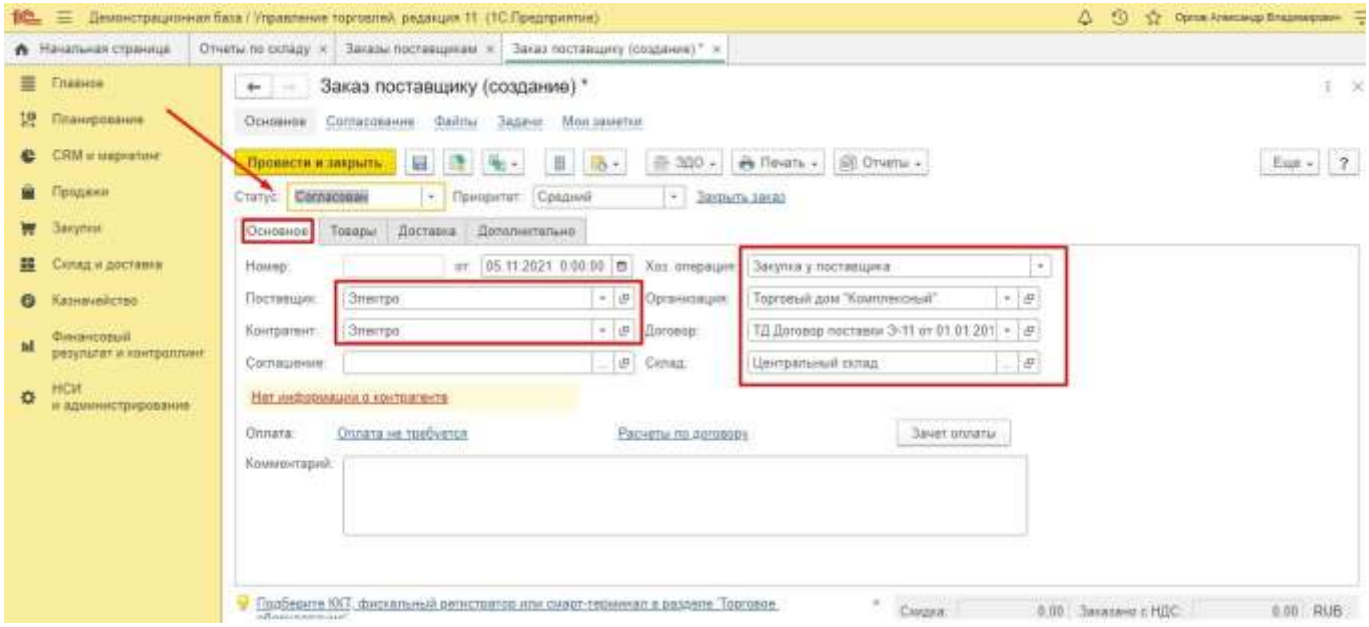
Для того, чтобы в программе создать новый заказ, необходимо нажать на кнопку «Создать». В выпадающем меню из предложенного списка: Новый, по плану, по потребностям, необходимо выбрать тип «Новый».



Создание нового заказа Поставщику

В открывшемся Окне, во вкладке «Основное» нам необходимо заполнить обязательные Поля (подсвечены красным цветом):

- Поставщик
- Контрагент
- Организация (наша)
- Склад (указываем Центральный)

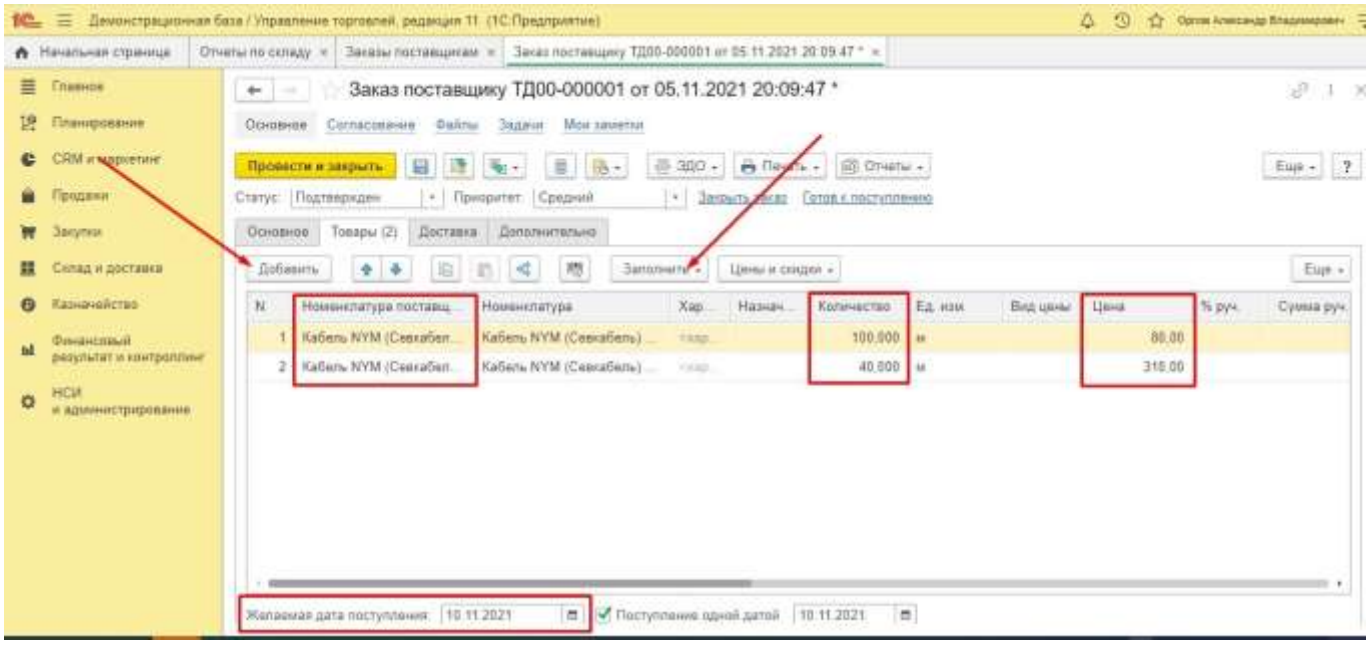


Заполняем Поля в Документе Заказ Поставщику

Дата документа устанавливается системой автоматически, на день формирования документа, номер документу будет присвоен системой после нажатия на кнопку «Провести и закрыть».

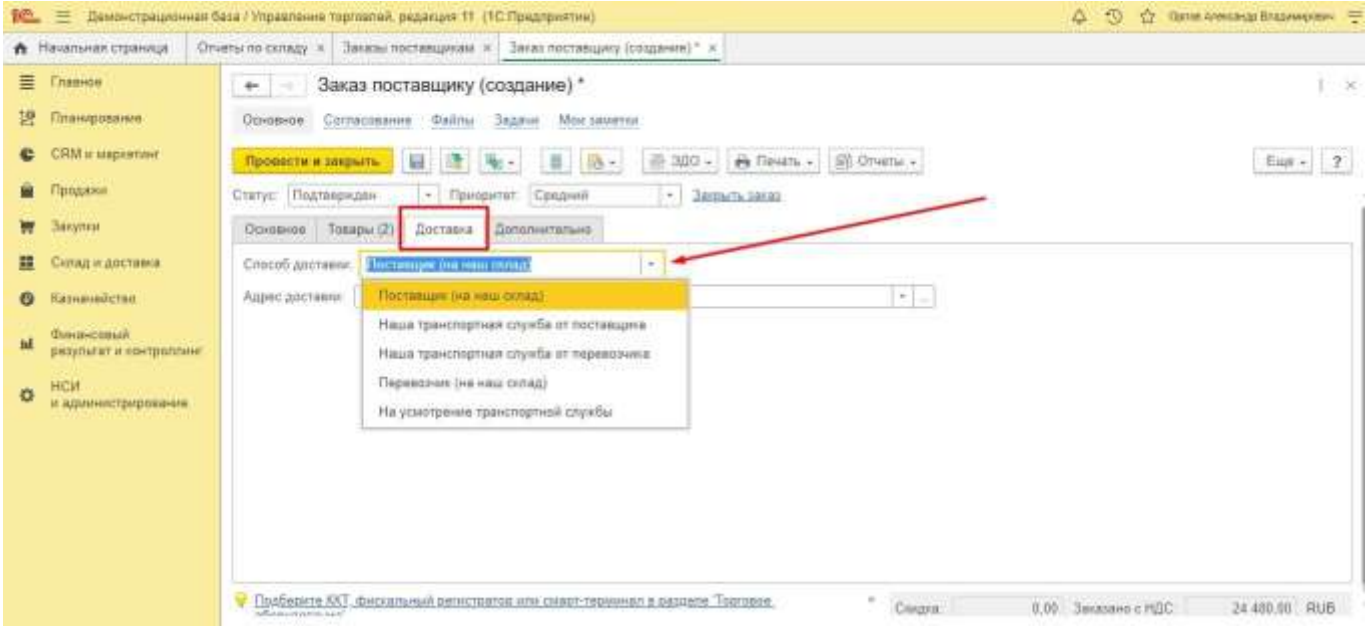
Очень важно также установить Статус заказа из предложенного списка: На Согласовании, Согласован, Подтвержден, Закрыт. В нашем случае необходимо выбрать Статус – Согласован.

После того как мы заполнили все необходимые поля, переходим во вкладку «Товары». В данной вкладке нам нужно добавить товар, указать количество товара, цену. Добавление товара возможно с помощью кнопки «Добавить» или с помощью кнопки Заполнить - Подобрать товары. Если нам известна дата поступления товара от Поставщика, мы также указываем Дату поступления товара в соответствующем поле.



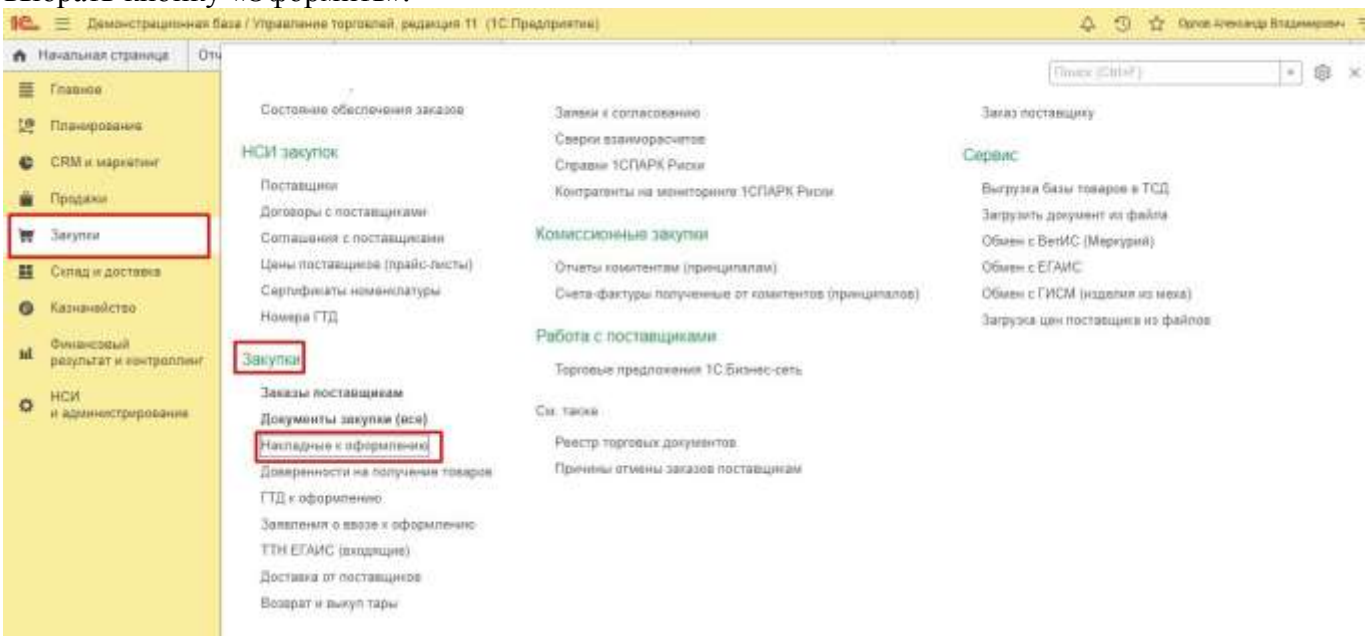
Заполняем поля во вкладке Товары

После заполнения вкладки Товары, переходим к заполнению вкладки - Доставка. В данной вкладке указываем, каким способом мы получаем товар - либо Поставщик осуществляет доставку на наш склад, либо на условиях самовывоза, после нажимаем на кнопку Провести и закрыть.



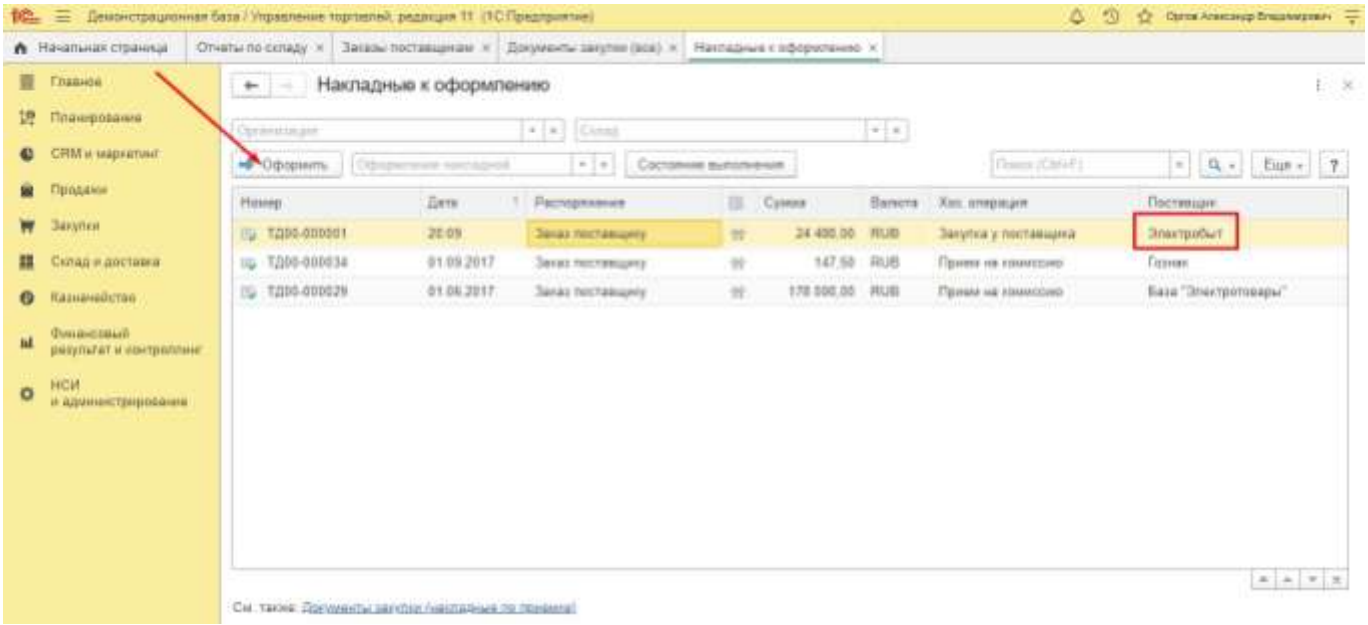
Заполняем вкладку Доставка

4. **Создание документа Поступление Товара** Чтобы создать и оформить документ Поступление Товара в системе, нам необходимо выбрать: Закупки - Закупки - Накладные к оформлению. В открывшемся окне Поставщика у которого мы закупаем Товар выбрать кнопку «Оформить».



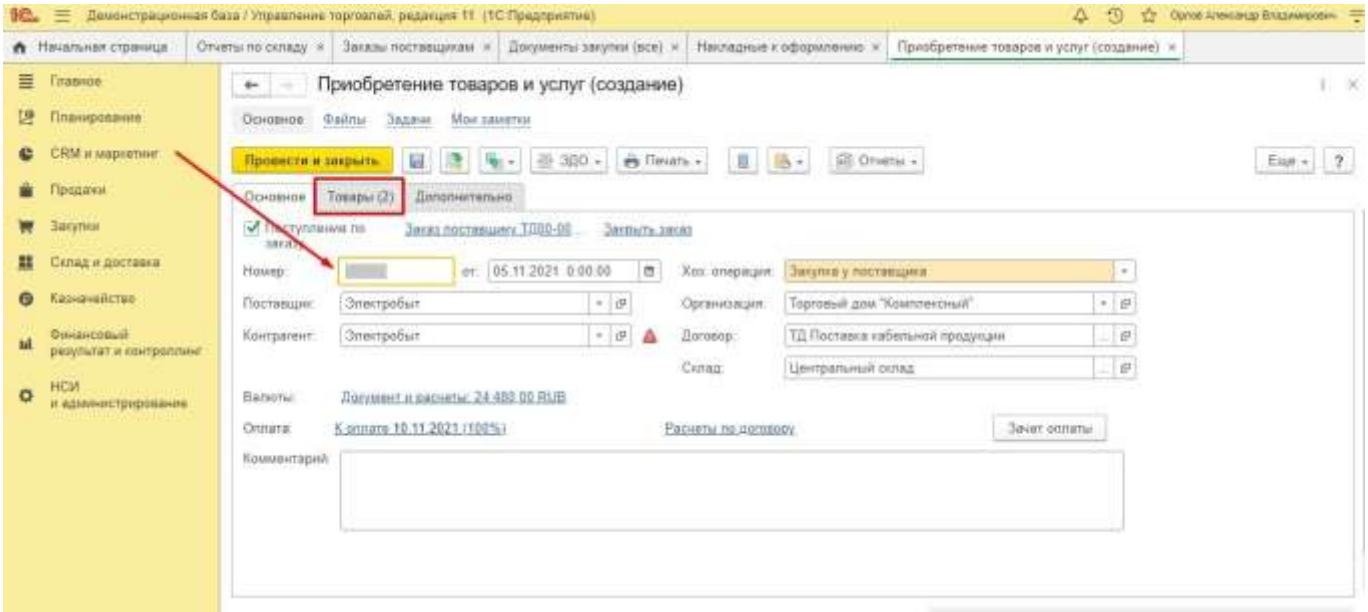
Поступление товара

В появившемся окне выбираем Поставщика, у которого мы закупаем товар, и нажимаем на кнопку Оформить.



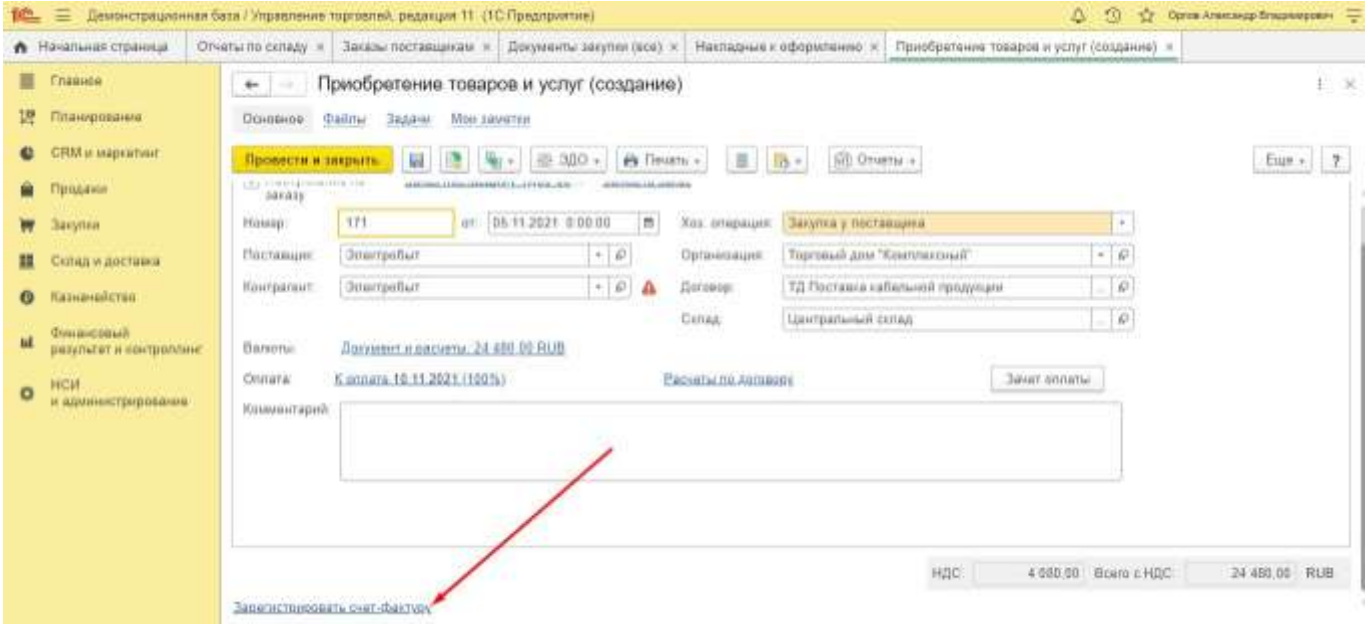
Создание Документа Приобретение товаров и услуг

Создается Документ «Приобретение товаров и услуг», все необходимые поля к заполнению создаются автоматически, на основе документа «Заказ Поставщику», в т.ч. сами товары.



Документ Приобретение товаров и услуг

В заключении нам необходимо указать номер Товарной накладной и Счета-фактуры от Поставщика (№171). В поле Номер документа Приобретение товара и услуг – указываем полученный номер накладной от поставщика №171, сохраняем документ, нажимаем на кнопку Зарегистрировать Счет-фактуру в 1С. В появившемся окне в Поле - Номер указываем номер Счета-фактуры 1С.



Зарегистрировать счет-фактуру в 1С

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие №4-6

Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Цель: Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание:

Отразить операции в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

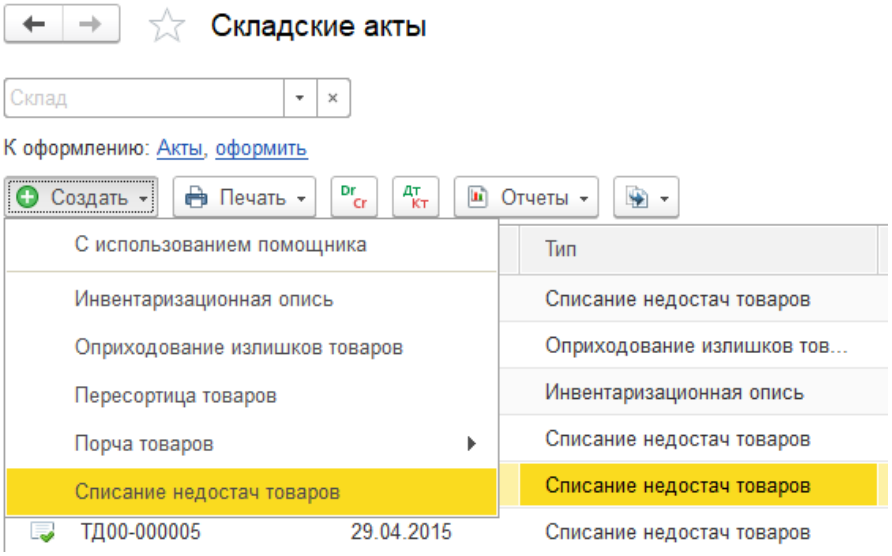
Ход работы:

Причины и варианты для списания товара:

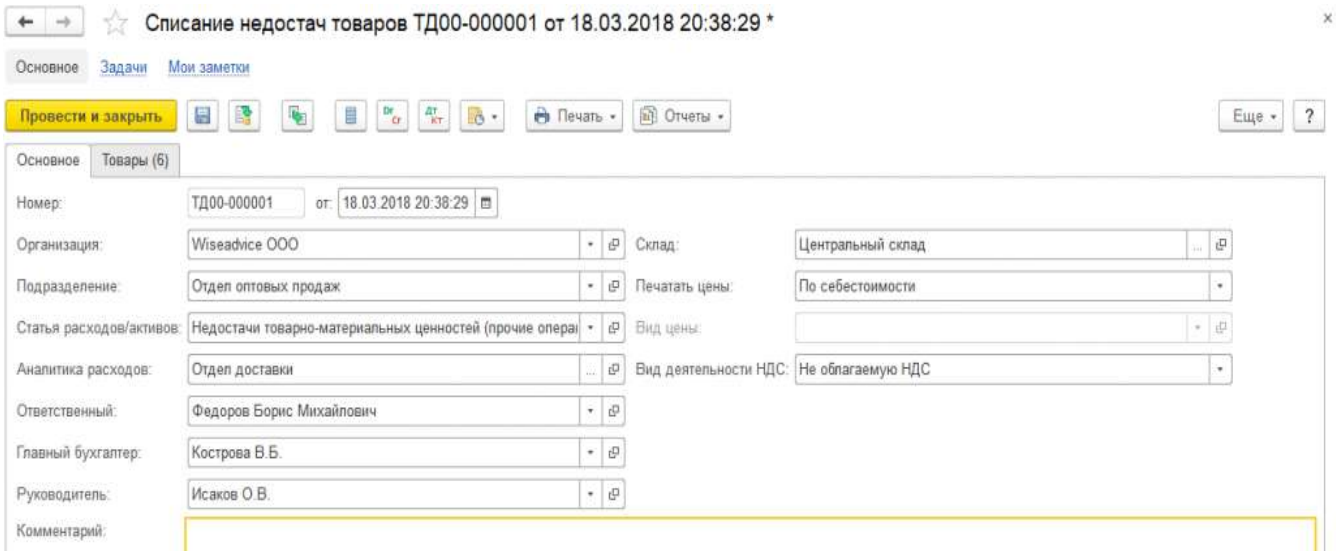
1. Порча товара. Недостача товара. Бракованный товар. Испорченный или утерянный продукт необходимо списывать и учитывать сумму списания для вычета с материально-ответственных лиц. Сюда же входит и списание брака в торговле. Чтобы оформить такой вид списания в программе есть блок «Списание недостач товаров».
2. Списание ТМЦ/эксплуатация. В результате списания торгово-материальные ценности снимаются с учета, но материалы, которые были переданы в эксплуатацию, числятся на балансовом счете. Их можно или окончательно списать или вернуть в эксплуатацию оформив необходимые документы.
3. Бесплатная передача товара или списание на внутреннее потребление.

Проведя инвентаризацию и выявив недостачу, порчу товара или бракованный товар, его списывают на потери. Для отражения таких операций списания в 1С ERP разработан документ «Списание недостач товаров».

Чтобы создать новый документ, в котором можно будет списать испорченный товар, заходим в подсистему «Склад и доставка» и в командной панели выбираем «Создать/Списание недостач товаров».



Заполняете ключевые поля: организацию, статьи расходов, перечисляете товар, который списываете.

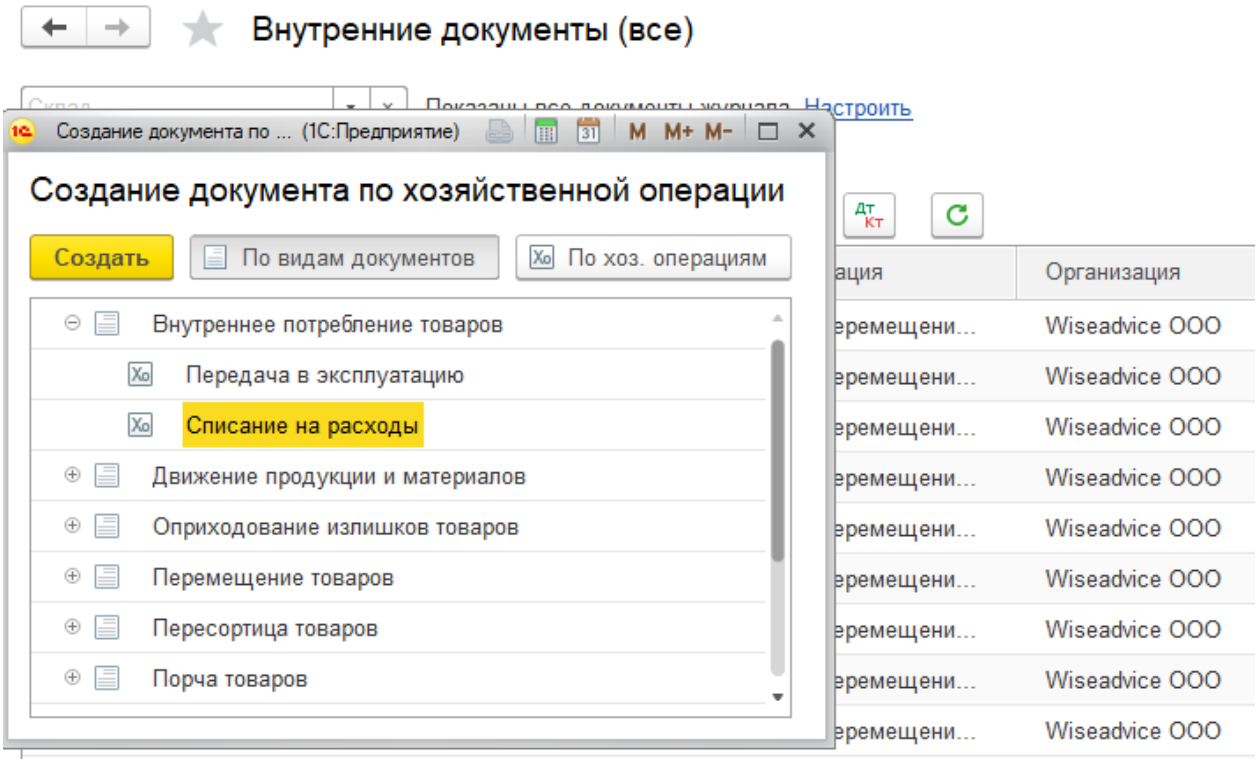


Выбранная статья расходов – это ключевое поле документа. Именно по статье расходов настраиваются правила отображения операции, способы распределения, и другие показатели.

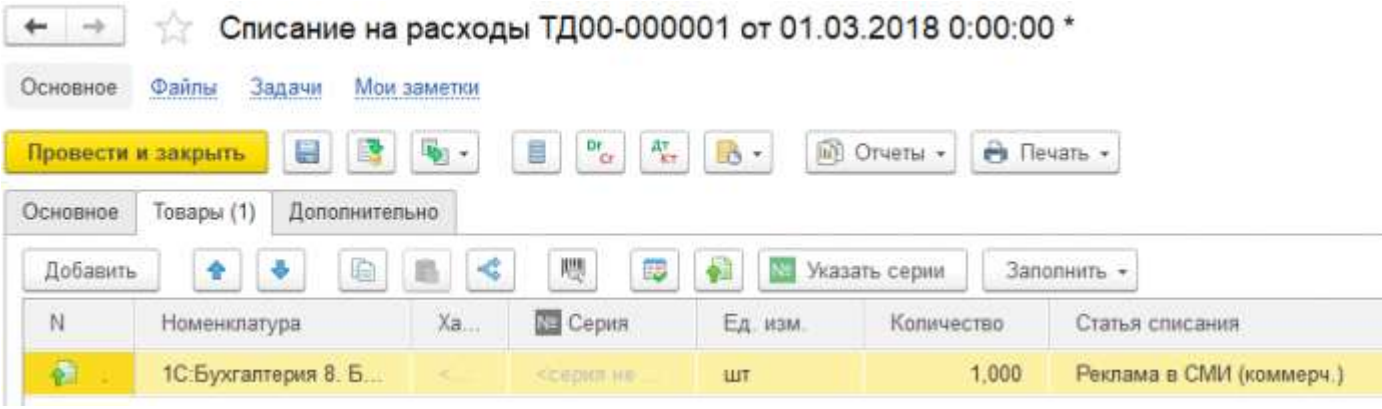
Списание ТМЦ на расходы

Этот вид списания товара оформляется с помощью документа «Внутреннее потребление товаров/Списание на расходы». Также в этом же документе оформляются дополнительные расходы, в том числе и первоначальная стоимость основных средств.

Чтобы создать этот документ заходите в «Склад и доставка», там нажимаете на «Внутренние документы (все)» и в открывшейся форме выбираете «Создать». В контекстном окне выбирает «Внутреннее потребление товаров» и «Списание на расходы».



В этом документе статью расходов указываете построчно, и, по необходимости, уточняете счет списания товара.



Передача в эксплуатацию торгово-материальных ценностей

Для передачи ТМЦ в эксплуатацию используется документ проводки «Внутреннее потребление товаров», с видом операции – «Передача в эксплуатацию».

Работа с документом аналогична представленной выше, с разницей в выборе хозяйственной операции. Когда вы выбираете «Передача в эксплуатацию», то открываются дополнительные поля для заполнения – материально-ответственное лицо и категория эксплуатации. Когда документ отражен в учете, ТМЦ списывается и учет подобных материалов дальше ведется на забалансовом счете МЦ.04.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие №7-9

Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Цель: Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

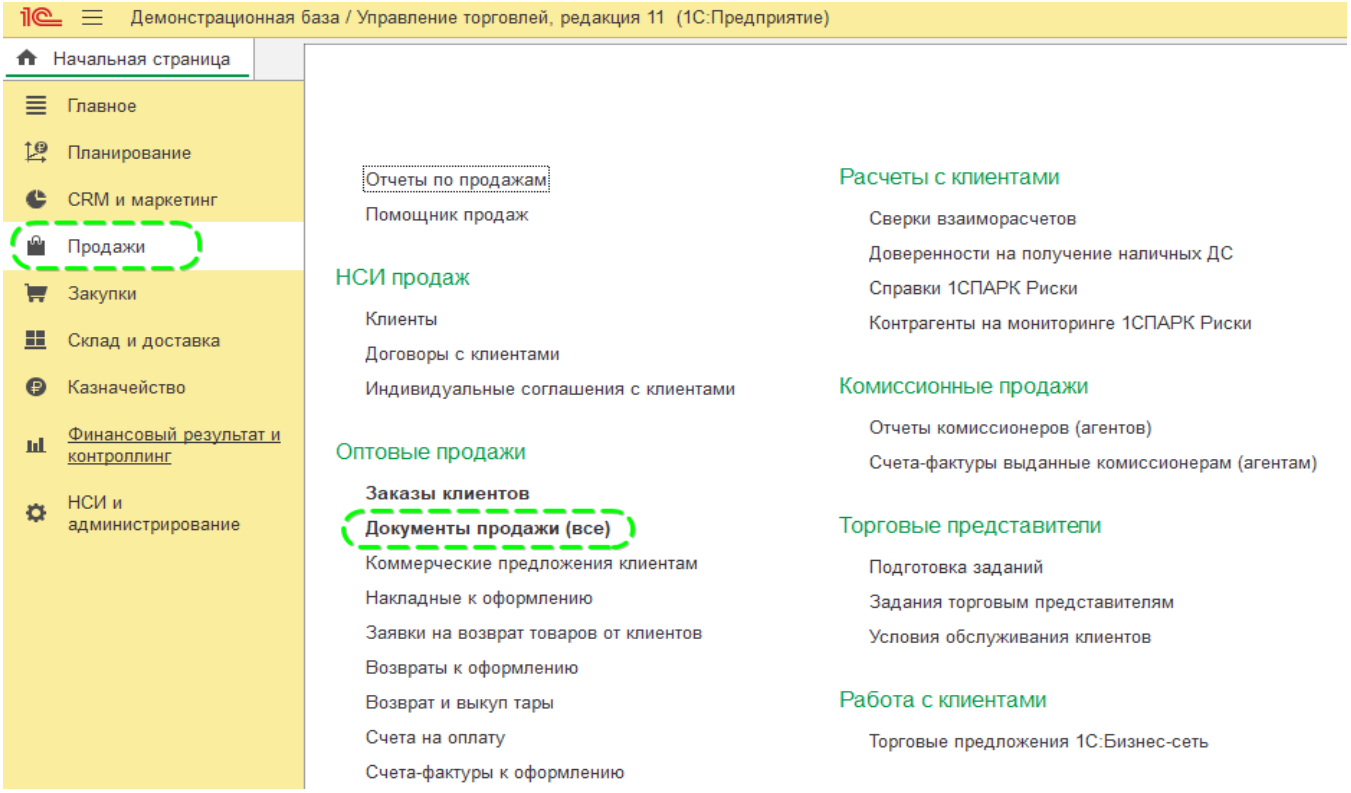
2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

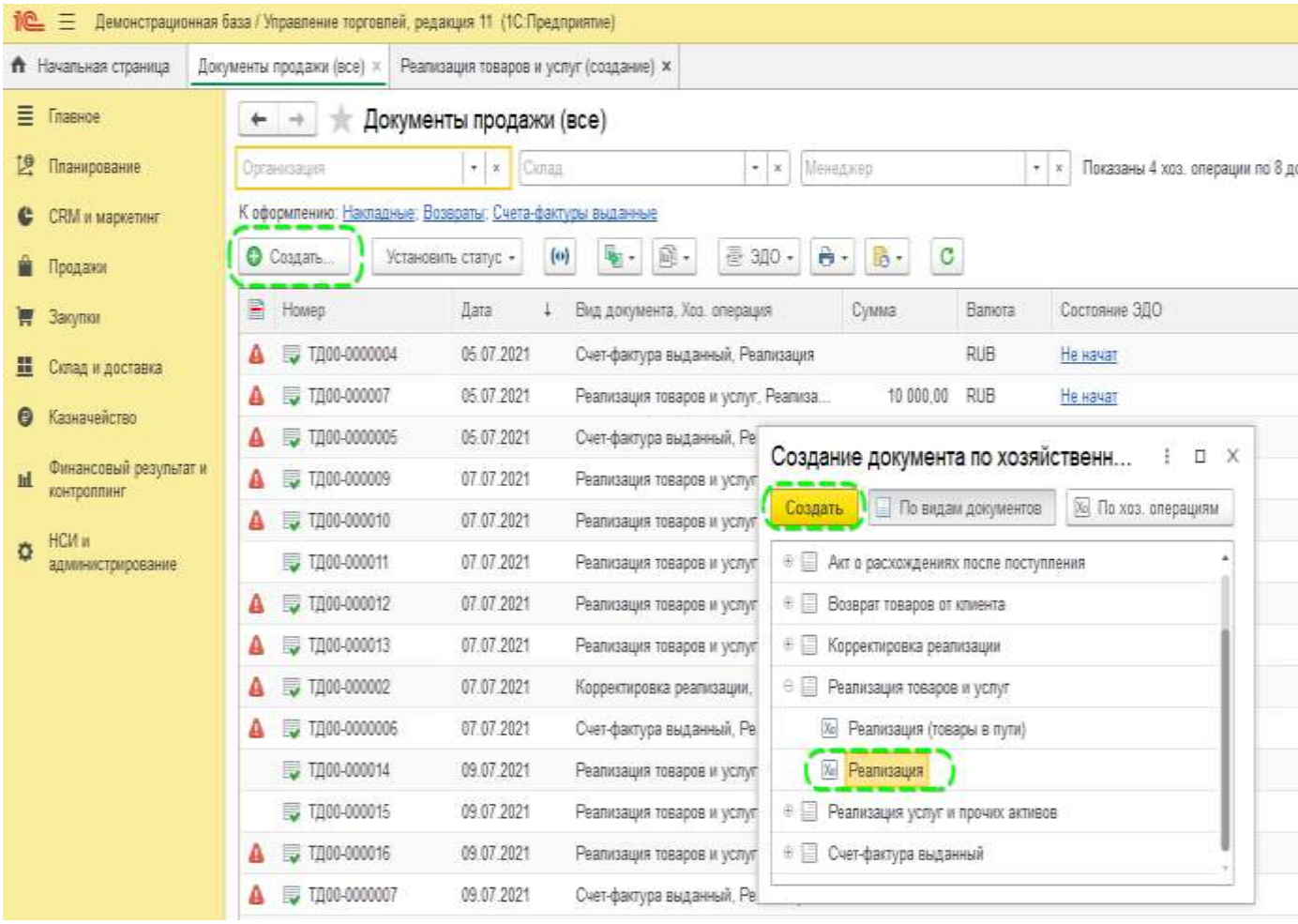
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

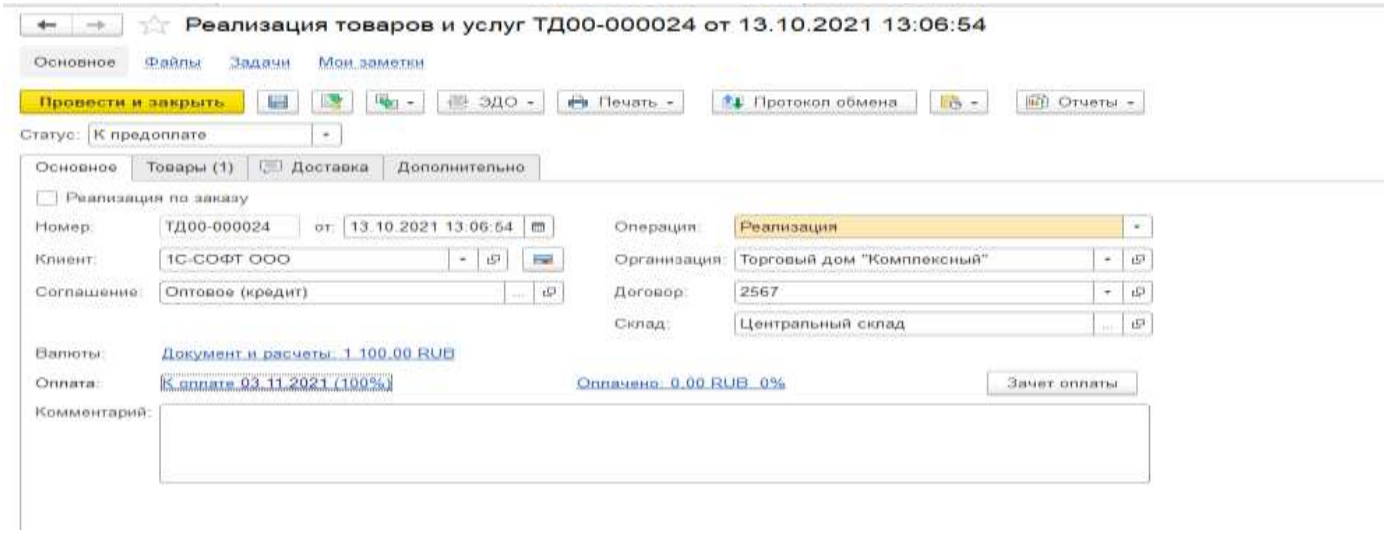
1. Для создания документа продажи необходимо перейти в **Продажи** – **Документы продажи**:



В открытой вкладе нажимаем на кнопку **Создать** и выбираем реализация:

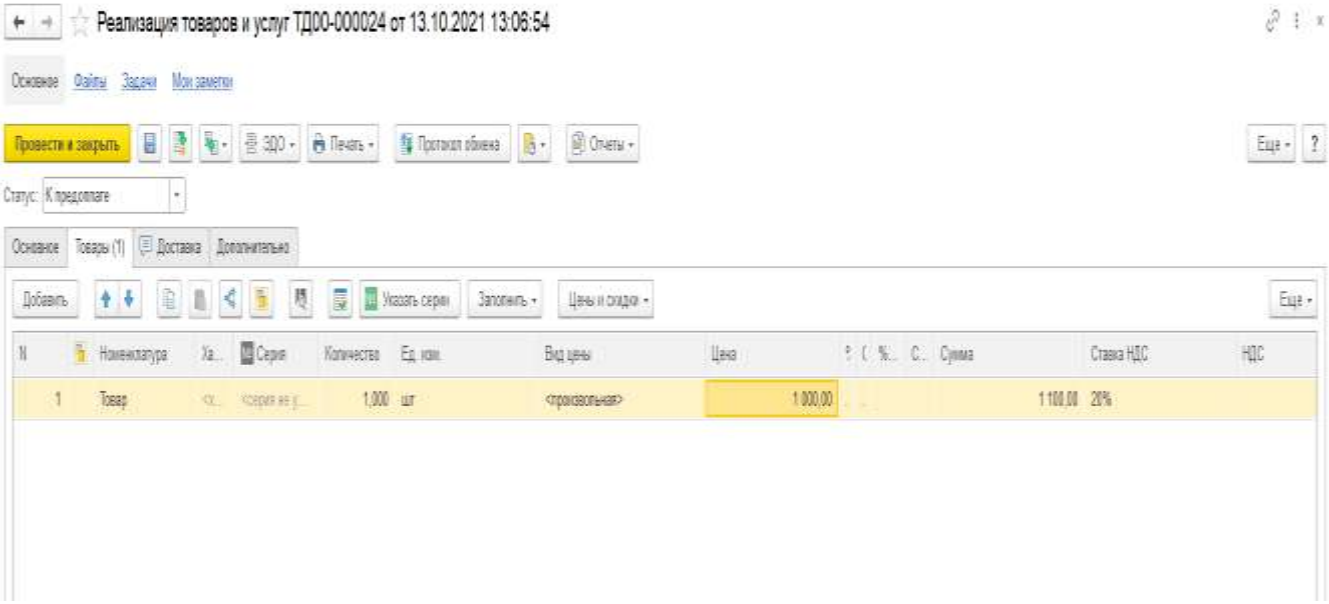


Теперь заполняем информацию в новом документе.
На вкладке **Основное** указываем:
1. Клиента
2. Соглашение (если используется)
3. Организацию (если их несколько)
4. Склад
5. Договор (если используется)



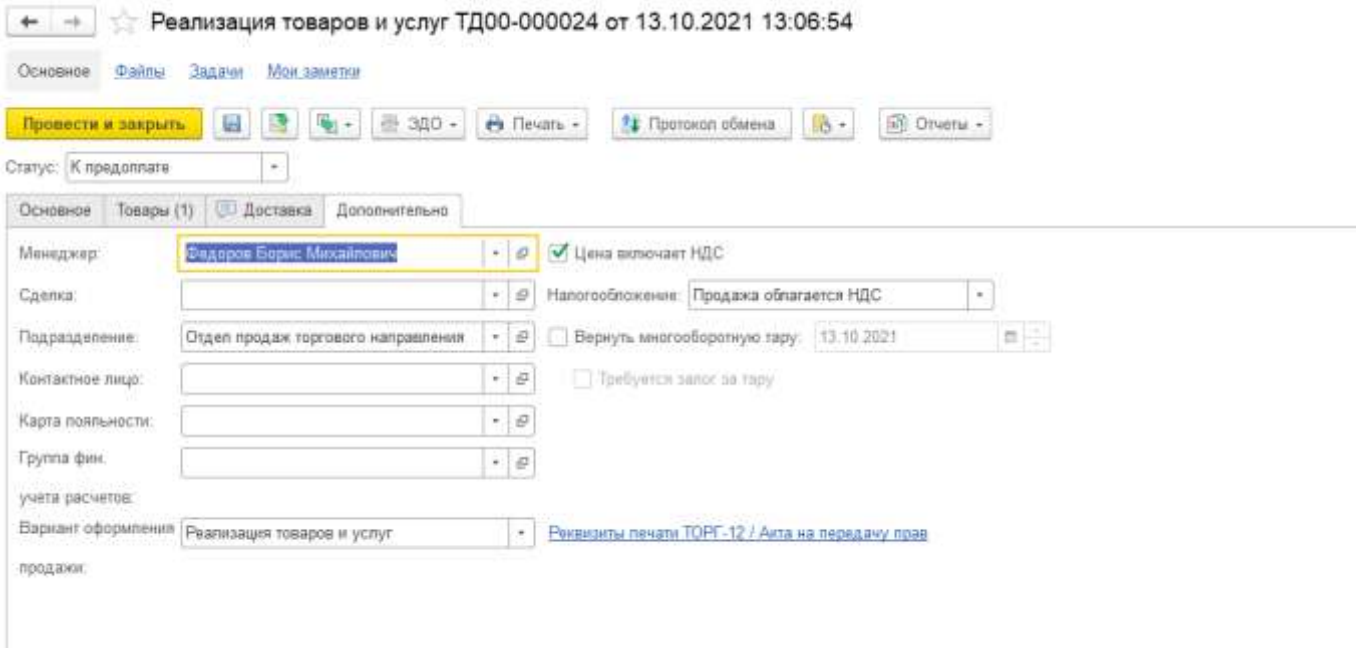
Если в соглашение не указан этап оплаты, то необходимо нажать на гиперссылку, которая расположена напротив оплата и вручную указать дату платежа и форму оплаты.

Далее переходим на вкладку **Товары** и указываем нужные нам позиции:



На вкладке **Доставка** заполняем информацию, если данная функция включена.

На вкладке **Дополнительно** можно указать менеджера, подразделение, выбрать систему налогообложения и указать реквизиты ТОРГ-12, которые будет выводиться на печать:



Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5

Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 10-12

Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Цель: Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

Неавтоматизированной торговой точкой (НТТ) называется объект розничной торговли, у которого нет возможности прямого доступа к базе 1С. Это может быть розничный магазин, киоск, торговля на рынке или выездная торговля.

Отражение розничных продаж подразумевает создание нескольких связанных между собой документов. Это:

- Поступление товаров.
- Установка цен.
- Перемещение.
- Продажа с розничного склада в НТТ.
- Инкассация или поступление выручки.

Товар в розницу продается с розничного склада. Куда попадает путем перемещения с оптового склада. Разберем изначально поступление товаров. Регистрируется данный процесс документом «Поступление товаров и услуг». В шапке заполняются поля:

- Накладна № - номер документа поставщика.
- Оригинал получен – ставим галочку в поле, если поставщик предъявил оригинальные документы на поставку товара.
- Номер и дата - формируются автоматически по порядку.
- Организация – если в учетной политике программы 1С прописана одна организация, то поле заполняется автоматически, либо отсутствует. А если учет ведется,

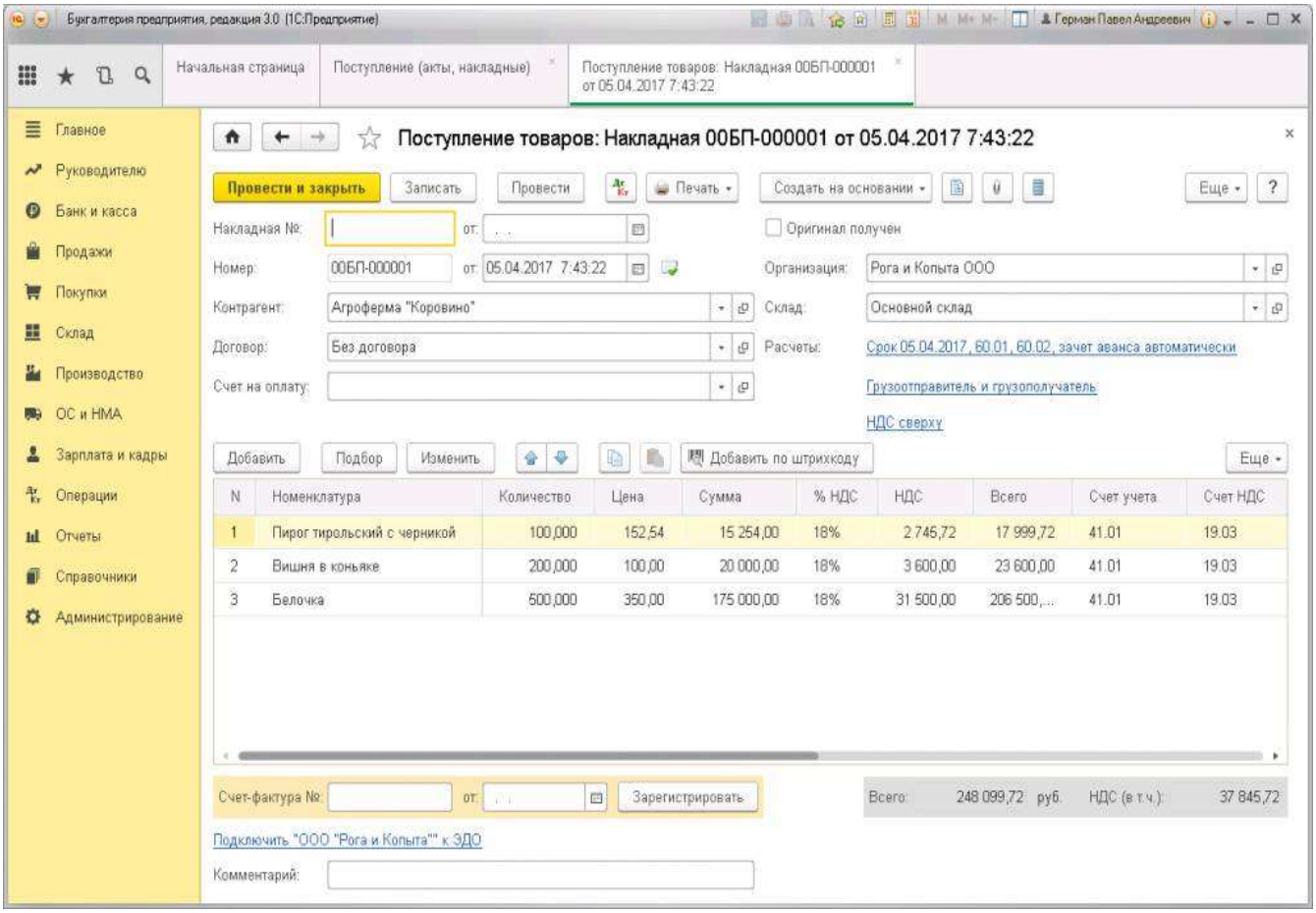
например, удаленно через 1С в облаке по нескольким организациям, то необходимую компанию выбираем из справочника.

- Склад – указываем, на какой склад приходуется партия товара, выбирается из справочника. Как правило, это «Основной склад» или «Оптовый склад».
- Контрагент – это организация-поставщик. Выбираем из справочника контрагентов или создаем нового.
- Договор – подставляется автоматически после выбора контрагента.
- Счет на оплату – выбирается из журнала, если ранее был выписан. Если не выписывался, то поле остается пустым.
- Расчеты – этот пункт можно настроить в зависимости от вида расчетов с контрагентом. Достаточно нажать на ссылку и указать нужный тип.
- Грузоотправитель и грузополучатель – это ссылка, перейдя по которой возможно указать или изменить информацию. Используется в случае, когда данные отличаются от заявленных.
- Пункт с НДС отражается автоматически на основании введенных параметров в карточке контрагента и учетной политике.

Табличную часть документа можно заполнить любым из способов:

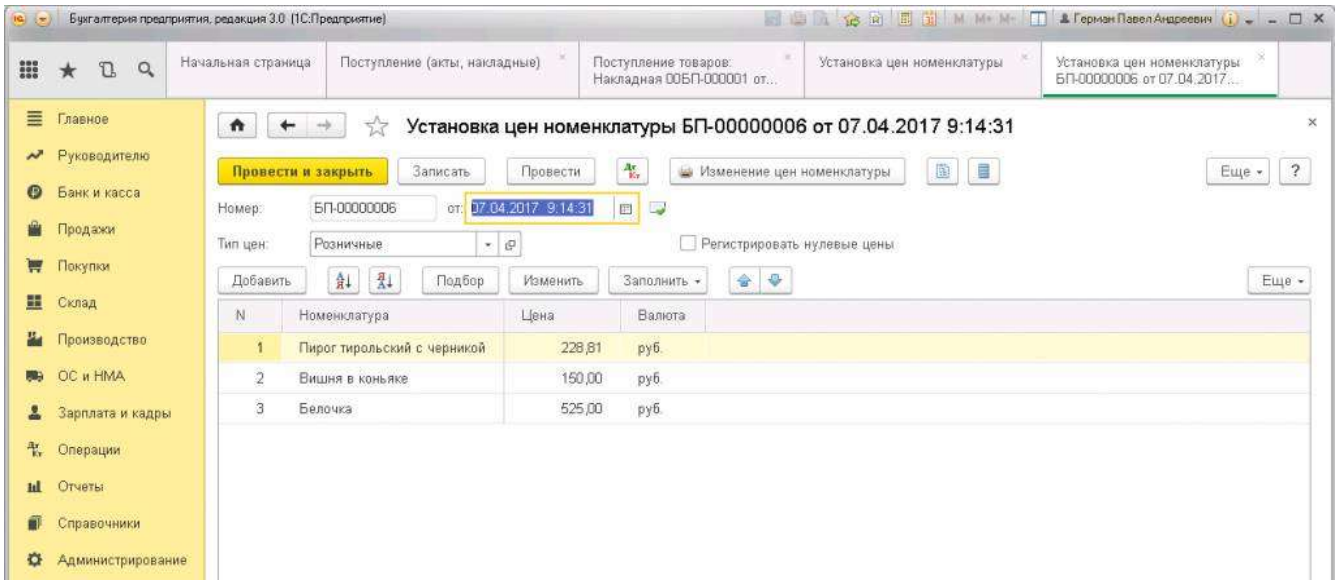
- Через клавишу «Добавить». Каждый товар индивидуально выбирается из номенклатуры и вручную указывается количество.
- Через клавишу «Подбор». В этом случае из номенклатуры подбирается товар с нужным количеством и массово переносится в документ.

После добавления товара по необходимости можно указать информацию в колонках «Номер ГТД» и «Страна происхождения».



После ввода всех данных проверяем и проводим. Если поставщик предоставил счет-фактуру, необходимо зарегистрировать его, введя номер и дату в соответствующем поле внизу документа. Товар оприходован. Теперь необходимо установить стоимость, по которой будет продаваться. Для этого существует специальный документ «Установка цен номенклатуры». Находится на вкладке меню «Склад». Заполнение документа производится в ручном режиме. В программе 1С имеется возможность массово установить цены прямо из документа поступления, это очень удобно и экономит время. Заходим в созданный документ «Поступление товаров и услуг» и нажимаем клавишу «Создать на основании». В выпадающем списке выбираем пункт «Установка цен номенклатуры». Откроется форма, заполненная основными данными. Все что нужно сделать, это выбрать тип цены в соответствующем поле.

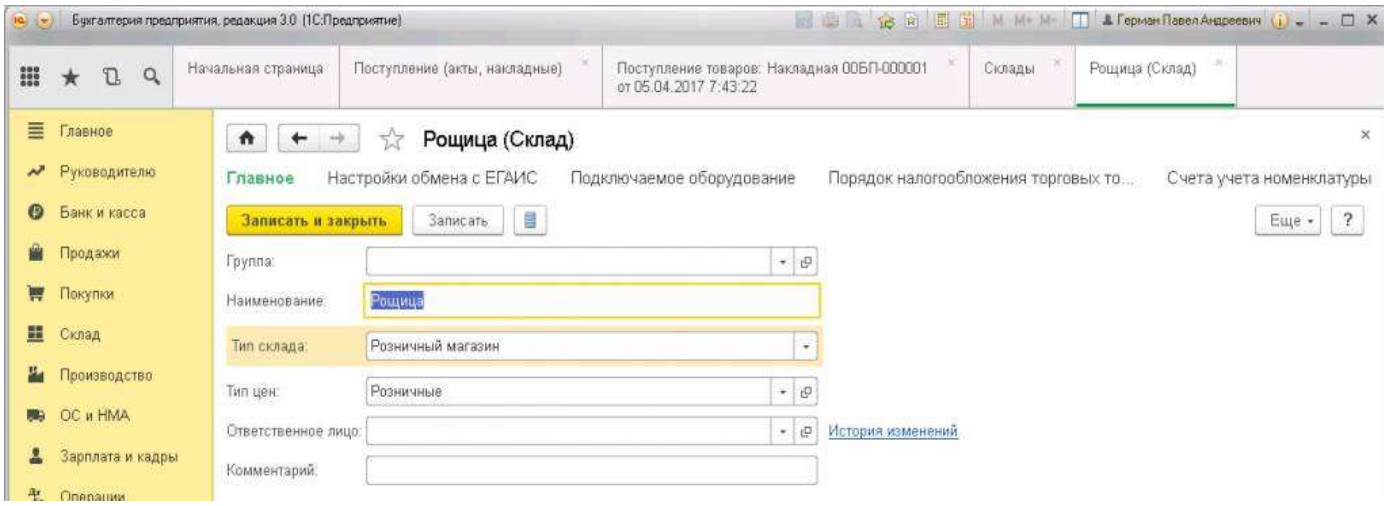
На основании поступления можно создать несколько документов «Установка цен номенклатуры» с разными типами цен (если нет возможности внести все нужные типы цен).



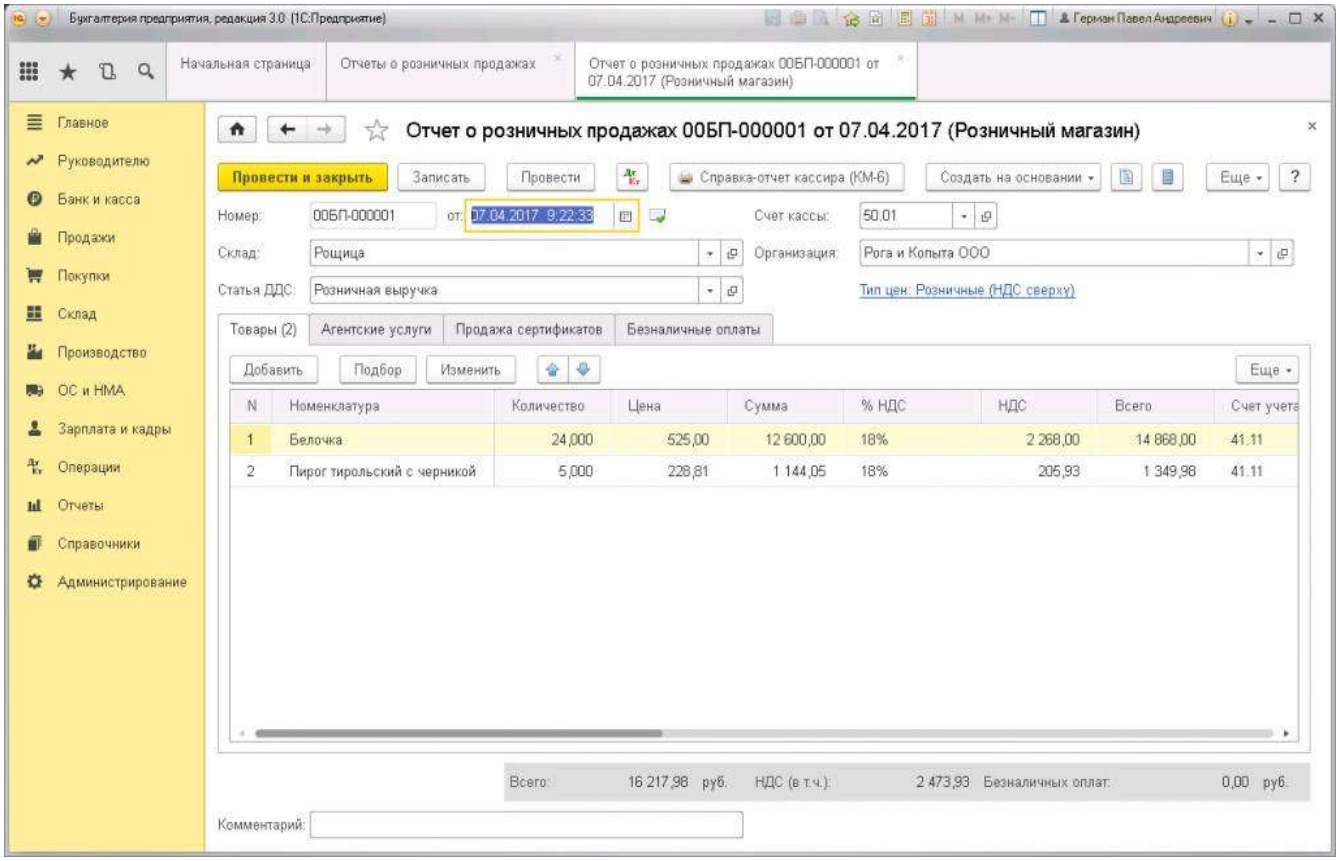
В форме имеется пункт «Регистрировать нулевые цены». Если галочка стоит, то ее лучше снять. В противном случае по товарам, на которые не установилось новая стоимость, будет зарегистрирована цена со значением «0». Это недопустимо.

Откорректировать ценовое значение (увеличить или уменьшить на %) можно через клавишу «Изменить». Стоимость товаров назначена, его можно перемещать в торговую точку. Это может быть НТТ или торговый зал. Процесс оформляется через специальный документ «Перемещение», журнал с которыми располагается на вкладке меню «Склад». Это удобно если нужно переместить небольшое количество позиций. При массовом перемещении обычно формируется «Перемещение» из документа поступления через клавишу «Создать на основании». Все заполнения происходят по документу-основанию, остается только задать тип склада-получателя и вручную проставить количество перемещаемых товарных единиц.

На основании поступления можно создать несколько документов «Перемещение» на разные склады. Количество при этом редактируется вручную. Если вдруг допустили ошибку и указали больше, чем числится на складе, программа выдаст ошибку с отображением наименования товара.



Теперь можно продавать товар. Если продажи ведутся со склада «Торговый зал», то в конце рабочего дня формируется «Отчет о розничных продажах». Здесь отразятся все реализованные товары. Отчет создается по складу, который нужно выбрать самостоятельно, с отражением выручки:



Заполняются поля:

- Склад – по какому складу формируется отчет.
- Статья ДДС - необходимо указать «Приход денежных средств розничная выручка».
- Счет кассы – счет, по которому ведется учет выручки.

При необходимости можно ввести «Счет учета» и Счет доходов», если не подставляются автоматически, и субконто.

Для отчетности розничной продажи в неавтоматизированной торговой точке необходимо сначала сделать инвентаризацию. Проходим на вкладку меню «Склад» и выбираем пункт «Инвентаризация товаров». В шапке документа указывается склад и организация. Добавления товара массово осуществляется через клавишу «Заполнить». Из выпадающего списка выбираем «Заполнить остатками по складу». В табличной части отобразится вся номенклатура, которая числится по указанному складу. После пересчета товара имеющийся остаток вносится в колонку «Количество фактическое». В колонке «Отклонение» будет отражаться количество проданного товара.

После проведения инвентаризации, прямо из документа, через клавишу «Создать на основании» формируем «Отчет о продажах». Но отчет не проведется, пока в 1С не будет оформлено поступление выручки. Для этого переходим на вкладку меню «Банк и касса» и формируем документ «Поступление наличных».

Заполняем поля:

- Вид операции – розничная выручка.
- Склад – по какому складу осуществлялись продажи.
- Сумма – размер выручки.
- В табличную часть добавляем строку с указанием суммы платежа и статьей ДДС.

Проводим документ. После этого возвращаемся к отчету о продажах и проводим его.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 13-15

Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Цель: Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

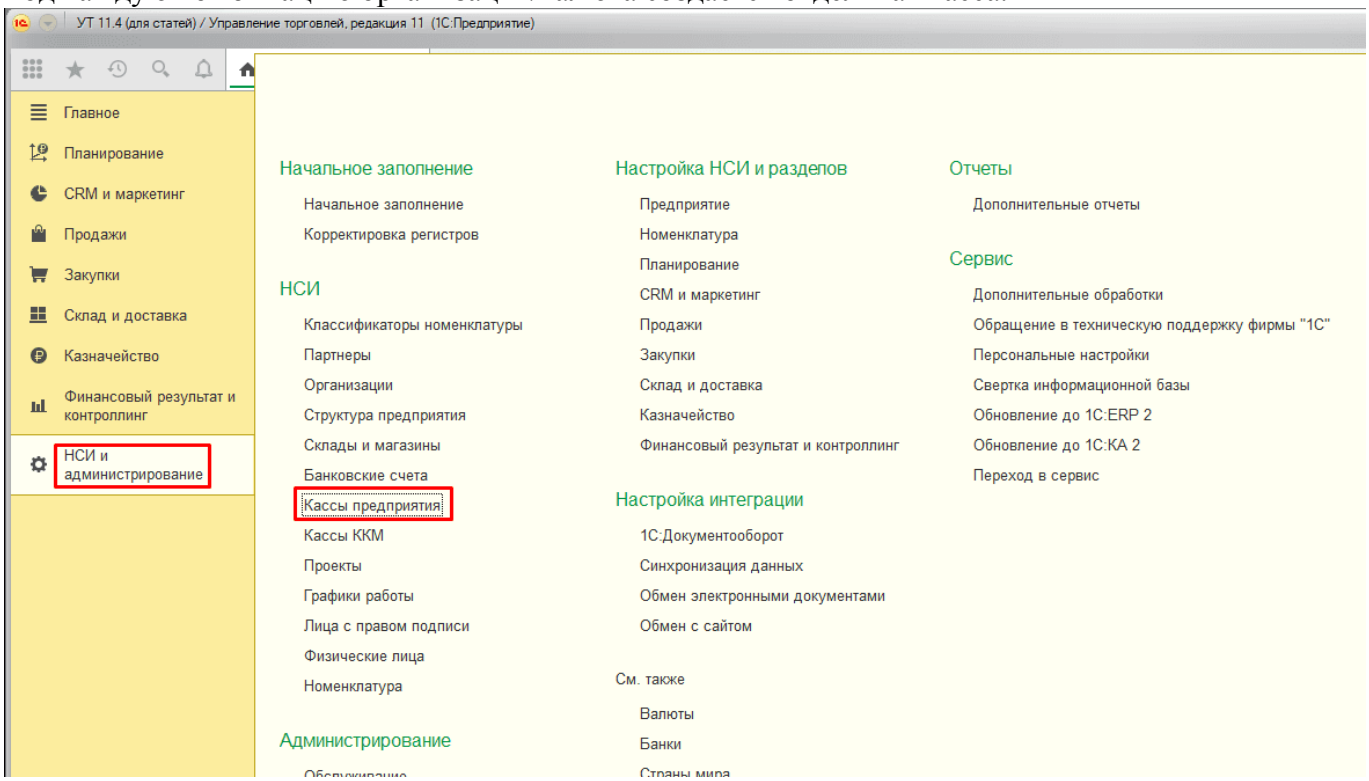
2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

В программе должна быть зарегистрирована минимум одна касса предприятия. Если вы работаете с разными валютами или в программе заведено несколько разных организаций, то под каждую комбинацию организация/валюта создается отдельная касса.



В открывшемся списке нажимаем Создать. В карточке кассы вводим наименование, организацию и валюту:

Северная звезда ООО (RUB) (Касса организации) *

Основное | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании

Наименование: Северная звезда ООО (RUB)

Организация: Северная звезда ООО

Валюта: RUB

Учет кассовых ордеров ведется:

- (•) В основной кассовой книге организации
- ( ) В отдельной кассовой книге

Подразделение:

Срок инкассации: 0

[x] Разрешить выдачу денежных средств без "заявок на оплату"

Загружаемые из других программ документы выдачи денежных средств будут автоматически проводиться только в случае разрешенной выдачи без "заявок на оплату".

[ ] Разрешить прием и передачу денежных средств в другие кассы без "распоряжений на перемещение"

Также необходимо включить возможность выдачи денежных средств ДС без указания заявки на оплату и возможность приема и передачи ДС в другие кассы без распоряжения.

Учет кассовых ордеров возможен в основной кассовой книге предприятия, или в отдельной кассовой книге (тогда ее предварительно нужно создать):

Кассы предприятия

Кассовая книга (создание)

Основное | Кассы

Записать и закрыть | Записать

Организация:

Наименование:

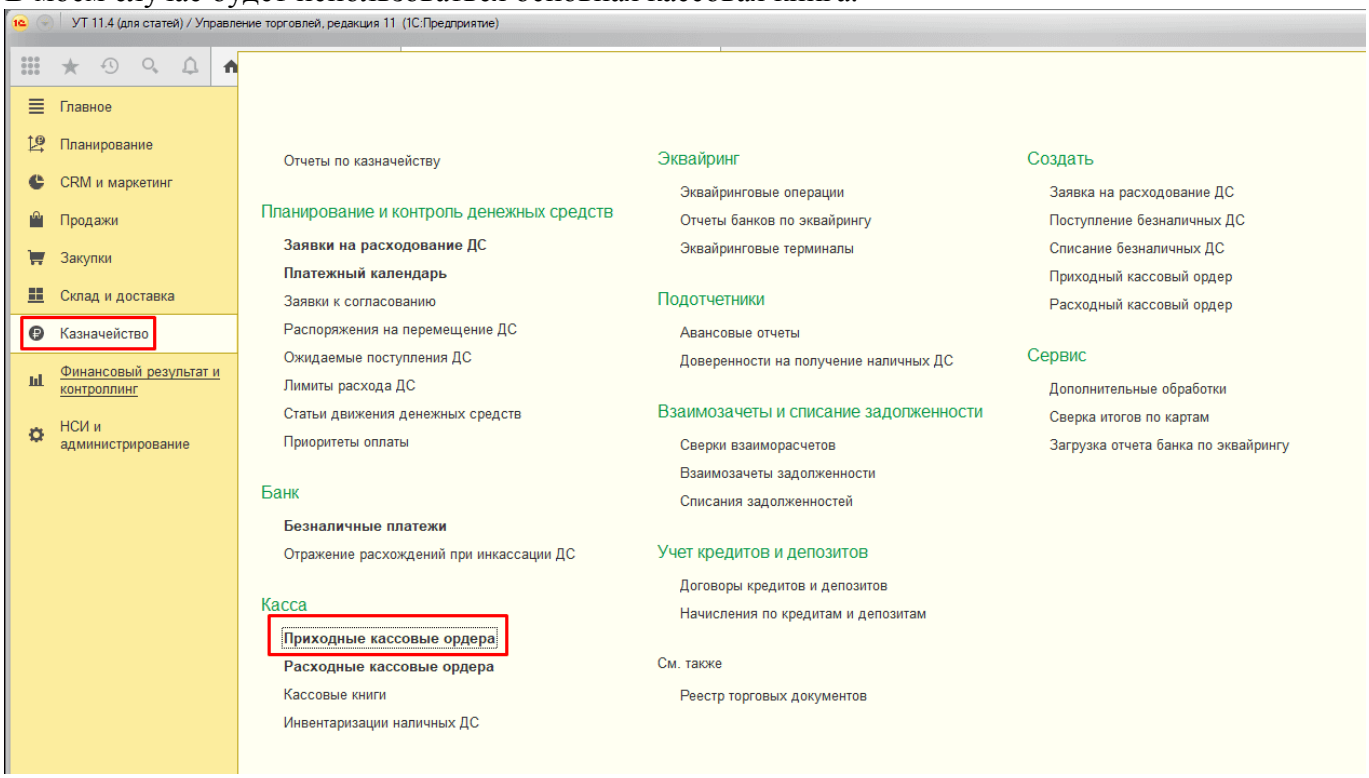
Структурное подразделение:

Наименование структурного подразделения используется в печатных формах по кассовой книге

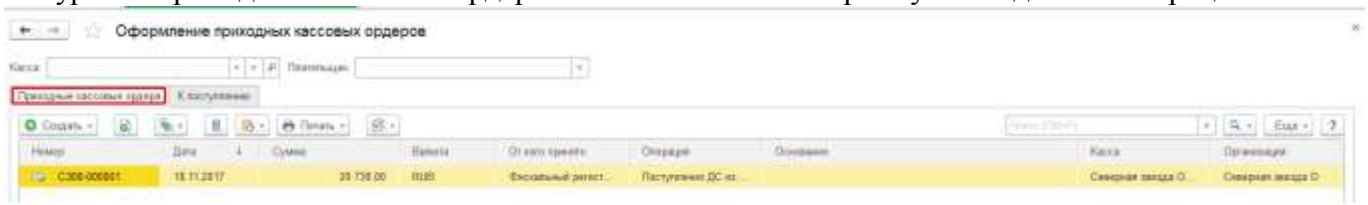
Нумерация кассовых ордеров, отражаемых в книге

- (•) Уникальная в пределах кассовой книги с префиксом
- ( ) Сквозная по организации

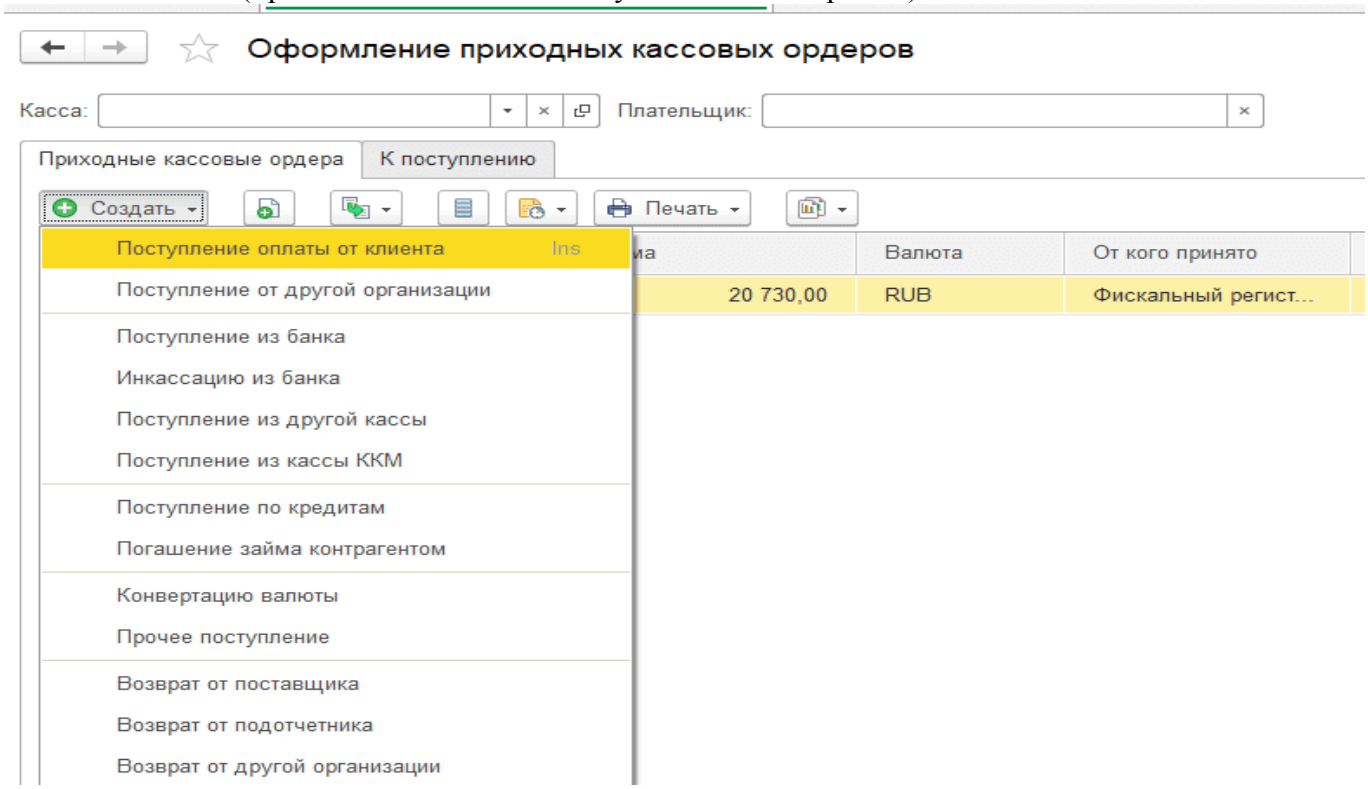
В моем случае будет использоваться основная кассовая книга.



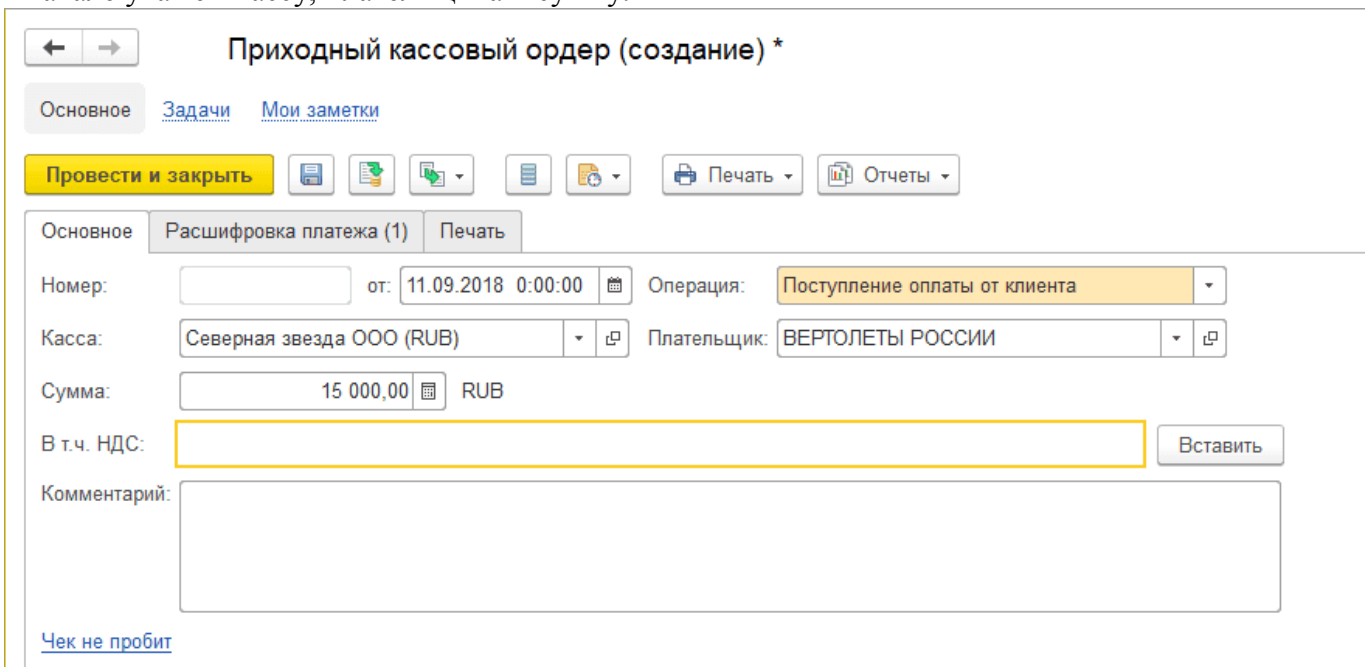
В журнале приходных кассовых ордеров ПКО можно посмотреть уже созданные операции:



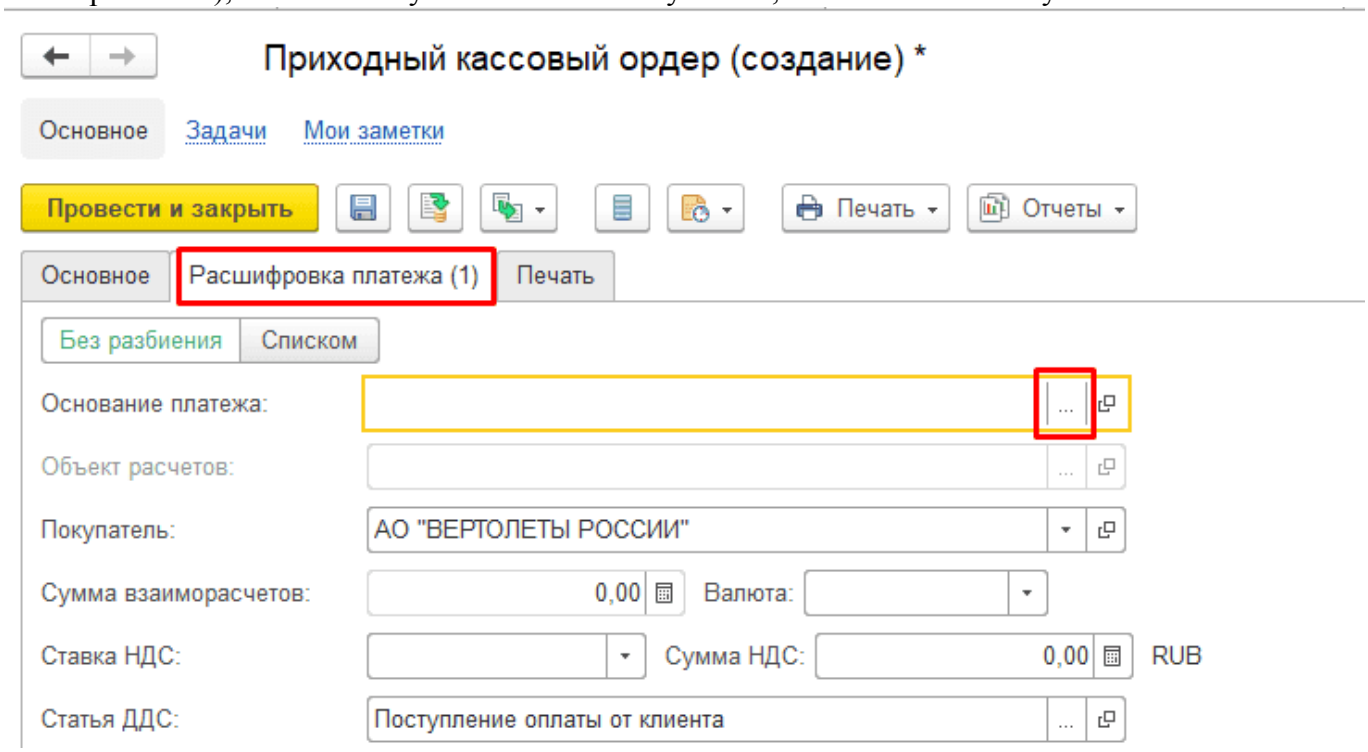
И создать новый (при создании необходимо указать тип операции):



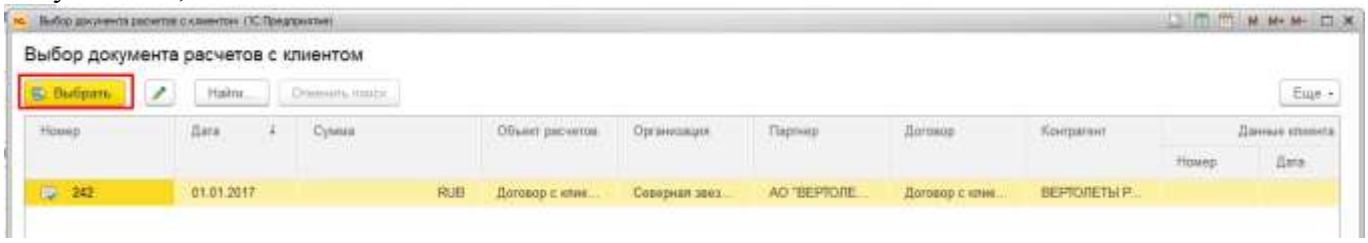
Допустим, оформим поступление наличной оплаты от клиента (на основании продажи). Вначале укажем кассу, плательщика и сумму:



На второй закладке заполним основание платежа (исходный документ продажи или договор с контрагентом), если мы получаем аванс от покупателя, то поле оставить пустым:



В списке выбора видим одну строку, в качестве объекта расчетов используется договор с покупателем, оставляем его:



Выбираем ставку НДС и статью ДДС, сумма взаиморасчетов заполнится автоматически после записи ПКО:

Приходный кассовый ордер (создание) *

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты

Основное | Расшифровка платежа (1) | Печать

Без разбиения | Списком

Основание платежа: Договор с клиентом № 242 от 01.01.2017

Объект расчетов: Договор с клиентом № 242 от 01.01.2017

Покупатель: АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"

Сумма взаиморасчетов: 0,00 Валюта: RUB

Ставка НДС: 18% Сумма НДС: 2 288,14 RUB

Статья ДДС: Поступление оплаты от клиента

На третьей закладке заполняются реквизиты для формирования печатной формы ПКО:

Приходный кассовый ордер С300-000001 от 11.09.2018 11:13:51

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты

Основное | Расшифровка платежа (1) | Печать

Принято от: АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ" По доверенности:

Основание:

Приложение:

Кассир: Администратор

Главный бухгалтер: Петрова С.И.

Распечатаем ПКО:

Приходный кассовый ордер С300-000001 от 11.09.2018 11:13:51

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты

Основное | Расшифровка платежа (1) | Печать

Комплект документов на принтер
Комплект документов с настройкой...
Приходный кассовый ордер

Принято от: АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"

Основание:

Приложение:

Кассир: Администратор

Главный бухгалтер: Петрова С.И.

Печать документа

Печать | Копий: 1

Унифицированная форма КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Коды
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	

ООО "Северная звезда"
организация

структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
1	11.09.2018

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспонди-рующий счет, субсчет	код аналити-ческого учета			
50.01			62.01		15 000,00		

Принято от: АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"

Основание:

Сумма:

Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек
прописью

В том числе: НДС (18%) 2288-14 руб.

Приложение:

Главный бухгалтер _____ Петрова С. И.
подпись расшифровка подписи

Получил кассир _____ Селезнева И.В.
подпись расшифровка подписи

ООО "Северная звезда"
организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру

№ **1**

от **11 сентября 2018 г.**

Принято от
АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"

Основание

Сумма **15000 руб. 00 коп.**
цифрами

Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек
прописью

В том числе
НДС (18%) 2288-14 руб.

11 сентября 2018 г.

М.П. (штампа)

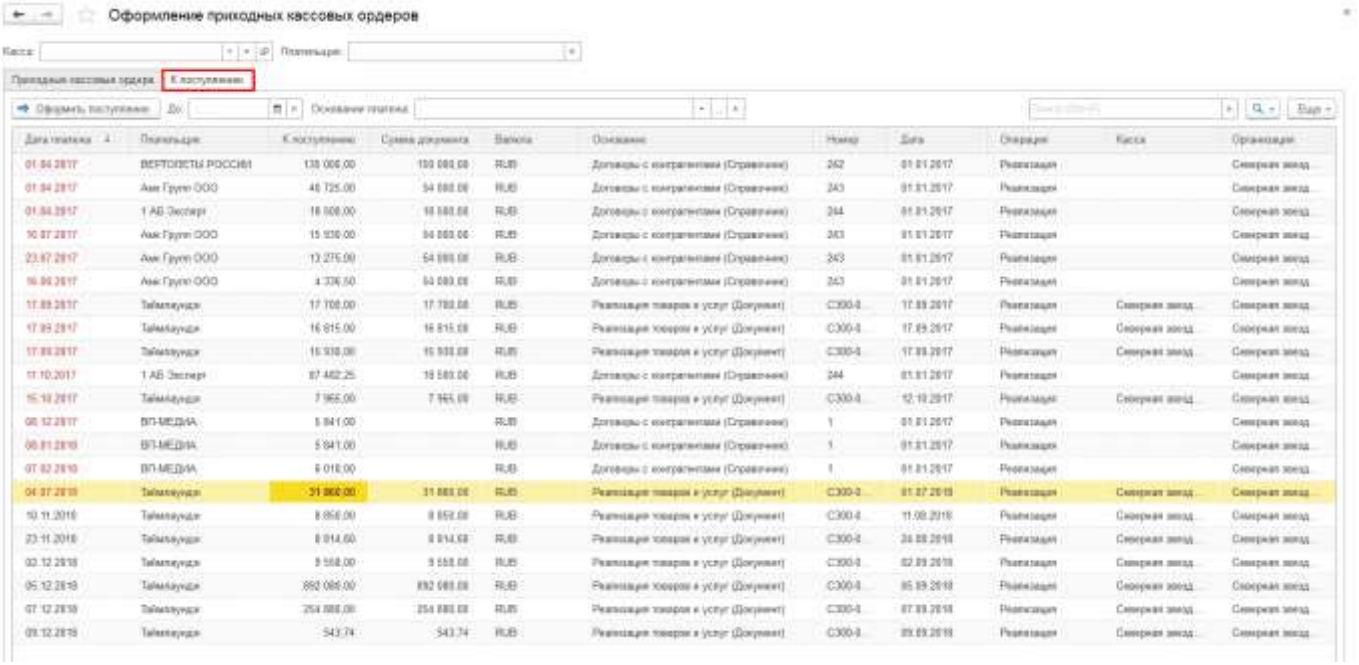
Главный бухгалтер

_____ Петрова С. И.
подпись расшифровка подписи

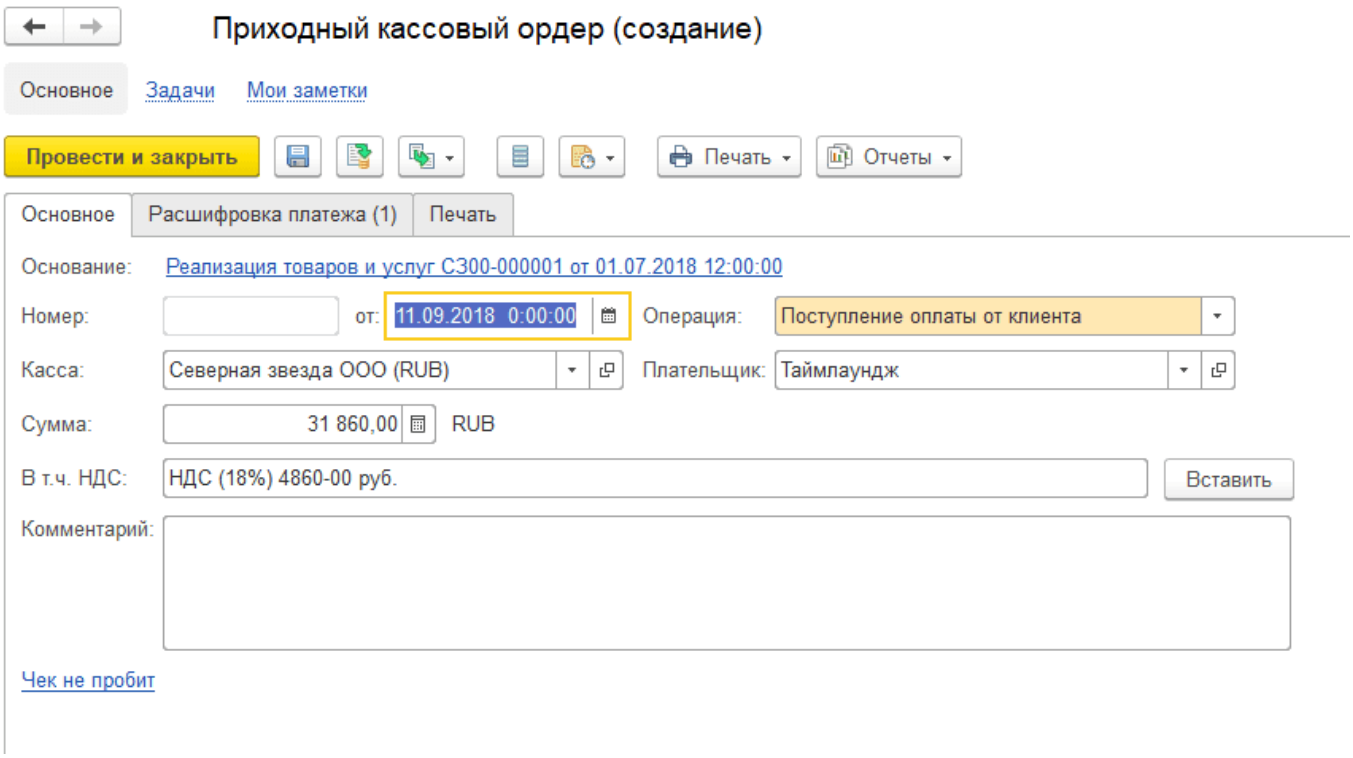
Кассир

_____ Селезнева И.В.
подпись расшифровка подписи

Мы рассмотрели далеко не самый эффективный метод создания приходного ордера - гораздо проще оформлять поступление оплаты от клиентов вводом на основании - нужно выделить в списке конкретную операцию продажи и нажать **Оформить поступление**:



Приходник заполнится автоматически:



В данном случае в качестве объекта расчетов выступает документ реализации:

Приходный кассовый ордер (создание)

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты

Основное | Расшифровка платежа (1) | Печать

Без разбиения | Списком

Основание платежа: Реализация товаров и услуг СЗ00-000001 от 01.07.2018 12:0

Объект расчетов: Реализация товаров и услуг СЗ00-000001 от 01.07.2018 12:0

Покупатель: ООО "Таймлаундж"

Сумма взаиморасчетов: 31 860,00 Валюта: RUB

Ставка НДС: 18% Сумма НДС: 4 860,00 RUB

Статья ДДС: Поступление оплаты от клиента

Расходные кассовые ордера (РКО) в УТ 11

Для РКО в программе есть отдельный журнал документов:

УТ 11.4 (для статей) / Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Главное
Планирование
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство
Финансовый результат и контроллинг
НСИ и администрирование

Отчеты по казначейству

Планирование и контроль денежных средств
- **Заявки на расходование ДС**
- **Платежный календарь**
- Заявки к согласованию
- Распоряжения на перемещение ДС
- Ожидаемые поступления ДС
- Лимиты расхода ДС
- Статьи движения денежных средств
- Приоритеты оплаты

Банк
- **Безналичные платежи**
- Отражение расхождений при инкассации ДС

Касса
- **Приходные кассовые ордера**
- **Расходные кассовые ордера**
- Кассовые книги
- Инвентаризации наличных ДС

Эквайринг
- Эквайринговые операции
- Отчеты банков по эквайрингу
- Эквайринговые терминалы

Подотчетники
- Авансовые отчеты
- Доверенности на получение наличных ДС

Взаимозачеты и списание задолженности
- Сверки взаиморасчетов
- Взаимозачеты задолженности
- Списания задолженностей

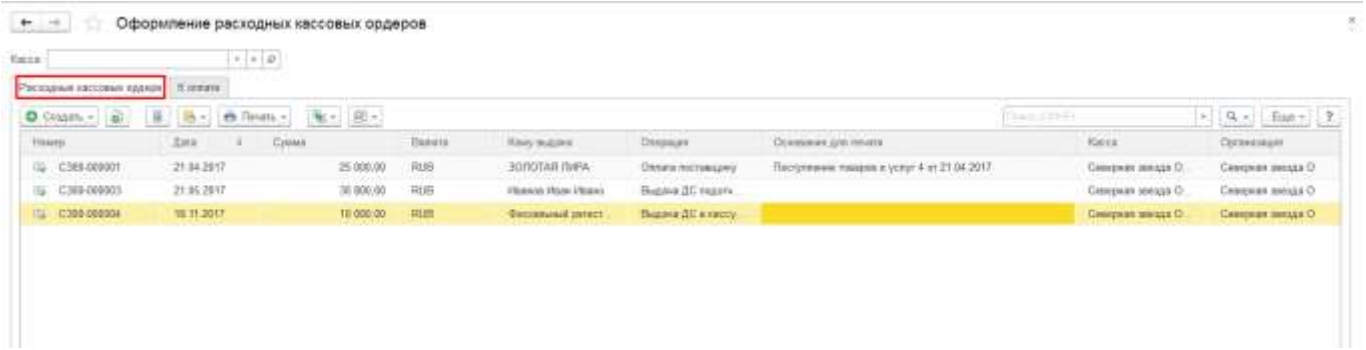
Учет кредитов и депозитов
- Договоры кредитов и депозитов
- Начисления по кредитам и депозитам

См. также
- Реестр торговых документов

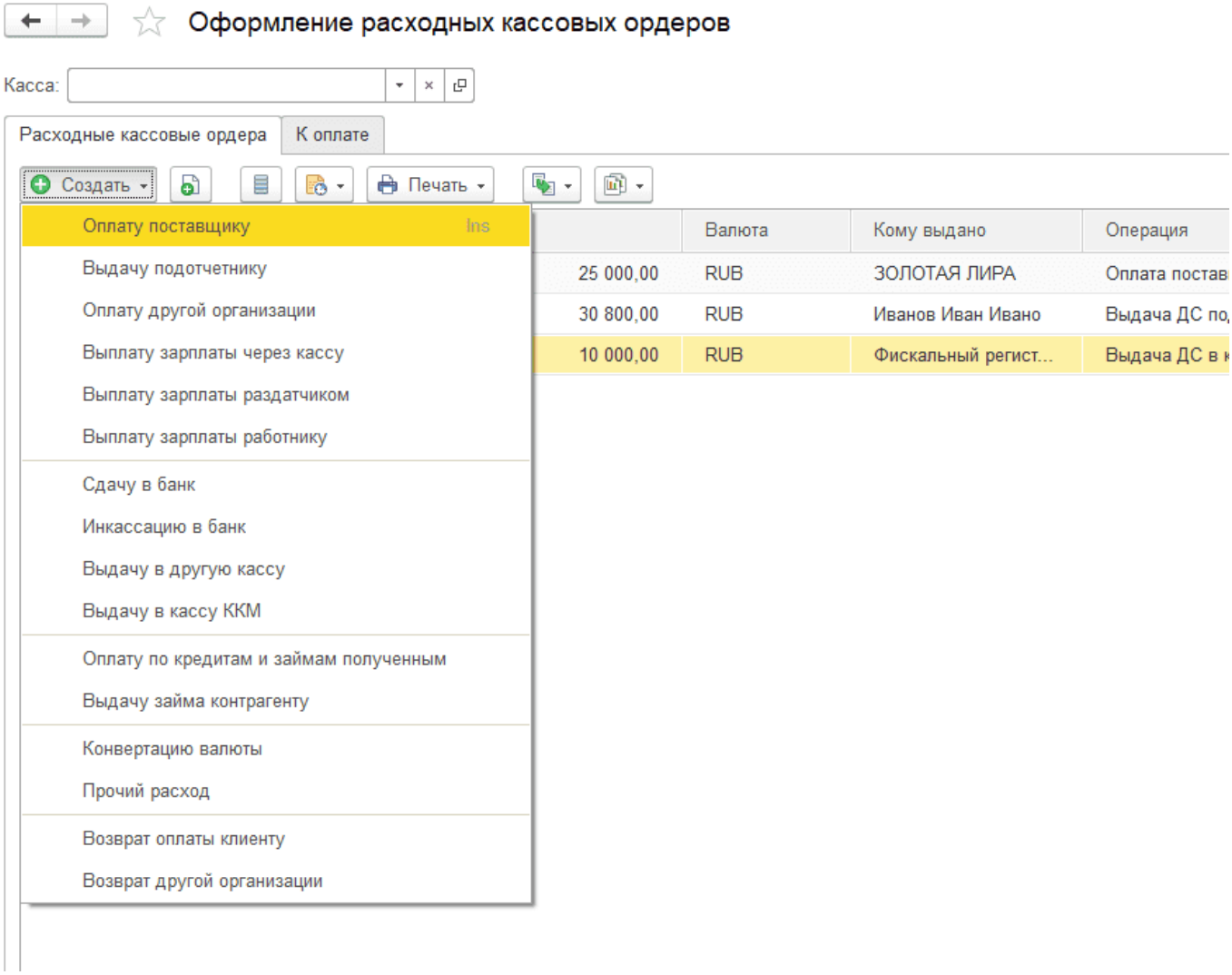
Создать
- Заявка на расходование ДС
- Поступление безналичных ДС
- Списание безналичных ДС
- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер

Сервис
- Дополнительные обработки
- Сверка итогов по картам
- Загрузка отчета банка по эквайрингу

Аналогично предыдущему типу документов, здесь тоже две закладки:



При создании РКО следует заполнить тип операции - выберем **Оплата поставщику**:



Первым делом указываем кассу и получателя:

Расходный кассовый ордер (создание) *

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Печать Отчеты

Основное Расшифровка платежа (1) Печать

Оплата по заявке

Номер: от: 11.09.2018 0:00:00 Операция: Оплата поставщику

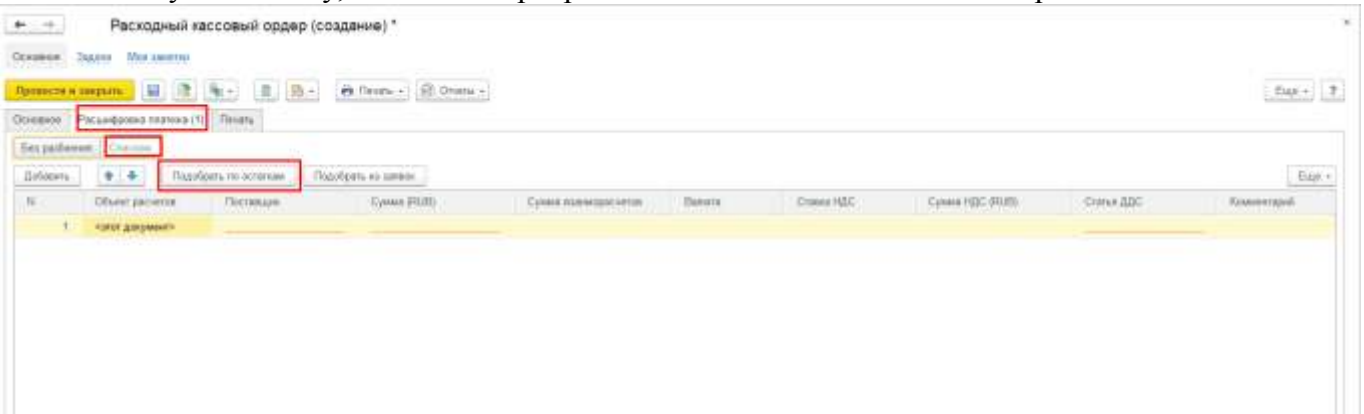
Касса: Северная звезда ООО (RUB) Получатель: ЗОЛОТАЯ ЛИРА

Сумма: 10 000,00 RUB Подразделение:

Комментарий:

Дальше укажем объект расчетов (те документы/договоры, которые мы оплачиваем). Если аванс - поле оставляем пустым.

В данном случае покажу, как одним ордером оплатить несколько объектов расчетов:



В появившемся окне программа самостоятельно определила подходящую для оплаты операцию (самый старый долг):

Подбор по расчетам (1С:Предприятие)

Подбор по расчетам

Перенести в документ | Еще | ?

УИП: | Контрагент: ЗОЛОТАЯ ЛИРА | Организация: Северная звезда ООО

Выбрать выделенные | Исключить выделенные | Найти... | Отменить поиск

Выбран	УИП	Сумма платежа	Партнер	Объект расчетов	К оплате (в...	Долг органи...
☑		10 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Договор с поставщиком № 251 от 01.01.2017	63 499,00,	63 499,00, R
☐		34 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Заказ поставщику С300-000001 от 19.04.201...	34 000,00,	34 000,00, R
☐		41 300,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000005 ...	41 300,00,	41 300,00, R
☐		82 600,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Заказ поставщику С300-000002 от 14.05.201...	82 600,00,	RUB
☐		11 800,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000007 ...	11 800,00,	11 800,00, R
☐		59 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение услуг и прочих активов С300-0...	59 000,00,	59 000,00, R
☐		41 300,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000008 ...	41 300,00,	41 300,00, R
☐		6 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000009 ...	6 000,00, R	6 000,00, RUB
☐		9 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000001 ...	9 000,00, R	9 000,00, RUB
☐		59 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000007 ...	59 000,00,	59 000,00, R
☐		2 448,50, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000008 ...	2 448,50, R	2 448,50, RUB
☐		249 216,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000010 ...	249 216,00,...	249 216,00,

Выбранные платежи: 10 000,00 Сумма документа: 10 000,00 RUB

Однако при необходимости пользователь может подобрать оплачиваемые документы самостоятельно:

Подбор по расчетам (1С:Предприятие)

Подбор по расчетам

Перенести в документ | Еще | ?

УИП: | Контрагент: ЗОЛОТАЯ ЛИРА | Организация: Северная звезда ООО

Выбрать выделенные | Исключить выделенные | Найти... | Отменить поиск

Выбран	УИП	Сумма платежа	Партнер	Объект расчетов	К оплате (в...	Долг органи...
☐		6 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000009 ...	6 000,00, R	6 000,00, RUB
☐		9 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000001 ...	9 000,00, R	9 000,00, RUB
☐		59 000,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000007 ...	59 000,00,	59 000,00, R
☐		2 448,50, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000008 ...	2 448,50, R	2 448,50, RUB
☐		249 216,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000010 ...	249 216,00,...	249 216,00,
☐		46 020,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000011 о...	46 020,00,	46 020,00, R
☐		47 672,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000012 ...	47 672,00,	47 672,00, R
☐		14 750,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000013 ...	14 750,00,	14 750,00, R
☐		318 600,00, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000014 ...	318 600,00,...	318 600,00,
☑		9 380,50, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000015 ...	189 980,00,...	189 980,00,
☑		619,50, RUB	ООО "ЗОЛОТА...	Приобретение товаров и услуг С300-000016 ...	619,50, RUB	619,50, RUB

Выбранные платежи: 10 000,00 Сумма документа: 10 000,00 RUB

В результате заполняется табличная часть ордера **Расшифровка платежа**:

Расходный кассовый ордер (создание) *

Теперь заполняются сведения для корректной печати РКО:

Расходный кассовый ордер С300-000001 от 11.09.2018 11:30:26

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты

Основное | Расшифровка платежа (2) | Печать

Выдать: ООО "ЗОЛОТАЯ ЛИРА" По документу:

Основание:

Приложение:

Кассир: Администратор

Руководитель: Иванов И.И.

Главный бухгалтер: Петрова С.И.

Печать документа

Печать | Копий: 1

Унифицированная форма КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	

ООО "Северная звезда"
(организация)

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
1	11.09.2018

Дебет				Кредит	Сумма	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспонди-рующий счет, субсчет	код аналити-ческого учета				
		60.01		50.01	10 000,00		

Выдать ООО "ЗОЛОТАЯ ЛИРА"
(фамилия, имя, отчество)

Основание

Сумма Десять тысяч рублей 00 копеек
(прописью)

Приложение

Руководитель организации директор (должность) (подпись) Иванов И. И. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) Петрова С. И. (расшифровка подписи)

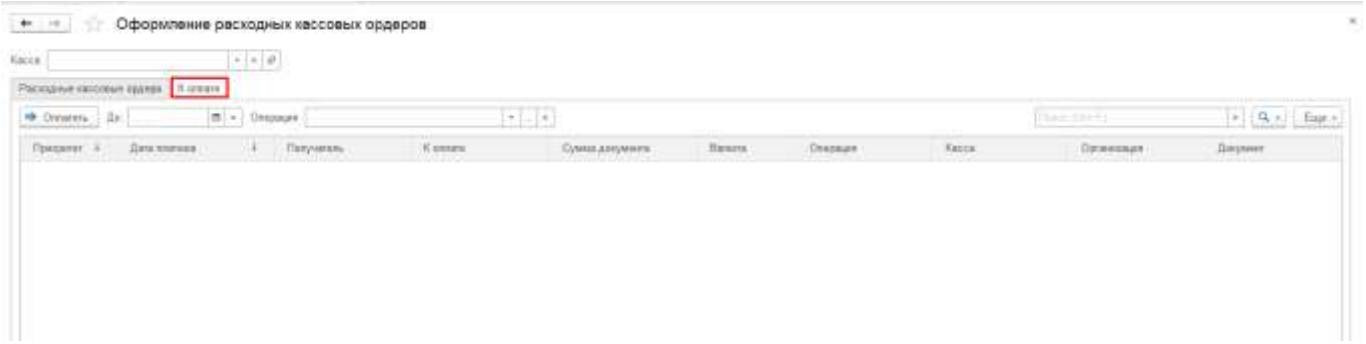
Получил
(сумма прописью)

11 сентября 2018 г. Подпись

По
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир (подпись) Селезнева И.В. (расшифровка подписи)

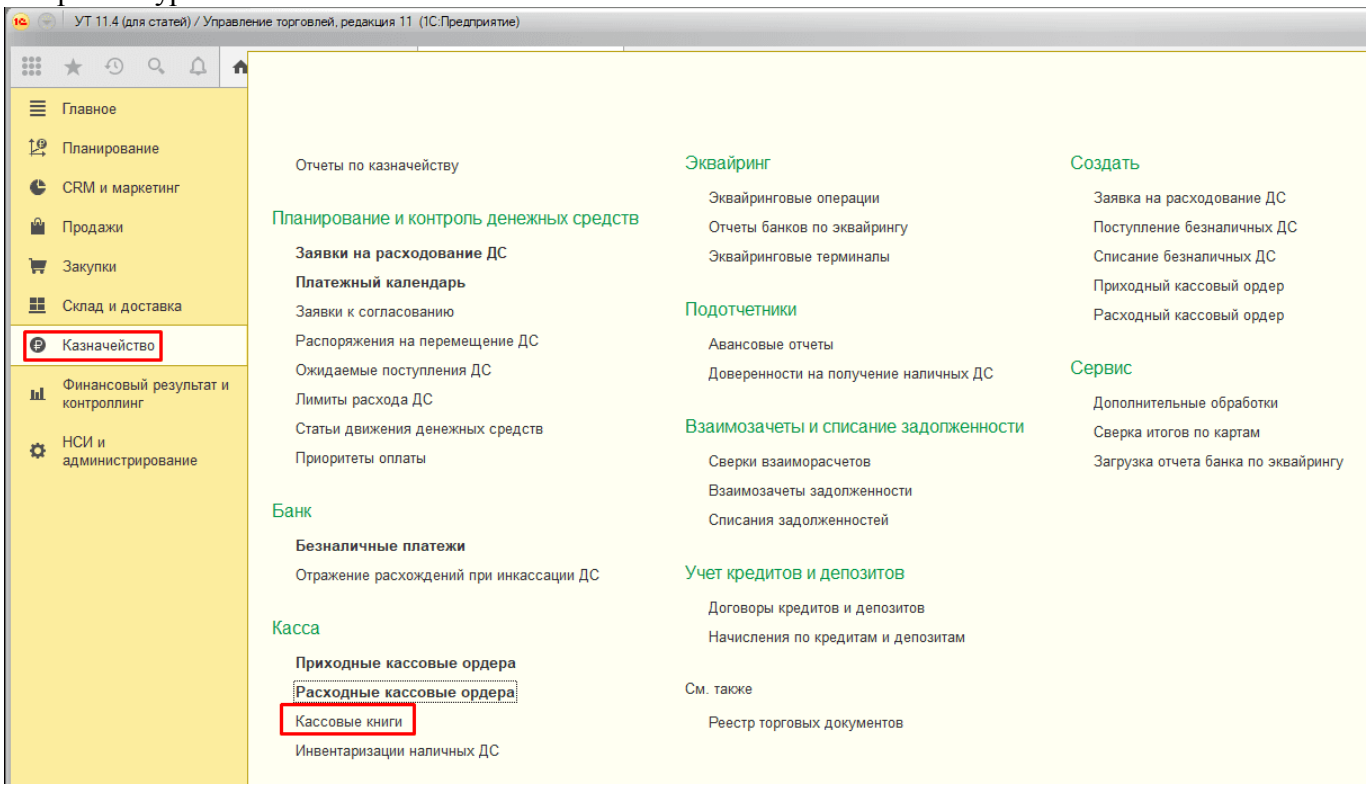
В журнале РКО вторая закладка пустая, несмотря на то, что оформлены и заказы поставщику, и документы приобретения, по которым еще не было оплат:



Причина - сюда попадают только значения документов **Заявка на расходование денежных средств** (будем рассматривать в следующих уроках).

Кассовые книги в УТ 11

Откроем журнал **Кассовые книги**:



Здесь создаются **Листы кассовой книги** (следует формировать за каждый день отдельный лист):

Указываем организацию, тип листа (обычный, последний лист месяца или последний лист года) и сведения об ответственных лицах:

Лист кассовой книги (создание)

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | Печать | Отчеты

Основное | Приходные и расходные кассовые ордера

Номер: | от: 11.09.2018 | На листе: 20 документов

Организация: Северная звезда ООО | Тип листа: Обычный

Кассовая книга: <Основная кассовая книга организации> | Руководитель: Иванов И.И.

Главный бухгалтер: Петрова С.И.

Заполняем таблицу всеми ПКО и РКО за выбранную дату:

Лист кассовой книги С300-000001 от 11.09.2018 11:35:19

Выводим лист кассовой книги на печать:

Печать документа

КАССА за 11 сентября 2018 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		154 930=00	X		Остаток на начало дня		154 930=00	X
	в том числе:					в том числе:			
	национальная валюта (Российский рубль):		154 930=00	X		национальная валюта (Российский рубль):		154 930=00	X
1	Принято от АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"	62.01	15 000=00		1	Принято от АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"	62.01	15 000=00	
2	Принято от ООО "Таймлаундж"	62.01	31 860=00		2	Принято от ООО "Таймлаундж"	62.01	31 860=00	
1	Выдано ООО "ЗОЛОТАЯ ЛИРА"	60.01		10 000=00	1	Выдано ООО "ЗОЛОТАЯ ЛИРА"	60.01		10 0
	Итого за день		46 860=00	10 000=00		Итого за день		46 860=00	10 0
	национальная валюта (Российский рубль):		46 860=00	10 000=00		национальная валюта (Российский рубль):		46 860=00	10 0
	Остаток на конец дня		191 790=00	X		Остаток на конец дня		191 790=00	X
	в том числе:					в том числе:			
	национальная валюта (Российский рубль):		191 790=00	X		национальная валюта (Российский рубль):		191 790=00	X
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			X		в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			X

Кассир _____ Сепезнева И.В.
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
Два приходных и Один расходных получил

Бухгалтер _____ Петрова С. И.
подпись расшифровка подписи

Кассир _____ Сепезнева И.В.
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
Два приходных и Один расходных получил

Бухгалтер _____ Петрова С. И.
подпись расшифровка подписи

В нижней части журнала есть ссылка на отчет **Ведомость по денежным средствам**:

Ведомость по денежным средствам

Организация: | Место хранения денежных средств:

Сформировать | Настройки... | Найти...

Ведомость по денежным средствам (RUB)

Параметры: Период отчета: 01.09.2018 - 30.09.2018
Данные по денежным средствам: В валюте упр. учета
Отбор: Тип денежных средств В списке "Наличные" И
Кроме ДС у подотчетных лиц И
Это касса ККМ Равно "Нет"

Тип денежных средств / Место хранения денежных средств	Начальный остаток	Поступление	Списание	Конечный остаток
Наличные	154 930,00	46 860,00	10 000,00	191 790,00
Северная звезда ООО (RUB)	154 930,00	46 860,00	10 000,00	191 790,00
Итого	154 930,00	46 860,00	10 000,00	191 790,00

Данные о поступивших и списанных ДС можно расшифровать по регистраторам:

Ведомость по денежным средствам (Расшифровка)

Сформировать | Настройки... | Найти...

Ведомость по денежным средствам (RUB)

Параметры: Период отчета: 01.09.2018 - 30.09.2018
Данные по денежным средствам: В валюте упр. учета
Отбор: Тип денежных средств Равно "Наличные" И
Место хранения денежных средств Равно "Северная звезда ООО (RUB)" И
Кроме ДС у подотчетных лиц И
Это касса ККМ Равно "Нет"

Документ	Начальный остаток	Поступление	Списание	Конечный остаток
Приходный кассовый ордер СЗ00-000001 от 11.09.2018	154 930,00	15 000,00		169 930,00
Приходный кассовый ордер СЗ00-000002 от 11.09.2018	169 930,00	31 860,00		201 790,00
Расходный кассовый ордер СЗ00-000001 от 11.09.2018	201 790,00		10 000,00	191 790,00
Итого	154 930,00	46 860,00	10 000,00	191 790,00

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 16-18

Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Цель: Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

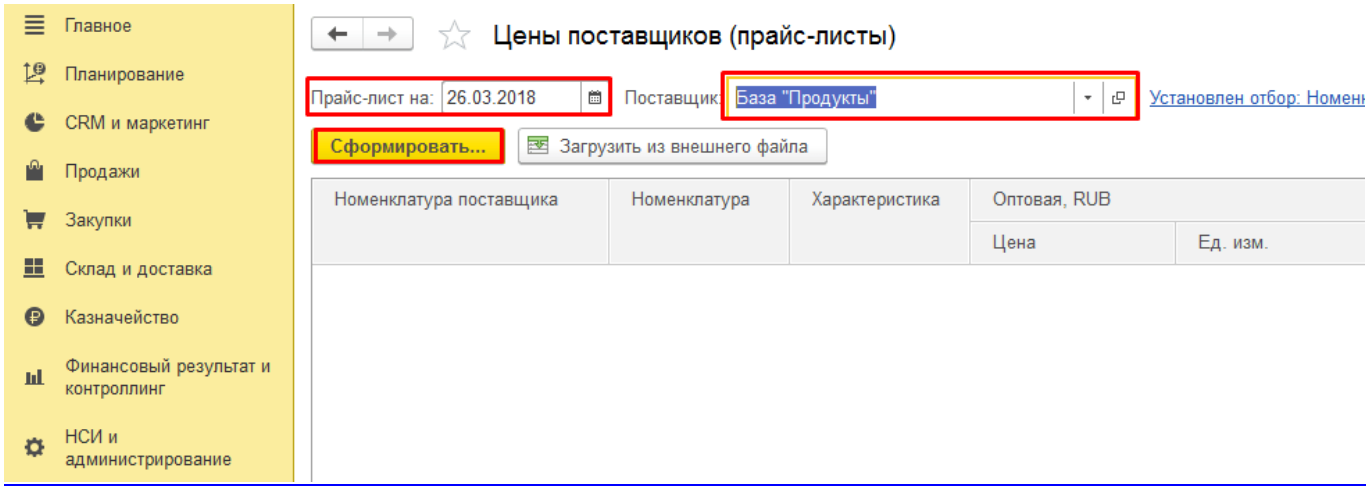
Задание: Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

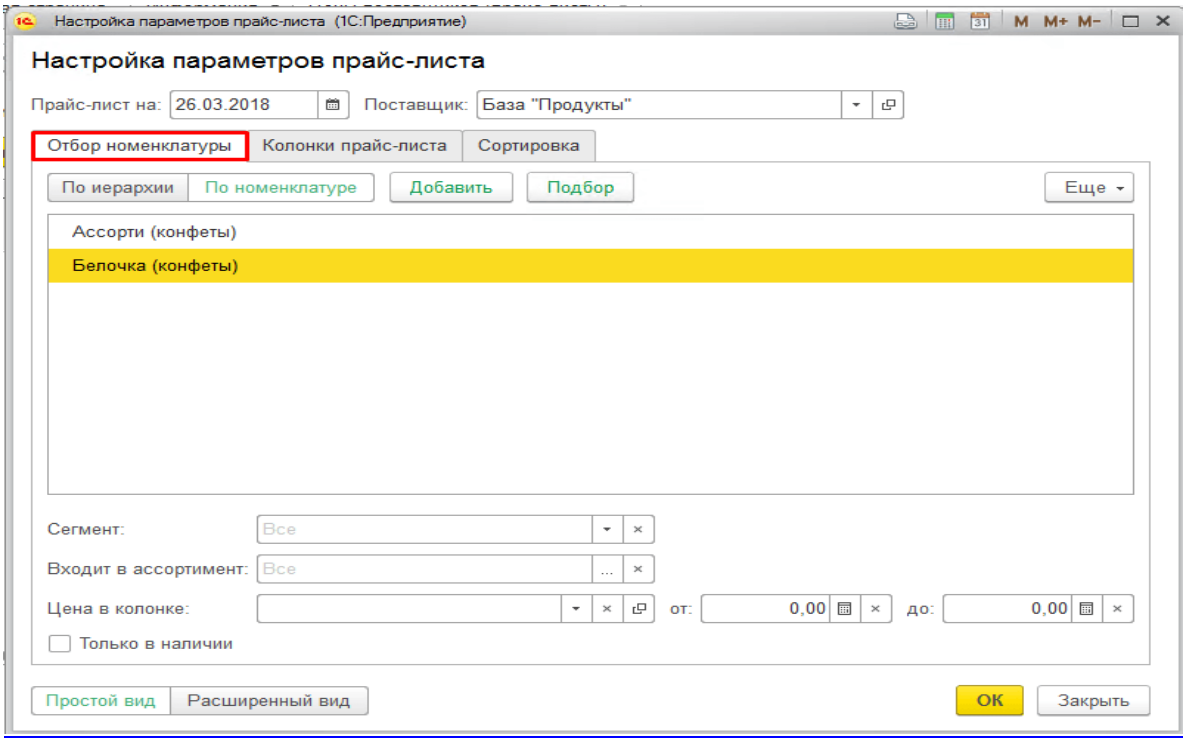
Ход работы:

Для **создания прайс-листа** необходимо из раздела **«Закупки» / «НСИ закупок»** открыть справочник **«Цены поставщиков (прайс-листы)»**. В окне справочника в поле **«Прайс-лист на»** – указать дату с которой будут установленные цены по созданному прайс-листу, в поле **«Поставщик»** – выбрать наименование поставщика из списка. Далее нажать кнопку **«Сформировать»**.

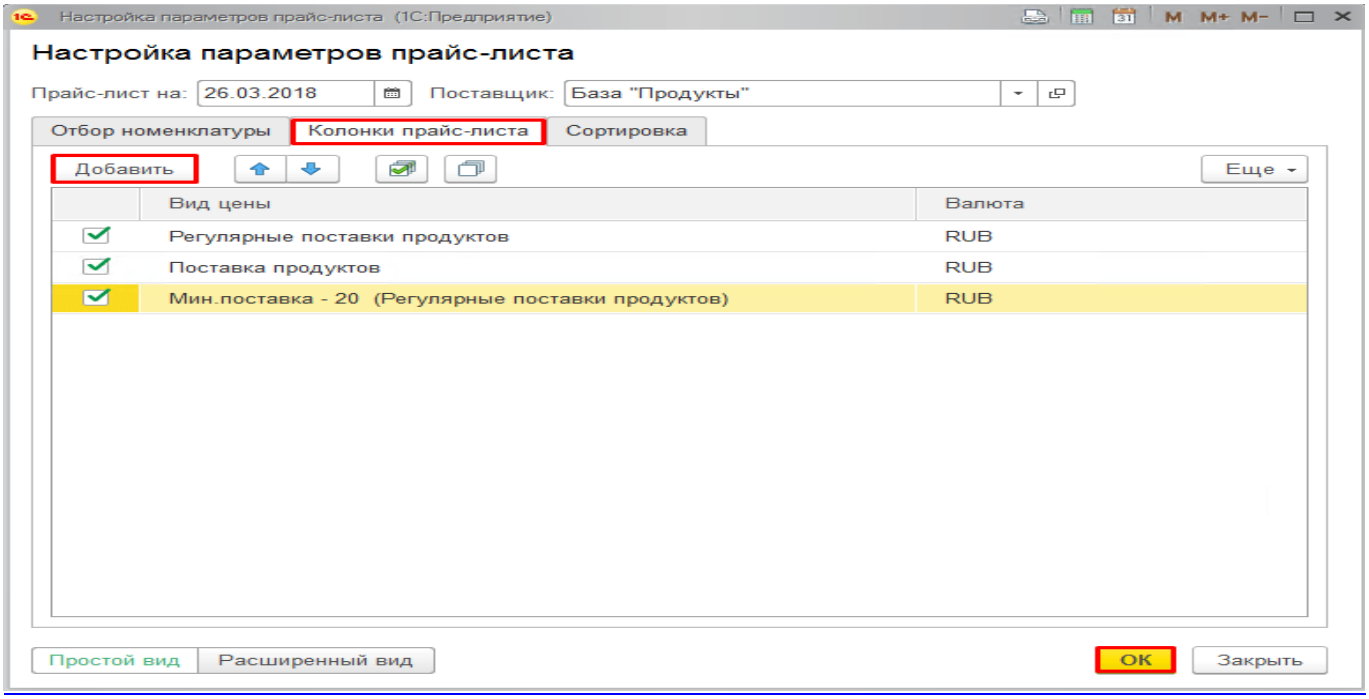


В окне **«Настройка параметров прайс-листа»** на вкладке **«Отбор номенклатуры»** необходимо указать способ добавления номенклатуры:

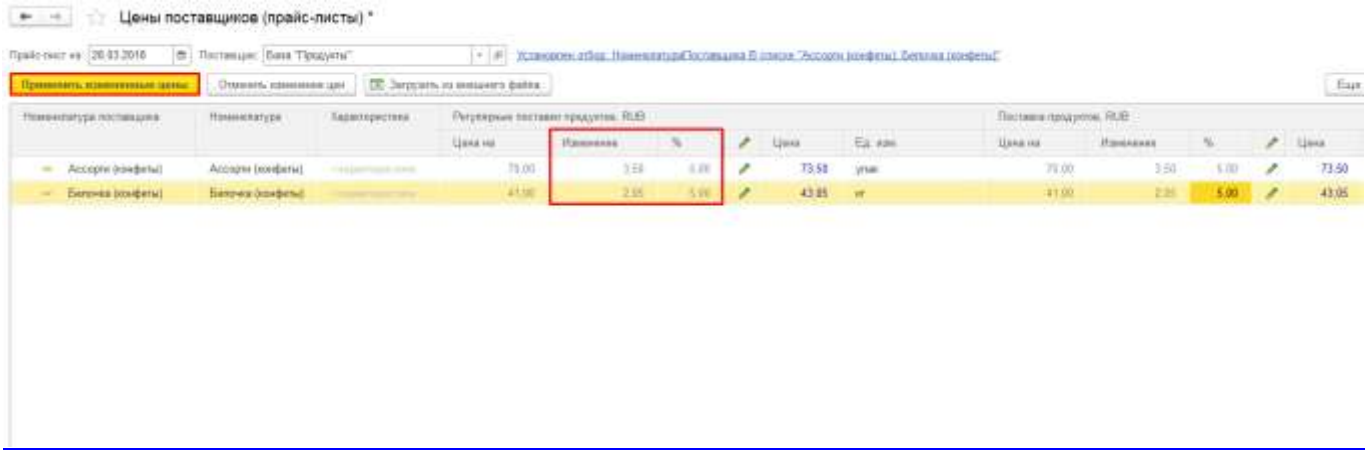
- по иерархии;
- по номенклатуре.



На вкладке **«Колонки прайс-листа»** указать какие виды цен должны быть указаны в создаваемом прайс-листе (кнопка **«Добавить»**), установить отметки в требуемых видах цен. Для создания нового прайс-листа нажать кнопку **«ОК»**.

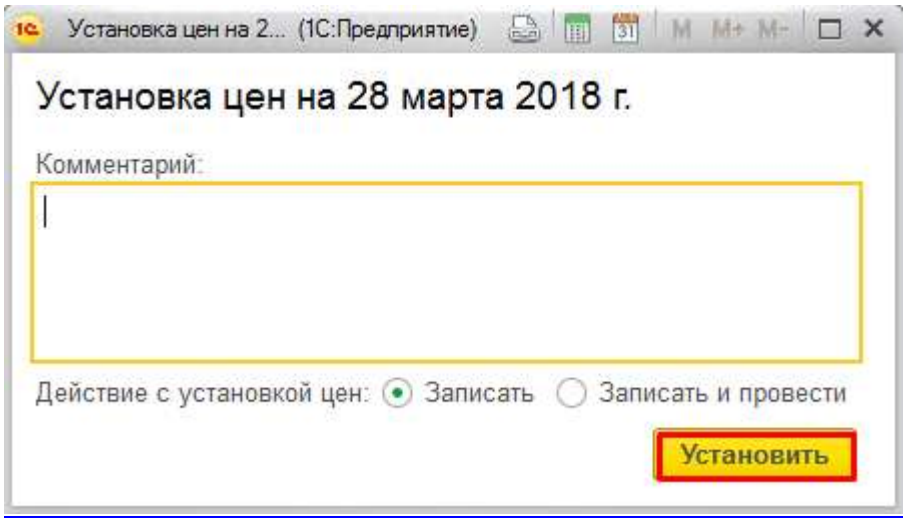


В сформировавшемся прайс-листе отображаются цены по указанным видам цен для каждой номенклатуры. В колонке **«Изменение»** или **«%»** можно указать на сколько будет изменена цена, при этом новая цена будет пересчитана автоматически. Для применения цены нажать кнопку **«Применить измененные цены»**.



В окне **«Установка цен»** при необходимости нужно указать комментарий к новому прайс-листу. В графе **«Действие с установкой цен»** выбрать способ сохранения:

- Записать – сохранить с возможностью изменения при необходимости.
- Записать и провести – цены будут зарегистрированы и применены в указанную дату.



Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 19-21

Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Цель: Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Введение в управление торговлей с использованием 1С. Основные функции и возможности программы

Работа торговых компаний состоит из множества компонент. Торговля – это склады, магазины, логистические цепочки, закупки и продажи, взаимоотношения с партнерами, банками, денежные потоки. При сложной организации процесса торговли проблематично найти время для анализа, планирования и стратегических решений, без которых развитие бизнеса невозможно.

В системе 1С:Управление торговлей автоматизированы все специфические процессы:

- **CRM** с информацией о клиентах, партнерах, маркетинговых мероприятиях и характере взаимоотношений;
- **Продажи** ТМЦ оптовым и розничным покупателям с возможностью оформления заказов;
- **Закупки**: от заказов поставщику в качестве намерения и планирования до отслеживания их фактического исполнения;
- **Склад и доставка** предусматривают весь процесс: оприходования ТМЦ, хранения (в том числе с использованием ордерной схемы), списания, перемещения и транспортировки товара, сборки / разборки, инвентаризации;
- **Казначейство** – все для удобного планирования денежного потока с учетом заявок на оплату, формированием платежного календаря, контролем лимитов расходования денежных средств в разрезе различных аналитик;
- **Планирование** позволяет формировать плановые продажи по множеству параметров;
- **Финансовый результат и контроллинг** для эффективного управления и своевременного контроля доходов и расходов, целевых показателей, плановой и фактической себестоимости в разрезе требуемых аналитик;
- **Нормативно-справочная информация (НСИ) и администрирование** – основа системы, призванная систематизировать и формализовать полученную информацию и однозначно ее транслировать в рабочие подсистемы и отчеты;

- **Интеграция 1С:УТ.** Сервисные функции позволяют интегрировать торговое оборудование, обмениваться данными с другими конфигурациями 1С, сторонними системами, обмениваться электронными документами с контрагентами и банками.

При этом операции во всех разделах системы сопровождает необходимый пакет документов, печатных форм, в том числе по экспорту и импорту.

Вместе с тем, в системе 1С:УТ отсутствуют:

- подсистемы кадрового учета и заработной платы;
- привычный регламентированный учет и регламентированная отчетность;
- подсистема производства.

Очень упрощенный функционал казначейства с ограниченным бюджетированием и условное согласование документов, явно уступающее функционалу отдельной конфигурации 1С:Документооборот.

1С:УТ отчеты можно отнести к следующим типам:

- **Стандартные отчеты** (внутренние). Их состав и полнота определяет конфигурация системы.

Стандартные отчеты находятся в разделе Главное/Отчеты. Можно выбрать группу отчетов по теме или кликнуть по ссылке *Все отчеты*.

В версии *Управление торговлей 11* пользователи имеют возможность самостоятельно изменять настройки отчетов:

- **Дополнительные отчеты** (внешние) пишутся разработчиками под заказ, если возможностей внутренних отчетов недостаточно.
- **Универсальный отчет** формируется по информации регистров и документов учетной системы и находится в блоке НСИ и Администрирование/Администрирование/Печатные формы, отчеты и обработки.

Настройка определяется конкретной целью отчета. Однако следует помнить, что конструктор отчета позволяет выбирать разную информацию, но для каждого отчета такая вариативность предопределена разработчиками программы.

Как получать информацию о продажах и анализировать ее в программе 1С:Управление торговлей

Учитывая, что настраиваются отчеты в подсистемах по идентичным правилам, рассмотрим настройку стандартного отчета на примере подсистемы Продажи.

Редактировать настройки можно в двух режимах: простом и расширенном.

В «простом» режиме система позволяет отредактировать отборы, выводимые поля, структуру отчета или сортировку. При этом внесенные изменения будут сохраняться при следующем открытии отчета (специально сохранять новые настройки не нужно).

В «расширенном» варианте предоставляется возможность добавить новые поля, сделать отборы, задать сортировки, группировки, указать таблицы или диаграммы. В целях дальнейшего использования настроенных параметров необходимо сохранить новую версию отчета, присвоив отчету уникальное название.

Выбираем расширенный режим и находим вкладку «Структура». Здесь задаются показатели и порядок следования группируемых полей, диаграмм, таблиц. Можно добавлять/удалять поля, группировать их, добавлять и настраивать диаграммы, таблицы с настройкой строк и колонок, группировать и менять порядок следования группировок.

Настройки отчета. Структура

В настраиваемом отчете зададим для строк иерархию, удалим валюту и добавим документ-основание (Заказ клиента/Реализация/Договор), отметив поле галочкой.

Посмотрим, как изменился вид отчета. Кликаем по кнопке «Закрыть и сформировать»:

Вид отчета после настройки структуры

Получился отчет, в котором:

- удалена излишняя информация по валюте;

- появилась возможность посмотреть, какие документы повлияли на результат;
- создана иерархическая структура строк, которая позволяет свернуть данные до групп или при необходимости развернуть группу и посмотреть интересующие детали.

Удалим из отчета незаполненную колонку «Упущенная в результате возвратов прибыль» для лаконичности. В Настройках на странице «Поля и сортировки» снимаем галочку напротив искомого поля.

Настройки отчета. Поля и сортировки

Отсортируем значения полной прибыли с учетом возвратов от большего к меньшему. Копируем из левой части окна настройки выделенное поле в правую часть с помощью голубой стрелки. Остается выбрать направление сортировки для заданного справа поля.

Настройка отчета. Фильтры

1. Определим условие отбора для Подразделения. В условии выбираем «Равно», а в значении – «Отдел оптовых продаж». В зависимости от требования к отчету можно отобрать данные по иным критериям: «В списке» или «Не в группе из списка» и т.д.
2. Выключим видимость фильтра в шапке отчета для поля «Менеджер», заменим значок «звездочка» в одноименной колонке на символ, соответствующий значению «В настройках отчета».

Настройки. Видимость в шапке отчета

3. Снимем галочку в поле «Упущенная в результате возвратов прибыль».

На вкладке фильтры также можно добавлять, удалять, перемещать поля с помощью удобных кнопок в верхней части панели настройки.

И, наконец, красиво оформим наш новый отчет. Переходим к вкладке «Оформление».

Настройки отчета. Оформление

1. Введем новый заголовок отчета для печати.
2. Снимем галочку с поля «Выводить фильтры».
3. Отметим зеленым флажком ФИО тех. менеджеров, чья прибыль от оплаты с учетом возвратов больше 1000 руб.

При нажатии кнопки «Добавить» откроется окно «Элемент условного оформления отчета». В нем добавим поле «Менеджер», которое отметим зеленым флажком, выбрав соответствующую картинку. Укажем условие отбора: значение поля «Прибыль от оплаты с учетом возвратом» больше 1000.

Настройки отчета. Условное оформление

Завершаем процесс редактирования, нажав кнопку «ОК». Формируем отчет по кнопке «Закрыть и сформировать» в правом нижнем углу окна настройки.

Итоговый отчет Валовая прибыль по полной оплате отгрузок в 1С:Управление торговлей

Для сохранения нового варианта отчета нажимаем на значок со списком рядом с кнопкой настроек и выбираем формулировку «Сохранить как». При этом система предложит заполнить необходимую информацию для идентификации новой версии и разместит отчет в указанных разделах программы.

Новые возможности и улучшения отчетности в 1С:УТ 11.4

В версии УТ 11.4 были усовершенствованы некоторые механизмы отчетности. Стоит упомянуть о некоторых из них.

1. Появилась масса полезных инструментов для более комфортной настройки отчетов. Например, кликнув заголовок табличной колонки, увидите форму для сортировки, фильтров и прочих действий с колонкой. В контекстном меню заголовка таблицы по гиперссылке «Еще» в настройке поля также можно быстро выполнить отбор, сортировку, применить оформление. В заголовках колонок выводится значок направления сортировки.

2. В подсистеме *Казначейство* вместо ранее представленного отчета «Ведомость по денежным средствам» появились четыре новых способа управления денежными потоками:

- *Ведомость по денежным средствам.* В отчете две таблицы:
  - первая показывает начальные, конечные остатки на счетах и в кассах компании, а также поступления и выплаты;
  - вторая предоставляет информацию по ДС в пути.
- *Движения денежных средств.* Отчет позволяет анализировать ДДС;
- *Ведомость по денежным документам.* Предназначен для анализа движения финансовых документов;
- *Ведомость по денежным средствам у подотчетных лиц.* Отчет будет удобен для анализа расчетов с подотчетными лицами.

В разделе *Финансовый результат и контроллинг - Отчеты по финансовому результату* добавлен отчет «Справка-расчет переоценка валютных средств». Отчет будет полезен для аудита расчета сумм курсовых разниц и анализа потребности выполнения переоценки валютных средств.

Преимущества использования отчетов в программе 1С:Управление торговлей для принятия управленческих решений и оптимизации бизнес-процессов

Отчеты должны быть комфортными для восприятия и анализа, т.е. должны обладать следующими характеристиками:

- информативность — есть вся необходимая информация для анализа и принятия решений;
- лаконичность — указана только полезная, важная информация в сжатой форме;
- своевременность — описана ситуация, сложившаяся в бизнесе на текущий момент или дан прогноз развития событий на ближайший период;
- детализация — детали информации могут быть раскрыты в понятной, лаконичной аналитике;
- уместность — экономический эффект и перспективы от отчета должны быть больше, чем затраченные на его создание усилия.

Все указанные условия легко выполнимы в рамках настройки отчетов в системе *Управление торговлей 11* и зависят только от корректно сформулированной цели отчета.

Заключение: важность использования отчетов для эффективного управления бизнесом

Управленческая отчетность помогает менеджменту, руководителям и владельцам бизнеса анализировать работу компании и принимать компетентные решения, оптимизировать процессы и получать максимальную прибыль.

Управление торговлей в 1С позволяет своевременно получать лаконичную необходимую отчетность с достаточной степенью детализации буквально нажатием одной кнопки *Сформировать*.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	3

повлекшие к неверному решению задания	
Задание не выполнено	2

Тема 1.2 Работа с программой «1С: Розница 8»

Лабораторное занятие № 22-23

Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Цель: Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Розница»

Задание: Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

«1С:Розница» — универсальное решение для управления розничной торговлей. Полностью автоматизирует все основные бизнес-процессы как отдельного магазина, так и крупной розничной сети. Позволяет организовать эффективное управление продажами и закупками, запасами и складом, персоналом магазина, ассортиментом и ценообразованием, маркетинговыми акциями и системами лояльности. Автоматизирует рабочее место кассира. Обеспечивает оперативное формирование отчетов для мониторинга и анализа показателей работы торговых точек.

Преимущества «1С:Розница»

- Универсальность
- Подходит для управления розничными продажами в компаниях любого масштаба и любой сферы торговли.
- Позволяет регистрировать практически все операции, связанные с приемкой, перемещением, продажей и возвратом товара.
- Поддерживает работу практически со всеми видами подключаемого торгового оборудования: онлайн-кассами, сканерами штрих-кодов, терминалами сбора данных, принтерами этикеток, эквайринговыми терминалами и т. п.
- Простая и удобная работа
- Функционал программы легко настраивается в соответствии с принятой в конкретной компании методикой управления ассортиментом и ценообразованием, системой скидок, способом оформления складских операций и розничных продаж, другими особенностями работы магазинов и потребностей пользователей.
- Интеграция без границ

- Соответствие требованиям 54-ФЗ, интеграция с ЕГАИС 3.0, ФГИС «Меркурий», НСЦМ «Честный знак» и другими государственными информационными системами.
- Можно использовать автономно, в т. ч.в качестве кассовой программы, или в качестве бэк-офиса под управлением системы «1С:Управление торговлей» или «1С:Управление нашей фирмой». Легко интегрируется с «1С:Бухгалтерия» и «1С:Мобильная касса».
- Поддержка и сопровождение
- Открытость и системы и легкость ее адаптации, широкие возможности масштабирования и интеграции, простота и удобство администрирования и поддержки.
- Консультации и сопровождение — по первому требованию, в т. ч. от сертифицированных Центров компетенции 1С по 54-ФЗ.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 24-25

Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Цель: Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Розница»

Задание: Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Розница» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

Перед вводом данных необходимо выполнить следующие настройки в программе:

–Выбрать важные функции и отчеты под нужды вашего предприятия.

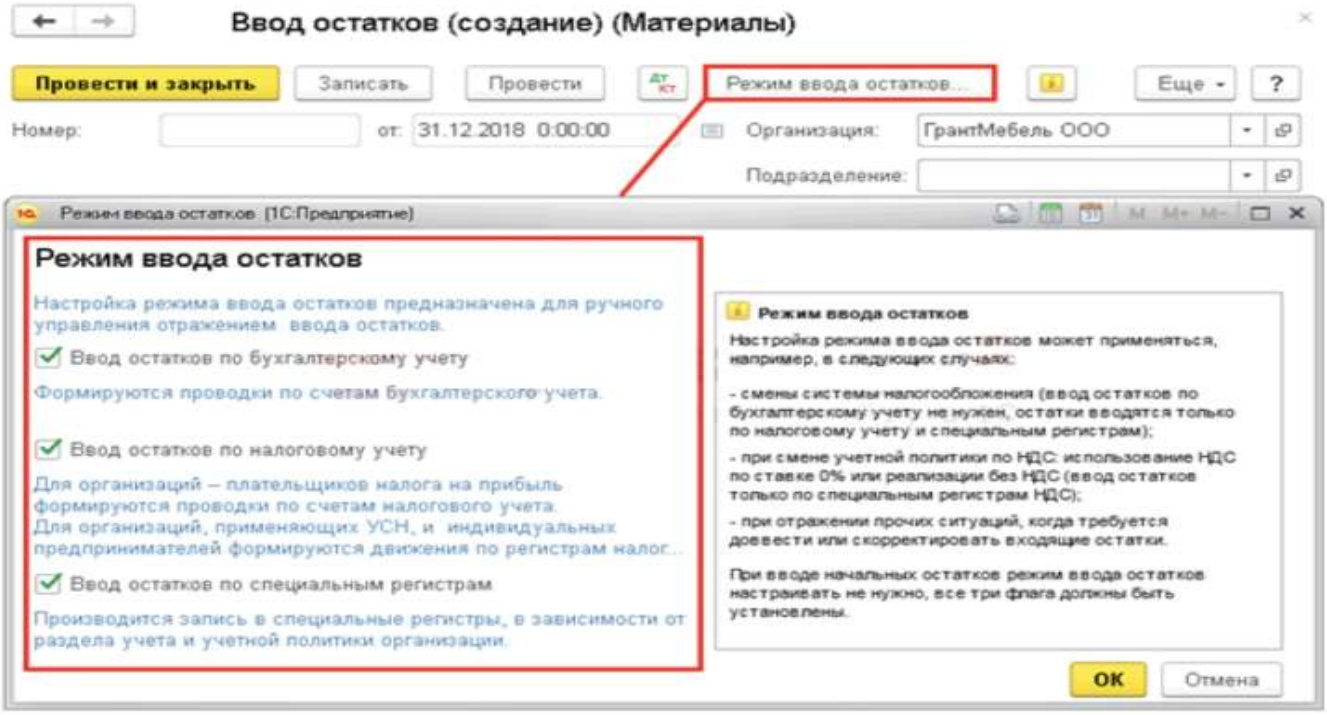
–Установить учетные параметры - сроки и счета оплат, даты начисления заработных плат, учет стоимости сырья и изготовления продукции.

–Заполнить в справочниках информацию о контрагентах и клиентах компании.

–Заполнить информацию по позициям и стоимости продукции.

–Как ввести остатки в 1С.

Ввод остатков в 1С формируется по бухгалтерскому и налоговому учету (НДФЛ, налоги на прибыль, акцизы), а также специальным регистрам (себестоимости, добавленная стоимость и прочие настройки).



Модуль для работы с введением новых данных имеется в конфигурациях:

–ERP;

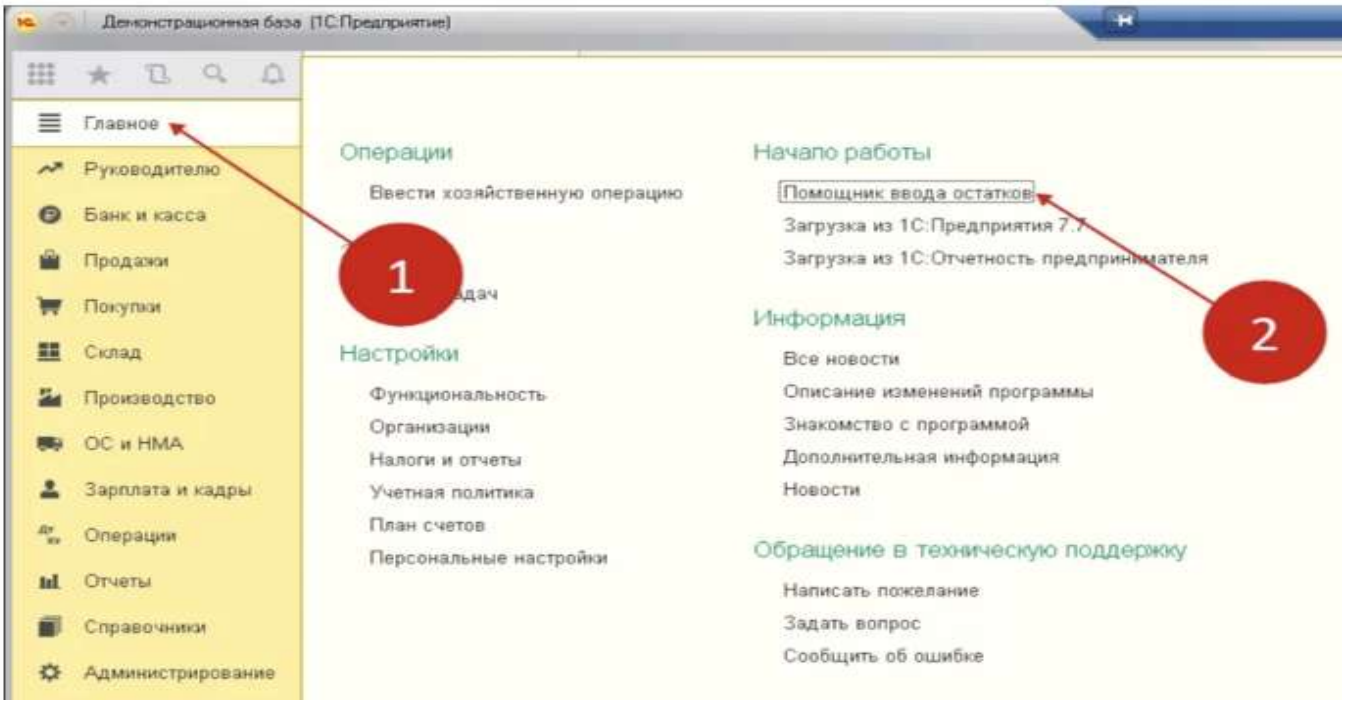
–Управление нашей фирмой;

–Бухгалтерия;

–Комплексная автоматизация;

–Розница.

В 1С есть специальный помощник для ввода остатков он находится в разделе Главное - начало работы.

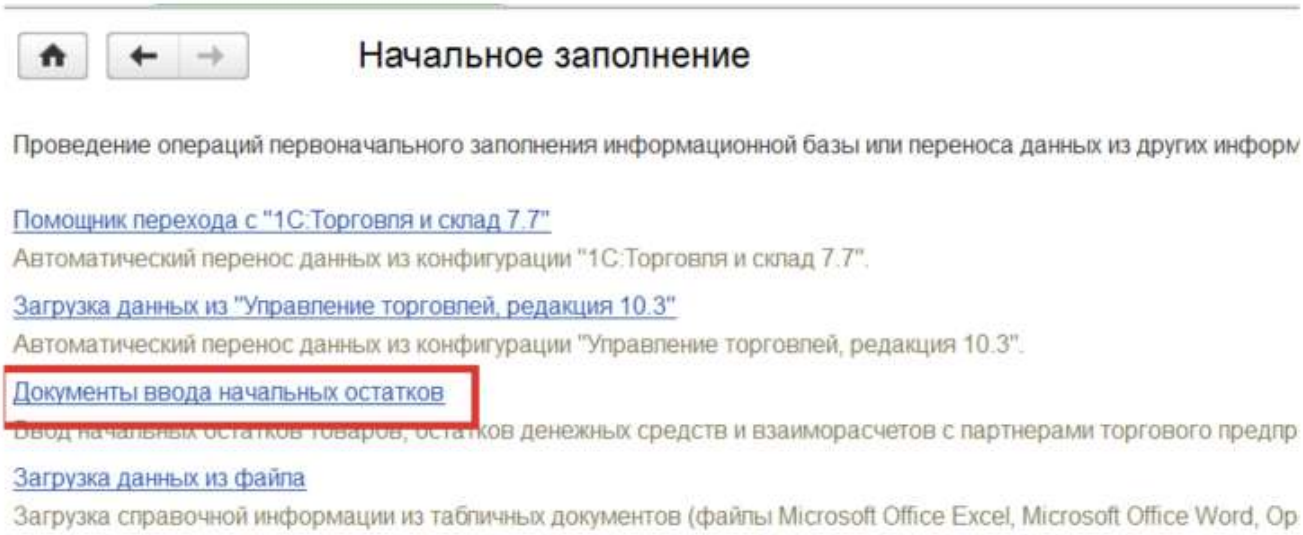


Существует несколько способов сформировать данные в ПО.

Вручную. Для этого необходимо открыть соответствующий документ в 1С и внести данные о начальных остатках вручную. Этот метод подходит для небольших компаний, у которых небольшое количество товаров и счетов.

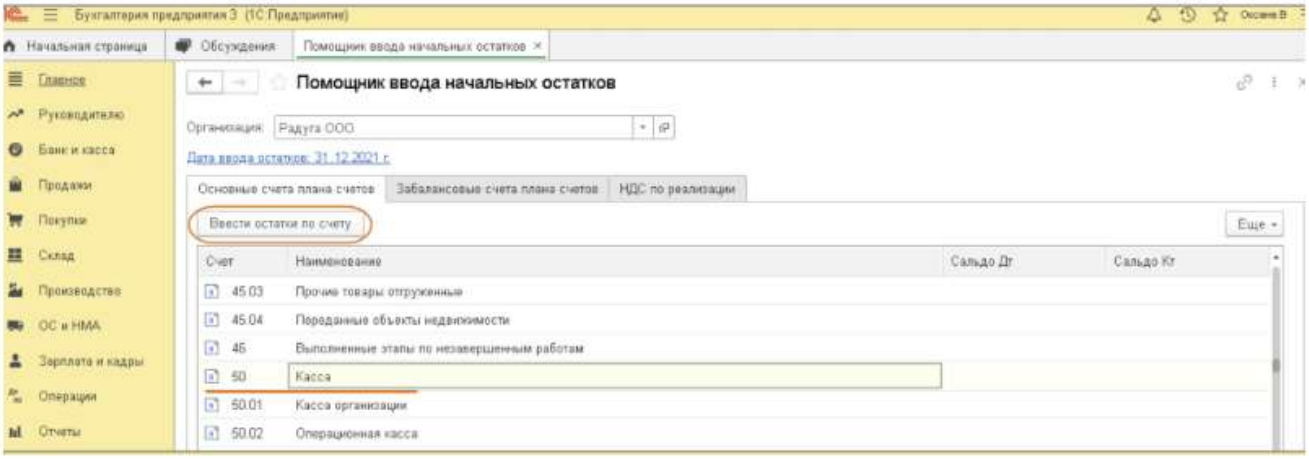
Импорт из Excel. Для этого необходимо подготовить таблицу с данными о начальных остатках в формате Excel и импортировать ее в 1С. Этот метод подходит для компаний с большим количеством товаров и счетов.

Автоматический. Для этого необходимо настроить 1С на автоматический ввод начальных остатков при первом запуске программы. Этот метод подходит для компаний, которые регулярно работают с 1С и не хотят тратить время на ручной ввод данных. В таком случае возможен перенос данных с другой версии 1С.

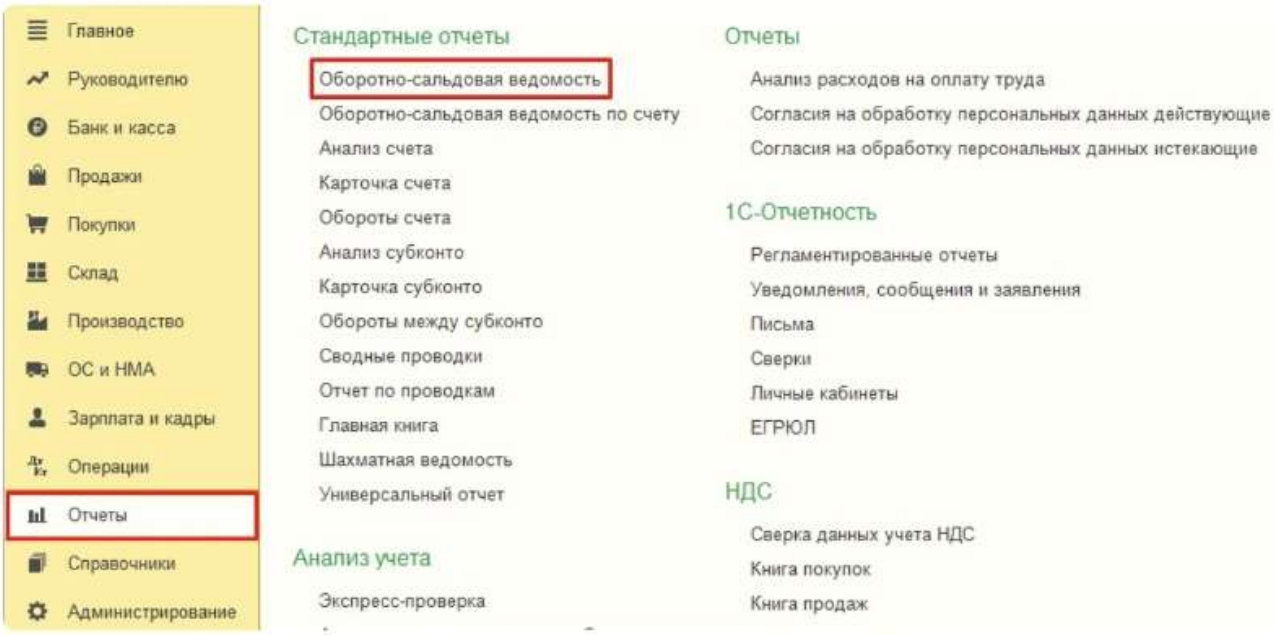


Независимо от выбранного способа, необходимо следить за правильностью ввода данных о начальных остатках. Неправильный ввод может привести к ошибкам в учете товаров и средств на счетах, что может повлечь за собой финансовые потери.

В 1С возможен учет товаров, основных материалов, подарочных сертификатов и бонусных карт, остатков в кассовом оборудовании, на счетах и по продажам в прошлых периодах.



Проверить введенные данные легко, подготовив отчет по сальдо.



Если цифры и количество на конец периода совпадают - данные введены корректно.

Наиболее эффективно делать перенос остатков в конце года, до начала нового отчетного периода. Очень важно следить за своевременным обновлением базы данных и новыми отчетами в ПО. Это поможет вести бизнес более эффективно и с максимальной прибылью.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Розница»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл

Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.3 Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»

Лабораторное занятие № 26-27

Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками

Цель: Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Касса»

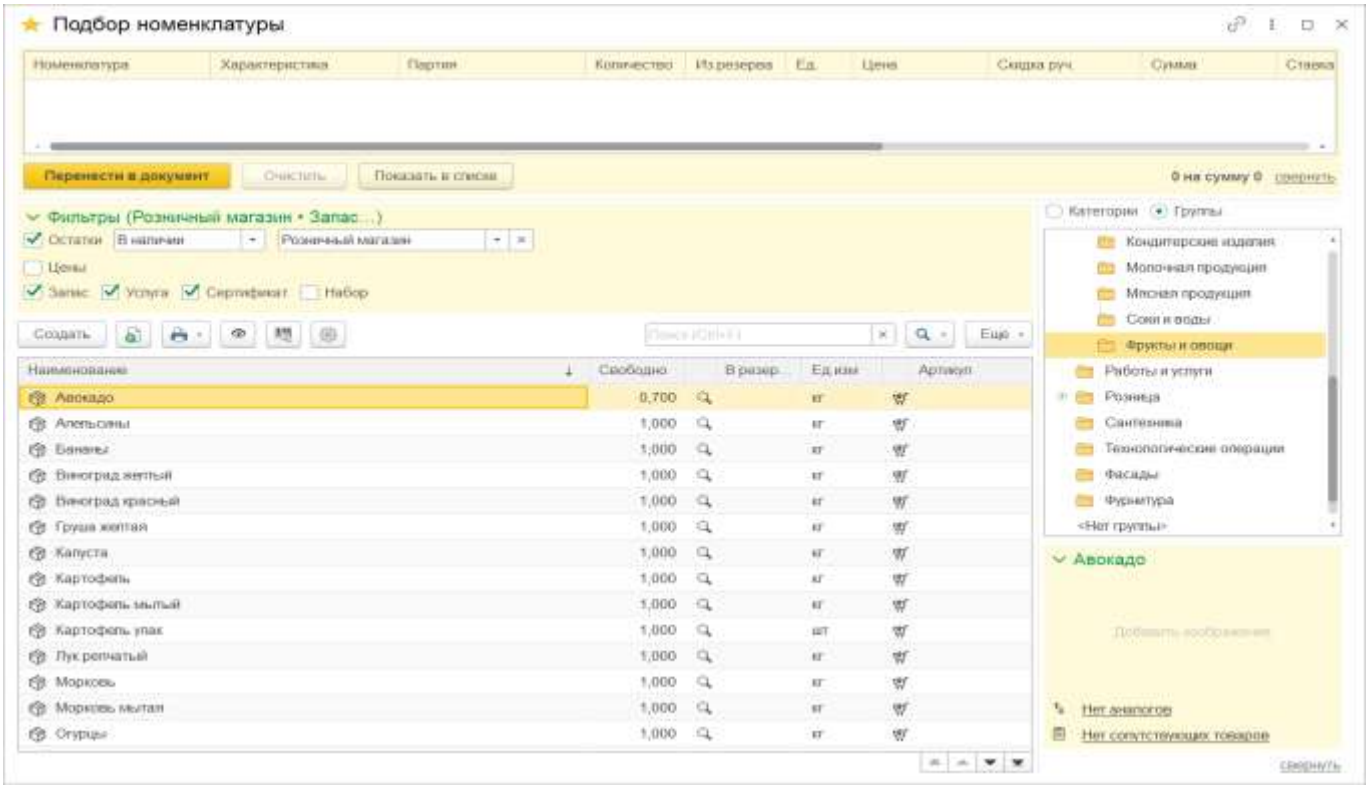
Задание: Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками

Порядок выполнения работы:

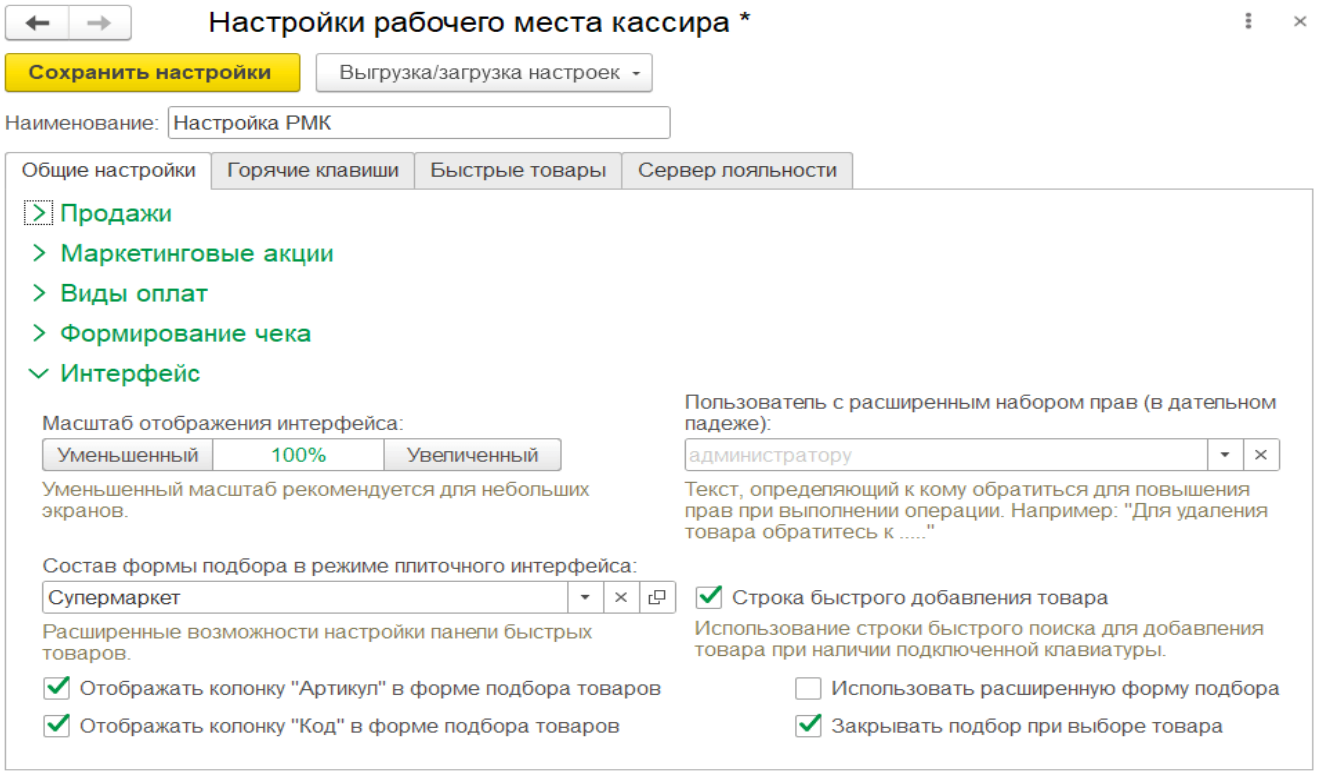
1. Осуществить запуск программы «1С:Касса» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Настроить рабочего места кассира для ускорения обслуживания покупателя Покупатель самостоятельно набирает товар в корзину и выкладывает на кассовую ленту. Кассир сканирует штрихкоды, формируя чек. Если весь товар имеет промышленный товарный штриховой код (EAN13 или EAN8), то скорость оформления покупки максимальна. Такой способ не требует специальных настроек в программе, достаточно подключить сканер.
2. Если штрихового кода на упаковке нет, то кассир может найти товар в программе по наименованию или артикулу. Для этого в РМК предусмотрена кнопка с лупой в левом верхнем углу. Найти и подобрать товар можно двумя способами: по упрощенному или более сложному варианту с большим количеством параметров поиска. Подбор товара По умолчанию в программе установлена расширенная форма подбора товаров.



3. С помощью этой формы можно найти имеющиеся в наличии товары выбранной группы или категории в определенном диапазоне цен. Но зачастую кассиру нужно иметь возможность быстро найти товар по наименованию, артикулу или внутреннему коду. Для упрощения работы кассира в настройках РМК: Настройки – Администрирование – РМК и подключаемое оборудование – Рабочие места кассиров – Настройки РМК в группе "Интерфейс" на странице "Общие настройки" можно снять флажок "Использовать расширенную форму подбора" и установить флажки отображения колонок "Код" и "Артикул" в упрощенной форме подбора.



4. Флажок "Закрывать подбор при выборе товара" управляет автоматическим закрытием формы подбора, если эта операция редкая. Еще больше упростит работу размещение на экране кассира поля для ввода текста, чтобы найти товар по наименованию, артикулу или коду. Это можно сделать с помощью флажка «Строка быстрого добавления товара». Список товаров на экране кассира Еще два флажка в группе "Формирование чека" будут полезны для удобного отображения списка товаров на экране. Флажок "Добавлять все товары отдельной строкой" позволит видеть все товары в той же последовательности, как их сканируют. Одинаковые товары не будут увеличивать количество, если они сканируются по одному. Например, два пакета с весовым товаром, яблоками, отобразятся двумя строками. А вот при выводе чека на печать одинаковые строки могут суммироваться, за это отвечает флажок "Сворачивать строки при печати чека". Таким образом, сокращается расход бумаги. Плиточный интерфейс и избранные товары Часто продаваемые товары, например упаковочные пакеты, можно добавить в Избранное. Или даже составить большое плиточное меню выбора товара, например, для продажи овощей и фруктов. Для этого в поле «Состав формы подбора» в режиме плиточного интерфейса щелкнем на треугольник и откроем форму списка настроек по команде Показать все. Создадим первую настройку «Супермаркет». В списке создадим две группы – "Овощи" и "Фрукты" и наполним их с помощью подбора товаров из справочника Номенклатура. Товарную позицию можно уточнить ее характеристикой, но для фруктов или овощей в этом нет необходимости. Для каждой плитки меню можно указать собственное название и категорию, выбрать цвет плитки и шрифта надписи, а также добавить изображение. Список картинок можно просмотреть и отредактировать, перейдя по ссылке "Файлы". Шрифт надписи устанавливается для всех плиток одновременно в поле "Шрифт элементов.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Касса»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.3 Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»

Лабораторное занятие № 28-29

Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Цель: Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: программа «1С: Касса»

Задание: Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Порядок выполнения работы:

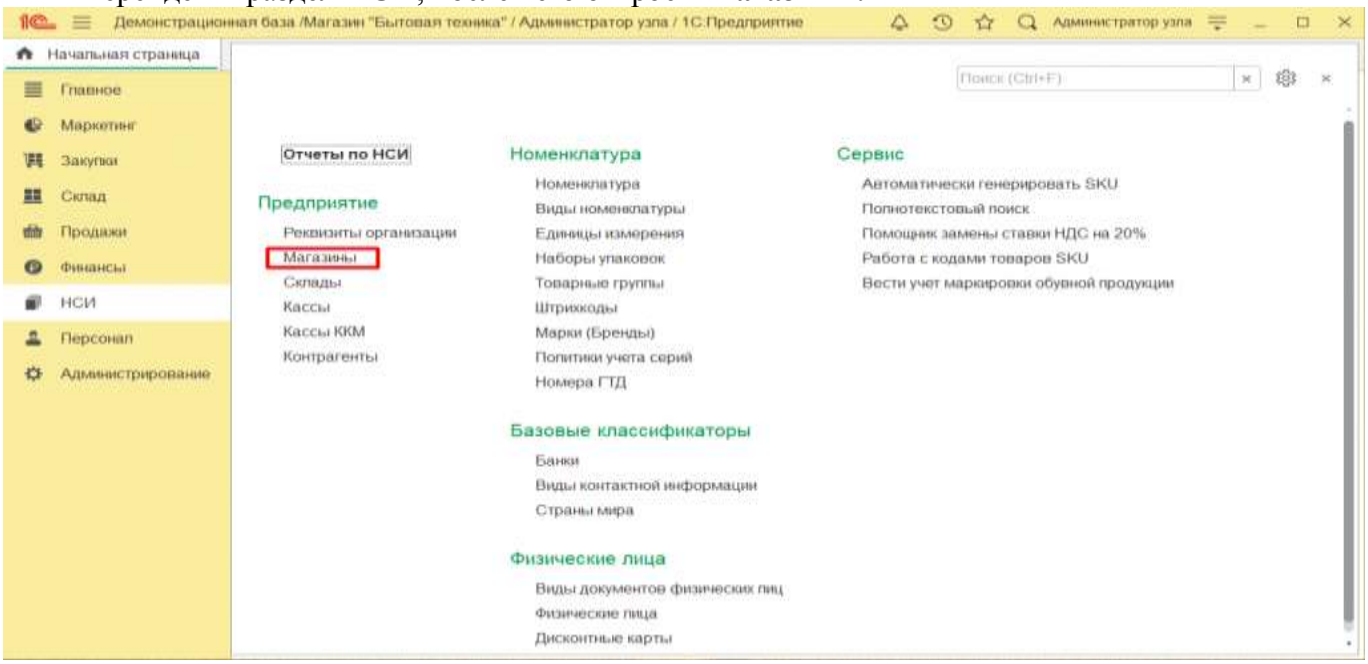
1. Осуществить запуск программы «1С:Касса» на рабочем месте
2. Ознакомьтесь с текстом задания.
3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

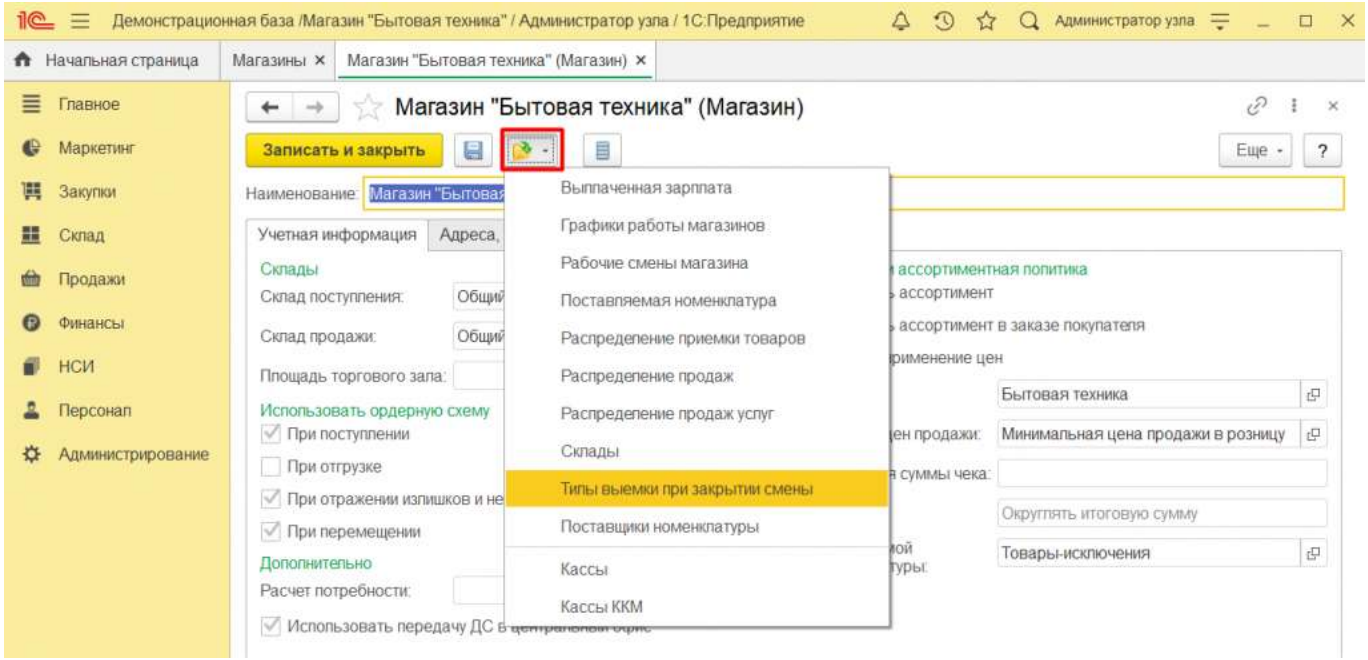
1. **Типы выемки при закрытии смены.** Первым делом, что нам необходимо сделать - это выбрать тип выемки, который будет на кассе происходить в результате закрытия рабочей смены кассиром. Нам доступны несколько вариантов:

- полная выемка;
- частичная выемка;
- выемку не производить и оставлять деньги в кассе для следующей смены.

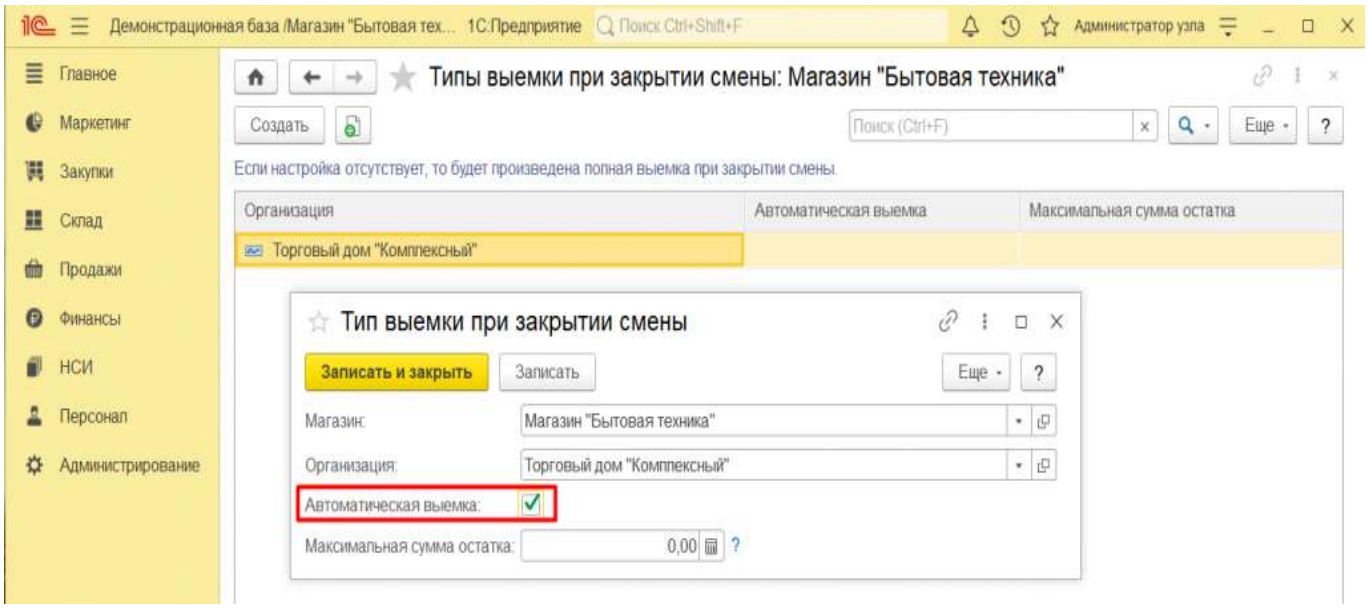
Перейдем в раздел **НСИ**, после чего откроем **Магазины.**



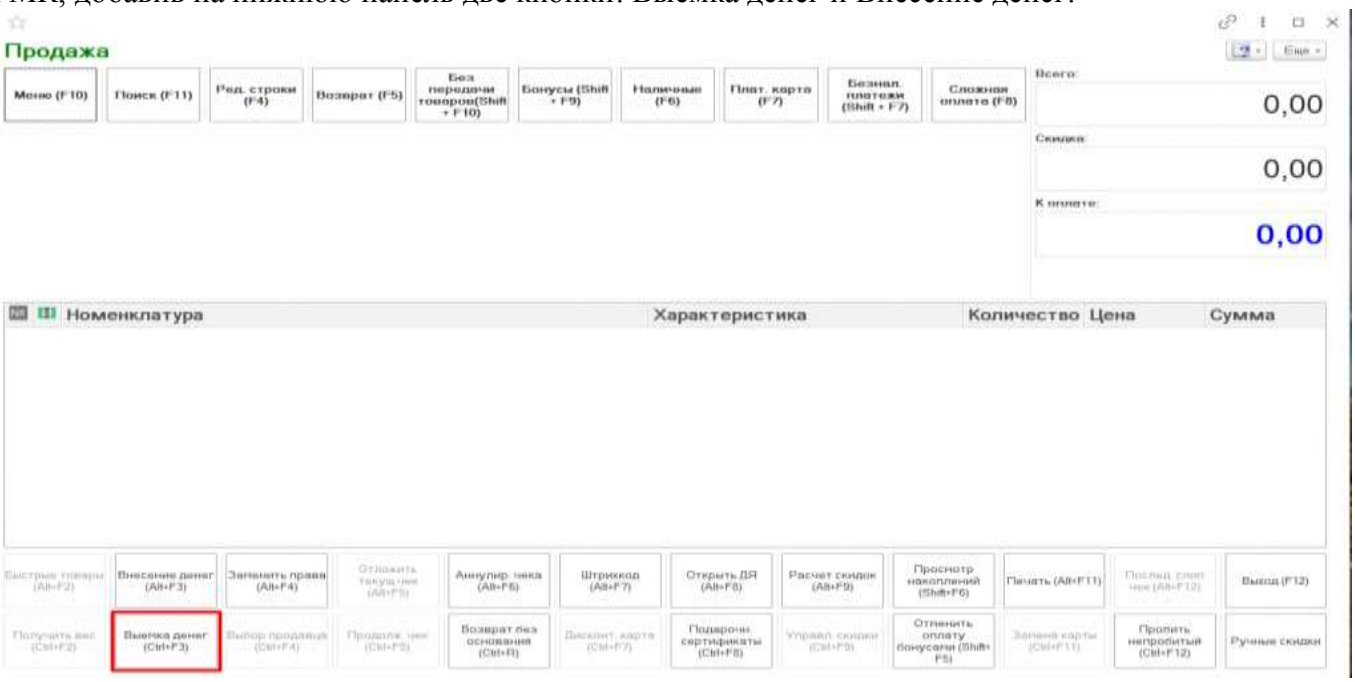
Далее кликаем на папку с зеленой стрелочкой и выбираем пункт Типы выемки при закрытии смены.



В результате этих настроек - вся выручка будет оставаться в кассе ККМ после закрытия смены.



2. Выемка денег из кассы в окне РМК. Выемку денежных средств из кассы в течении рабочей смены можно отнести к одной из стандартных операций. Происходит данная операция через рабочее место кассира (РМК). Предварительно нам необходимо подготовить РМК, добавив на нижнюю панель две кнопки: Выемка денег и Внесение денег.



Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Касса»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 30-31

Графические объекты в текстовом документе.

Цель: Графические объекты в текстовом документе

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. оформить графические объекты в текстовом документе

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить оформление графических объектов.

Ход работы:

Задание 1

1. Новую рабочую книгу сохраните в свою рабочую папку под своим именем.
2. На первом листе в ячейку А1 введите текст *Объем продаж книг магазином "Кругозор"*. В ячейку А2 введите текст *1 квартал*.
3. Ячейки В4:Е4 заполните по порядку текстом: *Январь, Февраль, Март, Итого*. Ячейки А5:А9 заполните названиями книжных разделов: *техническая, художественная, детская, юридическая*.
4. Содержимое ячейки Е4 скопируйте в ячейку А9. Измените, если необходимо, ширину столбцов.
5. Таблица будет содержать стоимость проданных книг. Заполните ячейки В5:D8 числами по рис.1. Используйте целые и дробные числа.
6. Для оформления таблицы используйте автоформат. Для числовых значений установите формат с двумя десятичными знаками.
7. Определите стоимость проданной за квартал технической литературы.
8. Скопируйте полученную формулу для других категорий литературы.
9. Аналогичные действия выполните в строке «Итого».
10. Какие способы копирования вы знаете?
11. Выборочное суммирование. Определите общую стоимость проданной технической и юридической литературы за Январь и Февраль, например, в ячейке Н1.
12. В ячейке Н2 определите общую стоимость детской и художественной литературы в Феврале и Марте.
13. Дополните таблицу столбцами «МАКС» и «МИН» справа от столбца «Итого». Определите с помощью стандартных функций максимальное и минимальное значение стоимости для технической литературы. Используя копирование, определите эти значения для остальных категорий литературы.
14. Скопируйте таблицу без столбцов «МАКС» и «МИН» ниже исходной таблицы. Удалите числовые данные о продажах за **одно** нажатие клавиши Delete.
15. Для каждой категории литературы в новой таблице выразите в процентах отношение объема продаж за каждый месяц к общей стоимости проданной литературы данной категории. Используйте для вычислений данные исходной таблицы. В формулах используйте нужный вид абсолютной адресации (в каждой строке столбца «Итого» должно получиться 100%).
16. Скопируйте исходную таблицу еще раз и вычислите долю каждого значения области от общей стоимости всей проданной литературы (общий итог по таблице должен получиться 100%). Используйте данные первой таблицы и нужный вид абсолютного адреса.
17. Представьте доли в процентах.

Замечания. 1. Чтобы при добавлении новых данных в таблицу не приходилось вновь вводить итоговые формулы по строкам или столбцам, рекомендуется отделять таблицу от итоговых строк и столбцов, содержащих суммирующие формулы, пустой строкой и столбцом.

2. Пустые ячейки этих строк и столбцов должны быть включены в область суммирования! Эти пустые строки можно выделить цветом.

3. Строки и столбцы с новыми данными можно вставлять внутри таблицы или непосредственно перед пустой строкой, тогда они ***автоматически попадут в область суммирования***.

18. Измените структуру и итоговые формулы таблицы так, чтобы в таблицу можно было добавлять новые категории литературы и последующие месяцы без редактирования этих формул.

F5 = =СУММ(B5:E5)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Выручка от реализации книг магазином "Кругозор"						
2	1 квартал						
3							
4	Категория литературы	Январь	Февраль	Март		Итого	
5	Техническая	1234,00	345,00	234,00		1813,00	
6	Художественная	654,00	765,00	265,00		1684	
7	Детская	5432,00	555,23	444,00		643	
8	Юридическая	987,00	785,00	657,00		242	
9	Экономическая	456,77	123,45	5454,67		6034	
10							
11	Итого	8763,77	2573,68	7054,67		18392,12	

Обратите внимание на диапазон суммирования!

19. Переименуйте лист с таблицами. Назовите его «Кругозор».

20. Скопируйте исходную таблицу на новый лист «Горизонт». Внесите изменения в заголовок таблицы и показатели объемов продаж.

21. Скопируйте исходную таблицу еще раз на лист «Общий отчет» и удалите на нем из таблицы данные о продажах.

22. На листе «Общий отчет» определите общую стоимость проданной литературы по двум магазинам за каждый месяц.

23. Постройте по таблице «Кругозор» круговую диаграмму реализации книг в январе. Выделите наименьший сектор. Что показывает круговая диаграмма?

24. Постройте по всем данным таблицы «Кругозор» гистограмму. Измените ее оформление. Оформите диаграмму, применив градиентную заливку для фона и масштабированные рисунки для элементов гистограммы.

Задание 2

Составить таблицу, содержащую следующие поля:

ФИО	Дата рождения	Дата поступления	Должность	Оклад

Заполнить таблицу в соответствии с условиями.

- Записей в таблице — 10.
- Значения в столбце «Дата поступления» соотносятся со столбцом «Дата рождения».
- Различных должностей — 3.
- Оклады произвольные.

Выполнить:

1. Вставить в таблицу столбец «Возраст» и вычислить возраст каждого сотрудника.

2. Вставить в таблицу столбец «Стаж» и вычислить стаж.

3. Дополнить таблицу столбцами «Надбавка» и «Оплата труда». Значения в столбце вычислить в соответствии с условием: Если стаж меньше 5 лет, то надбавка 10%, если стаж больше 10 лет, то надбавка 20%, от 5 до 10 лет — 15%.

4. Вычислить общую оплату труда.

5. Вычислить среднюю оплату труда всех сотрудников.

6. Используя функцию СЧЕТЕСЛИ, определить количество сотрудников с оплатой меньше средней.

7. Используя стандартные функции, найти минимальное и максимальное значения оплаты труда.

8. Вычислить среднюю оплату труда по должностям и оформить в виде таблицы в соответствии с образцом.

Должность	Средняя оплата

9. Построить диаграмму средней оплаты по должностям.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 32-33

Создание и оформление многостраничного текстового документа.

Цель: Создание и оформление многостраничного текстового документа

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Word

Задание:. Создание и оформление многостраничного текстового документа

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Word выполнить оформление графических объектов.

Ход работы:

Задание 1.Создать в многостраничном тексте оглавление

АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Создайте стили заголовков каждого уровня.

1.1 **Заголовок первого уровня**

- Отформатируйте заголовок по своему усмотрению.
- Выделите отформатированный заголовок.

Раскройте коллекцию стилей щелчком на кнопке **Дополнительные параметры** группы **Стили** ленты **Главная**

- Примените команду **Сохранить выделенный фрагмент как новый экспресс-стиль…** (рис.2) задав имя стилю **Уровень 1**

1.2 Проделайте аналогичные действия для **стилей заголовков второго** (третьего и т.д.) уровней.

2. Примените различные стили к заголовкам различных уровней.

2.1 **Заголовок первого уровня**

- Выделите заголовок первого уровня, который необходимо отформатировать.
- Раскройте коллекцию стилей щелчком на кнопке **Дополнительные параметры** группы **Стили** ленты **Главная** (рис.1).
- Выберите созданный вами стиль (Уровень 1) щелчком левой кнопки мыши.
- Проделайте аналогичные действия для всех заголовков первого уровня.

2.2 Выполните действия пункта 2.1 для **заголовков второго** (третьего и т.д.) уровня.

Создание оглавления

1. Установите курсор в место вставки оглавления, напишите слово **Оглавление**.
2. Выберите команду **Оглавление** группы **Оглавление** ленты **Ссылки** (рис.3).
3. В раскрывшемся окне щелкните кнопку Параметры.
4. В окне Параметры оглавления установите уровни структуры документа напротив ваших стилей (рис.4).
5. Щелкните кнопку ОК.

В результате должно получиться оглавление с отформатированными вами заголовками. Если каких-либо заголовков не хватает, проверьте их форматирование:

1. Выделите заголовок
2. Раскройте коллекцию стилей (рис.2)
3. Выделенным должен быть стиль созданный вами (например, в окне стилей рис.2 выделен стиль Обычный).
4. Если выделен другой стиль повторите действия пункта 2.1.

Задание 1.Вставка гиперссылки на элемент документа или веб-страницы

Первым делом необходимо иметь отмеченное место в документе либо стили заголовков, либо **закладки** Microsoft Word, на которое мы будем создавать гиперссылки.

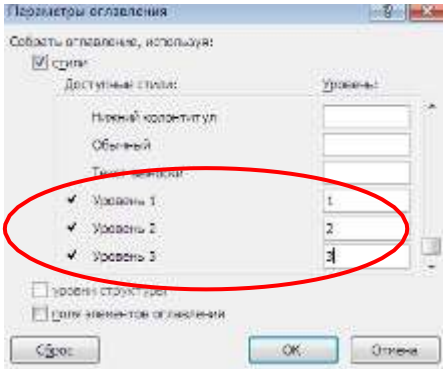
В текущем документе выполните одно из следующих действий.

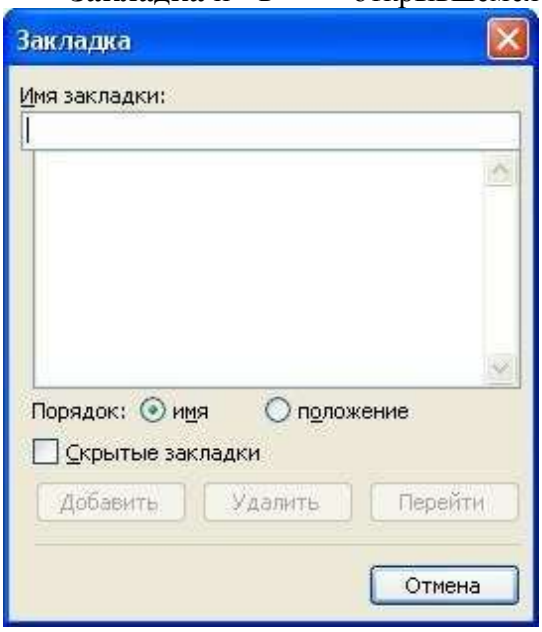
- Вставьте закладку в том месте, к которому будет выполняться переход.

○Примените один из встроенных стилей заголовков Microsoft Word к тексту, на который следует сослаться.

Для создания закладки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Установите курсор в то место, где будет стоять метка (перед словом **Оглавление**).
2. Дайте команду **Вставка => Закладка** и в открывшемся





окне диалога

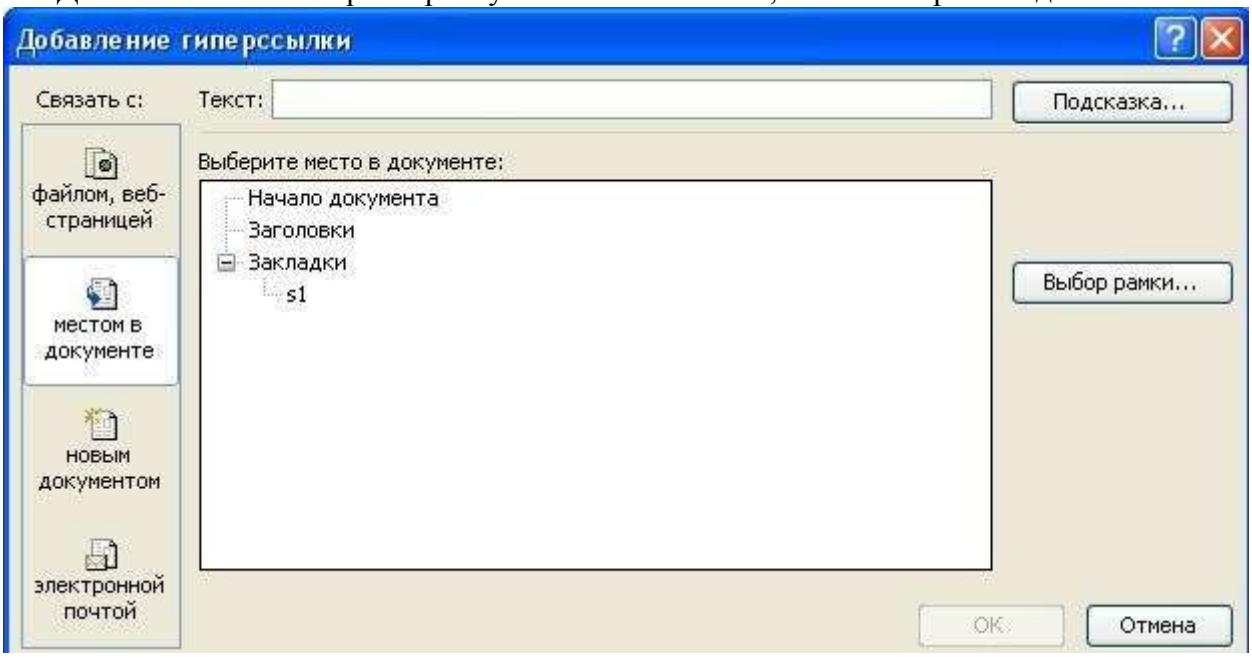
в поле **Имя закладки** вставить уникальное имя закладки (например: оглавление).

Примечание. Имя закладки не может содержать пробелы или начинаться с цифры.

Для создания гиперссылки на другое место **в этом же документе** выполните следующие действия:

1. Выделите текст или объект, который должен представлять гиперссылку (слова **в оглавление** ниже слова **Тема)**.
2. На панели инструментов **Стандартная** нажмите кнопку **Добавление гиперссылки**.
3. В области **Связать с** нажмите кнопку **местом в документе**.
4. Нажмите кнопку Закладка, выделите в списке нужную закладку или заголовок, а затем нажмите кнопку **OK**.

Дополнительные параметры указываются также, как и при создании обычных



гиперссылок.

Примечание. При установке указателя на гиперссылку на экране появляется подсказка. Чтобы назначить подсказку для гиперссылки, нажмите кнопку **Подсказка**, а затем введите текст подсказки. Если подсказка не задана, то в качестве подсказки для ссылки на заголовок используются слова «Текущий документ», а для ссылки на закладку — имя закладки.

Для создания гиперссылки на отмеченное место **в другом документе** выполните следующие действия:

1. Откройте файл, из которого будет выполняться переход, и выделите текст или объект, который должен представлять гиперссылку.
2. На панели инструментов **Стандартная** нажмите кнопку **Добавление гиперссылки** .
3. В области **Связать с** нажмите кнопку **файлом, веб- страницей**.
4. Раскройте поле **Поиск** и выберите файл, на который требуется создать ссылку.
5. Нажмите кнопку Закладка, выделите нужную закладку, а затем нажмите кнопку **OK**.
6. Гиперссылка будет выглядеть следующим образом: C:\Web\primer.doc#zakl1

Совет

Из документов Microsoft Word допускаются ссылки на отдельные элементы файлов Microsoft Excel (с расширением XLS) и Microsoft PowerPoint (с расширением PPT). Чтобы создать ссылку на элемент книги Microsoft Excel, присвойте этому элементу имя. Затем в конце имени файла в гиперссылке введите знак номера #, а вслед за ним искомое имя. Для создания ссылки на конкретный слайд презентации Microsoft PowerPoint введите после имени файла знак # и номер слайда.

Задание 3. Наберите документ по образцу

ДОГОВОР

00.00.0000 № 00

г. Пенза

предоставления лечебно-профилактической помощи
(платных медицинских услуг)

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава данного учреждения, в лице главного врача _____
(Фамилия, инициалы)
с одной стороны, и ОАО «Биосинтез», именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава данного предприятия, в лице генерального директора _____ с другой стороны, заключили настоящий
(Фамилия, инициалы)
с одной стороны, и ОАО «Биосинтез», именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава данного предприятия, в лице генерального директора _____ с другой стороны, заключили настоящий
(Фамилия, инициалы)
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг зубопротезирования сотрудникам Заказчика по направлению Заказчика.

1.2. Заказчик своевременно оплачивает услуги по пункту 1.1 в соответствии с условиями договора.

2. Объем и качество помощи

2.1. Исполнитель обязан оказывать услуги зубопротезирования в соответствии с установленными для данного учреждения медико-экономическими стандартами, утвержденными Министерством здравоохранения Пензенской области.

2.2. Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика о возникших обстоятельствах, которые могут привести к нарушению стандартов объема,

оказываемой лечебно-профилактической помощи.

3. Порядок проведения работ и расчетов

3.1. Место проведения получения медицинских услуг - ПГКБ № 4, МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника».

3.2. После проведения осмотра для зубопротезирования сотрудников Заказчика, Исполнитель представляет Заказчику на согласование калькуляцию за оказанные им услуги (без учета затрат на напыление) счет-фактуру на оплату услуг, списки прошедших лечение и Акт выполненных работ.

3.3. Затраты Исполнителя должны быть оплачены в течение 10 дней Заказчиком в размере 50 %, а остальные 50% оплачивает пациент в кассу Исполнителя.

4. Стоимость работ

4.1. Указанные в пункте 1.1. услуги оплачиваются по ценам, действующим на момент их оказания в соответствии с согласованной сторонами калькуляцией.

4.2. При повышении цен на услуги Исполнитель обязан представить письменное обоснование в представляемой калькуляции.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с ____ января 20___ года и действует до ____ января 20___ года.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжения настоящего договора

7.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа об изменении условий настоящего договора.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно в любое время по взаимному согласию сторон, или в случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения установленных условий договора.

8. Адреса и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника»	Открытое акционерное общество ОАО «Биосинтез» (ОАО «Биосинтез)
ул. Володарского, 69	ул. Дружбы, 4
г. Пенза, 440600	г. Пенза, 440033
р/с 40205810900000310278	р/с 40702810148000112968
в Пензенском ОСБ 8624 г. Пенза	в Пензенском ОСБ 8624 г. Пенза
к/с 40101819300000010001	к/с 30101810000000000635
БИК 045656001	БИК 045655635
ОКПО 55994725 ОГРН 10258001443420	ОКПО 55994540 ОГРН 10258001443487
ИНН/КПП 5836010441/583601004	ИНН/КПП 5834001025/583401001
_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
(подпись)	*(подпись)*
М.П.	

1. Выделить желтым цветом место проведения и получения медицинских услуг, а также срок действия договора.

2. Ввести инициалы пользователя (одного из членов бригады) в поле **Инициалы** диалогового окна **Параметры** **Word/Основные**, для идентификации вставленных в документ примечаний.

3. Ввести следующие примечания в документ:

− изменить в пункте 3.3 договора число дней оплаты с 10 на 7, а также размер первоначальной оплаты услуг с 50% на 30%, а размер остальной оплаты с 50% на 70%;

− удалить статью 4 «Стоимость работ» договора»;

− добавить перед статьей 8 «Адреса и подписи сторон» статью «Прочие условия».

4. Сделать копию договора и внести в него исправления согласно примечаниям, внесенным в документ 1 (см. п.3). При этом включить режим индикации маркеров исправлений.

5. Просмотреть все исправления, внесенные в документ в режиме отображения исправлений на экране.

6. Скопировать каждое исправление в новые документы и сохранить под соответствующими именами: измененный пункт – Изменен Док1_(№ бригады), удаленный пункт – под именем Удален Док2_(№ бригады); вставленный пункт – Вставлен Док3_(№ бригады).

7. Показать результат работы преподавателю, и, после просмотра им всех исправлений в документе, принять все исправления.

8. Поставить утверждающие подписи руководителей предприятий, составивших договор.

Задание 4. Создание шаблона в программе MS Word

Шаблоны являются средством ускорения и облегчения создания документов. Шаблон представляет собой обыкновенный документ, сохраненный специальным образом и изначально содержащий определенный текст, рисунки и т.п., то есть все то, что, скорее всего, понадобится в документах, создаваемых на базе этого шаблона, и что в обычной ситуации понадобилось бы вводить заново.

Создание шаблона

Сначала создайте документ, который будет служить в качестве шаблона для каких-либо других документов. При этом следует учитывать, что он должен по возможности содержать только то, что будет необходимо в большинстве создаваемых на его основе документов: колонтитулы, заголовочная часть, рисунки, окрашенные области, пустые таблицы.

Далее щелкните мышкой по кнопке <Office> и в раскрывающемся меню выберите Сохранить как → Шаблон Word. В диалоговом окне «Сохранение документа» введите имя нового шаблона (**Каркас практической работы**) и место хранения информации.

Создание нового документа на основе шаблона

Чтобы на основе какого-либо шаблона создать новый документ необходимо:

1. Щелкнуть мышкой по кнопке <Office> и выбрать команду **Создать**.
2. В появившемся окне выберите раздел «Мои шаблоны».
3. В результате появится диалоговое окно «Создать» с перечнем всех имеющихся шаблонов. Выберите нужный.
4. Далее будет создан новый документ с рабочим именем «Документ 1». Вам нужно будет внести коррективы и сохранить документ на диске как шаблон.

Форма представления результата: файл Microsoft Word с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 34-35

Организация расчетов в среде электронных таблиц

Цель: Организация расчетов в среде электронных таблиц

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Организация расчетов в среде электронных таблиц

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.
2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

1. **Задание 1.** Составить таблицу, содержащую следующие поля:

ФИО	Месяц	Дата поступления	Рабочих дней в месяце	Средний заработок	Дата выдачи больничного	Дата окончания больничного

Заполнить таблицу в соответствии с условиями.

- Записей в таблице — 10, фамилии могут повторяться.
- Значения в столбце «Дата поступления» вводятся таким образом, чтобы были сотрудники со стажем меньше 5 лет, больше 8 лет и от 5 до 8 лет.
- Различных месяцев — 3.
- Средний заработок задается произвольно.

Выполнить:

1. Вставить в таблицу столбец «Стаж» и вычислить стаж.
2. Вставить столбец «Дней по больничному листу» и вычислить продолжительность больничного.
3. Дополнить таблицу столбцом «К оплате по больничному». Значения в столбце вычислить в соответствии с условием: если стаж меньше 5 лет, то 50% от среднего заработка, если стаж больше 8 лет, то 100%, от 5 до 8 лет — 80%.
4. Вычислить общую сумму оплаты больничных листов.
5. Вычислить средний стаж.
6. Используя функцию СЧЕТЕСЛИ, определить количество сотрудников со стажем больше 8 лет.
7. Используя стандартные функции, найти минимальное и максимальное значения среднего заработка.
8. Вычислить сумму оплаты больничных листов по месяцам и оформить в виде таблицы в соответствии с образцом.

Месяц	К оплате по больничному	Количество дней по больничному

9. Построить диаграмму оплаты по месяцам.
10. Вычислить количество больничных дней для каждого сотрудника.

Здание 2. Вычислить сумму льгот по налогу на доход, если известны: сумма вычеты на работника и каждого иждивенца, количество иждивенцев, сумма дохода, количество месяцев, за которые получен доход, категория льгот (0 или 1).

На работника вычет 300 руб. в месяц, на иждивенца — 400 руб. в месяц.

Если доход работника до 15000, предоставляется льгота в 2-кратном размере, до 30000 — 1-кратный, больше 30000 — льгот нет. Учесть, что для работников, имеющих первую категорию льготы, вычеты на иждивенцев удваиваются.

Задание 3. Вычислить скидку в оплате за товар, первоначальная ставка которой определяется наибольшим количеством (вариант: разностью количества) букв в фамилии и имени (выбирается то, что длиннее). Если сумма покупки более 20000, то величина скидки увеличивается на 10%, если более 40000, то на 20%.

Исходные данные: Имя, Фамилия, сумма покупки.

Определить первоначальную величину скидки (в %) и сумму скидки.

Задание 4. Определить величину налога на имущество, переходящего по наследству в зависимости от суммы наследства и категории наследника.

Если сумма наследства не превышает 850 минимальных зарплат, то налога нет.

Если сумма наследства больше 850 минимальных зарплат, то:

— наследники первой очереди выплачивают 5% от суммы, превышающей

850 минимальных зарплат;

— наследники второй очереди —10%;

— наследники третьей очереди —20%.

Дано: сумма наследства, размер минимальной оплаты труда, категория наследника.

Примечание: а) в задаче приведена неполная расчетная схема, б) процентные ставки налога указаны произвольно.

Задание 5. Вычислить скидку в оплате за товар, первоначальная ставка которой определяется суммой цифр в номере квартиры клиента. Если сумма покупки более 15000, то величина скидки увеличивается на 10%, если более 30 000, то увеличивается на 15%.

Исходные данные: номер квартиры, сумма покупки.

Определить первоначальную ставку скидки (в %) и сумму скидки.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 36-37
Работа со списками данными

Цель: Работа со списками данными

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Работа со списками данными

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.
2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. Создайте таблицу **Экзамен** по образцу. Добавьте к таблице заголовок. Добавьте в таблицу пять записей.

Скопируйте данные еще на четыре листа и выполните последующие задания отдельно на каждом листе. Каждому листу дайте имя, например, Задание1 и т.д.

№	ФИО	Пол	Класс	Количество баллов	Рост
1	Иванова	ж	2	21	123
2	Петрова	ж	2	20	138
3	Сидорова	ж	2	21	125
4	Печкина	ж	3	21	140
5	Речкина	ж	3	21	126
6	Ивенков	м	1	20	134
7	Петренков	м	1	21	129

Вариант 1

1. Отсортировать список по классу в убывающем порядке.

2. С помощью расширенного фильтра составить список школьниц 3 класса.
3. Составить отчет о среднем росте школьников каждого класса с помощью промежуточных итогов.
4. С помощью сводных таблиц сформировать отчет о количестве школьников и школьниц каждого класса.
5. С помощью Автофильтра составить список школьниц 2 класса.

Вариант 2

1. С помощью сводных таблиц создать отчет о среднем росте школьников и школьниц каждого класса.
2. Отсортировать список по росту учеников.
3. С помощью расширенного фильтра составить список школьников с ростом больше среднего.
4. Используя команду ИТОГИ построить отчет о количестве баллов, набранных школьниками и школьницами отдельно.
5. С помощью Автофильтра составить отчет о школьниках с количеством баллов меньше среднего.

Вариант 3

1. С помощью Автофильтра получить списки школьников 1 и 2 классов.
2. С помощью расширенного фильтра составить отчет о школьниках, у которых количество баллов больше 20.
3. С помощью сводных таблиц составить отчет о среднем количестве баллов школьников каждого класса.
4. С помощью промежуточных итогов определить общее количество баллов школьников и школьниц.
5. Отсортировать таблицу по классу, а внутри каждого класса по росту.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 38-39
Деловая графика

Цель: оформление деловой графики

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. оформление деловой графики

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.
2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. На листах Январь, Февраль, Март содержатся таблицы по потреблению электроэнергии для субъектов региона (Увельский, Каслинский, Сосновский, Красноармейский районы) со столбцами **Общее потребленное количество**, **Перерасход**, **Норма потребления**.

Используя построение сводной таблицы по нескольким диапазонам консолидации, получить отчет об общем потреблении и перерасходе электроэнергии всеми субъектами региона.

Скопировать полученную сводную таблицу и изменить ее структуру так, чтобы можно было выполнить дополнительное вычисление («приведенное отличие» к январю) по перерасходу электроэнергии для каждого субъекта региона.

Выполнить консолидацию по категории со связями. Разместить результат на листе «1 квартал». Сравнить результаты.

Исправить числа в исходных таблицах и обновить результат.

Задание 2. На четырех листах расположены таблицы, содержащие данные по районам (имена листов – Увельский, Каслинский, Сосновский, Красноармейский), о стоимости ежемесячного потребления (столбцы Январь, Февраль, Март) электроэнергии и газа (отдельные таблицы) различными категориями потребителей: Промышленность, Жилой фонд, Бюджетные организации, Торговля, Сельское хозяйство (строки).

Используя консолидацию с двумя страничными полями, получить отчет об общей стоимости потребленных энергоресурсов.

Скопируйте полученную сводную таблицу и измените ее структуру так, чтобы можно было выполнить дополнительное вычисление («отличие» от января) для каждого вида энергоресурсов.

Задание 3. Построить сводную таблицу по нескольким диапазонам консолидации с одним страничным полем. Назвать лист «Консолидация».

На листах Терапия-1, Терапия-2, Хирургия, ЛОР содержатся таблицы по количеству больных, находящихся в стационаре по месяцам (4 месяца) и категориям (подростки, рабочие, служащие, пенсионеры, инвалиды).

Категория	Март	Апрель	Май	Июнь
Подростки				
……				
Инвалиды				

Используя консолидацию, получить отчет об общем количестве больных по всем отделениям.

Скопировать полученную сводную таблицу и изменить ее структуру так, чтобы можно было выполнить дополнительное вычисление «доля по строке (столбцу)», отражающее процентный состав больных по различным отделениям.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 40-41
Выполнение расчетов и анализа данных в среде электронных таблиц

Цель: Выполнение расчетов и анализа данных в среде электронных таблиц

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Выполнение расчетов и анализа данных в среде электронных таблиц

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.
2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. Создать ведомость расчета заработной платы сотрудников предприятия за *текущий* месяц по следующей схеме:

- Сотрудников в ведомости не менее 10.
- Минимальный размер заработной платы — 450 руб. в месяц.
- Уральский коэффициент (15%) – надбавка к начисленной сотруднику сумме за основную и дополнительную (в ночное время) работу по разряду.
- Количество рабочих дней в месяце задается случайным числом в диапазоне от 20 до 25.
- Количество отработанных дней каждым сотрудником произвольно: допускается, что некоторые сотрудники работали неполный месяц или не работали вообще.

Квалификация сотрудника определяется *разрядом*. Каждый разряд имеет характеристики, представленные в таблице:

Разряд	Коэффициент увеличения минимального оклада	Доплата за работу вночное время
1	2,05	10%
2	3,25	20%
3	4,09	30%
4	5,56	40%
5	6,78	50%

Налог на доходы физических лиц составляет 13% и удерживается из всей начисленной сотруднику заработной платы.

Некоторые сотрудники платят алименты, сумма которых на одного ребенка составляет 25% от начисленной заработной платы, на двух — 33%, на трех и более — 50%.

Для начисления основной заработной платы по разряду коэффициент увеличения, соответствующий разряду, умножается на размер минимальнойзаработной платы.

За работу в ночное время производится соответствующая каждому разряду доплата. Количество отработанных в ночное время часов записывается в столбец **Ночные часы**.

Выполнить расчет заработной платы первому сотруднику. Протестировать результат.

Остальным сотрудникам выполнить расчет ***копированием*** расчета для первого сотрудника. При обнаружении ошибок проверить формулы расчета у первого сотрудника и выполнить повторное копирование.

Для окончательной проверки ведомости исходные данные для расчета зарплаты первому и последнему сотруднику указать одинаковые. Очевидно, результаты расчета тоже должны совпасть.

Подвести итоги расчета по ведомости.

Построить диаграмму, отражающую суммы, начисленные каждому сотруднику по его разряду.

Расчетно-платежная ведомость имеет вид:

№ п/п	ФИО	Разряд	Отработано рабочих дней	Ночные часы	НАЧИСЛЕНО				УДЕРЖАНО				К выдаче
					По разряду	За работу в ночное время	Уральский коэффициент	Всего	Налог на доход	Кол-во детей для начисления алиментов	Сумма алиментов	Итого	
1	Иванов П.П.	1	15	20						2			
	ИТОГО:												

С помощью функций СУММЕСЛИ и СЧЕТЕСЛИ составить отчеты в виде:

Количество сотрудников, работавших ночью	
Количество сотрудников, выплачивающих алиментов	

Разряд	1	2	3	4	5
Начисленная сумма					
Удержанный налог					
Сумма к выдаче					

Задание 2. Создать ведомость расчета сдельной заработной платы за текущий месяц последующей схеме:

- Сотрудников – 10
- Квалификация сотрудника определяется разрядом.
- Размер минимальной зарплаты составляет 450 руб. (далее везде «минимум»).
- Для начисления заработной платы количество обработанных деталей умножается на соответствующую стоимость одной детали.
- Стоимость брака вычитается из начисленной сотруднику суммы.
- Уральский коэффициент 15% – надбавка к начисленной сумме.
- Налог на доход физических лиц составляет 13% от начисленной суммы.

Расценки стоимости обработки одной детали и стоимости испорченной детали для каждого разряда разные. Необходимо создать таблицу, соответствующую представленному образцу.

Разряд	1	2	3	4
Стоимость обработки одной детали	20% от минимума	22% от минимума	25% от минимума	27% от минимума
Стоимость испорченной детали (брак)	200	На 5% больше предыдущего разряда	На 5% больше предыдущего разряда	На 5% больше предыдущего разряда

На предприятии применяется практика кредитования сотрудников. Кредит в размере 5000 руб. выдается на год под определенный годовой процент, например, 15%. Сотрудник возвращает его равными долями ежемесячно (долг удерживается из зарплаты). Если в столбце

Кредит у сотрудника указано «Да», необходимо определить сумму платежа по возврату кредита.

Расчетно-платежная ведомость имеет вид:

ФИО	Разряд	Кол-во обработанных деталей (шт.)	Брак (шт.)	Начислено	Ур.коэф.	Всего начислено)	Налог на доход	Кредит	Сумма платежа (руб.)	Удержано	К выдаче
Иванов С.С.	1	70	5					Да			
ИТОГО											

Построить диаграмму, отражающую начисленную сумму и сумму к выдаче каждого сотрудника.

С помощью функций СУММЕСЛИ и СЧЕТЕСЛИ составить отчеты в виде:

Разряд	Испорченных деталей	Стоимость испорченных деталей
1		
2		
3		
4		
5		

Брак	Мужчины	Женщины
Обработано деталей		
Начислено за месяц		

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 42-43
Проектирование и создание многотабличной базы данных. Работа с объектами многотабличной базы данных

Цель: Проектирование и создание многотабличной базы данных. Работа с объектами многотабличной базы данных

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Проектирование и создание многотабличной базы данных. Работа с объектами многотабличной базы данных

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. Используя расширенный фильтр с копированием результата на новое место, выполните указанные задания по таблице МАГАЗИН (см. приложение, таблица 4), располагая рядом критерий для выбора данных и результирующую таблицу. Укажите также номер задания.

Обычный критерий

1. Выбрать цитрусовые (указать в критериях названия товаров, относящихся к цитрусовым).
2. Выбрать цитрусовые с количеством меньше 50 (можно взять другое значение).
3. Выбрать товары, поступившие в феврале.
4. Выбрать товары с максимальной ценой по каждому наименованию (вычислить максимум с помощью функции ДМАКС).
5. Выбрать товары, у которых истекает срок годности в мае.
6. Получить таблицу, содержащую информацию о наименованиях, цене и изготовителе товаров, у которых на 1 ноября 2002 истек срок годности.
7. Получить таблицу, содержащую информацию о номерах накладных для каждой фирмы.

Вычисляемый критерий

Рассмотрим пример записи вычисляемого критерия для выбора записей с количеством меньше среднего.

Критерий будет записан следующим образом:

Среднее количество
=G2<СРЗНАЧ($G$2:$G$21)

Обратите внимание, что адрес первой ячейки с данными из столбца

«Количество» (столбец G), записан как относительный. Ссылка на диапазон, по которому вычисляется среднее значение, должна быть абсолютной, т.к. на каждом шаге фильтрации сравнивается содержимое текущей ячейки (G2) столбца G со средним значением из фиксированного диапазона G2:G21. Если использовать относительную адресацию, то уже для второй записи содержимое ячейки G3 будет сравниваться со средним значением по другому диапазону G3:G22. Это приведет к неверному результату.

Выполнить:

1. Выбрать товары с количеством больше среднего.
2. Выбрать товары фирм «Скиф» и «Мангнолия» с количеством меньше среднего, у которых по состоянию на 1 мая истек срок годности.
3. Выбрать товары, продаваемые в течение двух месяцев.
4. Выбрать товары фирмы «Скиф» с количеством больше среднего, полученные в феврале и марте.

Задание 2. Используя расширенный фильтр, выполните задания по таблице ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

1. Выбрать записи о поступивших сумках.
2. Выбрать записи о поступивших кроссовках фирм «Nike» и «Adidas» (использовать два вида критериев).
3. Выбрать записи о товарах, поступивших в период с 15 апреля по 15 августа.
4. Выбрать записи, содержащие сведения о товарах, полученных в октябре, в количестве меньше среднего по всем записям.

Данное задание выполнить тремя способами записи критериев:

- Один критерий вычисляемый, другой – простой. Каждый критерий записывается в отдельную ячейку.
- Оба критерия – вычисляемые. Каждый критерий записывается в отдельную ячейку.
- Использовать один сложный вычисляемый критерий, записанный в одну ячейку.

Задание 3. Используя расширенный фильтр, выполните задания по таблице КАДРЫ

1. Выбрать записи о сотрудниках в возрасте старше 35 лет.
2. Выбрать сотрудников отдела сбыта и бухгалтерии, оклад которых меньше среднего по предприятию.
3. Выбрать сотрудников, стаж которых более 15 лет, и имеющих оклад меньше 4000 руб.
4. Выбрать сотрудников, поступивших на работу на данное предприятие в возрасте моложе 20 лет.
5. С помощью вычисляемого критерия выбрать записи о менеджерах с окладом 3000 руб.
6. Составить список сотрудников, фамилия которых начинается на букву И, работающих в отделе сбыта.

Задание 4. Используя расширенный фильтр, выполните задания по таблице ПОЛИКЛИНИКА (см. приложение, таблица 7).

1. Составить список пациентов всех лечащих врачей, фамилия которых начинается на букву П.
2. Составить список пациентов поликлиники с диагнозом ГРИПП в возрасте старше 50 лет и количеством посещений больше среднего в год.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 44-48
Основы построения экономических моделей в Excel

Цель: Основы построения экономических моделей в Excel

Выполнив работу, вы будете уметь:

Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Уд 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

Уд 5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

Уд 7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

Уд 8 применять электронный документооборот;

Уд 9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

Уд 10 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

Уд 11 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках;

Уд 12 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных

Уд 13 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 14 использовать методы экономического анализа;

Уд 15 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**.**

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Основы построения экономических моделей в Excel

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.
2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Вариант 1. БАНК–1

1. Используя автофильтр, выбрать проводки по Дт 51. Результат скопировать на Лист2 и переименовать его в «Счет 51». Аналогично для проводок по Кт 51. Отсортировать по полю Кт(Дт).
2. Определить сумму по Дт 51 и по Кт 51. Используя функцию ЕСЛИ сравнить значения и вывести в ячейке «положительное сальдо», если Дт больше или равно Кт и «отрицательное сальдо» в противном случае.
3. Определить сумму по Кт 90.
4. Построить график поступление выручки от магазинов Альфа, Гамма и Сигма по таблице из п.3, используя столбцы «Получатель» и «Сумма».
5. Подведение итогов. Найти сумму по КТ каждого счета за каждый день.
6. Сводные таблицы. Сколько средств перечислено в Налоговую инспекцию всего за квартал и по каким налогам?
7. Сводные таблицы. Определить, сколько средств поступило на 51 счет и сколько израсходовано в целом за квартал и по месяцам.
8. Сводные таблицы. Когда были сделаны перечисления Логике, по каким документам и на какую сумму?

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму, перечисленную указанным получателям. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	Сумма
ОФМС	
Казначейство	
Нал. инспекция	
ОПФ по г. Челябинску	

10. По таблице постройте круговую диаграмму «Структура платежей».
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз перечисляли каждый налог. Результат оформите в виде таблицы.

Наименование	Количество платежей
68-1	
68-2	
……..	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную суммы, поступившие на 51 счет и перечисленные со счета. Результат оформите в виде таблицы.

Счет	МАКС сумма	МИН сумма
Дт 51		
Кт 51		

Вариант 2. БАНК–2

1. Используя автофильтр, выбрать проводки до 1 марта по Дт 51. Результат скопировать на Лист2 и переименовать его в «Янв-Фев». Аналогично для Кт. Отсортировать по полю Кт(Дт).
2. Определить сумму по Дт 51 и по Кт 51. Используя функцию ЕСЛИ сравнить значения и вывести в ячейке «положительное сальдо», если Дт больше Кт и «отрицательное сальдо» в противном случае.
3. Определить сумму по Дт 20.
4. Построить график расчетов с банком по таблице п.3, используя столбцы «Дата» и «Сумма».
5. Подведение итогов. Найти сумму по Дт каждого счета за квартал.
6. Сводные таблицы. Когда были сделаны перечисления в Пенсионный фонд и на какую сумму?
7. Сводные таблицы. Определить, сколько перечислено налогов (68,69) всего за квартал, по месяцам и по каждому счету в отдельности (сгруппировать субсчета 68-1, 68-2 и т.д.).
8. Сводные таблицы. Сколько средств получено от реализации товаров по магазинам Альфа, Гамма Сигма всего, и в отдельности по каждому? **Вычисления по формулам:**
9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму по кредиту каждого счета.

КТ	Сумма
90	
51	
64	
80	

10. Используя полученную таблицу, постройте круговую диаграмму, отображающую распределение средств по счетам.
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз перечисляли деньги каждому получателю. Результат оформить в виде таблицы.

Получатель	Количество поступлений
ОПФ	
ОФМС	
Нал. инспекция	
Казначейство	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную сумму перечислений каждому получателю. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	МИН сумма	МАКС сумма
ОПФ		
ОФМС		
Нал. инспекция		
Казначейство		

Вариант 3. МАГАЗИН–1

1. Используя автофильтр, выбрать товары, у которых истек срок годности на 1 декабря 2002 года.. Результат скопировать на чистый лист и назвать лист «Списание». Отсортировать по наименованию и сроку годности.
2. Сколько кг апельсинов имеется на складе по цене меньше 30 руб.?
3. Построить график изменения цен на апельсины.
4. Вставить в исходную таблицу столбец «Списание». Если до окончания срока годности товара осталось менее 15 дней, то вывести в ячейке «Уценить», если срок годности истек, вывести в ячейке текст «Списать», иначе «Годен». Считать текущей датой 1 декабря 2002 года.
5. Подведение итогов. Составить ежедневный отчет о количестве и стоимости товаров, полученных от каждой фирмы.
6. Сводные таблицы. Составить отчет о наименовании, количестве и стоимости товаров для каждой накладной.
7. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую перечень товаров для каждой фирмы.
8. Сводные таблицы. Составить отчет для каждого наименования товара с разбивкой по ценам.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите стоимость товаров годных к продаже, к списанию и уценке. Результат оформите в виде таблицы.

Категория	Стоимость
Снять	
Уценить	
Годен	

10. Используя полученную таблицу, постройте круговую диаграмму «Качество товаров на складе».
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз получали каждый товар. Результат оформить в виде таблицы.

Наименование	Количество поступлений
Апельсины	
Бананы	
Яблоки	
Лимоны	
Мандарины	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную цену каждого наименования товара. Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 4. НАЛОГИ

1. Используя автофильтр, выбрать перечисления по налогу на имущество. Результат скопировать на новый лист и назвать его «Имущество». Отсортировать по дате.
2. Определить общую сумму перечислений банку за расчетно-кассовое обслуживание.
3. Построить диаграмму перечислений за расчетно-кассовое обслуживание по таблице п.2, используя столбцы «Дата» и «Сумма».
4. Определить общую сумму НДС. Если сумма больше 500000, то вывести в ячейке сообщение «Оплатить аванс по НДС».
5. Подведение итогов. Составить отчет о перечислениях каждому получателю.

6. Сводные таблицы. Составить отчет о ежемесячных перечислениях налогов.

7. Сводные таблицы Составить отчет о общей сумме перечислений по 68, 69 счетам (сгруппировать по счетам) и с разбивкой по налогам.

8. Сводные таблицы Определить сумму, перечисленную по каждому налогу за квартал.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму по каждому налогу. Результат оформите в виде таблицы.

ДТ	Сумма
68-1	
68-2	
68-3	
……	

10. Используя полученную таблицу, постройте круговую диаграмму.
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз перечисляли деньги каждому получателю. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	Количество платежей
ОПФ	
ОФМС	
Нал. инспекция	
Казначейство	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную сумму, перечисленную каждому получателю. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	МИН сумма	МАКС сумма
ОПФ		
ОФМС		
Нал. инспекция		
Казначейство		

Вариант 5. СКЛАД–1

1. Используя автофильтр, выбрать товары, отпущенные до 8 января 2002. Результат скопировать на новый лист и назвать его «Рождество». Отсортировать по дате и наименованию.
2. Определить количество мармелада, полученной одной из фирм.
3. Построить диаграмму изменения спроса на мармелад.
4. Подведение итогов. Составить ежедневный отчет по каждой фирме о стоимости полученного товара.
5. Сводные таблицы. Составить отчет для каждой фирмы о количестве и стоимости товара, полученного со склада, всего и по каждому наименованию.
6. Используя значения, полученные в предыдущем задании, определить скидку в оплате для каждой фирмы . Если стоимость товара больше 7000, скидка 15%, если от 3000 до 7000, то 10%, иначе скидки нет.
7. Сводные таблицы. Когда, сколько и по какой цене получала печенье фирма Весна.
8. Сводные таблицы. Составить отчет для каждой фирмы о количестве и стоимости товаров по каждой накладной.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите стоимость товаров, отпущенных каждой фирме. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	Стоимость
Весна	
Лето	
Сезам	

10. Используя полученную таблицу постройте круговую диаграмму «Структура поставок».
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз отпускали каждый товар. Результат оформите в виде таблицы.

Наименование	Количество поступлений
Карамель	
Вафли	
Мармелад	
Шоколад	
Печенье	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную цену каждого наименования товара. Результат оформите в виде таблицы.

Наименование	МИН цена	МАКС цена
Карамель		
…….		
Печенье		

Вариант 6. МАГАЗИН–2

1. Используя автофильтр, выбрать товары, поступившие после 1 октября 2002 года. Результат скопировать на чистый лист и назвать лист «Последние поступления».
2. Сколько кг яблок поступило по цене меньше 25 руб.? Отсортировать полученный список по полю «Цена».
3. Построить график изменения цен на яблоки.
4. Вставить в исходную таблицу столбец «Списание». Если на 1 ноября 2002 года до окончания срока годности товара осталось 30 и меньше дней, вывести в столбце текст «Уценить», если срок годности уже истек, то вывести «Списать», иначе «Годен».
5. Подведение итогов. Составить о количестве и стоимости товаров, подлежащих уценке, списанию и годных к употреблению всего и для каждого наименования.
6. Сводные таблицы. Составить отчет для каждой фирмы о количестве и стоимости товаров, подлежащих списанию.
7. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую перечень и количество товаров от каждой из фирм, годных к продаже.
8. Сводные таблицы. Составить отчет для каждого наименования товара, подлежащего списанию, с разбивкой по ценам.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите количество товаров годных к продаже, к списанию и уценке. Результат оформите в виде таблицы.

Категория	Количество
Снять	
Уценить	
Годен	

10. Используя полученную таблицу постройте круговую диаграмму «Качество товаров».
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз получали каждый товар. Результат оформить в виде таблицы.

Наименование	Количество поступлений
Апельсины	
Бананы	
Яблоки	
Лимоны	
Мандарины	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную цену каждого наименования товара. Результат оформите в виде таблицы, аналогичной п.11.

Вариант 7. УСЛУГИ СВЯЗИ

Ставка по оплате без льгот и таблица льгот записаны в свободной области вне таблицы. Столбец «Льгота» заполняется следующим образом: 0 – нет льгот, 1 – скидка в оплате 25%, 2 – скидка в оплате – 50%.

1. Столбец «Оплата» заполнить с учетом льгот, используя функцию ЕСЛИ.
2. Используя автофильтр, составить списки абонентов по районам.
3. Используя автофильтр, выбрать абонентов, имеющих льготу 50%
4. Отсортировать список по полям «Район» и «ФИО» по возрастанию.
5. Построить гистограмму долга по районам.
6. Подведение итогов. А) Определить сумму оплаты и долга по каждому району. Б) Определить для каждого района сумму внесенной оплаты и долга по каждой льготной категории.
7. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую количество льготников по каждой категории.
8. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую сумму долга по каждой категории льготников для каждого района за каждый месяц.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму долга по каждому району. Результат оформите в виде таблицы.

Район	Сумма долга
Советский	
Ленинский	
Центральный	

10. По полученной таблице постройте круговую диаграмму «Структура долга».
11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите количество платежей в каждом месяце. Результат оформите в виде таблицы.

Месяц	Количество платежей
Январь	
Февраль	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальный размер долга по каждому району. Результат оформите в виде таблицы.

Район	МАКС долг
Советский	
Ленинский	
Центральный	

Вариант 8. ОТДЕЛ КАДРОВ

1. Определить сумму окладов всех сотрудников.
2. Используя автофильтр, составить списки сотрудников по должностям.
3. Используя функцию ЕСЛИ, вычислить надбавку к окладу. Если отработано менее 5 лет то 15%, от 5 до 10 лет — 25%, более 10 лет — 40% от оклада.
4. Используя автофильтр, выбрать всех служащих одной должности в возрасте старше 30 лет. Отсортировать по полю «ФИО».
5. Отсортировать исходный список по должностям.
6. Построить круговую диаграмму, отражающую распределение окладов по должностям.
7. Подведение итогов. А) Определить суммы надбавок по должностям. Б) определить суммы окладов по должностям для каждого подразделения. (Вложенные итоги).
8. Сводные таблицы. Определить для каждого подразделения суммы каждого вида надбавок (15%, 25%, 40%)
9. Сводные таблицы. Определить для каждой должности количество человек каждого года рождения. (группировка по дате).

Вычисления по формулам:

10. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму каждого вида надбавки. Результат оформите в виде таблицы.

Вид надбавки	Сумма
15%	
25%	
40%	

11. По новой таблице постройте круговую диаграмму «Структура надбавок».
12. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько человек работает в каждой должности. Результат оформить в виде таблицы.

Должность	Количество человек
Гл. Бухгалтер	
Бухгалтер	
Экономист	
Юрист	
Менеджер	
Диспетчер	

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4

Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2