Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения очная

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Информатики и вычислительной техники» Председатель Т.Б.Ремез Протокол №5 от «31» января 2024

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21»февраля 2024

Разработчик:

преподаватель отделения №2 «Информационные технологии и транспорт» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

Елена Ревгатевна Рылова

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016г. № 1547, СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочей программы производственной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВВЕДЕНИЕ Ошибка! Закладка не определена.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3_ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	10
4КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	31
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	44

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки).

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятием договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов и/или рассредоточено в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной практики по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки). Квалификация: веб-программист

Вид практики		Кол-во часов/	Курс	Место проведения	Вид аттестации и
		недель		практики	контроля
ПМ 05 Проектирование и разработка	ПП 05.01 (по	108/3	3	Предприятие	комплексный
информационных систем	профилю			(на основе	зачет
	специальности)			договора)	34 101
ПМ 08 Разработка дизайна веб-	ПП 08.01 (по	108/3	2	Предприятие	комплексный
приложений	профилю			(на основе	зачет
	специальности)			договора)	
ПМ 09 Проектирование, разработка	ПП 09.01 (по	144/4+ 144	4	Предприятие	зачет
и оптимизация веб-приложений	профилю	ПДП?		(на основе	
	специальности)			договора)	
Итого		360/10?			

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/О К	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД.5 П	ВД.5 Проектирование и разработка информационных систем			
ПК. 5.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПО2.Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы. ПО6.Определения состава	1.Предпроектное обследование предприятие или предметной области. 2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.	6	6
ПК.5. 2 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПО7. Разработки документации по эксплуатации информационной системы	1. Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему 2. Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	6	12

ПК 5.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПО1. управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. ПО3. программирования в соответствии с	1. Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	6	18
ПК 5.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы.	1. Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. 2. Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	6	18
ПК 5.5 ОК 1-ОК 5 ОК 9	ПО5.Применения методики тестирования разрабатываемых	1. Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных	6	18
ПК 5.6 ОК 1-ОК 5 ОК 9	ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы.	1. Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.	6	18
ПК 5.7 ОК 1-ОК 5 ОК 9	экономической эффективности информационной	1. Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации. 2. Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	6	18
ИТОГО ВЛ. 8 Разг	работка дизайна веб	-ппи пожений		108
ПК 8.1	ПО 1. Разработки	1. Сбор и анализ информации о	4	36
OK 1 OK 2 OK 3 OK 5	дизайна веб- приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. ПО 3. Разработки интерфейса	предприятии (организации). 2.Разрабатка дизайн-концепции вебприложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3.Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов	·	

ПК 8.2 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПО 4. Формирования требований к дизайну веб-приложений.	1.Формирование требований к дизайну вебприложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	4	36
ПК 8.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	ПО 2. Создания, использования и оптимизирования изображений для веб- приложений. ПО 5. Разработки графических макетов для веб-	1. Разработка макета интерфейса вебприложения в графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений для вебприложений.	4	36
ИТОГО				108
ВД. 9 П	роектирование, разра	ботка и оптимизация веб-приложений		
ПК 9.1 ОК 1 ОК 2	ПО5. Сбора предварительных данных для выявления требований к вебприложению. ПО6. Определения первоначальных требований заказчика к вебприложению и возможности их реализации. ПО7. Подбора оптимальных	1. Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. 2. Разработка технического задания на вебприложение.	8	12
ПК 9.2 ОК 1 ОК 2	ПО1. Использования специальных готовых технических решений при разработке вебприложений. ПО2. Разработки и проектирования информационных систем. ПО9. Выполнения верстки страниц вебприложений. ПО10. Кодирования на языках вебпрограммирования. ПО11. Разработки базы данных.	1. Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.	8	24

ПК 9.3 ОК 1 ОК 2.	ПО12. Разработки интерфейса пользователя. ПО13. разработки	1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.	8	18
ПК 9.4	анимационных ПО14. Установки и	1. Администрирование сервера веб-	8	12
OK 5 OK 7 OK 8	настройки веб- серверов, СУБД для организации работы веб-приложений. ПО15. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных. ПО16. Проведения работы по резервному копированию веб- приложений. ПО17. Выполнения	приложения.		
ПК 9.5 ОК 4 ОК 6	ПО17. Выполнения ПО18. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов. ПО19. Тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности.	1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств.	8	18
ПК 9.6 ОК 3 ОК 9	ПО21. Публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.	1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.	8	6
ПК 9.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПО4. Реализации мероприятий по продвижению вебприложений в сети Интернет. ПО22. Сбора и предварительного анализа	1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.	8	12
ПК 9.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПО23. Обеспечения безопасной и бесперебойной работы	1. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	8	6

ПК 9.9	ПОЗ. Модернизации	1.Модернизация	кода	веб-приложени	я в	8	6
OK 01	веб-приложений с	соответствии	c	требованиями	И		
OK 02	учетом правил и норм	регламентами пог	исковь	их систем.			
OK 04	подготовки						
OK 05	информации для						
OK09	поисковых систем						
ПК	ПО4. реализации	1.Сбор и а	нализ	информации	o	8	6
9.10	мероприятий по	посещаемости	веб-пр	иложения в	сети		
OK 06	продвижению веб-	Интернет с помо	ощью	систем монитор	инга		
OK 07	приложений в сети	предприятия.					
OK 08	Интернет;						
OK 09	ПО22. сбора и						
	предварительного						
	анализа						
ИТОГО	1	1					144

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от профильной организации.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятием договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях.

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по профильным организациям;
- до выхода на практику провести работу по заключению договоров о практической подготовке на период практики;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, медицинская книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и срокам его предоставления;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке, под подпись в журнале регистрации инструктажа по охране труда;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до методиста практической подготовки, заведующего отделением/ОПЦ;
- установить связь с наставником от предприятия/организации и обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, осуществляют контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляет рабочие места обучающимся;
- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дает заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.
- своевременно информируют руководителя практики от МпК о нарушениях обучающимися трудового распорядка предприятия: прогулах, опозданиях и иных нарушениях трудовой дисциплины;
- по результатам производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе необходимый пакет документов (задание на практику, направление и т.д.);
 - выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
 - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет — не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - оформление отчета;
 - индивидуальное задание раскрыто полностью;
 - не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения производственной практики обучающийся осваивает профессию рабочего/должность служащего 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО и с требованием работодателя.

осуществляется Оценка производственной практики на основе анализа предусмотренных отчетности и экспертного форм оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта соответствующих общих И профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.05 Пр	оектирование и разработка инф	ормационных сис	стем
ПК 5.1	ОПОР 5.1.1. Осуществление постановки задачи по	ПО2.Обеспечен ия сбора	Отчет по производственной практике.
	обработке информации. ОПОР 5.1.2. Проведение	данных для анализа	Условие выполнения включает ряд этапов:
	анализа предметной области. ОПОР 5.1.3 Анализ	использования и	1.Предпроектное обследование предприятия
	программных средств для разработки информационной системы	функционирова ния информационн	или предметной области. 2.Описание алгоритма обработки информации для
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с	ой системы. ПО6.Определен	различных приложений. Критерии оценки:
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет	ия состава оборудования и программных	Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной

OK 02	поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в	средств разработки информационн ой системы.	тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета
	заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.		рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью
OK 04	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 05.2 Оформляет		руководителя практики и печатью организации. <u>Незачет</u> : содержание отчета по производственной практики частично и/или
OK 05	документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 09.1 Осуществляет		полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению
OK 09	коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.		отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов.
ПК 5.2	ОПОР 5.2.1. Использование		Отчет по производственной
1111 0.2	алгоритмов обработки	ПО7.Разработк	практике.
	информации для различных	И	Условие выполнения
	приложений.	документации	включает этап:
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет	по	1.Разработка проектной
	профессиональную задачу с	эксплуатации	документации на разработку
i	1 1		
	учетом профессионального и	информационн	информационной системы в
	учетом профессионального и социального контекста.		информационной системы в соответствии с требованиями
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
	учетом профессионального и социального контекста.	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике.
OK 02	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки:
OK 02	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по
OK 02	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике
OK 02	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени,
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося,
OK 04	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 05.2 Оформляет	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по
	учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	информационн	информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося,

OK 09	на государственном языке ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.		руководителя практики и печатью организации. Незачет: содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов.
ПК 5.3	ОПОР 5.3.2. Разработка	ПО1.	Отчет по производственной
	графического интерфейса	управления	практике.
OTC 01	приложения.	процессом	Условие выполнения
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет	разработки	ВКЛЮЧАЕТ ЭТАП:
	профессиональную задачу с учетом профессионального и	приложений с использование	1.Разработка подсистемы безопасности
	социального контекста.	М	информационной системы в
	ОПОР 01.2. Осуществляет	инструменталь	соответствии с техническим
	поиск информации,	ных средств.	заданием.
	необходимой для решения	ПОЗ.	Результат выполнения:
	задачи и/или проблемы	программирова	отчет по производственной
	ОПОР 02.1 Определяет задачи	ния в	практике.
OK 02	и источники поиска в	соответствии с	Критерии оценки:
	заявленных условиях	требованиями	Зачет: содержание отчета по
	ОПОР 02.4 Использует	технического	производственной практике
	информационные технологии при решении	задания. ПО9.Модифика	соответствует заданной тематике, оформление
	профессиональных задач.	ции отдельных	материала в соответствии с
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с	модулей	требованиями к оформлению
OK 04	коллегами, руководством, в	информационн	отчету по практике. К отчету
	ходе профессиональной	ой системы	прилагается табель учета
	деятельности		рабочего времени,
0.74 0.7	ОПОР 05.2 Оформляет		характеристика на учащегося,
OK 05	документы о		аттестационный лист по
	профессиональной тематике		производственной практике,
	на государственном языке		заверенные подписью
	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и		руководителя практики и печатью организации.
OK 09	письменную) на		Незачет: содержание отчета
OK U)	писынсттую) па		пователь содержание отчета

	голинополноми и		но произродетродико
	государственном и		по производственной
	иностранном языке.		практики частично и/или
			полностью не соответствует
			тематике, оформление
			материала не соответствует
			требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			один из данных документов.
ПК 5.4	ОПОР 5.4.2. Использование	ПО7.Разработк	Отчет по производственной
	языков структурного,	И	практике.
	объектно-ориентированного	документации	Условие выполнения
	программирования и языка	ПО	включает ряд этапов:
	сценариев для создания	эксплуатации	1.Разработка модулей
	независимых программ.	информационн	информационной системы в
	ОПОР 5.4.3. Решение	ой системы.	соответствии с техническим
	прикладных вопросов		заданием.
	программирования и языка		2.Применение языков
	сценариев для создания		структурного, объектно-
	программ.		ориентированного
	ОПОР 5.3.2. Разработка		программирования и языка
	графического интерфейса		сценариев для создания
	приложения.		независимых программ.
	ОПОР 01.1 Определяет		Результат выполнения:
OK 01	профессиональную задачу с		отчет по производственной
	учетом профессионального и		практике.
	социального контекста.		Критерии оценки:
	ОПОР 01.2. Осуществляет		Зачет: содержание отчета по
	поиск информации,		производственной практике
	необходимой для решения		соответствует заданной
	задачи и/или проблемы		тематике, оформление
OK 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи		материала в соответствии с
OR 02	и источники поиска в		требованиями к оформлению
	заявленных условиях		отчету по практике. К отчету
	ОПОР 02.4 Использует		прилагается табель учета
	информационные технологии		рабочего времени,
	при решении		характеристика на учащегося,
OK 04	профессиональных задач.		аттестационный лист по
OK 05	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		производственной практике,
	коллегами, руководством, в		заверенные подписью
ОК 09	ходе профессиональной		руководителя практики и
OK 09	деятельности		печатью организации.
	ОПОР 05.2 Оформляет		<u>Незачет</u> : содержание отчета
	документы о		по производственной
	профессиональной тематике		практики частично и/или
	на государственном языке		полностью не соответствует
	ОПОР 09.1 Осуществляет		тематике, оформление
	коммуникацию (устную и		материала не соответствует
	письменную) на		требованиям к оформлению
	государственном и		отчета. Отсутствует табель
		·	

	иностранном языке.		рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов.
ПК 5.5.	ОПОР 5.5.2 Использование	ПО5.Применен	Отчет по производственной
OK 01 OK 02	методов тестирования в соответствии с техническим заданием. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной	ия методики тестирования разрабатываем ых приложений.	практике. Условие выполнения включает этап: 1.Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах. Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету
0.74.0.7	деятельности ОПОР 05.2 Оформляет		прилагается табель учета рабочего времени,
OK 05	документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 09.1 Осуществляет		характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью
OK 09	коммуникацию (устную и		руководителя практики и

	1	Γ	T
	письменную) на		печатью организации.
	государственном и		<u>Незачет</u> : содержание отчета
	иностранном языке.		по производственной
	-		практики частично и/или
			полностью не соответствует
			тематике, оформление
			материала не соответствует
			требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			один из данных документов
ПК 5.6	OHOD 5 (1 Dana Sarvia	ПОТ Вартабати	O
11K 3.0	ОПОР 5.6.1. Разработка	ПО7.Разработк	Отчет по производственной
	проектной	И	практике.
	документации по	документации	Условие выполнения
	эксплуатации	ПО	включает этап:
	информационной системы.	эксплуатации	1.Разработка проектной
	ОПОР 5.6.3. Использование	информационн	документации на
	стандартов при оформлении	ой системы.	эксплуатацию
OK 01	программной документации.		информационной системы ПК
	ОПОР 01.1 Определяет		с применением стандартов.
	профессиональную задачу с		Результат выполнения:
	учетом профессионального и		отчет по производственной
	социального контекста.		практике.
OK 02	ОПОР 01.2. Осуществляет		Критерии оценки:
	поиск информации,		Зачет: содержание отчета по
	необходимой для решения		производственной практике
	задачи и/или проблемы		соответствует заданной
	ОПОР 02.1 Определяет задачи		тематике, оформление
	и источники поиска в		материала в соответствии с
	заявленных условиях		требованиями к оформлению
	ОПОР 02.4 Использует		отчету по практике. К отчету
	информационные технологии		прилагается табель учета
	при решении		рабочего времени,
	профессиональных задач.		характеристика на учащегося,
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		аттестационный лист по
OK 04	коллегами, руководством, в		производственной практике,
OK 04	ходе профессиональной		
	1		заверенные подписью
1	деятельности		руководителя практики и

ОК 05	ОПОР 05 2 Оформиласт		поножно организации
OK 03	ОПОР 05.2 Оформляет		печатью организации.
	документы о		<u>Незачет</u> : содержание отчета
	профессиональной тематике		по производственной
	на государственном языке		практики частично и/или
OK 09	ОПОР 09.1 Осуществляет		полностью не соответствует
	коммуникацию (устную и		тематике, оформление
	письменную) на		материала не соответствует
	государственном и		требованиям к оформлению
	иностранном языке.		отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			один из данных документов
ПК 5.7	ОПОР 5.7.1. Оценка качества	ПО8.Проведени	Отчет по производственной
	информационной системы.	я оценки	практике.
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет	качества и	Условие выполнения
	профессиональную задачу с	экономической	включает ряд этапов:
	учетом профессионального и	эффективности	1.Оценка качества
	социального контекста.	информационн	информационной системы для
	ОПОР 01.2. Осуществляет	ой системы в	выявления возможности ее
	поиск информации,	рамках своей	модернизации.
	необходимой для решения	компетенции;	2. Применение основных
	задачи и/или проблемы	ПО4.	методов и критериев
OK 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи	Использования	оценивания предметной
	и источники поиска в	критериев	области и методов
	заявленных условиях	оценки	определения стратегии
	ОПОР 02.4 Использует	качества и	развития бизнес-процессов
	информационные технологии	надежности	организации.
	при решении	функционирова	Результат выполнения:
	профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с		отчет по производственной практике.
OTC 04		ния	Критерии оценки:
ОК 04	коллегами, руководством, в ходе профессиональной	информационн	Зачет: содержание отчета по
	деятельности	ой системы.	производственной практике
	ОПОР 05.2 Оформляет		соответствует заданной
OIC OF	документы о		тематике, оформление
OK 05	профессиональной тематике		материала в соответствии с
	на государственном языке		требованиями к оформлению
	ОПОР 09.1 Осуществляет		отчету по практике. К отчету
	коммуникацию (устную и		прилагается табель учета
OK 09	письменную) на		рабочего времени,
	государственном и		характеристика на учащегося,
	иностранном языке.		аттестационный лист по
			производственной практике,
			заверенные подписью
			руководителя практики и
			печатью организации.
			Незачет: содержание отчета
			по производственной
			практики частично и/или
			полностью не соответствует
			тематике, оформление
			, 1 1

			материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов
ВД. 08 Раз	работка дизайна веб-приложені	 ий	
ПК 8.1	ОПОР 8.1.4. Разработка	ПО	Отчет по производственной
	дизайна веб-приложений с	1.Разработки	практике.
	поддержанием фирменного	дизайна веб-	Условие выполнения
	стиля.	приложений в	включает ряд этапов:
	ОПОР 8.1.5. Разработка	соответствии со	1. Сбор и анализ информации
	интерфейса пользователя для	стандартами и	о предприятии (организации).
OK 01	веб-приложений.	требованиями	2.Разрабатка дизайн-
	ОПОР 01.1 Определяет	заказчика.	концепции веб-приложений с
	профессиональную задачу с	ПО 3.	применением современных
	учетом профессионального и	Разработки	стандартов, в соответствии с
	социального контекста	интерфейса	корпоративным стилем
	ОПОР 01.2 Осуществляет	пользователя	заказчика.
	поиск информации,	для веб-	3. Разработка интерфейса
	необходимой для решения	приложений с	пользователя для веб-
	задачи и/или проблемы.	использование	приложений с использованием
	ОПОР 01.3 Составляет план	м современных	современных стандартов.
	действий для решения задач,	стандартов	Результат выполнения:
	реализует его, в том числе с		отчет по производственной
244.02	учётом изменяющихся		практике.
OK 02	условий, и оценивает		Критерии оценки:
	результаты решения		Зачет: содержание отчета по
	профессиональной задачи		производственной практике
	ОПОР 02.1 Определяет задачи		соответствует заданной
	и источники поиска в		тематике, оформление
	заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует		материала в соответствии с требованиями к оформлению
	информационные технологии		отчету по практике. К отчету
			прилагается табель учета
	при решении профессиональных задач.		рабочего времени,
	ОПОР 02.5 Использует		характеристика на учащегося,
OK 03	современное программное		аттестационный лист по
	обеспечение в		производственной практике,
	профессиональной		заверенные подписью
OK 05	деятельности.		руководителя практики и
	ОПОР 03.2 Владеет		печатью организации.
	современной научной		Незачет: содержание отчета
	профессиональной терм		по производственной
	ОПОР 05.2 Оформляет		практики частично и/или
	документы о		полностью не соответствует
	'	19	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

	1 1		1
	профессиональной тематике		тематике, оформление
	на государственном языке		материала не соответствует
	инологией		требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			один из данных документов
ПК 8.2	ОПОР 8.2.1. Выбор наиболее	ПО 4.	Отчет по производственной
1111 0.2	подходящего для целевого	Формирования	практике.
	рынка дизайнерского	требований к	Условие выполнения
	решения.	дизайну веб-	включает ряд этапов:
	ОПОР 8.2.3. Анализ целевого	приложений.	1. Формирование требований к
		приложении.	
ОК 01	рынка для продвижения		дизайну веб-приложений на
OKUI	продукции.		основе анализа предметной
	ОПОР 01.1 Определяет		области и целевой аудитории.
	профессиональную задачу с		Результат выполнения:
	учетом профессионального и		отчет по производственной
	социального контекста.		практике.
	ОПОР 01.2. Осуществляет		Критерии оценки:
	поиск информации,		Зачет: содержание отчета по
	необходимой для решения		производственной практике
	задачи и/или проблемы		соответствует заданной
	ОПОР 01.3. Составляет план		тематике, оформление
	действий для решения задач и		материала в соответствии с
	/или проблемы		требованиями к оформлению
OK 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи		отчету по практике. К отчету
	и источники поиска в		прилагается табель учета
	заявленных условиях		рабочего времени,
	ОПОР 02.4 Использует		характеристика на учащегося,
	информационные технологии		аттестационный лист по
	при решении		производственной практике,
	профессиональных задач.		заверенные подписью
	ОПОР 02.5 Использует		руководителя практики и
	современное программное		печатью организации.
	обеспечение в		<u>Незачет</u> : содержание отчета
	профессиональной		по производственной
ОК 04	деятельности.		практики частично и/или
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		полностью не соответствует
	коллегами, руководством, в		тематике, оформление
OK 09	ходе профессиональной		материала не соответствует
	деятельности		требованиям к оформлению
	ОПОР 09.1 Осуществляет		отчета. Отсутствует табель
	коммуникацию (устную и		рабочего времени,
	письменную) на		1 -
	,		характеристики,
	государственном и		аттестационный лист или
	иностранном языке.		один из данных документов

ПК 8.3	ОПОР 8.3.1. Макетирование	ПО 2. Создания	Отчет по производственной
	веб-приложений с	И	практике.
	использованием современных	использования	Условие выполнения
	стандартов.	И	включает ряд этапов:
	ОПОР 8.3.2. Адаптация	оптимизирован	1.Разработка макета
	графических объектов для	ия изображений	интерфейса веб-приложения в
OK 001	веб-приложений.	для веб-	графическом редакторе.
	ОПОР 01.1 Определяет	приложений.	2. Создание, использование и
	профессиональную задачу с	ПО 5.	оптимизирование
	учетом профессионального и социального контекста.	Разработки	изображений для веб-
	ОПОР 01.2. Осуществляет	графических макетов	приложений. Результат выполнения :
	поиск информации,	для веб-	Результат выполнения: отчет по производственной
	необходимой для решения	приложений с	практике.
	задачи и/или проблемы	использование	Критерии оценки:
	ОПОР 01.3. Составляет план	мс	Зачет: содержание отчета по
	действий для решения задач и	современных	производственной практике
	/или проблемы	методов	соответствует заданной
OK 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи		тематике, оформление
	и источники поиска в		материала в соответствии с
	заявленных условиях		требованиями к оформлению
	ОПОР 02.4 Использует		отчету по практике. К отчету
	информационные технологии при решении		прилагается табель учета рабочего времени,
	профессиональных задач.		характеристика на учащегося,
	ОПОР 02.5 Использует		аттестационный лист по
	современное программное		производственной практике,
	обеспечение в		заверенные подписью
OK 03	профессиональной		руководителя практики и
	деятельности.		печатью организации.
	ОПОР 03.2. Владеет		Незачет: содержание отчета
OK 09	современной научной		по производственной
	профессиональной		практики частично и/или
	терминологией.		полностью не соответствует
	ОПОР 09.1 Осуществляет		тематике, оформление
	коммуникацию (устную и письменную) на		материала не соответствует требованиям к оформлению
	государственном и		отчета. Отсутствует табель
	иностранном языке.		рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			один из данных документов
ВД. 09 Про	оектирование, разработка и опт	имизация веб-пр	иложений

	о производственной
предварительных данных для предварительн практике.	
выявления требований к веб- ых данных для Условие	выполнения
приложению. выявления включае	г ряд этапов:
ОПОР 9.1.2. Определение требований к 1.Разрабо	тка требования к
первоначальных требований веб- веб-прило	ожению по
	ім предприятия.
возможности их реализации. ПОб. 2.Разрабо	тка технического
ОПОР 9.1.5. Работа со Определения задания н	а веб-приложение.
специализированным первоначальны Результа	т выполнения:
программным обеспечением х требований отчет по	о производственной
для планирования времени и заказчика к практике.	
организации работы с веб- <u>Критери</u>	и оценки:
	одержание отчета по
ОПОР 01.1 Определяет возможности производо	ственной практике
профессиональную задачу с их реализации. соответст	вует заданной
учетом профессионального и ПО7. Подбора тематике,	оформление
социального контекста. оптимальных материала	а в соответствии с
ОПОР 01.2. Осуществляет вариантов требовани	иями к оформлению
поиск информации, реализации отчету по	практике. К отчету
необходимой для решения задач и прилагает	тся табель учета
задачи и/или проблемы согласование рабочего	времени,
ОПОР 01.4. Анализирует и их с характери	истика на учащегося,
корректирует план заказчиком. аттестаци	онный лист по
профессиональных действий в ПО8. производо	ственной практике,
соответствиями с оформления заверенны	_
требованиями триединства технического руководи	теля практики и
«время – ресурс – результат». задания печатью с	рганизации.
	содержание отчета
	водственной
	частично и/или
	ю не соответствует
	оформление
	а не соответствует
	иям к оформлению
	тсутствует табель
рабочего	-
характери	± '
	онный лист или
	анных документов

ПК 9.2	ОПОР 9.2.1. Использование	ПО1.	Отчет по производственной
1110 7.2	специальных готовых	Использования	практике.
	технических решений при	специальных	Условие выполнения
	разработке веб-приложений.	готовых	включает этап:
	ОПОР 9.2.2. Разработка и	технических	1. Разработка веб-приложения
			, TDE
	проектирование	решений при	
	информационных систем.	разработке веб-	СУБД предприятия.
	ОПОР 9.2.4. Кодирование на	приложений.	Результат выполнения:
	языках веб-программирования	ПО2.	отчет по производственной
	в соответствии со стандартом	Разработки и	практике.
OTC 01	кодирования.	проектировани	Критерии оценки:
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет	Я	Зачет: содержание отчета по
	профессиональную задачу с	информационн	производственной практике
	учетом профессионального и	ых систем.	соответствует заданной
	социального контекста.	ПО9.	тематике, оформление
	ОПОР 01.2. Осуществляет	Выполнения	материала в соответствии с
	поиск информации,	верстки	требованиями к оформлению
	необходимой для решения	страниц веб-	отчету по практике. К отчету
	задачи и/или проблемы	приложений.	прилагается табель учета
	ОПОР 01.4. Анализирует и	ПО10.	рабочего времени,
	корректирует план	Кодирования	характеристика на учащегося,
	профессиональных действий в	на языках веб-	аттестационный лист по
	соответствиями с	программирова	производственной практике,
	требованиями триединства	НИЯ.	заверенные подписью
	«время – ресурс – результат».	ПО11.	руководителя практики и
	ОПОР 02.2 Анализирует и	Разработки	печатью организации.
OK 02	структурирует получаемую	базы данных	Незачет: содержание отчета
010 02	информацию	оизы данных	по производственной
	ОПОР 02.4 Использует		практики частично и/или
	информационные технологии		полностью не соответствует
	при решении		тематике, оформление
	профессиональных задач.		материала не соответствует
			требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			один из данных документов
ПК 9.3	ОПОР 9.3.3. Разработка	ПО12.	Отчет по производственной
	программного кода	Разработки	практике.
	клиентской и серверной части	интерфейса	Условие выполнения
	веб-приложений	пользователя.	включает этап:
	ОПОР 01.1 Определяет	ПО13.	1.Разработка интерфейса веб-
	профессиональную задачу с	разработки	приложения согласно макету.
	учетом профессионального и	анимационных	Результат выполнения:
	социального контекста.	эффектов.	отчет по производственной
ОК 01	ОПОР 01.2. Осуществляет		практике.
	поиск информации,		Критерии оценки:
	необходимой для решения		Зачет: содержание отчета по
	задачи и/или проблемы		производственной практике
	ОПОР 01.4. Анализирует и		соответствует заданной
	корректирует план		тематике, оформление
	Ropperingser intain	1	Tomarino, opopiusionino

	деятельности.	Заказчика в	практики частично и/или
	деятельности.	запросов	по производственной
Ī	ноджани пости	запросов	по производственной
	профессиональной	обработки	Незачет: содержание отчета
	перенапряжения в	регистрации и	печатью организации.
	техники профилактики	Выполнения	руководителя практики и
	ОПОР 08.3. Применяет	ПО17.	заверенные подписью
	специальности	приложений.	производственной практике,
	деятельности по	веб-	аттестационный лист по
OK 08	профессиональной	копированию	характеристика на учащегося,
OK 06		резервному	рабочего времени,
	технологий в		1
	ресурсосберегающих и	работы по	
	учетом энергосберегающих и	Проведения	отчету по практике. К отчету
	деятельность в соответствии с	ПО16.	требованиями к оформлению
	профессиональную	данных.	материала в соответствии с
ОК 07	ОПОР 07.2 Осуществляет	версий и баз	тематике, оформление
	на государственном языке	контроля	соответствует заданной
	профессиональной тематике	ных средств	производственной практике
	документы о	инструменталь	Зачет: содержание отчета по
	ОПОР 05.2 Оформляет	Использования	Критерии оценки:
	нормами русского языка	ПО15.	практике.
	деятельности в соответствии с	приложений.	отчет по производственной
	профессиональной	работы веб-	Результат выполнения:
	устное общение в	организации	веб-приложения
OK 05	ОПОР 05.1 Осуществляет	СУБД для	1.Администрирование сервера
0.74.0.5	приложений.	серверов,	включает этап:
	для организации работы веб-	настройки веб-	Условие выполнения
	настройка веб-сервера, СУБД	Установки и	практике.
11K 9.4	ОПОР 9.4.2. Установка и		Отчет по производственной
ПК 9.4	OHOD 0.4.2. Vomeyersers	ПО14.	один из данных документов
			· ·
			характеристики, аттестационный лист или
			1
			рабочего времени,
			отчета. Отсутствует табель
			требованиям к оформлению
			материала не соответствует
			тематике, оформление
			полностью не соответствует
			практики частично и/или
			по производственной
	1 1		Незачет: содержание отчета
	профессиональных задач.		печатью организации.
	при решении		руководителя практики и
	информационные технологии		заверенные подписью
	ОПОР 02.4 Использует		производственной практике,
	информацию		аттестационный лист по
	структурирует получаемую		характеристика на учащегося,
OK 02	ОПОР 02.2 Анализирует и		рабочего времени,
	«время – ресурс – результат».		прилагается табель учета
	требованиями триединства		отчету по практике. К отчету
	соответствиями с		требованиями к оформлению
Ī	профессиональных действий в		материала в соответствии с

	современной научной	базе хостинга в	1. Применение услуг хостинга
ОК 3	ОПОР 03.2. Владеет	приложения на	включает ряд этапов:
OK 2	в сети Интернет.	веб-	Условие выполнения
	<u> </u>	1 -	***
1110 7.0	приложения на базе хостинга	Публикации	практике.
ПК 9.6	ОПОР 9.6.3. Публикация веб-	ПО21.	Отчет по производственной
			один из данных документов
			аттестационный лист или
			характеристики,
			рабочего времени,
			отчета. Отсутствует табель
			требованиям к оформлению
			материала не соответствует
			тематике, оформление
			практики частично и/или полностью не соответствует
			I
			печатью организации. <u>Незачет</u> : содержание отчета
			руководителя практики и
			заверенные подписью
		системами.	производственной практике,
		учетными	·
		сервисами и	характеристика на учащегося, аттестационный лист по
		внешними	1
		приложения с	_
			прилагается табель учета
		веб-	отчету по практике. К отчету
		интеграции	требованиями к оформлению
	па государственном извис	Тестирования	материала в соответствии с
	на государственном языке	ПО20.	тематике, оформление
	профессиональной тематике	целостности.	соответствует заданной
	документы о	логической	производственной практике
	ОПОР 05.2 Оформляет	точки зрения	Зачет: содержание отчета по
	нормами русского языка	приложений с	Критерии оценки:
	деятельности в соответствии с	веб-	практике.
	профессиональной	Тестирования	отчет по производственной
	устное общение в	ПО19.	Результат выполнения:
	ОПОР 05.1 Осуществляет	дефектов.	инструментальных средств
OK 05	деятельности	данных, учета	специализированных
	ходе профессиональной	версий и баз	приложения с использованием
	коллегами, руководством, в	контроля	1.Тестирование веб-
OK 04	ОПОР 04.2 Взаимодействует с	ных средств	включает этап:
	программного кода.	инструменталь	Условие выполнения
	отладки и тестирования	Использования	практике.
ПК 9.5	ОПОР 9.5.1 Выполнение	ПО18.	Отчет по производственной
			один из данных документов
			аттестационный лист или
			характеристики,
			рабочего времени,
			отчета. Отсутствует табель
			требованиям к оформлению
		поддержки	материала не соответствует
		технической	тематике, оформление

	The production of the first state of the first stat	асти Инторист	1179 HV6 HV40VVVV D06
	профессиональной	сети Интернет	для публикации веб-
ОК 09	терминологией.		приложения в сети Интернет.
OK 09	ОПОР 09.1 Осуществляет		Результат выполнения:
	коммуникацию (устную и		отчет по производственной
	письменную) на		практике.
	государственном и		Критерии оценки:
	иностранном языках		Зачет: содержание отчета по
			производственной практике
			соответствует заданной тематике, оформление
			материала в соответствии с
			требованиями к оформлению
			отчету по практике. К отчету
			прилагается табель учета
			рабочего времени,
			характеристика на учащегося,
			аттестационный лист по
			производственной практике,
			заверенные подписью
			руководителя практики и
			печатью организации.
			Незачет: содержание отчета
			по производственной
			практики частично и/или
			полностью не соответствует
			тематике, оформление
			материала не соответствует
			требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
TYC 0. 7	000000000000000000000000000000000000000	704	один из данных документов
ПК 9.7	ОПОР 9.7.1. Подключение и	ПО4.	Отчет по производственной
	настройка системы	Реализации	практике.
	мониторинга работы Веб-	мероприятий	Условие выполнения
	приложений и сбора	ПО	включает ряд этапов:
	статистики его использования.	продвижению	1.Организация мероприятия
	ОПОР 9.7.2. Составление	веб-	по продвижению веб-
017.01	отчета по основным	приложений в	приложения в сети Интернет
OK 01	показателям использования	сети Интернет.	по технологиям и методам
	Веб-приложений.	ПО22. Сбора и	предприятия.
	ОПОР 01.1 Определяет	предварительно	2.Сбор и анализ информации
	профессиональную задачу с	го анализа	о посещаемости веб-
	учетом профессионального и	статистической	приложения в сети Интернет с
	социального контекста.	информации о	помощью систем мониторинга
	ОПОР 01.2. Осуществляет	работе веб-	предприятия.
	поиск информации,	приложений.	Результат выполнения:
	необходимой для решения		отчет по производственной
	задачи и/или проблемы		практике.
	ОПОР 01.4. Анализирует и		Критерии оценки:
	корректирует план		Зачет: содержание отчета по

	1 0 0	1	l u
	профессиональных действий в		производственной практике
	соответствиями с		соответствует заданной
016.00	требованиями триединства		тематике, оформление
OK 02	«время – ресурс – результат».		материала в соответствии с
	ОПОР 02.2 Анализирует и		требованиями к оформлению
	структурирует получаемую		отчету по практике. К отчету
	информацию		прилагается табель учета
	ОПОР 02.4 Использует		рабочего времени,
	информационные технологии		характеристика на учащегося,
010.02	при решении		аттестационный лист по
OK 03	профессиональных задач.		производственной практике,
	ОПОР 03.2. Владеет		заверенные подписью
	современной научной		руководителя практики и
	профессиональной		печатью организации.
	терминологией.		Незачет: содержание отчета
			по производственной
			практики частично и/или
			полностью не соответствует
			тематике, оформление
			материала не соответствует
			требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
ПК 9.8	OHOD 0.9.1. Oayyyaamawayya	поээ	один из данных документов
11K 9.8	ОПОР 9.8.1. Осуществление безопасности веб-	ПО23.	Отчет по производственной
ОК 01		Обеспечения безопасной и	практике. Условие выполнения
OK 01	приложений. ОПОР 01.1 Определяет	бесперебойной	Условие выполнения включает этап:
	профессиональную задачу с	работы	1.Модернизация кода веб-
	учетом профессионального и	расоты	приложения с целью
	учетом профессионального и		приложения с целью
	социального контекста		порышения безопасности
	социального контекста.		повышения безопасности.
	ОПОР 01.2. Осуществляет		Результат выполнения:
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации,		Результат выполнения: отчет по производственной
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения		Результат выполнения: отчет по производственной практике.
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки:
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: 3ачет: содержание отчета по
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с
OK 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат».		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению
ОК 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету
OK 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета
ОК 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени,
ОК 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию ОПОР 02.4 Использует		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося,
ОК 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию ОПОР 02.4 Использует информационные технологии		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по
ОК 02	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике,
	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью
OK 02 OK 03	ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении		Результат выполнения: отчет по производственной практике. Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике,

	профессиональной	Незачет: содержание отчета
OK 04	терминологией.	по производственной
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с	практики частично и/или
	коллегами, руководством, в	полностью не соответствует
	ходе профессиональной	тематике, оформление
OK 05	деятельности	материала не соответствует
	ОПОР 05.1 Осуществляет	требованиям к оформлению
	устное общение в	отчета. Отсутствует табель
	профессиональной	рабочего времени,
	деятельности в соответствии с	характеристики,
	нормами русского языка	аттестационный лист или
	ОПОР 05.2 Оформляет	один из данных документов
	документы о	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	профессиональной тематике	
OK 06	на государственном языке	
	ОПОР 06.4 Аргументировано	
	обосновывает сущность и	
	значимость будущей	
	специальности	
	ОПОР 06.5 Описывает	
OK 07	структуру профессиональной	
	деятельности	
	ОПОР 07.2. Осуществляет	
	профессиональную	
	деятельность с учетом	
	энергосберегающих и	
OK 08	ресурсосберегающие	
	технологии в	
	профессиональной	
	деятельности по	
OK 09	специальности.	
	ОПОР 08.3. Применяет	
	техники профилактики	
	перенапряжения в	
	профессиональной	
	деятельности.	
	ОПОР 09.1 Осуществляет	
	коммуникацию (устную и	
	письменную) на	
	государственном и	
	иностранном языке.	
	государственном и	

ПК 9.9	ОПОР 9.9.2. Размещение	ПО3.	Отчет по производственной
1110 3.3	текстовой и графической	Модернизации	практике.
	информации на страницах веб-	веб-	Условие выполнения
	приложения.	приложений с	включает этап:
	ОПОР 9.9.3. Редактирование	учетом правил	1.Модернизация кода веб-
	HTML-кода с использованием	и норм	приложения в соответствии с
	систем администрирования.	подготовки	требованиями и регламентами
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет	информации	поисковых систем.
	профессиональную задачу с	для поисковых	Результат выполнения:
	учетом профессионального и	систем.	отчет по производственной
	социального контекста.		практике.
	ОПОР 01.2. Осуществляет		Критерии оценки:
	поиск информации,		Зачет: содержание отчета по
	необходимой для решения		производственной практике
	задачи и/или проблемы		соответствует заданной
	ОПОР 01.4. Анализирует и		тематике, оформление
	корректирует план		материала в соответствии с
	профессиональных действий в		требованиями к оформлению
	соответствиями с		отчету по практике. К отчету
	требованиями триединства		прилагается табель учета
	«время – ресурс – результат».		рабочего времени,
0.12.02	ОПОР 02.2 Анализирует и		характеристика на учащегося,
OK 02	структурирует получаемую		аттестационный лист по
	информацию		производственной практике,
	ОПОР 02.4 Использует		заверенные подписью
	информационные технологии		руководителя практики и
	при решении		печатью организации.
	профессиональных задач. ОПОР 04.2 Взаимодействует с		Незачет: содержание отчета
ОК 04	коллегами, руководством, в		по производственной практики частично и/или
OK 04	ходе профессиональной		практики частично и/или полностью не соответствует
	деятельности		тематике, оформление
OK 05	ОПОР 05.1 Осуществляет		материала не соответствует
0100	устное общение в		требованиям к оформлению
	профессиональной		отчета. Отсутствует табель
	деятельности в соответствии с		рабочего времени,
	нормами русского языка		характеристики,
	ОПОР 05.2 Оформляет		аттестационный лист или
	документы о		один из данных документов
	профессиональной тематике		
	на государственном языке		
OK 09	ОПОР 09.1 Осуществляет		
	коммуникацию (устную и		
	письменную) на		
	государственном и		
	иностранном языках		
ПК 9.10	ОПОР 9.10.1 Осуществление	ПО4.	Отчет по производственной
	оптимизации веб-приложения	реализации	практике.
	с целью повышения его	мероприятий	Условие выполнения
OK 06	рейтинга в сети Интернет	ПО	включает ряд этапов:
	ОПОР 06.4 Аргументировано	продвижению	1.Сбор и анализ информации
	обосновывает сущность и	веб-	о посещаемости веб-

			**
	значимость будущей	приложений в	приложения в сети Интернет с
	специальности	сети Интернет;	помощью систем мониторинга
	ОПОР 06.5 Описывает	ПО22. сбора и	предприятия.
	структуру профессиональной	предварительно	Результат выполнения:
OK07	деятельности	го анализа	отчет по производственной
	ОПОР 07.2. Осуществляет	статистической	практике.
	профессиональную	информации о	Критерии оценки:
	деятельность с учетом	работе веб-	Зачет: содержание отчета по
	энергосберегающих и	приложений;	производственной практике
OK 08	ресурсосберегающие		соответствует заданной
	технологии в		тематике, оформление
	профессиональной		материала в соответствии с
	деятельности по		требованиями к оформлению
OK 09	специальности.		отчету по практике. К отчету
	ОПОР 08.3. Применяет		прилагается табель учета
	техники профилактики		рабочего времени,
	перенапряжения в		характеристика на учащегося,
	профессиональной		аттестационный лист по
	деятельности.		производственной практике,
	ОПОР 09.1 Осуществляет		заверенные подписью
	коммуникацию (устную и		руководителя практики и
	письменную) на		печатью организации.
	государственном и		Незачет: содержание отчета
	иностранном языке.		по производственной
			практики частично и/или
			полностью не соответствует
			тематике, оформление
			материала не соответствует
			требованиям к оформлению
			отчета. Отсутствует табель
			рабочего времени,
			характеристики,
			аттестационный лист или
			· ·
			один из данных документов

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК.

В период производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает виды работ, выполняемые им на предприятии (приложение 5)

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- -титульный лист (Приложение 1);
- -внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- -задание на практику (Приложение 3);
- -аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- -отчет о выполнении заданий по практике;
- -приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки — 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц — внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный/ квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

ВД.05 Проектирование и разработка информационных систем

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1. Предпроектное обследование предприятие или предметной области.
- 2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.
- 3. Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- 4. зработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- 5. Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- 6.Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.
- 7. Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.
- 8. Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.
- 9.Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
- 10. Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, копия технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов, указанному в задании на практику.

ВД.08 Разработка дизайна веб-приложений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных

заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации).
- 2. Разрабатка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
- 3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
- 4. Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
 - 5. Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.
 - 6. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, скриншот макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе,

указанному в задании на практику.

ВД.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- 1. Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия.
- 2. Разработка технического задания на веб-приложение.
- 3. Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.
- 4. Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.
- 5. Администрирование сервера веб-приложения.
- 6.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств
 - 7. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет
- 8.Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.
- 9. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.
 - 10. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.
- 11.Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

приложения

Приложение1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

Отчет по производственной практике

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки).

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

IM. 00		
		Обучающегося (-щейся) гр
		(И.О. Фамилия)
		Организация:
		(наименование места прохождения практики) Руководитель практики от организации
	М.П.	(И.О. Фамилия)
		Руководитель практики от МпК
		(ИО фамилия)

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) г	гр	

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр
(И.О. Фамилия)
09.02.01 Информационные системы и программирование
(шифр и наименование специальности)
<u>ПМ.05</u> <u>Проектирование и разработка информационных систем</u>
(индекс и наименование профессионального модуля)
Цели практики
Приобретение и углубление практического опыта
1.1 ПК.5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.2 ПК 5.2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.3 ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.4 ПК 5.4 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.5 ПК 5.5 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.6 ПК 5.6 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

1.7 IIK 5.7 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9

Практический опыт	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО2.Обеспечения сбора данных для	1.Предпроектное обследование предприятие
анализа использования и	или предметной области.
функционирования информационной	2.Описание алгоритма обработки информации
системы.	для различных приложений
ПО6.Определения состава оборудования и	
программных средств разработки	
информационной системы.	
ПО7.Разработки документации по	1.Разработка проектной документации на
эксплуатации информационной системы	разработку информационной системы в
	соответствии с требованиями заказчика.
ПО1. Управления процессом разработки	1. Разработка подсистемы безопасности
приложений с использованием	информационной системы в соответствии с
инструментальных средств.	техническим заданием.
ПОЗ. Программирования в соответствии с	
требованиями технического задания.	
ПО9.Модификации отдельных модулей	
информационной системы	
ПО7.Разработки документации по	1.Разработка модулей информационной
эксплуатации информационной системы.	системы в соответствии с техническим
ПО8. Проведения оценки качества и	заданием.
экономической эффективности	2.Применение языков структурного, объектно-
информационной системы в рамках своей	ориентированного программирования и языка

компетенции.	сценариев для создания независимых
ПО9. Модификации отдельных модулей	программ.
информационной системы	
ПО5.Применения методики тестирования	1.Тестирование информационной системы на
разрабатываемых приложений.	этапе опытной эксплуатации с фиксацией
	выявленных ошибок кодирования в
	разрабатываемых информационных системах.
ПО7.Разработки документации по	1.Разработка технической документации на
эксплуатации информационной системы.	эксплуатацию информационной системы ПК с
	применением стандартов.
ПО8.Проведения оценки качества и	1.Оценка качества информационной системы
экономической эффективности	для выявления возможности ее модернизации.
информационной системы в рамках своей	2.Применение основных методов и критериев
компетенции;	оценивания предметной области и методов
ПО4. Использования критериев оценки	определения стратегии развития бизнес-
качества и надежности функционирования	процессов организации.
информационной системы.	

Место проведения практики____

Задание на практику

	задание на практику		
№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения	
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя	
2.	Прохождение техники безопасности на производственном участке.		
3.	Предпроектное обследование предприятие или предметной области.		
4.	Описание алгоритма обработки информации для различных приложений		
5.	Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.		
6.	Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.		
7.	Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	в течение практики	
8.	Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	Γ."	
9.	Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.		
10.	Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.		
11.	Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации.		
12.	Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития		

	бизнес-процессов организации.	
13.	Оформить документы для отчета по практике.	Последняя
14.	Подготовить и сдать отчет по практике.	неделя

Руководитель практики от МпК (подпись) «	»	Л.О. Фамилия 20г.	
Согласовано:			
Представитель от предприятия/организации_	(подпись	/) (И.О. Фамилия, должност	/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр.	
(И.О. Фамилия)	
09.02.07 Информационные системы и программирование	
(шифр и наименование специальности)	
ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений	
(индекс и наименование профессионального модуля)	
Цели практики	
Приобретение и углубление практического опыта в рамках	
1.1 ПК 8.1, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 5	
1.2 ПК 8.2, ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 9	

Практический опыт	Виды работ, выполняемых в период практики в	
	рамках формируемых компетенций	
ПО 1.Разработки дизайна веб-	1. Сбор и анализ информации о предприятии	
приложений в соответствии со	(организации).	
стандартами и требованиями заказчика.	2.Разрабатка дизайн-концепции веб-приложений с	
ПОЗ.Разработки интерфейса	применением современных стандартов, в	
пользователя для веб-приложений с	соответствии с корпоративным стилем заказчика.	
использованием современных	3. Разработка интерфейса пользователя для веб-	
стандартов.	приложений с использованием современных	
	стандартов.	
ПО 4. Формирования требований к	1.Формирование требований к дизайну веб-	
дизайну веб-приложений.	приложений на основе анализа предметной области	
	и целевой аудитории.	
ПО 2. Создания, использования и	1.Разработка макета интерфейса веб-приложения в	
оптимизирования изображений для	графическом редакторе.	
веб- приложений.	2. Создание, использование и оптимизирование	
ПО 5. Разработки графических макетов	изображений для веб-приложений.	
для веб-приложений с использованием		
с современных методов.		

Место проведения практики____

1.3 ПК 8.3, OK1, OK2, OK 3, OK9

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Сбор и анализ информации о предприятии (организации).	первая неделя
	Ознакомиться с организацией работы, структурой и	первал педеля

	деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
2.	Прохождение техники безопасности на производственном участке.	
3.	Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика	
4.	Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	р тепепие прастики
5.	Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	в течение практики
6.	Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.	
7.	Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.	
8.	Оформить документы для отчета по практике.	Последняя
8. 9.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	Последняя неделя
9.		, ,
9.	Подготовить и сдать отчет по практике.	, ,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр.	
(И.О. Фамилия)	
09.02.07 Информационные системы и программирование	
(шифр и наименование специальности)	
ПМ. 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	
(индекс и наименование профессионального модуля)	
Цели практики	
Приобретение и углубление практического опыта	
1.1 ПК 9.1, ОК 1, ОК2	
1.2 ПК 9.2, ОК1, ОК 2	
1.3 ПК 9.3 ОК 1, ОК 2	
1.4 ПК 9.4, ОК 5, ОК 7, ОК8	
1.5 ПК 9.5, ОК 4, ОК 6	
1.6 ПК 9.6, ОК 3, ОК 9	
1.7 ПК 9.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3	
1.8 ПК 9.8. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9	

1.9 ПК 9.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9

Практический опыт	Виды работ, выполняемых в период	
	практики в рамках формируемых	
	компетенций	
ПО5. Сбора предварительных данных для	1.Разработка требований к веб-	
выявления требований к веб-приложению.	приложению по стандартам предприятия.	
ПО6. Определения первоначальных требований	2. Разработка технического задания на	
заказчика к веб-приложению и возможности их	веб-приложение	
реализации.		
ПО7. Подбора оптимальных вариантов		
реализации задач и согласование их с		
заказчиком.		
ПО8. оформления технического задания.		
ПО1. Использования специальных готовых	1.Разработка веб-приложения с	
технических решений при разработке веб-	использованием IDE и СУБД	
приложений.	предприятия	
ПО2. Разработки и проектирования		
информационных систем.		
ПО9. Выполнения верстки страниц веб-		
приложений.		
ПО10. Кодирования на языках веб-		
программирования.		
ПО11. Разработки		

ПО12. Разработки интерфейса пользователя.	1. Разработка интерфейса веб-приложения
ПО12. газработки интерфейса пользователя. ПО13. разработки анимационных эффектов.	1 11
ПО14. Установки и настройки веб-серверов,	согласно макету.
СУБД для организации работы веб-	1. Администрирование сервера веб-
приложений.	приложения.
ПО15. Использования инструментальных	
средств контроля версий и баз данных.	
ПО16. Проведения работы по резервному	
копированию веб-приложений.	
ПО17. Выполнения регистрации и обработки	
запросов Заказчика в службе технической	
поддержки.	T
ПО18. Использования инструментальных	Тестирование веб-приложения с
средств контроля версий и баз данных, учета	использованием специализированных
дефектов.	инструментальных средств
ПО19. Тестирования веб-приложений с точки	
зрения логической целостности.	
ПО20. Тестирования интеграции веб-	
приложения с внешними сервисами и учетными	
системами.	1
ПО21. Публикации веб-приложения на базе	1. Применение услуг хостинга для
хостинга в сети Интернет.	публикации веб-приложения в сети
	Интернет.
ПО4. Реализации мероприятий по	1. Организация мероприятия по
продвижению веб-приложений в сети Интернет.	продвижению веб-приложения в сети
ПО22. Сбора и предварительного анализа	Интернет по технологиям и методам
статистической информации о работе веб-	предприятия.
приложений.	2. Сбор и анализ информации о
	посещаемости веб-приложения в сети
	Интернет с помощью систем
	мониторинга предприятия.
ПО23. Обеспечения безопасной и	1.Модернизация кода веб-приложения с
бесперебойной работы	целью повышения безопасности.
ПОЗ. Модернизации веб-приложений с учетом	1.Модернизация кода веб-приложения в
правил и норм подготовки информации для	соответствии с требованиями и
поисковых систем.	регламентами поисковых систем
1.6	

Место проведения практики_____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Прохождение техники безопасности на производственном участке.	
3.	Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия.	в течение практики
4.	Разработка технического задания на веб-приложение.	

5.	Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.	
6.	Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.	
7.	Администрирование сервера веб-приложения.	
8.	Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств	
9.	Применение услуг хостинга для публикации вебприложения в сети Интернет.	
10.	Применение услуг хостинга для публикации вебприложения в сети Интернет.	
11.	Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.	
12.	Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.	
13.	Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	
14.	Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	
15.	Оформить документы для отчета по практике.	Последняя
16.	Подготовить и сдать отчет по практике.	неделя
Руково	одитель практики от МпК	
Conve	oonavo:	
Соглас	совано:	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

		(.	И.О.Фамилі	ія)		
обучающи системы и про	` ,		хурсе специа	льности 09.02	2.07 Инфор	мационные
-	-		именование сп	ециальности)		
успешно прош	ел(ла) произво	дственнун	о практику	(по профилю с	пециально	сти)
по профессион	альному моду	лю: <u>ПМ.</u>	05 Проекти	рование и раз	работка ин	формационных
систем	,		•			
в объеме	часов с «	»	20	г. по «	»	20 г.
в организации						
(наименование организации, юридический адрес)						
Ппофес	сиональные и	т общие к	омпетеции	X		

1.1 IIK.5.1, OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9 1.2 TK 5.2 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9 1.3 TK 5.3 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9 1.4 TK 5.4 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9 1.5 IIK 5.5 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9 1.6 IIK 5.6 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9 1.7 IIK 5.7 OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 9

Практический опыт,	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во	Зачтено/
умения	время практики в рамках формируемых компетенций	не зачтено
ПО 2.	Ознакомление с организацией работы, структурой и	
ПО 6.	деятельностью структурных подразделений	
УО 01.01, УО	организации по месту прохождения практики.	
02.07,УО 03.01,УО	Предпроектное обследование предприятие или	
04.02, УО 05.01, УО	предметной области.	
09.06	Описание алгоритма обработки информации для	
	различных приложений.	
ПО 7.	Разработка проектной документации на разработку	
УО 01.01, УО	информационной системы в соответствии с	
02.07,УО 03.01,УО	требованиями заказчика.	
04.02, УО 05.01, УО		
09.06		
ПО 1.	Разработка подсистемы безопасности	
ПО 3.	информационной системы в соответствии с	
ПО 9.	техническим заданием	
УО 01.01, УО		

02.07, YO 03.01, YO 04.02, YO 05.01, YO	
09.06 ПО 7. ПО 8. ПО 9. УО 01.01, УО 02.07,УО 03.01,УО 04.02, УО 05.01, УО	Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.
09.06 ПО 7. УО 01.01, УО 02.07,УО 03.01,УО 04.02, УО 05.01, УО 09.06	Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.
ПО 4. ПО 8.	Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации
УО 01.01, УО 02.07,УО 03.01,УО 04.02, УО 05.01, УО 09.06	Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

Руководитель практики от МпК

	(И.О. Фамилия)	
	« »	20 г.
Руководитель практики от		
организации		
	(И.	О. Фамилия, должность)
	« <u></u> »_	20г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)				
обучающийся (-щаяся) на курсе специальности				
09.02.07 Информационные системы и программирование				
(шифр и наименование специальности)				
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)				
по профессиональному модулю: ПМ. 08 Разработка дизайна веб-приложений				
(индекс и наименование профессионального модуля)				
в объеме часов с « » 20 г. по « » 20 г.				
в организации				
(наименование организации, юридический адрес)				
Профессиональные и общие компетенции				

- **1.1** IIK 8.1, OK 1,OK 2, OK 3, OK 5
- **1.2** ПК 8.2, ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
- **1.3** ПК 8.3, ОК1, ОК2, ОК 3, ОК9

Практический опыт,	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/
умения	обучающимися во время практики в рамках	не зачтено
	формируемых компетенций	
ПО 1.	Сбор и анализ информации о предприятии	
ПО 3.	(организации).	
Уо 01.01,Уо 01.04, Уо	Ознакомление с организацией работы,	
02.01, Уо 02.07, Уо	структурой и деятельностью структурных	
02.08, Уо 03.02,Уо 03.10,	подразделений организации по месту	
Уо 05.01	прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на	
	производственном участке.	
	Разработка дизайн-концепции веб-приложений с	
	применением современных стандартов, в	
	соответствии с корпоративным стилем заказчика	
	Разработка интерфейса пользователя для веб-	
	приложений с использованием современных	
	стандартов.	
ПО4.	Формирование требований к дизайну веб-	
Уо 01.01,Уо 01.04, Уо	приложений на основе анализа предметной	
02.01, Уо 02.07, Уо	области и целевой аудитории.	
02.08, Yo 04.02, Yo 09.06		
ПО2.	Разработка макета интерфейса веб-приложения в	
	графическом редакторе.	
ПО5.	Создание, использование и оптимизирование	
Уо 01.01,Уо 01.04, Уо	изображений для веб-приложений.	
02.01, Уо 02.07, Уо		

02.08, Уо 03 , Уо 09.06				
Руководитель практики от МпК				
			(И.О. Фамилия)	
	<u> </u>	»	20	Γ.
Руководитель практики от				
организации		(II O	_ *	,
		(И.О. 9	<i>Фамилия, должнос</i>	,
	<u> </u>	»	20	Γ.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)
обучающийся (-щаяся) на курсе специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
(шифр и наименование специальности)
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: ПМ. 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб
приложений
(индекс и наименование профессионального модуля)
в объеме часа с «»20г. по «»20г.
в организации
(наименование организации, юридический адрес)
Профессиональные и общие компетенции
1.1 ПК 9.1, ОК 1, ОК2
1.2 ПК 9.2, ОК1, ОК 2
1.3 ПК 9.3 ОК 1, ОК 2
1.4 ПК 9.4, ОК 5, ОК 7, ОК8
1.5 ПК 9.5, ОК 4, ОК 6
1.6 ПК 9.6, ОК 3, ОК 9
1.7 ПК 9.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3
1.8 ПК 9.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
1.9 ПК 9.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9

Практический опыт,	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/
умения	обучающимися во время практики в рамках	не зачтено
	формируемых компетенций	
ПО 5.	Ознакомление с организацией работы,	
ПО 6.	структурой и деятельностью структурных	
ПО 7.	подразделений организации по месту	
ПО 8.	прохождения практики.	
01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo	Соблюдение техники безопасности на	
01.07, Yo 01.09, Yo 01.10, Yo 02.01, Yo 02.03, Yo 02.08, Yo	производственном участке.	
02.09, Уо	Разработка требований к веб-приложению по	
	стандартам предприятия.	
	Разработка технического задания на веб-	
	приложение	
ПО 1.	Разработка веб-приложения с использованием	
ПО 2.	IDE и СУБД предприятия.	
ПО 9.		

11O 10. ΠΟ 11. 01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo 01.07, Yo 01.09, Yo 01.10, Yo 02.01, Yo 02.03, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo			
ΠΟ 12. ΠΟ 13. ΠΟ 14. ΠΟ 15. ΠΟ 16. ΠΟ 17. 01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo 01.07, Yo 01.09, Yo 01.10, Yo 02.01, Yo	Администрирование сервера веб-приложения		
ПО 18. ПО 19. ПО 20. Уо 05.01, 07.03, Уо 08.03,	Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств.		
ПО 21. ПО 24 04.02, Уо 04.04, Уо 06.01	Применение услуг хостинга для публикации вебприложения в сети Интернет.	1	
ПО 4. ПО 22. 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06	Организация мероприятия по продвижению вебприложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия. Сбор и анализ информации о посещаемости вебприложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.		
ΠΟ 23. Yo 01.01, Yo 01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo 01.07, Yo 01.09, Yo 01.10, Yo 02.01, Yo 02.03, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo 03.02, Yo 05.01, Yo 04.02, Yo 04.04, Yo 06.01, Yo 07.03, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.06	Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.		
ΠΟ 3. Yo 01.01, Yo 01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo 01.07, Yo 01.09, Yo 01.10, Yo 02.01, Yo 02.03, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo 05.01, Yo 04.02, Yo 04.04, Yo 09.01, Yo 09.06	Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.		
Руководитель практики от	МпК <i>(И.О. Фамилия</i> « »	 20 г.	
Руководитель практики от			Γ.

ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дата	Виды выполняемых работ	Оценка качества выполняемых работ руководителем практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия
Подпись руководителя практики от колледжа