

*Приложение 2.19 к ОПОП-П по специальности  
15.02.03 Техническая эксплуатация  
гидравлических машин, гидроприводов и  
гидропневмоавтоматики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,  
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Квалификация: техник

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» апреля 2014 года №435.

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
«Иностранного языка»  
Председатель Ю.В. Павловская  
Протокол № 5 от «31» января 2024г.

Методической комиссией МпК  
Протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

**Разработчик:**

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ю.В. Павловская

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
Приложение 1 .....	21
Приложение 2 .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	26

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОУП.04 Иностранный язык.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ 01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов».

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 - Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем;

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем	У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	З1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	и/или социальном контексте
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; 32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уо 04.03 эффективно работать в команде	33 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов

	<p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	<p>профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате</p>
--	---	---

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>124</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>34</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>124</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>116</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>8</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет в 4, 6 семестрах</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>		<b>80/12</b>		
<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	Содержание учебного материала	40/6		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ОК 01, ОК 03, ОК 09	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/6		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6	ОК 01, ОК 03	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Зо 01.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4	ОК 09	У1, 32 Зо 09.02
	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4	ОК 03	У6, 32, Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №8-9. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц	4	ОК 03, ОК 09	У6, 32, Уо 03.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4/2	ОК 03, ОК 09	У6, 31, 32 Уо 03.02, Уо 09.03, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты	4	ОК 03, ОК 09	У2, 32,



	трудоустройства (места работы)			Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта) в ООО «ОСК»	4/4	ОК 03, ОК 09	У6 Уо 09.06, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Тест: выполнить лексико-грамматический тест	2	ОК 01, ОК 09	У1, 31, 32 Уо 01.04, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое задание: составить терминологический словарь	6	ОК 01, ОК 03, ОК 09	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.06
<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	Содержание учебного материала	12		
	Лексические единицы по теме	-	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У2, У4, У5, 31, 32 Уо 02.04, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У5, 31 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У5, 32 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09	31, 32 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02	31, 32, Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02

	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 03, ОК 09	У4, 31, 32 Уо 09.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У2, У5, 31 Уо 02.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	Содержание учебного материала	16/2		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	-	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У1, У6, 31, 32 Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/2		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Машиностроение» и «Металлургия». Введение и активизация лексических единиц.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2	ОК 09	У1, 32 Зо 09.01
	Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материалы в ЛГУ	2	ОК 09 ПК 1.1	У1, 32 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №26. История возникновения и развития металлургической отрасли в г. Магнитогорске. Работа с текстами, работа с иноязычной версией сайтов ПАО «ММК», ООО «ОСК»	2	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31 Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 09.05,
	Практическое занятие №27. Роль металлургической отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №28. Современное состояние производства на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	2/2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №29. Достижения ведущих предприятий г. Магнитогорска и отрасли	2	ОК 09 ПК 1.1	У6, 31 Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие №30. Контрольная работа	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У1, 31, 32 Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01,	

				3о 09.02
<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	Содержание учебного материала	12/4		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола.	-	ОК 04, ОК 07, ОК 09	У1, 32 Уо 04.03, Уо 07.01, 3о 07.06, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/4		
	Практическое занятие №31. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность металлургического производства»	2	ОК 09	31 Уо 09.06, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №32. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2	ОК 09	У1, 32
	Практическое занятие №33. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ	2/2	ОК 09	Уо 09.06, 3о 09.03, 3о 09.05
	Практическое занятие №34. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске	2/2	ОК 04, ОК 09	У1, 32, 33 Уо 04.03, 3о 09.02, 3о 09.03
	Практическое занятие №35. Закрепление лексического и грамматического материала.	2	ОК 09	У1, 32 3о 09.02, 3о 09.03
Практическое занятие №36. Контрольная работа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.04, Уо 09.06, 3о 02.02, 3о 03.02, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.05	
<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>44/22</b>		
<b>Тема 2.1 Механическое и подъемно- транспортное оборудование металлургического производства (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)</b>	Содержание учебного материала	20/6		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, 3о 01.02, 3о 02.02, 3о 03.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/6		
Практическое занятие №37. Правила технического перевода	2	ОК 02	У6, 31	

			ПК 1.1	Уо 02.04, Зо 02.02
	Практическое занятие №38. Введение и активизация лексических единиц по теме «Механическое и подъемно-транспортное оборудование металлургического производства»	2	ОК 09 ПК 1.1	31 Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №39. Чтение и перевод текста «Виды, устройство, принципы работы механического и подъемно-транспортного оборудования металлургического производства»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №40-41. Основы эксплуатации механического и подъемно-транспортного оборудования металлургического производства – работа с текстом	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №42. Основные виды работ, выполняемые на рабочем месте при эксплуатации механического и подъемно-транспортного оборудования металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	2	ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №43. Основные проблемы и отказы механического и подъемно-транспортного оборудования металлургического производства – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №44-45. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	4/4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №46. Контрольная работа	2	ОК 09	У1, 32 Зо 09.02, Зо 09.03
<b>Тема 2.2 Гидро- и пневмопривод, гидропневмоавтоматика (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)</b>	Содержание учебного материала	12/8		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05,

				3о 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/8		
	Практическое занятие №47. Введение и активизация лексических единиц по теме «Гидро- и пневмопривод, гидропневмоавтоматика»	2	ОК 09 ПК 1.1	31 Уо 09.01, Уо 09.06, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	Практическое занятие №48. Чтение и перевод текста «Устройство, принципы работы гидро- и пневмопривода, гидропневмоавтоматика»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, 3о 01.02, 3о 02.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №49. Основы эксплуатации гидро- и пневмопривода, гидропневмоавтоматики – работа с текстом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.04, 3о 01.02, 3о 02.02, 3о 03.02
	Практическое занятие №50-51. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	4/4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6,31, 32 Уо 09.01, Уо 09.06, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	Практическое занятие №52. Контрольная работа	2	ОК 09	У1, 32 3о 09.02, 3о 09.03
<b>Тема 2.3 Монтаж, наладка, техническое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем</b>	Содержание учебного материала	12/8		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы.	-	ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06, 3о 03.02, 3о 09.03, 3о 09.02, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/8		
	Практическое занятие №53. Основные проблемы и отказы гидро- и пневмопривода, гидропневмоавтоматики, пути их решения – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	2/2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.1	У6, 31, 32 Уо 09.01, Уо 09.06, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	Практическое занятие №54-55. Виды работ, выполняемые при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	4/2	ОК 03, ОК 04, ОК 09	У2, У3, 33 Уо 03.02, Уо 09.03, 3о 03.02
	Практическое занятие №56-57. Работа с инструкциями по технике	4/4	ОК 03, ОК 09	У6, 31, 32

	безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ		ПК 1.1	Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №58. Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	У1, У6, З1 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
<b>Всего:</b>		<b>124/34</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 08.04.2024).

##### Дополнительные источники:

1. Грипкова, Г.И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Грипкова, Кузовлева Н.Н.; Павловская Ю.В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г.И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/139> . - ISBN 978-5-9967-2417-8.

2. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 08.04.2024).

##### Программное обеспечение:

MS Windows, Calculate Linux Desktop, MS Office, 7 Zip

##### Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 08.04.2024) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 08.04.2024) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 08.04.2024) – Загл. с экрана.

4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Официальный сайт]. - URL: <https://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения 08.04.2024) - Текст: электронный.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненного практического задания преподавателем, тестирование.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	<p><b>Тест</b>  Текст задания: выполнить лексико-грамматический тест.  Цель задания: контроль освоения грамматического материала по теме «Система времен английского языка».  Рекомендации по выполнению задания: прочитайте вопрос и определите область теоретических знаний, ознакомьтесь с предложенными вариантами ответов и выберите один верный вариант.  Критерии оценки: за каждый правильный ответ – 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов. «5» - 90 ÷ 100% правильных ответов, «4» - 80 ÷ 89 % правильных ответов, «3» - 70 ÷ 79% правильных ответов , «2» - менее 70 % правильных ответов.</p> <p><b>Практическое задание</b>  Текст задания: составить англо-русский терминологический словарь профессиональной лексики будущего специалиста.  Цель задания: контроль освоения лексического материала, активизация познавательной деятельности.  Рекомендации по выполнению:  Прочитать и изучить материал источника.  Самостоятельно подобрать и систематизировать термины, непонятные слова и выражения, встречающиеся при изучении темы.  Критически осмыслить подобранные определения, попытаться их модифицировать и представить в доступной форме.  Терминологический словарь должен содержать:  - точную формулировку термина в именительном падеже;  - термины прописаны в алфавитном порядке;  - содержательную часть, объемно раскрывающую смысл данного термина;  - источник получения информации.  Критерии оценки:  «5» – отражены 100% понятий и терминов, формулировки соответствуют источникам, рекомендованным преподавателем.  «4» - в словаре отражены 100% понятий, необходимых для получения зачетной оценки. Источники обозначены в соответствии с рекомендациями преподавателя, формулировки не всегда соответствуют используемым источникам.  «3» - отражено не менее 70% понятий.  «2» - менее 70% понятий и терминов, работа выполнена хаотично без соблюдения требований.</p>



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
3	<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	У2, У4, У5, З1, З2 Уо 02.04, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	У1, З1, З2 Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
5	<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	У1, З2 Зо 09.02, Зо 09.03	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
6	<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
7	<b>Тема 2.1 Механическое и подъемно-транспортное оборудование металлургического производства (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)</b>	У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
8	<b>Тема 2.2 Гидро- и пневмопривод, гидропневмоавтоматика (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)</b>	У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
9	<b>Тема 2.3 Монтаж, наладка, техническое обслуживание и ремонт гидравлических и</b>	У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01,	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1

пневматических устройств и систем	Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03		
-----------------------------------	---	--	--

### Критерии оценивания Контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- 90 ÷ 100% - 5 – «отлично»;
- 80 ÷ 89% - 4 – «хорошо»;
- 70 ÷ 79% - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

### Критерии оценки Ситуационной задачи:

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стиливом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стиливое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
---------------------	---

<p>У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.04, Уо 09.06, 3о 02.02, 3о 03.02, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.05</p>	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p><i>1. Прочитайте тексты. Ответьте на вопросы.</i></p> <p>1. What is the main cause of global warming? 2. When does water pollution happen? 3. What problems can fertilizer and pesticides cause?</p> <p style="text-align: center;">Climate change</p> <p>Climate change, also called global warming, refers to the changes in the climate and a rise in the average temperatures on Earth. 97% of scientists agree that climate change is happening and the main cause is from an increase in greenhouse gases (like carbon dioxide, methane and nitrous oxide) in the atmosphere. These trap the heat from the sun, which is making the Earth hotter. This is known as the greenhouse effect. Over the last few years, there has been more extreme weather events, like floods, droughts, wildfires and heat waves.</p> <p style="text-align: center;">Pollution</p> <p>Air pollution and climate change are closely linked. Often it is the same gases that create the poor air quality in cities especially which can cause serious health problems for people living in urban areas. Water pollution is a huge problem and unclean water is a major threat to human health. Water pollution happens when dangerous chemicals from factories, farming and other industries are allowed into rivers, lakes and oceans and into our water systems. Plastic waste is also a big problem. Soil pollution is also a big problem. The use of fertilizer and pesticides can contaminate land and threaten food security.</p> <p><i>2. Прочитайте диалог и заполните пропуски, используя слова: e-booking confirmation, hand luggage, a window seat, boarding pass, delay.</i></p> <p style="text-align: center;">Airport Check-In</p> <p>A: Morning, madam. May I see your passport, please? B: Yes, of course. Here you are. A: Mrs M McDonald, travelling alone. B: That's right. A: Fine. Do you have your (1) .....? B: Yes, er, here it is. A: Mm hm, that's all fine. One moment, please (typing). Do you have any luggage other than (2) .....? B: Yes, there's this case. A: On the scales, please. B: (grunts) There you are. A: OK, that's just inside the permitted weight allowance. Did you pack your bag yourself? B: Yes. A: And have you left it unattended at any time before or since arriving at the airport? B: Er, no, I don't think so. A: Have you seen the list of prohibited items for hand luggage? B: Yes, I've just got one small bottle of perfume. It's under 100 milliliters, I'm sure. A: I see. You might have to show that at the security check. B: Oh. A: Now, would you prefer an aisle seat or (3) .....? B: Aisle, please, and as near the front as possible. A: Mm hm (typing). I can give you K3, on the aisle. B: Oh, that's fine, thank you. A: (printing) There's your (4) ..... Watch the screens for the boarding gate once you're in the departure lounge. B: Right. Oh, er, is there any (5) ..... on the flight? A: No, it should be on time today. B: Thank you. A: Have a good flight. Next, please!</p> <p><i>3. Выберите правильную форму глагола (Past Simple / Present Perfect).</i></p> <p>1. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday. A. sended B. have sent C. sent</p>
--	--

	<p>2. When Jill (finish) school?  A. When had Jill finished    B. When has Jill finished    C. When did Jill finish</p> <p>3. When I was a child, I (always / be) late for school.  A. have always been    B. was always late    C. had always been</p> <p>4. We (not / see) Jack this week, but we (see) him a couple of weeks ago.  A. didn't see, saw    B. haven't saw, have saw    C. haven't seen, saw</p> <p>5. They (already / inform) me about the accident.  A. already informed    B. had already informed    C. have already informed</p>
<p>У1, У6, З1  Уо 01.04,  Уо 03.02,  Уо 09.01  Уо 09.04  Уо 09.06  Зо 01.02  Зо 02.02  Зо 03.02  Зо 09.03  Зо 09.05  Зо 09.06</p>	<p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p>1. <i>Решите ситуационную задачу «Вы идете на собеседование при приеме на работу».</i></p> <p>2. <i>Решите ситуационную задачу (производственную задачу) «Пропишите пути решения, чтобы избежать несчастный случай», используя правила техники безопасности на производстве.</i></p> <p>3. <i>Оформите результат кейса и представьте свое решение.</i></p> <p>A moving part of equipment was blocked by a part. This would cause emergency situation at the production site. An employee rushes to the blocked machine. He manages to pull out the part, falling on his back, barely dodges the moving mechanism.</p> <p>Having learned about the incident the machine-shop manager thanked the employee and suspended the foreman without pay.</p> <p>Task:</p> <p>1. Was the machine-shop manager right?</p> <p>2. What would you do to avoid the incident?</p> <p style="text-align: center;">Health and Safety Regulations at the Production Site  Simple Safety Rules</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Make sure you have the PPE you need: hard hat, safety boots and hi-viz vest.</li> <li>2. Don't start work without induction.</li> <li>3. Keep your work area tidy. Pay particular attention to areas such as access and escape routes.</li> <li>4. If you notice a problem, don't ignore it, report it to your supervisor immediately. Whatever the procedure in place on your site for reporting issues, use it. Action can only be taken quickly if the management has been made aware of the problem. The sooner problems are resolved the less chance for an accident to occur.</li> <li>5. If something is not working, or doesn't look right, follow rule number 4 and report it.</li> <li>6. Don't try and force something, or alter something, if you're trained to or supposed to.</li> <li>7. Do not remove machine guards.</li> <li>8. Do not attempt to fix defective equipment unless you are competent to do so.</li> <li>9. Do not ever tamper with equipment without authorisation.</li> <li>10. Visually check equipment is in good condition and safe to use before you start.</li> </ol>

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/ активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, выработать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ приняты решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имеющиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания,

				<p>осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Верно-неверно»;</li> <li>- прием «Таблицы»;</li> <li>- прием «Рассказ по опоре».</li> </ul> <p>На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Кластер»;</li> <li>- ментальная карта;</li> <li>- прием «Синквейн».</li> </ul> <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.</p>
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР.	<p>В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»);</li> <li>• использование электронных учебников в ЭБС;</li> <li>• презентации (в том числе интерактивные);</li> <li>• тестирование;</li> <li>• база данных;</li> <li>• другие элементы образовательного портала;</li> <li>• облачные технологии (google документы).</li> </ul> <p>Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»:</p>

		образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения	Обеспечение санитарно-гигиенического	Соблюдение оптимального воздушно-теплового	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия;

	(В.Ф. Базарный)	<p>состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.);  Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия;  Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.</p>	<p>режима аудитории;  Поддержание работоспособности обучающихся на занятии;  Позитивная психологическая атмосфера.</p>	<p>в Проветривание;  Физкультпауза;  Эмоциональные разрядки;  Своевременное завершение урока.</p>
--	-----------------	--	--	---



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел 1. Введение в специальность	ОК 01, ОК 03, ОК 09 У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№2</b>	Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№3</b>	Допуск к зачету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03	<b>Портфолио</b>	1. Глоссарий 2. Ситуационные задачи 3. Эссе
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (4 семестр)	У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (6 семестр)	У1, У6, 31 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК