Приложение 1.1.1.2 к ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения очная на базе основного общего образования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339; СМК-К-О-РЕ-34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Строительство и земельно-имущественные отношения» Председатель Т.Д. Хуторянская Протокол № 5 от «31» января 2024г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» О.С. Елфимова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ю.Н. Заиченко

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Т.М. Менакова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» И.В. Хуторянская

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки Е.Ж. Кузьмичева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТ	ИХИ
	4
1.1 Область применения программы	
1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практи	ики. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	
ПРАКТИКИ	20
2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики	20
2.2 Содержание рабочей программы производственной практики	20
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	И 29
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	29
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы	
производственной практики	30
3.3 Общие требования к организации производственной практики	34
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	63

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Индекс ИДК Наименование	Результаты освоения	
		владеет навыками/умеет	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-		
геодезическим изысканиям	HIC 1 1 1 D	11.1.1. D	
ПК 1.1Выполнять полевые	ПК 1.1.1 Выполняет подготовку оборудования для	Н 1.1.1 Выполнения	
геодезические работы на производственном участке	выполнения полевых	полевых геодезических работ	
производственном участке	геодезических работ	на производственном участке	
	ПК 1.1.2 Выполняет полевые	Н 1.1.1 Выполнения	
	геодезические работы	полевых геодезических работ	
		на производственном участке	
	ПК 1.1.3 Оценивает	Н 1.1.1 Выполнения	
	результаты полевых	полевых геодезических работ	
	геодезических работ	на производственном участке	
ПК 1.2Выполнять	ПК 1.2.1 Выполняет	Н 1.2.1 Выполнения	
топографические съемки	подготовку оборудования для	топографических съемок	
различных масштабов	топографической съемки		
	ПК 1.2.2 Выполняет	Н 1.2.1 Выполнения	
	определение местоположения	топографических съемок	
	пунктов геодезических сетей		
	на основе спутниковой навигации		
	ПК 1.2.3 Выполняет	Н 1.2.1 Выполнения	
	топографическую съемку	топографических съемок	
ПК 1.3Выполнять графические	ПК 1.3.1 Выполняет	Н 1.3.1 Обработки	
работы по составлению	камеральную обработку	результатов полевых измерений	
картографических материалов	материалов полевых работ	posychological actions position	
	ПК 1.3.2 Составляет	Н 1.3.2 Составления	
	картографические материалы	картографических материалов с	
		применением	
		специализированных	
		компьютерных программ	
	ПК 1.3.3 Оценивает	Н 1.3.2 Составления	
	результаты графических работ	картографических материалов с	
	по составлению		

	rantarnahunaanu Maranuaran	применением
	картографических материалов	применением
		специализированных
TIC 1.4 D	HIC 1 4 1 D	компьютерных программ
ПК 1.4 Выполнять	ПК 1.4.1 Выполняет	Н 1.4.1 Выполнения
кадастровые съемки и	подготовку оборудования для кадастровых съемок	кадастровых съемок
кадастровые работы по	ПК 1.4.2 Выполняет полевые	Н 1.4.1 Выполнения
формированию земельных	геодезические работы	кадастровых съемок
участков.	ПК 1.4.3 Выполняет	Н 1.4.2 Обработки
	камеральные геодезические	результатов кадастровых
	работы	съемок
ПК 1.5 Выполнять	ПК 1.5.1 Подготавливает	Н 1.5.1 Подготовки
дешифрирование аэро- и	материалы аэро- и	материалов аэро- и
космических снимков для	космических съемок	космических съемок для
получения информации об		использования при проведении
объектах недвижимости.		изыскательских и
оовектах педвижимости.		землеустроительных работ.
	ПК 1.5.2 Выполняет	Н 1.5.1 Подготовки
	фотограмметрические работы	материалов аэро- и
		космических съемок для
		использования при проведении
		изыскательских и
		землеустроительных работ.
	ПК 1.5.3 Выполняет	Н 1.5.1 Подготовки
	дешифрирование	материалов аэро- и
	аэрофотоснимков и	космических съемок для
	космофотоснимков	использования при проведении
		изыскательских и
		землеустроительных работ.
ПК 1.6 Применять	ПК 1.6.1 Выполняет	Н 1.3.1 Обработки
аппаратно-программные	обработку полевых измерений	результатов полевых измерений
средства для расчетов и	ПК 1.6.2 Составляет	Н 1.3.2 Составления
составления топографических,	картографический материал с	картографических материалов с
межевых планов.	использованием	применением
	специализированного	специализированных
	программного обеспечения	компьютерных программ
	ПК 1.6.3 Подготавливает	Н 1.6.1 Подготовки
	отчетную документацию	отчетной документации
ПК 1.7 Выполнять	ПК 1.7.1 Подготавливает	Н 1.7.1 Разработки
генеральный план с	материалы для разработки	генерального плана в
использованием	генерального плана участка	соответствии с нормативной
топографических обозначений		документацией
в соответствии с ГОСТ.	ПК 1.7.2 Выполняет	Н 1.7.1 Разработки
	разработку генерального	генерального плана в
	плана участка	соответствии с нормативной
	1	1

		документацией
	ПК 1.7.3 Использует при	Н 1.7.1 Разработки
	создании материалов	генерального плана в
	условные знаки и требования	_
	ГОСТ	соответствии с нормативной
		документацией
ОК 01 Выбирать способы	ОК 01.1 Определяет	Уо 01.01 распознавать задачу
решения задач	профессиональную задачу с	и/или проблему в
профессиональной	учетом профессионального и	профессиональном и/или
деятельности применительно к	социального контекста,	социальном контексте;
различным контекстам	составляет план действий для	Уо 01.02 анализировать задачу
	еѐ решения, реализует его, в	и/или проблему и выделять eè
	том числе с учетом	составные части;
	изменяющихся условий, и	Уо 01.03 определять этапы
	оценивает результаты	решения задачи;
	решения профессиональной	Уо 01.05 определять
	задачи	необходимые ресурсы;
		Уо 01.07 оценивать результат и
		последствия своих действий
		(самостоятельно или с
	OK 01.2.0	помощью наставника);
	ОК 01.2 Осуществляет поиск	Уо 01.08 выявлять и
	информации, необходимой	эффективно искать
	для решения задачи и/или	информацию, необходимую для
	проблемы.	решения задачи и/или
	OV 01.2 Haveyvernymyer	проблемы;
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в
	профессиональной и смежных	профессиональной и смежных
	сферах.	сферах;
ОК 02 Использовать	ОК 02.1 Определяет задачи и	Уо 02.02 определять
современные средства поиска,	источники поиска в	необходимые источники
анализа и интерпретации	заявленных условиях	информации;
информации и	ОК 02.2 Анализирует и	Уо 02.04 структурировать
информационные технологии	структурирует получаемую	получаемую информацию;
для выполнения задач	информацию, оформляет	выделять наиболее значимое в
профессиональной	результаты поиска	перечне информации;
деятельности	информации	Уо 02.06 оформлять результаты
	T · F · · · · ·	поиска, применять средства
		информационных технологий
		для решения профессиональных
		задач;
	ОК 02.3 Использует	Уо 02.07 использовать
	информационные технологии	современное программное
	и современное программное	обеспечение;
	обеспечение при решении	Уо 02.08 использовать
	профессиональных задач	различные цифровые средства
	_	для решения профессиональных
		задач;
		Уо 02.09 проявлять культуру
		информационной безопасности
		при использовании

	<u> </u>	1
		информационно-
		коммуникационных
OVI 00 VI	OVI 02 1 D	технологий;
ОК 03 Планировать и	ОК 03.1 Владеет содержанием	Уо 03.01 определять
реализовывать собственное	актуальной нормативно-	актуальность нормативно-
профессиональное и	правовой документации в	правовой документации в
личностное развитие,	профессиональной	профессиональной
предпринимательскую	деятельности, современной	деятельности;
деятельность в	научной профессиональной	Уо 03.02 применять
профессиональной сфере,	терминологией	современную научную
использовать знания по		профессиональную
финансовой грамотности в		терминологию;
различных жизненных		
ситуациях		
ОК 04 Эффективно	ОК 04.1 Планирует	Уо 04.01 организовывать работу
взаимодействовать и работать	деятельность членов команды	коллектива и команды;
в коллективе и команде	и распределяет роли.	
	ОК 04.2 Взаимодействует с	Уо 04.02 эффективно работать в
	коллегами, руководством, в	команде;
	ходе профессиональной	Уо 04.03 взаимодействовать с
	деятельности	коллегами, руководством,
		клиентами в ходе
		профессиональной
		деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и	ОК 05.2 Оформляет	Уо 05.02 грамотно излагать
письменную коммуникацию на	документы о	свои мысли и оформлять
государственном языке	профессиональной тематике	документы по
Российской Федерации с	на государственном языке	профессиональной тематике на
учетом особенностей	31	государственном языке;
социального и культурного		
контекста		
ОК 07 Содействовать	ОК 07.1 Осуществляет	Уо 07.01 соблюдать нормы
сохранению окружающей	профессиональную	экологической безопасности;
среды, ресурсосбережению,	деятельность в соответствии с	,
применять знания об	нормами экологической	
изменении климата, принципы	безопасности, правилами по	
бережливого производства,	охране труда и технике	
эффективно действовать в	безопасности в	
чрезвычайных ситуациях	профессиональной	
T S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	деятельности	
ВД. 2 Проведение технической	инвентаризации и технической	і оценки объектов
недвижимости	•	
ПК 2.1 Проводить	ПК 2.1.1 Составление проекта	Н 2.1.1 Проведения
техническую инвентаризацию	выполнения обмерных работ.	технической оценки и
объектов недвижимости		инвентаризации объектов
		недвижимости
	ПК 2.1.2 Составление абриса	Н 2.1.1 Проведения
	здания.	технической оценки и
		инвентаризации объектов
		недвижимости
	ПК 2.1.3 Проведение	Н 2.1.1 Проведения
	инвентаризации объекта в	технической оценки и
	1 1	- 1

	непау установления полиция	инвентаризации объектов
	целях установления наличия изменения в планировке и	недвижимости
	техническом состоянии	педвижимости
	объекта.	
ПК 2.2 Выполнять	ПК 2.2.1 Проведение проверки	Н 2.1.2 Проведения
градостроительную оценку	и обследования по выявлению	территориального
территории поселения	нарушений в использовании и	планирования
төрригории по основия	охране земель, состояния	
	окружающей среды.	
	ПК 2.2.2 Составляет акт	Н 2.1.2 Проведения
	проверок.	территориального
		планирования
	ПК 2.2.3 Отслеживает	Н 2.1.2 Проведения
	качественные изменения в	территориального
	состоянии земель и отражать	планирования
	их в базе данных в	1
	компьютере.	
ПК 2.3 Составлять	ПК 2.3.1 Составляет	Н 2.1.1 Проведения
технический план объектов	технический план на объект	технической оценки и
капитального строительства с	капитального строительства.	инвентаризации объектов
применением аппаратно-		недвижимости
программных средств	ПК 2.3.2 Составляет	Н 2.1.1 Проведения
	графическую часть	технической оценки и
	технического плана на объект	инвентаризации объектов
	капитального строительства.	недвижимости
	ПК 2.3.3 Составляет акт	Н 2.1.1 Проведения
	обследования на объект	технической оценки и
	капитального строительства	инвентаризации объектов
		недвижимости
ПК 2.4 Вносить данные в	ПК 2.4.1 Формирует и	Н.2.1.3 Работы с данными,
реестры информационных	оформляет отчетную	предназначенными для
систем различного назначения	документацию по комплексу	внесения в реестры
	обмерных работ.	информационных систем
	HICO A O H	различного назначения
	ПК 2.4.2 Применяет	Н.2.1.3 Работы с данными,
	современные средства	предназначенными для
	автоматизации деятельности в	внесения в реестры
	области градостроительства.	информационных систем
	ПУ 2.4.2 Прородия	различного назначения
	ПК 2.4.3 Проводит паспортизацию объекта	Н.2.1.3 Работы с данными,
	недвижимости	предназначенными для внесения в реестры
	недвижимости	информационных систем
		различного назначения
ОК 01 Выбирать способы	ОК 01.1 Определяет	Уо 01.01 распознавать задачу
решения задач	профессиональную задачу с	и/или проблему в
профессиональной	учетом профессионального и	профессиональном и/или
деятельности применительно к	социального контекста,	социальном контексте;
различным контекстам	составляет план действий для	Уо 01.02 анализировать задачу
F. S.	еѐ решения, реализует его, в	и/или проблему и выделять еѐ
	том числе с учетом	составные части;
	изменяющихся условий, и	Уо 01.03 определять этапы
	j wio billi, ii	TO STILL STRIP

	оценивает результаты	решения задачи;
	решения профессиональной	Уо 01.04 составлять план
	задачи	действий;
	зада п	Уо 01.05 определять
		необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать составленный план;
		· · ·
		Уо 01.07 оценивать результат и
		последствия своих действий
		(самостоятельно или с
	OV 01 2 Ogyayaampygam yayay	помощью наставника); Уо 01.08 выявлять и
	ОК 01.2 Осуществляет поиск	
	информации, необходимой	эффективно искать
	для решения задачи и/или	информацию, необходимую для
	проблемы.	решения задачи и/или
	ОК 01 2 П	проблемы;
	ОК 01.3 Демонстрирует	Уо 01.09 владеть актуальными
	навыки работы в	методами работы в
	профессиональной и смежных	профессиональной и смежных
ОК 02 Использовать	сферах.	сферах;
	ОК 02.1 Определяет задачи и	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
современные средства поиска,	источники поиска в	
анализа и интерпретации	заявленных условиях	Уо 02.02 определять необходимые источники
информации и		
информационные технологии		информации;
для выполнения задач профессиональной		Уо 02.03 планировать процесс
деятельности	OV 02 2 A	поиска;
деятельности	ОК 02.2 Анализирует и	Уо 02.04 структурировать
	структурирует получаемую	получаемую информацию;
	информацию, оформляет	выделять наиболее значимое в
	результаты поиска	перечне информации;
	информации	Уо 02.05 оценивать
		практическую значимость
		результатов поиска;
		Уо 02.06 оформлять результаты
		поиска, применять средства
		информационных технологий для решения профессиональных
	ОК 02.3 Использует	задач; Уо 02.07 использовать
	информационные технологии	современное программное
	и современное программное	обеспечение;
	обеспечение при решении	occinc feline,
	профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и	ОК 03.1 Владеет содержанием	Уо 03.01 определять
реализовывать собственное	актуальной нормативно-	актуальность нормативно-
профессиональное и	правовой документации в	правовой документации в
личностное развитие,	профессиональной	профессиональной
предпринимательскую	деятельности, современной	деятельности;
деятельность в	научной профессиональной	Уо 03.02 применять
профессиональной сфере,	терминологией	современную научную
профессиональной сферс,	торминологиси	профессиональную
использовать знания по		

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		терминологию;
ОК 04 Эффективно	ОК 04.2 Взаимодействует с	Уо 04.03 взаимодействовать с
взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами	Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ОК 05 Осуществлять устную и	ОК 05.2 Оформляет	Уо 05.02 грамотно излагать
письменную коммуникацию на	документы о	свои мысли и оформлять
государственном языке	профессиональной тематике	документы по
Российской Федерации с	на государственном языке	профессиональной тематике на
учетом особенностей		государственном языке;
социального и культурного		
контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-	ОК 06.3 Аргументировано	Уо 06.04 описывать значимость
патриотическую позицию,	обосновывает сущность и	своей специальности;
демонстрировать осознанное	значимость будущей	
поведение на основе	специальности	
традиционных		
общечеловеческих ценностей,		
в том числе с учетом гармонизации		
межнациональных и		
межрелигиозных отношений,		
применять стандарты		
антикоррупционного		
поведения		
ОК 07 Содействовать	ОК 07.2 Осуществляет	Уо 07.04 использовать
сохранению окружающей	профессиональную	энергосберегающие и
среды, ресурсосбережению,	деятельность с соблюдением	ресурсосберегающие
применять знания об	принципов бережливого	технологии в
изменении климата, принципы	производства	профессиональной
бережливого производства,		деятельности по специальности;
эффективно действовать в		
чрезвычайных ситуациях	0.22.00.1.0	** 00.07
ОК 09 Пользоваться	ОК 09.1 Осуществляет	Уо 09.05 писать простые
профессиональной	коммуникацию (устную и	связные сообщения на
документацией на	письменную) на	знакомые или интересующие
государственном и	государственном и	профессиональные темы;
иностранном языках	иностранном языке	H MAHARTHADADA VIVATA W (WWW)
	ьность в сфере государственного прав на объекты недвижимости	
стоимости	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
ПК 3.1 Консультировать по	ПК 3.1.1 Объясняет (в том числе	Н 3.1.1 Консультирования
вопросам регистрации прав на	по телефонной связи) о	граждан и организаций в
объекты недвижимости и	правилах и порядке	сфере государственного

v	1	<u> </u>
предоставления сведений,	предоставления услуг в сфере	кадастрового учета и
содержащихся в Едином	кадастрового учета и	государственной регистрации
государственном реестре	регистрации прав на объекты	прав на объекты
недвижимости (далее - ЕГРН).	недвижимости, предоставления	недвижимости
	сведений, содержащихся в	
	ЕГРН, соблюдая правила	
	делового общения.	112111
	ПК 3.1.2 Консультирует по	Н 3.1.1 Консультирования
	вопросам государственного	граждан и организаций в
	кадастрового учета,	сфере государственного
	государственной регистрации	кадастрового учета и
	прав на объекты недвижимости,	государственной регистрации
	правилах и порядке внесения	прав на объекты
	сведений в Единый	недвижимости
	государственный реестр	
	недвижимости. ПК 3.1.3	H 2 1 1 Voyayay
		Н 3.1.1 Консультирования
	Проверяет документы на	граждан и организаций в
	соответствие нормам законодательства Российской	сфере государственного
	Федерации в сфере	кадастрового учета и
	= = =	государственной регистрации
	государственной кадастровой оценки.	прав на объекты
ПК 3.2 Осуществлять	ПК 3.2.1 Работает с	недвижимости Н 3.1.1 Консультирования
документационное	обращениями и	граждан и организаций в
сопровождение в сфере	информационными запросами, в	сфере государственного
кадастрового учета и (или)	том числе на Едином портале	кадастрового учета и
государственной регистрации	государственных и	государственной регистрации
прав на объекты	муниципальных услуг	прав на объекты
недвижимости.	(функций) и (или) региональных	недвижимости
педвижимости.	порталах государственных и	педвижимости
	муниципальных услуг	
	(функций).	
	ПК 3.2.2 Составляет документы	Н 3.1.1 Консультирования
	по запросам в том числе на	граждан и организаций в
	Едином портале	сфере государственного
	государственных и	кадастрового учета и
	муниципальных услуг	государственной регистрации
	(функций) и (или) региональных	прав на объекты
	порталах государственных и	недвижимости
	муниципальных услуг	',
	(функции).	
	ПК 3.2.3 Работает с Единым	Н 3.1.1 Консультирования
	порталом государственных и	граждан и организаций в
	муниципальных услуг	сфере государственного
	(функций) и (или)	кадастрового учета и
	региональным порталом	государственной регистрации
	государственных и	прав на объекты
	муниципальных услуг	недвижимости
	(функций).	
ПК 3.3 Использовать	ПК 3.3.1 Использует	Н 3.1.2 Использования
информационную систему,	современные программные	информационной системы для

	Τ .	TERM
предназначенную для ведения ЕГРН.	продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи. ПК 3.3.2 Использует технические средств по оцифровке документации ПК 3.3.3 Использует электронную подпись	Ведения ЕГРН. Н 3.1.2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН. Н 3.1.2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.
HIV 2 4 O 7	ПС 2.4.1 П.,	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	ПК 3.4.1 Применяет методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Н 3.1.3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
	ПК 3.4.2 Систематизирует сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	Н 3.1.3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
	ПК 3.4.3 Ведет документооборот с учетом умений оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения	Н 3.1.3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для еè решения, реализует его, в том числе с учèтом изменяющихся условий, и оценивает	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять еè составные части; Уо 01.03 определять этапы
	результаты решения профессиональной задачи	решения задачи; Уо 01.04 составлять план действий; Уо 01.05 определять

	T	<u> </u>
		необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать
		составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат
		и последствия своих действий
		(самостоятельно или с
		помощью наставника);
	ОК 01.2 Осуществляет поиск	Уо 01.08 выявлять и
	информации, необходимой для	эффективно искать
	решения задачи и/или	информацию, необходимую
	проблемы.	для решения задачи и/или
		проблемы;
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки	Уо 01.09 владеть актуальными
	работы в профессиональной и	методами работы в
	смежных сферах.	профессиональной и смежных
	смежных сферах.	сферах;
ОК 02 Использовать	OV 02 1 Opposed and and and and and and and and and an	Уо 02.01 определять задачи
	ОК 02.1 Определяет задачи и	
современные средства поиска,	источники поиска в заявленных	для поиска информации;
анализа и интерпретации	условиях	Уо 02.02 определять
информации и		необходимые источники
информационные технологии		информации;
для выполнения задач		Уо 02.03 планировать процесс
профессиональной		поиска;
деятельности	ОК 02.2 Анализирует и	Уо 02.04 структурировать
	структурирует получаемую	получаемую информацию;
	информацию, оформляет	выделять наиболее значимое в
	результаты поиска информации	перечне информации;
		Уо 02.05 оценивать
		практическую значимость
		результатов поиска;
		Уо 02.06 оформлять
		результаты поиска, применять
		средства информационных
		технологий для решения
		профессиональных задач;
	ОК 02.3 Использует	Уо 02.07 использовать
	информационные технологии и	современное программное
	современное программное	обеспечение;
	обеспечение при решении	Уо 02.08 использовать
	профессиональных задач	различные цифровые средства
	-For the control of t	для решения
		профессиональных задач;
		Уо 02.09 проявлять культуру
		информационной
		безопасности при
		использовании
		информационно-
		коммуникационных
OK 02 H	OV 02.1 P	технологий;
ОК 03 Планировать и	ОК 03.1 Владеет содержанием	Уо 03.01 определять
реализовывать собственное	актуальной нормативно-	актуальность нормативно-
профессиональное и	правовой документации в	правовой документации в

	T	
личностное развитие,	профессиональной	профессиональной
предпринимательскую	деятельности, современной	деятельности;
деятельность в	научной профессиональной	Уо 03.02 применять
профессиональной сфере,	терминологией	современную научную
использовать знания по		профессиональную
финансовой грамотности в		терминологию;
различных жизненных	ОК 03.2 Определяет и	Уо 03.03 определять и
ситуациях	выстраивает траектории	выстраивать траектории
	собственного	профессионального развития
	профессионального развития и	и самообразования;
	самообразования	
ОК 04 Эффективно	ОК 04.2 Взаимодействует с	Уо 04.03 взаимодействовать с
взаимодействовать и работать	коллегами, руководством, в	коллегами, руководством,
в коллективе и команде	ходе профессиональной	клиентами в ходе
	деятельности	профессиональной
		деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и	ОК 05.1 Осуществляет устное	Уо 05.01 применять техники и
письменную коммуникацию на	общение в профессиональной	приемы эффективного
государственном языке	деятельности в соответствии с	общения в профессиональной
Российской Федерации с	нормами русского языка	деятельности;
учетом особенностей	ОК 05.2 Оформляет документы	Уо 05.02 грамотно излагать
социального и культурного	о профессиональной тематике	свои мысли и оформлять
контекста	на государственном языке	документы по
		профессиональной тематике
		на государственном языке;
	ОК 05.3 Использует	Уо 05.03 поддерживать
	стандартный набор	контакты посредством
	коммуникационных технологий	современных
	для обмена информацией в	коммуникационных
	профессиональной деятельности	технологий;
ОК 07 Содействовать	ОК 07.1 Осуществляет	Уо 07.01 соблюдать нормы
сохранению окружающей	профессиональную	экологической безопасности;
среды, ресурсосбережению,	деятельность в соответствии с	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
применять знания об	нормами экологической	
изменении климата, принципы	безопасности, правилами по	
бережливого производства,	охране труда и технике	
эффективно действовать в	безопасности в	
чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользоваться	ОК 09.1 Осуществляет	Уо 09.01 понимать общий
профессиональной	коммуникацию (устную и	смысл четко произнесенных
документацией на	письменную) на	высказываний на известные
государственном и	государственном и иностранном	темы (профессиональные и
иностранном языках	языке	бытовые), понимать тексты на
иностранном языках	NJUIC	базовые профессиональные
		темы;
		Уо 09.02 участвовать в
		_
		диалогах на знакомые общие
	OV 00 2 Hapwayaan	и профессиональные темы;
	ОК 09.3 Извлекает	Уо 09.07 читать, понимать и
	необходимую информацию из	находить необходимые
	документации по	технические данные и
	профессиональной тематике	инструкции в руководствах в

		любом доступном формате;
	использования и охраны земел	ьных ресурсов и окружающей
среды, мониторинг земель		1 77 1 1 1 7
ПК 4.1Проводить проверки и	ПК 4.1.1 Оценка состояния	Н. 4.1.1 Контроля
обследования в целях	земель	использования и охраны
соблюдения требований законодательства Российской		земельных ресурсов и
Федерации		окружающей среды,
± одориціпі		мониторинга земель
	ПК 4.1.2 Подготовка	Н. 4.1.1 Контроля
	фактических сведений об	использования и охраны
	использовании земель и их	земельных ресурсов и
	состоянии	окружающей среды,
		мониторинга земель
	ПК 4.1.3 Оформление	Н. 4.1.1 Контроля
	земельно-учетной	использования и охраны
	документации, выполнение ее	земельных ресурсов и
	автоматизированной	окружающей среды,
	обработки.	мониторинга земель
ПК 4.2Проводить	ПК 4.2.1 Проведение проверок	Н. 4.1.1 Контроля
количественный и	и обследований по выявлению	1
качественный учет земель,	нарушений в использовании и	использования и охраны
принимать участие в их	охране земель, состоянии	земельных ресурсов и
инвентаризации и мониторинге	окружающей среды.	окружающей среды,
1		мониторинга земель
	ПК 4.2.2 Составление	Н. 4.1.1 Контроля
	документов по результатам	использования и охраны
	проверок и обследований по выявлению нарушений в	земельных ресурсов и
	использовании и охране	окружающей среды,
	земель, состоянии	мониторинга земель
	окружающей среды.	
	ПК 4.2.3 Мониторинг	Н. 4.1.1 Контроля
	качественных изменений в	использования и охраны
	состоянии земель и отражение	земельных ресурсов и
	их в базе данных в	окружающей среды,
	компьютере.	мониторинга земель
ПК 4.3 Осуществлять	ПК 4.3.1 Эффективное	Н. 4.1.1 Контроля
контроль использования и	планирование мероприятий по	использования и охраны
охраны земельных ресурсов	улучшению земель, охране	земельных ресурсов и
охраны земеныных ресурсов	почв, предотвращению	окружающей среды,
	процессов, ухудшающих их	мониторинга земель
	качественное состояние.	-
	ПК 4.3.2 Осуществление	Н. 4.1.1 Контроля
	контроля выполнения	использования и охраны
	мероприятий по улучшению земель, охране почв,	земельных ресурсов и
	предотвращению процессов,	окружающей среды,
	ухудшающих их качественное	мониторинга земель

	состояние	
	ПК 4.3.3 Формирование	H. 4.1.1 Контроля
		1
	элементов отчета о	использования и охраны
	выполнении плана	земельных ресурсов и
	мероприятий по охране	окружающей среды,
	окружающей среды,	мониторинга земель
ПК 4.4 Разрабатывать	ПК 4.4.1 Осуществление мер	H. 4.1.1 Контроля
природоохранные мероприятия	по защите земель от	использования и охраны
природоохранные мероприятия	природных явлений,	<u> </u>
	деградации, загрязнения	земельных ресурсов и
	Zer puzuzun, sur prisireniar	окружающей среды,
		мониторинга земель
	ПК 4.4.2 Осуществление	Н. 4.1.1 Контроля
	контроля выполнения	использования и охраны
	природоохранных требований	земельных ресурсов и
	при отводе земель под	окружающей среды,
	различные виды	
	хозяйственной деятельности.	мониторинга земель
	ПК 4.4.3 Определение	Н. 4.1.1 Контроля
	ответственности за нарушение	использования и охраны
	законодательства в области	земельных ресурсов и
	охраны окружающей середы и	окружающей среды,
	разрешение споров в области	
	охраны окружающей среды	мониторинга земель
ОК 01 Выбирать способы	ОК 01.1 Определяет	Уо 01.01 распознавать задачу
решения задач	профессиональную задачу с	и/или проблему в
профессиональной	учетом профессионального и	профессиональном и/или
деятельности применительно к	социального контекста,	социальном контексте;
различным контекстам	составляет план действий для	
	еѐ решения, реализует его, в	
	том числе с учетом	
	изменяющихся условий, и	
	оценивает результаты решения	
	профессиональной задачи	XV. 01.00
	ОК 01.3 Демонстрирует	Уо 01.09 владеть актуальными
	навыки работы в	методами работы в
	профессиональной и смежных	профессиональной и смежных
OK 02 H	cфepax.	cфepax;
ОК 02 Использовать	ОК 02.1 Определяет задачи и	Уо 02.01 определять задачи для
современные средства поиска,	источники поиска в	поиска информации;
анализа и интерпретации	заявленных условиях	Уо 02.03 планировать процесс
информации и	OK 02 2 A	поиска;
информационные технологии	ОК 02.2 Анализирует и	Уо 02.06 оформлять результаты
для выполнения задач	структурирует получаемую	поиска, применять средства
профессиональной	информацию, оформляет	информационных технологий
деятельности	результаты поиска	для решения
OK 02 H	информации	профессиональных задач;
ОК 03 Планировать и	ОК 03.1 Владеет содержанием	Уо 03.01 определять
реализовывать собственное	актуальной нормативно-	актуальность нормативно-
профессиональное и	правовой документации в	правовой документации в
личностное развитие,	профессиональной	профессиональной

предпринимательскую	деятельности, современной	деятельности;
деятельность в	научной профессиональной	Уо 03.02 применять
профессиональной сфере,	терминологией	современную научную
использовать знания по		профессиональную
финансовой грамотности в		терминологию;
различных жизненных		i pinineriori ine,
ситуациях		
ОК 04 Эффективно	ОК 04.2 Взаимодействует с	Уо 04.02 эффективно работать
взаимодействовать и работать	коллегами, руководством, в	в команде;
в коллективе и команде	ходе профессиональной	Уо 04.03 взаимодействовать с
	деятельности	коллегами, руководством,
		клиентами в ходе
		профессиональной
OV 05 Ogymyggmyggy yagyyyg y	OV 05 1 Ogymagam variya a	деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и	ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения
письменную коммуникацию на	деятельности в соответствии с	в профессиональной
государственном языке Российской Федерации с		в профессиональной деятельности;
учетом особенностей	нормами русского языка	деятельности,
социального и культурного		
контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-	ОК 06.1 Проявляет активную	Уо 06.02 проявлять базовые
патриотическую позицию,	гражданско-патриотическую	общечеловеческие, культурные
демонстрировать осознанное	позицию, демонстрирует	и национальные ценности
поведение на основе	осознанное поведение на	российского государства в
традиционных	основе традиционных	современном сообществе;
общечеловеческих ценностей,	общечеловеческих ценностей,	
в том числе с учетом	в том числе с учетом	
гармонизации	гармонизации	
межнациональных и	межнациональных и	
межрелигиозных отношений,	межрелигиозных отношений	
применять стандарты		
антикоррупционного		
поведения	OV 07.1 Octavioran	Vo 07.01 225-727-727-727-72
ОК 07 Содействовать	ОК 07.1 Осуществляет	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	профессиональную	экологической оезопасности,
применять знания об	деятельность в соответствии с нормами экологической	
изменении климата, принципы	безопасности, правилами по	
бережливого производства,	охране труда и технике	
эффективно действовать в	безопасности в	
чрезвычайных ситуациях	профессиональной	
1 ,	деятельности	
	ОК 07.2 Осуществляет	Уо 07.04 использовать
	профессиональную	энергосберегающие и
	деятельность с соблюдением	ресурсосберегающие
	принципов бережливого	технологии в
	производства	профессиональной
		деятельности по
015 00 H	OX 00 1 O	специальности;
ОК 09 Пользоваться	ОК 09.1 Осуществляет	Уо 09.04 кратко обосновывать
профессиональной	коммуникацию (устную и	и объяснять свои действия

документацией на	письменную) на	(текущие и планируемые);
государственном и	государственном и	(текущие и планируемые),
иностранном языках	иностранном языке	
	иство территорий и объектов гој	олских, сельских поселений и
межселенных территорий		
ПК 5.1Выполнение	ПК 5.1.1 Выполнять	Н 5.1.1 Формирование
подготовительных работ и	подготовительные работы по	комфортной и безопасной
работ основного профиля	благоустройству и озеленению	среды жизнедеятельности на
(благоустройство, озеленение,	на территориях и объектах	территориях и объектах
техническое обслуживание,	на территориях и объектах	городских, сельских поселений
содержание) на территориях и		и межселенных территориях
объектах	ПК 5.1.2 Выполнять	11 1
		Н 5.1.1 Формирование
	подготовительные работы по	комфортной и безопасной
	техническому обслуживанию и	среды жизнедеятельности на
	содержанию на территориях и	территориях и объектах
	объектах	городских, сельских поселений
		и межселенных территориях
	ПК 5.1.3 Выполнять работы	Н 5.1.1 Формирование
	основного профиля по	комфортной и безопасной
	благоустройству, озеленению,	среды жизнедеятельности на
	техническому обслуживанию и	территориях и объектах
	содержанию на территориях и	городских, сельских поселений
	объектах	и межселенных территориях
		in memoralism reppirreprime
ОК 01 Выбирать способы	ОК 01.1 Определяет	Уо 01.01 распознавать задачу
решения задач	профессиональную задачу с	и/или проблему в
профессиональной	учетом профессионального и	профессиональном и/или
деятельности применительно к	социального контекста,	социальном контексте;
различным контекстам	составляет план действий для	Уо 01.02 анализировать задачу
	еѐ решения, реализует его, в	и/или проблему и выделять eè
	том числе с учётом	составные части;
	изменяющихся условий, и оценивает результаты решения	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
	профессиональной задачи	Уо 01.04 составлять план
	профессиональной зада и	действий;
		Уо 01.05 определять
		необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать
		составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат и
		последствия своих действий
		(самостоятельно или с
		помощью наставника);
	ОК 01.2 Осуществляет поиск	Уо 01.08 выявлять и
	информации, необходимой для	эффективно искать
	решения задачи и/или	информацию, необходимую
	проблемы.	для решения задачи и/или
	OV 01 2 Hayrayamayara	проблемы;
	ОК 01.3 Демонстрирует	Уо 01.09 владеть актуальными

Ţ.	-
	методами работы в
	профессиональной и смежных
сферах.	сферах;
ОК 04.2 Взаимодействует с	Уо 04.02 эффективно работать
коллегами, руководством, в	в команде;
ходе профессиональной	
деятельности	
	Уо 04.03 взаимодействовать с
=	коллегами, руководством,
	клиентами в ходе
	профессиональной
	деятельности;
	Уо 04.04 использовать навыки
	управления проектами в
	распределении ресурсов и
	формировании графика
	выполнения задач;
ОК 07.1 Осуществляет	Уо 07.01 соблюдать нормы
профессиональную	экологической безопасности;
деятельность в соответствии с	,
нормами экологической	
безопасности, правилами по	
охране труда и технике	
безопасности в	
профессиональной	
деятельности	
	коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики

2.1 Объем и структура рас		Кол-во	, ,	Место	Вид
Вид практики		часов/	Курс	проведения	аттестации и
Вид практики		недель	курс	практики	контроля
ВД.1 Подготовка, планирование и	ПП.01	216/6	3	Предприятия и	Промежуточная
выполнение полевых и	Производст			организации,	(зачет)
камеральных работ по инженерно-	венная			расположенные	
геодезическим изысканиям	практика			в РФ	
ВД. 2 Проведение технической	ПП.02	144/4	2	Предприятия и	Промежуточная
инвентаризации и технической	Производст			организации,	(зачет)
оценки объектов недвижимости	венная			расположенные	
	практика			в РФ	
ВД.3 Вспомогательная	ПП.03	144/4	4	Предприятия и	Промежуточная
деятельность в сфере	Производст			организации,	(зачет)
государственного и кадастрового	венная			расположенные	
учета и (или) государственной	практика			в РФ	
регистрации прав на объекты					
недвижимости, определения					
кадастровой стоимости					
DT 10	TT 0.4	2.72./5			
ВД 4 Осуществление контроля	ПП.04	252/7	4	Предприятия и	Промежуточная
использования и охраны	Производст			организации,	(комплексный
земельных ресурсов и	венная			расположенные	зачет)
окружающей среды, мониторинг	практика			в РФ	
земель	•				
ВД 5 Комплексное	ПП.05	216/6	3	Предприятия и	Промежуточная
благоустройство территорий и	Производст			организации,	(зачет)
объектов городских, сельских	венная			расположенные	,
1 1				в РФ	
поселений и межселенных	практика				
территорий					
Итого		900/25			

Сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Содержание рабочей программы производственной практики

2.2 Содержание раоочеи программы производственной практики						
Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Семестр	Кол-во часов		
ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по						
инженерно-геодезі	ическим изысканиям					
ПК 1.1.1	Н 1.1.1 Выполнения	Выполнение полевых	6	72		
ПК 1.1.2	полевых геодезических	инженерно-геодезических				
ПК 1.1.3	работ на	работ				
OK 01.1	производственном					
OK 01.2	участке					
OK 01.3						
OK 02.1						

	1	T	1	
OK 02.2				
ОК 02.3				
OK 03.1				
OK 04.1				
OK 04.2				
OK 05.2				
ОК 07.1				
ПК 1.2.1	Н 1.2.1 Выполнения			
ПК 1.2.2	топографических			
ПК 1.2.3	съемок			
ОК 01.1				
OK 01.2				
OK 01.3				
OK 02.1				
OK 02.1				
OK 02.2 OK 02.3				
OK 02.5 OK 03.1				
OK 03.1 OK 04.1				
OK 04.1 OK 04.2				
OK 04.2 OK 05.2				
OK 03.2 OK 07.1				
	H 1 4 1 D			
ПК 1.4.1	Н 1.4.1 Выполнения			
ПК 1.4.2	кадастровых съемок			
OK 01.1				
OK 01.2				
OK 01.3				
OK 02.1				
OK 02.2				
OK 02.3				
OK 03.1				
OK 04.1				
OK 04.2				
OK 05.2				
OK 07.1	11.1.2.1.05	10		70
ПК 1.3.1	Н 1.3.1 Обработки	Камеральная обработка	6	72
OK 01.1	результатов полевых	полевых инженерно-		
OK 01.2	измерений	геодезических работ		
OK 01.3				
OK 02.1				
OK 02.2				
OK 02.3				
OK 03.1				
OK 04.1				
OK 04.2				
OK 05.2				
OK 07.1				
ПК 1.3.2	Н 1.3.2 Составления			
ПК 1.3.3	картографических			
ОК 01.1	материалов с			
OK 01.2	применением			
OK 01.3		İ .	i l	
ОК 02.1	специализированных компьютерных			

OK 02.2	программ
OK 02.2 OK 02.3	προι μαινινι
OK 02.3 OK 03.1	
OK 03.1 OK 04.1	
OK 04.1 OK 04.2	
OK 05.2	
OK 07.1	H1 42 05 5
ПК 1.4.3	Н 1.4.2 Обработки
OK 01.1	результатов
OK 01.2	кадастровых съемок
ОК 01.3	
ОК 02.1	
ОК 02.2	
ОК 02.3	
ОК 03.1	
ОК 04.1	
ОК 04.2	
ОК 05.2	
ОК 07.1	
ПК 1.6.1	Н 1.3.1 Обработки
ОК 01.1	результатов полевых
ОК 01.2	измерений
ОК 01.3	•
ОК 02.1	
ОК 02.2	
ОК 02.3	
OK 03.1	
OK 04.1	
OK 04.2	
OK 05.2	
OK 05.2 OK 07.1	
	Н 1.3.2 Составления
ПК 1.6.2 ОК 01.1	
OK 01.1 OK 01.2	картографических
	материалов с
OK 01.3	применением
OK 02.1	специализированных
OK 02.2	компьютерных
OK 02.3	программ
OK 03.1	
OK 04.1	
OK 07.1	
ПК 1.6.3	Н 1.6.1 Подготовки
ОК 01.1	отчетной
ОК 01.2	документации
ОК 01.3	
ОК 02.1	
ОК 02.2	
ОК 02.3	
ОК 04.1	
OK 04.2 OK 05.2 OK 07.1 IIK 1.6.3 OK 01.1 OK 01.2 OK 01.3 OK 02.1 OK 02.2 OK 02.3 OK 03.1	отчетной

OK 04.2				
OK 05.2				
ОК 07.1				
ПК 1.5.1	Н 1.5.1 Подготовки	Подготовка материалов аэро-	6	36
ПК 1.5.2	материалов аэро- и	и космических съемок для		
ПК 1.5.3	космических съемок	использования при		
ОК 01.1	для использования при	проведении изыскательских и		
OK 01.2	проведении	землеустроительных работ		
ОК 01.3	изыскательских и			
OK 02.1	землеустроительных			
ОК 02.2	работ.			
OK 02.3				
ОК 03.1				
ОК 04.1				
ОК 04.2				
ОК 05.2				
ОК 07.1				
ПК 1.7.1	Н 1.7.1 Разработки	Выполнение генерального	6	36
ПК 1.7.2	генерального плана в	плана с использованием		
ПК 1.7.3	соответствии с	топографических		
OK 01.1	нормативной	обозначений в соответствии с		
ОК 01.2	документацией	ГОСТ		
ОК 01.3				
ОК 02.1				
ОК 02.2				
ОК 02.3				
ОК 03.1				
ОК 04.1				
ОК 04.2				
ОК 05.2				
ОК 07.1				
ИТОГО				216
ВД. 2 Проведение	гехнической инвентариз	ации и технической оценки об	ъектов	l
недвижимости	•			
ПК 2.1.1	Н 2.1.1 Проведения	1 Проведение технической	4	36
ПК 2.1.2	технической оценки и	инвентаризации зданий и		
ПК 2.1.3	инвентаризации	сооружений		
ОК 01.1	объектов			
ОК 01.2	недвижимости	2. Знакомство с современным	4	18
ОК 01.3		программным обеспечением	4	10
ОК 02.1		в сфере градостроительства и		
ОК 02.2		территориального		
ОК 02.3				
ОК 03.1		планирования		
ОК 04.2				
OK 04.3				
OK 05.2				
OK 06.3				
OK 07.2				
OK 09.1				
ПК 2.3.1	Н 2.1.1 Проведения	1		
ПК 2.3.2	технической оценки и			
	1 - A TITLE TO CHOTE OHOTEKEE II	1	1	I

ПК 2.3.3	HIIDAUTOPYYAAYYY	1		
	инвентаризации			
OK 01.1	объектов			
OK 01.2	недвижимости			
OK 01.3				
OK 02.1				
OK 02.2				
OK 02.3				
OK 03.1				
OK 04.2				
OK 04.3				
OK 05.2				
OK 06.3				
OK 07.2				
ОК 09.1				
ПК 2.4.1	Н.2.1.3 Работы с			
ПК 2.4.2	данными,			
ПК 2.4.3	предназначенными для			
ОК 01.1	внесения в реестры			
OK 01.2	информационных			
OK 01.3	систем различного			
OK 02.1	назначения			
OK 02.2				
OK 02.3				
OK 03.1				
OK 04.2				
OK 04.3				
OK 05.2				
OK 06.3				
OK 07.2				
OK 09.1				
ПК 2.2.1	Н 2.1.2 Проведения	1. Изучение	4	18
ПК 2.2.2	территориального	градостроительной		
ПК 2.2.3	планирования	документации: схемы		
ОК 01.1	r. r.	территориального		
ОК 01.2		планирования, генеральный		
ОК 01.3		план, правила		
ОК 02.1		землепользования и		
OK 02.2		застройки		
OK 02.3		2. Разработка	4	36
OK 03.1		градостроительного		
OK 04.2		регламента территории		
OK 04.3				
OK 05.2		3. Анализ ограничений	4	18
OK 06.3		градостроительного развития		
OK 07.2		4. Подготовка справочных	4	18
OK 09.1		материалов, необходимых		
		для выполнения оценки		
		экологического состояния		
		городской среды		
ИТОГО				144

ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения

кадастровой стоим	ости			
ПК 3.1.1	H 3.1.1	1. Формирование пакета	7	18
ПК 3.1.2	Консультирования	документов для подачи в		
ПК 3.1.3	граждан и организаций	ЕГРН для регистрации		
OK 01.1	в сфере	недвижимого имущества.		
ОК 01.2	государственного			
ОК 01.3	кадастрового учета и			
OK 02.1	государственной	2. Описание порядка	7	18
ОК 02.2	регистрации прав на	предоставления сведений,		
OK 02.3	объекты	содержащихся в ЕГРН.		
OK 03.1	недвижимости			
OK 03.2				
OK 04.2		3. Выполнение	7	18
OK 05.1		кадастровых работ по		
ОК 05.2		подготовке документов для		
OK 05.3		осуществления кадастрового		
ОК 07.1		учета.		
ОК 09.1				
ОК 09.3				
ПК 3.2.1				
ПК 3.2.2				
ПК 3.2.3		4. Формирование	7	18
ОК 01.1		сведений об объекте		
OK 01.2		недвижимости в ЕГРН.		
ОК 01.3				
OK 02.1				
OK 02.2		5. Предоставление	7	18
OK 02.3		сведений, которые		
OK 03.1		содержатся в ЕГРН.		
ОК 03.2				
ОК 04.2				
OK 05.1				
ОК 05.2				
ОК 05.3				
ОК 07.1				
ОК 09.1				
ОК 09.3				

ПК 3.3.1 ПК 3.3.2 ПК 3.3.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК 09.1	Н 3.1.2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.	6. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	7	18	
ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.1 ОК 09.1	Н 3.1.3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета	1. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	7	36	
ИТОГО				144	
ВД 4 Осуществлени	ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель				
ПК 4.1.1	н. 4.1.1 Контроля	1. Оценивать состояние	8	18	
ПК 4.1.1	использования и	земель.			
ПК 4.1.3	охраны земельных	2. Подготавливать	8	18	
OK 01.1	ресурсов и	фактические сведения об			
ОК 01.3	окружающей среды,	использовании земель и их			
ОК 02.1	мониторинга земель	состоянии.			
OK 02.2	*	3. Вести земельно-	8	36	
ОК 03.1		учетную документацию,			
ОК 04.2		выполнять ее			
ОК 05.1		автоматизированную			
ОК 06.1			Ĭ.	1	
i		обработку			
OK 07.1		обработку.			

OK 09.1				
011 0511				
ПИ 4 2 1		4. Пистепе	8	26
ПК 4.2.1		4. Проводить проверки и	8	36
ПК 4.2.2		обследования по выявлению		
ПК 4.2.3		нарушений в использовании		
OK 01.1		и охране земель, состояния		
OK 01.3		окружающей среды,		
OK 02.1		составлять акты.		
OK 02.2		5. Отслеживать	8	36
OK 03.1		качественные изменения в		
OK 04.2		состоянии земель и отражать		
ОК 05.1		их в базе данных в		
ОК 06.1		компьютере.		
OK 07.1		6. Планировать и	8	36
OK 07.2		контролировать выполнение		
ОК 09.1		мероприятий по улучшению		
ПК 4.3.1		земель, охране почв,		
ПК 4.3.2		предотвращению процессов,		
ПК 4.3.3		ухудшающих их		
ОК 01.1		качественное состояние.		
OK 01.3		7. Осуществлять меры по	8	36
OK 02.1		защите земель от природных		
OK 02.2		явлений, деградации,		
OK 03.1		загрязнения.		
OK 04.2		8. Осуществлять	8	36
OK 05.1		контроль выполнения		
OK 06.1		природоохранных		
OK 07.1		требований при отводе		
OK 07.2		земель под различные виды.		
OK 09.1		Fusion and Fusion and and and and and and and and and an		
ПК 4.4.1				
ПК 4.4.2				
ПК 4.4.3				
ОК 01.1				
ОК 01.3				
ОК 02.1				
OK 02.2				
OK 03.1				
OK 04.2				
OK 05.1				
OK 06.1				
OK 07.1				
OK 07.2				
OK 09.1				
ИТОГО		1		252
		торий и объектов городских, се	преких по	
и межселенных тер		тории и объектов городских, се	MIDUNHA IIU	ССЛСПИИ
ПК 5.1.1	Н 5.1.1 Формирование	1. Планировка площадей,	6	12
ПК 5.1.1	комфортной и	гряд, дорожек;	U	12
ПК 5.1.2	безопасной среды		6	6
OK 01.1		2. Выполнение подсобных	0	O
OK UI.I	жизнедеятельности на	работ при закладке зеленых		

OK 01.2	территориях и	насаждений, разбивке		
OK 01.3	объектах городских,	газонов, скверов;		
OK 04.2	сельских поселений и 3. Штыковка почвы лопатой		6	12
OK 04.3	межселенных	и рыхление ранее		
ОК 07.1	территориях	подготовленного грунта;		
	Tr T	4. Копание посадочных ям и	6	12
		траншей;		12
		5. Временная прикопка	6	12
		кустарниковых растений с		
		оголенной корневой		
		системой;		
		6. Подсев газонов вручную;	6	6
		7. Полив газона и древесно-	6	12
		кустарниковых растений;		
		8. Ремонт газонов;	6	12
		9. Посадка цветов на газоны и	6	12
		в вазы;		
		10. Посадка многолетних и	6	12
		ковровых цветов;		
		11. Оформление цветников	6	12
		различных типов и видов;		
		12. Обрезка и прореживание	6	12
		кустарников;		
		13. Пересадка деревьев и	6	12
		кустарников;		
		14. Уход за высаженными	6	12
		деревьями и кустарниками,		
		формирование их крон		
		15 Заготовка растительной	6	12
		земли и дерна;		
		16 Создание живых	6	12
		изгородей в скверах и		
		спортивных площадках;		
		17. Выполнение работ по	6	12
		вертикальному озеленению;		
		18. Выполнение работ по	6	12
		устройству дорожек и		
		тротуаров;		
		19. Выполнение работ по	6	12
		ремонту дорожек и		
		тротуаров.		
ИТОГО				216

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Вид деятельности	Средства обучения
ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Персональный компьютер с выходом в интернет, офисный пакет для создания и редактирования документов и презентаций, программное обеспечение для дешифрирования аэро- и космических снимков, КОМПАС-3D, ТИМ КРЕДО, МФУ, тахеометры, лазерные сканеры, вехи, призмы и отражатели, рейки, нивелиры, квадрокоптеры для геодезической аэрофотосъемки, геодезические GPS/GNSS приемники с контроллером, штативы.
ВД. 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Персональный компьютер с выходом в интернет, офисный пакет для создания и редактирования документов и презентаций, информационно-справочная программа «Консультант», программное обеспечение КОМПАС-3D.
ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Персональный компьютер с выходом в интернет, офисный пакет для создания и редактирования документов и презентаций, информационно-справочная программа «Консультант».
ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Персональный компьютер с выходом в интернет, офисный пакет для создания и редактирования документов и презентаций, информационно-справочная программа «Консультант».
ВД 5 Комплексное благоустройство территорий и объектов городских, сельских поселений и межселенных территорий	Персональный компьютер с выходом в интернет, офисный пакет для создания и редактирования документов и презентаций, программное обеспечение КОМПАС-3D, грабли, мотыжки, колышки, семена, лейки, вода, секатор, ножовка садовая, сучкорез, кусторез, шланг поливочный, лейка, опрыскиватель садовый, дождеватель, атлас цветочных растений, субстрат для укоренения черенков, рассадные ящики, цветочные горшки, ножницы, нож, горшки, совок, черепки, мелкие камешки, крупнозернистый песок, почвенная смесь, вилки - рыхлители, пульверизатор, комнатные растения

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Основные источники:

- 1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 243 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-89564-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491466
- 2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. Москва : ИНФРА-М, 2024. 344 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013907-4. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2119557.
- 3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 189 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17758-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/543959

Дополнительные источники:

- 1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. 479 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013920-3. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1874716
- 2. Картография с основами топографии : учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Биче-оол. Кызыл : ТувГУ, 2020. 92 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/175179
- 3. Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник: учебное пособие / М. А. Гиршберг. Москва: ИНФРА-М, 2020. 288 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006350-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1039035
- 4. Горилько, А. С. Методика создания планово-высотного обоснования современными средствами геодезических измерений: методические указания / А. С. Горилько. Новосибирск: СГУГиТ, 2022. 31 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/317465

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Основные источники:

- 1. Давыдова, О. В. Архитектура зданий и сооружений: учебное пособие / О. В. Давыдова. Челябинск: ЮУТУ, 2021. 60 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/175341. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 283 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02359-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/538222
- 3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 362 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534- 13504-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/477134

Дополнительные источники:

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук,

- Е. В. Предко. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 90 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13012-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/543462
- 2. Рыбкина, А. М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства : учебное пособие / А. М. Рыбкина. Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. 71 с. ISBN 978-5-7641-1583-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/230501 Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Основные источники:

- 1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. 2-е изд., перераб. и доп. Моск Издательство Юрайт, 2023. 156 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16187-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/530580
- 2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. 8-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 338 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16194-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/530590
- 3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 153 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08690-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514828
- 4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 196 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14560-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514840
- 5. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. проф. А.А. Варламова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 320 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/1026058. ISBN 978-5-16-020020-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152065 Режим доступа: по подписке.
- 6. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. Москва: ИНФРА-М, 2024. 225 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015102-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2131756 Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 411 с. (Профессиональное100 образование). ISBN 978-5-534-15185-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494308
- 2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 368 с. ISBN 978-5-8114-9046-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/183773

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Основные источники:

- 1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П.Чижова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 185 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08303-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/539520
- 2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 96 с. (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-13559-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/543598
- 3. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 247 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13055-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/541903

Дополнительные источники:

- 1. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 201 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11948-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/539945
- 2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулин. 6-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 368 с. ISBN 978-5-507-47258-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/349985 Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Пустовая, Л. Е. Методы и приборы контроля окружающей среды. Экологический мониторинг: учебное пособие / Л. Е. Пустовая, Б. Ч. Месхи. Москва: ИНФРА-М, 2023. 246 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/1058966. ISBN 978-5-16-018522-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1995338 Режим доступа: по подписке.
- 4. «Организация надзора и контроля в области экологической безопасности : учебное пособие / Е. Н. Выскубова, Е. И. Баранова, Т. П. Бажина, М. А. Хамула. Краснодар : КубГТУ, 2021. 371 с. ISBN 978-5-8333-1087-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/231590 Режим доступа: для авториз. Пользователей.

ПМ.05 Освоение профессий рабочих, должностей служащих Основные источники:

- 1. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 389 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-019018-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136572 Режим доступа: по подписке.
- 2. Земледелие. Практикум: учебное пособие / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев [и др.]. Москва: ИНФРА-М, 2024. 424 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013915-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2106267 Режим доступа: по подписке.
- 3. Практикум по цветоводству / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 252 с. ISBN 978-5-507-46637-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/314669 Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

- 1. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 201 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11948-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/539945
- 2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулин. 6-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 368 с. ISBN 978-5-507-47258-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/349985 Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Пустовая, Л. Е. Методы и приборы контроля окружающей среды. Экологический мониторинг: учебное пособие / Л. Е. Пустовая, Б. Ч. Месхи. Москва: ИНФРА-М, 2023. 246 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/1058966. ISBN 978-5-16-018522-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1995338 Режим доступа: по подписке.
- 4. «Организация надзора и контроля в области экологической безопасности : учебное пособие / Е. Н. Выскубова, Е. И. Баранова, Т. П. Бажина, М. А. Хамула. Краснодар : КубГТУ, 2021. 371 с. ISBN 978-5-8333-1087-8. Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/231590 Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Интернет-ресурсы:

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

- 1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] Режим доступа: https://rosreestr.ru.
- 2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

- 1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии— Режим доступа: https://rosreestr.ru/site/свободный.— Загл. с экрана. Яз. рус.
- 3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
- 4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] Режим доступа: http://oopt.info/
- 5. Оценщик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ocenchik.ru/, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 6. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа:

http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

- 2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии— Режим доступа: https://rosreestr.ru/site/свободный.— Загл. с экрана. Яз. рус.
- 3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
- 4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] Режим доступа: http://oopt.info/

ПМ.05 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

- 1. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/. Загл. с экрана;
- 2. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. http://stroy.gostedu.ru/ /— Загл. с экрана.
- 3. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. https://ohranatruda.ru /- Загл. с экрана

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

 текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами

организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	иредприятии проведения практики. ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства
Rog IIII, on		HUDDIK	для промежуточной
			аттестации
ВД.1 Подгото	вка, планирование и выполнение поле	вых и камеральных	
	м изысканиям	•	
ПК 1.1	ПК 1.1.1 Выполняет подготовку	H 1.1.1	Отчет по практике.
OK 01	оборудования для выполнения	Выполнения	Дневник по практике
OK 02	полевых геодезических работ	полевых	Типовое задание:
OK 03	ПК 1.1.2 Выполняет полевые	геодезических	Выполнить полевые
OK 04	геодезические работы	работ на	инженерно-
OK 05	ПК 1.1.3 Оценивает результаты	производственном	геодезические
ОК 07	полевых геодезических работ	участке	работы.
	ОК 01.1 Определяет		
	профессиональную задачу с учетом		
	профессионального и социального		
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		

	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
TIC 1.2	деятельности	II 101	0
ПК 1.2	ПК 1.2.1 Выполняет подготовку	H 1.2.1	Отчет по практике.
OK 01	оборудования для топографической	Выполнения	Дневник по практике
OK 02	Съемки	топографических	Типовое задание:
OK 03	ПК 1.2.2 Выполняет определение	съемок	Выполнить полевые
OK 04	местоположения пунктов		инженерно-
OK 05	геодезических сетей на основе		геодезические
OK 07	спутниковой навигации		работы.
	ПК 1.2.3 Выполняет топографическую		
	съемку		
	ОК 01.1 Определяет		
	профессиональную задачу с учетом		
	профессионального и социального		
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	1 1		
	смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и		
	1 ''		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	• •		

	1		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		
	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
THE 1.2	деятельности	H12107 7	
ПК 1.3	ПК 1.3.1 Выполняет камеральную	Н 1.3.1 Обработки	Отчет по практике.
OK 01	обработку материалов полевых работ	результатов	Дневник по практике
OK 02	ОК 01.1 Определяет	полевых	Типовое задание:
OK 03	профессиональную задачу с учетом	измерений	Обработать
OK 04	профессионального и социального		материалы съемки
OK 05	контекста, составляет план действий		
OK 07	для еè решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	1 -		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		
	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		

		1
профессиональной тематике на	ļ	
государственном языке	ļ	
ОК 07.1 Осуществляет		
профессиональную деятельность в		
соответствии с нормами		
экологической безопасности,		
правилами по охране труда и технике		
безопасности в профессиональной		
деятельности	ļ	
ПК 1.3.2 Составляет	Н 1.3.2	Отчет по практике.
картографические материалы	Составления	Дневник по практике
ПК 1.3.3 Оценивает результаты	картографических	Типовое задание:
= -		
графических работ по составлению	материалов с	Оформить результаты
картографических материалов	применением	съемки
ОК 01.1 Определяет	специализированн	
профессиональную задачу с учетом	ых компьютерных	
профессионального и социального	программ	
контекста, составляет план действий		
для еѐ решения, реализует его, в том		
числе с учетом изменяющихся		
условий, и оценивает результаты	ļ	
решения профессиональной задачи	ļ	
ОК 01.2 Осуществляет поиск	ļ	
информации, необходимой для	ļ	
решения задачи и/или проблемы.		
ОК 01.3 Демонстрирует навыки	ļ	
работы в профессиональной и		
смежных сферах.	ļ	
ОК 02.1 Определяет задачи и	ļ	
источники поиска в заявленных	ļ	
условиях	ļ	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует	ļ	
получаемую информацию, оформляет		
результаты поиска информации		
ОК 02.3 Использует информационные		
технологии и современное		
программное обеспечение при		
решении профессиональных задач		
/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
актуальной нормативно-правовой		
документации в профессиональной		
деятельности, современной научной		
профессиональной терминологией		
ОК 04.1 Планирует деятельность		
членов команды и распределяет роли.		
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
руководством, в ходе		
профессиональной деятельности		
ОК 05.2 Оформляет документы о		
профессиональной тематике на		
государственном языке		
ОК 07.1 Осуществляет		

	Γ .			
	профессиональную деятельность в			
	соответствии с нормами			
	экологической безопасности,			
	правилами по охране труда и технике			
	безопасности в профессиональной			
	деятельности			
ПК 1.4	ПК 1.4.1 Выполняет подготовку	Н	1.4.1	Отчет по практике.
OK 01	оборудования для кадастровых съемок	Выполнения		Дневник по практике
OK 02	ПК 1.4.2 Выполняет полевые	кадастровых		Типовое задание:
OK 03	геодезические работы	съемок		Выполнить полевые
OK 04	ОК 01.1 Определяет			инженерно-
OK 05	профессиональную задачу с учетом			геодезические
OK 07	профессионального и социального			работы.
	контекста, составляет план действий			раооты.
	для еè решения, реализует его, в том			
	числе с учетом изменяющихся			
	условий, и оценивает результаты			
	решения профессиональной задачи			
	ОК 01.2 Осуществляет поиск			
	информации, необходимой для			
	решения задачи и/или проблемы.			
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки			
	работы в профессиональной и			
	смежных сферах.			
	ОК 02.1 Определяет задачи и			
	источники поиска в заявленных			
	условиях			
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует			
	получаемую информацию, оформляет			
	результаты поиска информации			
	ОК 02.3 Использует информационные			
	технологии и современное			
	программное обеспечение при			
	решении профессиональных задач			
	ОК 03.1 Владеет содержанием			
	актуальной нормативно-правовой			
	документации в профессиональной			
	деятельности, современной научной			
	профессиональной терминологией			
	ОК 04.1 Планирует деятельность			
	членов команды и распределяет роли.			
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,			
	руководством, в ходе			
	профессиональной деятельности			
	ОК 05.2 Оформляет документы о			
	профессиональной тематике на			
	государственном языке			
	ОК 07.1 Осуществляет			
	профессиональную деятельность в			
	соответствии с нормами			
	экологической безопасности,			
	правилами по охране труда и технике			

	1		
	безопасности в профессиональной		
	деятельности	II 1 4 2 05 5	0
	ПК 1.4.3 Выполняет камеральные	Н 1.4.2 Обработки	Отчет по практике.
	геодезические работы	результатов	Дневник по практике
	ОК 01.1 Определяет	кадастровых	Типовое задание:
	профессиональную задачу с учетом	съемок	Обработать
	профессионального и социального		материалы съемки
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		
	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
	деятельности		
ПК 1.5	ПК 1.5.1 Подготавливает материалы	H 1.5.1	Отчет по практике.
OK 01	аэро- и космических съемок	Подготовки	Дневник по практике
OK 02	ПК 1.5.2 Выполняет	материалов аэро-	Типовое задание:
OK 03	фотограмметрические работы	и космических	Оформить результаты

OK 04	ПК 1.5.3 Выполняет дешифрирование	CI AMOK HIIG	съемки
OK 04 OK 05	аэрофотоснимков и	съемок для	СБЕМКИ
OK 03 OK 07	± ±	использования	
OK 07	космофотоснимков	при проведении	
	ОК 01.1 Определяет	изыскательских и	
	профессиональную задачу с учетом	землеустроительн	
	профессионального и социального	ых работ.	
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		
	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
ПС16	деятельности	H 1 2 1 07 7	0
ПК 1.6	ПК 1.6.1 Выполняет обработку	Н 1.3.1 Обработки	Отчет по практике.
OK 01	полевых измерений	результатов	Дневник по практике
OK 02	ОК 01.1 Определяет	полевых	Типовое задание:
OK 03	профессиональную задачу с учетом	измерений	Обработать
OK 04	профессионального и социального		материалы съемки

	T		
OK 05	контекста, составляет план действий		
OK 07	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	1 1		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		
	13		
	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
	деятельности		
	ПК 1.6.2 Составляет	Н 1.3.2	Отчет по практике.
	картографический материал с	Составления	Дневник по практике
	использованием специализированного	картографических	Типовое задание:
	программного обеспечения	материалов с	Оформить результаты
	± ±	применением	1 1 1
	1 , ,	•	съемки
	профессиональную задачу с учетом	специализированн	
	профессионального и социального	ых компьютерных	
	контекста, составляет план действий	программ	
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		

решения профессиональной задачи	
ОК 01.2 Осуществляет поиск	
информации, необходимой для	
решения задачи и/или проблемы.	
ОК 01.3 Демонстрирует навыки	
работы в профессиональной и	
смежных сферах.	
ОК 02.1 Определяет задачи и	
источники поиска в заявленных	
условиях	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует	
получаемую информацию, оформляет	
результаты поиска информации	
ОК 02.3 Использует информационные	
технологии и современное	
программное обеспечение при	
решении профессиональных задач	
ОК 03.1 Владеет содержанием	
актуальной нормативно-правовой	
документации в профессиональной	
деятельности, современной научной	
профессиональной терминологией	
ОК 04.1 Планирует деятельность	
членов команды и распределяет роли.	
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,	
руководством, в ходе	
профессиональной деятельности	
ОК 05.2 Оформляет документы о	
профессиональной тематике на	
государственном языке	
ОК 07.1 Осуществляет	
профессиональную деятельность в	
соответствии с нормами	
экологической безопасности,	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
правилами по охране труда и технике	
безопасности в профессиональной	
деятельности	
	по практике.
	ик по практике
	е задание:
	ить результаты
профессионального и социального съемки	
контекста, составляет план действий	
для еѐ решения, реализует его, в том	
числе с учетом изменяющихся	
условий, и оценивает результаты	
решения профессиональной задачи	
ОК 01.2 Осуществляет поиск	
информации, необходимой для	
решения задачи и/или проблемы.	
ОК 01.3 Демонстрирует навыки	
работы в профессиональной и	

	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.1 Планирует деятельность		
	членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
	деятельности		
ПИ 1 7		II 171	O
ПК 1.7	ПК 1.7.1 Подготавливает материалы	H 1.7.1	Отчет по практике.
OK 01	для разработки генерального плана		Дневник по практике
OK 02	участка	генерального	Типовое задание:
OK 03	ПК 1.7.2 Выполняет разработку	плана в	Оформить результаты
OK 04	генерального плана участка	соответствии с	съемки
OK 05	ПК 1.7.3 Использует при создании	нормативной	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
OK 07	материалов условные знаки и	документацией	
	требования ГОСТ		
	ОК 01.1 Определяет		
	профессиональную задачу с учетом		
	профессионального и социального		
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		

смежных сферах. ОK 02.1 Определяет задачи источники поиска заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии И современное обеспечение программное при решении профессиональных задач ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией Планирует деятельность OK 04.1 членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, холе профессиональной деятельности ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике государственном языке ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность соответствии c нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике профессиональной безопасности В деятельности

ВД. 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПК 2.1	ПК 2.1.1 Составление проекта	H 2.1.1	Отчет по практике.
OK 01	выполнения обмерных работ.	Проведения	Дневник по практике
OK 02	ПК 2.1.2 Составление абриса здания.	технической	Типовое задание:
OK 03	ПК 2.1.3 Проведение инвентаризации	оценки и	1. Провести
OK 04	объекта в целях установления наличия	инвентаризации	техническую
OK 05	изменения в планировке и	объектов	инвентаризацию
OK 06	техническом состоянии объекта.	недвижимости	здания и (или)
OK 07	ОК 01.1 Определяет		сооружения
OK 09	профессиональную задачу с учетом		2. Используя
	профессионального и социального		градостроительную
	контекста, составляет план действий		документация
	для еè решения, реализует его, в том		описать объект:
	числе с учетом изменяющихся		схемы
	условий, и оценивает результаты		территориального
	решения профессиональной задачи		планирования,
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		указать расположение
	информации, необходимой для		на генеральном плане,
	решения задачи и/или проблемы.		указать на правила
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		землепользования и

	1 ,		I
	работы в профессиональной и		застройки для
	смежных сферах.		данного объекта
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	1		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 04.3 Применяет навыки		
	управления проектами		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 06.3 Аргументировано		
	обосновывает сущность и значимость		
	будущей специальности		
	ОК 07.2 Осуществляет		
	профессиональную деятельность с		
	соблюдением принципов бережливого		
	производства		
	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		
	(устную и письменную) на		
	государственном и иностранном языке		
ПК 2.2	777	H 2.1.2	Отчет по практике.
OK 01			1
OK 01 OK 02		Проведения	Дневник по практике
	нарушений в использовании и охране	территориального	Типовое задание:
OK 03	земель, состояния окружающей среды.	планирования	1. Провести
OK 04	ПК 2.2.2 Составляет акт проверок.		техническую
OK 05	ПК 2.2.3 Отслеживает качественные		инвентаризацию
OK 06	изменения в состоянии земель и		здания и (или)
OK 07	отражать их в базе данных в		сооружения
OK 09	компьютере.		2. Используя
	ОК 01.1 Определяет		градостроительную
	профессиональную задачу с учетом		документация
	профессионального и социального		описать объект:
	контекста, составляет план действий		схемы
	для еè решения, реализует его, в том		территориального
	числе с учетом изменяющихся		планирования,
	условий, и оценивает результаты		указать расположение
	решения профессиональной задачи		на генеральном плане,
<u> </u>	1 1		1,

	OV 012 Occasion and a		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		указать на правила
	информации, необходимой для		землепользования и
	решения задачи и/или проблемы.		застройки для
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		данного объекта
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 04.3 Применяет навыки		
	управления проектами		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 06.3 Аргументировано		
	обосновывает сущность и значимость		
	будущей специальности		
	ОК 07.2 Осуществляет		
	профессиональную деятельность с		
	соблюдением принципов бережливого		
	производства		
	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		
	(устную и письменную) на		
ПКЭЗ	государственном и иностранном языке	II 011	Omvar
ПК 2.3	ПК 2.3.1 Составляет технический план	Н 2.1.1	Отчет по практике.
OK 01	на объект капитального	Проведения	Дневник по практике
OK 02	строительства.	технической	Типовое задание:
OK 03 OK 04	ПК 2.3.2 Составляет графическую	оценки и	1. Провести
OK 04 OK 05	часть технического плана на объект	инвентаризации объектов	техническую
OK 05 OK 06	капитального строительства. ПК 2.3.3 Составляет акт обследования	недвижимости	инвентаризацию здания и (или)
OK 00 OK 07	на объект капитального строительства	подрижимости	· · ·
OK 07 OK 09	ОК 01.1 Определяет		сооружения 2. Используя
	профессиональную задачу с учетом		градостроительную
	профессиональную задачу с учетом профессионального и социального		документация
	контекста, составляет план действий		описать объект:
	для еè решения, реализует его, в том		схемы
	And the periodinal periodicity is 10M		CACINIDI

	www.ara. a www.ara. waxayayayayaya		TOPPY/TOP//OW/ 1/07/0
	числе с учетом изменяющихся		территориального
	условий, и оценивает результаты		планирования,
	решения профессиональной задачи		указать расположение
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		на генеральном плане,
	информации, необходимой для		указать на правила
	решения задачи и/или проблемы.		землепользования и
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		застройки для
	работы в профессиональной и		данного объекта
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 04.3 Применяет навыки		
	управления проектами		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке ОК 06.3 Аргументировано		
	1 3 1		
	обосновывает сущность и значимость		
	будущей специальности ОК 07.2 Осуществляет		
	, ·		
	профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого		
	производства		
	производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		
	(устную и письменную) на		
	государственном и иностранном языке		
ПК 2.4	ПК 2.4.1 Формирует и оформляет	H.2.1.3 Работы с	Отчет по практике.
OK 01	отчетную документацию по	данными,	Дневник по практике
OK 02	комплексу обмерных работ.	предназначенным	Типовое задание:
OK 03	ПК 2.4.2 Применяет современные	и для внесения в	1. Провести
OK 04	средства автоматизации деятельности	реестры	техническую
OK 05	в области градостроительства.	информационных	инвентаризацию
OK 06	ПК 2.4.3 Проводит паспортизацию	систем	здания и (или)
OK 07	объекта недвижимости	различного	сооружения
OK 09	ОК 01.1 Определяет	назначения	2. Используя
	профессиональную задачу с учетом		градостроительную
	1 1		- Pagoo i politicibili y lo

профессионального И социального контекста, составляет план действий для еè решения, реализует его, в том учетом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой ДЛЯ решения задачи и/или проблемы. ОК Демонстрирует 01.3 навыки работы профессиональной смежных сферах. OК 02.1 Определяет задачи источники поиска заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии современное И программное обеспечение при решении профессиональных задач ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, ходе профессиональной деятельности ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 06.3 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности OК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную письменную) государственном и иностранном языке

документация описать объект: схемы территориального планирования, указать расположение на генеральном плане, указать на правила землепользования и застройки для данного объекта

ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПК 3.1	ПК 3.1.1 Объясняет (в том числе по	Н 3.1.1	Отчет по практике.
OK 01	телефонной связи) о правилах и	Консультировани	Дневник по практике
OK 02	порядке предоставления услуг в сфере	я граждан и	Типовое задание:
0102	кадастрового учета и регистрации	организаций в	1. Сформировать

OIC 02		1	
OK 03	прав на объекты недвижимости,	сфере	пакет документов для
OK 04	предоставления сведений,	государственного	подачи в ЕГРН для
OK 05	содержащихся в ЕГРН, соблюдая	кадастрового	регистрации
ОК 07	правила делового общения.	учета и	недвижимого
OK 09	ПК 3.1.2 Консультирует по вопросам	государственной	имущества.
OK 09	государственного кадастрового учета,	регистрации прав	2. Выполнить
	государственной регистрации прав на	на объекты	кадастровые работы
	объекты недвижимости, правилах и	недвижимости	по подготовке
	порядке внесения сведений в Единый		документов для
	государственный реестр		осуществления
	недвижимости.		кадастрового учета.
	ПК 3.1.3 Проверяет документы на		3. Описать
	соответствие нормам		кадастровую
	законодательства Российской		стоимость.
	Федерации в сфере государственной		стоимость.
	кадастровой оценки.		
	ОК 01.1 Определяет		
	профессиональную задачу с учетом		
	профессионального и социального		
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	3 1		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 03.2 Определяет и выстраивает		
	траектории собственного		
	профессионального развития и		
	самообразования		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	1 1 1		

	ОК 05.1 Осуществляет устное		
	общение в профессиональной		
	деятельности в соответствии с		
	нормами русского языка		
	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 05.3 Использует стандартный		
	набор коммуникационных технологий		
	для обмена информацией в		
	1		
	профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет		
	1 - 3 1 - 1		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
	деятельности		
	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		
	(устную и письменную) на		
	государственном и иностранном языке		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из документации по		
	профессиональной тематике		
ПК 3.2	ПК 3.2.1 Работает с обращениями и	Н 3.1.1	Отчет по практике.
OK 01	информационными запросами, в том	Консультировани	Дневник по практике
	числе на Едином портале	я граждан и	Типовое задание:
OK 02	государственных и муниципальных	организаций в	1. Сформировать
OK 03	услуг (функций) и (или) региональных	сфере	пакет документов для
OK 04		государственного	подачи в ЕГРН для
ОК 05	порталах государственных и		
ОК 07	муниципальных услуг (функций).	кадастрового	регистрации
	ПК 3.2.2 Составляет документы по	=	недвижимого
OK 09	запросам в том числе на Едином		имущества.
	1 2 1	регистрации прав	2. Выполнить
	муниципальных услуг (функций) и		кадастровые работы
	(или) региональных порталах	недвижимости	по подготовке
	государственных и муниципальных		документов для
	услуг (функции).		осуществления
	ПК 3.2.3 Работает с Единым порталом		кадастрового учета.
	государственных и муниципальных		3. Описать
	услуг (функций) и (или)		кадастровую
	региональным порталом		стоимость.
	государственных и муниципальных		TISHING TE.
	услуг (функций).		
	ОК 01.1 Определяет		
	профессиональную задачу с учетом		
	профессионального и социального		
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	решения профессиональной задали		

ОК 01.2 Осуществляет поиск
информации, необходимой для
решения задачи и/или проблемы.
ОК 01.3 Демонстрирует навыки
работы в профессиональной и
смежных сферах.
ОК 02.1 Определяет задачи и
источники поиска в заявленных
условиях
ОК 02.2 Анализирует и структурирует
получаемую информацию, оформляет
результаты поиска информации
ОК 02.3 Использует информационные
технологии и современное
программное обеспечение при
решении профессиональных задач
ОК 03.1 Владеет содержанием
актуальной нормативно-правовой
документации в профессиональной
деятельности, современной научной
профессиональной терминологией
ОК 03.2 Определяет и выстраивает
траектории собственного
профессионального развития и
самообразования
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,
руководством, в ходе
профессиональной деятельности
ОК 05.1 Осуществляет устное
общение в профессиональной
деятельности в соответствии с
нормами русского языка
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности,
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке ОК 09.3 Извлекает необходимую
нормами русского языка ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке

ПК 3.3	ПК 3.3.1 Использует современные	Н 3.1.2	Отчет по практике.
OK 01	программные продукты в сфере	Использования	Дневник по практике
	государственного кадастрового учета	информационной	Типовое задание:
OK 02	и государственной регистрации прав	системы для	1. Сформировать
OK 03	на объекты недвижимости,	ведения ЕГРН.	пакет документов для
OK 04	информационную систему,	ведения Егті.	подачи в ЕГРН для
OK 05	предназначенную для ведения ЕГРН,		регистрации
OK 07	средства коммуникаций и связи.		недвижимого
OK 09	ПК 3.3.2 Использует технические		имущества.
ORO	средств по оцифровке документации		2. Выполнить
	ПК 3.3.3 Использует электронную		кадастровые работы
	подпись		по подготовке
	ОК 01.1 Определяет		документов для
	профессиональную задачу с учетом		осуществления
	профессионального и социального		кадастрового учета.
	контекста, составляет план действий		3. Описать
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		кадастровую
	условий, и оценивает результаты		стоимость.
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		
	источники поиска в заявленных		
	условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует		
	получаемую информацию, оформляет		
	результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные		
	технологии и современное		
	программное обеспечение при		
	решении профессиональных задач		
	ОК 03.1 Владеет содержанием		
	актуальной нормативно-правовой		
	документации в профессиональной		
	деятельности, современной научной		
	профессиональной терминологией		
	ОК 03.2 Определяет и выстраивает		
	траектории собственного		
	профессионального развития и		
	самообразования		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,		
	руководством, в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОК 05.1 Осуществляет устное		
	общение в профессиональной		
	деятельности в соответствии с		
	нормами русского языка		

	ОК 05.2 Оформляет документы о		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	ОК 05.3 Использует стандартный		
	набор коммуникационных технологий		
	для обмена информацией в		
	профессиональной деятельности		
	ОК 07.1 Осуществляет		
	профессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и технике		
	безопасности в профессиональной		
	1		
	Деятельности		
	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		
	(устную и письменную) на		
	государственном и иностранном языке		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из документации по		
	профессиональной тематике		
ПК 3.4	ПК 3.4.1 Применяет методики и	Н 3.1.3	Отчет по практике.
OK 01	инструменты сбора информации,	Осуществления	Дневник по практике
OK 02	необходимой для определения	сбора,	Типовое задание:
OK 03	кадастровой стоимости объектов	систематизации и	1. Сформировать
	недвижимости	накопления	пакет документов для
OK 04	ПК 3.4.2 Систематизирует сведения,	информации,	подачи в ЕГРН для
OK 05	содержащиеся в декларациях о	необходимой для	регистрации
OK 07	характеристиках объектов	определения	недвижимого
OK 09	недвижимости, в различных видах и	кадастровой	имущества.
	формах	стоимости	2. Выполнить
	ПК 3.4.3 Ведет документооборот с	объектов	кадастровые работы
	учетом умений оформление копий	недвижимости.	по подготовке
	отчетов, документов и материалов,		документов для
	которые использовались при	учета	осуществления
	определении кадастровой стоимости,	<i>y</i> 10100	кадастрового учета.
	для временного, постоянного и (или)		3. Описать
	долговременного сроков хранения		
	ОК 01.1 Определяет		кадастровую
	профессиональную задачу с учетом		стоимость.
	профессионального и социального		
	1 1		
	контекста, составляет план действий		
	для еѐ решения, реализует его, в том		
	числе с учетом изменяющихся		
	условий, и оценивает результаты		
	решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск		
	информации, необходимой для		
	решения задачи и/или проблемы.		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах.		
	ОК 02.1 Определяет задачи и		

источники поиска в заявленных
условиях
ОК 02.2 Анализирует и структурирует
получаемую информацию, оформляет
результаты поиска информации
ОК 02.3 Использует информационные
технологии и современное
программное обеспечение при
решении профессиональных задач
ОК 03.1 Владеет содержанием
актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной
деятельности, современной научной
профессиональной терминологией
ОК 03.2 Определяет и выстраивает
траектории собственного
профессионального развития и
самообразования
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,
руководством, в ходе
профессиональной деятельности
ОК 05.1 Осуществляет устное
общение в профессиональной
деятельности в соответствии с
нормами русского языка
ОК 05.2 Оформляет документы о
профессиональной тематике на
государственном языке
ОК 05.3 Использует стандартный
-
набор коммуникационных технологий
для обмена информацией в
профессиональной деятельности
ОК 07.1 Осуществляет
профессиональную деятельность в
соответствии с нормами
экологической безопасности,
правилами по охране труда и технике
безопасности в профессиональной
деятельности
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию
(устную и письменную) на
государственном и иностранном языке
ОК 09.3 Извлекает необходимую
информацию из документации по
профессиональной тематике
npopoenonaibnon tematrice

ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

ПК 4.1	ПК 4.1.1 Оценка состояния земель	Н. 4.1.1 Контроля	Отчет по практике.
OK 01	ПК 4.1.2 Подготовка фактических	использования и	Дневник по практике
OK 02	сведений об использовании земель и	охраны	Типовое задание:
OK 03	их состоянии	земельных	1
OR 03	ПК 4.1.3 Оформление земельно-	ресурсов и	1.

оК 05 оК 06 оК 01.1 Определяет профессионального и социального и профессионального и социального контекста, со-ставляет плия действий для еè решения, реализует его, в том числе с учётом измеляющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в завладенных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной вормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной деятельности, современной научной профессиональной деятельности в соответствии е нормамы руского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданиясь патротическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе трацицонных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межпациональной деятельности на основе грацицоных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межпациональной деятельности на основе грацицоных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межпациональной деятельности об 07.1 Осуществяяет профессиональной деятельности об общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межпациональной деятельность в соответствии с нормами экопотической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства об 00.7.2 Осуществяяет профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства об 00.7.2 Осуществяяет коммуникацию	OK 04	VIII OTHON TOWN CONTROLLING DI HIGHIONING CO	OVERN PAROLOVIA OV	Сустамотуруна
ОК 06 ОК 07 ОК 07 ОК 07 ОК 09 ОК 07		учетной документации, выполнение ее	окружающей	Систематизиро
ок 07 ОК 07 ОК 09 профессионального и согиального контекста, составляет план действий для еè решения, реализует его, в том числе с учетом изменяющихся условий, и ощенивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонгрирует павыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информации, оформляет результать поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет уствое общение в профессиональной деятельности оК об.1 Осупествляет уствое общение в профессиональной деятельности и спорями русского ззыка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармоннами имежрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональнох отношений ок 07.1 Осуществляет профессиональной деятельности в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охранс труда и техникс безопасности в профессиональной деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охранс труда и техникс безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет порфесвивальную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		1 1	* '	-
рофессионального и социального и социального контекста, составляет план действий для ее решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и опенивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Опредсляст задачи и источники поиска в заявленных условиях оК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной пормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в холе профессиональной деятельности об собеновальной деятельности об собеновальной деятельности об собеновальной деятельности с соответствии с пормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных обпечеловеческих ценностей, в том числе с учстом гармопизации межнациональных и межрелигиозных отпошений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности и профессиональной деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		•	-	сведения об
ок о контекста, составляет план действий для еѐ решения префессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной задачи ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Опаределяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Апаниярует и структурируст получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в хода профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности оК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности оК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности и в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих цеппостей, в том числе с учетом гармовизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с пормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию	OK 07		ЗСМСЛЬ	использовании земель
для еѐ решения, реализует его, в том числе с учетом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрируст павыки работы в профессиональной задачи и источники поиска в заявленных условиях. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях. ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Вадает создержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной гермипологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности об общение в профессиональной деятельности в соответствия с нормами русского эзыка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрируст осозпанное поведение на основе тралиционных общечеловеческих цеппостей, в том числе с учетом тармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с порамами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию	OK 09			и их состоянии.
числе с учётом измелиющихся условий, и опенивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информацию ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности оК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности оК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с пормами руского языка ОК 06.1 Проявляет активную тражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традщиюнных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечеловеческих ценшостей, в том числе с учетом гармонизации межпационных общечельность в соответствии с поромами зкологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональной деятельности ок 07.2 Осуществляет коммуникацию		· ·		2. Оформить
условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрируст навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устпое общение в профессиональной деятельности об 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охранс труда и технике безопасности и ОК 07.2 Осуществляет профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1 1
решения профессиональной задачи ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Апализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной термипологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности оК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с пормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонетрирует осозпашное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с пормами экологической безопасности, правилами по охранс труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
ок 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, совремещной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности об 55.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в сответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активирую гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе грациционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелитиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с собподелием принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		_ ·		
работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет залачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Апализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владест содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной об деятельности, современной научной профессиональной деятельности ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устпое общение в профессиональной деятельности в соответствии с пормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционшых общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнащиональных и межрелигиозных отпошений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с пормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		1 1		выполнить ее
оораоотку. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владест содержащием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной паучной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармопизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране груда и техпике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		автоматизированную
ОК 02.1 Определяет задачи и источники понска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной пормативно-правовой документации в профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной об 0К 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отпошений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осупцествляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		1		обработку.
источники поиска в заявленных условиях ОК О2.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК О3.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК О4.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК О5.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности ок О6.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК О7.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК О9.1 Осуществляет коммуникацию				
условиях ОК О2.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК О3.1 Владест содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК О4.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК О5.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности ок Об. 1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармопизации межпациональных и межрелигиозных отношений ОК О7.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК О7.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК О9.1 Осуществляет коммуникацию		<u> </u>		
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности ОК 05.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллетами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с пормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		1 *		
результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		10 11 10		
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межпациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной профессиональной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармопизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		<u> </u>		
деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности е нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность особлюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		· •		
руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельност ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		_ <u> </u>		
деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		1 1 1		
на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		гражданско-патриотическую позицию,		
общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		демонстрирует осознанное поведение		
числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		на основе традиционных		
межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		общечеловеческих ценностей, в том		
отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		числе с учетом гармонизации		
ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		межнациональных и межрелигиозных		
профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		отношений		
соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		профессиональную деятельность в		
правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		соответствии с нормами		
безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		The state of the s		
деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		•		
производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию				
		-		
		ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию		
(устную и письменную) на		(устную и письменную) на		

	TO ALVED OTT DAVING A VALVA OTT DAVING A GOVERN	
ПК 4.2	государственном и иностранном языке	
-	ПК 4.2.1 Проведение проверок и	
OK 01	обследований по выявлению	
OK 02	нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей	
OK 03		
ОК 04	среды. ПК 4.2.2 Составление документов по	
OK 05	результатам проверок и обследований	
OK 06	по выявлению нарушений в	
OK 07	использовании и охране земель,	
OK 09	состоянии окружающей среды.	
OR 0)	ПК 4.2.3 Мониторинг качественных	
	изменений в состоянии земель и	
	отражение их в базе данных в	
	компьютере.	
	ОК 01.1 Определяет	
	профессиональную задачу с учетом	
	профессионального и социального	
	контекста, составляет план действий	
	для еѐ решения, реализует его, в том	
	числе с учетом изменяющихся	
	условий, и оценивает результаты	
	решения профессиональной задачи	
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки	
	работы в профессиональной и смежных сферах.	
	ОК 02.1 Определяет задачи и	
	источники поиска в заявленных	
	условиях	
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует	
	получаемую информацию, оформляет	
	результаты поиска информации	
	ОК 03.1 Владеет содержанием	
	актуальной нормативно-правовой	
	документации в профессиональной	
	деятельности, современной научной	
	профессиональной терминологией	
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,	
	руководством, в ходе	
	профессиональной деятельности	
	ОК 05.1 Осуществляет устное	
	общение в профессиональной	
	деятельности в соответствии с	
	нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную	
	гражданско-патриотическую позицию,	
	демонстрирует осознанное поведение	
	на основе традиционных	
	общечеловеческих ценностей, в том	
	числе с учетом гармонизации	
	межнациональных и межрелигиозных	
	отношений	

	01007.1.0	
	ОК 07.1 Осуществляет	
	профессиональную деятельность в	
	соответствии с нормами	
	экологической безопасности,	
	правилами по охране труда и технике	
	безопасности в профессиональной	
	деятельности	
	ОК 07.2 Осуществляет	
	профессиональную деятельность с	
	соблюдением принципов бережливого	
	производства	
	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию	
	(устную и письменную) на	
	государственном и иностранном языке	
ПК 4.3	ПК 4.3.1 Эффективное планирование	
OK 01	мероприятий по улучшению земель,	
OK 02	охране почв, предотвращению	
OK 03	процессов, ухудшающих их	
OK 04	качественное состояние.	
	ПК 4.3.2 Осуществление контроля	
OK 05	выполнения мероприятий по	
OK 06	улучшению земель, охране почв,	
OK 07	предотвращению процессов,	
ОК 09	ухудшающих их качественное	
	состояние.	
	ПК 4.3.3 Формирование элементов	
	отчета о выполнении плана	
	мероприятий по охране окружающей	
	среды,	
	ОК 01.1 Определяет	
	профессиональную задачу с учетом	
	профессионального и социального	
	контекста, составляет план действий	
	для еè решения, реализует его, в том	
	числе с учетом изменяющихся	
	условий, и оценивает результаты	
	решения профессиональной задачи	
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки	
	работы в профессиональной и	
	смежных сферах.	
	ОК 02.1 Определяет задачи и	
	источники поиска в заявленных	
	условиях	
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует	
	получаемую информацию, оформляет	
	результаты поиска информации	
	ОК 03.1 Владеет содержанием	
	актуальной нормативно-правовой	
	документации в профессиональной	
	деятельности, современной научной	
	профессиональной терминологией	
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,	

	руководством, в ходе профессиональной деятельности
	ОК 05.1 Осуществляет устное
	общение в профессиональной
	деятельности в соответствии с
	нормами русского языка
	ОК 06.1 Проявляет активную
	гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрирует осознанное поведение
	на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, в том
	числе с учетом гармонизации
	межнациональных и межрелигиозных
	отношений
	ОК 07.1 Осуществляет
	профессиональную деятельность в
1	соответствии с нормами
	экологической безопасности,
	правилами по охране труда и технике
	безопасности в профессиональной
	деятельности
	ОК 07.2 Осуществляет
	профессиональную деятельность с
	соблюдением принципов бережливого
	производства
	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию
	(устную и письменную) на
	государственном и иностранном языке
ПК 4.4	ПК 4.4.1 Осуществление мер по
ОК 01	защите земель от природных явлений,
OK 02	деградации, загрязнения
OK 03	ПК 4.4.2 Осуществление контроля
	выполнения природоохранных
OK 04	требований при отводе земель под
OK 05	различные виды хозяйственной
OK 06	деятельности.
OK 07	ПК 4.4.3 Определение
ОК 09	ответственности за нарушение
	законодательства в области охраны
	окружающей середы и разрешение
	споров в области охраны окружающей
	су от т
	ОК 01.1 Определяет
	профессиональную задачу с учетом
	профессионального и социального
	контекста, составляет план действий
	для еѐ решения, реализует его, в том
	числе с учетом изменяющихся
	условий, и оценивает результаты
	решения профессиональной задачи
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки
	работы в профессиональной и

смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОК 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную письменную) государственном и иностранном языке

ВД 5 Комплексное благоустройство территорий и объектов городских, сельских поселений и межселенных территорий

ПК 5.1	ПК 5.1.1	H 5.1.1	Отчет по практике.
OK 01	Выполнять подготовительные работы	Формирование	Дневник по практике
ОК 04	по благоустройству и озеленению на	комфортной и	Типовое задание:
OK 07	территориях и объектах	безопасной среды	1. Сформировать
OR 07	ПК 5.1.2	жизнедеятельност	проект планировки
	Выполнять подготовительные работы	и на территориях	площадей, грядок,
	по техническому обслуживанию и	и объектах	, 1
	содержанию на территориях и	городских,	дорожек
	объектах	сельских	

ПК 5.1.3 Выполнять работы основного	поселений и
профиля по благоустройству,	межселенных
озеленению, техническому	территориях
обслуживанию и содержанию на	
территориях и объектах	
ОК 01.1 Определяет	
профессиональную задачу с учетом	
профессионального и социального	
контекста, составляет план действий	
для еѐ решения, реализует его, в том	
числе с учетом изменяющихся	
условий, и оценивает результаты	
решения профессиональной задачи	
ОК 01.2 Осуществляет поиск	
информации, необходимой для	
решения задачи и/или проблемы.	
ОК 01.3 Демонстрирует навыки	
работы в профессиональной и	
смежных сферах.	
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами,	
руководством, в ходе	
профессиональной деятельности ОК 04.3 Применяет навыки	
управления проектами	
ОК 07.1 Осуществляет	
профессиональную деятельность в	
соответствии с нормами	
экологической безопасности,	
правилами по охране труда и технике	
безопасности в профессиональной	
деятельности	

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.