

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения очная
на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018г. №45; СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»

Председатель  Т.М.Менакова
Протокол №6 от 25.01.2023 г.

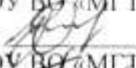
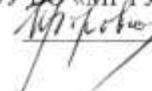
Методической комиссией МпК

Протокол №4 от 08.02.2023 г.

Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Юрий Александрович Гнеушев
 / Ирина Юрьевна Боровских

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки



/Е.Ж. Кузьмичева

«20» января 2023г.

Рецензент: механик по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортной и дорожно-строительной техники ООО «ОСК»


(подпись)

/ М.М. Хаиров/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
-----------	--------------	-------------------

ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ		
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;
ПК 2.2.	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;
ПК 2.3.	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 03.	Планировать и реализовывать	У02.2 искать информацию в сети Интернет, с

	собственное профессиональное и личностное развитие.	использованием фильтров и ключевых слов; У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение.
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов		
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	У04.1 организовывать работу коллектива и команды;
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования,	У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.5 реагировать на запросы

	действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте.
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Вид практики		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	ПП 02.01	540/15	3,4	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	ПП 03.01	36/1	4	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (зачет)
Итого		576/16			

2.2 Содержание рабочей программы производственной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ				
ПК 2.1	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных,	Выполнение работ по оценке технического состояния подъемно-транспортных,	6	36
ПК 2.2.	строительных, дорожных машин и оборудования;	строительных, дорожных машин и оборудования используемых на предприятии при выходе на место выполнения работ и по возвращению.		
ПК 2.3.	ПО3. учета срока службы, наработки объектов			
ПК 2.4.	эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;	Выполнение работ по ТО1 и ТО2 ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	6	72
ОК 01.	ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению	Выполнение работ по ЕТО, ТО1 и ТО2 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	6	72
ОК 02.	исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных,			
ОК 03.	строительных, дорожных	Анализ технической документации по	6	18

ОК 07.	машин и оборудования к использованию по назначению;	эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии.		
ОК 09.	ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	Анализ причин простоев техники и соблюдения правил эксплуатации машин при производстве работ.	6	18
	ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Участие в работе по погрузке, транспортированию и выгрузке подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на место выполнения работ.	6	18
	ПО6. пользования мерительным инструментом,	Участие в работе по постановке на хранение и снятию с хранения подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	6	18
	техническими средствами контроля и определения параметров;	Выполнение комплекса работ по ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	8	36
	У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;	Выполнение комплекса работ по ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	8	36
	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Разработка технологического процесса проведения ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.	8	12
	У01.5 составлять план действий;	Разработка технологического процесса проведения ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.	8	12
	У01.6 определить необходимые ресурсы;	Подготовка машин к ремонту.	8	6
	У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов;	Ремонт, сборка, стендовые испытания и регулировка агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.	8	18
	У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов;	Выявление и устранение дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов машин и тракторов.	8	18
	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Ремонт ДВС.	8	24
	У03.4 применять современную научную терминологию;	Ремонт коробок передач и ведущих мостов.	8	24
	У04.2 выбирать	Ремонт ходовой части колёсных машин.	8	24
		Ремонт ходовой части гусеничных машин.	8	24
		Ремонт металлоконструкций.	8	18
		Ремонт гидравлических систем.	8	18
		Ремонт тормозных систем.	8	18

	цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение.			
ИТОГО				540
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов				
ПК 3.1	ПО1. организации работы коллектива исполнителей	1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения)	8	2
ПК 3.2	в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных,	2. Анализ организационной структуры управления предприятия.	8	2
ПК 3.3	строительных, дорожных машин и оборудования;	3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения	8	2
ПК 3.4	ПО2. планирования и организации	4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы.	8	2
ПК 3.5	производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	8	2
ПК 3.6	ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	8	2
ПК 3.7	ПО3. оценки	7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	8	4
ОК 04				

OK 05	экономической эффективности	8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.	8	4
OK 07	производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.	8	4
	У04.1 организовывать работу коллектива и команды;	10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.	8	4
	У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;;	11. Составление резюме при устройстве на работу.	8	2
	У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;	12. Составление трудового договора по образцу.	8	4
	У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;	13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).	8	2
	У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;			
	У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;			
	У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;			
	У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте.			
	У05.1 применять техники и приемы эффективного			

	общения в профессиональной деятельности; У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий; У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности			
ИТОГО				36
ИТОГО				576

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы

ПМ02

Лещинский Александр Валентинович.Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование : учебное пособие для спо / Лещинский Александр Валентинович ; А. В. Лещинский. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 270 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520091> (дата обращения: 29.09.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/520091>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/0796A215-FA57-4190-B0D3-98212CD1E952>. - ISBN 978-5-534-15690-4

Туревский Илья Семенович (Автомобильный, правовой техникум Воронежской области). Электрооборудование автомобилей : Учебное пособие / Туревский Илья Семенович ; Автомобильный, правовой техникум Воронежской области. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424787>. - URL: <https://znanium.com/cover/1971/1971873.jpg>

Шиловский В. Н.Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич ; Шиловский В. Н.,Питухин А. В.,Костюкевич В. М. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/226478>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/226478.jpg>. - ISBN 978-5-507-44399-4

Силаев Геннадий Владимирович.Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для спо / Силаев Геннадий Владимирович ; Г. В. Силаев. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 404 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517358> (дата обращения: 29.09.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/517358>. - URL: <https://urait.ru/book/cover/D86C5752-7589-44AF-82DF-5A9BEE24D411>. - ISBN 978-5-534-09967-6

Чмиль В. П.Гидропневмоавтоматика транспортно-технологических машин / В. П. Чмиль ; Чмиль В. П. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 272 с. - Допущено УМО вузов РФ по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки магистров «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (магистерская программа: «Сервис и эксплуатация строительной, дорожной и коммунальной техники и оборудования»). - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/212633>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/212633.jpg>. - ISBN 978-5-8114-2042-1

Стуканов Вячеслав Александрович (Научно-Исследовательский Институт сельского хозяйства центрально-черноземной полосы имени В.В.Докуча). Автомобильные эксплуатационные материалы : Учебное пособие / Стуканов Вячеслав Александрович ; Научно-Исследовательский Институт сельского хозяйства центрально-черноземной полосы имени В.В.Докуча. - 2. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=427487>. - URL: <https://znanium.com/cover/2012/2012662.jpg>

ПМ03

Туревский Илья Семенович Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : Учебник / Туревский Илья Семенович ; Автомобильный, правовой техникум Воронежской области. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=391663>. - URL: <https://znanium.com/cover/1856/1856562.jpg>

Виханский Олег Самуилович Менеджмент : Учебник / Виханский Олег Самуилович, Наумов Александр Иванович ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 7. - Москва : Издательство "Магистр", 2023. - 672 с. - ВО - Бакалавриат. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=428450>. - URL: <https://znanium.com/cover/2016/2016155.jpg>

Туревский Илья Семенович Охрана труда на автомобильном транспорте : Учебное пособие / Туревский Илья Семенович ; Автомобильный, правовой техникум Воронежской области. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421303>. - URL: <https://znanium.com/cover/1921/1921420.jp>

Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23589. - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015303> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

ПМ02

Доценко Анатолий Иванович Строительные машины : Учебник / Доценко Анатолий Иванович, Дронов Владимир Георгиевич ; Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 533 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431659>

Лепешкин Александр Владимирович Гидравлика и гидропневмопривод. Гидравлика. : Учебник / Лепешкин Александр Владимирович, Михайлин Александр Александрович, Шейпак Анатолий Александрович ; Московский политехнический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 319 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=438615>

Зангиев А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учебное пособие для вузов / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов ; Зангиев А. А., Скороходов А. Н.; Зангиев А. А. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 464 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/292040>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/292040.jpg>

ПМ03

Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190666> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 346 с. — (Высшее образование:). — DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-018635-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2109541> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-019496-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124810> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140290> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921420> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: теоретический и научно – практический журнал.- ISSN 0042-8736

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://tkodeksrf.ru/> - Загл. с экрана.
2. ИнтерКосалт [Электронный ресурс] - URL: <http://www.iksystems.ru/>- Загл. с экрана.
3. NormaCS: система нормативов [Электронный ресурс] - URL: <http://www.normacs.ru/> - Загл. с экрана.

4. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
7. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eur.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
12. Официальный сайт Фонда социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ			

ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.1.2 Определяет необходимое оборудование и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.1.3 Проводит работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации.	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники; ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению; ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи экзамена квалификационного.
ПК 2.2.	ОПОР 2.2.1 Подбирает технологическое оборудование для проведения контроля выполненного технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
ПК 2.3.	ОПОР 2.3.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.3.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ОПОР 2.3.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов; У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными)	
ПК 2.4.	ОПОР 2.4.1 Разрабатывает технологический процесс проведения технического		

	обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.	собеседника; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан	
ОК 01.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	российского государства; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение.	
ОК 02.	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
ОК 03.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной		

	терминологией		
ОК 04.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
ОК 05.	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 06.	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение		
ОК 07.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической		

	безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации		
ОК 09.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности		
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов			
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1. Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.1.2. Определяет формы и методы проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.1.3. Определяет и производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов, в т.ч. на конкретном предприятии.	ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка; ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи экзамена квалификационного.
ПК 3.2	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины		

	при выполнении работ по ТО, текущем ремонте. ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;; У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте. У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий; У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
ПК 3.3	ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.3.2. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.		
ПК 3.4	ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения		
ПК 3.5	ОПОР 3.5.1 Обеспечивает своевременное заполнение		

	первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности.		
ПК 3.6	ОПОР 3.6.1 ведёт учетно-отчетную документацию о расходе эксплуатационных материалов. ОПОР 3.6.2 Контролирует качество эксплуатационных материалов. ОПОР 3.6.3 Обеспечивает безопасность при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.		
ПК 3.7	ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин. ОПОР 3.7.2 разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ. ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала.		
ПК 3.8	ОПОР 3.8.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. ОПОР 3.8.2 Рассчитывает смету затрат на		

	проведение технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. ОПОР 3.8.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка.		
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
ОК 05	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]