

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



СТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
08.02.2023г

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Металлургии и обработки металлов давлением»
Председатель О.В. Шелковникова
Протокол № 6 от «25» 01 2023 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «08» 02 2023 г.

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки Е.Ж.Кузьмичева

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Миронова Оксана Александровна

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359; рабочей программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	17
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	26

1 ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Учебная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет рабочая программа учебной практики.

Учебная практика также направлена на освоение профессии рабочего /должности служащего Оператор поста управления стана горячей прокатки в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка при реализации учебной практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая мастерские, лаборатории и учебно-производственные комплексы университета.

Допускается прохождение учебной практики в профильных организациях на основе договора о сотрудничестве.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному / квалификационному экзамену по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 6.1 КК1 КК2 КК3 КК4 КК5 КК6 КК7 КК9	Выполнять подготовительные работы на станах горячей прокатки.	- управления технологическим процессом стана горячей прокатки
ПК 6.2 КК1 КК2 КК3 КК4 КК5 КК6 КК7 КК9	Выполнять техническое обслуживание оборудования станов горячей прокатки.	- управления технологическим процессом стана горячей прокатки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - особенности социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

В рамках освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимися осваивается профессия рабочего – 15890 Оператор поста управления стана горячей прокатки

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрировано в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура учебной практики по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением

Вид практики		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.06	108/3	2	МпК	зачет
Итого		108/3 (в соответствии с УП)			

2.2 Содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07	ПО 1 Управления технологическим процессом стана горячей прокатки	ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	2	8
		получение (передача) информации при приемке-сдаче смены о состоянии рабочего места, сменном производственном задании по производству горячекатаного проката, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и о принятых мерах по их устранению	2	8
		проверка состояния ограждений, инструмента, противопожарного оборудования для обеспечения безопасных условий труда на станах горячей прокатки	2	8
		проверка работоспособности и исправности поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей прокатки	2	8

	проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки	2	8
	- ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места оператора стана горячей прокатки	2	6
	выполнение профилактических осмотров, диагностики основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станов горячей прокатки, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности)	2	8
	выявление неисправностей оборудования, устранение неисправностей, замена прокатного инструмента, арматуры своими силами или с привлечением ремонтных служб;	2	8
	-выявление отклонений контролируемых качественных характеристик прокатного инструмента (валков, клетей) от нормы, замена прокатного инструмента в пределах зоны ответственности или с привлечением ремонтных служб;	2	6
	выполнение комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования станов горячей прокатки;	2	6
	подготовка стана (комплекса основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов) горячей прокатки к капитальному и/или текущему ремонту, приемка, ввод в эксплуатацию после ремонта.	2	8
	управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки	2	8
	техническое обслуживание, настройка и контроль работы оборудования участка уборочной группы	2	6
	контроль процессов транспортировки горячекатаных рулонов конвейерами и подъемно-поворотным столом на участке моталок, наладка, управление, корректировка работы	2	8
	оформление отчета по учебной практике	2	4
ИТОГО			108

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК, в организациях на основе договора с МГТУ.

Организацию и руководство практикой (в т.ч. если практика проходит в организации) осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, рабочей программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляет рабочие места обучающимся;
- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дает заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет и (или) комплексный зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения учебной практики обучающийся осваивает профессию рабочего/должность 15890 Оператор поста управления станом горячей прокатки в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего/должности служащего Оператор поста управления станом горячей прокатки.

Квалификационный разряд по профессии рабочего/должности служащего Оператор поста управления станом горячей прокатки присваивается в соответствии с квалификационной характеристикой (приложение 5) после выполнения пробных работ.

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07	ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики получение (передача) информации при приемке-сдаче смены о состоянии рабочего места, сменном производственном задании по производству горячекатаного проката, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и о принятых мерах по их устранению	ПО 1 Управления технологическим процессом стана горячей прокатки	Отчет по практике. Аттестационный лист по практике

	<p>проверка состояния ограждений, инструмента, противопожарного оборудования для обеспечения безопасных условий труда на станах горячей прокатки</p> <p>проверка работоспособности и исправности поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей прокатки</p> <p>проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки; - ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места оператора стана горячей прокатки</p> <p>выполнение профилактических осмотров, диагностики основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станов горячей прокатки, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности)</p>		
	<p>выявление неисправностей оборудования, устранение неисправностей, замена прокатного инструмента, арматуры своими силами или с привлечением ремонтных служб; -выявление отклонений контролируемых качественных характеристик прокатного инструмента (валков, клетей) от нормы, замена прокатного инструмента в пределах зоны ответственности или с привлечением ремонтных служб;</p> <p>выполнение комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования станов горячей прокатки;</p> <p>подготовка стана (комплекса основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов) горячей прокатки к капитальному и/или текущему ремонту, приемка, ввод в эксплуатацию после ремонта.</p> <p>управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки</p> <p>техническое обслуживание, настройка и контроль работы оборудования участка уборочной группы</p> <p>контроль процессов транспортировки горячекатаных рулонов конвейерами и подъемно-поворотным столом на участке моталок, наладка, управление, корректировка работы</p> <p>знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p>		

	<p>определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию</p> <p>знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>знать современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		
	<p>знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе и знать особенности социального и культурного контекста.</p> <p>описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>оформление отчета о практике</p>		

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебно-методический комплекс "Сортовая прокатка", стан 450

1. Режим тренинга – обучение. Тренинг Оператора.

2. Сценарий - прокатка. Выбрать заготовку, нажать кнопку F 2 – стан, затем «кнопку вызов заготовки». Решить внештатные ситуации:

- передний конец загнулся и ударил в 11 клеть;
- не сработали 1 ножницы при резке переднего конца;
- буретка в чистой клетке и одновременно отказ 1 ножниц;
- отсутствует индикация одной из клеток;
- нагон;
- тянет одна из клеток;
- разрегулеровка натяжений по клетям;
- высокая петля при захвате;
- нагон в 15 клетки;
- буретка в черновой клетки.

3. Сценарий –переход на новый профиль. заготовку, нажать кнопку F 2 – стан, затем «кнопку вызов заготовки». Решить ситуации:

- установить число включенных секций от начала;
- настройка делительных ножниц.

4. Ситуация – настройка, нажать кнопку F 2 – стан, затем «кнопку вызов заготовки». Решить внештатные ситуации:

- прутки пролетел зону загрузки;
- ранее опускание головы прутка на рольганг;
- позднее опускание головы прутка на рольганг;
- вся партия разгружается далеко от холодильника;
- коротыш разгрузился близко;
- не успевает разгрузиться задний конец;
- прутки при разгрузке кантуются на холодильнике;
- сталкиватель ударился по голове следующего прутка.

Учебно-методический комплекс "Сортовая прокатка", стан 170.

1. Конструкция основных узлов и агрегатов сортового стана 170 – демонстрация:

- зона виткосборника;
- зона загрузки;
- зона прокатки;
- зона уплотнения и обвязки бунтов

2. Устройство и эксплуатация пульта управления – демонстрация:

- вальцовщик;
- оператор ПУ-1.

Тренажер. Конструкция оборудования стана 5000 ЛПЦ-9.

1. Конструкция основных узлов и агрегатов стана 5000 горячей прокатки – демонстрация:

- участок линии ножниц;
- участок печи;
- участок холодильников;
- участок чистой клетки;
- участок чистой линии.

2. Изучение технологических операций – демонстрация:

- концевые ножницы;
- маркировщик за ножницами поперечной резки;
- машины холодной правки;
- ножницы для резки проб;

- ножницы для резки скрапа СКОН;
- ножницы поперечной резки;
- СКОН и ножницы продольной резки.

3. Конструкция основных узлов и агрегатов стана 5000 горячей прокатки – тестирование. Для начала тестирования выберите объект в списке слева и нажмите кнопку «далее»:

- боковые направляющие клетки;
- верхние охлаждающие коллекторы;
- гидронажимное устройство;
- главный привод с редуктором;
- разгрузочное / загрузочное устройство;
- инспекционный стол;
- качающийся рольганг;
- концевые ножницы;
- лазерное устройство;
- магнитный позиционер;
- машина горячей правки листа;
- машины предварительной правки;
- машина холодной правки листов;
- нагревательные печи;
- направляющий роликовый стол;
- ножи СКОН;
- ножницы для резки проб;
- ножницы поперечной резки;
- ножницы продольной резки с дугообразным ножом;
- отводящий рольганг;
- печь закалки;
- печь нормализации;
- поворотный рольганг клетки;
- погрузочные столы;
- подводящий рольганг клетки;
- предварительный накопитель;
- ролик измерения длины;
- рольганг для проб;
- сдвоенные кромкообрезные ножницы;
- система отсоса окалины;
- система охлаждения;
- система противоизгиба и уравнивания рабочих валков;
- система транспортировки обрезки;
- система уборки окалины;
- система уравнивания;
- станина;
- устройство гидросбива окалины;
- узел тянущих роликов;
- устройство гидросбива окалины;
- устройство для перевалки;
- устройство механической установки валков;
- устройство перевалки валков;
- участок холодильников.

Тренажёр. Стан 2000-Оператор моталок

1. Конструкция основных узлов широкополосного стана 2000 горячей прокатки – демонстрация:

- промежуточный рольганг;
- уборочная группа;

- черновая группа;

- чистовая группа.

2. Устройство и эксплуатация пультов управления ШПС 2000- демонстрация:

- оператор черновой группы;

- вальцовщик черновой группы;

- оператор промежуточного рольганга и летучих ножниц;

- оператор чистовой группы;

- вальцовщик чистовой группы;

- оператор группы моталок.

3. Теоретические и технологические основы проката металла на широкополосном стане г.п 2000 – демонстрация:

- оператор черновой группы;

- вальцовщик черновой группы;

- оператор промежуточного рольганга и летучих ножниц;

- оператор чистовой группы;

- вальцовщик чистовой группы;

- оператор группы моталок.

4. Работа на постах управления в технологическом процессе по предотвращению аварийных ситуаций:

- оператор черновой группы;

- вальцовщик черновой группы;

- оператор промежуточного рольганга и летучих ножниц;

- оператор чистовой группы;

- вальцовщик чистовой группы;

- оператор группы моталок.

5. Список объектов для тестировании:

- вертикальный окалиноломатель;

- клеть №1;

- клеть №2;

- клеть №4;

- клеть №6;

- клеть №7;

- летучие ножницы;

- моталка №1;

- моталка №4;

- отводящий рольганг №1 и №2;

- промежуточный рольганг;

- уборочная группа.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

ВД.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. В введении нужно указать информацию о месте практики, объект и предмет, актуальность и сделать прогнозы практики на будущее. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании, а именно:

- пост управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей прокатки (Учебно-методический комплекс "Сортовая прокатка")

- проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки (Тренажер. Конструкция оборудования стана 5000 ЛПЦ-9);

- управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки (Стан 170);

- настройка и контроль работы оборудования участка уборочной группы (Тренажер. Принципы работы оборудования линии листоотделки стана 5000 ЛПЦ-9)

- контроль процессов транспортировки горячекатаных рулонов конвейерами и подъемно-поворотным столом на участке моталок, наладка, управление, корректировка работы (Тренажер. Стан 2000-Оператор моталок).

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику:

- схема расположения оборудования стана 2000 горячей прокатки;
- схема расположения оборудования стана 5000 горячей прокатки;
- схема расположения оборудования стана 170 горячей прокатки;
- обязанности Оператора поста управления стана горячей прокатки 3 разряда.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.0n _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

1.1 Выполнять подготовительные работы на станах горячей прокатки.

1.2 Выполнять техническое обслуживание оборудования станов горячей прокатки.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО управления технологическим процессом стана горячей прокатки У 1 определять визуально состояние ограждений, заземления источников питания, комплектности противопожарного оборудования на станах горячей прокатки; У2 пользоваться способами проверки исправности и работоспособности устройств и приборов поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок и сигнализации, средств связи между постами на станах горячей прокатки;</p>	<p>1. получение (передача) информации при приемке-сдаче смены о состоянии рабочего места, сменном производственном задании по производству горячекатаного проката, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и о принятых мерах по их устранению; 2. проверка состояния ограждений, инструмента, противопожарного оборудования для обеспечения безопасных условий труда на станах горячей прокатки; 3. проверка работоспособности и исправности поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей прокатки; 4. проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки; 5. ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места оператора стана горячей прокатки; 6. выполнение профилактических осмотров, диагностики основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станов горячей прокатки, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности); 7. выявление неисправностей оборудования, устранение неисправностей, замена прокатного инструмента, арматуры своими силами или с привлечением ремонтных служб;</p>

	<p>8.выявление отклонений контролируемых качественных характеристик прокатного инструмента (валков, клетей) от нормы, замена прокатного инструмента в пределах зоны ответственности или с привлечением ремонтных служб;</p> <p>9.выполнение комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования станов горячей прокатки;</p> <p>10.управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки;</p> <p>11.контроль процессов транспортировки горячекатаных рулонов конвейерами и подъемно-поворотным столом на участке моталок, наладка, управление, корректировка работы</p> <p>12.техническое обслуживание, настройка и контроль работы оборудования участка уборочной группы;</p> <p>13.подготовка стана (комплекса основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов) горячей прокатки к капитальному и/или текущему ремонтам, приемка, ввод в эксплуатацию после ремонта.</p>
--	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	получение (передача) информации при приемке-сдаче смены о состоянии рабочего места, сменном производственном задании по производству горячекатаного проката, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и о принятых мерах по их устранению	
2.	проверка состояния ограждений, инструмента, противопожарного оборудования для обеспечения безопасных условий труда на станах горячей прокатки	
3.	проверка работоспособности и исправности поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей прокатки	
4.	проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки	
5.	выполнение профилактических осмотров, диагностики основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станов горячей прокатки, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности)	
6.	выявление неисправностей оборудования, устранение неисправностей, замена прокатного инструмента, арматуры своими силами или с привлечением ремонтных служб	
7.	выявление отклонений контролируемых качественных характеристик прокатного инструмента (валков, клетей) от нормы, замена прокатного инструмента в пределах зоны	

	ответственности или с привлечением ремонтных служб	
8.	управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки	
9.	контроль процессов транспортировки горячекатаных рулонов конвейерами и подъемно-поворотным столом на участке моталок, наладка, управление, корректировка работы	
10.	техническое обслуживание, настройка и контроль работы оборудования участка уборочной группы	
11.	подготовка стана (комплекса основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов) горячей прокатки к капитальному и/или текущему ремонту, приемка, ввод в эксплуатацию после ремонта.	
12.	Оформить документы для отчета по практике	
13.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. схема расположения оборудования стана 2000 горячей прокатки;
2. схема расположения оборудования стана 5000 горячей прокатки;
3. схема расположения оборудования стана 170 горячей прокатки;
4. обязанности Оператора поста управления стана горячей прокатки 3 разряда;

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (цифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

_____ (индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в организации _____

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Выполнять подготовительные работы на станах горячей прокатки.

1.2 Выполнять техническое обслуживание оборудования станов горячей прокатки.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО управления технологически м процессом стана горячей прокатки У 1 определять визуально состояние ограждений, заземления источников питания, комплектности противопожарного оборудования на станах горячей прокатки; У2 пользоваться способами	1. получение (передача) информации при приемке-сдаче смены о состоянии рабочего места, сменном производственном задании по производству горячекатаного проката, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и о принятых мерах по их устранению; 2. проверка состояния ограждений, инструмента, противопожарного оборудования для обеспечения безопасных условий труда на станах горячей прокатки; 3. проверка работоспособности и исправности поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей прокатки; 4. проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки; 5. ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места оператора стана горячей прокатки; 6. выполнение профилактических осмотров, диагностики	

<p>проверки исправности и работоспособности устройств и приборов поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок и сигнализации, средств связи между постами на станах горячей прокатки</p>	<p>основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станов горячей прокатки, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности); 7.выявление неисправностей оборудования, устранение неисправностей, замена прокатного инструмента, арматуры своими силами или с привлечением ремонтных служб; 8.выявление отклонений контролируемых качественных характеристик прокатного инструмента (валков, клетей) от нормы, замена прокатного инструмента в пределах зоны ответственности или с привлечением ремонтных служб; 9.выполнение комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования станов горячей прокатки; 10.управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки; 11.контроль процессов транспортировки горячекатаных рулонов конвейерами и подъемно-поворотным столом на участке моталок, наладка, управление, корректировка работы 12.техническое обслуживание, настройка и контроль работы оборудования участка уборочной группы; 13.подготовка стана (комплекса основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов) горячей прокатки к капитальному и/или текущему ремонтам, приемка, ввод в эксплуатацию после ремонта.</p>	
---	--	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
профессии рабочего/должности служащего Оператор поста управления станом
горячей прокатки

3-й разряд

Характеристика работ. Управление в процессе прокатки металла подъемным столом, шлепперами и рольгангами на среднесортных и мелкосортных станах. Наблюдение за подачей металла в валки. Обеспечение сохранности и бесперебойной работы обслуживаемых механизмов. Участие в перевалках валков, наладке и в ремонте стана. Очистка окалины из-под стана во время остановок.

Должен знать: основы технологического процесса прокатки металла на обслуживаемых станах; устройство клеток среднесортных и мелкосортных станов; устройство и принцип работы оборудования и механизмов поста управления; сортамент, марки стали и допуски на прокатываемый металл; электрослесарное дело.