

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация: Техник

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2024

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-
имущественных отношений»
Председатель Ю.Н. Заиченко
Протокол № 5 от 31.01.2024г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от 21.02.2024г.

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлиана Александровна Епифанова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Валентина Димитриевна Чашемова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Галина Анатольевна Варакина

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Екатерина Александровна Панова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Татьяна Дмитриевна Харламова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Лилия Миргалиевна Сарсенбаева

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018 г. №2; рабочей программы производственной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	26
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	40
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	63

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Производственная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, приобретение и углубление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики.

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений		
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	Н 1.1.01 подбора строительных конструкций и материалов; Н 1.1.02 разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	Н 1.3.01 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 04	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-	Уо 06.01 описывать значимость своей

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	специальности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	Н 1.2.02 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований Н 1.2.01 подбора строительных конструкций и материалов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.03 эффективно работать в команде;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	Н 1.4.01 разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; Н 1.4.02 разработки карт технологических и трудовых процессов; Н 1.4.03 составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
ОК 01	Выбирать способы решения задач	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства		
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Н 2.1.01 чтения проектно-технологической документации; Н 2.1.02 планировки и разметки участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; Н 2.1.03 приемки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	Н 2.2.03 определения перечня работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	Н 2.2.01 осуществления производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; Н 2.2.02 распределения машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; Н 2.2.04 осуществления документального сопровождения производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);

		Н 2.2.05 распознавания различных видов дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; Н 2.3.03 составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы; Н 2.3.04 составления первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; Н 2.3.05 представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам; Н 2.3.06 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; Н 2.3.07 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

		профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У 06.01 описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ПК 2.3	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Н 2.3.01 определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; Н 2.3.08 контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
ПК 2.4	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

	выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов	Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; Н 2.4.02 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; Н 2.4.03 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности	Н 3.1.01 оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том

	структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства Н 3.1.02 согласования календарных планов производства однотипных строительных работ
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	Н 3.2.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.2.02 обеспечении деятельности структурных подразделений Н 3.2.03 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Н 3.3.01 обеспечения деятельности структурных подразделений; У 3.3.01 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	Н 3.4.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.4.02 контроля деятельности структурных подразделений
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать

	контекстам	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	Н 3.5.01 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства Н 3.5.02 проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности Н 3.5.03 планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; Н 3.5.04 подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; Н 3.5.05 контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное

	профессиональной деятельности	обеспечение
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения
ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов		
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	Н 4.1.01 контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	Н 4.2.01 проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; Н 4.2.02 проведения текущего ремонта; Н 4.2.03 участия в проведении капитального ремонта; Н 4.2.04 контроля качества ремонтных работ
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

		профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Н 4.4.01 разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; Н 4.4.02 оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования; Н 4.4.03 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.05 составлять план действий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.03 эффективно работать в команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной практики

Вид практики		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений	ПП.01	72/2	3	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (комплексный зачет)
ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	ПП.02	252/7	3	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (комплексный зачет)
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	ПП.03	36/1	4	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПП.04	36/1	4	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
Итого		396/11			

2.2 Содержание производственной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений				
ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 1.1.01 подбора строительных конструкций и материалов; Н 1.1.02 разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий; Н 1.3.01 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;	1. Подбор оптимального решения строительных конструкций и материалов реального объекта: - описание конструктивного узла здания реального объекта; - заполнение таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»; 2. Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями в графическом редакторе (KOMPAS, AutoCAD);	6	24
ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	Н 1.2.02 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; Н 1.2.01 подбора строительных конструкций и материалов;	1. Расчет и конструирование строительной конструкции реального объекта: - Определение и описание конструкции для расчета; - Построение расчетной схемы; - Сбор нагрузок на конструкцию;	6	12
ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Н 1.4.01 разработки и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; Н 1.4.02 разработки карт технологических и трудовых процессов; Н 1.4.03 составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;	1. Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР); 2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; 3. Разработка карт технологических и трудовых процессов;	6	36
ИТОГО				72
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства				
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Н 2.1.01 чтения проектно-технологической документации; Н 2.1.02 планировки и разметки участка производства строительных работ на объекте капитального строительства. Н 2.1.03 приемки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; Н 2.2.03 определения перечня работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;	1. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	6	42
ПК 2.2 ПК 2.3	Н 2.2.02 распределения машин и средств малой механизации по	1. Составление первичной учетной документации по выполненным	6	66

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	типам, назначению, видам выполняемых работ; Н 2.2.03 определения перечня работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; Н 2.2.04 осуществления документального сопровождения производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); Н 2.2.05 распознавания различных видов дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;	строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника; 2. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;		
	Н 2.3.06 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; Н 2.3.07 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;	1. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ;	6	30
ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Н 2.3.01 определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; Н 2.3.08 контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;	1. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;	6	30
	Н 2.3.03 составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы; Н 2.3.04 составления первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; Н 2.3.05 представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе	1. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации; 2. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника; 3. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и	6	30

	отделочным работам Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;	контроля качества получаемых материалов;		
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; Н 2.4.02 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; Н 2.4.03 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;	1. Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; 2. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;	6	54
			ИТОГО	252
ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Н 3.1.01 оперативного планирования производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; Н 3.1.02 согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;	1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка; 2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	7	8
	Н 3.2.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.2.02 обеспечении деятельности структурных подразделений; Н 3.2.03 согласовании календарных	1. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов; 2. Работа с научно-технической, нормативной документацией;	7	6

	планов производства однотипных строительных работ;			
	Н 3.3.01 обеспечения деятельности структурных подразделений;	1. Работа с технической, технологической документацией; 2. Работа с планово-экономической документацией;	7	6
ПК 3.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Н 3.4.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.4.02 контроля деятельности структурных подразделений;	1. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений; Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;	7	8
ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07	Н 3.5.01 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; Н 3.5.02 проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; Н 3.5.03 планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; Н 3.5.04 подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; Н 3.5.05 контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	1. Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве; 2. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда; 3. Разработка схемы организации работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;	7	8
ИТОГО			36	
ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Н 4.1.01 контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;	1. Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;	7	6
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 4.2.01 проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; Н 4.2.02 проведения текущего ремонта; Н 4.2.03 участия в проведении капитального ремонта; Н 4.2.04 контроля качества	1. Определение сроков службы элементов здания; 2. Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий; 3. Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений;	7	12

	ремонтных работ;			
	Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;	1. Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации;	7	6
ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации	1. Заполнение дефектной ведомости и актов выполненных работ;	7	6
ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Н 4.4.01 разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; Н 4.4.02 оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования; Н 4.4.03 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;	1. Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;	7	6
ИТОГО				36

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, рабочей программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;
- по результатам производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения

профильной организации.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений			
ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	ОПОР 1.1.1 Подбор оптимальных решений строительных конструкций и материалов; ОПОР 1.1.2 Разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями; ОПОР 1.1.3 Подсчет технико-экономических показателей в соответствии СНиП; ОПОР 1.3.1 Использование средств автоматизированного проектирования при выполнении проектной документации в соответствии с ЕСКД; ОПОР 1.3.2 Выбор информационных технологий при разработке архитектурно-строительных чертежей; ОПОР 1.3.3 Вычерчивание генерального плана в соответствии со СНиП с использованием средств	Н 1.1.01 подбора строительных конструкций и материалов; Н 1.1.02 разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий; Н 1.3.01 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. 2. Составить схему «Структура организации»; 3. Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта; 4. Описать конструктивное решение узла здания реального объекта. 5. Вычертить план

	автоматизированного проектирования; ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности;	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.
ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	ОПОР 1.2.1 Подсчёт нагрузок, действующих на конструкции, и проектирование строительных конструкций, оснований в соответствии со СНиП; ОПОР 1.2.2 Проверка несущей способности конструкций в соответствии со СНиП; ОПОР 1.2.3 Построение расчетных схем конструкций; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач; ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях; ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.	Н 1.2.02 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований Н 1.2.01 подбора строительных конструкций и материалов; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта 2. Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию. 3. Рассчитать таблицу «Сбор нагрузки»

		Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате.	
ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	ОПОР 1.4.1 Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР); ОПОР 1.4.2 Разработка чертежей технологического проектирования и графиков организации труда с применением информационных технологий; ОПОР 1.4.3 Разработка и согласование календарного плана на объект капитального строительства; ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах; ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией; ОПОР 03.3 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности; ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами; ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации;	Н 1.4.01 разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; Н 1.4.02 разработки карт технологических и трудовых процессов; Н 1.4.03 составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР); 2. Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства; 3. Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства			
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ОПОР 2.1.1 Определение работ подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) и проектом производства работ (ППР)	Н 2.1.01 чтения проектно-технологической документации; Н 2.1.02 планировки и разметки участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в подготовке строительной площадки, участков

ОК 05 ОК 06 ОК 07	ОПОР 2.1.3 Подбор комплекта строительных машин и средств малой механизации для выполнения подготовительных работ; ОПОР 2.2.1 Подбор ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства на объекте капитального строительства ОПОР 2.2.2 Подбор комплекта строительных машин и средств малой механизации для выполнения строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста; ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи; ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»; ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах; ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях; ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной	Н 2.1.03 приемки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документации; Н 2.2.03 определения перечня работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. 2. Изучить и анализировать строительный генеральный план.
----------------------------------	---	--	---

	терминологией; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности;		
ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ОПОР 2.2.1 Подбор ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства на объекте капитального строительства ОПОР 2.2.2 Подбор комплекта строительных машин и средств малой механизации для выполнения строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства ОПОР 2.2.3 Подсчёт прямых затрат, накладных расходов, сметной прибыли при выполнении на объекте капитального строительства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; ОПОР 2.3.1 Составление отчетно-технической документации на выполненные работы; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи; ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и	Н 2.2.01 осуществления производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; Н 2.2.02 распределения машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; Н 2.2.04 осуществления документального сопровождения производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); Н 2.2.05 распознавания различных видов дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; Н 2.3.03 составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. 2. Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. 3. Изучить и анализировать проект производства работ;

	смежных сферах; ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях; ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности; ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности;	технические ресурсы; Н 2.3.04 составления первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; Н 2.3.05 представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам; Н 2.3.06 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; Н 2.3.07 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	4. Составить первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника; 5. Описать условия договора строительного подряда.
--	---	--	---

		Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ОПОР 2.3.2 Проведение обмерных работ и определение потребности в строительных материалах, конструкциях, изделиях, оборудовании и строительной технике для возведения здания ОПОР 2.3.3 Составление таблицы расхода материальных ресурсов; ОПОР 2.4.1 Описание правил транспортировки, приёмки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов в соответствии с нормативно-технической документацией; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 05.2 Оформляет документы о	Н 2.3.01 определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; Н 2.3.08 контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах. 2. Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. 3. Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. 4. Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию; 5. Участвовать в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. 6. Вести журнал

	профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 06.2 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	входного учета и контроля качества получаемых материалов.
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ОПОР 2.4.2 Описание операционного контроля технологической последовательности производства работ в соответствии требованиями нормативных технических документов (СНиП); ОПОР 2.4.3 Описание качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОПОР 05.2 Оформляет документы о	Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; Н 2.4.02 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; Н 2.4.03 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.02 применять	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ. 2. Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов; 3. Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и

	профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	проектной документации
--	---	---	-------------------------------

ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения; ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы; ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда; ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами; ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации». Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ; ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных	ПК 3.1 Н 3.1.01 оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства Н 3.1.02 согласования календарных планов производства однотипных строительных работ ПК 3.2. Н 3.2.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.2.02 обеспечении деятельности структурных подразделений Н 3.2.03 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; ПК 3.3. Н 3.3.01 обеспечения деятельности структурных подразделений; У 3.3.01 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Отчёт по практике <u>Оценочное средство</u> 1. Дать характеристику предприятия (организации) по месту прохождения практики 2. Составить схему «Организационная структура управления предприятия (организации)» 3. Описать права и обязанности мастера (прораба), начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 4. Разработать схему выполняемых работ материальных
---	---	---	--

	работ на объекте капитального строительства; ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки; ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований по пожарной безопасности и охраны окружающей среды; ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи; ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией; ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ
ПК 3.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений; ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда; ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности качества выполнения работниками производственных заданий; ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями	Н 3.4.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.4.02 контроля деятельности структурных подразделений; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Отчёт по практике <u>Оценочное средство</u> 1. Ознакомиться и собрать планово-экономическую документацию 2. Составить и заполнить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения». 3. Рассчитать объем выполненных работ и

	триединства «время – ресурс – результат»; ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности; ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;	составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07	ОПОР 3.5.1 Применение основных нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды; ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста; ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка; ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;	Н 3.5.01 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства Н 3.5.02 проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности Н 3.5.03 планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; Н 3.5.04 подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; Н 3.5.05 контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать	Отчёт по практике <u>Оценочное средство</u> 1. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда. 2. Описать в отчёте «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ»

	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации;	современное программное обеспечение; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;	
ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	ОПОР 4.1.1 Определение сроков службы элементов здания в соответствии с требованиями СНиП; ОПОР 4.1.2 Составление графиков проведения ремонтных работ в соответствии с нормами продолжительности капитального и текущего ремонта зданий; ОПОР4.1.3 Организация работ текущего и капитального ремонта зданий ОПОР4.2.1 Определение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; ОПОР 4.2.2 Составление и разработка технической документации в соответствии с требованиями СНиП и Правилами приёмки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом зданий; ОПОР 4.2.3 Выполнение чертежей усиления различных элементов зданий. ОПОР 4.3.1 Определение дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий в соответствии с требованиями ГОСТ и СНиП, СанПиН; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач; ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях; ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 03.1 Владеет содержанием	ПК 4.1 Н 4.1.01 контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; ПК 4.2 Н 4.2.01 проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; Н 4.2.02 проведения текущего ремонта; Н 4.2.03 участия в проведении капитального ремонта; Н 4.2.04 контроля качества ремонтных работ. ПК 4.3 Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.	Отчёт по практике <u>Оценочное средство:</u> 1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики; 2. Составить схему «Структура организации». Заполнение журнала наблюдения установки маякам и, за деформацией(ксерок опия); 3. Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», возникших в конструктивных элементах здания; 4. Разработать рекомендации по техническому и капитальному ремонту; 5. Составить акт «Технического осмотра общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации(ксерок опия).

	актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности;		
ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ОПОР4.3.2 Заполнение журналов наблюдений в соответствии с установленными требованиями и положениями к проектно-сметной документации на капитальный ремонт; ОПОР 4.3.3 Составление актов по результатам в соответствии с требованиями СНиП; ОПОР 4.4.1 Выбор методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий ОПОР 4.4.2 Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений реконструируемых зданий; ОПОР4.4.3 Разработка мероприятий по реконструкции зданий; ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности; ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и	ПК 4.3 Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации; ПК 4.4 Н 4.4.01 разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; Н 4.4.02 оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования; Н 4.4.03 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.0 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять	Отчёт по практике <u>Оценочное средство</u> 1. Разработать мероприятия по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; 2. Составить акт выполненных работ по устранению неисправности технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

	значимость будущей профессии; ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;	работу с соблюдением принципов бережливого производства;	
--	---	---	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений

Облучающимся необходимо написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.

Обучающимся необходимо составить схему «Структура организации».

Также необходимо вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. При выполнении чертежа необходимо использовать следующую литературу и нормативные документы:

Далее проанализировать и описать конструктивное решение узла здания реального объекта.

Также необходимо вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта реального объекта.

Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию и выполнить расчет таблицы «Сбор нагрузки».

На основании проведения работ, входящих в проект производства работ студенту необходимо разработать документы с использованием информационных технологий в строительной организации:

-заполнить таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов».

Обучающий должен разработать календарный график на определённый вид работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD).

Также обучающий должен согласовать разработанные документы с работодателем.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. чертеж плана здания реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);

2. узлы стыков и сопряжений конструктивных элементов реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);

ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Обучающемуся необходимо участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды по договору.

Должны написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации».

Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Изучить и анализировать строительный генеральный план:

- строящийся объект;
- опасные зоны;
- временные автомобильные дороги;
- водо- и электроснабжение;
- складирование конструкций;
- временный городок и т. д.

На листе формата А3 выполнить строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD). При выполнении чертежа использовать следующие нормативные документы:

- СП-11-105-97. Инженерно-геологические изыскания
- СП-11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания

- СП 16.13330.2017. Бетонные и железобетонные конструкции.
- СП 31.13330.2021 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения;
- СП 32.13330.2018 Канализация. Наружные сети и сооружения;
- СП 68.13330.2017 Приёмка в эксплуатацию законченных строительных объектов;
- СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции;
- СП 71.13330.2017. Изоляционные и отделочные покрытия;

Обучающийся должен участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.

Далее проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.

Изучить и анализировать проект производства работ:

- технологические карты по выполнению работ;
- календарное планирование строительства.

Участвовать в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.

Обучающийся должен оформить заявку на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.

Для заполнения формы заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II), необходимо предварительно проанализировать курсовой проект по МДК.02.01 «МДК.02.01 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства», раздел «Календарный план». Из предложенного раздела выписать номенклатуру и объём выполняемых работ, на основании которых заполняется форма № М-29 часть I и форма № М-29 часть II. Также должен участвовать в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.

Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.

Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов

Описать условия договора строительного подряда

Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
3. Акт списания материалов, конструкций, изделий.

ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Обучающимся необходимо представить краткую характеристику организации:

название, адрес, реквизиты, организационную структуру; основные и дополнительные виды деятельности, перечень видов работ и услуг, основные поставщики, рынок сбыта. Кроме того, разработать схему структуры организации и описать права и обязанности мастера и начальника участка.

После этого необходимо определить участие организации в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

При выполнении работ на строительном участке, студентам, необходимо зафиксировать номенклатуру работ. Составить таблицу «Расчет объёмов работ, в которую входят графы:

1. Наименование работы;
2. Единица измерения;
3. Количество;
4. Формула подсчёта
5. Эскиз выполняемой работы.

При составлении графика расхода материальных ресурсов использовать данные из таблицы «Расчет объёмов работ».

Таблица 3.1- График расхода материальных ресурсов

Наименование работы	Ед. изм.	Кол-во	Месяц, год			
			1	2	3	...
1.						...
2.						

В графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD), в соответствии с номенклатурой выполняемых работ, студентам, необходимо выполнить чертёж схемы организации работ на вид выполняемой деятельности. В котором указать состав бригады, необходимые инструменты и приспособления, строительные материалы, машины и механизмы

При работе с планово-экономической документацией необходимо сделать ксерокс документов: протокол совещания, приказ по основной деятельности.

Таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения» заполнить на основании схемы «Структура организации». В таблице необходимо учесть структурные подразделения организации, виды выполняемых работ, обязанности и указать ответственного структурных подразделений.

В таблице «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов» необходимо учесть номенклатуру работ, допуски отклонений, обязанности и указать ответственного за проведенные работы.

Описание в отчёте «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ» необходимо студентам в соответствии с выполненными мероприятиями в соответствии с соблюдением требований охраны труда. Источниками информации могут послужить следующие интернет-сайты:

1. сайт Информационный портал "Охрана труда в России": <https://ohranatruda.ru>
2. сайт Охрана труда в строительстве: <http://ohranatruda.ucoz.ru>

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Планово-экономическая документация (ксерокопия).
2. Схема «Структура организации»
3. Схема организации работ на вид выполняемой деятельности;
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации»;
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного

планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Студентам необходимо представить краткую характеристику ЖЭКХ, описать структуру отделов, обязанности, виды выполняемых работ, ответственность. Подробно описать объём работ отдела «Ремонтные работы».

Затем изучить техническую документацию на виды выполняемых работ в организации. Провести описание видов дефектов, выявленных на объекте, в конструктивных элементах здания. Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», в которой должны быть отражены следующие графы:

1. Наименование дефекта;
2. Привязка к осям, к журналу фотофиксации;
3. Работоспособность конструктивного элемента;
4. Причина возникновения дефекта;
5. Рекомендации по устранению дефекта.

Студентам во время прохождения практики необходимо научиться устанавливать маяки. Описать и приложить фотоотчёт установки маяка на объекте наблюдаемого здания, сделать ксерокопию заполненного журнала наблюдения за развитием дефекта на объекте.

При изучении документации по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории, студентам, необходимо дать рекомендации по улучшению содержания общего имущества и придомовой территории.

При работе с документацией ЖЭКХ, определить количество зданий, входящих в их обслуживание и составить таблицу объектов с указанием срока эксплуатации здания и сроков службы элементов здания.

На объекте, подлежащему обследованию студентам, необходимо установить и устранить причины, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий, за тем разработать перечень работ по текущему и капитальному ремонту придомовой территории ЖЭКХ в соответствии с нормативным документом ВСН 53-86р.

При проведении технического осмотра общего имущества и подготовке к сезонной эксплуатации, студентам необходимо заполнить акт осмотра здания и составить график проведения ремонтных работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD). Нормы времени, номенклатуру работ, состав звена для определения машиноёмкости и трудоёмкости предупредительного ремонта брать из ЕНиР на ремонтные работы.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Таблица «Ведомость дефектов»;
2. Чертеж усиления различных элементов здания (А4);
2. График проведения ремонтных работ (А4);

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание процесса подбора строительных конструкций.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (KOMPAS, AutoCAD) реального объекта.
4. Описать конструктивное решение узла здания реального объекта.
5. Вычертить план здания в графическом редакторе (KOMPAS, AutoCAD) реального объекта.
6. Вычертить в графическом редакторе (KOMPAS, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта реального объекта.
7. Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию.
8. Рассчитать таблицу «Сбор нагрузки»
9. На основании проведения работ входящих в проект производства работ разработать документы с использованием информационных технологий в строительной организации:
10. -заполнить таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»
11. Разработать календарный график на определённый вид работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)
12. Согласовать разработанные документы с работодателем.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. чертеж плана здания реального объекта с использованием графического редактора (KOMPAS, AutoCAD), (A3);
2. узлы стыков и сопряжений конструктивных элементов реального объекта с использованием графического редактора (KOMPAS, AutoCAD), (A3);
3. календарный план на заданный цикл работ с использованием графического редактора (KOMPAS, AutoCAD), (A3);
4. технологическая карта на заданный цикл работ с использованием графического редактора (KOMPAS, AutoCAD), (A3).

ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание процесса подготовки строительной площадки к работам.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
4. Проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
5. Составить первичную учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.
6. Составить заявку на необходимые материально-технические ресурсы на объект капитального строительства в строительной организации, под руководством наставника.
7. Составить график поступления и расходов материала приемки, распределении, материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
8. Описать контроль качества при приемке материально-технических ресурсов для производства строительных работ. (Сертификаты качества, паспорт ксерокопия)
9. Разработать рекомендации по принятию оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ в строительной организации.
10. Разработать плана мероприятий по контролю качества и обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и проектной документации.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (A3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
3. Акт списания материалов, конструкций, изделий.

ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описать процесс оперативного планирования производства строительно-монтажных работ.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Дать характеристику предприятия (организации) по месту прохождения практики
2. Составить схему «Организационная структура управления предприятия (организации)»
3. Описать права и обязанности мастера (прораба), начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
4. Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ
5. Ознакомиться и собрать планово-экономическую документацию
6. Составить и заполнить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения».
7. Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
8. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчете «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ»

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Планово-экономическую документацию (ксерокопия).
2. Схема «Организационная структура управления»
3. Схема организации работ на вид выполняемой деятельности;
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации»;
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание что такое текущий ремонт его планирование.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Заполнение журнала наблюдения установки маякам и, за деформацией(ксерокопия)
4. Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», возникших в конструктивных элементах здания
5. Разработать рекомендации по техническому и капитальному ремонту.
6. Составить акт «Технического осмотра общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации(ксерокопия)
7. Разработать мероприятия по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.
8. Составить акт выполненных работ по устранению неисправности технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Таблица «Ведомость дефектов»;
2. Чертеж усиления различных элементов здания (А4);
2. График проведения ремонтных работ (А4);

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.0п _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ¹

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

¹ При условии проведения практики в организации на основании договора

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____ (И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(шифр и наименование специальности)

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

- Н 1.1.01 подбора строительных конструкций и материалов;
- Н 1.1.02 разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- Н 1.3.01 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
- Н 1.2.02 разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований
- Н 1.2.01 подбора строительных конструкций и материалов;
- Н 1.4.01 разработки и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- Н 1.4.02 разработки карт технологических и трудовых процессов;
- Н 1.4.03 составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
- ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
- ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
- ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

3. Формирование общих компетенций (ОК):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать

в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
Н 1.1.01; Н 1.1.02; Н 1.3.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.05; Уо 03.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 06.01; Уо 07.03	1. Подбор оптимального решения строительных конструкций и материалов реального объекта: - описание конструктивного узла здания реального объекта; - заполнение таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов». 2. Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями в графическом редакторе (KOMPAS, AutoCAD)
Н 1.2.02; Н 1.2.01; Уо 01.01; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 02.06; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 09.06	1. Расчет и конструирование строительной конструкции реального объекта: - Определение и описание конструкции для расчета; - Построение расчетной схемы; - Сбор нагрузок на конструкцию
Н 1.4.01; Н 1.4.02; Н 1.4.03; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 07.04	1. Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР). 2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства. 3. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации»;	6
2.	Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта	6
3.	Описать конструктивное решение узла здания реального объекта	6
4.	Вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.	6
5.	Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта	6
6.	Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию. Рассчитать таблицу «Сбор нагрузки»	6
7.	Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР)	12
8.	Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства	12
9.	Разработать карту технологических и трудовых процессов –	6

	примерная программа	
10.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	6
	Итого:	12 дн/ 72 час

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. чертеж плана здания реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. узлы стыков и сопряжений конструктивных элементов реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

Н 2.1.01 чтения проектно-технологической документации;

Н 2.1.02 планировки и разметки участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;

Н 2.1.03 приемки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;

Н 2.2.03 определения перечня работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;

Н 2.2.01 осуществления производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;

Н 2.2.02 распределения машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;

Н 2.2.04 осуществления документального сопровождения производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);

Н 2.2.05 распознавания различных видов дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;

Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

Н 2.3.03 составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;

Н 2.3.04 составления первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;

Н 2.3.05 представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;

Н 2.3.06 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;

Н 2.3.07 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;

Н 2.3.01 определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;

Н 2.3.02 оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

Н 2.3.08 контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;

Н 2.4.01 контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;

Н 2.4.02 разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;

Н 2.4.03 планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

3. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
Н 2.1.01; Н 2.1.02; Н 2.1.03; Н 2.2.03; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.04	1. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды
Н 2.2.01; Н 2.2.02; Н 2.2.04; Н 2.2.05; Н 2.3.02; Н 2.3.03; Н 2.3.04; Н 2.3.05;	1. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том

Н 2.3.06; Н 2.3.07; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.01; о 06.01; Уо 07.04	числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника; 2. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.
Н 2.3.01; Н 2.3.02; Н 2.3.08; Н 2.4.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; о 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.04	1. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.
Н 2.4.01; Н 2.4.02; Н 2.4.03; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.04	1. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	18
2.	Изучить и анализировать строительный генеральный план	12
3.	Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.	18
4.	Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.	18
5.	Изучить и анализировать проект производства работ	12
6.	Составить первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника;	18
7.	Описать условия договора строительного подряда	12
8.	Участвовать в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.	18
9.	Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника.	12
10.	Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ.	18
11.	Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию	12
12.	Участвовать в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.	18
13.	Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых	12

	материалов.	
14.	Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	18
15.	Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	12
16.	Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	18
17.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	6
	Итого:	252 часа

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
3. Акт списания материалов, конструкций, изделий.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта

1. Приобретение практического опыта

Н 3.1.01 оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

Н 3.1.02 согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;

Н 3.2.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;

Н 3.2.02 обеспечении деятельности структурных подразделений;

Н 3.2.03 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

Н 3.3.01 обеспечения деятельности структурных подразделений;

Н 3.4.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;

Н 3.4.02 контроля деятельности структурных подразделений;

Н 3.5.01 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

Н 3.5.02 проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

Н 3.5.03 планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

Н 3.5.04 подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

Н 3.5.05 контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

3. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
Н 3.1.01; Н 3.1.02; Н 3.2.01; Н 3.2.02; Н 3.2.03; Н 3.3.01; У 3.3.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02	1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка; 2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; 3. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов; 4. Работа с научно-технической, нормативной документацией; 5. Работа с технической, технологической документацией; 6. Работа с планово-экономической документацией
Н 3.4.01; Н 3.4.02; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01	1. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений; 2. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
Н 3.5.01; Н 3.5.02; Н 3.5.03; Н 3.5.04; Н 3.5.05; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 05.02; Уо 07.06	1. Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве; 2. Участие в мероприятиях по обеспечению

	соблюдения требований охраны труда; 3. Разработка схемы организации работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда
--	---

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения, ч
1.	Дать характеристику предприятия (организации) по месту прохождения практики Составить схему «Организационная структура управления предприятия (организации)» Описать права и обязанности мастера (прораба), начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	6
2	Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ	6
3	Ознакомиться и собрать планово-экономическую документацию	6
4	Составить и заполнить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения». Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»	6
5	Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчёте «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ»	6
6	Оформить документы для отчета по практике Подготовить и сдать отчет по практике	6
Итого:		36 час

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Планово-экономическая документация (ксерокопия).
2. Схема «Структура организации»
3. Схема организации работ на вид выполняемой деятельности;
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации»;
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики

1. Приобретение и углубление практического опыта

Н 4.1.01 контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории

Н 4.2.01 проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;

Н 4.2.02 проведения текущего ремонта;

Н 4.2.03 участия в проведении капитального ремонта;

Н 4.2.04 контроля качества ремонтных работ;

Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;

Н 4.3.01 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;

Н 4.4.01 разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;

Н 4.4.02 оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;

Н 4.4.03 проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

ПК 4.1 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

3. Формирование общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
Н 4.1.01; Н 4.2.01; Н 4.2.02; Н 4.2.03; Н 4.2.04; Н 4.3.01; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 07.04	1. Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории. 2. Определение сроков службы элементов здания. 3. Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий. 4. Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений. 5. Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации.
Н 4.3.01; Н 4.4.01; Н 4.4.02; Н 4.4.03; Уо 01.05; Уо 02.03; Уо 03.01; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02	1. Заполнение дефектной ведомости и актов выполненных работ. 2. Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации».	6
2	Заполнение журнала наблюдения установки маякам и, за деформацией(ксерокопия)	6
3	Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», возникших в конструктивных элементах здания	4
4	Разработать рекомендации по техническому и капитальному ремонту	2
5	Составить акт «Технического осмотра общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации(ксерокопия).	6
6	Разработать мероприятия по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории	6
7	Составить акт выполненных работ по устранению неисправности технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.	4
8	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	2
	Итого:	36 час

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Таблица «Ведомость дефектов»;
2. Чертеж усиления различных элементов здания (А4);
2. График проведения ремонтных работ (А4);

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
Н 1.1.01; Н 1.1.02; Н 1.3.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.05; Уо 03.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 06.01; Уо 07.03	1. Подбор оптимального решения строительных конструкций и материалов реального объекта: - описание конструктивного узла здания реального объекта; - заполнение таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов».	
	2. Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)	
Н 1.2.02; Н 1.2.01; Уо 01.01; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 02.06; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 09.06	1. Расчет и конструирование строительной конструкции реального объекта: - Определение и описание конструкции для расчета; - Построение расчетной схемы; - Сбор нагрузок на конструкцию	
Н 1.4.01; Н 1.4.02; Н 1.4.03; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 07.04	1. Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР).	
	2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства.	
	3. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-шаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства в объеме _____ часов с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 2.1.01; Н 2.1.02; Н 2.1.03; Н 2.2.03; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.04	1. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	
Н 2.2.01; Н 2.2.02; Н 2.2.04; Н 2.2.05; Н 2.3.02; Н 2.3.03; Н 2.3.04; Н 2.3.05; Н 2.3.06; Н 2.3.07; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.01; о 06.01; Уо 07.04	1. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.	
	2. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	
Н 2.3.01; Н 2.3.02; Н 2.3.08; Н 2.4.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; о 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.04	1. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.	
Н 2.4.01; Н 2.4.02; Н 2.4.03; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.04	1. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20__ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на IV курсе 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений в объеме 36 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
Н 3.1.01; Н 3.1.02; Н 3.2.01; Н 3.2.02; Н 3.2.03; Н 3.3.01; У 3.3.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02	1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.	
	2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	
	3. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	
	4. Работа с научно-технической, нормативной документацией.	
	5. Работа с технической, технологической документацией.	
	6. Работа с планово-экономической документацией.	
Н 3.4.01; Н 3.4.02; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01	1. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений.	
	2. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	
Н 3.5.01; Н 3.5.02; Н 3.5.03; Н 3.5.04; Н 3.5.05; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 05.02; Уо 07.06	1. Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве.	
	2. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда	
	3. Разработка схемы организации работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20__ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-шаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 4.1 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 4.1.01; Н 4.2.01; Н 4.2.02; Н 4.2.03; Н	1. Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	

4.2.04; Н 4.3.01; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 07.04	2. Определение сроков службы элементов здания.	
	3. Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий.	
	4. Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений.	
	5. Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации.	
Н 4.3.01; Н 4.4.01; Н 4.4.02; Н 4.4.03; Уо 01.05; Уо 02.03; Уо 03.01; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02	1. Заполнение дефектной ведомости и актов выполненных работ.	
	2. Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП