

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
08.02.2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения очная
на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018 г. №45;

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» / Марина Васильевна Пряхина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Информатики и ИКТ»

Председатель И.В. Давыдова
Протокол № 6 от 25.01.2023

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023

Рецензент:

Шашкова Юлия Николаевна, преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Ю.Н. Шашкова

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин БД 11 Информатика, ЕН.02 Информатика и ЕН.01 Математика

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 09	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение; Уо 09.03 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 09.04 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	Зо 09.1 современные средства и устройства информатизации; Зо 09.2 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий
ПК 2.1		31. технологию решения профессиональных задач с использованием прикладных и специализированных программ; 32. перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
ПК 2.4	У1. оформлять проектную документацию с использованием прикладных программ; У2. оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специализированных программ; У3. отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа	31. технологию решения профессиональных задач с использованием прикладных и специализированных программ; 32. перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;

ПК 3.3	У1. оформлять проектную документацию с использованием прикладных программ; У2. оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специализированных программ; У3. отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа	31. технологию решения профессиональных задач с использованием прикладных и специализированных программ; 32. перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
--------	---	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	64
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Информационное и техническое обеспечение ПК		4	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	32; 3о 02.02; 3о 02.3; 3о 09.1; 3о 09.2 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2		
	1. Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. 2. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. 3. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. 4. Технические средства реализации информационных систем. 5. Технические характеристики аппаратного обеспечения ПК. Требования, предъявляемые к аппаратной конфигурации ПК для решения различных задач в профессиональной деятельности. Понятие «периферийное устройство», виды периферийных устройств. Правила подключения периферийных устройств к ПК. 6. Понятие «программное обеспечение», виды программного обеспечения. Назначение и состав базового (системного) программного обеспечения. Назначение и состав программного обеспечения	-		

	прикладного характера. Выбор программного обеспечения прикладного характера для решения задач в профессиональной деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Практическое задание. Поиск информации и подготовка презентации по одной из предложенных тем: • Архитектура персонального компьютера. • Внешние устройства ЭВМ. • АРМ рабочих мест в соответствии со специальностью • Программное обеспечение и его виды • Правила подключения периферийных устройств			32; 3о 02.02; 3о 02.3; 3о 09.1; 3о 09.2 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
Тема 1.2 Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4		32; 3о 02.02; 3о 02.3; 3о 09.1; 3о 09.2 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
	1. Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем. Знакомство с информационными системами в профессиональной деятельности.. Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы в профессиональной деятельности. Схема разработки информационной системы.	-		
	2. Оформление результатов поиска: Избранное (документы, закладки, документы на контроль) 3. Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем. Знакомство с информационными системами в профессиональной деятельности.. Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы в профессиональной деятельности. Схема разработки информационной системы. 4. Оформление результатов поиска: Избранное (документы, закладки, документы на контроль)			
	В том числе, практических занятий	2		Уо 02.1; Уо 02.2;

	№ 1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс», «Гарант»	2		Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		32; 3о 02.02; 3о 02.3;
	Практическое задание. Поиск документов по специальности в СПС и сравнительный анализ СПС			3о 09.1; 3о 09.2 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования		62	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	
Тема 2.1 Работа в САПР	Содержание учебного материала	14		Уо 09.01; Уо 09.02 У1; У2
	Основные объекты САПР: работа со слоями и текстом, заполнение основной надписи, построение геометрических примитивов, инструменты, привязки, вспомогательные линии, построение деталей и прекций деталей, построение чертежа 3-х мерной модели детали.	-		
	В том числе практических занятий	14		
	№ 2. Работа со слоями и текстом. Заполнение основной надписи в чертежах. Построение геометрических примитивов	2		У1; У2, Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 3. Построение чертежа детали. Использование привязок. Простановка размеров.	4		У1; У2, Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 4. Построение 3-х проекций детали. Построение с помощью вспомогательных линий.	4		У1; У2, Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 5. Выполнение рабочего чертежа 3-х мерной модели деталей	4		У1; У2, Уо 09.01; Уо 09.02
Тема 2.2. Подготовка документации	Содержание учебного материала:	48		31; 32; У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02

использованием САПР	Особенности построения планировки производственного участка, зоны ТО или ТР. Подготовка документа к печати, предварительный просмотр, сохранение документа.	-		
	В том числе, практических занятий	48		
	№ 6. Размещение на чертеже оборудования и инвентаря входящих в состав производственного участка или зоны, простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций.	4		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 7. Размещение на чертеже оборудования, инвентаря и спецификации. Оформление планировки в САПР.	4		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 8. Выполнение чертежа планировки поста для ремонта и обслуживания машин в САПР.	6		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 9. Составление спецификации оборудования и экспликации в САПР.	4		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 10. Выполнение чертежа конструкторской части в САПР.	6		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 11. Создание схемы или технологической карты ремонта строительно-дорожной машины	6		Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 12. Создание плаката с внедряемым оборудованием в САПР.	4		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 13. Создание планировки зоны ТО и ТР в САПР.	8		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 14. Создание планировки мастерской для ремонта и обслуживания дорожных машин в САПР.	6		У1; У2; У3; Уо 09.01; Уо 09.02
	№ 15. Возможности использования прикладного и специализированного ПО в профессиональной деятельности специалиста	4		31; 32; У1; У2; У3, Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
Промежуточная аттестация				
Всего:		68		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442565>. - Загл. с экрана.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433276> - Загл. с экрана.
3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333415>. - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 10.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513184> (дата обращения: 10.05.2023)

Периодические издания:

1. Информатика и образование: Научно-методический журнал. — ISSN 0234-0453. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946> . - Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip
КОМПАС 3D
Autodesk AcademicEdition Master Suite Autocad 2011

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Текст задания: Поиск информации и подготовка презентации по одной из предложенных тем: – Архитектура персонального компьютера (Магистрально-модульный принцип построения компьютера, виды архитектур: принстонская и гарвардская) – Внешние устройства ЭВМ. (Периферийные устройства: Устройства ввода, устройства вывода, накопители информации, порты компьютера) – АРМ рабочих мест в соответствии со специальностью (описание рабочего места, рабочих инструментов, технологии, задач с использованием фотографий, лицензионные программные продукты для решения профессиональных задач) Цель: научиться – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий Порядок выполнения работы 1. Используя информационно-методическое обеспечение дисциплины, найти информацию по соответствующей теме 2. Оформить презентацию в соответствии с требованиями: - Объем работы не должен превышать 15 слайдов - Оформление презентации должно быть в едином стиле - Одинаковое соотношение текста и картинок - Использование управляющих кнопок и/или гиперссылок 3. Выступить с публичным докладом

		4. Работу разместить на образовательном портале для проверки преподавателем Критерии оценки <table><tr><td>Оценк а этапов</td><td>Критерии оценки</td><td>Ба лл ы</td></tr><tr><td rowspan="5">Оценк а работ ы</td><td>Актуальность и новизна информации</td><td>0-3</td></tr><tr><td>Объем работы</td><td>0-3</td></tr><tr><td>Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы</td><td>0-4</td></tr><tr><td>Качество оформления</td><td>0-3</td></tr><tr><td>Использование технологии гипертекста, управляющих кнопок</td><td>0-3</td></tr><tr><td rowspan="2">Оценк а защит ы</td><td>Качество доклада: композиция, полнота представления работы, аргументированность и убежденность</td><td>0-2</td></tr><tr><td>Ответы па вопросы</td><td>0-2</td></tr></table> 19-20 баллов — отлично; 16-18 баллов — хорошо; 12-15 баллов — удовлетворительно; менее12 баллов — неудовлетворительно.	Оценк а этапов	Критерии оценки	Ба лл ы	Оценк а работ ы	Актуальность и новизна информации	0-3	Объем работы	0-3	Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы	0-4	Качество оформления	0-3	Использование технологии гипертекста, управляющих кнопок	0-3	Оценк а защит ы	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, аргументированность и убежденность	0-2	Ответы па вопросы	0-2
Оценк а этапов	Критерии оценки	Ба лл ы																			
Оценк а работ ы	Актуальность и новизна информации	0-3																			
	Объем работы	0-3																			
	Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы	0-4																			
	Качество оформления	0-3																			
	Использование технологии гипертекста, управляющих кнопок	0-3																			
Оценк а защит ы	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, аргументированность и убежденность	0-2																			
	Ответы па вопросы	0-2																			
2	Тема 1.2. Информационные системы в профессионально й деятельности Текст задания: Поиск документов по специальности в СПС Цель: научиться - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий Рекомендации по выполнению задания: 1. Выполните задание в трех онлайн версиях справочно-правовых системах: • Найти документ, используя быстрый поиск (например, Градостроительный кодекс РФ) • Найти документ по реквизитам (например, Постановление 18-41 от 29.10.93) • Найти форму документа (например, форму трудовой книжки, форму зачетной книжки) • Получить справочную информацию (например, курсы валют на текущую дату) • Получить информацию по правовому вопросу (например, получение разрешения на автоперпевозки) 2. Скрин с результатом поиска документов в СПС вставить в текстовый документ. 3. Составить сравнительную таблицу в текстовом документе и заполнить её записями и пояснениями после выполнения работы в каждой СПС: <table><tr><th>Показатель СПС</th><th>Консультант Плюс</th><th>Гарант</th><th>Кодекс</th></tr><tr><td>Удобство работы (интерфейс)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Возможность получения обучающей информации</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Содержание системы (информационные банки и их назначение)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Возможность быстрого поиска</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Показатель СПС	Консультант Плюс	Гарант	Кодекс	Удобство работы (интерфейс)				Возможность получения обучающей информации				Содержание системы (информационные банки и их назначение)				Возможность быстрого поиска			
Показатель СПС	Консультант Плюс	Гарант	Кодекс																		
Удобство работы (интерфейс)																					
Возможность получения обучающей информации																					
Содержание системы (информационные банки и их назначение)																					
Возможность быстрого поиска																					

		Возможность поиска по реквизитам			
		Возможность поиска и скачивания форм документов			
		Возможность получения справочной информации			
		Возможность поиска документов по правовому вопросу			
		4. Сделать общий вывод о предпочтении выбора конкретной СПС для использования в профессиональной деятельности. 5. Разместить выполненную работу на образовательном портале для проверки преподавателем. Критерии оценки: «отлично» - работа выполнена в полном объеме и отправлена для проверки в отведенный срок «хорошо»-имеется 1-2 недочета по оформлению работы и отправлена для проверки в отведенный срок «удовлетворительно»- имеется 1-2 недочета по оформлению работы и отправлена для проверки позже отведенного срока «неудовлетворительно»- работа не выполнена			

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	32; 3о 02.02; 3о 02.3; 3о 09.1; 3о 09.2 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04	Тест	См. критерии оценки теста
2	Тема 1.2. Информационные системы профессиональной деятельности	32; 3о 02.02; 3о 02.3; 3о 09.1; 3о 09.2 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04	Тест Практическая работа	См. критерии оценки практической работы и критерии оценки теста
3	Тема 2.1. Работа в САПР	Уо 09.01; Уо 09.02 У1; У2	Тест Практическая работа	См. критерии оценки практической работы и критерии оценки теста
4	Тема 2.2. Подготовка документации с использованием САПР	31; 32; У1; У2; У3, Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04	Практическая работа	См. критерии оценки практической работы

Критерии оценки теста

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки выполнения практической работы

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию

преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Оценка уровня освоения знаний и умений по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования. Время выполнения теста: подготовка - 5 мин; выполнение- 40 мин; всего - 45 мин. . Тест состоит из 20 вопросов и 2 кейс-задание.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1; У2; У3; З. 32 У02.1; У02.2; У02.3; У02.4 ; У02.6; У02.7; У09.1; У09.2; У09.3	Блок 1. Выберите один варианта ответа - Укажите перечень основных устройств персонального компьютера: - Системный блок, принтер, сканер, клавиатура - Системный блок монитор, сканер, мышь - Системный блок, монитор, мышь, клавиатура - Системный блок, принтер, монитор, клавиатура - Устройство, используемое для вывода чертежей форматов А0, А1 - Плоттер - Принтер - Стример - Монитор - Программы "Консультант Плюс", "Гарант", "Референт" относятся к проблемно-ориентированному программному обеспечению группы систем - медицинских - финансового менеджмента - справочно-правовых - бухгалтерского учета - Эффективный способ получения информации в сети Интернет это поиск ... - с помощью поисковых систем по ключевым словам - в тематических каталогах - по адресу - в чатах и форумах - Информационная система – это ... - это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов - это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь

	поставленную пользователем цель 3. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных 4. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме 6. Координаты точки в командной строке системы AutoCAD следует вводить: 1. Через точку с запятой 2. Через точку 3. Через запятую 4. Через пробел 7. Каким образом можно вернуть все выполненные на чертеже построения в область экрана? 1. Нажать и удерживать колесико мышки 2. Покрутить колесико мышки в области рабочего поля чертежа 3. Клавиша F6 8. Какие из геометрических фигур в системе AutoCAD можно построить усеченными? 1. Конус 2. Пирамида 3. Цилиндр 4. Тор 5. Клин 6. Призма 9. Какими командами можно графические примитивы 2D-пространства объединить в единый объект? (Указать не менее двух вариантов ответов) 1. Объединить примитивы 2. Единый примитив 3. Область 4. Контур 10. Существует ли в системе AutoCAD возможность изменять масштаб вставляемого на чертеж предварительно созданного блока только вдоль одной из координатных осей? 1. Да, если при создании блока были сделаны определенные установки параметров для этого блока 2. Нет, масштабирование предварительно созданных блоков невозможно вообще 3. Не всегда. Все зависит от графических примитивов, вошедших в блок 4. Иногда возможно. Это зависит от версии программы 11. Какие стандартные геометрические тела строятся однотипно (т. е. порядок действий при их создании одинаковый)? 1. Цилиндр-конус 2. Ящик-клин 3. Тор-сфера 4. Клин-тор 5. Конус-сфера 12. Чертежи в программе AutoCAD создаются на основе 1. Файла с расширением. Dwt 2. Файла с расширением .bak 3. Файла acad.pgp
--	---

4. Файла с расширением. dws

Блок 2.

Выберите не менее двух вариантов ответа

13. Сохранение здоровья специалиста, использующего в качестве орудия труда персональный компьютер, должно обеспечиваться...
(укажите не менее двух вариантов ответов)
1. Правильной организацией рабочего места освещение, размещение, эргономичность стола и кресла, использование современной компьютерной техники
 2. Соблюдением режима труда (перерывом, специальные упражнения для снятия напряжения вследствие нагрузки на зрительную систему и опорно-двигательный аппарат)
 3. Ограничение времени работы на компьютере за счет выполнения части работы «вручную»
 4. Организацией перерывов в течение рабочего дня с полным расслаблением и отсутствием физической нагрузки
14. Для получения актуальной версии нормативно-правового акта (Кодекс, Приказ и т.д.) с помощью поисковых систем необходимо..
1. Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке
 2. Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе
 3. Заказать текст документа на сайте Президент.рф
 4. Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)
15. В структуре любой информационной системы могут быть следующие подсистемы (укажите не менее двух правильных ответов)
1. информационное обеспечение
 2. программное обеспечение
 3. аппаратное обеспечение
 4. техническое обеспечение
 5. управленческое обеспечение
16. Установите соответствие между пиктограммами и командами панели «Редактирование». Захватите левой кнопкой мыши название команды и совместите с изображением пиктограммы:



1. Стереть
 2. Обрезать/ Удлинить
 3. Копировать
 4. Подобие/ сдвиг
 5. Массив
 6. Отразить зеркально
17. Где располагается команда для вставки на чертеж таблицы? (Указать не менее двух вариантов ответов)
1. Вкладка «Главная», панель «Рисование»
 2. Вкладка «Главная», панель «Редактирование»
 3. Вкладка «Главная», панель «Аннотации»
 4. Вкладка «Аннотация», панель «Таблицы»

	18. Какая команда разделяет объединенные в блок объекты обратно на графические примитивы? 1. Разделить 2. Разъединить 3. Расчленить 4. Разбить 5. Вернуть 19. Где располагаются команды для нанесения размеров? (Указать не менее двух вариантов ответов) 1. Вкладка «Главная», панель «Аннотации» 2. Вкладка «Главная», панель «Свойства» 3. Вкладка «Аннотация», панель «Размеры» 4. Панель «Редактирование» 5. Панель «Рисование» 6. Вкладка «Вставка» Блок 3. Кейс-задания Группе студентов необходимо создать рабочий чертеж поршня, входящего в состав сборочного узла – механизма переключения передач. Дайте подробный ответ на задания: 20. Опишите алгоритм построения и инструменты, необходимые для выполнения чертежа. 21. Укажите оптимальное количество слоев, необходимых для построения чертежа, укажите свойства слоев и их назначение.
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
	Информационно-коммуникационная технология (А.В. Демурова)	Решение задач с помощью прикладного ПО	Использование соответствующего ПО для решения задач	Представление результата: текстовые документы, электронные таблицы, презентации, базы данных.
	Здоровьесберегающая технология (Н. К. Смирнов)	- обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); - проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; - наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	– Соблюдение оптимального воздушно-теплого режима в аудитории; – поддержание работоспособности обучающихся на занятии; – позитивная психологическая атмосфера.	Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание. Физкультпауза. Эмоциональные разрядки. Своевременное завершение урока.
	Кейс- технологии В.Д. Киселев	Поиск, сбор, систематизация и	Актуализация знаний,	Подготовка практико-

		анализ информации для принятия решения (решения задачи)	необходимых при решении рассматриваемой проблемы (задачи)	ориентированных заданий по использованию программного обеспечения в учебной и внеучебной деятельности
--	--	---	---	---

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических работ	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Информационное и техническое обеспечение ПК		2		
Тема 1.2 Информационные системы в профессиональной деятельности	№ 1 Работа с документами в СПС «Консультант – плюс», «Гарант»	2		Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования		62		
Тема 2.1. Работа в САПР	№ 2 Работа со слоями и текстом. Заполнение основной надписи в чертежах. Построение геометрических примитивов	2		У1; У2
	№ 3 Построение чертежа детали. Использование привязок. Простановка размеров.	4		У1; У2
	№ 4 Построение 3-х проекций детали. Построение с помощью вспомогательных линий.	4		У1; У2
	№ 5 Выполнение рабочего чертежа 3-х мерной модели деталей	4		У1; У2
Тема 2.2. Подготовка документации с использованием САПР	№ 6 Размещение на чертеже оборудования и инвентаря входящих в состав производственного участка или зоны, простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций.	4		У1; У2
	№ 7 Размещение на чертеже оборудования, инвентаря и спецификации. Оформление планировки в САПР.	4		У1; У2; У3
	№ 8 Выполнение чертежа планировки поста для ремонта и обслуживания машин в САПР.	4		У1; У2; У3
	№ 9 Составление	4		У1; У2; У3

	спецификации оборудования и экспликации в САПР.			
	№ 10 Выполнение чертежа конструкторской части в САПР.	6		У1; У2; У3
	11 Создание схемы или технологической карты ремонта строительно- дорожной машины	4		У1; У2; У3
	12 Создание плаката с внедряемым оборудованием в САПР.	4		У1; У2; У3
	13 Создание планировки зоны ТО и ТР в САПР.	8		У1; У2; У3
	14 Создание планировки мастерской для ремонта и обслуживания дорожных машин в САПР.	6		У1; У2; У3
	15 Возможности использования прикладного и специализированного ПО в профессиональной деятельности специалиста.	4		Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04
ИТОГО		64		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	32; 3о 02.02; 3о 02.03; 3о 09.01; 3о 09.02; Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04	тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: - Системный блок персонального компьютера - Периферийные устройства персонального компьютера - Долговременные носители информации, их характеристики - Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Способы защиты пользователя от воздействия вредных факторов Каждому тестируемому будет предъявлено 12 вопросов (по 3 вопроса из каждой темы)
№2	Тема 1.2. Информационные системы в профессиональной деятельности	32; 3о 02.02; 3о 02.03; 3о 09.01; 3о 09.02; У02.1; У02.2; У02.3; У02.4; У02.5; У02.6; У02.7; У09.1; У09.2; У09.3; 32; 302.2; 302.3; 309.1; 309.2	тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: - Сервисы интернета - Организация поиска информации Каждому тестируемому будет предъявлено 6 вопросов (по 3 вопроса из каждой темы)
№3	Тема 2.1. Работа в САПР	31; 32; У1; У2; 31; 32; Уо 09.01; Уо 09.02	тест	Тест состоит из вопросов по следующим темам: - Основы работы в AutoCAD - Основы 2D-проектирования в AutoCAD - Построение изометрической проекции. Работа со слоями: создание сборочного чертежа

				– Основы 3D-моделирования в AutoCAD Каждому обучающему будет предъявлено по 12 вопросов (по 4 вопроса из каждой темы)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	31, 32, 3о 01.02, 3о 02.02; 3о 02.3; 3о 09.1; 3о 09.2 У1; У2; У3 Уо 02.1; Уо 02.2; Уо 02.3; Уо 02.5; Уо 02.6; Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04	Итоговый тест	Блок 1: 12 вопросов Блок 2: 7 вопросов Блок 3: Кейс – задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]