

План утвержден Ученым советом

Протокол № 3 от 15.02.2023 г.

Утверждаю

И.о. ректора

Д.В. Терентьев



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Рассмотрено:

заседанием ПЦК

Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Начальник Учебно-методического управления

Директор

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по управлению качеством образования

Заведующий отделением "Строительство, экономика и сфера обслуживания"

Заведующий отделением "Общеобразовательная подготовка"

Внешний рецензент



к.т.н. И.Р. Абдулвелеев

к.т.н. О.С. Малахов

к.п.н. С.А. Махновский

к.п.н. Ю.В. Федосеева

к.п.н. С.А. Бычик

к.п.н. Л.А. Закирова

Ю.Ю. Бирюкова

О.Т. Грудникова

главный бухгалтер ООО "БНЭО"

(наименование предприятия/организации)

Обозначения:	☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐ 0	Учебная практика	☐ Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	☐ ::	Промежуточная аттестация	☐ 8	Производственная практика (по профилю специальности)	☐ III	Государственная итоговая аттестация
	☐ =	Каникулы	☐ X	Производственная практика (преддипломная)	☐ *	Неделя отсутствует

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подгот- товка	Прове- дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2												11	52
II	40	16	24	2	1	1	1		1									9	52
III	18	12	6	2	1	1	5	2	3	4	2	2	4		4	4	2	4	43
Всего	97	45	52	6	2	4	6	2	4	4	2	2	4		4	4	2	24	147

1908	828	69.74%	30.26%
324	144		
30	18		
30	18		
116	44		
32	16		
	48		
108	68		
72	8		
36	60		
468	272		
76	14		
36	26		
36	14		
36	32		
36	14		
36	14		
72	44		
36	6		
68	4		
	90		
1008	348		
228	58		
180	22		
36			
12			
240	36		
134			
58			
36	36		
12			
192	6		
108	6		
36			
36			
12			
300	48		
72	6		
144	6		
36	36		
36			
12			
48	52		
36			
12	52		
108			
36			
36			
36			
3600	828		

УП_9_38.02.01_2023

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[4]	ОПЦ.07 Налоги и налогообложение
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОПЦ.03 Менеджмент
				[3]	ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления
3	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ЕН.01 Математика
				[4]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.05 Химия
				[2]	БД.06 Биология
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ЭК.02 Введение в специальность
				[2]	ЭК.03 Основы финансовой грамотности
8	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.04 История
				[2]	ПД.02 Обществознание
9	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОПЦ.01 Экономика организации
				[4]	ОПЦ.11 Бизнес-планирование
10	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
11	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
12	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	УП.01.01 Учебная практика
				[5]	УП.02.01 Учебная практика

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 6.1	Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами.
ПК 6.2	Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью.
ПК 6.3	Определять платежность денежных средств.
ПК 6.4	Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации.
ПК 6.5	Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных дисциплин
2	социально-экономических дисциплин
3	иностранного языка
4	естественнонаучных дисциплин
5	математических дисциплин
6	информатики
7	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
8	информационных технологий в профессиональной деятельности
9	проектной деятельности
10	статистики
11	основ экономики, менеджмента и организации труда
12	аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	бухгалтерского учета
14	документационного обеспечения управления
15	финансов и налогообложения
	Лаборатории:
1	химии
2	физики
3	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
4	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал