

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
08.02.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭК.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

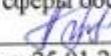
Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 с учетом требований Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69

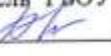
Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Наталья Николаевна
Колесникова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель  /Н.Н.Колесникова
Протокол № 6 от 25.01.2023г

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 08.02.2023г.

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», к.п.н.  / В.В. Безверхая/

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	34

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и относится к предметной области ФГОС среднего общего образования

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Индивидуальный проект».

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является предшествующим для изучения следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОПЦ.01 Экономика организаций, ОПЦ.02 Статистика, ОПЦ.03 Менеджмент, ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОПЦ.07 Налоги и налогообложение, ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета, ОПЦ.11 Бизнес-планирование.

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Личностные результаты	
ЛР14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности
ЛР24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность
ЛР25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе

Метапредметные результаты	
MP1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне
MP3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
MP5	вносить корректизы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности
MP6	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
MP7	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем
MP8	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP19	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения
MP21	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
MP26	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни
MP33	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы
MP37	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным
MP38	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
MP41	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений
MP43	оценивать приобретенный опыт
MP44	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
MP49	самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе
MP50	саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому
MP51	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей
MP54	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства
Предметные результаты	
ПР1	Понимание основных целей, значимости своей будущей профессии, основных профессиональных требований к специалисту
ПР2	Объективная оценка своих способностей и возможностей для профессиональной деятельности
ПР3	Способность ориентироваться на рынке труда и понимать основные варианты трудоустройства по специальности
ПР4	Овладение навыками поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПР5	Способность выстраивать профессиональную траекторию и этапы профессионального становления, выбирать пути достижения профессионального успеха

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки , акад. ч	Код ОК, ПК	Код ПР, ЛР, МР,
1	2	3		
РАЗДЕЛ 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии		32/0		
Тема 1.1 Закон об образовании	<p>Дидактические единицы, содержание</p> <p>Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Правовое регулирование. Основные цели правового регулирования в сфере образования. Основой для российского образовательного законодательства являются: Конституция Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Действие законодательства об образовании распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации.</p> <p>Предметом регулирования Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.</p> <p>В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:</p> <p>1.Общеобразовательные: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Эти программы направлены на формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.</p> <p>2.Профессиональные: начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального</p>	8/0	OK 01 OK 05	ЛР14, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР 7, МР 21, МР41,МР49 ПР1, ПР2, ПР3

	образования, послевузовского профессионального образования. Профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней и подготовку специалистов соответствующей квалификации.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2/0		
	выполнение практического задания: Используя справочно-правовую систему (карточку поиска) КонсультантПлюс ответить на вопрос». выполнение практического задания: «Установите соотношение между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием». выполнение практического задания: «Описание примера элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». По отдельным элементам возможно приводить примеры с учетом выбранной специальности.	2/0	OK 01 OK 05	ЛР14, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР 7, МР 21, МР41,МР49 ПР1, ПР2, ПР3
Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	Дидактические единицы, содержание Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (ФГОС СПО): область применения, характеристика подготовки по специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускников. Компетентностный подход в образовании. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника. Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект). Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	8/0	OK 01 OK 03 OK 05	ЛР14, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР 7, МР 21, МР41,МР49 ПР1, ПР2, ПР3
	Самостоятельная работа обучающихся	2/0		
	– выполнение практического задания: «Составление паспорта специальности». – выполнение практического задания: «Основные элементы учебного	2/0	OK 01 OK 03 OK 05	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР7, МР8,

	плана программы подготовки среднего звена по специальности»; – выполнение практического задания: «Защита эссе «Почему я выбрал эту профессию (специальность)».			<i>MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2</i>
Тема 1.3 Особенности выбранной профессии	Дидактические единицы, содержание Работа ЭБС университета. Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника Основные виды деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям. Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности (Постановление Минтруда от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих». «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» должности: агент торговый, агент коммерческий, менеджер, специалист по маркетингу). Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика менеджера по продажам.	10/0	10/0 <i>OK 01 OK 03 OK 05</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение практического задания: «Особенности выбранной профессии»	2/0	2/0 <i>OK 01 OK 03 OK 04 OK 05</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР3</i>
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику				
Тема 2.1 Труд и занятость	Дидактические единицы, содержание Современное состояние экономики региона и её отраслей. Понятие "рынок труда". Понятия "трудовые ресурсы", "трудоспособное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства	8/0	8/0 <i>OK 02 OK 03 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР3</i>

	по специальности, осваиваемой в колледже.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2/0		
	выполнение практического задания: «Понятие и содержание документа "Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»; выполнение практического задания: «Эффективная организация поиска работы»; ситуационная задача (кейс-задача): «Прохождение собеседования с работодателем»; выполнение практического задания: «Резюме».	2/0	OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР7, МР8, МР19, МР33, МР41, ПР1, ПР2, ПР3
Тема 2.2 Организация собственной деятельности	Дидактические единицы, содержание Типичные и особенные требования работодателя. Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Мотивация как фактор профессионального становления личности. Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие и самореализация личности как условие достижения цели. Деятельность – как способ саморазвития и самореализации. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности.	4/0	OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР7, МР8, МР19, МР33, МР41, ПР6
	Самостоятельная работа обучающихся	4/0		
	практическое задание: «Создание портфолио».	4/0	OK 03 OK 09	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР19, МР50, МР51, МР54, ПР6
Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	Дидактические единицы, содержание Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека. Социально-психологический портрет личности. Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения.	6/0	OK 04 OK 05	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР19, МР21, МР26, МР43, ПР2, ПР5

	Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия. Деловое общение. Специфика делового общения. Кодекс делового общения. Стили делового общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся практическое задание: «Эмблема специальности» практическое задание: «Деловое общение».	4/0	4/0 <i>OK 04 OK 05 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР19, МР21, МР26, МР43, ПР2, ПР5</i>
Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера	Дидактические единицы, содержание Методы, средства и приемы самостоятельной работы. Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.	8/0	8/0 <i>OK 02 OK 03</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР19, МР21, МР26, МР43, ПР3, ПР4, ПР5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся практическое задание: «Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры»; ситуационная задача (кейс-задача): «Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях». ситуационная задача (кейс-задача): «Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)»; практическое задание: «Зашита творческих проектов: «Профессия в лицах». Практическое задание «Зашита портфолио»	4/0	4/0 <i>OK 02 OK 03</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР19, МР21, МР26, МР43, ПР3, ПР4, ПР5</i>
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета		45/0		
Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Дидактические единицы, содержание История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.	6/0	6/0 <i>OK 02 OK 03 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР8, МР19,</i>

				<i>MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания: «Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета». Разработка презентации на тему «История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии».	5/0		
		5/0	<i>OK 02 OK 03 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Дидактические единицы, содержание Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон РФ № 402 «О бухгалтерском учете». Понятие бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	6/0	<i>OK 02 OK 03 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания: «Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс».	5/0		
		5/0	<i>OK 02 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	Дидактические единицы, содержание Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, источники формирования имущества, обязательства организации, доходы и расходы организации.	8/0		
		8/0	<i>OK 01 OK 02 OK 09 ПК 1.4 ПК 2.1</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания: «Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества организаций»	5/0		
		5/0	<i>OK 01 OK 09</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25,</i>

			<i>ПК 1.1</i>	<i>ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР8, МР19, МР33, МР41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Дидактические единицы, содержание Автоматизация бухгалтерского учета. Программа «1С: Бухгалтерия». Принципы компьютерной обработки данных.	6/0 6/0	<i>OK 01</i> <i>OK 09</i> <i>ПК 1.1</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР8, МР19, МР33, МР41, ПР3, ПР4, ПР5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания: «Изучение интерфейса программы «1С: Бухгалтерия». Выполнение практического задания: «Внесение основных сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия»	4/0 4/0	<i>OK 01</i> <i>OK 09</i> <i>ПК 1.1</i>	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, МР1, МР3, МР5, МР6, МР7, МР8, МР19, МР33, МР41, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Всего:		117/0		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
лаборатория Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Социология профессий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.]; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450654>

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194863>

3. Введение в специальность : [Электронный ресурс] :учебное пособие / Бирюкова Ю. Ю., Дорохина Ю. Ю., Елфимова О. С., Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н., Смирнова Т. В., Тарасова О. А., Трубина И. Н., Третьякова С. В., Чумак М. И., Шелковникова О. В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S194.pdf&show=dcatalogues/5/9517/S194.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Дополнительные источники:

1. Елфимова, О. С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : практикум / О. С. Елфимова, Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S193.pdf&show=dcatalogues/5/9518/S193.pdf&view=true>- Макрообъект.

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456018>

Методические указания

Способы реализации профессионального самоопределения: рабочая тетрадь по дисциплинам "Введение в специальность" и "Проектная деятельность" для обучающихся всех специальностей / Ю.Н. Заиченко, Н.Н. Колесникова, О.С. Елфимова. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та, 2019. - 71 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия.

<https://megabook.ru>

2. Библиотека обучающей и информационной литературы

http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/

3. Портал цифрового образования. <http://www.digital-edu.ru/>

4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

8. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321130/

9. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)
<http://base.garant.ru/180422/>

11. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
<http://newlms.magt.ru/>

4.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебному предмету, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии. Тема 1.1. Закон об образовании	<p>Эссе на тему «Почему я выбрал эту профессию (специальность)»</p> <p>Текст задания:</p> <p>Написать эссе на тему: «Почему я выбрал эту специальность»</p> <p>Цель: сформировать умение оценивать социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> При написании эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы; Используйте технику фрирайтинга (свободное писание), но не забывайте о структуре написания она состоит из вступительной, основной и заключительной части; Необходимо понять основные причины выбора, а также что желаете получить от этой специальности (профессии); Определите сферу профессиональных интересов с обоснованием по профессии (специальности). <p>Критерии оценки:</p> <p>Качественно составлено эссе (оформление, структура, содержание); четкость, рациональность изложения материала.</p>
2	Тема 1.3. Особенности выбранной профессии	<p>Подготовить ответ по предложенным заданиям</p> <p>Текст задания:</p> <p>Подготовить ответ (коротко: максимально 1-2 страницы) по предложенным заданиями (по вариантам):</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные понятия и задачи землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель. Понятие кадастра и кадастровой деятельности. Значение кадастровой деятельности. Предмет геодезии. Значение геодезии в народном хозяйстве страны. Понятие оценочной деятельности в РФ и ее значение в современных условиях. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>При выполнении задания необходимо указывать источник полученной информации (в соответствии с требованиями по оформлению), при этом использовать ЭБС - электронные версии учебников (монографий, справочников, научных журналов, диссертаций, научных статей) и т.д.</p> <p>Требования к оформлению ответов</p> <p>Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги печатным способом на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Распечатка выполняется через 1 или 1,5 интервал, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12, цвет – черный.</p> <p>Текст следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., абзацный отступ – 1, 25.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; объем работы соответствует заданному; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание работы соответствует заданной тематике; студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; в оформлении работы допущены неточности; объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

		<ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – работа сдана с опозданием в сроках больше, чем 7 дней. 										
3	<p>Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику</p> <p>Тема 2.1. Труд и занятость</p>	<p>Самопрезентация при устройстве на работу</p> <p>Текст задания: Выполнить самопрезентацию при устройстве на работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить объявления в газету; <p>Цели: формировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; – выбирать способы саморазвития и самореализации. <p>Рекомендации по выполнению задания: Порядок выполнения задания № 1 (составить объявления в газету): Рекомендации по выполнению задания: Порядок выполнения задания № 1(составить объявления в газету и (или) интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проранжировать трудности самопрезентации при устройстве на работу (таблица 1); – изучить теоретическую информацию – «Общая информация о том, как составить объявление в газету»; – составить объявление о желании получить работу по определенной должности. <p>Таблица 1 - Ранжирование трудностей самопрезентации при устройстве на работу</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ранг</th><th>Трудность трудоустройства</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Не умею составлять резюме</td></tr> <tr> <td></td><td>Не знаю, как составить объявление в СМИ</td></tr> <tr> <td></td><td>Не умею выстраивать разговор с работодателем по телефону</td></tr> <tr> <td></td><td>Волнуюсь и чувствую себя неуверенно, при необходимости позвонить на собеседование</td></tr> </tbody> </table> <p>Теоретическая информация: "Общая информация о том, как составить объявление "</p> <p><i>Общие рекомендации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Объявления наиболее эффективны при поиске работы для специалистов, претендующих на «стартовые» и средние должности. – Краткость объявления имеет свои плюсы: Вы сообщаете о себе только то, что выигрышно для Вас и говорит в Вашу пользу. – Определите для себя, какую работу Вы хотели бы получить – сформулируйте это четко и ясно. – Писать надо то, что способствует выполнению работы, на которую Вы претендуете. – Возраст образования, дополнительные возможности следует называть, если они повышают Вашу ценность и могут быть полезны в работе. – Вы должны быть готовы к большому количеству безрезультатных звонков. Если из десятка откликов на Ваше объявление только один окажется интересным для Вас предложением, то это вполне нормально. <p><i>Требования к объявлению</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Простота, лаконизм, четкость. Объявление должно кратко отражать Ваш профиль, Вашу квалификацию, черты характера и интересы. – Не сужать поле деятельности. Объявление должно выражать главную цель, но и одновременно открывать возможности, лежащие в смежных областях. Если сузить поле деятельности, можно вообще не получить ответа или получить очень маленький отклик. – Только выигрышная информация. Личные данные должны 	Ранг	Трудность трудоустройства		Не умею составлять резюме		Не знаю, как составить объявление в СМИ		Не умею выстраивать разговор с работодателем по телефону		Волнуюсь и чувствую себя неуверенно, при необходимости позвонить на собеседование
Ранг	Трудность трудоустройства											
	Не умею составлять резюме											
	Не знаю, как составить объявление в СМИ											
	Не умею выстраивать разговор с работодателем по телефону											
	Волнуюсь и чувствую себя неуверенно, при необходимости позвонить на собеседование											

		<p>помещаться в объявления только в том случае, если выгодно демонстрируют Ваши профессиональные возможности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нестандартность. Можно привнести элемент оригинальности, но без излишних сведений, чтобы не получить негативной реакции. <p><i>Примерная схема объявления</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Квалификация. – Опыт работы. – Дополнительные навыки. – Черты характера. – Цель (можно вначале). <p>Критерий оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – работа сдана с опозданием в сроках больше, чем 7 дней.
4	Тема 2.2. Организация собственной деятельности	<p>«Портфолио достижений»</p> <p>Текст задания</p> <p>Необходимо собрать личные достижения обучающегося, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, которые документируют приобретенный опыт и достижения обучающегося для определения процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего выпускника колледжа.</p> <p>Цель:</p> <p>формировать умение выбирать способы саморазвития и самореализации.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретический материал (требование нормативных документов, в частности элементы локального нормативного акта «Электронное портфолио обучающегося»; – систематизировать свои достижения (по возможности выполнить сканкопию документального подтверждения). <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы выполнена в полном объеме, оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – студент систематизировал не в полном объеме предоставленную информацию; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;

		<ul style="list-style-type: none"> – работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы; – работа оформлена с ошибками в систематизации информации; – объем работы значительно меньше заданного; – работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основное направление работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – работа сдана с опозданием в сроках больше, чем 7 дней.
5	Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	<p>Проект «Профессия в лицах»</p> <p>Текст задания</p> <p>Работая микрогруппой составить проект-презентацию по определенному плану на тему «Профессия в лицах».</p> <p>Информация, которую необходимо отразить в проекте (презентации) по определенному плану (представлена ниже).</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепить знание основных социальных ролей; – формировать умение выбирать способы саморазвития и самореализации. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Информация, необходимая для описания.</p> <p>Титульный лист работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи проекта. 2. Личный взгляд на профессию и (или) отношение к профессии (например, семейная преемственность, положительный опыт в профессии своих близких и знакомых и т.д.). 3. Определение должности (профессии) или квалификации (согласно профессиональным стандартам и (или) другим нормативным документам). 4. Символика профессии (возможно, использовать логотипы крупных компаний и /или ассоциаций союзов по профессии (должности), профессиональный герб, отличительный знак (знаки) и т.д.). 5. Краткие исторические факты зарождения и развития профессии. 6. Эволюция оборудования (устройств, механизмов, приборов и т.д.), используемого в профессии. 7. Личные качества работника. 8. Общепрофессиональные умения и навыки. 9. Должностные обязанности (трудовые функции). 10. Плюсы и минусы профессии. 11. Пути получения образования по профессии (переподготовки по узкой специальности). 12. Информационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Критерий оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; – вся информация обоснована, представлена логично, высокое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – информация обоснована, но встречаются неточности, представлена логично, среднее качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на

		<p>должном уровне.</p> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – информация обоснована, но встречаются неточности и (или) информация не обоснована по некоторым заданиям, представлена логично, низкое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на низком уровне (чтение с листа). <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
6	Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера	<p>Портфолио (работ)</p> <p>Текст задания</p> <p>Подготовить портфолио работ для дифференцированного зачета по учебному предмету.</p> <p>Структура портфолио: выполненные практические работы по дисциплине.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Паспорт специальности" 2. Практическое задание <ul style="list-style-type: none"> – Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудаустройства по специальности – Основные сведения из профессионального стандарта – Информация по Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и служащих: <p>Портфолио включает 5 слайдов: представление обучающегося, я научился..., я умею..., я применю знания..., это было интересно...</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично» - структура портфолио представлена в полном объеме, содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, представление портфолио выполнено в соответствии с требованиями.</p> <p>«Хорошо» - структура портфолио представлена в полном объеме, содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые результаты достигнуты недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - структура портфолио представлена не в полном объеме (не представлены 2-3 элемента), содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые результаты работы с освоенным материалом в основном достигнуты, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - структура портфолио не представлена не в полном объеме (отсутствует более 50% элементов портфолио), содержание курса не освоено, необходимые результаты не достигнуты, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	<p>Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».</p> <p>Текст задания</p> <p>Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</p> <p>Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине".</p> <p>При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и</p>

	<p>7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2). Цель: закрепление и углубление теоретических знаний. Рекомендации по выполнению задания: Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"</p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</th><th style="text-align: center;">Содержание основных положений</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бухгалтерский учет могут не вести</td><td></td></tr> <tr> <td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять</td><td></td></tr> <tr> <td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:</td><td></td></tr> <tr> <td>Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются</td><td></td></tr> <tr> <td>В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,</td><td></td></tr> <tr> <td>Руководитель экономического субъекта обязан</td><td></td></tr> <tr> <td>В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:</td><td></td></tr> <tr> <td>В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений	Бухгалтерский учет могут не вести		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:		Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются		В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,		Руководитель экономического субъекта обязан		В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:		В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:	
Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений																		
Бухгалтерский учет могут не вести																			
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять																			
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:																			
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются																			
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,																			
Руководитель экономического субъекта обязан																			
В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:																			
В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:																			
	<p>Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"</p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Нормативный документ</th><th style="text-align: center;">Причина упоминания в тексте</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</td><td>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным</td></tr> </tbody> </table>	Нормативный документ	Причина упоминания в тексте	НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным														
Нормативный документ	Причина упоминания в тексте																		
НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным																		

			законодательством.												
			<p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; объем работы не соответствует заданному. 												
	Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	Практическое задание: обобщить записи на счетах синтетического учета Текст задания 1. Составить начальный баланс (таблица 8), используя данные таблицы 9. Таблица 8 – Бухгалтерский баланс на 01.11.20__ г.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Актив</th> <th style="text-align: center;">Сумма, рублей</th> <th style="text-align: center;">Пассив</th> <th style="text-align: center;">Сумма, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">И Т.Д.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Баланс</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Баланс</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Таблица 9 – Данные для составления бухгалтерского баланса на 01.11.20__ г.	Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей	И Т.Д.				Баланс		Баланс	
Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей												
И Т.Д.															
Баланс		Баланс													

	<p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, закрепление умений - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы, обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; - работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; - объем работы соответствует заданному; - работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; - выполнено балансовое равенство. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание работы соответствует заданной тематике; - обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; - в оформлении работы допущены неточности; - объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; - балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; - работа оформлена с ошибками в оформлении; - объем работы значительно меньше заданного; - балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок). <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыта основная тема работы; - оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; - объем работы не соответствует заданному; - множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций. 																																																						
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	<p>Практическое задание: Группировка хозяйственных средств по составу и размещению имущества организации</p> <p>Текст задания</p> <p>На основе данных для выполнения задания произведите группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению имущества.</p> <p style="text-align: center;"><i>Состав имущества организации</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование имущества</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Топливо</td> <td>1250</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Долгосрочные ценные бумаги</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Денежные средства на валютном счете</td> <td>50000</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Незавершенное производство в цехах</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Оборудование в цехах основного производства</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Товары на складе</td> <td>8650</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Авансы, выданные работникам под отчет</td> <td>1950</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Тара для упаковки готовой продукции</td> <td>16600</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Наличные денежные средства в кассе</td> <td>8300</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Сырье и основные материалы</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Программные продукты</td> <td>18600</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Готовая продукция</td> <td>37450</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Денежные средства на расчетном счете</td> <td>26160</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Деловая репутация</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Запасные части</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>Силовые машины и механизмы</td> <td>50000</td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td>Здание организации</td> <td>70000</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.	1.	Топливо	1250	2.	Долгосрочные ценные бумаги	30000	3.	Денежные средства на валютном счете	50000	4.	Незавершенное производство в цехах	20000	5.	Оборудование в цехах основного производства	10000	6.	Товары на складе	8650	7.	Авансы, выданные работникам под отчет	1950	8.	Тара для упаковки готовой продукции	16600	9.	Наличные денежные средства в кассе	8300	10.	Сырье и основные материалы	15000	11.	Программные продукты	18600	12.	Готовая продукция	37450	13.	Денежные средства на расчетном счете	26160	14.	Деловая репутация	10000	15.	Запасные части	3500	16.	Силовые машины и механизмы	50000	17.	Здание организации	70000
№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.																																																					
1.	Топливо	1250																																																					
2.	Долгосрочные ценные бумаги	30000																																																					
3.	Денежные средства на валютном счете	50000																																																					
4.	Незавершенное производство в цехах	20000																																																					
5.	Оборудование в цехах основного производства	10000																																																					
6.	Товары на складе	8650																																																					
7.	Авансы, выданные работникам под отчет	1950																																																					
8.	Тара для упаковки готовой продукции	16600																																																					
9.	Наличные денежные средства в кассе	8300																																																					
10.	Сырье и основные материалы	15000																																																					
11.	Программные продукты	18600																																																					
12.	Готовая продукция	37450																																																					
13.	Денежные средства на расчетном счете	26160																																																					
14.	Деловая репутация	10000																																																					
15.	Запасные части	3500																																																					
16.	Силовые машины и механизмы	50000																																																					
17.	Здание организации	70000																																																					

18.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	6650
19.	Займы, предоставленные другим организациям на срок более 12 месяцев	16000
20.	Здание и оборудование складов	40000
21.	Оргтехника	30000
	Итого:	470110

Решение осуществите в таблице следующей формы:

№ гр.	Группа имущества	Подгруппа имущества	Виды имущества	Сумма, руб.
1.	Внеоборотные средства (активы)	Основные средства		
			Итого основных средств:	
		Нематериальные активы		
			Итого нематериальных активов:	
		Долгосрочные финансовые вложения		
			Итого долгосрочных финансовых вложений	
			Итого внеоборотных средств:	
2.	Оборотные средства (активы)	Сыре и материалы		
			Итого сырья и материалов:	
		Товары и готовая продукция		
			Итого готовой продукции:	
		Денежные средства		
			Итого денежных средств:	
		Дебиторская задолженность		
			Итого дебиторской задолженности:	
			Итого оборотных средств:	
			Итого имущества:	470110

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.

	<p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; – выполнено балансовое равенство. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок). <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; <p>множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций.</p>
--	--

**Раздел 3
Практические
основы
бухгалтерского
учета**
**Тема 3.3 Объекты
бухгалтерского
учета**

Практическое задание : Группировка хозяйственных средств по источникам формирования имущества организации

Текст задания:

На основе данных для выполнения задания произведите группировку хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.

Состав источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
1.	Краткосрочные кредиты банка	40000
2.	Задолженность перед учредителями по выплате доходов	8500
3.	Займы, полученные сроком на 3 года	40000
4.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	35000
5.	Резервный капитал	8300
6.	Задолженность работникам по оплате труда	15000
7.	Переоценка основных средств в сторону увеличения	22000
8.	Долгосрочные кредиты банка	35000
9.	Уставный капитал	130000
10.	Задолженность перед внебюджетными фондами	20000
11.	Нераспределенная прибыль отчетного года	65000
12.	Эмиссионный доход	4000
13.	Задолженность перед поставщиками коммунальных услуг	900
14.	Резервы предстоящих расходов	7000
15.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	5260
16.	Займы, полученные сроком на 6 месяцев	25000
17.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	9150
	Итого:	470110

Решение осуществите в таблице следующей формы:

№ гр.	Группа источников формирования имущества	Подгруппа источников формирования имущества	Виды источников формирования имущества	Сумма, руб.
1.	Собственные средства	Капитал		
			Итого капитала:	
		Прибыль		
			Итого прибыли:	
			Итого собственных средств:	
2.	Заемные (привлеченные) средства	Долгосрочные кредиты и займы		
			Итого долгосрочных кредитов и займов:	
		Краткосрочные кредиты и займы		
			Итого краткосрочных кредитов и займов:	
		Кредиторская задолженность (обязательства по распределению)		

			Итого кредиторской задолженности:	
		Резервы предстоящих расходов		
			Итого резервов предстоящих расходов:	
			Итого заемных средств:	
			Итого источников формирования имущества:	470110

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- выполнено балансовое равенство.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок).

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;

множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии			
1	Тема 1.1. Закон об образовании.	ЛР14, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP 7, MP 21, MP41, MP49 ПР1, ПР2, ПР3	Тест, эссе, практические работы
2	Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	ЛР14, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP 7, MP 21, MP41, MP49 ПР1, ПР2, ПР3	Тест, практические работы
3	Тема 1.3. Особенности выбранной профессии	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР3	Тест, эссе, практические работы
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику			
4	Тема 2.1 Труд и занятость	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР3	Тест, практическое задание, практические работы
5	Тема 2.2 Организация собственной деятельности	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР3	Тест, практические работы
6	Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP19, MP21, MP26, MP43, ПР2, ПР5	Практические работы
7	Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера	ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP19, MP21, MP26, MP43, ПР3, ПР4, ПР5	Практические работы Портфолио работ
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета			
8	Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4	Презентация, доклад, практические работы
9	Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4	Тест, практические работы
10	Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4	Тест, практические работы
11	Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР3, ПР4, ПР5	Практические задания

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения учебного предмета «Введение в специальность» и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по предмету «Введение в специальность» – дифференцированный зачет.

<i>№</i>	<i>Дидактические единицы</i>	<i>Тема</i>
1	Портфолио работ 1."Паспорт специальности" 2. Практические задания: а. Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудоустройства по специальности б. Основные сведения из профессионального стандарта в. Информация по Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и служащих	Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии Тема 1.1 Закон об образовании Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Тема 1.3 Особенности выбранной профессии
2	Практическое задание Выберите правильный путь профессионального успеха через определенную последовательность возможностей трудаустройства по Вашей специальности, имея перечень должностей: – бухгалтер; – кассир; – экономист; – оператор 1С; – банковский работник; – финансовый аналитик; – аудитор. Подготовка резюме при устройстве на работу Подготовка портфолио достижений	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику Тема 2.1 Труд и занятость Тема 2.2 Организация собственной деятельности Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера
3	Презентация по профессии Бухгалтер Подготовка доклада по истории развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии Выполнение практических заданий	Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера

Критерии оценки дифференциированного зачета

«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И
ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа индивидуально и (или) в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.

		-формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности		
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.
5	Деловая игра Л. С. Выготский, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин и др.	Обеспечение личностно-деятельского характера усвоение знаний, умений, навыков	Самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку информации	Игровые методы вовлечения студентов в творческую деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	<i>ЛР14, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP 7, MP 21, MP41, MP49 ПР1, ПР2, ПР3</i>	Практические задания	1. Тест 2. Составление паспорта специальности. 3. Выполнение задания по Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации». 4. Особенности выбранной профессии.
№2	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP19, MP21, MP26, MP43, ПР2, ПР5</i>	Проект	1. Тест 2. Проект "Профессия в лицах"
№3	Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP33, MP41, ПР1, ПР2, ПР4</i>	Презентация	1. Тест 2 Презентация 3. Реферат и доклад 4. Практические задания
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	<i>ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР34, MP1, MP3, MP5, MP6, MP7, MP8, MP19, MP21, MP26, MP33, MP37, MP38, MP41, MP43, MP44, MP49, MP50, MP51, MP54, ПР1, ПР2, ПР3, ПР4</i>	Портфолио работ Практические задания	Задание 1 Итоговое тестирование Задание 2 Практическое задание Задание 3 Презентация о профессии Бухгалтер

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1836620</p> <p>2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1194863</p> <p>3. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюкова Ю.Ю., Дорохина Ю. Ю., Елфимова О. С., Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н., Смирнова Т.В., Тарасова О. А., Трубина И. Н. , Третьякова С. В., Чумак М. И., Шелковникова О. В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/106. - ISBN 978-5-9967-1868-9.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Елфимова О.С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : практикум / О.С. Елфимова, Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/105.</p> <p>2. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/11664. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/937985</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	