

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А.Махновский
«09» февраля 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая
эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Квалификация: мастер производственного обучения, техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386 с учетом требований ФГОС СПО к выпускникам, подготовленным к профессиональной деятельности в организациях (на предприятиях) по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

к.п.н., преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Ольга Анатольевна Вильгаук

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических дисциплин
Председатель  / О.А. Вильгаук
Протокол № 5 от 19.01.2022г. г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 09.02.2022г. г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Председатель
Заведующий отделением

 Оксана Петровна Науменко

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21
Приложение 1	27
Приложение 2	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения вида деятельности: Организация учебно-производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации, переподготовки мастеров производственного обучения, не имеющих педагогического образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- У1. находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- У2. взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- У3. планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- У4. организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- У5. использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- У6. нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- У7. обеспечивать связь теории с практикой;
- У8. обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- У9. эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- У10. составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- У11. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- У12. осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- У13. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- У14. анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- У15. оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

знать:

31. теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
32. нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
33. цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
34. особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
35. структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
36. методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- 37. основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- 38. профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- 39. перечень работ в рамках технологического процесса;
- 310. виды заготовок и схемы их базирования;
- 311. формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- 312. правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- 313. нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- 314. классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- 315. требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- 316. виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- 317. основы делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 335 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 263 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

практики – 72 часа, включая:

- учебная практика – 36 часов
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация учебно-производственного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.7 3.1-3.4	Раздел ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)	263	175	69	-	88	-	-	-
ПК 1.2 1,3	Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства	72	48	16	-	24	-	-	-
ПК 1.1, 1.4-1.7 3.1-3.4	Тема 01.01. 02 Организация процесса профессионального обучения	191	127	53	-	64	-	-	-
ПК 1.1-1.7 3.1-3.4	УП.01.01 Учебная практика, часов	36			-			36	
	П.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	335	175	69	-	88	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)		263	
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства		72	
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	1
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	Содержание	20	1
	Профессиональная терминология, применяемая в отрасли производства Технология производства Техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению Виды заготовок и схемы их базирования Правила приемки и проверки оборудования и оснастки Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; Перечень работ в рамках технологического процесса. Подбор учебно-производственных работ по профессиям. Общие требования при подборе. Учебно-технические и учебно-технологические требования к подбору при выпуске продукции Нормирования работ. Техническая и ученическая норма. Табель учета рабочего времени. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;		
	Практические занятия	12	
	1.Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса;	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2. Составление перечня учебных работ;	2	
	3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки	2	
	4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ	2	
	5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки;	2	
	6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения;	2	3
	Самостоятельная работа	16	
	Конструирование несложного технического средства обучения		
1.2. Организация охраны труда в отрасли	Содержание	4	1
	Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;		
	Практическая работа	2	2
	7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды		
	Самостоятельная работа	4	3
	ответить на вопросы		
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	Содержание	4	1
	Материально-технические средства профессионального обучения: оборудование учебных мастерских, инструменты и приспособления, материалы и сырье. Виды оборудования индивидуального и группового пользования. Требования к учебно-производственной среде учебных мастерских: соответствие по площади требованиям строительных норм и правил СанПин, требования к микроклимату (температура, освещенность, влажность и т.д), требования к вентиляции, устройство полов, пожарных выходов и т.п. Размещение оборудования рабочих мест обучаемых. Требования к организации рабочего места обучающегося. Требования к оборудованию: типичность для профессии, современность конструкции, универсальность оборудования,		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	сравнительно небольшие габариты, удобство в эксплуатации и обслуживании, соответствие требованиям безопасности. Организация рабочего места мастера в учебной мастерской. Содержание деятельности мастера производственного обучения по обеспечению материально-технического оснащения занятий в учебных мастерских: подготовка оборудования, инструментов, материалов и т.п.		
	Практические занятия	2	2
	8.Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности		
	Самостоятельная работа	4	3
	Выполнение мини-проекта «Реконструкции учебной мастерской» Контрольная работа №1	2	2
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения		191	
2.1 Методика профессионального обучения как междисциплинарный курс	Содержание	2	1
	Предмет, объект, цели, содержание методики профессионального обучения. Цель, функции (обучающая, воспитывающая, развивающая) и задачи процесса профессионального обучения.		
2.2 Системы производственного обучения и их сравнительный анализ	Содержание	2	1
	Системы производственного обучения: исторические (предметная, операционная, моторно-тренировочная); современные (операционно-комплексная, предметно-технологическая, проблемно-аналитическая, модульная).		
2.3 Содержание профессионального обучения	Содержание Понятие профессия, специальность, квалификация. Цель, функции (обучающая, воспитывающая, развивающая) и задачи процесса профессионального обучения. Понятие «знания», «навыки», «умения», «компетенции», формы, средства, методы профессионального обучения. Деятельность обучающихся и деятельность мастера профессионального обучения. Понятие инструктирование, инструктаж, функции и виды инструктажа. Структурные элементы трудовой деятельности: трудовые процессы, операции, приемы. Функции трудовой деятельности: организационно-планирующая, технологическая (рабочая), контрольно-управленческая.. Структура	6	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	и содержание документов, определяющих содержание процесса профессионального обучения: ФГОС, учебный план, учебные программы для изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.		
	Практические занятия	4	2
	9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики		
2.4 Дидактические принципы производственного обучения	Содержание	4	1
	Понятие «принцип обучения. Характеристика и правила реализации принципа наглядности, систематичности и последовательности знаний, доступности и посильности, сознательного и активного участия обучающихся в процессе обучения, прочности знаний, связи теории с практикой, обучения с жизнью, научности обучения, оперативности знаний обучающихся, опережающего характера подготовки специалиста, прикладной направленности подготовки, модульности содержания подготовки.		
2.5 Методы производственного обучения	Содержание	8	1
	Классификация методов обучения. Методы передачи и усвоения учебной информации: словесные, наглядно-демонстрационные, практические Методы контроля и самоконтроля знаний, умений и навыков Методы активизации учебной деятельности: решение производственно-технических задач; дидактические игры; проблемное обучение; выполнение лабораторно-практических задач Критерии выбора методов обучения Методика показа трудовых приемов		
	Самостоятельная работа		
	Заполнение таблицы «Методы профессионального обучения»	4	3
2.6 Формы производственного обучения	Содержание	4	1
	Понятие о форме организации профессионального обучения, ее значение в учебной деятельности. Урок производственного обучения. Формы профессионального обучения в учебных мастерских: занятие учебной практики; лабораторно-практические работы, учебно-производственные игры,		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	экскурсии, упражнения на тренажерах и др.		
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	Содержание	4	1
	Цели, задачи занятия. Методика показа трудовых умений. Содержание вводного, текущего и заключительного инструктажа. Учебно-методические средства: дидактические средства, учебно-методическая документация, учебная литература.		
	Практические занятия	6	2
	10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций	4	3
	Самостоятельная работа		
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	Оформление плана проведения занятия учебной практики при изучении операций в программе Microsoft Word		
	Содержание	2	1
	Цели, задачи занятия. Методика показа трудовых умений. Содержание вводного, текущего и заключительного инструктажа	4	2
	Практические занятия		
	11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ	4	3
	Самостоятельная работа		
2.9 Методика проведения лабораторно-практических работ	Оформление плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ в программе Microsoft Word		
	Содержание	4	1
	Понятие, цели, задачи, требования – характеристика, содержание структурных частей. Виды лабораторно-практических работ. Их организация: фронтальная и не фронтальная. Методика проведения при фронтальной и не фронтальной организации лабораторно-практической работы.		
	Практические занятия	4	2
	12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы		
	13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Оформление плана проведения лабораторно-практической работы в программе Microsoft Word		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2.10 Средства письменного инструктирования	Содержание	4	1
	Виды средств письменного инструктирования: инструкционные карты, инструкционно-технологические карты, учебные алгоритмы, карты заданий. Методика их использования		
	Практические занятия	12	2
	14. Разработка инструкционной карты	8	
	15. Разработка инструкционно-технологической карты	4	
	Самостоятельная работа		
	Оформление средств письменного инструктирования в программе Microsoft Word	7	3
2.11 Современные средства обучения	Содержание	4	1
	интерактивная доска, применение компьютера, электронный учебник, компьютерная презентация учебного занятия, виртуальный практикум, виртуальная экскурсия		
	Практическая работа	4	2
	16.Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской		
	Самостоятельная работа	4	3
	Оформление презентации к практическому занятию в программе Power Point		
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	Содержание	4	1
	Корректирующий и констатирующий тип контроля. Предварительный, текущий, тематический и итоговый контроль по срокам проведения. Тестирование. Квалификационные испытания, присвоение квалификации. Понятие «демонстрационный экзамен по компетенции». Критерии и показатели оценки успеваемости		
	Практические занятия	4	2
	17.Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ	2	
	18. Разработка тестов	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление и оформление тестов по теме учебной практики (по выбору		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	обучающегося). Оформление разработанных критериев оценки успеваемости в программе Microsoft Word		
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Содержание	10	1
	Цели и этапы организации практики. Ответственность мастера за охрану труда и соблюдение режима труда обучающихся. Учебно-воспитательные задачи в период производственной практики. Содержание контролирующей деятельности мастера по прохождению практики. Работа мастера с наставниками обучающихся. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения в учебных мастерских. Компоненты и объекты учета профессионального обучения при проведении учебной практики. Виды учета успеваемости. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения при проведении производственной практики. Учет посещаемости при проведении производственной практики: табель учета рабочего времени. Нормативно-правовые основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса		
	Практические занятия	2	2
	19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики		
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	Содержание	4	1
	Цели и задачи планирования. Понятия перспективно-тематический план, план проведения практического занятия, график перемещения учащихся. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности служащих. Структура и содержание образовательной программы.		
	Практические занятия	8	2
	20 Составление календарно-тематического плана	2	
	21. Составление учебной программы учебной практики	6	
	Самостоятельная работа	20	3
	Оформление календарно-тематического плана и учебной программы		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2.15 Основы делового общения	Содержание	4	1
	Виды, принципы, этапы делового общения		
	Практические занятия	3	2
	22. Тренинг «Деловое общение»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составить программу аутотренинга по деловому общению		
2.16 Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Содержание	4	1
	Журнал учета результатов учебной и производственной практики. Протокол выпускных квалификационных испытаний. Отчет руководителя практики Договор		
	Контрольная работа №2	4	2
	Самостоятельная работа	9	3
	Подготовка к защите портфолио		
Учебная практика Виды работ 1. Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию; 2. Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ. 3. Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве 4. Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; 5. Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции. 6. Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс.		36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Выполнить анализ учебно-тематического плана и расписания практик и разработать предложения по его		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	совершенствованию; 2. Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации. 3. Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия; 5. Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; 6. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.		
Всего		335	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета методики профессионального обучения (по отраслям), слесарной и механообрабатывающей мастерской.

Оснащение учебного кабинета:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- учебно-методическая документация, дидактические средства.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оснащение механообрабатывающей мастерской:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- учебно-методическая документация, дидактические средства;
- "Машина отрезная Кратон COS-01, Верстак слесарный, Станок 1к 62-100, Станок вертикальный сверлильный 2А-135, Станок вертикальный фрезерный 6 В 11, Станок горизонтально-фрезерный, Станок настольный сверлильный, Станок обдирочно-шлифовальный, Станок плоскошлифовальный, Станок сверл. КРАТОН DM-06, Станок сверлильный 2 Б 118, Станок строгальный, Станок ТВ-7, Станок токарный 1А 616, Станок токарный б/м, Станок точильный "STURM", Машина плоскошлифовальная,вибрац. "Интеркол ПШМ-300Э", Пресс ручной PPM-0650 50 кв. мм, Станок универсально - фрезерный Stalex MUF50. 1000*240мм, X/Y с УЦИ
- Ножницы листовые комбинированные, Шлифмашина угловая MAKITA 9069,
- УПК2-1: Киянка, набор ключей, Дрель Makita 6408, Дрель ударная, Машина шлифовальная угловая Makita 9558 HN, Перфоратор "МАКИТА", Перфоратор КАЛИБРО ЭП800"

Оснащение слесарной мастерской:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

Верстаки слесарные, Плакаты слесарное дело, Станки настольные сверлильные, Станок ножовочный по металлу, Станки ТВ-7, Станок точильный "STURM", Станок точильный SPARKY MBG 200L, Шлифмашина угловая MAKITA 9069, Тисы слесарные,

Набор ключей рожковых, кернеры, Зубило "STAYER" C.V. 250мм, Зубило "ЗУБР", Зубило , Зубило по металлу 200 мм, Заклепочник, Заклёпочник "KRAFTOOL" сер. "EXPERT", лерки метрические, линейки профи, метчики, Метчикодержатель, Метчикодержатель "STAYER" №4, МЗ-М12, Метчикодержатель МЗ-М12, Микрометр, Микрометр гладкий электронный, молотки различные, Набор бит и насадок, Набор головок универсальный, Набор инструм. "Matrics Professional" 47 пред, Набор ключей угловых TORX Jonnesway H08S110S , Наборы метчиков и плашек, Наборы надфилей "ЗУБР", наборы напильников "Зубр" различных конфигураций, Наборы торцевых головок, напильники различных конфигураций, Набор сверл "Ермак" от 1,5-13мм, Ножницы по металлу "STAYER" "Master", Ножовка по металлу, Пассатижи, рулетки, Штангенциркули, Угольник с чугунным основанием 200 мм , Щетки по металлу

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программное обеспечение:
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
7 Zip

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Азизов, Б.М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. - Москва : ИНФРА- М. 2015 г. - 432 с. - (Высшее образование: бакалавриат). ISBN 978-5-16-101068-6 - Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=356864>
2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Бурцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035914>
3. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true> .

Дополнительные источники:

1. Клепиков, В.В. Технологическая оснастка [Электронный ресурс]: учебное пособие /В.В. Клепиков. А.Н. Бодров. - Москва: Форум, 2011. - 608 с.: ил.; 70х100 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91134-420-7 - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=213878>
2. Карпицкий, В.Р. Общий курс слесарного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 400 с. – ISBN 978-5-16-004755-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553785>

Интернет-источники:

1. Социальная сеть работников образования, содержит программы, разработки уроков производственного обучения, инструкционные карты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo> ,свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса производится в соответствии с учебном планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 01.01 Методика профессионального обучения, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия, учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин

«Общая и профессиональная педагогика»,

«Общая и профессиональная психология».

« Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса» Инженерно-педагогический состав: Наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года. Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной

производственных мастерских и на производстве	проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ	практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические	ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль

планы) на основе примерных		
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	Портфолио обучающегося Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной деятельности Характеристика на обучающегося с места прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное	

совершенствования результативность профессиональной деятельности	программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся. ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности. ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии. ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.	

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Активные и интерактивные формы проведения занятий используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные формы	Краткая характеристика
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства		
1.1 Организация производственного обучения	Ролевая игра «Конструирование и эксплуатация технических средств обучения»	Студенты представляют выполненные конструкции технических средств обучения, которые оцениваются экспертным составом из числа обучающихся
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	Деловая игра «Производственное совещание мастеров по вопросу реконструкции учебных мастерских в соответствии с требованиями к их организации и оснащению»	Для подготовки к игре студенты объединились в творческие группы мастеров производственного обучения, каждая из которых изучала передовой опыт организации и оснащения учебных мастерских по профилю специальности и разработала свой мини-проект. Во время проведения игры вносились предложения по реконструкции мастерских по профилю специальности в соответствии с разработанными мини-проектами. Рефлексия (подведение итогов).
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения		
2.5 Методы производственного обучения	Тренинг трудовых приемов	Для отработки методики показа трудовых приемов проводится мастер-класс (веревочное плетение, оригами и т.п.)
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Разбор конкретной ситуации: Какие вопросы должен решить мастер производственного обучения по организации практики на производстве?	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся определяют компоненты деятельности мастера по организации практики на производстве. На втором этапе - обсуждение и принятие решения проблемы
2.15 Основы делового общения	Тренинг «Деловое общение»	Группы выполняют упражнения направленные на развитие навыков делового общения
2.16 Виды документации обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Ролевая игра «Аудит»	Из числа обучающихся выбираются аудиторы различных документов и начинается проверка документов портфолио обучающихся. По окончании проверки аудиторы высказывают замечания.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства		16	
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	1. Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса	2	У10
	2. Составление перечня учебных работ;	2	У 3
	3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки	2	У 10
	4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ	2	У 6
	5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки	2	У 10
	6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения	2	У 9
1.2. Организация охраны труда в отрасли	7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды	2	У8
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	8. Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности	2	У 7
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения		53	
2.3 Содержание профессионального обучения	9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики	4	У14
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций	6	У 1,3,5,7
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ	4	У 1,3,5,7
2.9 Методика проведения лабораторно-	12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы	4	У 1,3,4,5,7

практических работ	13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий	2	У 13
2.10 Средства письменного инструктирования	14. Разработка инструкционной карты	8	У 1,3,5,7
	15. Разработка инструкционно - технологической карты	4	У 1,3,5,7
2.11 Современные средства обучения	16. Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской	4	У 1,3,5,7
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	17. Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ	2	У12
	18. Разработка тестов	2	
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики	2	У 14,4
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	20 Составление календарно-тематического плана	2	У 15
	21. Составление учебной программы учебной практики	6	
2. Основы делового общения	22. Тренинг «Деловое общение»	3	У11,2
ИТОГО		69	