

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**Профессиональный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,**  
**строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация: Техник

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 года №45.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчики:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

*Аверченко*  
Аверченко

/ Мария Владимировна

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

*Юлия Павловская*  
Павловская

/ Юлия Викторовна

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Иностранных языка»

Председатель *Ю.В. Павловская*  
Ю.В. Павловская  
Протокол № 6 от «25» января 2023

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «08» февраля 2023

Рецензент: директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент»,  
кандидат педагогических наук



/ Г.К. Симонова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
Приложение 1 .....	22
Приложение 2 .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	27

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующего профессионального модуля: ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.

## **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.2 - Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов;

ПК 1.3 - Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог;

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.2 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения

	зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; 32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Уз участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;	33 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера

коллегами, руководством, клиентами	Уо 04.03 эффективно работать в команде	
ОК 09 - Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	в У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;	33 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 10.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 10.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Уо 10.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Уо 10.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 10.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 10.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 10.04 особенности произношения; Зо 10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 10.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>160</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>156</b>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>дифференцированный зачёт</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет в 4, 6, 8 семестрах</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>		<b>68</b>		
<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием</p> <p>Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»</p> <p>Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»</p> <p>Практическое занятие №8-9. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц</p> <p>Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные</p>	34 - 32 6 4 4 4 4	OK 01, OK 03, OK 10	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 10.03, Уо 10.06, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 10.02, Зо 10.03, Зо 10.04

	(hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику			Уо 03.02, Уо 10.03, Зо 03.02, Зо 10.02, Зо 10.03
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4	ОК 03, ОК 10	У2, 32, Уо 10.03, Зо 10.02, Зо 10.03
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: должностные обязанности (функциональная карта)	4	ОК 03, ОК 10	У6 Уо 10.01, Зо 10.02, Зо 10.03, Зо 10.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 03, ОК 10	У1, 32 Уо 01.04, Уо 10.04, Зо 03.02, Зо 10.01, Зо 10.02
	Самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 03, ОК 10	У1, 32
	Подготовка доклада на тему: «Моя профессия: должностные обязанности»			Уо 01.04, Уо 10.04, Зо 03.02, Зо 10.01, Зо 10.02
<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	Содержание учебного материала	12		
	Лексические единицы по теме	-	ОК 02, ОК 03, ОК 10	У4, У5,31, 32 Уо 02.04, Уо 10.02, Зо 02.02 Зо 10.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10	У5, 31 Уо 02.04, Уо 10.02, Зо 02.02 Зо 10.02
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10	У5, 32 Уо 02.04, Уо 10.02, Зо 02.02 Зо 10.02
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10	31, 32 Уо 02.04, Уо 10.02, Зо 02.02 Зо 10.02
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь	2	ОК 02	31, 32, Уо 02.04, Уо 09.02, Зо

	по теме			02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 03, ОК 10	У4, 31, 32 Yo 10.02, Зо 10.02
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10	У2, У5, 31 Yo 02.04, Yo 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Тема 1.3 Профессиональна я отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	Содержание учебного материала	12		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	-	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3	У1,У6, 31, 32 Yo 02.02, Yo 03.02, Yo 09.01, Yo 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути). Введение и активизация лексических единиц	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У1,У6, 31, 32 Yo 02.02, Yo 03.02, Yo 10.01, Yo 10.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 10.02, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05
	Практическое задание №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2	ОК 10	У1, 32 Зо 10.01
	Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	2	ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У1, 32 Зо 10.02, Зо 10.03
	Практическое занятие №26. История возникновения и развития отрасли эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути) в г. Магнитогорске. Роль отрасли в развитии города и региона: работа с текстами, выполнение упражнений	2	ОК 02, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31 Yo 02.04, Yo 10.06, Зо 02.02, Зо 10.05
	Практическое занятие №27. Современное состояние отрасли на ведущих предприятиях г. Магнитогорск и области	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3	У6,31 Yo 03.02, Yo 10.06, Зо 03.02, Зо 10.05

	Практическое занятие №28. Контрольная работа	2	ОК 03, ОК 10	У1, 31, 32 Yo 10.04, Zo 03.02, Zo 10.01, Zo 10.02
<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	Содержание учебного материала	10		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола.	-	ОК 04, ОК 10	У1, 32 Yo 04.03, Zo 10.02, Zo 10.03, Zo 10.04, Zo 10.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие №29. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»	2	ОК 10	31 Yo 10.06, Zo 10.02, Zo 10.03, Zo 10.04
	Практическое занятие №30. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2	ОК 10	У1, 32
	Практическое занятие №31. Экологические проблемы отрасли эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог и пути их решения – работа с текстом, выполнение ЛГУ	2	ОК 10	Yo 10.06, Zo 10.03, Zo 10.05
	Практическое занятие №32. Пути решения экологических проблем в г. Магнитогорске	2	ОК 04, ОК 10	У1, 32, 33 Yo 04.03 Zo 10.02, Zo 10.03
	Практическое занятие №33. Закрепление лексического и грамматического материала.	2	ОК 10	У1, 32 Zo 10.02, Zo 10.03
	Самостоятельная работа	2	ОК 10	У1, 32 Zo 10.02, Zo 10.03
	Подготовка презентации на тему: «Безопасность при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»			
<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>98</b>		
<b>Тема 2.1 Эксплуатация подъемно- транспортных, строительных,</b>	Содержание учебного материала	24		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, немличные формы глагола, повелительное наклонение, модальные глаголы.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 01.01, Yo 01.04, Yo 02.04, Yo 03.02, Yo 10.01, Yo 10.06, Zo 01.02, Zo 02.02, Zo

<b>дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)</b>				03.02, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	24		
	Практическое занятие №34. Правила технического перевода	2	ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31 Yo 02.04, Зо 02.02
	Практическое занятие №35. Введение и активизация лексических единиц по теме «Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)»	2	ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	31 Yo 09.01, Yo 09.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №36-37. Чтение и перевод текста «Устройство автомобилей, тракторов, их составных частей»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 01.01, Yo 01.04, Yo 02.04, Yo 03.02, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №38-39. Основы эксплуатации механического и подъемно-транспортного оборудования на производстве – работа с текстом	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 01.01, Yo 01.04, Yo 02.04, Yo 03.02, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №40-41. Основные виды работ, выполняемые на рабочем месте при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	4	ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 10.01, Yo 10.06, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
	Практическое занятие №42. Основные проблемы и отказы эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	2	ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 10.01, Yo 10.06, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
	Практическое занятие №43-44. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	4/4	ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 10.01, Yo 10.07, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
<b>Тема 2.2</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 10	У1, 32 Зо 10.02, Зо 10.03
		32		

<b>Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование (виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)</b>	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение, модальные глаголы.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 10.01, Уо 10.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	32		
	Практическое занятие №46-47. Введение и активизация лексических единиц по теме «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»	4	ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	31 Уо 10.01, Уо 10.06, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
	Практическое занятие №48-51. Чтение и перевод текста «Устройство, принципы работы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №52-54. Основы эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования – работа с текстом	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Зо 01.02, Уо 02.02, Зо 02.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №55-60. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	12/4	ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Уо 10.01, Уо 10.06, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
	Практическое занятие №61. Контрольная работа	2	ОК 10	У1, 32 Зо 10.02, Зо 10.03
<b>Тема 2.3 Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных,</b>	Содержание учебного материала	12		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение, модальные глаголы.	-	ОК 03, ОК 04, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Уо 03.04, Уо 10.01, Уо 10.03, Уо 10.06, Зо 03.02, Зо 10.03, Зо 10.02, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 10.06
В том числе практических и лабораторных занятий		12		

<b>строительных, дорожных машин и оборудования</b>	Практическое занятие №62-67. Основные проблемы при организации технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, пути их решения – введение лексических единиц, выполнение ЛГУ	4	ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 10.01, Yo 10.06, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 10.06
	Практическое занятие №68-76. Виды работ, выполняемые при ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	ОК 03, ОК 04, ОК 10	У2, У3, 33 Yo 03.02, Yo 10.03, 3o 03.02
	Практическое занятие №77-80. Работа с инструкциями по технике безопасности по видам работ – перевод, выполнение ЛГУ	2	ОК 03, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3	У6, 31, 32 Yo 03.02, Yo 10.01, Yo 10.06, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 10.06
	Практическое занятие №81 Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10	У1, У6, 31 Yo 01.04, Yo 03.02, Yo 10.01, Yo 10.04, Yo 10.06, 3o 01.02, 3o 02.02, 3o 03.02, 3o 10.03, 3o 10.05, 3o 10.06
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>156/4</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

<b>Тип и наименование специального помещения</b>	<b>Оснащение специального помещения</b>
кабинет Иностранных языков	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 215.-88 с. – Режим доступа:

<https://new.znanius.com/read?id=66602/> - Загл. с экрана.

2. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges : учебное пособие для спо / Г. М. Бжилянская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-507-44989-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261338> (дата обращения: 30.03.2023)ю - Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники:**

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 28.04.2023).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 28.04.2023).

3. Грипкова, Г.И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г.И. Грипкова, Кузовлева Н.Н.; Павловская Ю.В. : Магнитогорский гос.технический ун-т им. Г.И. Носова. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — I CD-ROM.- ISBN 978-5-9967-2417-8. — Загл. с титул. экрана. — URL : <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S223.pdf&show=dcatalogues/5/9569/S223.pdf&view=true> (дата обращения: 03.10.2022). — Макрообъект.-Текст : электронный.-Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Бжиская, Ю.В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140с. — ISBN 978-5-8114-7960-3.

5. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120с. — ISBN 978-5-8114-9052-3.

6. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges : учебное пособие для спо / Г. М. Бжилянская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-507-44989-7.

**Программное обеспечение:**

MS Windows, Calculate Linux Desktop, MS Office, 7 Zip

**Интернет-ресурсы:**

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 12.04.2023 ) - Загл. с экрана
2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 12.04.2023 ) – Загл. с экрана
3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 12.04.2023) – Загл. с экрана.
4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Официальный сайт]. - URL: <https://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения 12.04.2023) - Текст: электронный.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
3	<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	У2, У5, 31 Уо 02.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	У1, 31, 32 Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
5	<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	У1, 32 Зо 09.02, Зо 09.03	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
6	<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
7	<b>Тема 2.1 Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)</b>	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 07.01, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06, Зо 07.02	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
8	<b>Тема 2.2 Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование</b>	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 07.01, Уо 09.01, Уо	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1

	<b>(виды, устройство, принципы работы, основы эксплуатации)</b>	09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06		
9	<b>Тема 2.3 Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	У6, З1, З2 Уо 03.04, Уо 07.01, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1

#### **Критерии оценивания Контрольной работы:**

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### **Критерии оценивания Теста:**

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\% - 5$  – «отлично»;
- $80 \div 89\% - 4$  – «хорошо»;
- $70 \div 79\% - 3$  – «удовлетворительно»;
- менее  $70\%$  - 2 – «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки Ситуационной задачи:**

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилевого оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилевом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилевое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
У1, У6, З1, З2 Yo 01.04, Yo 03.02, Yo 09.04, Yo 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p>1. <i>Прочитайте и переведите текст:</i>      To succeed as a technician, you need to be educated and intelligent.      A technician needs to know and understand:     <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Health and safety legislation, obligations, and documentation;</li> <li>✓ The situations when personal protective equipment (PPE) must be used;</li> <li>✓ The purposes, uses, care, maintenance, and storage of all vehicles and equipment together with their safety implications;</li> <li>✓ The importance of keeping knowledge base up-to-date.</li> <li>✓ A technician shall be able to:</li> <li>✓ Follow Health, Safety, and Environment standards, rules, and regulations;</li> <li>✓ Select, use, clean, maintain, and store all tools and equipment safely;</li> <li>✓ Follow written instructions;</li> <li>✓ Manage time effectively.</li> </ul>     Technicians need to improve in the profession. They need to know trends and developments in the industry including new technology, standards, and working methods.</p> <p>2. <i>Прочитайте следующие ситуации и запишите, что бы вы сказали или сделали в каждой из них (выберите одну из ситуаций):</i></p> <p>Situation №1: You are going to an interview. How should you look like?      Situation №2: An interviewer asks you about your education and professional experience. What do you say?      Situation №3: You want to get a position of a technician. What do you write in your CV?</p> <p>3. <i>Прочитайте диалог и заполните пропуски, используя слова: e-booking confirmation, hand luggage, a window seat, boarding pass, delay.</i></p> <p style="text-align: center;">Airport Check-In</p> <p>A: Morning, madam. May I see your passport, please?      B: Yes, of course. Here you are.      A: Mrs M McDonald, travelling alone.      B: That's right.      A: Fine. Do you have your (1) .....?      B: Yes, er, here it is.      A: Mm hm, that's all fine. One moment, please (typing). Do you have any luggage other than (2) .....?      B: Yes, there's this case.      A: On the scales, please.      B: (grunts) There you are.      A: OK, that's just inside the permitted weight allowance. Did you pack your bag yourself?      B: Yes.      A: And have you left it unattended at any time before or since arriving at the airport?      B: Er, no, I don't think so.      A: Have you seen the list of prohibited items for hand luggage?      B: Yes, I've just got one small bottle of perfume. It's under 100 milliliters, I'm sure.      A: I see. You might have to show that at the security check.</p>

	<p>B: Oh.</p> <p>A: Now, would you prefer an aisle seat or (3) .....?</p> <p>B: Aisle, please, and as near the front as possible.</p> <p>A: Mm hm (typing). I can give you K3, on the aisle.</p> <p>B: Oh, that's fine, thank you.</p> <p>A: (printing) There's your (4) ..... Watch the screens for the boarding gate once you're in the departure lounge.</p> <p>B: Right. Oh, er, is there any (5) ..... on the flight?</p> <p>A: No, it should be on time today.</p> <p>B: Thank you.</p> <p>A: Have a good flight. Next, please!</p>
Y1, Y6, 31, 32 Yo 01.04, Yo 03.02, Yo 09.01 Yo 09.04 Yo 09.06 3o 01.02 3o 02.02 3o 03.02 3o 09.03 3o 09.05	<p><i>3. Выберите правильную форму глагола (Past Simple / Present Perfect).</i></p> <p>1. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday. A. sended    B. have sent    C. sent</p> <p>2. When Jill (finish) school? A. When had Jill finished    B. When has Jill finished    C. When did Jill finish</p> <p>3. When I was a child, I (always / be) late for school. A. have always been    B. was always late    C. had always been</p> <p>4. We (not / see) Jack this week, but we (see) him a couple of weeks ago. A. didn't see, saw    B. haven't saw, have saw    C. haven't seen, saw</p> <p>5. They (already / inform) me about the accident. A. already informed    B. had already informed    C. have already informed</p> <p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p>1. <i>Прочитайте и переведите текст «Protection of highways from mudslides»</i></p> <p>Depending on the amount and composition of sediments, the mudflow can be water-stone, mud-stone or mud. Characteristic features of mudflows: suddenness of occurrence, short duration of passage and high speed (up to 7-8 m / s). The pressure of mudflows when hitting an obstacle can reach 30,000 Pa. Mudflows can carry large blocks of stone.</p> <p>Measures to protect roads and road structures from mudslides are most appropriate to provide during the design and construction process, but they have to be carried out during the operation of roads. Preventive and protective measures are taken to protect roads from mudslides.</p> <p>Preventive measures are carried out in two directions: prevention of mudflows or their weakening, warning of mudflow danger. It is possible to prevent the formation of mudflows or weaken their activity by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preservation and development of woody, shrubby and herbaceous vegetation on mudslide-prone slopes;</li> <li>- improvement of haymaking with the use of perennial meadow crops;</li> <li>- plowing and cross-processing of slopes to slow down the flow;</li> <li>- prohibition of deforestation of forest vegetation;</li> <li>- protection of forests from pests and fires;</li> <li>- declaring forested slopes as protected areas;</li> <li>- regulation of grazing on eroded slopes;</li> </ul> <p>2. <i>Переведите следующие сочетания на английский язык: защита автомобильных дорог от селей, кратковременность прохождения и большая скорость, давление селевых потоков при наезде на препятствие.</i></p> <p>3. <i>Составьте предложения из следующих слов: 1. measures, Preventive, out, carried, are, in two directions 2. the use, of, meadow, improvement, crops, haymaking, perennial. 3. is, It, to, possible, prevent, the, formation, of, mudflows. 4. mudflows, features, Characteristic, of.</i></p> <p>4. <i>Задайте 5 вопросов к третьему абзацу данного текста.</i></p> <p>5. <i>Найдите информацию в интернете о промышленном оборудовании, которое появилось в последнее время.</i></p>

У1, У6, З1 Yo 01.04, Yo 03.02, Yo 09.01 Yo 09.04 Yo 09.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 07.02 Зо 09.03 Зо 09.05 Зо 09.06	<p><i>Контрольная работа (8 семестр)</i></p> <p>1. Решите ситуационную задачу «Вы идете на собеседование при приеме на работу».</p> <p>2. Решите ситуационную задачу (производственную задачу) «Пропишите пути решения, чтобы избежать несчастный случай», используя правила техники безопасности на производстве.</p> <p>3. Оформите результат кейса и представьте свое решение.</p> <p>A moving part of equipment was blocked by a part. This would cause emergency situation at the production site. An employee rushes to the blocked machine. He manages to pull out the part, falling on his back, barely dodges the moving mechanism.</p> <p>Having learned about the incident the machine-shop manager thanked the employee and suspended the foreman without pay.</p> <p>Task:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Was the machine-shop manager right?</li> <li>2. What would you do to avoid the incident?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Health and Safety Regulations at the Production Site</b> <b>Simple Safety Rules</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Make sure you have the PPE you need: hard hat, safety boots and hi-viz vest.</li> <li>2. Don't start work without induction.</li> <li>3. Keep your work area tidy. Pay particular attention to areas such as access and escape routes.</li> <li>4. If you notice a problem, don't ignore it, report it to your supervisor immediately. Whatever the procedure in place on your site for reporting issues, use it. Action can only be taken quickly if the management has been made aware of the problem. The sooner problems are resolved the less chance for an accident to occur.</li> <li>5. If something is not working, or doesn't look right, follow rule number 4 and report it.</li> <li>6. Don't try and force something, or alter something, if you're trained to or supposed to.</li> <li>7. Do not remove machine guards.</li> <li>8. Do not attempt to fix defective equipment unless you are competent to do so.</li> <li>9. Do not ever tamper with equipment without authorisation.</li> <li>10. Visually check equipment is in good condition and safe to use before you start.</li> </ol>
--	---

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

-«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

-«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

-«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

-«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/ активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации. Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имеющиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как:

				- «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно-неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным перспективным потребностям	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: <ul style="list-style-type: none"><li>• создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»);</li><li>• использование электронных учебников</li></ul>

		<p>личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.</p>	<p>в ЭБС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации (в том числе интерактивные);</li> <li>• тестирование;</li> <li>• база данных;</li> <li>• другие элементы образовательного портала;</li> <li>• облачные технологии (google документы).</li> </ul> <p>Также можно применяться технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).</p>
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме;	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь

			<p>Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.</p>	<p>задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».</p>
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	<p>Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории;</p> <p>Поддержание работоспособности обучающихся на занятии;</p> <p>Позитивная психологическая атмосфера.</p>	<p>Смена видов деятельности;</p> <p>Контроль освещения во время проведения занятия;</p> <p>Проветривание;</p> <p>Физкультпауза;</p> <p>Эмоциональные разрядки;</p> <p>Своевременное завершение урока.</p>

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел 1. Введение в специальность	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№2</b>	Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности	У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 07.02, Зо 09.02, Зо 09.03	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№3</b>	Допуск к зачету	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03	<b>Портфолио</b>	1. Глоссарий 2. Ситуационные задачи 3. Эссе
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (4 семестр)	У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (6 семестр)	У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.05	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (8 семестр)	У1, У6, 31 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**