

*Приложение 4.10 к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339; Примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации. Менеджмента и маркетинга (Приложение № 2.10 к ПООП по специальности 21.02.19 Землеустройство).

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Юлия Николаевна Заиченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-имущественных
отношений»

Председатель Ю.Н. Заиченко
Протокол № 5 от 31.01.2024г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 21.02.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	11
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	12
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	25
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
3.1 Материально-техническое обеспечение	28
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	28
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	29
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31
4.1 Текущий контроль	31
4.2 Промежуточная аттестация	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	43

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: сформировать знания и умения по основам экономики, менеджмента и маркетинга и подготовить обучающихся к изучению профессиональных модулей.

Дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть «общепрофессионального цикла».

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 1.7 Выполнять генеральный план с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 3.5 Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.3 Оценивает результаты полевых геодезических работ	Уд 2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Зд 2 Отраслевой рынок труда.
ПК 1.3.3 Оценивает результаты графических работ по составлению картографических материалов	Уд 1 Определять состояние и перспективы развития отрасли.	Зд1 Особенности и перспективы развития отрасли.
ПК 1.4.3 Выполняет камеральные геодезические работы	Уд 7 Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Зд 7 Пути повышения экономической эффективности производства
ПК 1.6.3 Подготавливает отчетную документацию	Уд 4 Уметь определять заработную плату работников организации.	Зд 5 Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда. Зд 6 Основные технико-экономические показатели деятельности организации.
ПК 1.7.1 Подготавливает материалы для разработки генерального плана участка	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Зд 9 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации. Зд 11 Функции менеджмента в рыночной экономике
ПК 1.7.2 Выполняет разработку генерального плана участка	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Уд 10 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Зд 7 Пути повышения экономической эффективности производства Зд 9 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации. Зд 11 Функции менеджмента в рыночной экономике
ПК 3.1.2 Консультирует по вопросам государственного кадастрового учета,	Уд 1 Определять состояние и перспективы развития отрасли.	Зд 1 Особенности и перспективы развития отрасли;

государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	<i>Уд 3</i> Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций. <i>Уд 10</i> Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	<i>Зд 3</i> Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра. <i>Зд 8</i> Основные элементы налогообложения. <i>Зд 9</i> Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. <i>Зд 13</i> Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение. <i>З 14</i> Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
ПК 3.1.3 Проверяет документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	<i>Уд 3</i> Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций. <i>Уд 5</i> Определять стратегию и тактику относительно ценообразования. <i>Уд 8</i> Формировать организационные структуры управления. <i>Уд 12</i> Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	<i>Зд 3</i> Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра. <i>Зд 8</i> Основные элементы налогообложения. <i>Зд 12</i> Систему методов управления. <i>Зд 13</i> Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение. <i>З14</i> Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
ПК 3.2.2 Составляет документы по запросам, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг	<i>Уд 9</i> Принимать эффективные решения, используя систему методов управления. <i>Уд 11</i> Применять методы маркетинговых исследований.	<i>Зд 13</i> Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение. <i>З14</i> Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с

(функций)		учетом долгосрочных перспектив.
ПК 3.3.1 Использует современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Зд 1 Особенности и перспективы развития отрасли. Зд 3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра. Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации. З 14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
ПК 3.4.1 Применяет методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций. Уд 5 Определять стратегию и тактику относительно ценообразования. Уд 8 Формировать организационные структуры управления. Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Зд 8 Основные элементы налогообложения З 14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
ПК 3.4.2 Систематизирует сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций. Уд 11 Применять методы маркетинговых исследований; Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Зд 8 Основные элементы налогообложения. З 14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
ПК 3.5.2 Использует источники информации, выявляет и отображает ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов	Уд 4 Уметь определять заработную плату работников организации. Уд 5 Определять стратегию и тактику относительно ценообразования. Уд 6 Выполнять анализ	Зд 1 Особенности и перспективы развития отрасли; Зд 3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и

	финансового состояния предприятия. <i>Уд 12</i> Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	кадастра; <i>Зд 8</i> Основные элементы налогообложения <i>З 14</i> Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
ПК 4.1.3 Оформление земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки	<i>Уд 1</i> Определять состояние и перспективы развития отрасли.	<i>Зд 1</i> Особенности и перспективы развития отрасли. <i>Зд 2</i> Отраслевой рынок труда. <i>Зд 3</i> Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра.
ПК 4.2.2 Составление документов по результатам проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды	<i>Уд 7</i> Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства. <i>Уд 9</i> Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	<i>Зд 6</i> Основные технико-экономические показатели деятельности организации. <i>З д 11</i> Функции менеджмента в рыночной экономике; <i>Зд 12</i> Систему методов управления. <i>Зд 13</i> Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.
ПК 4.3.3 Формирование элементов отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды	<i>Уд 4</i> Уметь определять заработную плату работников организации. <i>Уд 7</i> Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства. <i>Уд 8</i> Формировать организационные структуры управления. <i>Уд 9</i> Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	<i>Зд 4</i> Организационные и производственные структуры организаций, их типы. <i>Зд 5</i> Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда. <i>Зд 6</i> Основные технико-экономические показатели деятельности организации. <i>Зд 7</i> Пути повышения экономической эффективности производства. <i>Зд 10</i> Внешнюю и внутреннюю среду организации. <i>З д 11</i> Функции менеджмента в рыночной

		экономике.
ПК 4.4.3 Определение ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и разрешение споров в области охраны окружающей среды	Уд 2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации. Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций. Уд 4 Уметь определять заработную плату работников организации. Уд 7 Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства. Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Зд 3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации. Зд 11 Функции менеджмента в рыночной экономике. Зд 12 Систему методов управления. Зд 13 Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
	Уо 01.04 составлять план действий;	
	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
	Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
	Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.05 методы работы в

		профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07 кредитные банковские продукты;
	Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	
	Уо 03.09 определять источники финансирования;	
ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 04.2 Взаимодействует с	Уо 04.02 эффективно	Зо 04.02 инструменты

коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	работать в команде;	взаимодействия членов коллектива и команды;
	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами	Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	Зо 04.03 основы проектной деятельности;
ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	64	
практические занятия	32	8
лабораторные занятия	не предусмотрено	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	
самостоятельная работа	4	
промежуточная аттестация	не предусмотрено	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Основы экономики организации		44/2		
Тема 1.1	Содержание	6/0		
Особенности и перспективы развития отрасли	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	4	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зд1 Зд 2 Зд3 Зд 4 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие №1. Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в Российской Федерации	2/0	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2	Уд 1 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05

			ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1.ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
Тема 1.2.	Содержание	2		
Организационные и производственные структуры организаций	Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы организации: Организация производственного и технологического процессов	2	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зд1 Зд 2 Зд3 Зд 4 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03 Зо 05.04
Тема 1.3.	Содержание	16/2		
Экономические ресурсы организаций	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда.	10	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3	Зд 2 Зд 5 Зд 6 Зд 7 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02

			ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зо 04.03 Зо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических занятий	6/2		
	Практическое занятие № 2. Расчет стоимости основных фондов предприятия. Расчет амортизации основных фондов. Расчет показателей эффективного использования основных фондов предприятия	2/0	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1.ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 2 Уд 7 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05; Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотного капитала	2/0	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1.ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2	Уд 2 Уд 7 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03

			ОК 05.3	
	Практическое занятие № 4 Определение заработной платы различных категорий работников Расчет показателей производительности труда	2/2	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1. ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 4 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.02 Уо 04.02; Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
Тема 1.4. Издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование	Содержание	8/0		
	Издержки производства и себестоимость продукции. Механизм ценообразования.	4	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3	Зд 5 Зд 6 Зд 7 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 5 Определение цены товара Составление калькуляции изделия, сметы затрат;	2/0	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2	Уд 5 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09; Уо 02.04 Уо 02.05;

			ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.3	Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.04
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление структурно-аналитической таблицы «Франшиза: виды и формы»	2	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.3	Уд 1 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09; Уо 02.04 Уо 02.05; Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.04
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание	12/0		
	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Пути повышения экономической эффективности производства	6	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1.ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2	Зд 6 Зд 7 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03 Зо 05.04

			ОК 05.3	
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 6-7 Анализ финансового состояния предприятия	4/0	ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03. Уо 03.04; Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
	Практическое занятие № 8. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2/0	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1. ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 2 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 05. Уо 05.03
Раздел 2 Налоги и налогообложение		18/2		
Тема 2.1	Содержание	2		
Общие вопросы налогообложения	Понятие налога, сбора, госпошлины. Функции налогов. Принципы налогообложения. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2	Зд 8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02

	Содержание НК РФ. Элементы налогообложения. Виды налогов. Специальные налоговые режимы.		ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1	Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
Тема 2.2	Содержание	6/0		
Федеральные налоги	Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций.	4	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1.	Зд 8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 9. Решение задач по расчету налогов	2/0	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03. Уо 03.05 Уо 05.02
Тема 2.3	Содержание	6/0		
Региональные налоги. Специальные налоговые режимы	Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения Налог на профессиональный доход (в порядке эксперимента). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	4	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3	Зд 8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07

	Контроль знаний.			
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 10. Решение задач по расчету налогов	2/0	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 05.2	Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03. Уо 03.05 Уо 05.02
Тема 2.4	Содержание	4/2		
Местные налоги	Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.	2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3	Зд 8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие № 11. Решение задач по расчету налогов	2/2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3. ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 05.2	Уд 3 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03. Уо 03.05 Уо 05.02
Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга		38/4		
Тема 3.1	Содержание	4		
Сущность и характерные черты	Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента.	4	ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3	Зд 9 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

современного менеджмента, история его развития			ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03 Зо 05.04
Тема 3.2	Содержание учебного материала	6		
Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.	4	ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зд 10 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 12 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа. Формирование организационных структур управления	2/0	ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 8 Уд 9 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01. Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05; Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 05.02

				Уо 05.03
Тема 3.3.	Содержание	2		
Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	3 д 11 3д 12 3д 13 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 05.03 3о 05.04
Тема 3.4.	Содержание	2		
Система методов управления	Методы управления: организационные, экономические, социально - психологические, количественные.	2	ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	3д 12 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.05 3о 03.06 3о 04.01 3о 04.02 3о 04.03 3о 05.03 3о 05.04
Тема 3.5.	Содержание	2		
Управленческое решение	Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.	2	ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3	3д 12 3д 13 3о 01.01 3о 01.02

			ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03
Тема 3.6.	Содержание	4/2		
Деловое общение	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3. ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зд 13 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие № 13. Варианты разрешения ситуаций. Разработка схем процесса принятия управленческих решений с использованием системы методов управления: анализ конкретных ситуаций. Разработка технологии проведения делового совещания; организация проведения переговоров для конкретной заданной	2/2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3	Уд 9 Уд 10 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.07 Уо 01. 08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05; Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05

	ситуации.		ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
Тема 3.7.	Содержание	4		
Сущность и функции маркетинга	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	4	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	314 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03
Тема 3.8.	Содержание	14/2		
Рынок как объект маркетинга	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды. Контроль знаний	6	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	314 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03

	В том числе практических занятий	6/2		
	Практическое занятие № 14. Освоение методов маркетинговых исследований на примере составления анкет. Анализ маркетингового исследования отдельного сегмента рынка. Выбор позиции на рынке.	2/0	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 11 Уд 12. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01. 05 Уо 01.07 Уо 01. 08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05; Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 04.02 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
	Практическое занятие № 15-16 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	4/2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3. ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Уд 11 Уд 12 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01. 05 Уо 01.07 Уо 01. 08 Уо 01.09 Уо 02.04 Уо 02.05; Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 04.04 Уо 05.02 Уо 05.03
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Разработка комплекса маркетинга для предприятия, работающего на рынке недвижимости	2	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1	314 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 3о 03.04 3о 03.05

			ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3. ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 05.03
Всего:		100		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1. Основы экономики организации		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в Российской Федерации	Формировать умение по оценке состояния и перспектив развития отрасли в Российской Федерации	Информационно-справочная программа «Консультант». Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 2. Расчет стоимости основных фондов предприятия. Расчет амортизации основных фондов. Расчет показателей эффективного использования основных фондов предприятия	Формировать умение: рассчитывать основные технико-экономические показатели и намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотного капитала	Формировать умение: рассчитывать основные технико-экономические показатели и намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 4 Определение заработной платы различных	Формировать умение определять заработную плату работников организации.	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,

категорий работников Расчет показателей производительности труда		
Практическое занятие № 5 Определение цены товара Составление калькуляции изделия, сметы затрат;	Формировать умение определять стратегию и тактику относительно ценообразования	Информационно-справочная программа «Консультант». Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 6-7 Анализ финансового состояния предприятия	Формировать умение выполнять анализ финансового состояния предприятия	Прикладная программа по анализу финансового состояния организаций: Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 8. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	Формировать умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Раздел 2 Налоги и налогообложение		
Практические занятия		
Практическое занятие № 9. Решение задач по расчету налогов	Формировать умение дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 10. Решение задач по расчету налогов	Формировать умение дифференцировать элементы налогообложения организаций	Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 11. Решение задач по расчету налогов	Формировать умение дифференцировать элементы налогообложения организаций	Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга		
Практические занятия		
Практическое занятие № 12 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа. Формирование организационных структур управления	Формировать умения формировать организационные структуры управления. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 13. Варианты разрешения ситуаций. Разработка схем процесса принятия управленческих решений с	Формировать умения принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Формировать умения применять в	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word

использованием системы методов управления: анализ конкретных ситуаций. Разработка технологии проведения делового совещания; организация проведения переговоров для конкретной заданной ситуации.	профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
Практическое занятие № 14. Освоение методов маркетинговых исследований на примере составления анкет. Анализ маркетингового исследования отдельного сегмента рынка. Выбор позиции на рынке.	Формировать умения применять методы маркетинговых исследований. Формировать умения анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 15-16 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	Формировать умения применять методы маркетинговых исследований; Формировать умения анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Экономики, менеджмента, маркетинга и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Кабинет Информационных технологий	Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В.Кузнецова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 448с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>
3. Резник, Г. А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067373> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В.Кузнецова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 246 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>
3. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1118518> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

Журналы:

Вопросы экономики;

Вопросы управления.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Федеральная налоговая служба.- Режим доступа: [Электронный ресурс]. <https://www.nalog.ru/rn74>, свободный..– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальная экономическая энциклопедия [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																								
1	Раздел 1. Основы экономики организации Тема 1.4. Издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование	Вид задания: Составление структурно-аналитической таблицы «Франшиза: виды и формы» Текст задания Четко и кратко заполнить таблицу. <table><tr><th>Вид франшизы</th><th>Краткая характеристика</th><th>Особенности</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Цель: формирование знаний по теме: «Аренда», формирование умений и навыков анализировать информацию Рекомендации по выполнению задания: Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения и структурирования материала.	Вид франшизы	Краткая характеристика	Особенности																					
Вид франшизы	Краткая характеристика	Особенности																								
2	Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга Тема 3.8. Рынок как объект маркетинга	Вид задания: Разработка комплекса маркетинга для предприятия, работающего на рынке недвижимости Текст задания Изучить тему «Маркетинговые стратегии. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях», с помощью учебника Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=983988 и: разработать комплекса маркетинга для предприятия, работающего на рынке недвижимости. Цель: Закрепление знаний по теме 2.8 Рекомендации по выполнению задания:																								

		1. Ознакомится с основными концепциями маркетинга: 1. Концепция производства, 2. Концепция продукции, 3. Концепция продаж, 4. Концепция маркетинга, 5. Концепция социального маркетинга. 2. Составить сравнительную таблицу концепций маркетинга, выделив различия в средствах и целях маркетинга. 3. Составить концепцию маркетинга для фирмы, работающей на рынке недвижимости, включающей следующие разделы: - Описание товара, услуги - Сегментирование рынка. - Конкурентная стратегия. - Разработка маркетинговой структуры фирмы. - Ценовая политика. - Политика сбыта. - PR и пропаганда. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Основы экономики организации	ПК 1.1.3 ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
2	Раздел 2 Налоги и налогообложение	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1.	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
3	Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга	ПК 1.3.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3.ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания

Критерии оценки теста

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания текущего контроля:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по дисциплине, решил задачу полностью, показал сформированные умения.
- Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах).

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» - дифференцированный зачет

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации						
ПК 1.1. ПК 1.3.3 ПК 1.4.3 ПК 1.6.3 ПК 1.7.1 ПК 1.7.2 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.3.1 ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.5.2 ПК 4.1.3 ПК 4.2.2 ПК 4.3.3 ПК 4.4.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 05.2 ОК 05.3	Контрольная работа, содержащая тест и практическое задание Пример теста 1. Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="699 1055 1481 1200"> <tr> <td>а) количества;</td><td>1) доля рабочих в среднесписочной численности персонала;</td></tr> <tr> <td>б) качества;</td><td>2) выработка рабочего;</td></tr> <tr> <td>в) структуры.</td><td>3) фонд рабочего времени.</td></tr> </table> 2. Выведите формулу зависимости между показателями для анализа методом цепных подставок по следующим исходным данным: – количество сырья, кг – Q; – себестоимость 1 кг, руб. – с/с; – общая стоимость затрат, руб. – З. 3. Эффективность использования основных фондов характеризуется: а) фондоемкостью; б) фондовооруженностью; в) фондоотдачей. 4. Интенсивность использования основных фондов выражается через а) коэффициент сменности работы оборудования б) выработку за один машинно-час работы оборудования в) долю работающего оборудования 5. Эффективность использования персонала характеризуется: а) трудоемкостью; б) производительностью труда; в) фондом рабочего времени; г) фондом оплаты труда. 6. При снижении трудоемкости производительность труда работника: а) увеличится; б) уменьшится; в) останется неизменной. 7. Замедление оборачиваемости средств означает: а) увеличение количества оборотов и увеличение продолжительности одного оборота; б) увеличение количества оборотов и сокращение	а) количества;	1) доля рабочих в среднесписочной численности персонала;	б) качества;	2) выработка рабочего;	в) структуры.	3) фонд рабочего времени.
а) количества;	1) доля рабочих в среднесписочной численности персонала;						
б) качества;	2) выработка рабочего;						
в) структуры.	3) фонд рабочего времени.						

	продолжительности одного оборота; в) сокращение количества оборотов и увеличение продолжительности одного оборота; г) сокращение количества оборотов и уменьшение продолжительности одного оборота. 8. Уровень фондоотдачи зависит: а) доли установленного оборудования; б) организации производственного процесса; в) доли работающего оборудования; г) выработки за машино-час работы оборудования; д) доли рабочих. 9. Экстенсивность использования материальных ресурсов предполагает: а) сокращение отходов от производства; б) увеличение поставок материалов; в) сокращение поставок материалов; г) переход на современные технологии производства. 10. Сокращение коэффициента износа означает: а) ухудшение технического состояния основных средств; б) улучшение технического состояния основных средств; в) увеличение доли активной части основных средств; г) наращивание темпов обновления основных средств. 11. На уровень трудоемкости влияют: а) средняя выработка работника; б) технический уровень производства; в) использование материальных ресурсов; г) организация производства; д) внутрисменные простои. 12. Показателями динамики основных средств выступают: а) коэффициент годности; б) коэффициент обновления; в) коэффициент выбытия; г) коэффициент ввода в эксплуатацию; д) коэффициент износа. 13. Выберите задачи финансового анализа: а) оценка выполнения плана реализации с учетом поставок; б) выявление рентабельности и финансовой устойчивости; в) выявление возможностей оптимизации величины себестоимости; г) изучение эффективности использования финансовых ресурсов. 14. Укажите соотношение между активами и пассивами при котором баланс считается абсолютно ликвидным. 15. Укажите какое влияние на доходность окажут: а) рост уровня себестоимости продаж б) рост прочих расходов в) рост прочих доходов. 15. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала? а) планирование; б) прогнозирование; в) мотивация; г) составление отчетов; д) организация. 16. Управленческий персонал включает: а) вспомогательных рабочих; б) сезонных рабочих; в) младший обслуживающий персонал; г) руководителей, специалистов; д) основных рабочих. 17. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
--	---

	б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимания определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия. 18. Какой раздел не содержит должностная инструкция? а) «Общие положения»; б) «Основные задачи»; в) «Должностные обязанности»; г) «Управленческие полномочия»; д) «Выводы». 19. Интеллектуальные конфликты основаны: а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека; б) на столкновении вооруженных групп людей; в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное; г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести; д) на противостоянии справедливости и несправедливости. 20. Конфликтная ситуация - это: а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями; б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации; в) состояние переговоров в ходе конфликта; г) определение стадий конфликта; д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов. 21. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта: а) начало; б) развитие; в) кульминация; г) окончание; д) послеконфликтный синдром как психологический опыт. 22. Под понятием власти любого вида подразумевается: а) делегирование полномочий б) зависимость в) принуждение г) все вышеперечисленное 23. Лидерство основано на: а) способности вести за собой команду б) власти эксперта в) власти закона г) функциях менеджера. 24. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимания определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия. 25. Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на ... а) достижение намеченной цели путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов организации б) определение перспектив развития предприятия и составление планов в) диагностику финансового состояния предприятия
--	--

	г) формирование технических решений и контролирование производственного процесса 26. Для японской системы менеджмента характерна (-ы) ... а) медленная скорость служебного роста и долгосрочная система найма на работу б) формализованные отношения менеджера с подчиненными в) система оплаты труда за индивидуальный результат г) подготовка менеджеров узкоспециализированной направленности 27. Функция организации в процессе управления... а) обеспечивает взаимосвязь и эффективность действий всех других функций, определяет порядок и условия функционирования предприятия б) определяет степень достижения цели, устанавливает отклонение от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности в) активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей г) определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях 28 Представители школы психологии и человеческих отношений утверждали, что... а) процесс управления возможно улучшить, используя достижения математических наук, при формировании управленческих решений б) проявление большей заботы о своих работниках приводит к росту удовлетворенности работников, что, в конечном счете, сказывается на производительности труда в) выработав универсальные принципы и следуя им, можно усовершенствовать управление организацией в целом и способствовать ее успеху г) посредством использования наблюдения, замеров и анализа можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более полного выполнения 29. Требование к структуре управления, предусматривающее достижение нужного эффекта от управления при минимальных затратах на управленческий аппарат, известно как ... а) экономичность б) надежность в) гибкость г) оперативность 30. Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к... а) среде косвенного воздействия б) среде прямого воздействия в) микроокружению организации г) внутренней среде организации 31. Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств; разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции... а) организации б) мотивации в) планирования г) контроля 32. План, имеющий узкую направленность и высокую степень детализации, а также предназначенный для решения конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде (1–2 года), называется... а) оперативным б) стратегическим в) единовременным
--	---

- г) текущим
33. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется...
- а) мотивацией
- б) стимулированием
- в) вовлечением
- г) организацией
34. Значительной свободой подчиненных по выработке решений и контролю за своей работой, незначительной долей сотрудничества между руководителем и подчиненным характеризуется _____ стиль руководства.
- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) демократичный
- г) диктаторский.
35. Транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций, относятся к налогам:
- а) федеральным;
- б) региональным;
- в) местным
36. Налоговый период по НДС:
- а) квартал;
- б) год;
- в) полгода;
- г) девять месяцев
37. Ставка налога на жилые строения, помещения, сооружения и доли в праве общей собственности на имущество при инвентаризационной стоимости до 300000 рублей:
- а) 0,1%
- б) 0,3%
- в) 0,1001%
- г) 2%

Примеры практических заданий

Задача № 1. Состав основных производственных фондов предприятия по группам, их стоимость на начало года и изменения в течении года следующие (тыс.руб.).

Таблица 1 - Состав основных производственных фондов предприятия по группам

Группы основных фондов	На начало	Изменения в году: увеличение(+),
1. Здания	341 510	-
2. Сооружения	64 610	-
3. Передаточные устройства	36 920	+440
4. Рабочие машины и	378 430	+23 500
5. Силовые машины и	18 460	-530
6. Измерительные приборы и	23 998	-810
7. Вычислительная техника	21 229	+750
8. Транспортные средства	22 152	-910
9. Прочие основные средства	15 691	-230
Всего:		

Задача № 2. В фирме занято 32 человека, из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда.

Задача № 3 Объем товарной продукции за год составил 1 236 820 тыс. руб.

Определите структуру основных производственных фондов на начало и конец года и фондоотдачу.

Задача № 4. Стоимость основных средств на начало года – 4570 млн. руб. С 1 ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год – 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии – 370 человек. Определить среднегодовую стоимость основных средств,

фондоотдачу, фондовооруженность труда.

Задача № 5. В прошлом году фирма изготовила изделий на сумму 980 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила 400 млн. руб. В текущем году выпущено продукции на сумму 890 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов фирмы – 500 млн. руб. Определите, как изменилась фондоотдача.

Задача № 6. Предприятие реализовало продукции на 1200 тыс.руб. при полной себестоимости 1000 тыс.руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штрафов на сумму 25 тыс. руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 38 тыс.руб. Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задача № 7. На начало года стоимость основных производственных фондов составляла 30 млн. руб. В марте предприятие приобрело станки на сумму 6 млн. руб., а в июне было ликвидировано оборудование на 4 млн. руб. В среднем норма амортизации – 12 %. За год предприятие выпустило продукции на сумму 26 млн. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов, сумму амортизационных отчислений за год, фондоотдачу.

Задача № 8. Затраты на сырье – 180 руб. на одно изделие. Затраты на обработку сырья – 28% его стоимости. Коммерческие расходы – 10 % производственной себестоимости, а прибыль запланирована в размере 35% полной себестоимости изделия. Рассчитать цену изделия без НДС и с НДС (ставка 20%).

Задача № 9. Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации – 15 %. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации,

Задача № 10. Стоимость оборудования цеха – 15 000 тыс.руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 456 тыс. руб; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 204 тыс.руб. Объем выпуска продукции – 800 т, цена 1 т – 30 000 руб. Производственная мощность – 1000 т.

Определите величину фондоотдачи, фондоёмкости и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача №11. Работнику фирмы установлена повременная – премиальная система оплаты труда. Его тарифный разряд – 5, а тарифный коэффициент – 2,6. Тарифная ставка 1 – го разряда – 3,2 руб./ ч. За месяц рабочий отработал 165 ч, в том числе 28 ч. В вечернюю смену (дополнительно за каждый час вечерней работы – 20% тарифной ставки). Премия начислена в размере 40% тарифного заработка. Рассчитать заработную плату работника.

Задача № 12. Себестоимость одного изделия составляет 60 руб., рентабельность изделия – 15%. Определить оптовую, оптово – отпускную и розничную цену одного изделия, если ставка НДС – 20%, налог с оборота – 5, торговая наценка – 40%.

Задача № 13. Определить: 1) Тарифный заработок членов бригады; 2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных. Данные для расчета представленные в таблице 1. Размер премии равняется 900 руб.

Таблица 1 – Данные для расчета заработной платы различных категорий работников

ФИО работника	Разряд	Часовая тарифная ставка	Отработанные часы за месяц	КТУ
Иванов В.П.	V	112,7	170	1.0
Петров П.Т.	IV	98,5	175	0.8
Сидоров А.Ю.	III	79,2	170	1.2

Кузькин П.А.	I	56,3	160	1.1																																										
Задача № 14. Длительность одного оборота оборотных средств по плану – 18 дней, по факту – 16 дней. Норматив оборотных средств – 150 млн.руб. Какой объем продукции дополнительно реализовало предприятие за квартал? Задача № 15. В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции. Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице 1.																																														
<table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th rowspan="2">Всего</th><th colspan="2">На изделия</th></tr><tr><th>А</th><th>Б</th></tr><tr><td>1. Заработная плата производственных рабочих</td><td>200</td><td>120</td><td>80</td></tr><tr><td>2. Основные материалы</td><td>140</td><td>80</td><td>60</td></tr><tr><td>3. Зарплата административно-управленческого персонала</td><td>80</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>4. Заработная плата вспомогательных рабочих</td><td>80</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5. Амортизация здания</td><td>60</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>6. Электрическая энергия на технологические цели</td><td>100</td><td>40</td><td>60</td></tr><tr><td>7. Электрическая энергия на освещение цеха</td><td>40</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>8. Амортизация оборудования</td><td>160</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>9. Прочие затраты</td><td>200</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>					Показатели	Всего	На изделия		А	Б	1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80	2. Основные материалы	140	80	60	3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	-	-	4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	-	-	5. Амортизация здания	60	-	-	6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60	7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	-	-	8. Амортизация оборудования	160	-	-	9. Прочие затраты	200	-	-
Показатели	Всего	На изделия																																												
		А	Б																																											
1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80																																											
2. Основные материалы	140	80	60																																											
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	-	-																																											
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	-	-																																											
5. Амортизация здания	60	-	-																																											
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60																																											
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	-	-																																											
8. Амортизация оборудования	160	-	-																																											
9. Прочие затраты	200	-	-																																											
Задача № 16 Выручка от реализации основных средств за 2 квартал 250000 рублей (в т.ч. НДС). Остаточная стоимость основных средств 180000 рублей. Расходы на демонтаж 9000 рублей. Внереализационные доходы 42000 рублей, расходы 18000 рублей. Рассчитать налог на прибыль за 2 квартал, сделать разбивку по бюджетам и указать срок уплаты и подачи декларации. Задание 17. Охарактеризуйте подходы к изучению менеджмента как системы управления предприятием:																																														
<table><tr><th>Подходы к изучению менеджмента</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>1.</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					Подходы к изучению менеджмента	Характеристика	1.		2.		3.																																			
Подходы к изучению менеджмента	Характеристика																																													
1.																																														
2.																																														
3.																																														
Задание 18. Составление SWOT-анализа 1. Ознакомление с ситуацией по составлению SWOT-анализа. 2. Составление плана выполнения задания. 3. Какие управленческие решения можно принять по возможным стратегическим перспективам данной организации? 4. Какие управленческие решения можно принять по возможным стратегическим проблемам данной организации? Задание 19. Подрядчик давно и успешно работает и монтирует оборудование для очень крупного заказчика. Есть договор с объемами, стоимостью и сроками на три года вперед. Неожиданно команда топ-менеджеров компании – заказчика полностью меняется. Новый генеральный директор заказчика требует снижения стоимости на 30% или разрыва контракта. Подрядчик не хочет терять выгодного клиента, при этом на подобное снижение цен не готов, это нерентабельно. Вы – подрядчик. Как бы Вы поступили в этом случае с точки зрения коммуникационного процесса? Задание 20. Кейс «Деловое общение» Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной																																														

	работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения: А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы. В. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник. С. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия. Д. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу. Выстройте схему делового общения менеджера по предложенным ситуациям. Можно воспользоваться любыми вариантами подсказок, либо предложить собственный вариант. Задание 21 Агентство недвижимости «Комфорт» поводит исследование с целью определения удовлетворённости своих клиентов. Составьте анкетные вопросы, связанные с данными темой: дихотомический; А. альтернативный многовариантный; В. шкальные вопросы; С. оценочная; Д. важности; Е. Лайкерта; Ф ранжирующая.
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии оценки теста

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складываете из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в

основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
3	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса,	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере

	3. Артикуляционная гимнастика	формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	деятельности и основы безопасного поведения	утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.
--	-------------------------------	--	---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]