

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**Профессиональный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»


*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Диляра Маджидуллаевна Сайфулина

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Иностранного языка»

Председатель  Л.В. Павловская

Протокол № 6 от «25» января 2023

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «08» февраля 2023

Рецензент: директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат педагогических наук



Г.К. Симонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	27

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОУП.04 Иностранный язык.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.5 - принимать участие в составлении бизнес-плана;

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	З1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения
ОК 01 Выбирать способы решения	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	социальном контексте; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; З1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; З2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.03 эффективно работать в команде; У3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета	З3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зо 07.06 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>У1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;  Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	<p>З2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы;  Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  Зо 09.04 особенности произношения;  Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;  Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате</p>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>116</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>12</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>116</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>116</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>дифференцированный зачет</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет в 6 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>		<b>80/0</b>		
<b>Тема 1.1</b>	Содержание учебного материала	32/0		
<b>Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/0		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6/0	ОК 01, ОК 03	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Зо 01.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4/0	ОК 09	У1, 32 Зо 09.02
	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4/0	ОК 03	У6, 32, Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №8-9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	4/0	ОК 03, ОК 09 ПК 4.5	У6, 32, Уо 03.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4/0	ОК 03, ОК 09 ПК 4.5	У6, 31, 32 Уо 03.02, Уо 09.03, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4/0	ОК 03, ОК 09 ПК 4.5	У2, 32, Уо 09.03, Зо 09.02,



				Зо 09.03
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: должностные обязанности	4/0	ОК 03, ОК 09	У6 Уо 09.06, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 01, ОК 03, ОК 09	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	Содержание учебного материала	20/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У3, У4, У5, 31, 32, 33 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/0		
	Практическое занятие №17-18. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	4/0	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У5, 31 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №19. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У5, 32 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №20-22. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	6/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У3, 31, 32, 33 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №23. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У3, 31, 32, 33 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №24-25. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	4/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	У3, 31, 32, 33 Уо 02.04, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №26. Ситуационная задача	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 09	У2, У5, 31 Уо 02.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	<b>Тема 1.3 Основы экономики. Экономические</b>	Содержание учебного материала	28/0	
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал(инфинитивные обороты: сложное дополнение,	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09,	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04,

<b>системы</b>	субъектный инфинитивный оборот; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Что такое экономика?», «Экономические системы», «Экономическая система Великобритании», «Экономическая система США».		ПК 4.5	Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	28/0		
	Практическое занятие №27. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода	2/0	ОК 09	У6, 31, 32 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.01, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическая работа №28. Основы перевода экономических текстов. Интернационализмы	2/0	ОК 09	У6, 31, 32 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.01, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №29. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода	2/0	ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 09.06, Зо 09.02
	Практическое занятие №30-31. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен	4/0	ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 09.06, Зо 09.02
	Практическое занятие №32. Основы перевода экономических текстов. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 09.06 Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №33. Введение лексики по теме «Что такое экономика»	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06 Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №34. Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика»	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31, 32 Уо 03.02, Уо 09.06 Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03

				Зo 09.04, Зo 09.05, Зo 09.06
Практическое занятие №35. Введение лексики по теме «Экономические системы»	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5		У1, У6, З1 Уo 02.04, Уo 03.02, Уo 09.06, Зo 02.02, Зo 03.02, Зo 09.01, Зo 09.02, Зo 09.03, Зo 09.04, Зo 09.05, Зo 09.06
Практическое занятие №36. Экономические системы. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5		У1, У6, З1 Уo 03.02, Уo 09.06, Зo 03.02, Зo 09.01, Зo 09.02, Зo 09.03, Зo 09.04, Зo 09.05, Зo 09.06
Практическое занятие №37. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5		У1, У6, З1 Уo 03.02, Уo 09.06, Зo 03.02, Зo 09.01, Зo 09.02, Зo 09.03, Зo 09.04, Зo 09.05, Зo 09.06
Практическое занятие №38. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5		У1, У6, З1 Уo 03.02, Уo 09.06, Зo 03.02, Зo 09.01, Зo 09.02, Зo 09.03, Зo 09.04, Зo 09.05, Зo 09.06
Практическое занятие №39. Повторение темы 1.4. Представление словаря интернациональной лексики	2/0	ОК 02, ОК 09		З1 Уo 02.04, Зo 02.02, Зo 09.01, Зo 09.02, Зo 09.03
Практическое занятие №40. Контрольная работа	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 09		У1, У6, З1, З2 Уo 01.01, Уo 01.04, Уo 02.04, Уo 09.06, Зo 01.02, Зo 02.02, Зo 09.02, Зo 09.03
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>36/12</b>			

<b>Тема 2.1 Финансовая документация</b>	Содержание учебного материала	10/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (неличные формы глагола, предлоги места и направления); особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Финансовая документация», «Виды финансовых документов»	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №41. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №42. Финансовая документация. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	2/0	ОК 03, ОК 02, ОК 09	У6, 31, 32 Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №43 Виды финансовых документов. Особенности перевода экономических текстов	2/0	ОК 01, ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №44. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 03, ОК 09	У6, 31, 32 Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическое занятие №45. Тест по теме «Финансовая документация»	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, 31, 32 Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05	
<b>Тема 2.2 Лидеры в</b>	Содержание учебного материала	14/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода	-		

<b>экономике</b>	нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола – Инфинитив, причастие (Participle), герундий (Gerund)			
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №46. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №47. Чтение и перевод текстов «Мировые лидеры в экономике»	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №48. Мировые лидеры в экономике. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 03, ОК 09	У6, 31, 32 Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №49. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №50. Чтение и перевод текстов «Особенности предпринимательской деятельности»	2/0	ОК 03, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05

	Практическое занятие №51 Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №52. Тест по теме «Лидеры в экономике»	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03
<b>Тема 2.3 Производство</b>	Содержание учебного материала	12/12		
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал (повелительное наклонение); особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 4.5	У1, У2, У3, У4, У6, 31, Уо 04.03, Уо 07.01, Уо 09.02, Уо 09.06, Зо 07.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №53. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	2/2	ОК 07, ОК 09	У1, У6, 31 Уо 07.01, Уо 09.06, Зо 07.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №54. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности». Составление диалога по теме	2/4	ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 4.5	У1, У2, У4, 31, 31 Уо 04.03, Уо 07.01, Уо 09.02, Зо 07.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №55. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	2/2	ОК 07, ОК 09	У1, У6, 31 Уо 07.01, Уо 09.06, Зо 07.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03,

				3o 09.05, 3o 09.06
	Практическое занятие №56. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	2/2	ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 4.5	У1, У2, У4, 31, 32 Уо 04.03, Уо 07.01, Уо 09.02, 3o 07.06, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06
	Практическое занятие №57. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	2/2	ОК 07, ОК 09	У1, У6, 31 Уо 07.01, Уо 09.06, 3o 07.06, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.05, 3o 09.06
	Практическое занятие №58. Контрольная работа	2/0	ОК 07, ОК 09, ПК 4.5	У1, У6, 31 Уо 09.06, 3o 07.06, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.06
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>116</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Левченко, В.В. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов/ В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/536139> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Невзорова, Г.Д., Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д.Невзорова, Г.И.Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/538160/p.3> (дата обращения: 13.04.2024).

##### Дополнительные источники:

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 183 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110927> (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 13.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-05141-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082447> (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### Программное обеспечение:

MS Windows, Calculate Linux Desktop, MS Office, 7 Zip

##### Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 13.04.2024 ) - Загл. с экрана



2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 13.04.2024 ) – Загл. с экрана
3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 13.04.2024) – Загл. с экрана.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>	У1, У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
3	<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	У2, У5, З1 Уо 02.02, Зо 03.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	<b>Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы</b>	У1, У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
5	<b>РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	У1, У6, З1 Зо 07.06, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.06	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
6	<b>Тема 2.1 Финансовая документация</b>	У1, З1, З2 Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
7	<b>Тема 2.2 Лидеры в экономике)</b>	У1, У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
8	<b>Тема 2.3 Производство</b>	У1, У6, З1 Зо 07.06, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.06	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1

### Критерии оценивания Контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### **Критерии оценивания Теста:**

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- 90 ÷ 100% - 5 – «отлично»;
- 80 ÷ 89% - 4 – «хорошо»;
- 70 ÷ 79% - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки Ситуационной задачи:**

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стиловом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стиловое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<i>У1, У6, З1 З0 07.06, У0 09.06, З0 09.01, З0 09.02, З0 09.03, З0 09.06</i>	<i>Контрольная работа (6 семестр) I. Прочитайте и переведите текст:  Production Very often newspapers, journals and other publications and speeches give information on production of goods. Here is a report of a big English radio company executive at a conference: Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures: At the start of the year all our factories had been on strike for two months; the</i>

	<p>strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios.</p> <p>Production started slowly because of continued one - day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios.</p> <p>Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached. Then we had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month. In October production rose to one hundred and twenty thousand- and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away. In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good.</p> <p><i>Ответьте письменно на вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Who made the report?</li> <li>2. How did he characterize the year in general?</li> <li>3. How did the year start?</li> <li>4. What was the result in May?</li> <li>5. How did the situation change in September?</li> <li>6. How did the year end?</li> </ol> <p><i>II. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>YOU MUST</b></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>YOU MUSTN'T</b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</li> <li>2. observe the rules of hygiene.</li> <li>3. distract from the work.</li> <li>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</li> <li>5. touch or stand on insulation electric wires.</li> <li>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</li> <li>7. verify the vehicle after a stop.</li> <li>8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.</li> <li>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</li> <li>10. observe traffic rules while moving on the premises.</li> <li>11. observe the rules on electrical safety.</li> <li>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</li> <li>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</li> <li>14. properly use protective equipment.</li> <li>15. drink alcohol during the change.</li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"></td> </tr> </table>	<b>YOU MUST</b>	<b>YOU MUSTN'T</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</li> <li>2. observe the rules of hygiene.</li> <li>3. distract from the work.</li> <li>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</li> <li>5. touch or stand on insulation electric wires.</li> <li>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</li> <li>7. verify the vehicle after a stop.</li> <li>8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.</li> <li>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</li> <li>10. observe traffic rules while moving on the premises.</li> <li>11. observe the rules on electrical safety.</li> <li>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</li> <li>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</li> <li>14. properly use protective equipment.</li> <li>15. drink alcohol during the change.</li> </ol>	
<b>YOU MUST</b>	<b>YOU MUSTN'T</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</li> <li>2. observe the rules of hygiene.</li> <li>3. distract from the work.</li> <li>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</li> <li>5. touch or stand on insulation electric wires.</li> <li>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</li> <li>7. verify the vehicle after a stop.</li> <li>8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.</li> <li>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</li> <li>10. observe traffic rules while moving on the premises.</li> <li>11. observe the rules on electrical safety.</li> <li>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</li> <li>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</li> <li>14. properly use protective equipment.</li> <li>15. drink alcohol during the change.</li> </ol>					

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в

основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/ активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имеющиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как:

			самостоятельно и совместно с преподавателем.	<p>- «мозговой штурм».</p> <p>На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Верно-неверно»;</li> <li>- прием «Таблицы»;</li> <li>- прием «Рассказ по опоре».</li> </ul> <p>На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Кластер»;</li> <li>- ментальная карта;</li> <li>- прием «Синквейн».</li> </ul> <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.</p>
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания,	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»);</li> <li>• использование электронных учебников в ЭБС;</li> <li>• презентации (в том числе интерактивные);</li> <li>• тестирование;</li> <li>• база данных;</li> <li>• другие элементы образовательного портала;</li> <li>• облачные технологии (google документы).</li> </ul>

		<p>социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.</p>	<p>Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).</p>
4	<p>Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии</p>	<p>Формирование коммуникативных умений</p>	<p>Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности</p>	<p>Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает</p>



			обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел 1. Введение в специальность	ОК 01, ОК 02, ОК 09 У1, У6, З1, З2 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№2</b>	Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности	ОК 07, ОК 09, ПК 4.5 У1, У6, З1 Зо 07.06, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.06	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Типовые практические задания
<b>№3</b>	Допуск к зачету	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5 У2, У5, З1 Уо 02.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	<b>Портфолио</b>	1. Глоссарий 2. Ситуационные задачи
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (6 семестр)	ОК 07, ОК 09, ПК 4.5 У1, У6, З1 Зо 07.06, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.06	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест 2. Типовые практические задания

