

*Приложение 2.1 к ОПОП-П по специальности 22.02.08
Металлургическое производство (по видам производства
(Направленность: Обработка металлов давлением)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.08 Metallургическое производство
(по видам производства)
(Направленность: Обработка металлов давлением)**

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности **И**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» сентября 2023 г. № 718.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Кузовлева

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранного языка»

Председатель Ю.В. Павловская

Протокол № 5 от «31» января 2024 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	Ошибка! Закладка не определена.
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	29
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	29
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	29
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
Закладка не определена.	
4.1 Текущий контроль	Ошибка! Закладка не определена.
4.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	38

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), направленность Обработка металлов давлением. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по направленности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства).

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.3 Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 2.3.3 Выполняет технологические процессы обработки металлов давлением	Уд1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая	Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд2 грамматический минимум для перевода

	правила речевого этикета; Удб читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уд4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности;	Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими

		ситуациями общения
	Уд5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Зд3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации профессиональной тематике	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

№ п/п	Дополнительные знания, умения	Номер наименование темы	и Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Удб читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	Тема 2.2 Обработка металлов давлением	12	Данная тема введена по запросу работодателя ОАО «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ» в части изучения технологических процессов ОМД: волочение, штамповка, калиброванный прокат
2	Удб читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	Тема 2.3 Управление качеством продукции	2	Данная тема введена по запросу работодателя ОАО «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ» в части изучения систем менеджмента качества (Соответствие систем менеджмента ОАО "ММК-МЕТИЗ" международным стандартам)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	<i>не предусмотрено</i>	
практические занятия	122	34
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	
самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>	
промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>	
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет в 6 семестре</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Введение в специальность		74/12		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/6		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд4, Уд5, Уд6, Зд1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.03 Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/6		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6	ОК 01.1 ОК 03.1	Зд1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 03.01, Зо 03.01
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4	ОК 09.1 ОК 09.2	Зд1, Уо 09.03, Уо 09.05 Зо 09.03
	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд6, Зд1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05,

				Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №8-9. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц	4	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд4, Зд1 Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №10-11. Профессия – оператор поста управления: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд4, Зд1 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №12-13. Профессия – оператор поста управления: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд4, Зд1 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №14-15. Профессия – оператор поста управления: должностные обязанности	4/2	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд4, Уд5, Зд1, Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд4, Уд5, Зд1, Уо 01.01, Зо 01.01 Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	12		
	Лексические единицы по теме	-	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд4, Уд5, Зд1 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация.	2	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд5, Зд1 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03,

				Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №18. В гостинице, заселение, проживание – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд5, Зд1 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в незнакомом городе, спрашиваем дорогу - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Зд1, Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, заказ еды - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Зд1, Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Уд4, Зд1, Зд3, Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №22. Решение ситуационных задач	2	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Зд1, Зд3, Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное	Содержание учебного материала	16		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 04.02, Зо 04.02

состояние)			ОК 09.2	Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие №23. История возникновения отрасли «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	2	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2	ОК 09.1	Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	2	ОК 09.1	Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК», ОАО «ММК-Метиз».	2	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №27 Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	2	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №28. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	2	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01,

			ОК 09.2	Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №29. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли»	2	ОК 01.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №30. Контрольная работа	2	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Зд 1, Уо 01.01, Зо 01.01 Уо 01.08, Зо 01.03 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02
Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	Содержание учебного материала	14/6		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола.	-	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 6, Зд 1, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/6		
	Практическое занятие №31. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	2/2	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05,

				Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №32. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2	ОК 09.1	Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №33. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ	2/2	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №34. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске – работа с текстом, выполнение ЛГУ	2	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.02, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №35. Закрепление лексического и грамматического материала.	2	ОК 09.1	Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №36. Решение ситуационных задач	2/2	ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №37. Контрольная работа.	2	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.02, Зо 09.03
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		48/22		
Тема 2.1 Основы металлургического производства)	Содержание учебного материала	20		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение	-	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05

	В том числе практических и лабораторных занятий	20		
	Практическое занятие №38. Правила технического перевода	2	ОК 09.2	Уд 6, Зд 1, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №39-40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	4	ОК 09.2	Зд 1, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №41-42. Чтение и перевод текста «Металлургия стали»	4	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №43-44 Свойства металлов – работа с текстами, выполнение ЛГУ	4	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №45-46 Работа с инструкциями – перевод, выполнение ЛГУ	4	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд4, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №47. Контрольная работа	2	ПК 2.3.3 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд4, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
Тема 2.2 Обработка металлов и сплавов давлением	Содержание учебного материала	12/6		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме	-	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01,

			ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 04.02, Зо 04.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/6		
	Практическое занятие №48. Введение и активизация лексических единиц по теме «Технологические процессы ОМД»	2	ПК 2.3.3 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд2, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №49. Чтение и перевод текстов «Прокатное производство как основной вид ОМД», «Сортопрокатное производство», «Волочение», «Штамповка»	2	ПК 2.3.3 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, , Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №50-51. Изготовление крепежных элементов. Волочение. Калиброванный прокат – работа с текстами	4/4	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд3, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04 Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №52 Работа с инструкциями по технике безопасности при изготовлении проволоки, канатов, крепежных изделий – перевод, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд5, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05,

				Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №53 Тест	2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд6, Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
Тема 2.3 Управление качеством продукции металлургического производства	Дидактические единицы, содержание	16/16		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме	-	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	Практическое занятие №54 Показатели, измерение и оценка качества продукции. Управление качеством продукции – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд6, Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №55 Соответствие систем менеджмента ОАО "ММК-МЕТИЗ" международным стандартам ISO 9001 – чтение и перевод сертификата 9001 ДЭКУЭС и 16949 IATF (английская версия)	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Уд6, Зд1, Уо 01.01, , Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.04, Зо 09.01,

			ОК 09.2	Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №56-57 Особенности формирования качества продукции в технологиях металлургического производства – введение ЛЕ, работа с текстом	4/4	ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд3, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.05 Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №58-60. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	6/6	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
	Практическое занятие №61 Решение ситуационных задач	2/2	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд4, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Уо 01.08, Зо 01.03, Уо 02.04, Зо 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 09.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.05, Уо 09.07, Зо 09.06
Промежуточная аттестация				
Всего:		122/34		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Темы практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №2. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется

Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия»	Формирование лексических умений по теме «Моя профессия»	Не требуется
Практическое занятие №9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия»	Формирование лексических умений по теме «Моя профессия», формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется

Практическое занятие №10. Профессия – оператор поста управления: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Профессия – оператор поста управления: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №11. Профессия – оператор поста управления: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Профессия - оператор поста управления: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №12. Профессия - оператор поста управления: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Профессия - оператор поста управления: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №13. Профессия - оператор поста управления: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Профессия - оператор поста управления: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Не требуется
Практическое занятие №14. Профессия - оператор поста управления: должностные обязанности	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Профессия - оператор поста управления: должностные обязанности»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать	Не требуется

	сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	
Практическое занятие №15. Профессия - оператор поста управления: должностные обязанности	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Профессия - оператор поста управления: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	Не требуется
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация.	Формирование лексических умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы», формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах	Не требуется

	на знакомые общие и профессиональные темы	
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №22. Решение ситуационных задач	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	Не требуется
Практическое занятие №23. История возникновения отрасли «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц	Формирование лексических умений по теме История возникновения отрасли «Металлургия»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	Не требуется

Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК», ОАО «ММК-Метиз	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №27. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Роль металлургической отрасли в развитии города и региона»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №28. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №29. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №30. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется

Практическое занятие №31. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом ««Безопасность металлургического производства»»	Формирование лексических умений по теме «Безопасность металлургического производства», формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №32. Неличные формы глагола – введение и автоматизация грамматического материала	Формирование лексико-грамматических умений по теме, формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №33. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №34. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске – работа с текстом, выполнение ЛГУ	Формирование умений применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не требуется
Практическое занятие №35. Закрепление лексического и грамматического материала.	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не требуется
Практическое занятие №36. Решение ситуационных задач	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме	Не требуется
Практическое занятие №37. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую	Не требуется

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №38. Правила технического перевода	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме	Не требуется
Практическое занятие №39-40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Металлургия чугуна, железа и ферросплавов»	Формирование лексических умений по теме, формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №41-42. Чтение и перевод текста «Металлургия стали»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Металлургия стали»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №43-44 Свойства металлов – работа с текстами, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Свойства металлов»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №45-46 Работа с инструкциями – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №47. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию,	Не требуется

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	
Практическое занятие №48. Введение и активизация лексических единиц по теме «Технологические процессы ОМД»	Формирование лексических умений по теме «Технологические процессы ОМД», Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не требуется
Чтение и перевод текстов «Прокатное производство как основной вид ОМД», «Сортопрокатное производство	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по технике безопасности по видам работ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №50-51. Изготовление крепежных элементов. Волочение. Калиброванный прокат – работа с текстами	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме: «Изготовление крепежных элементов, Калибровочный прокат»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №52 Работа с инструкциями по технике безопасности при изготовлении проволоки, канатов, крепежных изделий – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по ТБ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №53. Тест	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую	Не требуется

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, применять современную научную профессиональную терминологию	
Практическое занятие №54 Показатели, измерение и оценка качества продукции. Управление качеством продукции – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	Формирование лексических умений по теме «Управление качеством продукции», формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №55 Соответствие систем менеджмента ОАО "ММК-МЕТИЗ" международным стандартам ISO 9001 – чтение и перевод сертификатов 9001 ДЭКУЭС и 16949 IATF (английская версия)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №56-57 Особенности формирования качества продукции в технологиях металлургического производства – введение ЛЕ, работа с текстом	Формирование лексических умений по теме, формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности по теме; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №58-60. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) инструкции по технике безопасности по видам работ; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №61 Решение ситуационных задач	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме	Не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения, включая программное обеспечение
кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. MS Windows, Calculate Linux Desktop, MS Office, 7 Zip
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 195с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 01.04.2024).

2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.Ю.Першина. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541359> (дата обращения: 01.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению : учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023- 213 с. — (Профессиональное образование - ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 26.03.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 26.03.2024) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] - Oxford University Press :- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 15.01.2024) - Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения 26.03.2024) – Загл. с экрана.

4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Официальный сайт]. - URL: <https://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения 26.03.2024) - Текст: электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Введение в специальность	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 01.1 ОК 09.1	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
3	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.2 ОК 02.2, ОК 04.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние)	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
5	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
6	Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности	ПК 2.3.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
7	Тема 2.1 Основы металлургического производства	ПК 2.3.3 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
8	Тема 2.2 Обработка металлов и сплавов давлением	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1

		ОК 09.2 ОК 09.3		
9	Тема 2.3 Управление качеством продукции металлургического производства	ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1

Критерии оценивания Контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;
- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;
- $70 \div 79\%$ - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

— «Отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями. Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

— «Хорошо» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— «Удовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

— «Неудовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 2.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Решение ситуационных задач (6 семестр) 1) Customer demands the performance of work of 240 units for 9 days. The rate of labor costs per unit of output is 3 persons per hour. What stuff of workers should be invited to perform this work? 2) Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте. YOU MUST - If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived. - observe the rules of hygiene. - distract from the work. - turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area - touch or stand on insulation electric wires. - fulfill obligations not covered by an employment contract. - verify the vehicle after a stop. - leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals. - know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. - observe traffic rules while moving on the premises. - observe the rules on electrical safety. - use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them. - prevent the burning of materials, waste, grass on the site. - properly use protective equipment. - drink alcohol during the change. YOU MUSTN`T 3) <i>Оформите результат кейса и представьте свое решение.</i> A moving part of equipment was blocked by a part. This would cause emergency situation at the production site. An employee rushes to the blocked machine. He manages to pull out the part, falling on his back, barely dodges the moving mechanism. Having learned about the incident the machine-shop manager thanked the employee and suspended the foreman without pay. Task: - Was the machine-shop manager right? - What would you do to avoid the incident? Health and Safety Regulations at the Production Site - Make sure you have the PPE you need: hard hat, safety boots and hi-viz vest. - Don't start work without induction. - Keep your work area tidy. Pay particular attention to areas such as access and escape routes. - If you notice a problem, don't ignore it, report it to your supervisor immediately. Whatever the procedure in place on your site for reporting issues, use it. Action can only be taken quickly if the management has been made aware of the problem. The sooner problems are resolved the less chance for an accident to occur.

	5.	If something is not working, or doesn't look right, follow rule number 4 and report it.
	6.	Don't try and force something, or alter something, if you're trained to or supposed to.
	7.	Do not remove machine guards.
	8.	Do not attempt to fix defective equipment unless you are competent to do so.
	9.	Do not ever tamper with equipment without authorisation.
	10.	Visually check equipment is in good condition and safe to use before you start

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи - предложение вариантов решения проблемной ситуации. Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: – вызов, – осмысление, – рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имеющиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: – «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят

				их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: – прием «Верно-неверно»; – прием «Таблицы»; – прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: – прием «Кластер»; – ментальная карта; – прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) Повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР.	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов

		образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов)	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаются коммуникативные ситуации.
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в	• смена видов деятельности; • контроль освещения

		помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	во время проведения занятия; • проветривание; • физкультпауза; • эмоциональные разрядки; • своевременное завершение урока.
--	--	---	---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]