Приложение 2.18 к ОПОП-П по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) (Направленность Металлургия черных металлов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.08 Металлургическое производство
(по видам производства)
(Направленность: Металлургия черных металлов)

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» сентября 2023 г. № 718.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:
преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Елена Евгеньевна Березина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Иностранного языка»
Председатель Ю.В. Павловская
Протокол № 5 от «31» января 2024 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «21» февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1153
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 1153
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины 1153
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 1155
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1157
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины 1157
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 1158
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий 1176
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1181
3.1 Материально-техническое обеспечение 1181
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы 1181
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1182
4.1 Текущий контроль 1182
4.2 Промежуточная аттестация 1184
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 1188

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по направленности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства).

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.3. Вести технологический процесс производства черных металлов в соответствии с требованиями технологических инструкций;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	**Результаты освоения**	
	Умеет	**Знает**
ПК 2.3.1 Ведёт технологический процесс производства черных металлов в соответствии с требованиями технологических инструкций	Уд 2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;	Зд 2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы;

ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уд 1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд 3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд 4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях;	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
	Уд 5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;	Зд 3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее,	Тема 2.2 Оборудование металлургического производства (виды,	12	Данная тема введена по запросу работодателя ПАО «Магнитогорский металлургический

	поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения	устройство, принципы работы, основы эксплуатации)		комбинат» в части изучения оборудования, а также изучения правил ТБ в сталеплавильном производстве
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			12	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
теоретические занятия (лекции, уроки)	0	0
практические занятия	120	34
лабораторные занятия	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
самостоятельная работа	0	0
промежуточная аттестация	0	0
Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет в 4,6 семестрах*		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		**78/12**		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	**Содержание**	32/6		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/6		
	Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. «Профессиональное образование». Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	6/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 4 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03

				Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №2. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола». Выполнение упражнений	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №3. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №4. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц, работа с текстами, диалогами. Профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	8/2	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 2 Уд 3 Уд 4 Уд 5 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04

				Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №5. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы), выполнение ЛГУ. Работа с текстами	4/2	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 2 Уд 3 Уд 4 Уд 5 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №6. Моя профессия: Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта) в ПАО «ММК»	4/2	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 2 Уд 3 Уд 4 Уд 5 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №7. Контрольная работа	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
Тема 1.2 Деловые поездки	**Содержание**	12/0		
	Лексические единицы по теме	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №8. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическая работа №9. Авиаперелёт: в аэропорту, на борту самолета, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №10. В гостинице, заселение, проживание – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №11. Ориентируемся в незнакомом городе, спрашиваем дорогу - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02

			ОК 09.2	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №12. В кафе и ресторане, заказ еды - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №13. Встреча с деловыми партнерами, - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 2 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в	**Содержание**	16/0		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2	Зд 1 Зд 2 Зд 3

экономике страны, современное состояние)			ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0		
	Практическое занятие №14. История возникновения отрасли «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №15. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				Уо 09.06
	Практическое занятие №16. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК»	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №17. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №18. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04

			ОК 09.1 ОК 09.2	Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №19. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №20. Контрольная работа	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли,	**Содержание**	18/6		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола.	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зо 01.01

пути их решения)			ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/6		
	Практическое занятие №21. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	2/2	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №22. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				Уо 09.06
	Практическое занятие №23. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения в г. Магнитогорске – работа с текстом, выполнение ЛГУ	6/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №24. Закрепление лексического и грамматического материала. Решение ситуационных задач, возникающих на производстве	6/4	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06
	Практическое занятие №25. Контрольная работа	2/0	ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04

				Уо 09.05 Уо 09.06
РАЗДЕЛ 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**44/22**		
Тема 2.1 Продукты металлургического производства (виды, свойства)	**Содержание**	16/2		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/2		
	Практическое занятие №26. Введение и активизация лексических единиц по теме «Продукты металлургического производства»	4/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07

	Практическое занятие №27. Чтение и перевод текста «Виды и свойства продуктов металлургического производства», выполнение ЛГУ	8/2	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №28. Решение ситуационных задач	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №29. Контрольная работа	2/0	ПК 2.3.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
Тема 2.2 Оборудование металлургического производства (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)	**Содержание**	10/4		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/4		
	Практическое занятие №30. Правила технического перевода	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06

				Уо 09.07
	Практическое занятие №31. Введение и активизация лексических единиц по теме «Оборудование металлургического производства: доменные печи, дуговые сталеплавильные печи, индукционные сталеплавильные печи, кислородный конвертер», «Этапы технологического процесса плавки»	4/4	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №32. Техника безопасности в электросталеплавильном производстве, выполнение ЛГУ	2/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №33. Обобщение и закрепление материала. Итоговое тестирование по теме.	2/0	ПК 2.3.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
Тема 2.3 Технологические процессы производства черных металлов	**Содержание**	16/16		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение, модальные глаголы.	0/0	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	Практическое занятие №34. Основные технологические процессы металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ.	6/6	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №35. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – активизация лексики, выполнение ЛГУ	6/6	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №36. Обобщение и закрепление материала.	2/2	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд 1 Уд 3 Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
	Практическое занятие №37. Итоговая контрольная работа	2/2	ПК 2.3.1 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд 1 Уд 3 Уд 6

			ОК 09.3	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07
Всего:		**122/34**		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Темы практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. «Профессиональное образование». Работа с текстом. Выполнение ЛГУ	Формирование лексических умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №2. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола». Выполнение упражнений	Формирование умений - пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №3. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не требуется
Практическое занятие №4. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц, работа с текстами, диалогами. Профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование лексических умений по теме «Моя профессия», формирование умений читать и переводить со словарем аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях	Не требуется
Практическое занятие №5. Моя профессия: возможные варианты	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей	Не требуется

трудоустройства (места работы), выполнение ЛГУ. Работа с текстами	профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Практическое занятие №6. Моя профессия: Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта) в ПАО «ММК»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №7. Контрольная работа	Повторение и обобщение материала, текущий контроль	Не требуется
Практическое занятие №8. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	Формирование лексических умений по теме, формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическая работа №9. Авиаперелёт: в аэропорту, на борту самолета, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме, формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №10. В гостинице, заселение, проживание – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме, формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №11. Ориентируемся в незнакомом городе, спрашиваем дорогу - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме, формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №12. В кафе и ресторане, заказ еды - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических умений по теме, формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №13. Встреча с деловыми партнерами, - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	Формирование лексических умений по теме, формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №14. История	Формирование лексических умений по теме; формирование умений	Не требуется

возникновения отрасли «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №15. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	Формирование лексико-грамматических умений по теме; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №16. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №17. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №18. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №19. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №20. Контрольная работа	Повторение и обобщение материала, текущий контроль	Не требуется
Практическое занятие №21. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется

Практическое занятие №22. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №23. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения в г. Магнитогорске – работа с текстом, выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №24. Закрепление лексического и грамматического материала. Решение ситуационных задач, возникающих на производстве	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №25. Контрольная работа	Повторение и обобщение материала, текущий контроль	Не требуется
РАЗДЕЛ 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №26. Введение и активизация лексических единиц по теме «Продукты металлургического производства»	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №27. Чтение и перевод текста «Виды и свойства продуктов металлургического производства», выполнение ЛГУ	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №28. Решение ситуационных задач	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №29. Контрольная работа	Повторение и обобщение материала, текущий контроль	Не требуется
Практическое занятие №30. Правила технического перевода	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от	Не требуется

	поставленной коммуникативной задачи по теме	
Практическое занятие №31. Введение и активизация лексических единиц по теме «Оборудование металлургического производства: доменные печи, дуговые сталеплавильные печи, индукционные сталеплавильные печи, кислородный конвертер», «Этапы технологического процесса плавки»	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №32. Техника безопасности в электросталеплавильном производстве, выполнение ЛГУ	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №33. Обобщение и закрепление материала. Итоговое тестирование по теме.	Повторение и обобщение материала, текущий контроль	Не требуется
Практическое занятие №34. Основные технологические процессы металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ.	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №35. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – активизация лексики, выполнение ЛГУ	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №36. Обобщение и закрепление материала.	Формирование лексических умений по теме, читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме	Не требуется
Практическое занятие №37. Итоговая контрольная работа	Повторение и обобщение материала, текущий контроль	Не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Кабинет *«Иностранного языка»*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565874 (дата обращения: 14.05.2025).

2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565156 (дата обращения: 14.05.2025).

Дополнительные источники:

1. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению : учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243284 (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования/ Г.Д.Невзорова, Г.И.Никитушкина.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 213 с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160 (дата обращения: 10.04.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: https://dictionary.cambridge.org/ (дата обращения 13.04.2025) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ (дата обращения 13.04.2025) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: http://www.multitran.ru (дата обращения 13.04.2025) – Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки контрольной работы размещены после таблицы 4.1
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние)	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
4	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
5	Тема 2.1 Продукты металлургического производства (виды, свойства)	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольная работа» размещены после таблицы 4.1
6	Тема 2.2 Оборудование	ПК 2.3.1	Тест	Критерии оценки

	металлургического производства (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3		теста размещены после таблицы 4.1
7	Тема 2.3 Технологические процессы производства черных металлов	ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Ситуационная задача	Критерии оценки ситуационной задачи размещены после таблицы 4.1

Критерии оценивания контрольной работы:

- «Отлично» - Задание выполнено в полном соответствии с поставленной в инструкции целью. Допущены орфографические (1–2) и грамматические (1-2) ошибки в изученном материале, не препятствующие коммуникации. Задание выполнено полностью.

- «Хорошо» - Задание выполнено в соответствии с поставленной в инструкции целью. Допущены отдельные орфографические (3-4), лексические (1-2) и грамматические ошибки (3-4) в изученном материале, не препятствующие коммуникации. Задание выполнено полностью.

- «Удовлетворительно» - Задание выполнено в соответствии с поставленной в инструкции целью. Допущены отдельные орфографические (5-6), лексические (3-4) и грамматические ошибки (5-6) в изученном материале, не препятствующие коммуникации. Задание выполнено частично.

- «Неудовлетворительно» - Неполное соответствие поставленной в инструкции цели. Допущен ряд орфографических (более 6), лексических (более 4) и грамматических ошибок (более 6) в изученном материале, влияющих на коммуникацию. Задание выполнено частично. Или задание не выполнено.

Критерии оценки ситуационной задачи:

<table>
<tr><th rowspan="2">Решение коммуникативной задачи (содержание)</th><th rowspan="2">Организация текста</th><th>Лексика и грамматика</th><th>Орфография и пунктуация</th><th rowspan="2">Оценка</th></tr>
<tr><th colspan="2">допустимое количество ошибок</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилевого оформления речи</td><td rowspan="2">Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов</td><td colspan="2">ИЛИ</td><td rowspan="2">5</td></tr>
<tr><td>2 лексико-грамматические ошибки</td><td>2 орфографические или пунктуационные ошибки</td></tr>
<tr><td>Задание выполнено не</td><td>Высказывание</td><td colspan="2">ИЛИ</td><td>4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилевом оформлении речи</td><td rowspan="2">логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах.</td><td>4 лексико-грамматические ошибки</td><td>4 орфографические или пунктуационные ошибки</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ИЛИ
Любые 4 ошибки</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилевое оформление</td><td rowspan="3">Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты.</td><td colspan="2">ИЛИ</td><td rowspan="3">3</td></tr>
<tr><td>6 лексико-грамматических ошибок</td><td>6 орфографических или пунктуационных ошибок</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИЛИ
Любые 6 ошибок</td></tr>
<tr><td>Задание не выполнено. Коммуникативная задача не решена.</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">7 и более любых ошибок</td><td rowspan="2">2</td></tr>
<tr><td>Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилевое оформление</td><td>Высказывание нелогично. Нет разбивки на абзацы. Структура не соответствует заданию. Неправильно используются средства логической связи</td></tr>
</table>

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

90 ÷ 100% - 5 – «отлично»;

80 ÷ 89% - 4 – «хорошо»;

70 ÷ 79% - 3 – «удовлетворительно»;

менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	**Оценочные средства для промежуточной аттестации**
ПК 2.3.1 ОК 01.1	Контрольная работа (4 семестр) *1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у вас назначена деловая*

ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	*встреча. С какими вопросами вы обратитесь на английском языке в справочном бюро (inquiry office)?* **You.** (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?) **Clerk.** At 8.40, Sir **You.** (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?) **Clerk.** Yes, the train has slipping accommodation (спальные места) **You.** (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места) **Clerk.** I can give you first-class non-smoking compartment. **You.** (Спросите, когда он прибывает в Глазго?) **Clerk.** It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m. **You.** (Скажите, что вы надеетесь, что он прибудет вовремя (in time)). **Clerk.** Yes, Sir, it usually runs in time. **You.** (Спросите, с какой платформы?) **Clerk.** Platform 5 **You.** (Поблагодарите за информацию) *2. Перепишите предложения в страдательном залоге:* 1. Phil sent them two faxes last week. 2. Father promised Ted a computer. 3. Linda always offers tea to her guests. 4. Sveta will leave me a message. 5. Henry always gives us a good advice *3. Исправьте ошибки:* 1. You don't can go to the party. 2. He musts take his dog for a walk. 3. I can to help you. 4. He not must be late. 5. Can his brother speaks French? 6. Paul must to go there. **7.** You don't must smoke here. *4. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.* YOU MUST YOU MUSTN`T 1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived. 2. observe the rules of hygiene. 3. distract from the work. 4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area 5. touch or stand on insulation electric wires. 6. fulfill obligations not covered by an employment contract. 7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals. 9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. 10. observe traffic rules while moving on the premises. 11. observe the rules on electrical safety. 12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.

	13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site. 14. properly use protective equipment. 15. drink alcohol during the change.
ПК 2.3.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	***Решение ситуационных задач*** *(6 семестр)* 1) Customer demands the performance of work of 240 units for 9 days. The rate of labor costs per unit of output is 3 persons per hour. What stuff of workers should be invited to perform this work? 2) Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте. YOU MUST YOU MUSTN`T 16. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived. 17. observe the rules of hygiene. 18. distract from the work. 19. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area 20. touch or stand on insulation electric wires. 21. fulfill obligations not covered by an employment contract. 22. verify the vehicle after a stop. 23. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals. 24. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. 25. observe traffic rules while moving on the premises. 26. observe the rules on electrical safety. 27. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them. 28. prevent the burning of materials, waste, grass on the site. 29. properly use protective equipment. 30. drink alcohol during the change. 3) *Оформите результат кейса и представьте свое решение.* A moving part of equipment was blocked by a part. This would cause emergency situation at the production site. An employee rushes to the blocked machine. He manages to pull out the part, falling on his back, barely dodges the moving mechanism. Having learned about the incident the machine-shop manager thanked the employee and suspended the foreman without pay. Task: 1. Was the machine-shop manager right? 2. What would you do to avoid the incident? Health and Safety Regulations at the Production Site 1. Make sure you have the PPE you need: hard hat, safety boots and hi-viz vest. 2. Don’t start work without induction. 3. Keep your work area tidy. Pay particular attention to areas such as access and escape routes. 4. If you notice a problem, don’t ignore it, report it to your supervisor immediately. Whatever the procedure in place on your site for reporting issues, use it. Action can only be taken quickly if the management has been made aware of the problem. The sooner problems are resolved the less chance for an accident to occur. 5. If something is not working, or doesn't look right, follow rule number 4 and

	report it. 6. Don't try and force something, or alter something, if you're trained to or supposed to. 7. Do not remove machine guards. 8. Do not attempt to fix defective equipment unless you are competent to do so. 9. Do not ever tamper with equipment without authorisation. 10. Visually check equipment is in good condition and safe to use before you start

Критерии оценки *дифференцированного зачета*

−«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

−«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

−«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

−«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информациию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи - предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: – вызов, – осмысление, – рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: – «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и

				обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: – прием «Верно-неверно»; – прием «Таблицы»; – прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: – прием «Кластер»; – ментальная карта; – прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) Повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button).

		внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов)	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаются коммуникативные ситуации.
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание,	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание	• смена видов деятельности; • контроль освещения во время проведения занятия; • проветривание;

		температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	• физкультпауза; • эмоциональные разрядки; • своевременное завершение урока.