

*Приложение 4.33 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.09 АУДИТ  
«Общепрофессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

**Разработчик:**

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Наталья Николаевна Колесникова

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель Н.Н.Колесникова  
Протокол № 5 от «31» января 2024г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	37

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Экономика организации» и «Основы бухгалтерского учета».

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ.02 Статистика;
- ОПЦ.07 Налоги и налогообложение;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учёта

Дисциплина «Аудит» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;</p> <p>У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки;</p> <p>У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>З1. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>З2. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>З3. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>З4. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>З5. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>З6. Порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том</p>

	<p>профессиональной деятельности;  Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;  Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  Уо 04.03 эффективно работать в команде;  Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;  Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;  Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>числе с использованием цифровых средств;  Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;  Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;  Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;  Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09</p>	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;  У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;  У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;  У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;  У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки;  У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений;  Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Уо 01.03 определять этапы решения задачи;  Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Уо 01.05 составлять план действий;  Уо 01.08 реализовывать составленный</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ;  32. понятие, сущность и содержание аудита;  33. основные принципы аудиторской деятельности;  34. основные процедуры аудиторской проверки;  35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации;  36. Порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;  Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;  Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p>

	<p>план;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;</p> <p>У5 формулировать выводы и предложения</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>32. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>33. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>34. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

	<p>по результатам проверки;</p> <p>У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>36. Порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>
--	---	---

	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;</p> <p>У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки;</p> <p>У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>32. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>33. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>34. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>36. Порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы</p>

	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	4
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	16
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «АУДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. Теоретические основы аудита</b>		<b>14</b>		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги. Квалификационный аттестат аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Организация аудиторской службы в РФ. Законодательная база аудита. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита Инициативный аудит. Обязательный аудит. Организации, подлежащие обязательному аудиту. Права, обязанности и ответственность аудитора. Профессиональная этика аудитора. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.	6		
	В том числе практических занятий	4	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	31,32,33,34,35,36, 3о 01.01 -3о 01.04, 3о 01.07, 3о 02.01-3о 02.04, 3о 03.01-3о 03.03, 3о 04.01, 3о 05.02,3о 05.04, 3о 06.02,3о 06.03, 3о 09.01,3о 09.02
	Практическое занятие №1. Исследование проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации.	2		
		2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01,Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04

Тема 1.2 Организация и технология аудиторской проверки.	Содержание учебного материала	8		
	Этапы аудиторской проверки. Критерии выбора аудиторской организации. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор об оказании аудиторских услуг. Планирование аудита. Общий план и программа аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Аудиторская выборка. Аудиторские процедуры. Аудиторские доказательства. Способы получения аудиторских доказательств. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Обобщение результатов аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Аудиторское заключение и отчет аудитора. Структура аудиторского заключения. Виды модифицированных аудиторских заключений	4	ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	31,32,33,34,35,36, 3о 01.01 -3о 01.04, 3о 01.07, 3о 02.01-3о 02.04, 3о 03.01-3о 03.03, 3о 04.01, 3о 05.02,3о 05.04, 3о 06.02,3о 06.03, 3о 09.01,3о 09.02
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №2. Составление письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки.	2	ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01,Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Практическое задание: решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора.	2	ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01,Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04	
<b>Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</b>		<b>30/4</b>		
Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов	Содержание учебного материала	12		
	Проверка операций с основными средствами, нематериальными активами. Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения	8	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК	31,32,33,34,35,36, 3о 01.01 -3о 01.04, 3о 01.07, 3о 02.01-3о 02.04, 3о 03.01-3о 03.03, 3о 04.01, 3о 05.02,3о 05.04,

	<p>операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка производственных запасов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Проверка правильности оценки готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций с денежными средствами. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>		09	Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №3. Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
	Практическое занятие №4. Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам внутреннего контроля.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03,

				Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
Тема 2.2 Аудит собственных и заемных средств организации	Содержание учебного материала	10		
	Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка состояния и движения резервного капитала, проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка формирования и использования добавочного капитала. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и страховых взносов. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка учета займов и кредитов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Выводы и предложения по результатам проверки.	6	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	31,32,33,34,35,36, 3о 01.01 -3о 01.04, 3о 01.07, 3о 02.01- 3о 02.04, 3о 03.01- 3о 03.03, 3о 04.01, 3о 05.02,3о 05.04, 3о 06.02,3о 06.03, 3о 09.01,3о 09.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №5. Проверка правильности учета собственного капитала.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02- Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
Практическое занятие №6. Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02- Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03,	

			ОК 06, ОК 09	Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	8/4		
	Проверка финансовых результатов деятельности организации. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов и расходов организации. Проверка использования прибыли. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской отчетности, сроков предоставления. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 -Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01- Зо 02.04, Зо 03.01- Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02
	В том числе практических занятий	4/4		
	Практическое занятие №7. Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.	2/2	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02- Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
	Практическое занятие №8. Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	2/2	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02- Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
	<b>ИТОГО</b>	<b>44/4</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Бухгалтерского учета и аудита	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Лаборатория Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации Программы

##### Основные источники:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1065576> (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2106665> (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110956> (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### Методические указания:

Методические указания для практических работ по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: изд-во Магнитогорск. Гос. Техн. Ун-та им. Г.И. Носова, 2020. -29 с.

##### Программное обеспечение:

MS Windows  
Calculate Linux Desktop  
MS Office  
7 Zip  
Консультант Плюс

##### Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.
3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.
5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.
6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](https://www.audit-it.ru/buh_otchet/) - Загл. с экрана.
7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.
8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn> - Загл. с экрана.
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.
10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya\\_otchetnost\\_rossiyskikh\\_kompaniy](https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy) - Загл. с экрана.
11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.
12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/>- Загл. с экрана.
13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.
14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://glavkniga.ru/timeline/o\\_29\\_1383](https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383) - Загл. с экрана.
15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.
16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.
17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.
18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.
19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.
20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка выполненной работы преподавателем.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	<p>Раздел I. Теоретические основы аудита Тема 1.2 Организация и технология аудиторской проверки.</p>	<p><i>Вид задания:</i> Практическое задание: решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора. <i>Цель:</i> - формирование умений анализировать реальные ситуации в аудиторской деятельности; - развитие творческой активности студентов; - развитие экономического мышления, умений выделять главное, обосновывать свою точку зрения. <i>Задание:</i> Внимательно изучить Кодекс профессиональной этики аудиторов с помощью СПС «Консультант-Плюс» и решить практические ситуации по аудиту. <i>Порядок выполнения работы:</i> 1) Запустить СПС «Консультант». 2) Найти Кодекс профессиональной этики аудиторов, указать в тетради его название, номер. 3) Ответить письменно на следующие вопросы: – кем одобрен Кодекс профессиональной этики аудиторов; – запишите следующие понятия: Кодекс, профессиональная деятельность; – какова структура Кодекса; – назовите основные принципы этики и кратко запишите их суть; – в чем заключается суть концептуального подхода к их соблюдению; – назовите примеры обстоятельств, при которых могут возникнуть угрозы личной заинтересованности аудитору; – назовите примеры обстоятельств, при которых могут возникнуть угрозы близкого знакомства. 4) Внимательно ознакомиться с ситуациями для анализа и записать их решение в тетрадь для практических работ, используя основные положения Кодекса профессиональной этики аудиторов. <i>Ситуации для анализа</i> Ситуация для анализа №1 Косметическая фабрика расторгла договор со своей аудиторской фирмой и пригласила вашу фирму быть ее аудитором. Согласитесь ли вы сразу или предпримите какие-то действия? Ситуация для анализа №2 У директора предприятия «Старков и сыновья» есть сын Александр, который владеет акциями предприятия отца. Александр работает аудитором в аудиторской фирме «Консалт», которую предприятие «Старков и сыновья» нанял для проведения аудиторской проверки, при чем руководитель аудиторской фирмы назначил Александра членом аудиторской группы, не зная об их родстве. Будут ли нарушены этические и законодательные нормы, если Александр примет предложение? Ситуация для анализа №3 Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс проверяемого ими предприятия. Нарушает ли он при этом принцип конфиденциальности? Ситуация для анализа №4 Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества. Нарушаются ли законодательные нормы, если этот аудитор в прошлом году</p>

		<p>оказывал акционерному обществу услуги по ведению бухгалтерского учета? Являются ли данные услуги совместимыми с проведением обязательного аудита?</p> <p>Ситуация для анализа №5 Аудиторская фирма проводит обязательную аудиторскую проверку на кондитерской фабрике «Сладкоежка». Аудиторов угощают чаем с кондитерскими изделиями данной фабрики и ежедневно дарят продукцию фабрики. Нарушаются ли этические нормы? Как должны поступать аудиторы в данном случае?</p> <p>Ситуация для анализа №6 При проведении обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности АО аудитор выдал положительное аудиторское заключение, однако при проведении выездной налоговой проверки были обнаружены грубые нарушения в части доходов и расходов, что повлекло за собой ошибки при расчете налога на прибыль и штрафные санкции. Несет ли аудиторская фирма ответственность в данной ситуации? Если да, то какую? Назовите возможные меры наказания?</p> <p>Ситуация для анализа №7 АО Банк «Коммерсант» предложил провести обязательную аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности индивидуальному аудитору Соколовой В.И., имеющей квалификационный аттестат аудитора в области общего аудита и являющейся членом СРО «Аудиторская палата России». Может ли индивидуальный аудитор принять данное предложение? Если нет, то почему?</p> <p>Ситуация для анализа №8 Во время проведения инициативной аудиторской проверки аудитор выявил факты грубого нарушения трудового законодательства РФ, что повлекло за собой ошибки при начислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов. Какие действия должен предпринять аудитор? Должен ли он сообщить о выявленных нарушениях в налоговые органы?</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <table border="1" data-bbox="512 1104 1506 1435"> <thead> <tr> <th>Результативность выполнения задания</th> <th>Оценка индивидуальных достижений, балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Задание не выполнено</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл	Задание выполнено полностью, без замечаний	5	Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4	Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3	Задание не выполнено	2
Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл											
Задание выполнено полностью, без замечаний	5											
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4											
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3											
Задание не выполнено	2											
2	<p>Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов</p>	<p><i>Вид задания:</i> Практическое задание: составление общего плана и программы аудита основных средств (нематериальных активов)</p> <p><i>Цель:</i> - повторение и закрепление теоретических знаний на практике; - формирование умений по составлению общего плана и программы аудиторской проверки.</p> <p><i>Задание:</i> Вам необходимо разработать общий план и программу аудиторской проверки основных средств АО «Форум».</p> <p><i>Данные для выполнения задания:</i> Вы работаете аудитором в аудиторской организации ООО «Аудит-стандарт Плюс», которая заключила договор на проведение аудиторской проверки учета основных средств АО «Форум» за 1 квартал 2020 года. Руководителем аудиторской организации является Севастьянова Т.Н. Для проведения аудиторской проверки назначен руководитель аудиторской группы Бельтюкова Е.А.. В состав аудиторской группы включены следующие специалисты: Иванова С.В., Маслова А.С., Коробкин С.И. На проведение аудиторской проверки планируется потратить 320 чел.- часов.</p>										

Планируемый аудиторский риск 4%. Планируемый уровень существенности 2%.

*В соответствии с основными направлениями и задачами аудита основных средств можно выделить следующие направления проверки:*

- 1) аудит наличия и сохранности основных средств;
- 2) аудит движения основных средств;
- 3) аудит правильности начисления амортизации;
- 4) аудит инвентаризации основных средств.

*Порядок выполнения работы:*

- 1) Найти материал по обозначенной теме в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах, используя лекции по аудиту (тема «Методология аудита») и лекции по бухгалтерскому учёту (тема «Учёт основных средств»)
- 2) Систематизировать полученную информацию.
- 3) Разработать Общий план аудиторской проверки основных средств АО «Форум».
- 4) Разработать Программу аудиторской проверки основных средств АО «Форум».

*Общий план аудиторской проверки основных средств АО «Форум»*

Проверяемая организация:

Период аудиторской проверки:

Наименование аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской группы:

Состав аудиторской группы:

Количество чел. час. -

Планируемый аудиторский риск -

Планируемый уровень существенности -

№ п/п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечание
1	Формирование аудиторской группы. Распределение аудиторов по конкретным участкам аудита			
2	Инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а также с положениями общего плана аудита			
3	Проведение аудита согласно программы			
4	Подготовка письменной информации (отчета по результатам аудита) руководству экономического субъекта			
5	Подготовка аудиторского заключения по результатам аудита			
6	Проведение совещания с руководством экономического субъекта			

		по результатам аудита																																																																																																											
		<p align="center"><i>Программа аудиторской проверки основных средств АО «Форум»</i></p> Проверяемая организация: Период аудиторской проверки: Наименование аудиторской организации: ФИО руководителя аудиторской организации: ФИО руководителя аудиторской группы: Состав аудиторской группы: Количество чел.час. - Планируемый аудиторский риск - Планируемый уровень существенности -																																																																																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Перечень аудиторских мероприятий (процедур)</th> <th>Период проведения</th> <th>Исполнитель</th> <th>Рабочие документы аудитора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Аудит наличия и сохранности основных средств</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Аудит движения основных средств</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Аудит правильности начисления амортизации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Аудит инвентаризации основных средств</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Перечень аудиторских мероприятий (процедур)	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы аудитора	1	Аудит наличия и сохранности основных средств				1.1					1.2					1.3					1.4					2	Аудит движения основных средств				2.1					2.2					2.3					2.4					3	Аудит правильности начисления амортизации				3.1					3.2					3.3					3.4					4	Аудит инвентаризации основных средств				4.1					4.2					4.3					4.4						
№ п/п	Перечень аудиторских мероприятий (процедур)	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы аудитора																																																																																																									
1	Аудит наличия и сохранности основных средств																																																																																																												
1.1																																																																																																													
1.2																																																																																																													
1.3																																																																																																													
1.4																																																																																																													
2	Аудит движения основных средств																																																																																																												
2.1																																																																																																													
2.2																																																																																																													
2.3																																																																																																													
2.4																																																																																																													
3	Аудит правильности начисления амортизации																																																																																																												
3.1																																																																																																													
3.2																																																																																																													
3.3																																																																																																													
3.4																																																																																																													
4	Аудит инвентаризации основных средств																																																																																																												
4.1																																																																																																													
4.2																																																																																																													
4.3																																																																																																													
4.4																																																																																																													
		Руководитель аудиторской организации: Руководитель аудиторской группы: <i>Критерии оценки:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Результативность выполнения задания</th> <th>Оценка индивидуальных достижений, балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>Задание не выполнено</td> <td align="center">2</td> </tr> </tbody> </table>			Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл	Задание выполнено полностью, без замечаний	5	Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4	Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3	Задание не выполнено	2																																																																																															
Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл																																																																																																												
Задание выполнено полностью, без замечаний	5																																																																																																												
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4																																																																																																												
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3																																																																																																												
Задание не выполнено	2																																																																																																												
3	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-	<i>Вид задания:</i> Практическое задание: составление глоссария по курсу «Аудит». <i>Цель:</i>																																																																																																											

<p>хозяйственной деятельности организации Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и расширение теоретических знаний по дисциплине;</li> <li>– развитие познавательных способностей;</li> <li>– формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу.</li> </ul> <p><i>Рекомендации по выполнению задания:</i> Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста. Представление глоссария на образовательном портале (в соответствующем курсе). Состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы.</p> <p><i>Критерии оценки:</i> Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>
---	---

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита. Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04	Тест Практическая работа	Смотри критерии оценки для тестовых и практических заданий
2	Раздел 1. Теоретические основы аудита. Тема 1.2 Организация и технология аудиторской проверки.	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04	Тест Практическая работа Самостоятельная работа	Смотри критерии оценки для тестовых и практических заданий
3	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04	Тест Практическая работа Самостоятельная работа	Смотри критерии оценки для тестовых и практических заданий
4	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.2 Аудит собственных и заемных средств организации	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04	Тест Практическая работа	Смотри критерии оценки для тестовых и практических заданий
5	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест Практическая работа Самостоятельная работа	Смотри критерии оценки для тестовых и практических заданий



- 4). Д 23 «Вспомогательные производства», К 02 «Амортизация основных средств».
4. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:
- 1). 68 «Расчеты по налогам и сборам»
  - 2). 83 «Добавочный капитал»
  - 3). 75 «Расчеты с учредителями»
  - 4). 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
5. Бухгалтерская запись Д 90 «Продажи» К 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:
- 1). Начислен НДС с суммы предоплаты,
  - 2). Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом,
  - 3). 3). Отражен НДС по поступившему имуществу,
  - 4). Начислен НДС по реализованной продукции.
6. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
- 1). Составление баланса, отчета о прибылях и убытках,
  - 2). Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам,
  - 3). Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления,
  - 4). Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
7. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?
- 1). По учетным ценам
  - 2). По договорным ценам
  - 3). По оптовым и прейскурантным ценам
  - 4). 4). По фактической себестоимости
8. Определите из нижеперечисленных прав право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:
- 1). Определять методику аудиторской проверки,
  - 2). Рассчитывать уровень существенности,
  - 3). Получить аудиторское заключение в срок, определенный договором,
  - 4). Определять аудиторский риск.
9. Необходимо ли аудитору собирать и сохранять в ходе аудиторской проверки организации расчеты, справки, копии документов, отчетов и т.п.?
- 1). Нет
  - 2). Да
  - 3). По усмотрению аудитора
10. Что такое аудит?
- 1). Одна из форм государственного контроля,
  - 2). Независимый вневедомственный финансовый контроль,
  - 3). 3). Общественный контроль.
11. Основной целью аудита является:
- 1). Исправление всех ошибок в учете и отчетности,
  - 2). Выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности,
  - 3). Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
12. Какое аудиторское заключение должен выдать аудитор предприятию, если при проведении аудиторской проверки обнаружены несущественные недочёты в ведении бухгалтерского учёта
- 1) безусловно-положительное заключение
  - 2) аудиторское заключение с оговоркой
  - 3) отрицательное аудиторское заключение
  - 4) отказаться от выражения мнения
13. Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации,

	<p>решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою фирму.</p> <p>Оцените действия руководства организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке,</li> <li>2). Аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются,</li> <li>3). Это дело руководства аудиторской организации: допускать или нет посторонних лиц для участия в проверке.</li> </ol> <p>14. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок,</li> <li>2). На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы,</li> <li>3). По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором).</li> </ol> <p>15. Из каких частей состоит аудиторское заключение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вводная и аналитическая части</li> <li>2) вводная, аналитическая, заключительная части</li> <li>3) аналитическая и заключительная части.</li> </ol> <p>16. Планирование аудита прежде всего необходимо для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определения гонорара аудитора</li> <li>2) определения количества специалистов, занятых в проверке, сроков аудита</li> <li>3) для определения разделов и областей бухгалтерского учёта</li> <li>4) уменьшения риска некачественного проведения проверки.</li> </ol> <p>17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам»,</li> <li>Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам»,</li> <li>3). Д 99 «Прибыли и убытки», К 68 «Расчеты по налогам и сборам».</li> </ol> <p>18. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). В течение 1 рабочего дня,</li> <li>2). Не свыше 5 рабочих дней,</li> <li>3). Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке.</li> </ol> <p>19. Когда и кем составляется письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководителем проверяемого предприятия до начала проверки</li> <li>2) аудитором до начала проверки</li> <li>3) аудитором после заключения договора о проведении аудита</li> </ol> <p>20. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности, должно быть включено в состав годовой бухгалтерской отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) любого юридического лица</li> <li>2) если организация подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ</li> <li>3) если этого требует налоговая инспекция</li> </ol>
--	---

<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04</p>	<p><i>Ситуационная задача №1.</i> Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября года согласно счету за компьютер 11,8 тыс. руб., включая 1,8 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 11,8 тыс. руб. Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили. Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить возможные налоговые последствия ошибки.</p> <p><i>Ситуационная задача № 2.</i> Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного предприятия. Какой принцип аудиторской деятельности нарушается? Какой нормативный документ регламентирует принципы аудиторской деятельности?</p> <p><i>Ситуационная задача №3.</i> В ходе проверки денежных средств аудитором была проведена ревизия кассы торговой организации. Старший кассир предъявил аудитору 12500 рублей (остаток в кассе на день ревизии). По данным отчета кассира на начало предыдущего дня в кассе числился остаток 556 рублей. В течении предыдущего дня в кассу поступила выручка от реализации: – по приходному кассовому ордеру № 151 – 30000 рублей, – по приходному кассовому ордеру № 152 – 27000 рублей. В этот же день выручка в размере 44800 рублей была сдана в банк (по расходному кассовому ордеру № 137). Открыть счет № 50 «Касса» и определить остаток денежных средств в кассе. Определить результат ревизии и оформить его бухгалтерскими проводками. Составить акт ревизии. Подготовить отчет аудитора.</p> <p><i>Ситуационная задача №4.</i> В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года- по себестоимости единицы запасов. Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода? Аргументируйте свой ответ, сделайте ссылки на соответствующие нормативные и законодательные документы.</p> <p><i>Ситуационная задача №5.</i> Организация осуществляет выпуск партии продукции. Затраты на производство продукции по статьям калькуляции составили: ✓ Материальные затраты - 27000 рублей. ✓ Заработная плата: – рабочих основного производства 15000 рублей; – управленческого персонала 20000 рублей. ✓ Отчисления на социальное страхование – определить. ✓ Амортизация основных средств: – основного производства 10000 рублей; – управленческого назначения 3000 рублей. ✓ Топливо и электроэнергия: – на нужды основного производства 12000 рублей; – на освещение заводоуправления 7000 рублей. Производственная себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства, составила 59000 рублей. Оформить операции по учету затрат бухгалтерскими проводками. Проверить правильность расчета производственной себестоимости выпущенной готовой</p>
--	--

продукции. Подготовить отчет аудитора.

*Ситуационная задача №6.*

Экономист Новикова Т.Р. в текущем месяце фактически отработала 7 дней из 20 рабочих дней. С 10 числа этого месяца Новикова Т.Р. идет в отпуск по беременности и родам. Оклад Новиковой Т.Р. составляет 28500 руб., доплата за стаж 3 % от фактического оклада, доплата по районному коэффициенту 15%.

Совокупный доход Новиковой Т.Р. за расчетный период составил:

- в 2020 г – 360 000 руб.
- в 2021 г – 420 000 руб.

Рассчитать пособие по беременности и родам. Начислить заработную плату за текущий месяц, рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче. Составить бухгалтерские проводки по начислению, удержаниям и перечислению на лицевой счет Новиковой Т.Р. Определить правильность расчета отпускных, суммы зарплаты к выдаче. Подготовить отчет аудитора.

*Ситуационная задача №7.*

Данные для выполнения задачи:

- ✓ НЗП на начало месяца – 15000 рублей
- ✓ НЗП на конец месяца - 10000 рублей
- ✓ Затраты на производство продукции – 65000 рублей.
- ✓ Выручка от реализации продукции –120000 рублей (в том числе НДС 18%)
- ✓ Расходы на рекламу – 7600 рублей
- ✓ Упаковка готовой продукции – 3400 рублей
- ✓ Доставка готовой продукции до покупателя – 3200 рублей

Бухгалтер определил финансовый результат – прибыль 22495 рублей и начислил налог на прибыль 5400 рублей.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции. Оформить в журнале хозяйственных операций процесс реализации по методу начислений. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Подготовить отчет аудитора.

*Ситуационная задача №8.*

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс.руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс.руб. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного акта нарушений. Дайте рекомендации.

*Ситуационная задача №9.*

Авансовый отчет № 6 от 09.11.2017г. Кузнецова А.Н. о приобретении канцелярских товаров. К авансовому отчету приложены:

- ✓ кассовый чек ООО «Нива» на сумму 1200 рублей;
- ✓ товарный чек ОАО «Арго» на сумму 2300 рублей;
- ✓ за гарантийное обслуживание 2360 рублей, в том числе НДС 360 рублей.

Бухгалтерией составлены записи:

Дт 08 Кт 71 - 65000  
Дт 19 Кт 71 - 11700  
Дт 01 Кт 08 - 65000  
Дт 50 Кт 71 - 300

Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу.

*Ситуационная задача №10.*

ООО «Магнит» занимается розничной продажей строительных материалов. Для

	<p>стимулирования продаж стройматериалов в новогодние праздники ООО «Магнит» провело рекламную акцию: «При покупке стройматериалов на сумму свыше 50 000 руб. Вы получаете 10 п.м. линолеума бесплатно». В январе 20XXг. ООО «Магнит» отгрузило ЗАО «Оценка» 500 п.м. линолеума по цене 118 руб./п.м. (с НДС). Фактические затраты ООО «Магнит» по приобретению линолеума составили 88,5 руб./ п.м. (с НДС). По рекламной акции было отгружено ЗАО «Оценка» 10 п.м. линолеума бесплатно. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов с результатами, полученными в результате аудиторской проверки. Подготовить отчет аудитора.</p>
--	--

### **Критерии оценки дифференцированного зачета:**

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко)	Создание полноценной мотивационной основы для участия каждого обучающегося на занятии	участвуют все студенты группы, продолжительный интерес к происходящему на уроке, высокий уровень ответственности обучающихся за результаты деловой игры	На занятии применяется деловая игра «Заключение договора и разработка письма-обязательства» На первом этапе обучающиеся делятся на микрогруппы и получают задание по составлению документов на проведение аудита по определенному виду имущества или обязательств, а также получают раздаточный материал с образцами документов. На втором этапе происходит подбор информации из различных источников (нормативные и законодательные документы, учебники по бухгалтерскому учету и аудиту, графики документооборота и т.д.) На третьем этапе каждая малая группа выполняет свое задание. о проведении аудита»
2	Информационно-коммуникационная технология (Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	Повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	Формирование умений самостоятельно пополнять знания, осуществлять поиск и ориентироваться в потоке информации; формирование коммуникативной культуры обучающихся; повышение эффективности процесса обучения; расширение образовательного пространства; увеличение доступности образования.	Применение офлайн и онлайн обучения. Офлайн-обучение: -применение на уроке курсов образовательного портала для закрепления и контроля усвоения материала (тестирование, задания для самостоятельной работы). Онлайн-обучение: -применение дистанционных технологий в обучении (разработка курсов на образовательном портале, проведение уроков в формате видеоконференции).

3	Здоровьесберегающая технология (А.Я.Найн, С.Г.Сериков)	Сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	-соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности -прветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке - смена видов деятельности на уроке
4	Технология коллективного взаимообучения (А.Г. Ривин)	Формирование навыков совместной деятельности обучающихся и активизация учебного процесса на занятиях	— умение слушать друг друга; — умение доверять друг другу; — умение задавать друг другу вопросы; — умение давать «обратную связь» (на высказывания или действия товарищей по группе)	На практических занятиях студентам предлагаются практико-ориентированные ситуации с описанием конкретной хозяйственной ситуации виртуального предприятия. Обучающиеся анализируют и обсуждают ситуацию, составляют журнал операций по предложенной ситуации, формируют бухгалтерские проводки, выявляют ошибки и неточности, которые фиксируют в отчёте аудитора и выражают свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	№1. Исследование проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации	2		У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
Тема 1.2 Организация и технология аудиторской проверки.	№2. Составление письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки.	2		У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
<b>Раздел 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов	№3. Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.	2		У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
	№4. Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам внутреннего контроля.	2		У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
Тема 2.2 Аудит собственных и заемных средств организации	№5. Проверка правильности учета собственного капитала.	2		У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03,

				Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
	№6. Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.	2		У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	№7. Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
	№8. Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.04
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Теоретические основы аудита	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02,Зо 05.04, Зо 06.02,Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04	Контрольная работа №1	1. Тест по разделу 1 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02,Зо 05.04, Зо 06.02,Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04	Контрольная работа №2	1. Тест по разделу 2 2. Ситуационная задача
№3	Допуск к зачету	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04	Портфолио	1. Глоссарий 2. Практические работы с №1 по №8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	31,32,33,34,35,36, Зо 01.01 – Зо 01.04, Зо 01.07, Зо 02.01-Зо 02.04, Зо 03.01-Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 05.02,Зо 05.04, Зо 06.02,Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02 У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уо 01.02-Уо 01.05, Уо 01.08, Уо 02.01-Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01-Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.01,Уо 06.02, Уо 09.01,Уо 09.04	Итоговая Контрольная работа	1. Тест на портале 2. Типовые практические ситуации

