

*Приложение 5.1.1к ОПОП по специальности 23.02.04
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова
Многопрофильный колледж

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель Н.В. Сидорова
Протокол № 5 от 31.01.2024

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от 21.02.2024

Разработчики:

преподаватель отделения №2 "Информационных технологий и транспорта" ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Юрий Александрович Гнеушев
преподаватель отделения №2 "Информационных технологий и транспорта" ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Владимир Александрович Молчанов

Согласовано:

Заведующий отделом практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018 г. № 45; рабочей программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	13
4. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:	14
5. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:	14
6. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:	14
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	30
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Учебная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет рабочая программа учебной практики.

Учебная практика также направлена на освоение профессии рабочего 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка при реализации учебной практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая мастерские, лаборатории и учебно-производственные комплексы университета.

Допускается прохождение учебной практики в профильных организациях на основе договора о сотрудничестве.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному / квалификационному экзамену по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 1 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)		
ПК 1.1	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.	ПО ₁ технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 1.2	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	ПО ₂ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров
ПК 1.3	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.	ПО ₃ технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.6 определить необходимые ресурсы; Уо 01.8 реализовывать составленный план; Уо 01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо 04.3 эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.3 механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ		
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.	ПО ₁ проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению; ПО ₂ учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;

ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₃ регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО ₄ технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО ₆ дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо _{01.7} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо _{01.9} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо _{02.2} определять необходимые источники информации; Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо _{04.3} эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	Уо _{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо _{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо _{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо _{09.1} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов		
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ПО ₂ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	ПО ₃ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо _{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо _{01.5} составлять план действий; Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо _{01.7} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо _{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо _{02.2} определять необходимые источники информации;; Уо _{02.3} планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо _{02.6} оформлять результаты поиска.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо _{04.1} организовывать работу коллектива и команды; Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо _{04.3} эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо _{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	Уо _{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо _{07.2} определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо _{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо _{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие

		технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ВД 6 Выполнение работ одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ПО ₁ выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО ₂ выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов; ПО ₃ выполнения работы по устранению неисправностей;
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО ₄ выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов; ПО ₅ выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо _{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо _{01.3} определять этапы решения задачи; Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо _{01.5} составлять план действий; Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо _{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо _{01.10} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо _{02.2} определять необходимые источники информации; Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо _{04.3} эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо _{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	Уо _{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо _{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

В рамках освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимися осваивается профессия рабочего – 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура программы учебной практики

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Вид практики		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)	УП 01.01 (учебная)	36/1	3	МнК	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	УП 02.01 (учебная)	108/3	2	МнК	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	УП 03.01 (учебная)	36/1	4	МнК	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ 06 Выполнение работ одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих	УП 06.01 (учебная)	144/4	2,3	МнК	Текущий/ Промежуточная (комплексный зачет)
Итого		324/9			

2.2 Содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Кол-во часов (семестр)
ВД 1	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)		(6с)
ПК 1.1	ПО ₁ технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Составление графика режима работы и проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.	3
ПК 1.2	ПО ₂ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров	Разработка схем площадок стоянки и проведения технического обслуживания машин в местах проведения работ.	3
К 1.3	ПО ₃ технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;	Выполнение работ по подготовке машин к эксплуатации.	6
		Выполнение работ по демонтажу и монтажу машин.	6
К 01	Уо 01.6 определить необходимые ресурсы; Уо 01.8 реализовывать составленный план; Уо 01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Подготовка машин к хранению.	6
		Выполнение работ по проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в местах производства работ.	6
К 03	Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Выполнение работ на участках строительства (ремонта дорог). Ознакомление с технологией проведения работ и применяемым оборудованием для проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных	6
К 04	Уо 04.3 эффективно работать в команде;		
К 05	Уо 05.3 механизмы взаимопонимания в общении;		

К 07	Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;	машин в процессе их работы.	
ОК 09	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы		
ИТОГО			36
ВД 2	Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ		(4с)
ПК 2.1	ПО ₁ проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению; ПО ₂ учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;	Проверка меток газораспределительного механизма ДВС (по педеречню) с использованием необходимого измерительного инструмента.	6
		Регулировка тепловых зазоров клапанов.	6
		Регулировка топливной аппаратуры.	6
		Регулировка угла опережения зажигания.	6
К 2.2	ПО ₃ регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО ₄ технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Регулировка натяжения ремней навесного оборудования ДВС (по перечню) с использованием необходимого мерительного инструмента.	6
К 2.3	ПО ₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;	Техническое обслуживание системы смазки ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	12
К 2.4	ПО ₆ дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ;	Техническое обслуживание системы питания ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	12
ОК 01	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо _{01.7} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо _{01.9} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Техническое обслуживание системы охлаждения ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	6
		Техническое обслуживание электрооборудования ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	12
ОК 02	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо _{02.2} определять необходимые источники информации; Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации;	Техника безопасности. Организация рабочего места сварщика.	3
		Подготовка металла под сварку.	3
ОК 03	Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Наплавка валиков на плоскую поверхность в нижнем положении.	3
		Наплавка валиков на плоскую поверхность в горизонтальном положении.	3
		Наплавка валиков на плоскую поверхность в вертикальном положении.	6
		Точечная и контактная сварка.	6
ОК 04	Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо _{04.3} эффективно работать в команде;	Сварные соединения и швы в нижнем положении.	6
		Сварные соединения и швы в горизонтальном положении.	3
ОК 05	Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Сварные соединения и швы в вертикальном положении.	3

ОК 07	Уо _{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо _{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо _{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;		
ОК 09	Уо _{09.1} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы		
ИТОГО			108
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов		(8 с)
ПК 3.1	ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	1.Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб. 2.Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. 3.Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка). 4.Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве. 5.Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны). 6.Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР). 7.Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда. 8.Организация труда подразделения 9.Изучение различных форм оплаты труд 10.Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. 11.Виды работ производственного подразделения, требующие сертификации (обязательной, добровольной). Формирование списка.	6
ПК 3.2	ПО ₂ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;		6
ПК 3.3	ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка		6
ПК 3.5			2
ПК 3.6			2
ПК 3.7	ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;		2
ПК 3.8	ПО ₃ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;		2
ОК 01	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо _{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо _{01.5} составлять план действий; Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо _{01.7} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо _{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		2
ОК 02	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо _{02.2} определять необходимые источники информации; Уо _{02.3} планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо _{02.6} оформлять результаты поиска.		2

ОК 03	Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		2
ОК 04	Уо _{04.1} организовывать работу коллектива и команды; Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо _{04.3} эффективно работать в команде;		2
ОК 05	Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо _{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности		2
ОК 07	Уо _{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо _{07.2} определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо _{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо _{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;		2
ИТОГО			36
ВД 6	Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов		(4,5 с)
ПК 2.1. ПК 2.3	ПО ₁ выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО ₂ выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов; ПО ₃ выполнения работы по устранению неисправностей; ПО ₄ выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов; ПО ₅ выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;	Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью. Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней сложности деталей. Опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки) Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях Проводить сверление, развертывание, зенкование и зенкерование отверстий. Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	6 (4с) 12(4с) 6 (4с) 6 (4с) 6 (4с) 6 (4с)

ОК 01	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	6 (4с)
	Уо _{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Дефектовка узлов и деталей двигателя.	6 (4с)
	Уо _{01.3} определять этапы решения задачи;	Сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы.	6 (4с)
	Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Разборка и сборка приборов системы питания.	6 (4с)
	Уо _{01.5} составлять план действий;	Разборка и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов.	6 (4с)
	Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы;	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	6 (5с)
ОК 02	Уо _{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	3 (5с)
	Уо _{01.10} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	6 (5с)
	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации;	Демонтаж, разборка и сборка раздаточной коробки.	6 (5с)
	Уо _{02.2} определять необходимые источники информации;	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	3 (5с)
	Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации;	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	3 (5с)
		Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	3 (5с)
ОК 03	Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	6 (5с)
	Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию;		
	Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
	Уо _{04.3} эффективно работать в команде;		
	Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;		
ОК 04	Уо _{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе;		
	Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности		
	Уо _{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности;		
	Уо _{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ИТОГО			144

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК, в организациях на основе договора с МГТУ.

Организацию и руководство практикой (в т.ч. если практика проходит в организации) осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого

обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, рабочей программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляет рабочие места обучающимся;
- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дает заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.

6. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет и (или) комплексный зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения учебной практики обучающийся осваивает профессию рабочего Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего

Квалификационный разряд по профессии рабочего присваивается в соответствии с квалификационной характеристикой (приложение 5) после выполнения пробных работ.

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД I Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)			

ПК 1.1	ОПОР 1.1.1 Организует временную стоянку дорожных машин. ОПОР 1.1.2 Организует установку технических средств на временной стоянке для выполнения работ по проведению технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; ОПОР 1.1.3 Организует технологический процесс технического обслуживания и ремонта машин.	ПО ₁ технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПО ₂ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров	Отчет по учебной практике. Оценивается в процессе текущего контроля по видам работ.
ПК 1.2	ОПОР 1.2.1 Подбирает технологическое оборудование для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту машин в ходе эксплуатации при строительстве, содержании и ремонте дорог. ОПОР 1.2.2 Контролирует качество технического обслуживания машин с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда.	ПО ₃ технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; Уо 01.6 определить необходимые ресурсы; Уо 01.8 реализовывать составленный план; Уо 01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Текст типового оценочного задания:</i> 1.Составить график режима работы и проведения технического обслуживания ПТСДМ. 2.Разработать схему площадки стоянки и проведения технического обслуживания машин в местах проведения работ. 3.Выполнить работы по подготовке машин к эксплуатации. 4.Выполнить работы по демонтажу и монтажу машин. 5.Подготовить машину к хранению. 6.Выполнить работы по проведению технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в местах производства работ.
ПК 1.3	ОПОР 1.3.1 Выполняет требования (инструкций и правил техники безопасности в ходе эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог).	Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 04.3 эффективно работать в команде; Уо 05.3 механизмы взаимопонимания в общении; Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы	
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.		
ОК 03	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.		
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

ОК 06	ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
ОК 07	ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности.		
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ			
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.1.2 Определяет необходимое оборудование и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₁ проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;	Отчет по учебной практике. Оценивается в процессе текущего контроля по видам работ. <i>Текст типового оценочного задания:</i>
ПК 2.2	ОПОР 2.1.3 Проводит работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации. ОПОР 2.2.1 Подбирает технологическое оборудование для проведения контроля выполненного технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₂ учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;	1.Выполнить проверку меток газораспределительного механизма.
ПК 2.3	ОПОР 2.3.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.3.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.3.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₃ регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО ₄ технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО ₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО ₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами	2. Выполнить регулировку тепловых зазоров клапанов, топливной аппаратуры, угла опережения зажигания и натяжения ремней навесного оборудования ДВС (по перечню) с использованием необходимого измерительного инструмента.

ПК 2.4	ОПОР 2.4.1 Разрабатывает технологический процесс проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.	контроля и определения параметров; ПО ₆ дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ;	
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий. ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо _{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо _{01.7} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо _{01.9} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.	Уо _{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо _{02.2} определять необходимые источники информации; Уо _{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо _{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Уо _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо _{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	Уо _{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо _{04.3} эффективно работать в команде; Уо _{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
ОК 05	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства. ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами	Уо _{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	

ОК 06	русского языка. ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке. ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности. ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.	Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо 07.4 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 07	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию. ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы	
ОК 09	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности. ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.		
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов			
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1. Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.1.2. Определяет формы и методы проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.1.3. Определяет и производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов, в т.ч. на конкретном предприятии.	ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО ₂ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	Отчет по учебной практике. Оценивается в процессе текущего контроля по видам работ. <i>Текст типового оценочного задания:</i>
ПК 3.2	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте. ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном	ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка; ПО ₄ оформления технической и отчетной	1. Изучить и сформировать модель работы предприятия и ее технических служб. 2. Изучить виды организационных структур предприятия, подобрать наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО и заполнить таблицу 3. Проанализировать материально-технического оснащения предприятия (участка). Подобрать на

ПК 3.3	предприятия. ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ. ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.3.2. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	документации о работе производственного участка; ПО₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО₃ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	замена оборудование, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве. Заполнить таблицу. 4.Сформировать аналитическую справку и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны). 5. Изучить особенности технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР). Заполнить таблицу.
ПК 3.5	ОПОР 3.5.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности.	Уо_{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо_{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо_{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо_{01.5} составлять план действий; Уо_{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо_{01.7} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо_{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо_{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо_{02.2} определять необходимые источники информации; Уо_{02.3} планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо_{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо_{02.6} оформлять результаты поиска. Уо_{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо_{03.2} применять	
ПК 3.6	ОПОР 3.6.1 ведёт учетно-отчетную документацию о расходе эксплуатационных материалов. ОПОР 3.6.2 Контролирует качество эксплуатационных материалов. ОПОР 3.6.3 Обеспечивает безопасность при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.		
ПК 3.7	ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин. ОПОР 3.7.2 разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ. ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала.		
ПК 3.8	ОПОР 3.8.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. ОПОР 3.8.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. ОПОР 3.8.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную		

ОК 01	деятельность производственного участка. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий. ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 04.1 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.3 эффективно работать в команде; Уо 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.3 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо 07.3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо 07.4 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.		
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.		
ОК 05	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и		

ОК 09	ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности		
ВД 6 Выполнение работ одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих			
ПК 2.1	ОПОР 6.1.1 Производит демонтаж-монтаж двигателя, трансмиссии и ходовой части подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 6.1.2 Производит демонтаж, монтаж и ремонт навесного оборудования двигателя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 6.1.3 Производит демонтаж-монтаж узлов и агрегатов трансмиссии и ходовой части подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО ₁ выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО ₂ выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов; ПО ₃ выполнения работы по устранению неисправностей; ПО ₄ выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов; ПО ₅ выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;	Отчет по учебной практике. Оценивается в процессе текущего контроля по видам работ. Экзамен квалификационный. <i>Текст типового оценочного задания:</i> 1. Выполнить демонтаж, разборку и сборку сцепления. 2. Выполнить демонтаж, разборку и сборку коробки передач 3. Выполнить демонтаж, разборку и сборку раздаточной коробки. 4. Выполнить демонтаж, разборку и сборку задних мостов.
ПК 2.3	ОПОР 6.2.1 Определяет и устраняет неисправности механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. ОПОР 6.2.2 Определяет и устраняет неисправности агрегатов трансмиссии подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 6.2.3 Определяет и устраняет неисправности гусеничного движителя.	УО _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; УО _{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; УО _{01.3} определять этапы решения задачи; УО _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; УО _{01.5} составлять план действий; УО _{01.6} определить необходимые ресурсы; УО _{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); УО _{01.10} учитывать временные ограничения и	
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий. ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск		

ОК 03	информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.	сроки при решении профессиональных задач; Уо_{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо_{02.2} определять необходимые источники информации; Уо_{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо_{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо_{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо_{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	Уо_{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 06	ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию. ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.	Уо_{04.3} эффективно работать в команде; Уо_{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
ОК 07	ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.	Уо_{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо_{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
ОК 09	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности. ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.	Уо_{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо_{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	

оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов

Задание 1, 2 Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб. Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО (6 часов)

1. Изучите существующие виды организационных структур предприятий. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Сравнительная характеристика организационных структур

Организационная структура	Преимущества	Недостатки	Пример структуры (фото, рисунок, ссылка)
Линейная			
Линейно-штабная			
Функциональная			
Дивизиональная			
Рыночная (отдельное)			

подразделение)			
Рыночная (зональная структура)			
Матричная			

2. Разработать организационную структуру участка по ремонту ПТСДМиО, входящего в общую структуру строительной компании.

3. Сформулировать цели и задачи участка.

4. Кратко охарактеризовать должностные обязанности персонала. При характеристике функциональных обязанностей ВЫ можете провести СОКРАЩЕНИЕ персонала, при этом мотивировать свое решение.

5. Определить тип организационной структуры управления.

6. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Общие сведения об организации: Предприятие имеет: 10 единиц гусеничной техники, 25 самосвалов, 6 единиц - кран автомобильный.

Персонал участка состоит:

а) начальник участка (1 чел);

б) заместитель начальника участка (1 чел);

в) электромеханик (1 чел);

г) мастер (1 чел);

д) бригадир (1 чел);

е) слесарь по ремонту (10 чел)

Задание 3,4,5 Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка). Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурса и энергосбережения на производстве. Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны).

В таблице 1 представлен список технологического оборудования ремонтного участка.

Общие сведения об организации: Предприятие имеет: следующие виды спецтехники

- ✓ экскаватор DOOSAN DX300LCA-2 шт,
- ✓ экскаватор ZOOMLION ZE135E-10-3шт.,
- ✓ бульдозер Shehwa TY 240- 2 шт.,
- ✓ гидравлическая сваебойная установка (копер) STARKE LH50-1 шт.
- ✓ бетономеситель Shaanxi Shacman SX5258GJBDR384-1 шт.,
- ✓ самосвал КАМАЗ 65115-50- 10 шт.
- ✓ автомобильный кран ZOOMLION ZTC1000V-1 шт.,
- ✓ автокран Ивановец КС-45717К-1М-24-3 шт.
- ✓ автокран КС 55732-25-31 "ЧЕЛЯБИНЕЦ"- 2шт.
- ✓ Автокран Галичанин КС-55729-5В на ш
- ✓ .КАМАЗ 63501 (32 тн.) "АРКТИКА"-1 шт

1. Изучите специальную технику, которая находится на балансе организации. Заполните таблицу 1.- Ведомость спецтехники

Наименование спецтехники (фото)	Основные характеристики	Рыночная стоимость 2022-23 гг. (за единицу)

2. Проанализируйте имеющееся в цеху оборудование, выявите неиспользуемое (либо неэффективное) оборудование в списке.

3. Опишите назначение и основные технические характеристики имеющегося в распоряжении, оборудования.

4. Подберите аналогичное оборудование с наиболее эргономичными характеристиками, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве.

5. Сделайте сравнительный вывод.

6. Сформируйте аналитическую справку для ремонтного участка

Форма представления результата: хаполненные таблицы, аналитическая справкаили брошюра.

Задание 6 Составление памятки (плаката) по ресурсо и энергосбережению на производственном участке

1.Разработать рекомендации организации энергосбережения на участке по ремонту ПТСДМиО для сотрудников (памятка либо брошюра).

2. Перед началом работы выбрать ВИД Памятки.

3. Составить текст памятки, состоящий из: заголовок, ведущий абзац, заключительный абзац.

4. Добавьте в памятку иллюстрации по теме.

Форма представления результата: памятка или брошюра.

Задание 7 Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР)

1.Изучить перечень документов, используемых для организации работу участка по ремонту ПТСДМиО. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Нормативные и методические документы

Нормативные и методические документы, используемые на участке (ссылка)	Назначение	Содержание
1.		
2.		
3.		
4		
5		
6		
7		
8.		

2. Изучите ГОСТ 25646-95 «Эксплуатация строительных машин» (гиперссылка на странице Электронного курса). Дать определение этапам эксплуатации машины.

3.Разработать инструкцию по организации технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. Заполнить таблицу 2.

Этапы	Действия	Мероприятия	Нормативные документы, ссылка на источник (при наличии)
Приемка и ввод машин в эксплуатацию			
Использование машин			
Транспортирование машин			
Техническое обслуживание и ремонт машин			
Хранение машин			
Снятие машин с эксплуатации			

Общие сведения об организации: Предприятие имеет: 10 единиц гусеничной техники, 25 самосвалов, 6 единиц - кран автомобильный.

Персонал участка состоит:

- а) начальник участка (1 чел);
- б) заместитель начальника участка (1 чел);
- в) электромеханик(1 чел);
- г) мастер (1 чел);
- д) бригадир (1 чел);
- е) слесарь по ремонту (10 чел)

Форма представления результата: заполненные таблицы.

Задание 8 Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда

1. Запишите определение термина нормирование труда, его задачи и основные принципы.
2. После изучения теоретического материала о методах нормирования, заполните таблицу

3.

Метод нормирования труда	Этапы	Содержание этапа	Документ (по результатам проведенных мероприятий)
Учет рабочего времени с помощью фотографии рабочего дня			
Учет рабочего времени с помощью хронометражных наблюдений			
Анкетный и устный опросы			
Метод моментных наблюдений			

Общие сведения об организации: Предприятие имеет: 10 единиц гусеничной техники, 25 самосвалов, 6 единиц - кран автомобильный.

Персонал участка состоит:

- а) начальник участка (1 чел);
- б) заместитель начальника участка (1 чел);
- в) электромеханик(1 чел);
- г) мастер (1 чел);
- д) бригадир (1 чел);
- е) слесарь по ремонту (10 чел)

Форма представления результата: отчет (структура, описание уровней управления и подчиненности)

Задание 9 Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО.

1. Записать основные определения, используемые в Федеральном законе "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

2. Перечислить виды деятельности, которые подлежат лицензированию в РФ

3. Заполнить таблицу с учетом порядкового номера этапов получения лицензии.

№ этапа	Ваши действия	Орган управления	Необходимые документы	Срок согласования	Стоимость услуги (при наличии оплаты)
---------	---------------	------------------	-----------------------	-------------------	---------------------------------------

		(согласования)			

4. Изучить порядок сертификации продукции и услуг. Опишите в табличной форме существующие схемы сертификации услуг.

	Особенности проведения	Виды услуг
Схема 1		
Схема 2		
Схема 3		
Схема 4		
Схема 5		

Форма представления результата: отчет (заполненная таблица).

Задание 10 Изучение и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия

1. Изучите теоретический материал и нормативные документы на образовательном портале.
2. Заполните таблицу.

Таблица 1-Технологическая документация на ремонт машин

Наименование	Условное обозначение, шифр	Содержание документа	Пример документа
Маршрутная карта			
операционная карта			
Карта эскизов			
Технологическая инструкция			
Спецификация технологических документов			
Комплектовочная карта			
Ведомость материалов			
Ведомость оснастки			

Задание 11 Изучение средств контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Изучите теоретический материал по теме. Запишите основные сведения.
2. Заполните таблицу 1 Объекты контроля за соблюдением технологической дисциплины

Таблица 1 – Объекты контроля за соблюдением технологической дисциплины

Объект контроля	Состав контролируемых и наблюдаемых параметров
Технологический процесс	—
Деталь, сборочная единица, изделие	—
Нормативная документация	—

Средства технологического оснащения	–
Рабочее место	–

3. Заполните таблицу 2 Порядок проведения КТД и устранение нарушений
Таблица 2 – Порядок проведения КТД и устранение нарушений

Виды контроля	Функции работников	Мероприятия
Повседневный контроль		
Периодический контроль		
Инспекционный контроль		

3. Подберите примеры обязательных бланков за контролем исполнения технологической дисциплины.

Форма представления результата: заполненные таблицы, бланки отчетности.

Задание 12 Изучение видов инструктажа на производственном участке

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.

2. Заполнить таблицу 1

Таблица 1 Виды инструктажа по ТБ и ОТ на предприятии

Виды инструктажа	С кем проводится	Когда проводится	Кто проводит	Цель
Вводный				
Первичный				
Повторный				
Внеплановый				
Целевой				

Задание 13 Анализ штатного расписания и должностных обязанностей работников ремонтной службы)

Общие сведения об организации: Предприятие имеет: 25 единиц гусеничной техники, 14 самосвалов, 10 единиц - кран автомобильный.

Персонал участка состоит:

- а) начальник участка (1 чел);
- б) заместитель начальника участка (1 чел);
- в) электромеханик (1 чел);
- г) мастер (1 чел);
- д) бригадир (1 чел);
- е) слесарь по ремонту (10 чел).

Тарифные ставки:

- 2 разряд - 75,6 руб./час. - 3 человека
- 3 разряд – 80,2 руб./час. - 4 человека
- 4 разряд - 97,8 руб./час.- 2 человека
- 5 разряд - 109,2 руб./час.

6 разряд – 125 руб./час. – 1 человек

Премия 40% от оклада

Количество рабочих часов в месяц (январь, 2023 г)

Оклады:

Оклад начальника участка = 35 000 руб.

Оклад заместителя участка = 30 000 руб.

Оклад мастера = 25 000 руб.

Оклад специалистов = 20 000 руб.

1. Изучите документ «Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта, ПТСДМиО». Проанализируйте имеющийся штат персонального участка. Выявите излишние (недостающие) штатные единицы.

2. Составьте и заполните таблицу 1 «Штатное расписание ремонтного участка. Предложения». Сделайте вывод.

3. Изучите должностные инструкции: начальника ремонтного участка, заместителя ремонтного участка, мастера, бригадира. Заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Должностная инструкция

Должность	Требования к квалификации	Должностные обязанности	Права	Ответственность

5. Сформируйте аналитическую справку для ремонтного участка.

Форма представления результата: заполненная таблица, аналитическая справка.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД 6 Выполнение работ по профессии Выполнение работ одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ВД 1 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 6 Выполнение работ по профессии Выполнение работ одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ¹

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

¹ При условии проведения практики в организации на основании договора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по учебной практике

**по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования**

**ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации²

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

² При условии проведения практики в организации на основании договора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по учебной практике

по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования.**
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ³

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

³ При условии проведения практики в организации на основании договора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по учебной практике

по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.**

ПМ 06 Выполнение работ одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:

1.1

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 1 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)	
ПО ₁ технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПО ₂ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров ПО ₃ технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; Уо 01.6 определить необходимые ресурсы; Уо 01.8 реализовывать составленный план; Уо 01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 04.3 эффективно работать в команде; Уо 05.3 механизмы взаимопонимания в общении; Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы	Составление графика режима работы и проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин. Разработка схем площадок стоянки и проведения технического обслуживания машин в местах проведения работ. Выполнение работ по подготовке машин к эксплуатации. Выполнение работ по демонтажу и монтажу машин. Подготовка машин к хранению. Выполнение работ по проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в местах производства работ. Выполнение работ на участках строительства (ремонта дорог) Ознакомление с технологией проведения работ и применяемым оборудованием для проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Составление графика режима работы и проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.	
2.	Разработка схем площадок стоянки и проведения технического обслуживания машин в местах проведения работ.	
3.	Выполнение работ по подготовке машин к эксплуатации.	
4.	Выполнение работ по демонтажу и монтажу машин.	
5.	Подготовка машин к хранению.	
6.	Выполнение работ по проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в местах производства работ.	
7.	Выполнение работ на участках строительства (ремонта дорог). Ознакомление с технологией проведения работ и применяемым оборудованием для проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1 График режима работы и проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.

2. Схемы площадок стоянки и проведения технического обслуживания машин в местах проведения работ.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:

1.1

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	
ПО ₁ проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;	Проверка меток газораспределительного механизма ДВС (по педеречню) с использованием необходимого измерительного инструмента.
ПО ₂ учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;	Регулировка тепловых зазоров клапанов.
ПО ₃ регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	Регулировка топливной аппаратуры.
	Регулировка угла опережения зажигания.
	Регулировка натяжения ремней навесного оборудования ДВС (по перечню) с использованием необходимого мерительного инструмента.
	Техническое обслуживание системы смазки ДВС

ПО₄ технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО₆ дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ; Уо_{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо_{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо_{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо_{01.7} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо_{01.9} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо_{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо_{02.2} определять необходимые источники информации; Уо_{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо_{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо_{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо_{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо_{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо_{04.3} эффективно работать в команде; Уо_{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо_{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уо_{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо_{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо_{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо_{09.1} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы	подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; Техническое обслуживание системы питания ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; Техническое обслуживание системы охлаждения ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; Техническое обслуживание электрооборудования ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; Техника безопасности. Организация рабочего места сварщика. Подготовка металла под сварку. Наплавка валиков на плоскую поверхность в нижнем положении. Наплавка валиков на плоскую поверхность в горизонтальном положении. Наплавка валиков на плоскую поверхность в вертикальном положении. Точечная и контактная сварка. Сварные соединения и швы в нижнем положении. Сварные соединения и швы в горизонтальном положении. Сварные соединения и швы в вертикальном положении.
---	---

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Проверка меток газораспределительного механизма ДВС (по перечню) с использованием необходимого измерительного инструмента.	
2.	Регулировка тепловых зазоров клапанов.	
3.	Регулировка топливной аппаратуры.	
4.	Регулировка угла опережения зажигания.	

5.	Регулировка натяжения ремней навесного оборудования ДВС (по перечню) с использованием необходимого мерительного инструмента.	
6.	Техническое обслуживание системы смазки ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
7.	Техническое обслуживание системы питания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
8.	Техническое обслуживание системы охлаждения ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
9.	Техническое обслуживание электрооборудования ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
10.	Техника безопасности. Организация рабочего места сварщика.	
11.	Подготовка металла под сварку.	
12.	Наплавка валиков на плоскую поверхность в нижнем положении.	
13.	Наплавка валиков на плоскую поверхность в горизонтальном положении.	
14.	Наплавка валиков на плоскую поверхность в вертикальном положении.	
15.	Точечная и контактная сварка.	
16.	Сварные соединения и швы в нижнем положении.	
17.	Сварные соединения и швы в горизонтальном положении.	
18.	Сварные соединения и швы в вертикальном положении.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Инструкция по эксплуатации (копии разделов)
2. Технологическая карта ЕО
3. Технологическая карта ТО 1
4. Технологическая карта ТО2
5. Технологическая карта сезонного обслуживания

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:

1.1

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов	
ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО ₂ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	1.Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб. 2.Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. 3.Оценка и анализ материально-технического

ПО₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка; ПО₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка; ПО₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО₃ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; Уо_{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо_{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо_{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо_{01.5} составлять план действий; Уо_{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо_{01.7} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо_{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо_{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо_{02.2} определять необходимые источники информации;; Уо_{02.3} планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо_{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо_{02.6} оформлять результаты поиска. Уо_{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо_{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо_{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо_{04.1} организовывать работу коллектива и команды; Уо_{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо_{04.3} эффективно работать в команде; Уо_{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо_{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо_{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уо_{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо_{07.2} определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо_{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо_{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	оснащения предприятия (участка). 4.Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве. 5.Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны). 6.Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР). 7.Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда. 8.Организация труда подразделения 9.Изучение различных форм оплаты труд 10.Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. 11.Виды работ производственного подразделения, требующие сертификации (обязательной, добровольной). Формирование списка.
--	--

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб.	2
2.	Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации	4

	ПТСДМиО.	
3.	Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка).	4
4.	Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве.	6
5.	Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны).	4
6.	Составление памятки (плаката) по ресурсо и энергосбережению на производственном участке	2
7.	Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР).	2
8.	Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда.	2
9.	Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО	2
10.	Изучение и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2
11.	Изучение средств контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации ПТСДМиО	2
12.	Изучение видов инструктажа на производственном участке	2
13.	Анализ штатного расписания и должностных обязанностей работников ремонтной службы	2

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Организационная структура ремонтной службы АТУ.
2. Аналитическая справка по обновлению МТБ ремонтной службы
3. Рекомендации организации энергосбережения в производственном подразделении (памятка для сотрудников).
4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПМ 06 Выполнение работ одной или несколькими профессиями рабочих, должностями служащих

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:

1.1

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 6 Выполнение работ одной или несколькими профессиями рабочих, должностями служащих	
ПО ₁ выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО ₂ выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов; ПО ₃ выполнения работы по устранению неисправностей; ПО ₄ выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов; ПО ₅ выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов; Уо _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в	Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью. Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней сложности деталей. Опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки) Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях Проводить сверление, развертывание, зенкование и зенкерование отверстий. Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов. Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных

профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.3 определять этапы решения задачи; Уо 01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.5 составлять план действий; Уо 01.6 определять необходимые ресурсы; Уо 01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 02.1 определять задачи для поиска информации; Уо 02.2 определять необходимые источники информации; Уо 02.4 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.3 эффективно работать в команде; Уо 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.3 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	машин и тракторов. Дефектовка узлов и деталей двигателя. Сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы. Разборка и сборка приборов системы питания. Разборка и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов. Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей. Демонтаж, разборка и сборка коробки передач. Демонтаж, разборка и сборка раздаточной коробки. Демонтаж, разборка и сборка задних мостов. Демонтаж, разборка и сборка передних мостов. Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов. Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.
---	--

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.	
2.	Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней сложности деталей.	
3.	Опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки).	
4.	Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях.	
5.	Проводить сверление, развертывание, зенкование и зенкерование отверстий.	
6.	Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	
7.	Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	
8.	Дефектовка узлов и деталей двигателя.	
9.	Сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы.	
10.	Разборка и сборка приборов системы питания.	

11.	Разборка и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов.	
12.	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии.	
13.	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
14.	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	
15.	Демонтаж, разборка и сборка раздаточной коробки.	
16.	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	
17.	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	
18.	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
19.	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии изготовленных деталей автомобиля (гайка, шпилька, фланец).
2. Фотографии выполнения работ

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)**

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	---	------------------------

ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО2. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО3. технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; У06.2 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;	Составление графика режима работы и проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.	
	Разработка схем площадок стоянки и проведения технического обслуживания машин в местах проведения работ.	
	Выполнение работ по подготовке машин к эксплуатации.	
	Выполнение работ по демонтажу и монтажу машин.	
	Подготовка машин к хранению.	
	Выполнение работ по проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в местах производства работ.	
	Выполнение работ на участках строительства (ремонта дорог) Ознакомление с технологией проведения работ и применяемым оборудованием для проведение технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы.	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования успешно прошел(ла)
учебную практику по профессиональному модулю: ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных
мастерских и на месте выполнения работ в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____
г. _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО ₁ технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка меток газораспределительного механизма ДВС (по перечню) с использованием необходимого измерительного инструмента.	
ПО ₂ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров	Регулировка тепловых зазоров клапанов.	
	Регулировка топливной аппаратуры.	
ПО ₃ технического обслуживания подъемно-	Регулировка угла опережения зажигания.	

транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; Уо 01.6 определить необходимые ресурсы; Уо 01.8 реализовывать составленный план; Уо 01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо 03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 04.3 эффективно работать в команде; Уо 05.3 механизмы взаимопонимания в общении; Уо 07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы	Регулировка натяжения ремней навесного оборудования ДВС (по перечню) с использованием необходимого мерительного инструмента.	
	Техническое обслуживание системы смазки ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
	Техническое обслуживание системы питания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
	Техническое обслуживание системы охлаждения ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
	Техническое обслуживание электрооборудования ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
	Техника безопасности. Организация рабочего места сварщика.	
	Подготовка металла под сварку.	
	Наплавка валиков на плоскую поверхность в нижнем положении.	
	Наплавка валиков на плоскую поверхность в горизонтальном положении.	
	Наплавка валиков на плоскую поверхность в вертикальном положении.	
	Точечная и контактная сварка.	
	Сварные соединения и швы в нижнем положении.	
	Сварные соединения и швы в горизонтальном положении.	
	Сварные соединения и швы в вертикальном положении.	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации⁴

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

⁴ Если учебная практика проводится в организации на основании договора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)
обучающийся _____ (-щаяся) на _____ курсе специальности
**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования,** успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО ₁ проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению; ПО ₂ учета срока службы, наработки объектов	1.Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб.	
	2.Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее	

эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники; ПО₃ регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО₄ технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО₅ пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; ПО₆ дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ; Уо_{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо_{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо_{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо_{01.7} учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо_{01.9} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо_{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо_{02.2} определять необходимые источники информации; Уо_{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо_{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо_{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо_{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо_{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо_{04.3} эффективно работать в команде; Уо_{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо_{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уо_{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо_{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо_{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо_{09.1} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; профессиональные темы	подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО.	
	3.Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка).	
	4.Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве.	
	5.Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны).	
	6.Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР).	
	7.Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда.	
	8.Организация труда подразделения	
	9.Изучение различных форм оплаты труд	
	10.Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО.	
	11.Виды работ производственного подразделения, требующие сертификации (обязательной, добровольной). Формирование списка.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации* _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**
успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 06 Выполнение работ одной или несколькими профессиям
рабочих, должностям служащих**

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с
требованиями технологических процессов

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к
различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО ₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.	
ПО ₂ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней сложности деталей.	
ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;		
ПО ₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;		

ПО₄ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка; ПО₁ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО₃ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; Уо_{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо_{01.2} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо_{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо_{01.5} составлять план действий; Уо_{01.6} определить необходимые ресурсы; Уо_{01.7} владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо_{01.9} оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо_{02.1} определять задачи для поиска информации; Уо_{02.2} определять необходимые источники информации;; Уо_{02.3} планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо_{02.4} выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо_{02.6} оформлять результаты поиска. Уо_{03.1} определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо_{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию; Уо_{03.3} определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо_{04.1} организовывать работу коллектива и команды; Уо_{04.2} взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо_{04.3} эффективно работать в команде; Уо_{05.1} грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо_{05.2} проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо_{05.3} применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уо_{07.1} соблюдать нормы экологической безопасности; Уо_{07.2} определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо_{07.3} организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо_{07.4} использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	Опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки)	
	Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях	
	Проводить сверление, развертывание, зенкование и зенкерование отверстий.	
	Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	
	Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	
	Дефектовка узлов и деталей двигателя.	
	Сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы.	
	Разборка и сборка приборов системы питания.	
	Разборка и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов.	
	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	
	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	
	Демонтаж, разборка и сборка раздаточной коробки.	
	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	
	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	
	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем	

На основании протокола проверочных работ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
 рекомендован квалификационный разряд (класс, уровень) _____ по профессии

 (прописью) (наименование)

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

профессии рабочего 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов.

2-й разряд

Характеристика работ. Разборка дорожно-строительных машин, тракторов, прицепных механизмов и подготовка их к ремонту. Разборка, ремонт, сборка простых соединений и узлов дорожно-строительных машин и тракторов с заменой отдельных частей и деталей. Снятие и установка несложной осветительной арматуры. Выполнение крепежных работ при техническом осмотре и обслуживании. Слесарная обработка узлов и деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений. Выполнение более сложных работ по ремонту и монтажу под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: основные сведения об устройстве дорожностроительных машин и тракторов; правила и последовательность разборки на узлы и подготовки к ремонту дорожно-строительных машин и тракторов; назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел, топлива; механические свойства обрабатываемых материалов; систему допусков и посадок; квалитеты и параметры шероховатости; основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы.

Примеры работ

1. Бензобаки, аккумуляторы, кабины, кожухи - установка на машины и крепление.
2. Диски, тормозные ленты и фрикционные накладки - устранение повреждений и заклепка.
3. Кронштейны, скобы, хомутики - изготовление.
4. Лебедки, муфты сцепления, мосты передние, тележки гусеничные, рулевое управление, механизмы реверсивные - снятие, разборка и подготовка к ремонту.
5. Мосты задние, двигатели, коробки передач - снятие.
6. Плафоны, фонари световые, свечи, стартеры - снятие и установка.
7. Фильтры масляные, насосы водяные, вентиляторы двигателей - снятие.

3-й разряд

Характеристика работ. Ремонт, сборка и регулировка узлов и агрегатов средней сложности с заменой отдельных частей и деталей. Определение и устранение неисправностей в работе узлов, механизмов, агрегатов и приборов при техническом осмотре и обслуживании дорожностроительных машин и тракторов. Разборка и подготовка к ремонту агрегатов, узлов и электрооборудования. Соединение и пайка проводов, изоляция их и замена поврежденных участков. Общая сборка средней сложности дорожно-строительных машин и тракторов на колесном ходу. Слесарная обработка узлов и деталей по 11-12 квалитетам с применением универсальных приспособлений. Выполнение более сложных работ по ремонту дорожно-строительных машин, тракторов и прицепных механизмов к ним под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: устройство дорожно-строительных машин, тракторов, прицепных механизмов, назначение и взаимодействие основных узлов и деталей; технологическую последовательность разборки, ремонта и сборки машин и прицепных механизмов; методы выявления и способы устранения дефектов в работе машин и отдельных агрегатов; сорта масел,

применяемых для смазки узлов машин; устройство универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; систему допусков и посадок; качества и параметры шероховатости; электротехнические материалы и правила сращивания, пайки и изоляции проводов.

Примеры работ

1. Автогрейдеры, краны автомобильные и краны самоходные на пневмоколесном ходу - разборка на узлы и детали.
2. Вентиляторы, насосы водяные и масляные двигателей - ремонт и сборка.
3. Двигатели, коробки перемены передач, мосты задние - разборка и подготовка к ремонту.
4. Замки зажигания - ремонт, сборка, регулировка.
5. Клапаны - притирка.
6. Колеса ведущие и ведомые, гусеницы и цепи, ролики поддерживающие и опорные, тяги рулевые, колодки тормозные и ленты -ремонт и сборка.
7. Лебедки, мосты передние, бортовые передачи, механизмы подъема и отвала, рейки выноса отвала, балансиры, тормоза - ремонт, сборка и установка.
8. Трубопроводы - ремонт и устранение неисправностей.
9. Управление рулевое - замена, установка.