

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ / Ю.В. Федосеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело**

Квалификация выпускника: специалист торгового дела

Магнитогорск, 2024 г.

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.Н. Колесникова  
Протокол № 5 от «31» января 2024г

Педагогическим советом МпК  
Председатель \_\_\_\_\_ / Ю.В. Федосеева  
Протокол № 4 от «17» апреля 2024г

### Составители:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Колесникова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ А.И. Артемьева

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ И.В. Леонова

Заведующий отделением №3 «Строительства,  
экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ Л.А. Закирова

### Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ О.П. Науменко

Заместитель директора по управлению качеством образования  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ С.А. Бычик

### Внешняя экспертиза

Главный бухгалтер ООО «Бюро независимых  
экспертиз и оценки» / \_\_\_\_\_ / О.Г. Трубицына  
М.П.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023г. № 548; СМК-К-О-ПВД-3/2-15-24 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	5
3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации.....	6
4 Порядок подготовки дипломной работы .....	9
4.1 Общие положения .....	9
4.2 Выбор темы дипломной работы .....	10
4.3 Порядок защиты дипломной работы.....	11
4.4 Критерии оценки дипломной работы.....	12
5 Программа и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	14
5.1 Общие положения .....	14
5.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена .....	15
5.2.1 Структура и содержание типового задания .....	15
5.2.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена .....	15
5.3 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.....	15
6 Оценивание результатов ГИА.....	16
7 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	17
7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
7.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	18
8 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	20
Приложение 1 Тематика дипломных работ по специальности* .....	21
Приложение 2 Календарный график подготовки дипломной работы .....	26
Приложение 3 Форма отзыва руководителя дипломной работы .....	28
Приложение 4 Форма листа нормоконтроля .....	29
Приложение 5 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	31
Приложение 6 Матрица оценок общих и профессиональных компетенций.....	35
Приложение 7 Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей .....	40
Лист регистрации изменений и дополнений .....	47

## **1 Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

### **ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности**

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

### **ВД 2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**

ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках

ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности

ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

### **ВД 3 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)**

ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению

ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет

ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество

ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **ВД 4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих**

ПК.4.1 Осуществлять поиск рекламных идей

ПК.4.2 Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК.4.3 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК.4.4 Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами

ПК.4.5 Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью

ПК.4.6 Определять платежность денежных средств

ПК.4.7 Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации

ПК.4.8 Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

## **2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности составляет 6 недель, которые распределяются на:

- подготовку к демонстрационному экзамену;
- проведение демонстрационного экзамена;
- подготовку дипломной работы;
- нормоконтроль дипломной работы;
- предварительную защиту дипломной работы;
- защиту дипломной работы.

### 3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Общие положения</b>			
1.	Ознакомление с программой ГИА	до 01.12.2027	Заведующий отделением Классный руководитель Обучающийся
2.	Прием заявлений на предоставление особых условий в процессе ГИА (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)	до 01.12.2027	Заведующий отделением Классный руководитель
3.	Приказ о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
4.	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
5.	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день аттестационног о мероприятия	Апелляционная комиссия
6.	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после аттестационног о мероприятия	Апелляционная комиссия
7.	Предоставление секретарем ГЭК в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
8.	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
9.	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
10.	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК
11.	Анкетирование выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	во время прохождения ГИА	Заведующий отделением
12.	Организация дополнительной процедуры ГИА для лиц, не прошедших по уважительной	не позднее 4 месяцев со дня	Ответственные по распоряжению

	причине	подачи заявления	
13.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедшим ГИА по уважительной причине	не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником	Ответственные по распоряжению Обучающийся
14.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине, и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты	не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые	Ответственные по распоряжению Обучающийся
<b>Защита дипломной работы</b>			
15.	Утверждение темы дипломной работы и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами)	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением руководителя дипломной работы
16.	Выдача индивидуальных заданий на дипломную работу	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением Руководители дипломной работы
17.	Прохождение обучающимися преддипломной практики	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ПДП
18.	Утверждение графика подготовки дипломной работы (графика консультаций)	за 2 недели до начала подготовки	Начальник УМЧ Заведующий отделением
19.	Контроль за ходом выполнения дипломной работы	в течение всего времени подготовки дипломного проекта (работы)	Руководители дипломной работы
20.	Проведение процедуры нормоконтроля дипломной работы	за неделю до даты защиты	Нормоконтролер
21.	Утверждение графика защиты дипломной работы	не позднее, чем за две недели до начала защит	Заведующий отделением
22.	Составление графика предварительной защиты дипломной работы	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением
23.	Проведение предварительной защиты дипломной работы	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением Руководители дипломной работы
24.	Предоставление дипломной работы на отделение	за один день до защиты	обучающиеся Руководители дипломной работы
25.	Проведение заседаний ГЭК	по утвержденному	Заведующий отделением

		расписанию	Секретарь ГЭК
26.	Объявление результатов защиты дипломной работы	в день защиты	Председатель ГЭК
<b>Демонстрационный экзамен</b>			
27.	Сбор заявлений на выбор уровня демонстрационного экзамена	до 01.12.2027	Заведующий отделением
28.	Распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки	за 3 месяца до проведения демонстрационного экзамена	Заведующий отделением; Классный руководитель
29.	Регистрация обучающихся в системе Цифровая платформа	за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена	Обучающиеся Классный руководитель Заведующий отделением Заведующий ОМ по СПО
30.	Формирование экзаменационных групп в системе Цифровая платформа	за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена	Заведующий УЛК
31.	Ознакомление с планом демонстрационного экзамена, включающим в себя место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена	не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена	Заведующий отделением
32.	Участие в проверке готовности центра проведения экзамена	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт технический эксперт, обучающиеся
33.	Распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией	за 1 день до даты проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт, линейные эксперты, обучающиеся
34.	Выдача участникам задания на демонстрационный экзамен	в день проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт, обучающиеся
35.	Ознакомление с заданием, ответы на вопросы по заданию	в день проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт, обучающиеся

36.	Подписание протокола об ознакомлении участников с заданием	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
37.	Проведение демонстрационного экзамена	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, экспертная группа, обучающиеся
38.	Получение паспорта компетенций	на следующий день после окончания демонстрационного экзамена	Обучающиеся

#### **4 Порядок подготовки дипломной работы**

##### **4.1 Общие положения**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.08 Торговое дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломной работы, обучающийся должен показать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломную работу должен продемонстрировать сформированность общих и профессиональных компетенций.

Ответственность за содержание дипломной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ВД.1 Организация и осуществление торговой деятельности**
- ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

- ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
- ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
- ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
- ВД.2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**
- ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
- ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
- ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
- ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках
- ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
- ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
- ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
- ВД.3 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)**
- ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению
- ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
- ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество
- ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
- ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **4.2 Выбор темы дипломной работы**

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы дипломной работы и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом ректора.

### **Функции руководителя и консультантов дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы - каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- уточнение темы дипломной работы с учетом фактического материала, собранного в ходе производственной (преддипломной) практики, определение содержания пояснительной записки и графической части дипломной работы, составление задания и графика выполнения дипломной работы (Приложение 2);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы, в том числе соответствие дипломной работы установленным требованиям к оформлению текстового и графического материалов;

- помощь в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности дипломной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (Приложение 3).

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломной работы;

- определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;

- оказание необходимой консультационной помощи при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;

- проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;

- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

### **Требования к дипломной работе**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы - определяются методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.08 Торговое дело и СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24 Инструкция по оформлению курсового и дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **4.3 Порядок защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы как форма государственной итоговой аттестации проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение и успешная защита дипломной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Выполненная дипломная работа, подписанная обучающимся и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля (Приложение 4) и представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель

оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломной работы к защите, подписывает ее и, вместе со своим письменным отзывом, представляет на утверждение заведующему отделением.

Заведующий отделением на основании наличия подписанного руководителем, консультантами по разделам дипломной работы, отзыва руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва на выполненную дипломную работу;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломной работы и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

#### **4.4 Критерии оценки дипломной работы**

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки дипломной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя.

2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломной работы.

При подготовке и защите дипломной работы так же учитываются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы обучающегося заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения дипломной работы членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

## 1. Качество дипломной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы дипломной работы;
- уровень теоретической проработки вопросов дипломной работы, качество изучения источников, нормативной документации, логика теоретического обоснования организации коммерческой и маркетинговой деятельности на конкретном примере;
- адекватность применения современных методов анализа товарооборота, экономических показателей хозяйственной деятельности, финансовой отчетности, действующей системы налогообложения, проведения маркетинговых исследований;
- наличие предложений по совершенствованию проблемы в рамках выбранной темы дипломной работы. Рекомендации (предложения) могут охватывать направления: усовершенствования коммерческой и маркетинговой деятельности, увеличения товарооборота и доходности, финансового и управленческого учета;
- логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала дипломной работы в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;
- практическая значимость выполненной дипломной работы: возможность практического применения результатов исследования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- качество оформления дипломной работы в соответствии с методическими указаниями.

## 2. Качество выступления на защите и предварительной защите дипломной работы оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломной работы, способность выпускника выделить научную и практическую ценность работы, умение пользоваться иллюстративным материалом, и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и профессиональную терминологию;
- качество, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

## 5 Программа и порядок проведения демонстрационного экзамена

### 5.1 Общие положения

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен направлен на контроль освоения следующих основных видов деятельности и соответствующих им общих и профессиональных компетенций:

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
<b>ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ КОД 38.02.08-2-2025</b>		
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК: Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	Умение: составлять smm-стратегий
		Умение: сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
		Умение: создавать стратегии продвижения
		Умение: составлять контент-планы
	ПК: Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Навыки: размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
		Умение: разрабатывать уникальные торговые предложения
		Умение: сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: создавать тексты и рекламные слоганы	
	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять уникальные торговые предложения по профессиональной тематике на государственном языке	

Для проведения демонстрационного экзамена составляется расписание экзамена и консультаций.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.08 Торговое дело проводится на базовом уровне. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

## 5.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена базового уровня

### 5.2.1 Структура и содержание типового задания

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации приведен в <https://bom.firpo.ru/Public/2612>

Задание состоит из одного модуля:

#### Модуль №1. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

Задание модуля №1:

- 1) Разработка стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
- 2) Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
- 3) Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 5.2.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию

Материально-техническая база соответствует инфраструктурному листу КОД 38.02.08-2-2025.

## 5.3 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Распределение баллов по критериям оценивания демонстрационного экзамена базового уровня представлена в таблице.

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	Разработка стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	26,00
	Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	22,00
	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
ИТОГО		50,00

Необходимо осуществить перевод количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным присутствием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

## **6 Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

## **7 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Защита дипломной работы (в том числе предварительная) проводится в кабинете «Аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать его проведение в соответствии с КОД.

### **7.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

#### **Основные источники:**

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

3. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859>

4. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021415>. – Режим доступа: по подписке.

5. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия : учебное пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019744> (дата обращения: 16.04.2024). –

Режим доступа: по подписке.

6. Ценообразование : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086781> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067373> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. - 2-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-394-04250-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082690> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018783-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056806> . – Режим доступа: по подписке.

10. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789> (дата обращения: 21.04.2024).

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-541305>

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

3. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 396 с. - ISBN 978-5-394-04950-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083009>. – Режим доступа: по подписке.

4. Саталкина, Н. И. Экономика торговли : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>. – Режим доступа: по подписке.

5. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. + Доп. материалы[Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014219-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891781>. – Режим доступа: по подписке.

6. Сухарев, О. С. Функциональный и интернет-маркетинг : монография / О. С. Сухарев, Н.

В. Курманов, К. Р. Мельковская. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Наука). - ISBN 978-5-905554-33-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117126> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893969> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Кметь, Е. Б. Цифровой маркетинг : учебник для вузов / Е. Б. Кметь, Н. А. Юрченко ; Кметь Е. Б., Юрченко Н. А.; Юрченко Н. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 128 с. - Книга из коллекции Лань - Деловая литература. - URL: <https://e.lanbook.com/book/345998>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/345998.jpg>. - ISBN 978-5-507-46792-1.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

3. Инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности поискового продвижения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://topvisor.com/ru/?inv=385903>

4. Интернет-маркетинг с нуля [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tilda.education/courses/marketing/internet-marketing-beginning/> - Загл. с экрана.

5. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.

6. Конструктор сайтов Wix [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://vk.com/wixcom\\_ru](https://vk.com/wixcom_ru)

7. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.

8. . Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.

9. . Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана.

10. Инструмент для оценки посещаемости сайтов и анализа поведения пользователей - <https://metrika.yandex.ru/>

11. Конструктор сайтов - <http://www.setup.ru/>

12. Система контекстной рекламы - <http://www.google.ru/adwords/>

## 8 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите дипломных работ, сдаче демонстрационного экзамена (Приложение 5);
- общих и профессиональных компетенций, оцененных педагогическими работниками совместно с представителями работодателей, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций приведена в приложении 6.

В протоколе фиксируются оценка выполнения и защиты дипломной работы, оценка за демонстрационный экзамен, присуждение квалификации. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 7.

## Тематика дипломных работ по специальности

## 38.02.08 Торговое дело

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятий розничной (оптовой) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
2	Формирование оптимального торгового ассортимента на предприятии розничной торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
3	Оценка состояния материально-технической базы предприятий розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
4	Организация и осуществление торговой деятельности малых предприятий в розничной торговле.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
5	Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
6	Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
7	Исследование мерчандайзинга как элемента организации продаж товаров.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
8	Прогнозирование продаж и бюджетирования закупок товаров в торговом предприятии.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дипломной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
9	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
10	Современные системы безопасности для предприятия оптовой (розничной) торговли (на примере оптового предприятия, магазина).	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
11	Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
12	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
13	Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
14	Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
15	Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
16	Организация и развитие закупочной деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли на потребительском рынке.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
17	Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дипломной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
18	Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
19	Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы).	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
20	Организация и развитие складского хозяйства предприятий оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
21	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий оптовой (или розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
22	Совершенствование информационных систем обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
23	Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
24	Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
25	Организация и развитие малых предприятий в розничной (оптовой) торговле России.	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
26	Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дипломной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
27	Организация договорных отношений оптового торгового предприятия с покупателями и пути их улучшения	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
28	Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
29	Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и её совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
30	Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии и его совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
31	Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики и их совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
32	Организация рекламной деятельности на розничном торговом предприятии и её совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
33	Развитие и совершенствование оптовой торговли в условиях рыночных отношений	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
34	Организация и технология выполнения складских операций и пути их рационализации	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
35	Организация труда на складах оптового предприятия и пути её совершенствования	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дипломной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
36	Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
37	Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных или непродовольственных товаров	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
38	Устройство и технологическая планировка современного магазина и их совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
39	Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
40	Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений	ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

**Календарный график подготовки дипломной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ПЦК «Экономики и сферы обслуживания»  
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

Л.А. Закирова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
дипломной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование темы дипломной работы  
в соответствии с приказом об утверждении тем и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководителя дипломной работы - или заведующего отделением о выполнении (объем работы, %)
		План (до)	Факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на дипломную работу, составление предварительного плана работы			5%
2	Подбор материалов для дипломной работы. Изучение источников			5%
3	Составление плана дипломной работы, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части дипломной работы. Написание введения			10%
4	Написание и оформление теоретической части - первого раздела			15%
	Написание и оформление практической части - второго раздела			25%
	Написание и оформление практической части - третьего раздела			25%
5	Оформление списка используемых источников			5%

6	Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя			5%
7	Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования			5%

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма отзыва руководителя дипломной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу обучающегося \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность дипломной работы
2. Соответствие содержания дипломной работы теме, достижением поставленных целей и выполнение задач
3. Качество подготовки, самостоятельность при работе над дипломной работой (в случае наличия элементов плагиата указать конкретные фрагменты текста)
4. Отличительные положительные стороны дипломной работы
5. Практическая значимость дипломной работы
6. Недостатки и замечания
7. Оценка образовательных достижений обучающегося

<b>Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка сформированности ПК и ОК (1 – да, 0 – нет)</b>

8. Дипломная работа выполнена в соответствии с установленными требованиями / с нарушением установленных требований, заслуживает оценку отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (выбрать) и может быть допущен к защите / не может быть допущен к защите (выбрать).

Руководитель

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма листа нормоконтроля**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Лист нормоконтроля**

дипломной работы

обучающегося специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

1. Анализ на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/не соответствует (0)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал 1,5	Абзац 1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	50-60 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1-2 страницы	
10	Объем основной части	35-45 страниц	
11	Объем заключения	2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
13	Нумерация страниц	Соответствует п.7.9 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения	
15	Оформление структурных частей работы	Соответствует п.7.1.8 -7.1.11 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах	

		подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы	
		Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	10 –20 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов В соответствии с Приложением К СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное») На все приложения в ТД имеются ссылки. Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД В соответствии с Приложением Л СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
19	Оформление содержания	Соответствует п.6.5 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.7.1 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.7.3 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
22	Оформление формул	Соответствует п.7.4 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.7.5 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
24	Оформление перечислений	Соответствует п.7.2 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
25	Оформление заголовков	Соответствует п.7.1.4 -7.1.7 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
26	Ссылки	Соответствует п.7.6 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
27	Сокращения	Соответствует п.7.7 СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-24	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

2. Выводы \_\_\_\_\_

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
 38.02.08 Торговое дело**

Код ОК/ПК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Индикатор достижения компетенции (ИДК)	Наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	ИДК 1.1.1	Поиск и систематизация открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		ИДК 1.1.2	Проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		ИДК 1.1.3	Обеспечение обработки, формирования и хранения данных, информации, документов
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	ИДК 1.2.1	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
		ИДК 1.2.2	Установление контактов с деловыми партнерами и оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		ИДК 1.2.3	Составление деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведение безналичных расчетов
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	ИДК 1.3.1	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
		ИДК 1.3.2	Составление и оформление закупочной документации, осуществление ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		ИДК 1.3.3	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	ИДК 1.4.1	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта и проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
		ИДК 1.4.2	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта

		ИДК 1.4.3	Формирование проекта внешнеторгового контракта и подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИДК 1.5.1	Осуществление сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		ИДК 1.5.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		ИДК 1.5.3	Обеспечение мониторинга и документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	ИДК 1.6.1	Выполнение торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью
		ИДК 1.6.2	Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству
		ИДК 1.6.3	Соблюдение правил охраны труда
ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИДК 2.1.1	Планирование проведения маркетингового исследования
		ИДК 2.1.2	Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		ИДК 2.1.3	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	ИДК 2.2.1	Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		ИДК 2.2.2	Применение программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		ИДК 2.2.3	Применение различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	ИДК 2.3.1	Проведение сбора и мониторинга ценовых показателей товаров
		ИДК 2.3.2	Проведение систематизации ценовых показателей товаров
		ИДК 2.3.3	Использование информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках	ИДК 2.4.1	Проведение анализа текущей рыночной конъюнктуры на внутреннем и внешних рынках
		ИДК 2.4.2	Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем рынке
		ИДК 2.4.3	Установление конкурентных преимуществ товара на внешнем рынке
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением	ИДК 2.5.1	Применение норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		ИДК 2.5.2	Использование информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана

	программных продуктов	ИДК 2.5.3	Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	ИДК 2.6.1	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность организации
		ИДК 2.6.2	Оформление результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		ИДК 2.6.3	Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	ИДК 2.7.1	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции
		ИДК 2.7.2	Разработка мер по оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
		ИДК 2.7.3	Предложение организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	ИДК 2.8.1	Обеспечение сбора информации о бизнес-проблемах
		ИДК 2.8.2	Проведение анализа информации о бизнес-проблемах
		ИДК 2.8.3	Определение рисков предпринимательской единицы
	ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению	ИДК 3.1.1	Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта
		ИДК 3.1.2	Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта
		ИДК 3.1.3	Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта
	ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИДК 3.2.1	Проведение анализа поисковой выдачи и определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче
		ИДК 3.2.2	Проведение анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		ИДК 3.2.3	Определение стратегии поискового продвижения
ПК 3.3	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	ИДК 3.3.1	Проведение анализа целевой аудитории с целью ее сегментирования для разных задач и продуктов
		ИДК 3.3.2	Определение стратегии продвижения контекстно-медийной и медийной кампаний в социальных сетях
		ИДК 3.3.3	Реализации контекстно-медийной и медийной кампаний в сети Интернет
ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество	ИДК 3.4.1	Разработка рекламных модулей для привлечения пользователей в интернет-сообщество
		ИДК 3.4.2	Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»
		ИДК 3.4.3	Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»
ПК 3.5	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	ИДК 3.5.1	Создание текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций
		ИДК 3.5.2	Расчет бюджета на создание лендинга

		ИДК 3.5.3	Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИДК 3.6.1	Проведение анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта
		ИДК 3.6.2	Проведение анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании
		ИДК 3.6.3	Составление отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ИДК 01.1	Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи
		ИДК 01.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		ИДК 01.3	Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ИДК 02.1	Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях
		ИДК 02.2	Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации
		ИДК 02.3	Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ИДК 03.1	Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией
		ИДК 03.2	Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования
		ИДК 03.3	Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИДК 05.1	Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка
		ИДК 05.2	Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке
		ИДК 05.3	Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ИДК 09.1	Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке
		ИДК 09.2	Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности
		ИДК 09.3	Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций  
по результатам Государственной итоговой аттестации**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)	
		Оценка членов ГЭК	
		Выполнение и защита ДР	ДЭ
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	ИДК 1.1.1 Поиск и систематизация открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции		
	ИДК 1.1.2 Проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках		
	ИДК 1.1.3 Обеспечение обработки, формирования и хранения данных, информации, документов		
ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	ИДК 1.2.1 Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок		
	ИДК 1.2.2 Установление контактов с деловыми партнерами и оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг		
	ИДК 1.2.3 Составление деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведение безналичных расчетов		
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	ИДК 1.3.1 Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта		
	ИДК 1.3.2 Составление и оформление закупочной документации, осуществление ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры		
	ИДК 1.3.3 Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		

ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	ИДК 1.4.1 Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта и проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках		
	ИДК 1.4.2 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта		
	ИДК 1.4.3 Формирование проекта внешнеторгового контракта и подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом		
ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИДК 1.5.1 Осуществление сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		
	ИДК 1.5.2 Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту		
	ИДК 1.5.3 Обеспечение мониторинга и документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы		
ПК 1.6 Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	ИДК 1.6.1 Выполнение торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью		
	ИДК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству		
	ИДК 1.6.3 Соблюдение правил охраны труда		
ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИДК 2.1.1 Планирование проведения маркетингового исследования		
	ИДК 2.1.2 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования		
	ИДК 2.1.3 Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга		
ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	ИДК 2.2.1 Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации		
	ИДК 2.2.2 Применение программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации		
	ИДК 2.2.3 Применение различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации		
ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том	ИДК 2.3.1 Проведение сбора и мониторинга ценовых показателей товаров		
	ИДК 2.3.2 Проведение систематизации ценовых показателей товаров		

числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	ИДК 2.3.3 Использование информационных интеллектуальных технологий		
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках	ИДК 2.4.1 Проведение анализа текущей рыночной конъюнктуры на внутреннем и внешних рынках		
	ИДК 2.4.2 Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем рынке		
	ИДК 2.4.3 Установление конкурентных преимуществ товара на внешнем рынке		
ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	ИДК 2.5.1 Применение норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности		
	ИДК 2.5.2 Использование информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана		
	ИДК 2.5.3 Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		
ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	ИДК 2.6.1 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность организации		
	ИДК 2.6.2 Оформление результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами		
	ИДК 2.6.3 Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов		
ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	ИДК 2.7.1 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции		
	ИДК 2.7.2 Разработка мер по оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		
	ИДК 2.7.3 Предложение организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации		
ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	ИДК 2.8.1 Обеспечение сбора информации о бизнес-проблемах		
	ИДК 2.8.2 Проведение анализа информации о бизнес-проблемах		
	ИДК 2.8.3 Определение рисков предпринимательской единицы		
ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению	ИДК 3.1.1 Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта		
	ИДК 3.1.2 Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта		
	ИДК 3.1.3 Проведение аудита визуально-		

	эстетического решения аудируемого вебсайта		
ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИДК 3.2.1 Проведение анализа поисковой выдачи и определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче		
	ИДК 3.2.2 Проведение анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	ИДК 3.2.3 Определение стратегии поискового продвижения		
ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	ИДК 3.3.1 Проведение анализа целевой аудитории с целью ее сегментирования для разных задач и продуктов		
	ИДК 3.3.2 Определение стратегии продвижения контекстно-медийной и медийной кампаний в социальных сетях		
	ИДК 3.3.3 Реализации контекстно-медийной и медийной кампаний в сети Интернет		
ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	ИДК 3.4.1 Разработка рекламных модулей для привлечения пользователей в интернет-сообщество		
	ИДК 3.4.2 Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»		
	ИДК 3.4.3 Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»		
ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	ИДК 3.5.1 Создание текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций		
	ИДК 3.5.2 Расчет бюджета на создание лендинга		
	ИДК 3.5.3 Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика		
ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИДК 3.6.1 Проведение анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта		
	ИДК 3.6.2 Проведение анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании		
	ИДК 3.6.3 Составление отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ИДК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ИДК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы		
	ИДК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах		
ОК 02 Использовать современные средства	ИДК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях		

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ИДК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации		
	ИДК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ИДК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		
	ИДК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования		
	ИДК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИДК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
	ИДК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		
	ИДК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ИДК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке		
	ИДК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности		
	ИДК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике		
Максимальное количество положительных оценок			
Фактическое количество положительных оценок			
% положительных оценок			
Оценка в универсальной шкале оценок			
Рецензия			
Отзыв руководителя			
Итоговая оценка			

Заведующий отделением

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Руководитель дипломного проекта (работы)

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Председатель ГЭК

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

**Анкета  
председателя государственной экзаменационной комиссии**

Специальность \_\_\_\_\_

*Уважаемый председатель ГЭК!*

*Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в образовательной организации*

*Благодарим за участие в опросе!*



**Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)**

Укажите, пожалуйста:

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В качестве председателя ГЭК: опыт отсутствует/ опыт составляет более 1 года

Оцените по 5-ти балльной шкале, поставив любой знак в таблице

<b>Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4-Хорошо 3-Удовлетворительно 2 - Плохо 1 – Очень плохо</b>						
<b>1. Оценка процедуры проведения демонстрационного экзамена по компетенции / специальности</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>	<b>«2»</b>	<b>«1»</b>
1.1	Соответствуют ли задания заявленной специальности					
1.2	Соответствует ли оборудование и инструменты, используемые при выполнении выпускниками заданий ДЭ уровню современного производства					
1.3	Общая удовлетворенность процедурой организации и проведения ДЭ					
1.4	Качество работы экспертной группы на площадке проведения ДЭ					
1.5	Качество работы главного эксперта на площадке проведения ДЭ					
1.6	Уровень профессиональных знаний, умений и навыков выпускников по данной специальности находится на уровне					
1.7	Укажите виды работ по данной специальности, которые освоены выпускниками в лучшей степени _____ _____					
1.8	Укажите виды работ по данной специальности, которым необходимо уделить особое внимание при подготовке выпускника _____ _____					
<b>2. Оценка процедуры защиты дипломного проекта / дипломной работы</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>	<b>«2»</b>	<b>«1»</b>
2.1	Содержание дипломного проекта / работы соответствует специальности и теме проектов					
2.2	Темы дипломных проектов / работ актуальны, практикоориентированы, основываются на фактическом или максимально приближенном к реальной практической деятельности материале, связаны с работой предприятий и организаций города, содержат элементы проблемного обучения					
2.3	В дипломных проектах / работах прослеживаются элементы теоретического исследования проблемы, представлены различные подходы к ее решению					
2.4	Выпускники демонстрируют знание нормативной базы, в дипломных проектах / работах учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах					

2.5	Выпускники демонстрируют умения выполнять расчеты, анализировать полученные результаты					
2.6	Тема дипломных проектов / работах раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично					
2.7	Теоретические положения дипломных проектов / работ органично сопряжены с практической частью проекта, даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа темы, проблемы					
2.8	В дипломных проектах / работах присутствуют материалы исследования, проведенного выпускником самостоятельно или в составе группы					
2.9	В дипломных проектах / работах проведен анализ проблемы, расчеты, выводы, которые подкрепляют теорию и иллюстрируют реальную ситуацию					
2.10	В дипломных проектах / работах приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение выпускника формализовать результаты раскрытия темы.					
2.11	Графическая часть дипломных проектов / работ, приложения к ним иллюстрируют содержание и подкрепляют его выводы					
2.12	По своему содержанию и форме дипломные проекты / работы соответствуют всем предъявленным требованиям					
2.13	Технологическая, практическая части дипломных проектов / работ соответствуют современным требованиям производства, экономики, развития информационных систем (технологии, оборудование, сырьё)					
2.14	Выпускники в процессе доклада используют мультимедиа-технологии, дипломные проекты / работы представлены в форме презентации, ярко и эстетично					
2.15	При защите выпускники демонстрируют достаточные знания вопросов темы заявленной работы, свободно оперирует понятиями, вносят предложения по практическому применению результатов проекта, без особых затруднений отвечают на поставленные вопросы					
2.16	Защита дипломных проектов / работ способствует совершенствованию профессиональных и общих компетенций выпускников					
2.17	Укажите темы работ по данной специальности, которые практикоориентированы и связаны с работой вашего предприятия или организации _____ _____ _____					
2.18	Укажите темы работ по данной специальности, которые по содержанию и/или форме не соответствуют всем предъявленным требованиям _____ _____ _____					
<b>3. Общая удовлетворенность</b>		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
3.1	Оценка общего результата подготовки, продемонстрированного выпускниками					
3.2	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить каждого выпускника					
3.3	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить подготовленность выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности					
3.4	<b>Ваши предложения по развитию и повышению качества государственной итоговой аттестации</b> _____ _____ _____ _____ _____					
<b>Средняя оценка по всем показателям</b>						

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Анкета работодателя

*Уважаемый эксперт демонстрационного экзамена!*

*Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения, целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в образовательной организации*

*Благодарим за участие в опросе!*

*Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».*

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ** (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)

Укажите, пожалуйста:

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В качестве эксперта демонстрационного экзамена: опыт отсутствует / опыт составляет более 1 года

Отметьте специальность, по которой Вы являетесь экспертом демонстрационного экзамена

<input type="checkbox"/>	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
<input type="checkbox"/>	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
<input type="checkbox"/>	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
<input type="checkbox"/>	09.02.07 Информационные системы и программирование
<input type="checkbox"/>	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования
<input type="checkbox"/>	15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
<input type="checkbox"/>	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
<input type="checkbox"/>	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
<input type="checkbox"/>	22.02.01 Metallургия черных металлов
<input type="checkbox"/>	22.02.05 Обработка металлов давлением
<input type="checkbox"/>	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
<input type="checkbox"/>	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
<input type="checkbox"/>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<input type="checkbox"/>	43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Оцените по 5-ти балльной шкале, поставив любой знак в таблице

Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4-Хорошо 3-Удовлетворительно 2 - Плохо 1 – Очень плохо						
1. Оценка процедуры проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) по компетенции / специальности		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1.1	Соответствуют ли задания заявленной специальности					
1.2	Соответствует ли оборудование и инструменты, используемые при выполнении выпускниками заданий ДЭ уровню современного производства					
1.3	Общая удовлетворенность процедурой организации и проведения ДЭ					
1.4	Качество работы экспертной группы на площадке проведения демонстрационного экзамена					
1.5	Качество работы главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена					
1.6	Уровень профессиональных знаний, умений и навыков выпускников по данной специальности находится на уровне					
1.7	Укажите виды работ по данной специальности, которые освоены выпускниками в лучшей степени					
	_____					
	_____					
1.8	Укажите виды работ по данной специальности, которым необходимо уделить особое внимание при подготовке выпускника					
	_____					

1.9	Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить профессиональные качества и умения выпускников?				
1.10	Оцените, в целом, самостоятельность разрешения выпускниками профессиональных проблем (ситуаций)				
1.11	Оцените, в целом, умение выпускников применять теоретические знания в практической деятельности				
1.12	Оцените, в целом, готовность выпускников к профессиональной деятельности				
<b>2. Общая удовлетворенность</b>		«5»	«4»	«3»	«2»
2.1	Оценка общего результата подготовки, продемонстрированного выпускниками				
2.2	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить каждого выпускника				
2.3	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить подготовленность выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности				
2.4	<b>Ваши предложения по развитию и повышению качества государственной итоговой аттестации</b>				
	_____				
	_____				
	_____				
<b>Средняя оценка по всем показателям</b>					
Отметьте, какие из приведенных ниже утверждений характерны для организации в которой Вы работаете.				«ДА»	«НЕТ»
В организации имеются вакансии для выпускников по отдельным профессиям/должностям					
В организации ожидается увеличение численности работников по отдельным профессиям/должностям					
В организации ожидается уменьшение численности работников по отдельным профессиям/должностям					
В организации имеются отдельные профессии/должности, которые исчезнут в ближайшие 1–3 г.					
Укажите профессии рабочих и должности согласно штатному расписанию, по которым открыто наибольшее количество вакансий для выпускников в организации (не более 15 наименований). (Заполните предложенную форму ниже)					
Профессия рабочего/должность (без указания разряда/категории/класса)					
_____					
_____					
Категория сотрудников (по основным группам ОКЗ)					
_____					
_____					
Количество вакансий (по штатному расписанию)					
_____					
_____					
Укажите профессии рабочих и должности, по которым ожидается изменение численности работников в ближайшие 1–3 года (не более 15 наименований). (Заполните предложенную форму ниже)					
Профессия рабочего/должность (без указания разряда/категории/класса)					
_____					
_____					
Категория сотрудников (по основным группам ОКЗ)					
_____					
_____					
Ожидаемое изменение численности работников					
_____					
_____					

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Анкета обратной связи выпускника**

*Уважаемый выпускник!*

*С целью улучшения качества организации и решения проблем учебно-воспитательного пространства в автономном учреждении просим Вас принять участие в исследовании.*

*Отвечая на вопрос, нужно отметить соответствующий вашему мнению вариант ответа или написать свой ответ там, где это предусмотрено.*

*Пожалуйста не оставляйте вопросы без внимания. Ваш ответ важен для нас!*

*Заранее благодарим за сотрудничество.*



*Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».*

***СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ** (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)*

Укажите, пожалуйста:

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо				
<b>1. Дайте оценку удовлетворенности преподавания дисциплин, модулей по следующим параметрам</b>	5	4	3	2	1
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируется важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподаватели учитывают мои способности и возможности					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используются рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Практические задания способствуют лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация предоставляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Раздаточный материал и рабочие конспекты, подготовленные преподавателями, помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительность и доброжелательность					
<b>2. Оцените организацию по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>	Шкала оценок: Да - 1 балл Нет - 2 балла				
	1		2		
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА					
Задание на дипломную работу выдано за неделю до начала преддипломной практики					
Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА					
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно					
Работа на ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений					
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные					

<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	полностью устраивает (переход к 5 вопросу)	в большей степени устраивает (переход к 5 вопросу)	чем-то устраивает, чем-то нет	в большей степени не устраивает	совсем не устраивает	не могу оценить (переход к 5 вопросу)
<p>3. В какой степени Вас устраивает качество проведения преподавателями консультаций по подготовке к ГИА?</p>						
<p>4. Что именно Вас не устраивает в проведении консультаций по подготовке к ГИА?</p>	_____					
<p>5. Насколько Вы удовлетворены качеством проведения консультаций по дипломной работе?</p>						
<p>6. Что Вас не устраивает в качестве проведения консультаций по дипломной работе?</p>	_____					
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	доброжелательная - созданы все условия для успешной защиты	нейтральная - ничего не мешает для защиты диплома	нервная - чувствуется психологическое давление	Другое		
<p>7. Оцените обстановку, созданную во время защиты дипломной работы?</p>				_____		
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>				<p>Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо</p>		
<p>8. Дайте общую оценку удовлетворенности по следующим критериям</p>	5	4	3	2	1	
<p>Качество организации образовательного процесса</p>						
<p>Соответствие содержания образования выбранной специальности</p>						
<p>Степень объективности на ГИА</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Да, в полной мере		Только частично		Нет	
<p>9. На Ваш взгляд, позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?</p>						
<p>10. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекторной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Полностью соответствуют	Частично соответствуют реальной профессиональной деятельности		Не соответствуют реальным условиям производственной деятельности		
<p>11. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Высокий		Средний		Низкий	
<p>12. Как Вы оцениваете свой результат образования?</p>						
<p>Инструкция:</p>	Шкала оценивания					

Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.							Да - 1 балл Частично - 2 балла Нет - 3 балла Не могу оценить - 4 балла													
Работа с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы?																				
Находить варианты решений и прогнозировать их последствия																				
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.							Да		Нет											
<b>14. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации</b>																				
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.							Да		Не очень		Нет		Выбрал(а) бы другую специальность							
<b>15. Считаете ли Вы востребованной выбранную Вами специальность?</b>																				
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.							Да, полностью подготовлен(а)		Подготовлен(а) частично		Нет, не подготовлен(а)									
<b>16. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?</b>																				
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат					Нуждаюсь в содействии в трудоустройстве от МПК		Вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно		Остался на работе после прохождения преддипломной практики		Трудоустроюсь, но не специальности/профессии		Планирую оформить ИП		Планирую оформить статус самозанятого		Вопрос с трудоустройством не решен		Другое	
<b>17. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?</b>																				
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат					Данная специальность/направление подготовки оказалась неинтересной, неподходящей лично для меня		Дефицит рабочих мест по полученной специальности/направлению подготовки		Не устроили условия, предложенные работодателем		Низкий уровень заработной платы, предлагаемой работодателем		Мои знания и практический опыт не соответствуют требованиям работодателя		Организовал собственное дело		Другое			
<b>18. Если Вы НЕ планируете работать по полученной специальности/профессии, то почему?</b>																				
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат					Да, очно (укажите название вуза)		Да, заочно (укажите название вуза)		Нет											
<b>19. Будете ли Вы продолжать обучение по выбранному направлению?</b>																				

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!