



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Протокол № 4 от «28» 02 2024 г.

Председатель Ученого совета,

ректор Д.В. Терентьев

Регистрационный номер АД_11_21.02.19_2024



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ (МОДУЛЕЙ)
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Квалификация выпускника
специалист по землеустройству

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2024

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности среднего профессионального образования
 21.02.19 Землеустройство
 базовой подготовки

очная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			4464	
СГ. Социально-гуманитарный цикл			428	
СГ.01	История России	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; Уд2 выявлять взаимосвязь субъектов РФ в социально-экономических, политических и культурных аспектах. знать: Зд1 основные направления развития ключевых регионов России на рубеже веков (XX и XXI вв.); Зд2 сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. и роль РФ в их урегулировании; Зд3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов РФ; Зд4 Роль России в международных организациях и основные направления их деятельности; Зд5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Зд6 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов РФ. Тематический план Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 80-е гг. Тема 1.1 Политика «перестройки». Тема 1.2 Распад СССР Раздел 2 Российская Федерация в 1992–2020 гг. Тема 2.1 Основные направления социально-экономического и политического развития России в 90-е годы XX века Тема 2.2 Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е годы XX века Тема 2.3 Внешняя политика РФ в 90-е гг. XX в. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века Тема 2.4 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	48	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК 05, ОК 06

		Тема 2.5 Социальная политика в РФ Тема 2.6 Внешняя политика РФ в начале XXI в. Тема 2.7 Развитие науки и культуры в России во второй половине XX - начале XXI в.		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; Уд5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка. Уд6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи. знать: Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зд3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. Тематический план Раздел 1 Введение в специальность Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы) Тема 1.2 Деловые поездки Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли) Тема 1.4 Безопасность производства и охрана труда Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.1 Геометрические фигуры и измерения Тема 2.2 Оборудование (современное	156	ОК 01 – 04 ОК 09 ПК 1.1

		техническое оснащение землеустройства, геодезические инструменты) Тема 2.3 Земельные ресурсы (землепользование, геодезия) Тема 2.4 Жилье, типы домов Тема 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет) Тема 2.6 Выполнение трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего (Агент по продаже недвижимости) Тема 2.7 Операции с недвижимостью Тема 2.8 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Уд 3. применять первичные средства пожаротушения; Уд 4. оказывать первую помощь; Уд 5. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. знать: Зд 1. задачи и основные мероприятия гражданской обороны; Зд 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Зд 3. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Зд 4. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; Зд 5. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Тематический план Раздел 1 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона на объектах экономики. Тема 1.2 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Тема 1.3 Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах	68	ОК 06 – 08 ПК 2.1

		1.4 Классификация негативных факторов Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. Раздел 2 Воинская обязанность Тема 2.1 Основы обороны государства Тема 2.2 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени Тема 2.3 Вооруженные Силы России на современном этапе Тема 2.4 Прохождение военной службы Тема 2.5 Практическая подготовка по основам военной службы (для юношей) Тема 2.5 Основы медицинских знаний (для девушек)		
СГ.04	Физическая культура	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: Зд1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2. основы здорового образа жизни. Тематический план Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности Тема 2.1 ГТО. Общая физическая подготовка Тема 2.2 Лёгкая атлетика Тема 2.3 Спортивные игры Тема 2.3.1 Баскетбол Тема 2.3.2 Волейбол Тема 2.3.3 Бадминтон Тема 2.3.4 Настольный теннис Тема 2.3.5 Мини футбол Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов Тема 3.2 Атлетическая гимнастика (юноши)	156	ОК 8
ОП. Общепрофессиональный цикл			1370	–
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. знать: Зд1 значение математики в профессиональной	100	ОК 01 - 02 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.4 – 3.5

		деятельности; Зд2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; Зд3 основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; Зд4 основы интегрального и дифференциального исчисления. Тематический план <i>Раздел 1</i> Основы линейной алгебры Тема 1.1 Матрицы и определители Тема 1.2 Системы линейных алгебраических уравнений <i>Раздел 2</i> Основы аналитической геометрии Тема 2.1 Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат Тема 2.2 Линии на плоскости <i>Раздел 3</i> Теория комплексных чисел Тема 3.1 Комплексные числа <i>Раздел 4</i> Основы математического анализа Тема 4.1 Функция. Предел функции Тема 4.2 Дифференциальное исчисление Тема 4.3 Интегральное исчисление функции одной переменной <i>Раздел 5</i> Основы теории вероятностей и математической статистики Тема 5.1 События, комбинаторика, вероятность Тема 5.2 Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.		
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2 применять антивирусные средства защиты информации; У3 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У4 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У5 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У6 применять методы и средства защиты информации знать: Зд1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Зд2 назначение, состав, основные характеристики компьютера; Зд3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,	124	ОК 01 – 09 ПК 1.6 ПК 2.3, 2.4 ПК 3.3, 3.4, 3.6 ПК 4.1, 4.3

		организацию межсетевого взаимодействия; Зд4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Зд5 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); Зд6 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Зд7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Зд8 основные понятия автоматизированной обработки информации; Зд9 назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; Зд10 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Тематический план <i>Раздел 1</i> Информационные системы и технологии. Электронные коммуникации Тема 1.1 Информационные процессы и технологии Тема 1.2 Аппаратное обеспечение персонального компьютера Тема 1.3 Компьютерные сети <i>Раздел 2</i> Программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1 Системные и прикладные программы общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста Тема 2.2 Правовые информационные системы Тема 2.3 Использование Microsoft Office Word при решении профессиональных задач Тема 2.4 Использование Microsoft Office Excel при решении профессиональных задач. Тема 2.5 Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности Тема 2.6. Использование Microsoft Office Access при решении профессиональных задач. <i>Раздел 3</i> Специализированное программное обеспечение Тема 3.1. Специализированные информационные системы в профессиональной деятельности специалиста		
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1 читать ситуации на планах и картах; Уд3 решать задачи на масштабы; Уд4 решать прямую и обратную геодезическую задачу. Уд5 определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; Уд6 выполнять поверки геодезического оборудования Уд7 работать с данными в ГИС	124	ОК 01 - 04 ПК 1.1 - 1.6

		знать: Зд1 основные понятия и термины, используемые в геодезии; Зд2 Государственные системы координат. Государственная система высот. Зд3 картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера Зд4 классификацию карт и планов. Зд5 масштабы, точность масштаба; Зд6 условные топографические знаки; Зд7 прямая и обратная геодезические задачи; Зд8 геодезические приборы и инструменты. Зд9 структуру и функции ГИС Тематический план Тема 1 Введение Тема 2 Изображение земной поверхности на сфере и плоскости Тема 3. Топографические карты и планы Тема 4. Топографическая графика Тема 5. Сущность измерений. Линейные измерения Тема 6. Ориентирование линий на местности Тема 7 Определение положений точек на земной поверхности Тема 8 Геодезическое оборудование Тема 9 Геоинформационные системы		
ОП.04	Здания и сооружения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; У2. определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; У3. определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); У4. читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям знать: Зд 1 физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства Зд 2 конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений; Зд 3 конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений; Зд 4 классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий Тематический план Раздел 1 Общие сведения о строительных материалах Тема 1.1 Основные свойства строительных материалов	140	ОК 02 - 03 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5

		Тема 1.2 Общие сведения о строительных материалах Раздел 2 Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений Тема 2.1 Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений Тема 2.2 Технология строительного производства Раздел 3. Типология зданий Тема 3.1 Общие понятия о зданиях и сооружениях Тема 3.2 Типология зданий различного типа		
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд 1 Читать геологической карты и профили специального назначения; Уд 2 Читать геологической карты и профили специального назначения Уд 3 Составлять описания минералов. Уд 4 Выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии Уд 5 Определять типы почвообразующих пород по образцам Уд 6 Определять механический и физический состав и водный режим почв; Уд 7 Определять механический и физический состав и водный режим почв; знать: Зд 1 Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства Зд 2 Происхождение и строение земли. Геологическая хро-нология. Условия залегания горных пород. Зд 3 Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства Зд 4 Природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. Зд 5 Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы Зд 6 Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов Зд 7 Типы почв. Плодородие почв. Тематический план Раздел 1 Основы геологии Тема 1. Основы геологии Тема 2. Горные породы и процессы в них. Тема 3 Природные геологические и инженерногеологические процессы. Раздел 2 Основы геоморфологии Тема 2.1. Основы геоморфологии Раздел 3. Основы почвоведения	100	ОК1, 3, 7 ПК 1.2, 1.5 ПК 4.1 - 4.4

		Тема 3.1 Физикохимические и агрономические характеристики почвы Тема 3.2 Типы почв. Плодородие почв		
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1 Определять состояние и перспективы развития отрасли У2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации У3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций У 4 Уметь определять заработную плату работников организации У5 Определять стратегию и тактику относительно ценообразования У6 Выполнять анализ финансового состояния предприятия У7 Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства У8 Формировать организационные структуры управления У9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления У10 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения У11 Применять методы маркетинговых исследований У12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование. знать: 31 Особенности и перспективы развития отрасли 32 Отраслевой рынок труда 33 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра 34 Организационные и производственные структуры организаций, их типы 35 Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда 36 Основные технико-экономические показатели деятельности организации 37 Пути повышения экономической эффективности производства 38 Основные элементы налогообложения 39 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития 310 Внешнюю и внутреннюю среду организации 311 Функции менеджмента в рыночной экономике 312 Систему методов управления 313 Процесс принятия и реализации	100	ОК 01 – 05 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.4 ПК 1.6 - 1.7 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.4

		управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение 314 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив Тематический план <i>Раздел 1 Основы экономики организации</i> Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли Тема 1.2 Организационные и производственные структуры организаций Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций Тема 1.4. Издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации <i>Раздел 2 Налоги и налогообложение</i> Тема 2.1 Общие вопросы налогообложения Тема 2.2 Федеральные налоги Тема 2.3 Региональные налоги. Социальные налоговые режимы Тема 2.4 Местные налоги <i>Раздел 3 Основы менеджмента и маркетинга</i> Тема 3.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия Тема 3.3 Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.4 Система методов управления Тема 3.5. Управленческое решение Тема 3.6. Деловое общение Тема 3.7. Сущность и функции маркетинга Тема 3.8. Рынок как объект маркетинга		
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1. использовать необходимые нормативные правовые документы; Уд2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Уд3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения знать: Зд1 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Зд2 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Зд3 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	102	ОК 01 – 06, ПК 2.2 – 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1,4.2, 4.4

		Зд4 - организационно-правовые формы юридических лиц; Зд5 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Зд6- права и обязанности работников и работодателя в сфере профессиональной деятельности; Зд7 - правила оплаты труда; Зд8 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 39 виды административных правонарушений административной ответственности; Зд10 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Зд11 - понятие права, правовой нормы и правоотношений; Зд12 - сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; Зд13 – понятие трудового права и трудовых правоотношений Тематический план Раздел 1 Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.1 Основные положения трудового права Тема 3.2 Трудовой договор Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность Тема 3.5 Защита трудовых прав работников Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.1 Административные правонарушения Тема 4.2 Административная ответственность		
ОП.08	Охрана труда	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд 1 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности Уд 2 проводить анализ состояния условий и охраны труда Уд 3 осуществлять планирование мероприятий по охране труда Уд 4 организовывать систему управления	84	ОК 01 – 02 ОК 05 ОК 07 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 – 2.2

		охраной труда Уд 5 определять опасные и вредные производственные факторы в сфере профессиональной деятельности Уд 6 использовать средства коллективной и индивидуальной защиты Уд 7 инструктировать подчиненных и работников (персонал) по вопросам техники безопасности Уд 8 соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности знать: Зд 1 Основные законодательные и иные нормативные акты Зд 2 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда Зд 3 классификацию опасных и вредных производственных факторов Зд 4 порядок хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты Зд 5 виды и правила проведения инструктажей по охране труда Зд 6 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии, противопожарной защиты Зд 7 порядок и особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве Зд 8 принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях Тематический план Введение <i>Раздел 1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии</i> Тема 1.1 Основные положения трудового законодательства Российской Федерации Тема 1.2. Организация управления охраной труда на предприятии Тема 1.3 Обучение и инструктирование по охране труда. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников Тема 1.4 Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве <i>Раздел 2. Производственная санитария</i> Тема 2.1. Производственная санитария на топографо-геодезических работах Тема 2.2. Средства индивидуальной и коллективной защиты <i>Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности</i> Тема 3.1 Техника безопасности на топографо-		
--	--	---	--	--

		геодезических работах Тема 3.2 Пожарная безопасность Тема 3.3 Оказание первой помощи		
ОП.09	Технологии информационного моделирования	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1 Изображать ситуацию и рельеф местности на планах и картах Уд2 Работать в системе ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ Уд3 составлять технический план на объект капитального строительства в программе ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ КАДАСТР Уд4 составлять акт обследования на объект капитального строительства в программе ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ КАДАСТР Уд5 составлять графическую часть технического плана в ВІМ системе Renga знать: Зд1 Условные знаки, отображение информации на картах и планах Зд2 Основные принципы и методы работы в системе ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ Зд3 Условные обозначения, технология проведения технической инвентаризации объекта недвижимости Зд4 назначение, принципы организации и эксплуатации ВІМ системы Renga Тематический план <i>Раздел 1 Введение в ВІМ технологии</i> Тема 1.1 Основы работы в ВІМ. Подготовка технической документации <i>Раздел 2 ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ</i> Тема 2.1 Основы работы в ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ <i>Раздел 3. КРЕДО КАДАСТР</i> Тема 3.1 Назначения и возможности программного обеспечения «КРЕДО КАДАСТР»	146	ОК 01 - 04 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.3
ОП.10	Документационное обеспечение управления	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии Уд2. унифицировать системы документации Уд3. осуществлять хранение и поиск документов Уд4. осуществлять автоматизацию обработки документов Уд5. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте знать: Зд1. системы документационного обеспечения управления Зд2. классификацию документов	128	ОК 01 – 02 ОК 04 – 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.3 - 2.4 ПК 3.2 - 3.4

		Зд3. требования к составлению и оформлению документов Зд4. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. Тематический план Введение <i>Раздел 1 Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения</i> Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства Тема 1.2 Основные понятия документационного обеспечения управления Тема 1.3 Нормы и правила оформления бланков документов Тема 1.4 Нормы и правила оформления служебных документов <i>Раздел 2 Системы документационного обеспечения управления</i> Тема 2.1 Организационная документация Тема 2.2 Распорядительная документация Тема 2.3 Информационно-справочная документация Тема 2.4 Документирование трудовых отношений Тема 2.5 Договорно-правовая документация <i>Раздел 3 Технологии документационного обеспечения управления</i> Тема 3.1 Организация документооборота Тема 3.2 Хранение документов Тема 3.3 Информационные технологии в документационном обеспечении управления		
ОП.11	Этика профессиональной деятельности и психология делового общения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд 1 - проводить деловые беседы и переговоры с высоким уровнем этической культуры Уд 2 строить отношения в области делового общения на базе знаний об этикете Уд 3 осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета Уд 4 использовать знание психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловом общении; Уд 5 применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия. Уд 6 - использовать приемы саморегуляции для выхода из стрессовых ситуаций Уд 7- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; знать: Зд 1- психологических основ общения и	40	ОК 01, 04, 05, 06 ПК 3.1, 4.1, 4.3

		делового общения в частности Зд 2- этических ошибок делового общения Зд 3 основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования Зд 4 этику и этикет профессиональной деятельности. Зд 5 основы профессиональной этики Зд 6 психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности Зд 7 психологию делового общения Тематический план Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика Тема 1.1 Мораль: сущность и функции Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы Тема 1.4 Деловой этикет Раздел 2 Общение в конфликте Тема 2.1 Конфликт и его диагностика Тема 2.2 Конфликт и его виды Тема 2.3 Поведение в конфликте		
ОП. 12	Проектно-сметное дело	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд 1 составлять проект выполнения обмерных работ для дальнейшего составления смет на строительство ремонт, реконструкции зданий Уд 2 проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта для составления смет на строительство ремонт, реконструкции Уд 3 читать технический план на объект капитального строительства с целью подсчета объемов работ для составления смет на строительство ремонт, реконструкции Уд 4 применять акт обследования на объект капитального строительства для составления смет на строительство ремонт, реконструкции Уд 5 составлять локальные сметы на строительство, реконструкцию и ремонт зданий в программе Гранд Смета Уд 6 составлять объектные смет, сводный сметный расчет на строительство, реконструкцию и ремонт зданий в программе Гранд Смета Уд 7 применять технический паспорт объекта недвижимости для составления смет ремонт, реконструкцию, снос знать: Зд 1 проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения для дальнейшего составления	82	ОК 01, 03,07, ПК 2.1, 2.3, 2.4, 3.5

		смет на строительство ремонт, реконструкции Зд 2 состав и содержание программ технического обследования с целью дальнейшего составления смет на строительство ремонт, реконструкции Зд 3 технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости для применения в сметных расчетах Зд 4 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства Зд 5 Стандарты, методики и правила определения стоимости строительства, реконструкции и ремонта зданий Зд 6 Правила описания состояний и особенностей объектов для определения стоимостей строительства, реконструкции и ремонта зданий Тематический план Тема 1 Основы организации строительного проектирования Тема 2 Основы ценообразования и сметного нормирования		
ОП. 13	Основы бережливого производства	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уд1 планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; Уд2 пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности знать: Зд1 содержание и принципы бережливого производства; Зд2 методы и инструменты бережливого производства Зд3 алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в профессиональной деятельности Тематический план <i>Раздел 1. Философия бережливого производства</i> Тема 1.1 Введение в бережливое производство Тема 1.2 Принципы бережливого производства Тема 1.3 Виды и классификация потерь Тема 1.4 Методы и инструменты бережливого производства Тема 1.5 Кайдзен-мероприятия	98	ОК 01 – 02 ОК 04 – 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1
ПЦ.00 Профессиональный цикл			2450	-
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		700	
МДК 01.01	Производство полевых топографо-	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	153	ОК 01 – 05 ОК 07

	геодезических работ	владеть навыками:		ПК 1.1 - 1.7
МДК 01.02	Камеральная обработка результатов топографо- геодезических работ	Н 1.1.1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке Н 1.2.1 Выполнения топографических съемок Н 1.3.1 Обработки результатов полевых измерений	169	
УП.01.01	Учебная практика	Н 1.3.2 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ Н 1.4.1 Выполнения кадастровых съемок Н 1.4.2 Обработки результатов кадастровых съемок	108 (3 нед.)	
ПП.01.01	Производственная практика	Н 1.5.1 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ Н 1.6.1 Подготовки отчетной документации Н 1.7.1 Разработки генерального плана в соответствии с нормативной документацией уметь: У1.1.1 Выполнять поверки геодезических приборов У1.1.2 Выполнять полевые геодезические работы У1.1.3 Контролировать выполнение полевых геодезических работ У1.2.1 Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации У1.2.2 Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов У1.3.1 Работать в специализированном программном обеспечении У1.3.2 Осуществлять контроль результатов полевых топографо-геодезических работ У1.3.3 Обрабатывать полученные результаты полевых топографо-геодезических работ У1.3.4 Выполнять оценку качества и точности результатов полевых топографо-геодезических работ У1.3.5 Уравнивать опорные и планово-высотные съемочные геодезические сети У1.3.6 Отображать и читать геодезическую информацию на планах и картах У1.5.1 Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков У1.6.1 подготавливать отчетную документацию знать: З1.1.1 Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ З1.1.2 Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем	252 (7 нед.)	

		31.1.3 Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений 31.1.4 Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ 31.1.5 Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации 31.1.6 Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования 31.1.7 Требования охраны труда 31.3.1 Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ 31.3.2 Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений 31.3.3 Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации 31.3.4 Условные знаки, отображение информации на картах и планах 31.5.1 Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов Тематический план Тема 1.1 Геодезические сети Тема 1.2 Топографическая съемка местности Тема 1.3 Геодезические работы в строительстве Тема 1.4 Полевые геодезические работы по созданию цифровой модели местности Тема 2.1 Аналитическая обработка материалов полевых работ Тема 2.2 Фотограмметрия Тема 2.3 Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ Тема 2.4 Создание цифровой модели местности Тема 2.5 Государственные Фонды пространственных данных		
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		448	
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками: Н 2.1.1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости	146	ОК01 – 03, 07, 09 ПК 2.1 - 2.4
МДК 02.02	Территориальное планирование	Н 2.1.2 Проведения территориального	146	

УП.02.01	Учебная практика	планирования Н 2.1.3 Работы с данными, предназначенными для внесения в реестры информационных систем различного назначения уметь: У2.1.1 составлять проект выполнения обмерных работ;	36 (1 нед.)	
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	У2.1.2 проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; У2.2.1 Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; У 2.3.1 Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; У2.3.2 составлять технический план на объект капитального строительства; У2.3.3 составлять акт обследования на объект капитального строительства; У2.4.1 формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; У2.4.2 проводить паспортизацию объекта недвижимости знать: З 2.1.1 состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; З2.1.2 проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; З 2.1.3 состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; З2.2.1 технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;. З2.3.1 технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости З2.4.1 состав отчетной документации по комплексу выполненных работ; Тематический план Раздел 1 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости Тема 1.1 Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений Тема 1.2 Обмерные работы Тема 1.3 Оценка технического состояния несущих конструкций Тема 1.4 Определение физического износа Тема 1.5 Основные положения о техническом	144 (3 нед.)	

		учете и инвентаризации объектов недвижимости Тема 1.6 Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий Тема 1.7 Определение стоимости объекта недвижимости Тема 1.8 Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета Раздел 2 Территориальное планирование недвижимости Тема 2.1 Принципы планировочной организации территории Тема 2.2 Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений Тема 2.3. Управление градостроительством Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования) Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС) Тема 2.6. ГИС MapInfoProfessional Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности		
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		508	
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками: Н.1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости Н2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН Н3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета Н4 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества	128	ОК 01 – 07 ОК 09 ПК 3.1 - 3.6
МДК.03.02	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		86	
МДК.03.03	Определение стоимости недвижимого имущества	уметь: У 3.1.1 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН У 3.1.2 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на	96	
УП.03.01	Учебная практика		36 (1 нед.)	

ПП.03.01	Производственная практика	Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) У 3.1.3 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки У 3.2.1 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). У 3.2.2 Составляет документы по запросам, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) У 3.2.3 Работать с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций) У 3.3.1 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи У 3.3.2 Использовать технические средства по оцифровке документации У 3.3.3 Использовать электронную подпись У 3.4.1 Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости У 3.4.2 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах У 3.4.3 Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения. Вести документооборот У 3.5.1 Идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей У 3.5.2 Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов У 3.5.3 Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении	144 (4 нед.)	
----------	---------------------------	---	-----------------	--

		стоимостей У 3.5.4 Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей У 3.6.1 Отражать состояние и особенности объектов для определения стоимостей при фотографировании У 3.6.2 Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей У 3.6.3 Составлять итоговый документ об определении стоимостей знать: З 3.1.1 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний З 3.1.2 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости З 3.1.3 Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Этика делового общения и правила ведения переговоров З 3.2.1 Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН З 3.2.2 Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) З 3.2.3 Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Правила ведения документооборота. Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации. Требования к документам, представляемым для осуществления		
--	--	---	--	--

		государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов. Порядок и правила использования электронной подписи 3 3.3.1 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) 3 3.3.2 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 3 3.3.3 Использовать электронную подпись 3 3.4.1 Законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки 3 3.4.2 Законодательство Российской Федерации о персональных данных 3 3.4.3 Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения. Вести документооборот 3 3.5.1 Основы гражданского законодательства Российской Федерации. Классификация объектов недвижимости 3 3.5.2 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности 3 3.5.3 Стандарты, методологии и правила определения стоимостей 3 3.6.1 Правила сбора и обработки информации об объекте оценки и аналогичных объектах 3 3.6.2 Правила описания состояний и особенностей объектов для определения стоимостей 3 3.6.3 Составление итогового документа об определении стоимостей Тематический план <i>Раздел 1 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</i> Тема 1.1 Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом Тема 1.2 Законодательство в сфере земельно - имущественных отношений Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений Тема 1.4 Государственная система учета недвижимого имущества		
--	--	---	--	--

		Тема 1.5 Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Тема 1.6 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет <i>Раздел 2 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</i> Тема 2.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность Тема 2.2 Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства Тема 2.3 Государственная кадастровая оценка земель Тема 2.4 Определение кадастровой стоимости земельных участков <i>Раздел 3. Определение стоимости недвижимого имущества</i> Тема 3.1 Недвижимость как объект оценки Тема 3.2 Типология объектов недвижимости Тема 3. 3 Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности Тема 3.4 Процесс оценки. Подходы и методы оценки. Отчет об оценке Тема 3.5 Описание объекта оценки Тема 3.6 Затратный подход к оценке недвижимости Тема 3.7 Сравнительный подход в оценке недвижимости Тема 3.8 Временная теория стоимости денег Тема 3.9 Доходный подход в оценке недвижимости Тема 3.10 Оценка рыночной стоимости земельных участков Тема 3.11 Согласование результатов и определение итоговой величины рыночной стоимости объекта недвижимости.		
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		426	ОК 01 – 02 ОК 04 – 07

МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками: Н. 4.1.1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель уметь: У4.1.1 Оценивать состояние земель У 4.1.2 Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии У 4.1.3 Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку У 4.2.1 Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды У 4.2.2 Составлять документы по результатам проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды	120	ОК 09 ПК 4.1 - 4.4
МДК.04.0 2	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	У 4.2.3 Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере У 4.3.1 Планировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние У 4.3.2 Контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние У 4.3.3 Формировать элементы отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды У 4.4.1 Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения У 4.4.2 Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	108	
УП.04.01	Учебная практика	У 4.4.3 Определять ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и разрешение споров в области охраны окружающей среды знать: З 4.1.1 Нормативные и нормативно- технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и	36 (1нед.)	

ПП.04.01	Производственная практика	охрану окружающей среды 3 4.1.2 Технологию землеустроительного проектирования 3 4.1.3 Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования 3 4.2.1 Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра 3 4.2.1 Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра 3 4.3.1 Способы определения площадей 3 4.3.2 Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения 3. 4.3.3 Структуру отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды 3 4.4.1 Требования в области охраны окружающей среды 3 4.4.2 Требования в области охраны окружающей среды 3 4.4.3 Требования в области охраны окружающей среды Тематический план <i>Раздел 1 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</i> Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды <i>Раздел 2 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</i> Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	144 (4 нед.)	
ПМ.05	Освоение профессий рабочих, должностей служащих		284	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 5.1
МДК.05.01	Выполнение трудовых функций по профессии рабочего. Специалист-	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками: Н 5.1.1 Формирование комфортной и	50	

	организатор по благоустройству и озеленению	безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях		
ПП.05.01	Производственная практика	уметь: У 5.1.1 Пользоваться садовым и строительным инструментом, инвентарем, средствами малой механизации У 5.1.2 Применять добавки для улучшения структуры почвы У 5.1.3 Копать, рыхлить и прикатывать почву У 5.1.4 Определять группы (виды) подкормки растений У 5.2.1 Определять виды твердых бытовых и строительных отходов У 5.2.2 Осуществлять корчевание и удаление сухостойный деревьев и кустарников У 5.2.3 Пользоваться приемами пикировки, черенкования (зеленого и одревесневшими черенками), отделения отводков, подрезки корней У 5.2.4 Разрабатывать схемы организации работ по уходу и формированию крон деревьев и кустарников У 5.3.1 Отбирать и составлять травосмеси У 5.3.2 Производить планировку, посев, заделку семян и укатывание посевного газона У 5.3.3 Производить укладку рулонного газона разными способами У 5.3.4 Осуществлять уход за посевным и рулонным газоном У 5.3.5 Пользоваться техникой посадки декоративных растений по посадочному чертежу У 5.3.6 Пользоваться техникой посадки и анкеровки древесно-декоративных растений У 5.3.7 Определять размеры посадочных ям и траншей У 5.3.8 Определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, скверов и спортивных площадок, ухаживать за растениями У 5.3.9 Составлять растительные земляные смеси для внесения их в процессе посадки У 5.3.10 Пользоваться техникой полива, подкормки, прополки, мульчирования цветников и древесно-кустарниковых растений, осуществлять защиту от вредителей и болезней У 5.3.11 Использовать стимуляторы роста, органические и минеральные удобрения знать: З 5.1.1 Способы штыковки почвы под зеленые насаждения З 5.1.2 Способы планировки площадей, гряд, скверов и дорожек	216 (6 нед)	

		3 5.1.3 Способы временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой 3 5.1.4 Способы обработки почвы 3 5.1.5 Способы улучшения плодородия и структуры почвы 3 5.1.6 Способы посева газонных трав на горизонтальных поверхностях 3 5.1.7 Способы стрижки газонов и живой изгороди 3 5.1.8 Требования охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению 3 5.2.1 Способы заготовки растительной земли и дерна 3 5.2.2 Технологии посадки и содержания декоративных растений 3 5.2.3 Технологии полива растений 3 5.2.4 Способы полива горизонтальных поверхностей 3 5.2.5 Требования охраны труда при работе с режущими инструментами 3 5.2.6 Требования охраны труда при производстве работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов 3 5.2.7 Правила санитарного содержания, организации уборки территорий и объектов 3 5.3.1 Технологии устройства посевного и рулонного газона 3 5.3.2 Виды газонных трав и травосмесей и способы их полива при посеве 3 5.3.3 Способы копания ям и траншей в грунтах разных типов 3 5.3.4 Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон 3 5.3.5 Цветочные культуры, их классификация, основные свойства и особенности 3 5.3.6 Породы деревьев, кустарников, их основные свойства и особенности 3 5.3.7 Требования охраны труда при выполнении работ по устройству газонов, цветников и посадке древесно-кустарниковых растений 3 5.3.8 Способы обрезки и прореживания кустарников, крон стандартных деревьев 3 5.3.9 Сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений 3 5.3.10 Способы защиты деревьев от повреждений и способы их утепления на зиму. 3 5.3.11 Правила применения средств малой механизации 3 5.3.12 Типы вертикальных озеленений, методы высадки и закрепление на опоре лиан		
--	--	--	--	--

		и вьющихся растений, создание живых изгородей в скверах и спортивных площадках Тематический план <i>Раздел I Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании и содержании на территориях и объектах</i> Тема 1.1. Выполнение подготовительных работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах Тема 1.2. Выполнение подготовительных работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах		
Учебная практика			216 (6 нед.)	ОК01 - 09 ПК 1.1 - 1.7,
Производственная (по профилю специальности) практика			900 (25 нед.)	ПК 2.1 - 2.4, ПК.3.1 - 3.6, ПК 4.1 - 4.4 ПК 5.1