

*Приложение 3.4 к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
«профессионального учебного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н.Колесникова
Протокол № 5 от «31» января 2024г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Наталья Николаевна
Колесникова
преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ирина Владимировна Леонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	48
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	50

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- ОГСЭ.05 Психология общения;
- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ. 02 Статистика;
- ОПЦ. 03 Менеджмент;
- ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления;
- ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета;
- ОПЦ.09 Аудит;
- ОПЦ.11 Бизнес – планирование;
- ДУП.02 Введение в специальность.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые общие компетенции интегрированы с заявляемыми организацией-работодателем обобщенными поведенческими моделями специалиста на рабочем месте (корпоративными компетенциями):

Код	Наименование общих компетенций
КК 1	Цифровая и финансовая грамотность
КК 2	Анализ информации и выработка решений
КК 3	Профессиональное и личностное развитие
КК 4	Коммуникативная грамотность

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	У21. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации. У22. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность	31. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. 32. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности 33. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом

		нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. 34. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 35. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 36. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 37. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 38 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам	У23. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. У24. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	39. Требования к бухгалтерской отчетности организации. 310. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. 311. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской

	финансовой отчетности.	У25. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. У26. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	отчетности. 312. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 313. Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 314. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 315. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 316 Сроки представления бухгалтерской отчетности. 317. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 335. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
--	-------------------------------	--	--

ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетны е фонды и форм статистическо й отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленны е законодательс твом сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложе ния.	У7. Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	318 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. 319. Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению. 320. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. 321. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 322. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. 323. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.4 ОК.01 ОК.02 ОК.03	ПО4. В анализе информации о	У1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,	326. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их

OK.04 OK.09	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. У9. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. У10. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. У11. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). У12. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению. У13. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. У14. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа. У15. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. У16. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. У17. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения	формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 327. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 328. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 329 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 330 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. 332. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 333. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
------------------------	--	--	--

		задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
ПК 4.5 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.	У18. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками У19. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. У20. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и	331. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.6 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	У8. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые	324. Методы финансового анализа. 325. Виды и приемы финансового анализа. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.7 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	ПОЗ. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	У2. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У3. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). У4. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. У5. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. У6. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	334. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
--	--	--	--

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 348

в том числе в форме практической подготовки 176 часов

Из них на освоение МДК.04.01 78 часов

в том числе самостоятельная работа 6 часов

Из них на освоение МДК.04.02 150 часов

в том числе самостоятельная работа 6 часов

практики 108 часов

в том числе учебная 72 часа

в том числе производственная (по профилю специальности) 36 часов

Промежуточная аттестация 12 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем						Промежуточная аттестация	
		Всего	в том числе													
			в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			курсовой проект (работа)	Консультации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности			6к			78	6	72	30	32	6	30	-	4	
ПК.4.4, ПК4.5, ПК.4.6, ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности			6к		6	150	6	144	38	56	36	24	20	8	
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	Учебная практика		6				72		72	72						
ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	Производственная практика, час.		6к				36		36	36						
ПК.4.1-ПК.4.2, ПК 4.4 ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	Экзамен квалификационный	6					12									12
	Всего	1	2	1		1	348	12	324	176	88	42	54	20	12	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК, КК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		78/30		
Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности	Содержание	48/18		
	1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.	20	ПК4.1, ПК4.2, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	31-317, 3.35, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03
	2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций			
	3. Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс».			
	4. Содержание и техника составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»			
	5. Содержание и техника составления формы №3 «Отчет об изменениях капитала».			
	6. Содержание и техника составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств»			
	7. Содержание и техника составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. Способы публикации бухгалтерской отчетности.			
	8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Нормативная и законодательная база, ведение книги учета доходов и расходов.			
	9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.			

	Состав и структура консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.			
	10. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.			
	В том числе практических/лабораторных занятий	24/18		
	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2/-	ПК4.1, ПК4.2, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У21-У26, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2/-		
	Лабораторное занятие № 1 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2/2	ПК4.1, ПК4.2, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У21-У26, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Лабораторное занятие № 2 Составление Главной книги	2/2		
	Лабораторное занятие № 3 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2/2		
	Практическое занятие № 3 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2/-		
	Лабораторное занятие № 4 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2/2		
	Лабораторное занятие № 5 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2/2		
	Лабораторное занятие № 6 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2/2		
	Лабораторное занятие № 7 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2/2		
	Лабораторное занятие № 8 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2/2		У21-У26, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Лабораторное занятие № 9 Закрытие месяца и составление	2/2		У21-У26,

	регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»			Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Самостоятельная работа Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса».	2	ПК4.1, ПК4.2, ОК.01, ОК.02, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3	У21-У26, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Консультации Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Ознакомление с основными положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета.	2	ПК4.1, ПК4.2, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У21-У26, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности	Содержание	30/12		
	1. Понятие налоговой отчетности. Виды налогов, сборов, прочих платежей, по которым составляется налоговая отчетность. Сроки представления налоговых деклараций и расчетов по авансовым платежам в налоговые органы.	6	ПК4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	31, 318-319, 321-323, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03
	2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению налоговых деклараций			
	3. Понятие и значение статистической отчетности. Сроки представления статистической отчетности в территориальный орган государственной статистики.	6	ПК4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	31, 320-321, 323, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03
	4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению статистической отчетности.			
	5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и			

	статистических органах.			
	В том числе практических/лабораторных занятий	12/12		
	Лабораторное занятие № 10 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2/2	ПК4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У7, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Лабораторное занятие № 11 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2/2		
	Лабораторное занятие № 12 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2/2		
	Лабораторное занятие № 13 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2/2		
	Лабораторное занятие № 14 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2/2		
	Лабораторное занятие № 15 Заполнение форм статистической отчетности	2/2		
	Самостоятельная работа Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».	4	ПК4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3	У7, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Консультации Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета в соответствии с применяемым налоговым режимом.	2	ПК4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У7, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1: Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса». Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства				

налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».				
Тематика консультаций при изучении раздела 1: 1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 2. Ознакомление с основными положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета. 3. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета в соответствии с применяемым налоговым режимом.				
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Закрытие месяца и формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. 4. Экспресс-анализ ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия. Анализ типичных ошибок при работе в программе 1С: Бухгалтерия.		36/36	ПО1, ПО3, ПО4, ПО7	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		150/38		
Тема 2.1. Теория экономического анализа	Содержание	22/-		
	1 Предмет экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.	6	ПК 4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	324,325, 3o01.04, 3o01.06, 3o02.04, 3o03.01, 3o03.02, 3o03.06, 3o04.01, 3o09.03
	2 Методы и приемы экономического анализа. Методы экономического анализа, его особенности. Приемы экономического анализа: традиционные, экономико-математические, интуитивные. Сущность, особенности и области применения приемов сравнения, группировки, детализации и обобщения. Приемы элиминирования.	6		
	В том числе практических занятий	8/-		
	Практическое занятие № 4-7 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	8/-	ПК 4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03,	У8,Уo01.02,Уo.01.04, Уo01.07, Уo01.09,

			ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Консультации Применение приемов экономического анализа при оценке использования ресурсов организации.	2	ПК 4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У8, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	102/38		
	1. Анализ финансовой устойчивости. Цели и задачи, информационное обеспечение финансового анализа. Основы финансового менеджмента. Анализ общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса. Показатели ликвидности и платежеспособности, кредитоспособности. Анализ уровня самофинансирования. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ инвестиционных рисков. Основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	16	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	3.26-3.34, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03
	2. Анализ доходности организации. Анализ динамики и уровня финансовых результатов деятельности организации по показателям отчетности. Факторный анализ доходности. Анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ финансового цикла.	14		
	3. Анализ факторов производства. Анализ технического состояния, динамики основных фондов, эффективности их использования. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. Анализ кадрового состава. Анализ показателей производительности труда. Анализ качества продукции и ритмичности производства. Анализ затрат на производство.	14		
	В том числе практических/ лабораторных занятий	52/38		
	Лабораторное занятие №16-17 Анализ динамики и структуры	4/4	ПК 4.4, ПК 4.5,	У.1-У.6, У.9-У.20,

	бухгалтерского баланса.		ПК4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Лабораторное занятие №18-19 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	4/4		
	Лабораторное занятие №20 Определение ликвидности активов организации.	2/2		
	Лабораторное занятие №21 Факторный анализ рентабельности капитала.	2/2		
	Лабораторное занятие №22-23 Составление прогнозных смет, бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	4/4		
	Лабораторное занятие № 24-25 Факторный анализ доходности.	4/4		
	Лабораторное занятие № 26-27 Составление финансовой части бизнес-планов	4/4		
	Практическое занятие № 8-10 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования основных фондов.	6/2	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У.1-У.6, У.9-У.20, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
	Практическое занятие № 11-13 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов	6/2		
	Практическое занятие № 14-15 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.	4/2		
	Практическое занятие № 16-17 Решение ситуационных задач по определению потребности в материальных запасах	4/2		
	Практическое занятие № 18-19 Решение ситуационных задач по определению потребности в трудовых ресурсах	4/2		
	Практическое занятие № 20-21 Анализ финансовой состоятельности организации	4/4		
	Консультации Процедура проведения комплексного анализа финансового состояния организации. Система бюджетов (бюджет доходов, производства, трудовых затрат, запасов, движения денежных средств, доходов и расходов).	6		3.26-3.34, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03
Тематика консультаций при изучении раздела 2 1. Применение приемов экономического анализа при оценке использования ресурсов организации. 2. Процедура проведения комплексного анализа финансового состояния				

организации. 3. Система бюджетов (бюджет доходов, производства, трудовых затрат, запасов, движения денежных средств, доходов и расходов).			
Курсовая работа. Тематика курсовых работ 1. Оценка ликвидности имущества организации 2. Оценка эффективности использования производственных ресурсов 3. Анализ показателей использования персонала 4. Анализ доходности 5. Методическое обеспечение экономического анализа 6. Оценка наличия и движения основных фондов 7. Анализ эффективности использования основных средств 8. Факторный анализ производства и реализации 9. Комплексный анализ в управлении затратами 10. Анализ использования капитала 11. Анализ кредитоспособности 12. Оценка материально-технического снабжения 13. Анализ деловой активности 14. Анализ денежных потоков 16. Анализ состава и динамики персонала 17. Диагностика вероятности банкротства 18. Оценка имущественного состояния 19. Оценка обязательств организации 20. Анализ объемов производства и реализации 22. Анализ затрат на производство 23. Анализ финансовых результатов 24. Анализ финансовой устойчивости			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки финансового состояния; 4. Оценка деловой активности организации; 5. Анализ отчета о финансовых результатах.	20	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	У.1-6, У.9-20, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой: 1. Теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа	6	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК4.7, ОК.01, ОК.02,	3.24-30, 3.32-33 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06,

2. Работа с источниками информации		ОК.03, ОК.04, ОК.09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4	3о04.01, 3о09.03
Промежуточная аттестация в том числе экзамен квалификационный	12 12	ПК.4.1-ПК.4.2, ПК 4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09	
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Заккрытие месяца и формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. 4. Проведение анализа имущественного состояния организации. 5. Проведение анализа финансовой устойчивости организации. 6. Проведение анализа деловой активности организации. 7. Проведение анализа показателей доходности организации. 8. Составление отчета о финансовом состоянии организации.	36/36	ПО1, ПО4	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение и классификация доходов и расходов организации в соответствии с нормативными документами в области бухгалтерского и налогового учета. 2. Изучение порядка формирования финансовых результатов деятельности организации. 3. Описание процедуры реформации баланса. 4. Изучение требований законодательства РФ к составлению и представлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации. 5. Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	36/36	ПО1 – ПО7	
Всего	348/176		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Бухгалтерского учета и аудита	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Лаборатория Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. Режим доступа: - <https://znanium.com/catalog/product/1079336>

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

3. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1235902>

Методические указания:

1. Методические указания к выполнению практических работ по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 21с. . - Текст непосредственный.

2. Методические указания к выполнению практических работ по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 18с. . - Текст непосредственный.

Программное обеспечение:

MS Windows

Calculate Linux Desktop

MS Office

7 Zip

1С: Предприятие8.

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.

6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.audit-it.ru/buh_otchet/ - Загл. с экрана.

7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.

8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn> - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.

10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy - Загл. с экрана.

11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.

12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/>- Загл. с экрана.

13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.

14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383 - Загл. с экрана.

15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.

16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.
17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.
18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.
19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.
20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																																															
1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности	Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса». Текст задания: На основании данных о хозяйственных средствах ООО «Альянс»: 1) произвести группировку по составу и размещению имущества и по источникам формирования имущества; 2) составить форму № 1 «Бухгалтерский баланс» на 30 июня 20__ года																																															
		<table> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование хозяйственных средств и их источников</th><th>Сумма тыс. руб.</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Уставный капитал</td><td>180 000</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Товары</td><td>45 850</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Амортизация нематериальных активов</td><td>30 000</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Расчеты с персоналом по оплате труда</td><td>36 800</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Основные средства</td><td>135 000</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Нераспределенная прибыль прошлых лет</td><td>86 200</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Убыток отчетного года</td><td>(17 000)</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Валютные счета</td><td>24 500</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Амортизация основных средств</td><td>35 000</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Расчеты с бюджетом по налогам и сборам</td><td>23 600</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Нематериальные активы</td><td>65 000</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Незавершенное строительство</td><td>175 000</td></tr> <tr> <td>13</td><td>Незавершенное производство</td><td>45 200</td></tr> <tr> <td>14</td><td>Добавочный капитал</td><td>11 500</td></tr> <tr> <td>15</td><td>Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками</td><td>65 400</td></tr> </table>	№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма тыс. руб.	1	Уставный капитал	180 000	2	Товары	45 850	3	Амортизация нематериальных активов	30 000	4	Расчеты с персоналом по оплате труда	36 800	5	Основные средства	135 000	6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	86 200	7	Убыток отчетного года	(17 000)	8	Валютные счета	24 500	9	Амортизация основных средств	35 000	10	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	23 600	11	Нематериальные активы	65 000	12	Незавершенное строительство	175 000	13	Незавершенное производство	45 200	14	Добавочный капитал	11 500	15	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками
№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма тыс. руб.																																															
1	Уставный капитал	180 000																																															
2	Товары	45 850																																															
3	Амортизация нематериальных активов	30 000																																															
4	Расчеты с персоналом по оплате труда	36 800																																															
5	Основные средства	135 000																																															
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	86 200																																															
7	Убыток отчетного года	(17 000)																																															
8	Валютные счета	24 500																																															
9	Амортизация основных средств	35 000																																															
10	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	23 600																																															
11	Нематериальные активы	65 000																																															
12	Незавершенное строительство	175 000																																															
13	Незавершенное производство	45 200																																															
14	Добавочный капитал	11 500																																															
15	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками	65 400																																															

		16	Резерв на ремонт основных средств	84 000
		17	Спецодежда на складе	2 350
		18	Задолженность покупателей (срок оплаты 1 месяц)	132 500
		19	Резервный капитал	50000
		20	Сырье и материалы	35000
		21	Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным авансам	3100
		22	Кредиты банка (срок погашения 3 года)	100000
		23	Задолженность Фонду социального страхования	20000
		24	Готовая продукция на складе	42000
		Цель - -формирование практических навыков по заполнению формы № 1 «Бухгалтерский баланс» на основе ранее полученных знаний о составе и размещении хозяйственных средств организации. Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом и безошибочно применяет его при проведении группировки хозяйственных средств и составлении бухгалтерского баланса. Оценка «хорошо» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; однако в работе содержатся небольшие недочеты при проведении группировки хозяйственных средств, которые не приводят к ошибке в формировании валюты баланса, либо недочеты в оформлении формы №1 «Бухгалтерский баланс» (например, отсутствие прочерков, некоторых реквизитов). Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении ситуационной задачи в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; при заполнении баланса допускает арифметические ошибки, ошибки при группировке хозяйственных средств по разделам баланса. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может выполнить задание в полном объеме, не может применить теоретические знания на практике, допускает грубые фактические ошибки при проведении группировки хозяйственных средств и при составлении бухгалтерского баланса, либо задание не выполнено.		
2	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности	Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс». Текст задания: 1. Найти Налоговый Кодекс РФ в СПС «Консультант Плюс». 2. Найти обзор изменений налогового законодательства, подготовленный специалистами СПС «Консультант Плюс». 3. Составить сводно-обобщающую таблицу по изменениям налогового законодательства. Цель - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Рекомендации по выполнению задания: 1. Найти информацию по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах. 2. Проанализировать и систематизировать информацию в таблице. Критерии оценки:		

		Оценка «отлично» ставится: Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в тетради четко даны определение «налог», «сбор», «налоговая система»; виды налогов; основные элементы налогообложения; специальные налоговые режимы; сделаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. Составлена сводно-обобщающая таблица по изменениям налогового законодательства, в которой прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов. Оценка «хорошо» ставится: Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, составлена сводно-обобщающая таблица по изменениям налогового законодательства, однако не указаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. В таблице не прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов. Оценка «удовлетворительно» ставится: Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушена; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, отражены не все изменения налогового законодательства.
3	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой	Курсовая работа Текст задания: Рассмотреть теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа (согласно теме курсовой работы) Цель задания: формирование профессиональных и общих компетенций через выполнение курсовой работы, закрепление теоретических знаний по соответствующей теме. Рекомендации по выполнению задания: представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Критерии оценки: качество выполненного задания (оформление, структура, актуальность, полнота изучения методики проведения экономического анализа, определение резервов повышения эффективности использования ресурсов организации).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки		
ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.		
У1, У21-У26, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Кейс-задача по составлению бухгалтерской отчетности	Смотреть критерии оценки кейсовых заданий
З1-З17, З3.5, Зо01.04, Зо01.06, Зо02.04, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.06, Зо04.01, Зо09.03	Тесты по теме 1.1 Составление бухгалтерской отчетности (на образовательном портале)	Смотреть критерии оценки тестовых заданий
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения		
У2, У7, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)	Смотреть критерии оценки отчета по производственной практике
З18-З23, Зо01.04, Зо01.06, Зо02.04, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.06, Зо04.01, Зо09.03	Тест по теме 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	Смотреть критерии оценки тестовых заданий
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
У.8-У.18, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Практическое задание по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Смотреть критерии оценки практических заданий
З.32, З.33, Зо01.04, Зо01.06, Зо02.04, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.06, Зо04.01, Зо09.03	Тесты по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Смотреть критерии оценки тестовых заданий

ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана		
ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации		
У.19, У.20, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)	Смотреть критерии оценки отчета по производственной практике
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации		
У.3-У5 Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Контрольная работа по теме 2.1. Теория экономического анализа	Смотреть критерии оценки контрольной работы
3.32, 333, 3.01.2, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03	Тест по теме 2.1. Теория экономического анализа	Смотреть критерии оценки тестовых заданий
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности		
У.6, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)	Смотреть критерии оценки отчета по производственной практике

Критерии оценки тестовых заданий:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки кейсовых заданий:

оценка «отлично» выставляется студенту, если бухгалтерский баланс заполнен правильно и полно с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и данных об остатках хозяйственных средств организации, баланс не содержит арифметических ошибок, хозяйственные средства грамотно классифицированы и распределены по соответствующим балансовым статьям, баланс своевременно распечатан и представлен преподавателю на проверку;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если порядок заполнения бухгалтерского баланса не нарушен; однако в балансе содержатся незначительные ошибки в классификации хозяйственных средств, которые не привели к искажению валюты баланса, либо баланс заполнен правильно, но несвоевременно представлен преподавателю на проверку.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если бухгалтерский баланс составлен не в полном объеме, либо в балансе допущены ошибки и исправления, которые привели к искажению валюты баланса, либо нарушена классификация хозяйственных средств.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при заполнении бухгалтерского баланса допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо баланс не заполнен на компьютере и не представлен преподавателю на проверку.

Критерии оценки практических заданий:

оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформулированы выводы по проведенным расчетам и представлено преподавателю на проверку;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в выводах, которые не привели к искажению баланса результативного показателя, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.

Критерии оценки контрольной работы:

оценка «отлично» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформулированы выводы по проведенным расчетам и представлены преподавателю на проверку;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в выводах, которые не привели к искажению баланса результативного показателя, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме, отсутствуют выводы по проведенным расчетам;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

оценка «отлично» выставляется студенту, если задания по практике выполнены в полном объеме с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» или «Гарант», в отчете отсутствует неактуальная или непроверенная информация, отсутствуют ссылки на утратившие силу нормативные и законодательные документы, сформулированы выводы по каждому заданию и отчет своевременно представлен преподавателю на проверку;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания по практике выполнены не в полном объеме, либо имеются ссылки на утратившие силу нормативные и законодательные документы, либо выводы сформулированы не по каждому заданию, либо отчет несвоевременно представлен преподавателю на проверку.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задания по практике выполнены не в полном объеме, либо имеются ссылки на утратившие силу нормативные и законодательные документы, либо в отчете имеется неактуальная или непроверенная информация, либо не сформулированы выводы по каждому заданию, либо отчет несвоевременно представлен преподавателю на проверку.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, задания по практике выполнены не в полном объеме или не выполнены вообще, либо отчет не представлен преподавателю на проверку.

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Комплексный дифференцированный зачет	6
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской		6

	отчетности		
УП.04	Учебная практика УП.04	Зачет	6
ПП.04	Производственная практика ПП.04	Комплексный зачет	6
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен квалификационный	6

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК, практике

Результаты обучения	Оценочные средства
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
31-323, 3.01.2, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03	Тест по МДК.04.01 Теоретические вопросы для подготовки: 1) Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 2) Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации: его значение и содержание. 3) Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. 4) Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. 5) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 6) Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 7) Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 8) Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 9) Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 10) Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 11) Актив баланса: понятие, классификация имущества и оценка статей актива баланса. 12) Пассив баланса: понятие, классификация источников формирования имущества и оценка статей пассива баланса. 13) Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. 14) Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. 15) Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. 16) Понятие и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления. 17) Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, налоговая. 18) Форма №1 «Бухгалтерский баланс»: содержание, технология составления. 19) Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»: содержание, технология составления, понятие выручки, валовой прибыли, чистой прибыли. 20) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств»: содержание, технология составления, понятие денежных потоков. 21) Пояснительная записка. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 22) Собственный капитал: его составные элементы, порядок формирования и отражение в балансе и форме №3 «Отчет об изменениях капитала». 23) Дебиторская и кредиторская задолженность и ее отражение в форме № 1 и форме № 5. 24) Форма №5: содержание, технология составления. 25) Учетная политика и ее влияние на показатели баланса и отчета о финансовых результатах. 26) Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их различие, особенности составления. 27) Виды искажения бухгалтерской отчетности, способы их выявления и

У1-У23,У35 Уо01.02,Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	исправления. 28) Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства. 29) Налоговая отчетность: ее состав и порядок составления. 30) Статистическая отчетность: ее состав и порядок составления. 31) Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 32) Государственные органы статистики. Права и обязанности. Ситуационная задача 1. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.12.2017 года; 2. составить журнал хозяйственных операций за текущий месяц (январь); 3. составить оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2018г.; 4. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.01.2018 года; 5. заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» Баланс должен быть выполнен в программе Microsoft Excel. Для поиска информации вы можете воспользоваться справочно-правовой системой «Консультант Плюс». На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «ГАММА» на 31.12.2017 года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в программе Microsoft Excel) , в руб.																																							
	<table><tr><th>№ счета</th><th>Наименование счета</th><th>Сумма, руб.</th></tr><tr><td>01</td><td>Основные средства</td><td>468 800</td></tr><tr><td>80</td><td>Уставный капитал</td><td>613 700</td></tr><tr><td>10</td><td>Материалы</td><td>153 835</td></tr><tr><td>62</td><td>Расчеты с покупателями</td><td>343 500</td></tr><tr><td>20</td><td>Незавершенное производство</td><td>132 715</td></tr><tr><td>60</td><td>Расчеты с поставщиками</td><td>142 600</td></tr><tr><td>51</td><td>Расчетный счет</td><td>425 750</td></tr><tr><td>70</td><td>Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда</td><td>124 800</td></tr><tr><td>67</td><td>Долгосрочные кредиты</td><td>643 500</td></tr></table>	№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.	01	Основные средства	468 800	80	Уставный капитал	613 700	10	Материалы	153 835	62	Расчеты с покупателями	343 500	20	Незавершенное производство	132 715	60	Расчеты с поставщиками	142 600	51	Расчетный счет	425 750	70	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	124 800	67	Долгосрочные кредиты	643 500									
	№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.																																					
	01	Основные средства	468 800																																					
	80	Уставный капитал	613 700																																					
	10	Материалы	153 835																																					
	62	Расчеты с покупателями	343 500																																					
	20	Незавершенное производство	132 715																																					
	60	Расчеты с поставщиками	142 600																																					
	51	Расчетный счет	425 750																																					
70	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	124 800																																						
67	Долгосрочные кредиты	643 500																																						
Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «ГАММА»																																								
<table><tr><th>№</th><th>Содержание хозяйственных операций</th><th>Сумма, руб.</th><th>Д</th><th>К</th></tr><tr><td>1</td><td>Получены материалы от поставщиков</td><td>105 600</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Списаны материалы в основное производство</td><td>53 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Оприходована готовая продукция из основного производства</td><td>46 800</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита</td><td>550 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками</td><td>81 300</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию</td><td>215 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Итого обороты за месяц</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К	1	Получены материалы от поставщиков	105 600			2	Списаны материалы в основное производство	53 000			3	Оприходована готовая продукция из основного производства	46 800			4	С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита	550 000			5	С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками	81 300			6	На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию	215 000				Итого обороты за месяц			
№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К																																				
1	Получены материалы от поставщиков	105 600																																						
2	Списаны материалы в основное производство	53 000																																						
3	Оприходована готовая продукция из основного производства	46 800																																						
4	С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита	550 000																																						
5	С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками	81 300																																						
6	На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию	215 000																																						
	Итого обороты за месяц																																							
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности																																								
Тест по МДК.04.02																																								
Теоретические вопросы для подготовки: 1) Предмет, цели и информационная база экономического анализа. 2) Виды экономического анализа. 3) Приемы и виды экономического анализа. 4) Анализ общей оценки структуры имущества организации и его																																								
3.24-3.34, 3.01.2, 3о01.04, 3о01.06, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.06, 3о04.01, 3о09.03																																								

	источников по показателям баланса. 5) Анализ структуры и динамики основных фондов. 6) Анализ технического состояния основных фондов 7) Анализ использования основных фондов 8) Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств 9) Анализ кадрового состава. 10) Анализ использования трудовых ресурсов 11) Анализ объемов производства и реализации продукции. 12) Анализ качества продукции и ритмичности производства. 13) Анализ издержек производства. 14) Анализ финансовой устойчивости. 15) Типы финансовой устойчивости, источники финансовых ресурсов. 16) Анализ ликвидности баланса. 17) Показатели платежеспособности организации. 18) Анализ кредитоспособности 19) Факторный анализ доходности деятельности организации 20) Показатели доходности. 21) Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 22) Анализ уровня безубыточности 23) Анализ уровня самофинансирования. 24) Анализ денежных потоков. 25) Показатели использования капитала организации																																																																												
У.13- У6, У.8-У.20, Уо01.02, Уо.01.04, Уо01.07, Уо01.09, Уо02.02, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.02, Уо04.03, Уо09.02, Уо09.04	Практические задания: 1. Проанализировать влияние факторов на результативный показатель методом цепных подстановок. <table><tr><th colspan="2">Показатели</th><th>Базовые значения</th><th>Фактические значения</th></tr><tr><td colspan="2">Валовая продукция т.р.</td><td>192000</td><td>246080</td></tr><tr><td colspan="2">Численность рабочих</td><td>1200</td><td>1240</td></tr><tr><td colspan="2">Дни, отработанные одним рабочим</td><td>250</td><td>256</td></tr><tr><td colspan="2">Продолжительность рабочего дня в часах</td><td>8</td><td>7,6</td></tr><tr><td colspan="2">Среднечасовая выработка рабочего руб.</td><td></td><td></td></tr></table> 2. Выполните факторный анализ фондоотдачи <table><tr><th rowspan="2">№</th><th colspan="2">Объем продукции т.р.</th><th colspan="2">Стоимость ОС т.р.</th><th colspan="2">Стоимость оборудования т.р.</th></tr><tr><th>план</th><th>факт</th><th>план</th><th>факт</th><th>план</th><th>факт</th></tr><tr><td>1</td><td>114995</td><td>123523</td><td>91059</td><td>93875</td><td>49682</td><td>51988</td></tr></table> 3. Проанализируйте показатели экстенсивности и интенсивности использования оборудования. <table><tr><th rowspan="2">№</th><th colspan="2">Производство продукции т.р.</th><th colspan="2">Отработанные машинно-смены</th></tr><tr><th>план</th><th>факт</th><th>план</th><th>факт</th></tr><tr><td>1</td><td>15360</td><td>15881</td><td>12376</td><td>12208</td></tr></table> 4. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств. <table><tr><th rowspan="2">№</th><th colspan="2">Выручка т.р.</th><th colspan="2">Средний остаток оборотных средств т.р.</th></tr><tr><th>Прошлый квартал</th><th>Отчетный квартал</th><th>Прошлый квартал</th><th>Отчетный квартал</th></tr><tr><td>1</td><td>29600</td><td>31010</td><td>30100</td><td>32400</td></tr></table> 5. Выполните факторный анализ производительности труда работника. <table><tr><th>№</th><th>Выпуск продукции т.р.</th><th>Численность</th><th>Численность</th></tr></table>	Показатели		Базовые значения	Фактические значения	Валовая продукция т.р.		192000	246080	Численность рабочих		1200	1240	Дни, отработанные одним рабочим		250	256	Продолжительность рабочего дня в часах		8	7,6	Среднечасовая выработка рабочего руб.				№	Объем продукции т.р.		Стоимость ОС т.р.		Стоимость оборудования т.р.		план	факт	план	факт	план	факт	1	114995	123523	91059	93875	49682	51988	№	Производство продукции т.р.		Отработанные машинно-смены		план	факт	план	факт	1	15360	15881	12376	12208	№	Выручка т.р.		Средний остаток оборотных средств т.р.		Прошлый квартал	Отчетный квартал	Прошлый квартал	Отчетный квартал	1	29600	31010	30100	32400	№	Выпуск продукции т.р.	Численность	Численность
Показатели		Базовые значения	Фактические значения																																																																										
Валовая продукция т.р.		192000	246080																																																																										
Численность рабочих		1200	1240																																																																										
Дни, отработанные одним рабочим		250	256																																																																										
Продолжительность рабочего дня в часах		8	7,6																																																																										
Среднечасовая выработка рабочего руб.																																																																													
№	Объем продукции т.р.		Стоимость ОС т.р.		Стоимость оборудования т.р.																																																																								
	план	факт	план	факт	план	факт																																																																							
1	114995	123523	91059	93875	49682	51988																																																																							
№	Производство продукции т.р.		Отработанные машинно-смены																																																																										
	план	факт	план	факт																																																																									
1	15360	15881	12376	12208																																																																									
№	Выручка т.р.		Средний остаток оборотных средств т.р.																																																																										
	Прошлый квартал	Отчетный квартал	Прошлый квартал	Отчетный квартал																																																																									
1	29600	31010	30100	32400																																																																									
№	Выпуск продукции т.р.	Численность	Численность																																																																										

						персонала				рабочих								
		план		факт		план		факт		план		факт						
	1	148690		151220		6800		6920		4900		5010						
	6. Проанализируйте выгодность проектов методом окупаемости и доходности (значения показателей указаны в млн. руб.)																	
	Сп		Сл		Приток денежных средств по годам проект А					Приток денежных средств по годам проект Б								
А		Б		А		Б		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
20		21		1		2		10	10	12	14	7	10	8	14	16	5	
ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО7		Отчет по учебной практике																
ПО 1 – ПО 7		Отчет по производственной практике (по профилю специальности)																

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки тестовых заданий:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки кейсовых заданий:

оценка «*отлично*» выставляется студенту, если бухгалтерский баланс заполнен правильно и полно с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и данных об остатках хозяйственных средств организации, баланс не содержит арифметических ошибок, хозяйственные средства грамотно классифицированы и распределены по соответствующим балансовым статьям, баланс своевременно распечатан и представлен преподавателю на проверку;

оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если порядок заполнения бухгалтерского баланса не нарушен; однако в балансе содержатся незначительные ошибки в классификации хозяйственных средств, которые не привели к искажению валюты баланса, либо баланс заполнен правильно, но несвоевременно представлен преподавателю на проверку.

оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если бухгалтерский баланс составлен не в полном объеме, либо в балансе допущены ошибки и исправления, которые привели к искажению валюты баланса, либо нарушена классификация хозяйственных средств.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при заполнении бухгалтерского баланса допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо баланс не заполнен на компьютере и не представлен преподавателю на проверку.

Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 Осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами			
	ОПОР 4.4. Проведение контроля и анализа доходности деятельности организации			
	ОПОР 4.4.3 Проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа			
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач			
ОК.03 Планировать и	ОПОР 03.1 Владеет содержанием			

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК .09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
макс количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства								
ПК 4.1, 4.2; ОК.01,02,03,09	Ситуационная задача <i>Инструкция:</i> 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс» 3. Время выполнения задания – 60 минут <i>Текст задания:</i> Вы работаете бухгалтером в ООО «ИНТЕКС». Вам необходимо: 1. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам: рассчитать сальдо конечное и итоги по ведомости. 2. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить форму №1 «Бухгалтерский баланс» за текущий год.								
	Данные для выполнения задания 1: <i>Реквизиты для заполнения бухгалтерского баланса</i>								
	<table><tr><td>Наименование организации</td><td>ООО «ИНТЕКС»</td></tr><tr><td>Юридический адрес</td><td>455019, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Пушкина, дом 7, офис 1</td></tr><tr><td>Вид экономической деятельности</td><td>Строительство жилых и нежилых зданий.</td></tr><tr><td>ОКВЭД</td><td>41.20</td></tr></table>	Наименование организации	ООО «ИНТЕКС»	Юридический адрес	455019, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Пушкина, дом 7, офис 1	Вид экономической деятельности	Строительство жилых и нежилых зданий.	ОКВЭД	41.20
	Наименование организации	ООО «ИНТЕКС»							
	Юридический адрес	455019, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Пушкина, дом 7, офис 1							
Вид экономической деятельности	Строительство жилых и нежилых зданий.								
ОКВЭД	41.20								

ИНН организации	7444052155
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКПО	99312874
ФИО директора	Скиданов Антон Игоревич

Оборотно-сальдовая ведомость за текущий год, тыс.руб.

№ счета	Сальдо начальное		Обороты за год		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
01 «Основные средства»	890000		4500			
02 «Амортизация основных средств»		130000		27800		
08 «Вложения во внеоборотные активы»			4500	4500		
10 «Материалы»	3000		3000	2400		
20 «Основное производство»	23000		97800	118300		
26 «Общехозяйственные расходы»			25700	25700		
43 «Готовая продукция»	18000		118300	118300		
50 «Касса»	5000		45240	45240		
51 «Расчетные счета»	78000		32500	94600		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		42000		3000		
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	45000		162000	32500		
68 «Расчеты по налогам и сборам»		3800	33760	37100		
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		2400	15600	15600		
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		32000	52000	52000		
80 «Уставный капитал»		500000				
83 «Добавочный капитал»		350000				
90 «Продажи»			162000	162000		
99 «Прибыли и убытки»		1800	3340	21200		
ИТОГО						

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,	ОПОР 4.1.1 отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных об имущественном и финансовом положении организации	
	ОПОР 4.1.2 составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомости за отчетный период в	

	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	соответствии с рабочим планом счетов организации	
		ОПОР 4.1.3 определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета	
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ОПОР 4.2.1 составление бухгалтерского баланса в установленные законодательством сроки	
		ОПОР 4.2.2 составление отчета о финансовых результатах в соответствии с законодательством РФ	
		ОПОР 4.2.3 составление приложений к годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ	
	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
		ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию	
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
		ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	
	ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
		ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности	
	ОК .09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	

	мах количество оценок						
	количество положительных оценок						
	% положительных оценок						
Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки							
Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка уровня подготовки					
		балл (отметка)	вербальный аналог				
90 ÷ 100		5	отлично				
80 ÷ 89		4	хорошо				
70 ÷ 79		3	удовлетворительно				
менее 70		2	неудовлетворительно				
ПК 4.4, 4.6; ОК.01,02,03, 09	Ситуационная задача						
	<i>Инструкция</i>						
	1. Внимательно прочитайте задание.						
	2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс»						
	3. Время выполнения задания – 120 минут						
	<i>Текст задания:</i>						
	На основании данных бухгалтерского баланса, составленного в задании 1, вам необходимо:						
	1. Провести анализ динамики и структуры актива и пассива баланса в таблицах 1,2 и сделать выводы.						
	2. Определить ликвидность и платежеспособность баланса в таблице 3 и сделать выводы.						
	Таблица 1 - Анализ состава и размещения активов						
Активы		2017г.		2018г.		Отклонение	
		Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Абсолютное	Относительное
1		2	3	4	5	6	7
I.Внеоборотные активы							
Итого по разделу I.							
II.Оборотные активы							
Итого по разделу II							
Баланс			100		100		
Таблица 2 - Анализ состава и размещения пассивов							
Виды источников финансовых ресурсов		2017 год		2018 год		Отклонения	
		Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%	абсолютные	относительные
1		2	3	4	5	6	7
Раздел III Капитал и резервы							
Итог по разделу III							
Раздел IV Долгосрочные обязательства							

Итог по разделу IV						
Раздел V Краткосрочные обязательства						
Итог по разделу V						
БАЛАНС		100		100		

Таблица 3 – Расчёт показателей ликвидности

Актив	2017	2018	Пассив	2017	2018	Платёжеспособность	
						2017	2018
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Итого			Итого			x	x

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами	
	ОПОР 4.4.2 проведение контроля и анализа доходности деятельности организации	
	ОПОР 4.4.3 проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур	
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	

	выполнения задач профессиональной деятельности.																		
	ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности																	
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией																	
		ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности																	
	ОК .09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.																	
	макс количество оценок																		
	количество положительных оценок																		
	% положительных оценок																		
	Оценка в универсальной шкале оценок																		
	Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки																		
	<table><tr><th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th><th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th></tr><tr><th>балл (отметка)</th><th>вербальный аналог</th></tr><tr><td>90 ÷ 100</td><td>5</td><td>отлично</td></tr><tr><td>80 ÷ 89</td><td>4</td><td>хорошо</td></tr><tr><td>70 ÷ 79</td><td>3</td><td>удовлетворительно</td></tr><tr><td>менее 70</td><td>2</td><td>неудовлетворительно</td></tr></table>			Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки																		
	балл (отметка)	вербальный аналог																	
90 ÷ 100	5	отлично																	
80 ÷ 89	4	хорошо																	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																	
менее 70	2	неудовлетворительно																	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Проектное обучение (Дж. Дьюи, У.Кил-Патрик)	Формирование проектного мышления, обеспечение целостности педагогического процесса, поддержка положительной мотивации к самообразованию обучающихся, создание условий для самостоятельного приобретения знаний	Самотивация обучающихся Способность самостоятельно конструировать свои знания Развитие коммуникативных навыков Интеллектуальное личностное развитие студента Рост компетентности в выбранной области проектирования Сотрудничество в команде	1. Получение темы курсовой работы 2. Обсуждение проектного задания, 3. Составление алгоритма работы. 4. Поиск информации по теме курсовой работы. 5. Разработка проекта, выполнение расчетно-графической части курсовой работы 6. Подготовка доклада и презентации для открытой защиты курсовой работы
2.	Проблемное обучение (Дж.Дьюи, И.Лернер)	Формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций, активизация самостоятельной деятельности студентов, обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1. Формирование малых групп 2. Ознакомление с теоретическим материалом 3. Постановка (формулирование) проблемы 4. Формулирование гипотезы 5. Планирование и разработка алгоритма действий 6. Поиск информации, ее анализ и синтез 7. Подготовка сообщения, доклада 8. Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
3.	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	Повышение эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности, - формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения, повышение интереса к изучаемой	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1. Знакомство с кейсом, критериями оценивания 2. Проведение анализа ситуации 3. Постановка вопросов к обсуждения 4. Предложение вариантов для решения ситуации 5. Проведение расчетов для решения ситуации, заполнение документов и отчетов

		проблеме, развитие навыков анализа и критического мышления, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности		6.Принятие обоснованного решения 7. Рефлексия, обобщающий анализ.
4.	Информационные и коммуникационные технологии	Активизация познавательной деятельности учащихся с помощью современных информационных и цифровых технологий, визуализации учебного процесса, развитие познавательного интереса к дисциплине, формирование умений и навыков ориентации в информационно-образовательном пространстве	Освоение новых технологий и автоматизированных программ, используемых в профессиональной деятельности Наглядное сопровождение представляемого материала Повышение активности и инициативности на уроке Информационная культура	1.Использование возможностей программ-приложений пакета Microsoft Office: (Word, Excel, Power Point, Publisher) для создания презентаций, для решения профессиональных задач. 2. Работа с различными видами компьютерных программ, применение электронных образовательных ресурсов, работа с ресурсами Интернет (в курсовой работе, дипломной работе, проведении анализа финансового состояния организации) 3. Использование преимуществ ИКТ для наиболее эффективного решения профессиональных задач (программа 1С:Бухгалтерия) 4. Поиск и обработка информации, необходимой для выполнения профессиональных задач (СПС Консультант Плюс, Гарант, сеть Интернет)
5.	Здоровьесберегающая технология (В.П. Кашенко, Е.А. Покровский)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья оптимальный уровень трудности, вариативности методов и форм обучения, культивирование у обучающихся знаний по вопросам здоровья	Создание эмоционально благоприятной атмосферы Формирование мотивации к учебе Оптимальное сочетание двигательных и статических нагрузок	1. Соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности 2. Проветривание перед началом занятия 3. Физкультминутка 4. Соблюдение масочного режима
6.	Личностно-ориентированная технология (Амонашвили Ш.А.)	Формирование активной личности, самостоятельно строящей и корректирующей свою учебно-познавательную деятельность	Активная жизненная позиция Самотивация и самоорганизация Развитие личностных качеств Способность к самостоятельному приобретению знаний Повышение доверия к педагогу Интерес к учебе	1.Соотношение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы 2. Опережающая самостоятельная работа 3. Индивидуализация обучения (выбор тем курсовых и дипломных, работ, вариантов, работа на портале в своем темпе, выполнение заданий разного уровня сложности) 4. Индивидуальное консультирование

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ/ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Разделы/темы	Темы практических /лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2	-	У21-У26,
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2	-	
	Лабораторное занятие № 1 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2	2	У21-У26,
	Лабораторное занятие № 2 Составление Главной книги	2	2	
	Лабораторное занятие № 3 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2	2	
	Практическое занятие № 3 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2	-	
	Лабораторное занятие № 4 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2	2	
	Лабораторное занятие № 5 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2	2	
	Лабораторное занятие № 6 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2	2	
	Лабораторное занятие № 7 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2	2	
	Лабораторное занятие № 8 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2	2	
	Лабораторное занятие № 9 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	2	2	
1.2 Составление	Лабораторное занятие № 10 Ознакомление с нормативно-	2	2	У7,

налоговой и статистической отчетности	правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности			
	Лабораторное занятие № 11 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	2	
	Лабораторное занятие № 12 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	2	
	Лабораторное занятие № 13 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	2	
	Лабораторное занятие № 14 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	2	
	Лабораторное занятие № 15 Заполнение форм статистической отчетности	2	2	
ИТОГО		36	30	

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Разделы/темы	Темы практических /лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
2.1 Теория экономического анализа	Практическое занятие № 4-7 Приемы и методы экономического анализа	8	-	У8
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	Лабораторное занятие №16-17 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	4	4	У1, У9-14, У16-17
	Лабораторное занятие №18-19 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	4	4	У15, У16
	Лабораторное занятие №20 Определение ликвидности активов организации.	2	2	
	Лабораторное занятие №21 Факторный анализ рентабельности капитала.	2	2	
	Лабораторное занятие №22-23 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	4	4	У18-20
	Лабораторное занятие №24-25 Факторный анализ доходности.	4	4	У15, У16

	Лабораторное занятие №26-27 Составление финансовой части бизнес-плана	4	4	У18-20
	Практическое занятие № 8-10 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования основных фондов.	6	2	У.8-9
	Практическое занятие №11-12 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов	4	2	
	Практическое занятие №13-15 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.	6	2	
	Практическое занятие №16-17 Решение ситуационных задач по определению потребности в оборотных средствах	4	2	У8-10
	Практическое занятие №18-19 Решение ситуационных задач по определению потребности в трудовых ресурсах	4	2	
	Практическое занятие №20-21 Анализ финансовой состоятельности организации	4	4	У10- 16
Итого		60	38	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль- ная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПО, У, З)	Оценочные средства	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				
№ 1	Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	ПО3, ПО7 ПК4.1, ПК4.2 ОК 01, 02, 03, 04, 09 У21-У26 З1-З17, З.35	Контрольная работа №1	Кейс-задача Тесты Практическое задание
№ 2	Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	ПО2, ПО5, ПО6 ПК4.3 ОК 01, 02, 03, 04, 09 У7 З1, З18-З23	Контрольная работа №2	Тест Практическое задание
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
№3	Тема 2.1 Теория экономического анализа	ПО1 ПК4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 09 У8 З24,З25	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Тема 2.2 Анализ финансово- хозяйственной деятельности.	ПО1, ПО3, ПО4 ПК4.4-ПК4.7 ОК 01, 02, 03, 04, 09 У1-У6, У9-20, З26-З4	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№ 5	Темы 2.1-2.2	ПО1, ПО4 ПК4.4, ПК4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09 У1-У6, У9-20 З24-З30, З32, З33	Курсовая работа	Курсовая работа
Промежуто- чная аттестация	МДК 04.01 МДК 04.02 Комплексный дифференцированны й зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 ПК4.1-4.4, ПК.4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуто- чная аттестация	Учебная практика Комплексный зачет	ПО1, ПО3, ПО4, ПО7, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 У1, У8-17, У21-26	Задание на практику	Отчет по практике

Промежуто чная аттестация	Производственная практика Комплексный зачет	ПО1-ПО7 ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, У1-26	Задание на практику	Отчет по практике
Промежуто чная аттестация	Экзамен квалификационный	ПК 4.1, 4.2; 4.4, 4.6 ОК.01,02,03, У1, У8-У17, У21- У26 31-317, 324-330, 332, 333	Экзаменац ионные билеты	Практическое задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]