

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.01 Metallurgy of black metals

Квалификация: Техник

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Металлургии и обработки металлов давлением»
Председатель О.В.Шелковникова
Протокол № 6 от 25.01.2023

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 08.02.2023

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки Е.Ж.Кузьмичева

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Сергей Владимирович Николаев

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	22
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	41

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практических профессиональных умений, приобретение и углубление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением		
ПК 1.1	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.	Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и ассортимента; Пользование нормативно-справочной литературой; Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.
ПК 1.2.	Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.	
ПК 1.3	Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.	
ПК 1.4	Организовать работу коллектива исполнителей.	
ПК 1.5	Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.	
ПК 1.6	Расчислять и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.	
ПК 1.7	Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.	
ПК 1.8	Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.		
ПК 2.1	Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.
ПК 2.2	Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.	
ПК 2.3	Производить настройку и профилактику технологического оборудования.	
ПК 2.4	Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического	
ПК 2.5	Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.	
ПК 2.6	Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования	

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ВД. 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением		
ПК 3.1	Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.	Выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; Осуществления технологического процесса изготовления изделий; Пользования нормативно-справочной литературой.
ПК 3.2	Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.	
ПК 3.3	Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.	
ПК 3.4	Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.	
ПК 3.5	Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.	
ПК 3.6	Производить смену сортамента выпускаемой продукции.	
ПК 3.7	Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.	
ПК 3.8	Оформлять техническую документацию технологического процесса.	
ПК 3.9	Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции		
ПК 4.1	Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.	Контроль и управление качеством выпускаемой продукции; Оформление технической, технологической и нормативной документации.
ПК 4.2	Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами.	
ПК 4.3	Оценивать качество выпускаемой продукции.	
ПК 4.4	Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.	
ПК 4.5	Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.	

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ВД.5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности		
ПК 5.1	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной	Оценка состояния экологии производства и охраны труда.
ПК 5.2	Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.	
ПК 5.3	Создавать условия для безопасной работы.	
ПК 5.4	Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.	
ПК 5.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ВД.7 Выполнение работ по производству проволоки и канатов		
ПК 7.1	Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных станах.	осуществление технологического процесса на однократных и многократных волочильных станах
ПК 7.2	Вести технологический процесс на прядевьющих канатовьющих машинах.	осуществление технологического процесса на прядевьющих канатовьющих машинах.
ПК 7.3	Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности	осуществление наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности) по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Вид практики: по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.	ПП 01.01 (по профилю специальности)	144/4	3	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз.	Промежуточная (зачет)
ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.	ПП 02.01 (по профилю специальности)	144/4	2	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз»	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.	ПП 03.01 (по профилю специальности)	144/4	2	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.	ПП 04.01 (по профилю специальности)	72/2	3	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
ПМ 05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности	ПП 05.01 (по профилю специальности)	36/1	2	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
ПМ 07 Выполнение работ по производству проволоки и канатов	ПП 07.01 (по профилю специальности)	108/3	2	ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
Итого		648/18			

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением				
ПК 1.1	Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных	Освоение общих сведений о предприятии.	5	144
ПК 1.2		Производственные мощности предприятия по переделам.		
ПК 1.3		Работа с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением.		
ПК 1.4		Освоить назначение оборудования в цехах обработки		
ПК 1.5				

ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 9	материалов и сортамента; Пользование нормативно-справочной литературой; Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.	металлов давлением в соответствии с технологией производства Освоить грузопотоки продукции по участкам цеха. Составление структуры бригады для плановой работы цеха. Управление производственным процессом в штатном режиме. Работа на складе выпускаемой продукции. Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию. Работа с нормативными документами. Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности. Разработка и контроль путей повышения рентабельности.		
ИТОГО				144
ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.	1. Изучение Принципа работы основного и вспомогательного оборудования прокатного стана. 2. Изучение технологической инструкции и описание характеристики оборудования, входящего в линию стана 3. Составление схемы главной линии стана 4. Выбор топливно-энергетических ресурсов для ведения технологического процесса 5. Соблюдение алгоритма настройки и профилактики технологического оборудования прокатного стана	3	144
ИТОГО				144
ВД. 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением;	Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий.	4	18
ПК 3.9 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 9	Осуществление технологического процесса изготовления изделий.	Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов. Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. Участие в перенастройке рабочих клетей при смене сортамента продукции стана. Участие в работе на постах управления прокатных станов	4	108

	Пользование нормативно-справочной литературой	Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. Работа с документацией на готовую продукцию.	4	18
ИТОГО				144
ВД.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Контроль и управление качеством выпускаемой продукции. Оформление технической, технологической и нормативной документацией.	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов; Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов; Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения. Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.	5	72
ИТОГО				72
ВД.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности				
ПК 5.1. ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 9	Оценивать состояние экологии производства и охраны труда	1. Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах. 2. Изучение мероприятий по защите окружающей среды 3. Изучение Экологического паспорта предприятия ПАО «ММК» и ОАО ММК МЕТИЗ.	3	36
ИТОГО				36
ВД.07 Выполнение работ по производству проволоки и канатов				
ПК 7.1. ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9	осуществление технологического процесса на однократных и многократных волочильных станах. осуществление технологического процесса на прядевьющих канатовьющих машинах. осуществление наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.	Получение информации при приемке-сдаче смены о сменном производственном задании, о состоянии рабочего места волочильщика, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их устранению; Проверка состояния ограждений и работоспособности основного и вспомогательного обслуживаемого оборудования, средств индивидуальной защиты, связи, производственной сигнализации, блокировок, инструмента, противопожарного оборудования на участке волочения; Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений и технологической смазки; Подготовка металла к волочению; Заправка и правка прядей на канатовьющих машинах; Контроль правильного свивания канатов, натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах; Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на канатовьющих машинах; Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах.	4	108
ИТОГО				108

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;
- по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают

рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.			
ПК 1.1	ОПОР 1.1.1 Разработка и создание монтажности на смену. ОПОР 1.1.2 Совмещение планируемых простоев с не планируемыми. ОПОР 1.1.3 Проведение предсменного инструктажа подчиненных. ОПОР 1.1.4 Определение категорий рабочих на участках прокатного цеха ОПОР 1.1.5 Построение структуры бригады для плановой работы всего цеха.	Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и ассортимента. Пользование нормативно-справочной литературой.	Раскрыть структуру бригады для плановой работы. Составить текст предсменного инструктажа подчиненных.
ПК 1.2	ОПОР 1.2.1 Составление баланса поступающего в цех металла. ОПОР 1.2.2 Составление баланса отправляемого из цеха металла. ОПОР 1.2.3 Выбор подъемно-транспортного оборудования для организации грузопотока. ОПОР 1.2.4 Проведение классификации подъемно-	Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.	Составить схему грузопотоков продукции в ЛПЦ холоднокатаного листа.

<p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>транспортного оборудования в производственном процессе. ОПОР 1.2.5 Планирование всего грузопотока продукции по участкам цеха..</p> <p>ОПОР 1.3.1 Обеспечение производственной деятельности цеха с учетом различных внештатных ситуаций. ОПОР 1.3.2 Координация производственной деятельности участков цеха с использованием программного обеспечения. ОПОР 1.3.3 Управление производственным процессом в штатном режиме. ОПОР 1.3.4 Обеспечение работы цеха в аварийном режиме используя коммуникационные средства. ОПОР 1.3.5 Организация работы участков цеха в использовании коммуникационных средств.</p> <p>ОПОР 1.4.1 Проведение производственного инструктажа подчиненных ОПОР 1.4.2 Контроль за соблюдением техники безопасности и правил охраны труда. ОПОР 1.4.3 Составление графиков планируемых простоев. ОПОР 1.4.4 Определение часовой и среднечасовой производительности труда. ОПОР 1.4.5 Определение форм оплаты труда.</p> <p>ОПОР 1.5.1 Составление нормативных технологических нагрузок на единицу площади склада. ОПОР 1.5.2 Организация работы склада. ОПОР 1.5.3 Составление паспорта на готовую продукцию. ОПОР 1.5.4 Знание классификатора дефектов прокатной продукции. ОПОР 1.5.5 Знание расположения продукции на складе.</p> <p>ОПОР 1.6.1 Определение цены на готовую продукцию. ОПОР 1.6.2 Определение себестоимости готовой продукции. ОПОР 1.6.3 Проведение расчетов прибыли и рентабельности. ОПОР 1.6.4 Разработка и контроль</p>		<p>Освоить основные приемы управления производственным процессом на прокатном стане.</p> <p>Составить калькуляцию себестоимости 1т. прокатанной продукции.</p> <p>Освоить организацию работы склада ЛПЦ,</p> <p>Составить калькуляцию себестоимости 1т. прокатной продукции в цехе.</p>
---	---	--	---

ПК 1.7	<p>путей повышения прибыли. ОПОР 1.6.5 Разработка и контроль путей повышения рентабельности.</p> <p>ОПОР 1.7.1 Определение основных затрат на производство прокатной продукции в цехе. ОПОР 1.7.2 Определение суммарных затрат по статьям. ОПОР 1.7.3 Определение полной себестоимости прокатной продукции. ОПОР 1.7.4 Оформление технической документации на прокатную продукцию. ОПОР 1.7.5 Знание отраслевых стандартов предприятия.</p>		Перечислить основные затраты на производство прокатной продукции в цехе.
ПК 1.8	<p>ОПОР 1.8.1 Знание критерий контроля по оценке качества продукции. ОПОР 1.8.2 Знание и умение выбирать вид контроля по оценке качества готовой продукции. ОПОР 1.8.3 Составление жалобы доплат. ОПОР 1.8.4 Определение формы доплат за некачественную работу. Применение методов стимулирования для работы членов бригады. ОПОР 1.8.5 Составление рекламации, претензии на получаемые материалы.</p>		Составить основные методы стимулирования для членов бригады.
ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой			
ПК 2.1	<p>ОПОР 2.1.1 Выбор технологического оборудования для ведения технологического процесса в прокатном отделении листопркатного стана. ОПОР 2.1.2 Выбор электрического оборудования для управления, защиты и сигнализации прокатного оборудования. ОПОР 2.1.3 Ведение технологического процесса с использованием современного механического оборудования.</p>	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением	Подготовка технологического оборудования для ведения технологического процесса и проверка работоспособности собранной схемы.

ПК 2.2	ОПОР 2.2.1 Проверка исправности технологического оборудования станов горячей прокатки. ОПОР 2.2.2 Проверка исправности электрического оборудования станов холодной прокатки. ОПОР 2.2.3 Оформление технической документации в соответствии с технологией производства прокатной продукции. ОПОР 2.2.4 Работа с технической документацией и чертежами стана		Проверка исправности технологического оборудования и оформление технической документации. Составить эксплуатационную ведомость на ремонт оборудования.
ПК 2.3	ОПОР 2.3.1 Настройка рабочей клетки листовых и сортовых станов. ОПОР 2.3.2 Профилактика рабочей клетки листовых и сортовых станов. ОПОР 2.3.3 Регулировка дисковых и летучих ножниц. ОПОР 2.3.4 Настройка оборудования клетки при смене сортамента. ОПОР 2.3.5 Перевалка рабочих валков станов горячей и холодной прокатки.		Настройка клетки на заданный профиль в соответствии с монтажностью производства. Последовательность действий при перевалке рабочих валков.
ПК 2.4	ОПОР 2.4.1 Выбор производственных мощностей и тока для ведения технологического процесса. ОПОР 2.4.2 Выбор топливно-энергетических ресурсов для ведения технологического процесса. ОПОР 2.4.3 Использование энергосберегающих технологий в прокатном переделе.		Ознакомиться с расчетом энергосиловых параметров горячей прокатки.
ПК 2.5	ОПОР 2.5.1 Умение эксплуатировать технологическое оборудование в плановом режиме. ОПОР 2.5.2 Умение эксплуатировать технологическое оборудование в аварийном режиме. ОПОР 2.5.3 Разработка комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации внештатных ситуаций.		Ознакомиться с эксплуатацией прокатного стана в ЛПЦ.
ПК 2.6	ОПОР 2.6.1 Правильность выполнения расчетов энергосиловых параметров оборудования. ОПОР 2.6.2 Расчет валков на прочность. ОПОР 2.6.3 Расчет станины на опракидование.		Выбрать основные показатели для расчета прочности станины.
ВД. 03. Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением			
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 Выбор основных технологических операций для загрузки прокатных станов и получения готового изделия. ОПОР 3.1.2. Выбор основных технологических операций по технологическим инструкциям для	Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением.	Ознакомиться с загрузкой прокатного стана основными технологическими операциями.

	<p>получению готового изделия. ОПОР 3.1.3 Использование научно-технической документации при подборе режима обжатий. ОПОР 3.1.4 Использование научно-технической документации при подборе методики расчета режимов обжатий. ОПОР 3.1.5 Активность, инициативность в процессе выполнения задания и представления результатов.</p>	<p>Осуществление технологического процесса изготовления изделий.</p> <p>Пользование нормативно-справочной литературой.</p>	
ПК 3.2	<p>ОПОР 3.2.1 Разработка комплекса мероприятий по предупреждению внештатных ситуаций. ОПОР 3.2.2 Разработка комплекса мероприятий по ликвидации внештатных ситуаций. ОПОР 3.2.3 Составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. ОПОР 3.2.4 Перевалка прокатных валков на станах горячей и холодной прокатки. ОПОР 3.2.5 Перевалка прокатных валков на сортовых станах.</p>		<p>Составить маршрутную карту технологии изготовления горячекатаного листа в ЛПЦ.</p>
ПК 3.3	<p>ОПОР 3.3.1 Выбор основных видов термической обработки стали. ОПОР 3.3.2 Использование новых технологий термообработки прокатанного металла. ОПОР 3.3.3 Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 3.3.4 Выбор термической обработки для улучшения свойств выпускаемой продукции. ОПОР 3.3.5 Использование новых технологий термообработки при производстве сортового проката.</p>		<p>Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность термической обработки стали. - виды термической обработки стали. - цель закалки стальных изделий. - отпуск стали после закалки. - сущность отжига, нормализация стали.
ПК 3.4	<p>ОПОР 3.4.1 Определение режима обжатий для горячекатаного и листа. ОПОР 3.4.2 Определение режима обжатий и натяжений для производства холоднокатаного листа. ОПОР 3.4.3 Определение усилия при горячей и холодной прокатки. ОПОР 3.4.4 Выполнение проверочного расчета мощности двигателя прокатного стана. ОПОР 3.4.5 Определение коэффициентов деформации ОМД.</p>		<p>Ознакомление с выбором режимов обжатий и расчетом параметров по совершенствованию технологии прокатки.</p>
ПК 3.5	<p>ОПОР 3.5.1 Применение основных видов калибровок валков на производстве. ОПОР 3.5.2 Составление схем</p>		<p>Ознакомиться с составлением схем калибровки при производстве сортовой стали</p>

	калибровки при производстве сортовой стали общего назначения. ОПОР 3.5.3 Расчет калибровки сортовой стали. ОПОР 3.5.4 Составление схем калибровки при производстве фасонной сортовой стали. ОПОР 3.5.5 Составление схем калибровки при производстве гнутых профилей.		
ПК 3.6	ОПОР 3.6.1 Выбор полупродукта для производства прокатной продукции. ОПОР 3.6.2 Выбор полупродукта для производства сортовой прокатной продукции. ОПОР 3.6.3 Умение ориентироваться в выборе сортамента прокатной продукции. ОПОР 3.6.4 Проведение перенастройки рабочей клетки листопркатного стана на нужный профиль. ОПОР 3.6.5 Проведение перенастройки рабочей клетки сортопркатного стана на нужный профиль.		Ознакомление с технологией перенастройки рабочей клетки листопркатного стана.
ПК 3.7	ОПОР 3.7.1 Осуществление технологического процесса с помощью программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств. ОПОР 3.7.2 Нахождение причины нарушений технологии. ОПОР 3.7.3 Нахождение путей устранения внештатных ситуаций. ОПОР 3.7.4 Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 3.7.5 Ориентироваться в смене сортамента цеха.		Презентация на тему Совершенствование технологии прокатки листов в условиях ЛПЦ- 9 ПАО «ММК»с целью повышения качества.
ПК 3.8	ОПОР 3.8.1 Знание технической, нормативной документации, необходимой при ведении технологического процесса. ОПОР 3.8.2 Составление маршрутной карты технологии для изготовления листопркатной продукции. ОПОР 3.8.3 Составление маршрутной карты технологии для изготовления сортопркатной продукции. ОПОР 3.8.4 Составление задания для операторов ПУ на смену. ОПОР 3.8.5 Заполнение паспорта на		Составить маршрутную карту технологии для изготовления листопркатной продукции.

	готовую продукцию.		
ПК 3.9	ОПОР 3.9.1 Определение часовой производительности листовых станов. ОПОР 3.9.2 Определение часовой производительности сортовых станов. ОПОР 3.9.3 Составление маршрута волочения при производстве проволоки. ОПОР 3.9.4 Определение времени нагрева металла в методических печах в цехах горячего проката. ОПОР 3.9.5 Определение параметров очага деформации.		Раскрыть методику определения часовой производительности прокатного стана.
ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции			
ПК 4.1	ОПОР 4.1.1 Выбор приборов для контроля технологического процесса. ОПОР 4.1.2 Производить расчет погрешности для контроля качества продукции. ОПОР 4.1.3. Работа с приборами контроля в листопрокатных цехах.	Контроль и управление качеством выпускаемой продукции. Оформление технической, технологической и нормативной документацией.	Составить список методов и приборов контроля качества прокатной продукции.
ПК 4.2	ОПОР 4.2.1 Работа с измерительными приборами станов горячей прокатки. ОПОР 4.2.2 Работа с измерительными приборами станов холодной прокатки. ОПОР 4.2.3 Регистрация показателей измерений приборов. ОПОР 4.2.4 Анализ показателей измерений приборов.		Составить схему АСУ при прокатке прокатном стане
ПК 4.3	ОПОР 4.3.1 Выбор приборов для измерения температуры в нагревательных печах. ОПОР 4.3.2 Выбор приборов для измерения температуры в термических печах. ОПОР 4.3.3 Выбор приборов для измерения линейных размеров готового проката.		Перечислить и описать приборы для измерения температуры в термических печах.
ПК 4.4	ОПОР 4.4.1 Знание классификации дефектов прокатного производства. ОПОР 4.4.2 Предупреждать появление возможных дефектов прокатной продукции. ОПОР 4.4.3 Устранение дефектов полученных при обработке металлов давлением.		Составить таблицу Дефекты при производстве горячекатаных рулонов на стане 2000 в ЛПЦ №10 (термины, определения, причины возникновения, способы устранения).
ПК 4.5	ОПОР 4.5.1 Знание технической, нормативной документации необходимой при контроле качества выпускаемой продукции. ОПОР 4.5.2 Разработка мероприятий по защите работников от воздействия вредных факторов в прокатном производстве.		Разрабатывать основные мероприятия по защите работников от воздействия вредных факторов в прокатном производстве.

	ОПОР 4.5.3 Проведение инструктажа по охране труда для работников нагревательного участка.		
ВД.5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности			
ПК 5.1	ОПОР 5.1.1 Определение источников загрязнения окружающей среды. ОПОР 5.1.2 Разработка мероприятий по защите работников от воздействия вредных факторов в прокатном производстве. ОПОР 5.1.3 Проведение инструктажа по охране труда для работников нагревательного участка. ОПОР 5.1.4 Проведение инструктажа по охране труда для работников прокатного участка. ОПОР 5.1.5 Проведение инструктажа по охране труда для работников участка отделки готовой продукции.	Оценка состояния экологии производства и охраны труда.	Провести инструктаж по охране труда для работников прокатного цеха.
ПК 5.2	ОПОР 5.2.1 Выявление травмоопасных факторов для работников. ОПОР 5.2.2 Выявление загрязняющих веществ и оценка степени их опасности на работающих. ОПОР 5.2.3 Проведение анализа травмоопасных факторов на участках прокатного цеха. ОПОР 5.2.4 Проведение анализа вредных факторов в травильном отделении цеха. ОПОР 5.2.5 Проведение анализа вредных факторов в термическом отделении цеха.		Составить таблицу опасных и вредных факторов для работников прокатных цехов.
ПК 5.3	ОПОР 5.3.1 Соблюдение техники безопасности при работе в отделениях прокатного цеха. ОПОР 5.3.2 Выполнение правил по технике безопасности в прокатных цехах. ОПОР 5.3.3 Выполнение правил по охране труда в цехе. ОПОР 5.3.4 Применение индивидуальных средств защиты работниками цеха. ОПОР 5.3.5 Инструктаж по технике безопасности для работников подразделений.		Определение и выбор основных СИЗ и средств коллективной защиты на участке по производству проката.
ПК 5.4	ОПОР 5.4.1 Работа при ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений. ОПОР 5.4.2 Составление графика работ при ликвидации технологических чрезвычайных ситуаций. ОПОР 5.4.3 Разработка комплекса мероприятий по предупреждению и		Разработать план действия работника прокатного цеха при аварийной ситуации, возникшей во время работы на стане.

	ликвидации аварий, возникающих при выполнении работ оператора и вальцовщика прокатной клетки. ОПОР 5.4.4 Разработка и реализация комплекса работ при затоплении. ОПОР 5.4.5 Разработка и реализация комплекса работ при сбое компьютерных систем.		
ПК 5.5	ОПОР 5.5.1 Разработка комплекса мероприятий по профилактике травматизма на рабочем месте. ОПОР 5.5.2 Оказание первой медицинской помощи при ожогах. ОПОР 5.5.3 Оказание первой медицинской помощи при электротравмах. ОПОР 5.5.4 Оказание первой медицинской помощи при переломах ОПОР 5.5.5 Оказание первой медицинской помощи при ушибах.		Составить таблицу основных травм в прокатном производстве, меры оказания первой медицинской помощи и меры профилактики.
ВД.7 Выполнение работ по производству проволоки и канатов			
ПК 7.1	ОПОР 7.1.1 Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений ОПОР 7.1.2 Подготовка металла к волочению; ОПОР 7.1.3. Нахождение путей устранения внештатных ситуаций ОПОР 7.1.4 Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 7.1.5 Ориентироваться в смене сортамента цеха.	Управление технологическим процессом на волочильных станах.	Дать краткую характеристику основным видам работ на волочильном стане в процессе волочения проволоки.
ПК 7.2	ОПОР 7.2.1 Контроль правильного свивания канатов. ОПОР 7.2.2 Контроль натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах. ОПОР 7.2.3 Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на канатовьющих машинах; ОПОР 7.2.4 Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах;	Управление технологическим процессом канатовьющих машинах.	Дать краткую характеристику основным видам работ на канатовьющих машинах.
ПК 7.3	ОПОР 7.3.1 ОПОР 7.3.2 ОПОР 7.3.3	Осуществление наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста		
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.		
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач,		

	<p>реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию</p> <p>ОПОР 06.2 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p> <p>ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности.</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p>
ОК 08 Использовать средства	ОПОР 08.1 Использует средства физической культуры для

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	ОПОР 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.
	ОПОР 08.3 Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, маршрутная карта технологии выплавки металла, технологическая инструкция п\сталевара, общий вид основного агрегата цеха.).

ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД. 5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с экологической и промышленной безопасностью в структурных подразделениях по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании по экологической и промышленной безопасности в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД.7 Выполнение работ по производству проволоки и канатов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его
работой**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой
продукции**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.07 Выполнение работ по производству проволоки и канатов

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2023

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

- 1.1 Выбора технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента;
- 1.2 Пользование нормативно-справочной литературой;
- 1.3 Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 выбора технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента; У1 располагать оборудование в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства; У2 планировать грузопотоки в цехах обработки металлов давлением; У3 организовывать работу коллектива исполнителей;	1. Освоение общих сведений о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам. 2. Работа с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением. 3. Освоить назначение оборудования в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства 4. Освоить грузопотоки продукции по участкам цеха. 5. Составление структуры бригады для плановой работы цеха. 6. Управление производственным процессом в штатном режиме. 7. Работа на складе выпускаемой продукции.
ПО2 пользования нормативно-справочной литературой; У5 составлять рекламации на получаемые исходные материалы;	1. Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию. 2. Работа с нормативными документами. 3. Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.
ПО3 выполнения необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха У4 использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха;	Разработка и контроль путей повышения рентабельности.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2.	Уметь быстро и грамотно составлять маршрутную карту технологии изготовления проката в плановом режиме.	
3.	Составить основные методы стимулирования для членов бригады.	
4.	Ознакомиться и принять участие в проверке соблюдения техники безопасности и охране труда.	
5.	Ознакомиться с организацией работы склада.	
6.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	
	Итого:	144

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Штатное расписание цеха (участка);
2. Схема грузопотока продукции цеха;
3. Техничко-экономические показатели цеха.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 настройки технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением. У5 Использовать оборудование для осуществления технологических процессов обработки металлов давлением; У6 Выбирать соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для ведения технологического процесса.	1.Изучение Принципа работы основного и вспомогательного оборудования прокатного стана. 2.Изучение технологической инструкции и описание характеристики оборудования, входящего в линию стана 3.Составление схемы главной линии стана 4.Выбор топливно-энергетических ресурсов для ведения технологического процесса 5.Соблюдение алгоритма настройки и профилактики технологического оборудования прокатного стана.

Место проведения практики ПАО ММК

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Подготовка технологического оборудования для ведения технологического процесса и проверка работоспособности собранной схемы.	
3	Составить эксплуатационную ведомость на ремонт оборудования.	
4	Последовательность действий при перевалке рабочих валков.	
5	Ознакомиться с расчетом энергосиловых параметров прокатки.	
6	Ознакомиться с эксплуатацией прокатного стана в прокатном цеху.	

7	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
	Итого:	144

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Общий вид агрегата (клетки, печи т.д.).
3. Карта контроля основного оборудования цеха.

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 Выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением.

1.2 Осуществления технологического процесса изготовления изделий.

1.3 Пользования нормативно – справочной литературой.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; У3 Рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации.	Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий.
ПО 2 Осуществление технологического процесса изготовления изделий; У1 Применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением; У4 Инструктировать подчинённых о правилах эксплуатации технологического оборудования.	Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов. Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. Участие в перенастройке рабочих клетей при смене сортамента продукции стана. Участие в работе на постах управления прокатных станов.
ПО 3 Пользование нормативно-справочной литературой У2 Выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами;	Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. Работа с документацией на готовую продукцию.

Место проведения практики ПАО ММК

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Уметь быстро и грамотно составлять маршрутную карту технологии изготовления проката в плановом режиме.	
3	Производить перевалку прокатных валков на станах горячей и холодной прокатки.	
4	Провести анализ: - сущность термической обработки стали. - виды термической обработки стали. - цель закалки стальных изделий. - отпуск стали после закалки. - сущность отжига, нормализация стали.	
5	Ознакомление с выбором режимов обжаты и расчетом параметров по совершенствованию технологии прокатки.	
6	Ознакомиться с составлением. схем калибровки при производстве сортовой стали.	
7	Ознакомление с технологией перенастройки рабочей клетки листопрокатного стана.	
8	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
	Итого:	144

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии изготовления проката.
3. Технологическая инструкция оператора поста управления прокатного стана.
4. Общий вид агрегата (клетки, печи т.д.).
5. Техническая и нормативная документация на готовую продукцию

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 контроля и управления качеством выпускаемой продукции;

1.2 оформления технической, технологической и нормативной документаций.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Контроль и управление качеством выпускаемой продукции У6 Анализировать и осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением с использованием автоматизированной системы управления, компьютерных и телекоммуникационных средств; У7 Выбирать методы контроля, соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции; У8 Применять методы предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции.	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов. Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов. Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения.
ПО 2 Оформление технической, технологической и нормативной документаций.	Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.

Место проведения практики ПАО ММК _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
	Составить схему АСУ при прокатке прокатном стане.	в процессе всей практики
	Изучить методы контроля качества продукции.	
	Составить таблицу Дефекты при прокатке на прокатных станах (термины, определения, причины возникновения, способы устранения).	
	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	
	Итого:	72

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии выплавки металла.
3. Образцы документации на прокатную продукцию.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 оценки состояния экологии производства и охраны труда.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Оценка состояния экологии производства и охраны труда. У5 создавать условия для обеспечения безопасной работы; У7 соблюдать нормы экологической безопасности;	1. Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах. 2. Изучение мероприятий по защите окружающей среды 3. Изучение Экологического паспорта предприятия ПАО «ММК» и ОАО ММК МЕТИЗ.

Место проведения практики ПАО ММК и ОАО ММК МЕТИЗ. _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Составить таблицу опасных и вредных факторов для работников прокатных цехов.	
3	Определение и выбор основных СИЗ и средств коллективной защиты на участке по производству проката.	
4	Разработать план действия работника прокатного цеха при аварийной ситуации, возникшей во время работы на стане.	
5	Составить таблицу основных травм в прокатном производстве, меры оказания первой медицинской помощи и меры профилактики.	
6	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
	Итого:	36

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Инструкция по охране труда для оператора поста управления прокатного стана.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.07 Выполнение работ по производству проволоки и канатов

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

- 1.1 управление технологическим процессом на волочильных станах.
- 1.2 управление технологическим процессом канатовьющих машинах.
- 1.3 осуществление наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Управление технологическим процессом на волочильных станах.	Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений и технологической смазки; Подготовка металла к волочению;
ПО 2 Управление технологическим процессом канатовьющих машинах.	Заправка и правка прядей на канатовьющих машинах; Контроль правильного свивания канатов, натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах; Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на канатовьющих машинах; Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах.
ПО 3 Осуществление наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.	

Место проведения практики ПАО ММК _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
		в процессе всей практики
	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	
	Итого:	108

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии выплавки металла.
3. Образцы документации на прокатную продукцию.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
 давлением базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
 по профессиональному модулю: **ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки
 металлов давлением.**

в объеме 144 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
 в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1 Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе
 обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием
 программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой
 продукции.

ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
 различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и
 информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
 предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по
 финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания
 об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в
 чрезвычайных ситуациях.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
 языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1 выбора технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента; У1 располагать оборудование в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства; У2 планировать грузопотоки в цехах обработки металлов давлением; У3 организовывать работу коллектива исполнителей;</p>	<p>1. Освоение общих сведений о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам. 2. Работа с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением. 3. Освоить назначение оборудования в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства 4. Освоить грузопотоки продукции по участкам цеха. 5. Составление структуры бригады для плановой работы цеха. 6. Управление производственным процессом в штатном режиме. 7. Работа на складе выпускаемой продукции.</p>	
<p>ПО2 пользования нормативно-справочной литературой; У5 составлять рекламации на получаемые исходные материалы;</p>	<p>1. Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию. 2. Работа с нормативными документами. 3. Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.</p>	
<p>ПО3 выполнения необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха У4 использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха;</p>	<p>Разработка и контроль путей повышения рентабельности.</p>	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

_____ (И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением,
наладка и контроль за его работой.**

в объеме 144 часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 2.1 Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК 2.2 Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3 Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4 Выбирать производственные мощности и топливно - энергетические ресурсы для ведения технологического процесса

ПК 2.5 Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.

ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	---	------------------------

ПО1 Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением. У5 Использовать оборудование для осуществления технологических процессов обработки металлов давлением; У6 Выбирать соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для ведения технологического процесса.	Изучение принципа работы основного и вспомогательного оборудования прокатного стана.	
	Изучение технологической инструкции и описание характеристики оборудования, входящего в линию стана.	
	Составление схемы главной линии стана.	
	Выбор топливно-энергетических ресурсов для ведения технологического процесса.	
	Соблюдение алгоритма настройки и профилактики технологического оборудования прокатного стана.	

Руководитель практики от МпК _____
 (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
 (И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса
обработки металлов давлением.**

в объеме 144 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов
давлением.

ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества
выпускаемой продукции.

ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки
металлов давлением.

ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой
продукции.

ПК 3.6 Производить смену сортамента выпускаемой продукции.

ПК 3.7 Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя
программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять
к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы
выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного
выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за
результат выполнения заданий.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной
деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	--	------------------------

<p>ПО1 Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; У3 Рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации.</p>	<p>1.Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия 2.Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. 3.Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий.</p>	
<p>ПО 2 Осуществление технологического процесса изготовления изделий; У1 Применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением; У4 Инструктировать подчинённых о правилах эксплуатации технологического оборудования.</p>	<p>1.Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. 2.Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. 3.Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов. 4.Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. 5.Участие в перенастройке рабочих клетей при смене сортамента продукции стана. 6.Участие в работе на постах управления прокатных станов.</p>	
<p>ПО 3 Пользование нормативно-справочной литературой У2 Выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами;</p>	<p>1.Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. 2.Работа с документацией на готовую продукцию.</p>	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства
и качеством выпускаемой продукции.**

в объеме 72 часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 4.1 Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК 4.2 Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами.

ПК 4.3 Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК 4.4 Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК 4.5 Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	---	------------------------

<p>ПО1 Контроль и управление качеством выпускаемой продукции У6 Анализировать и осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением с использованием автоматизированной системы управления, компьютерных и телекоммуникационных средств; У7 Выбирать методы контроля, соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции; У8 Применять методы предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции.</p>	<p>Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов. Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов. Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения.</p>	
<p>ПО 2 Оформление технической, технологической и нормативной документации.</p>	<p>Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.</p>	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 05 Обеспечение экологической и промышленной
безопасности**

в объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 5.1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК 5.2 Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК 5.3 Создавать условия для безопасной работы.

ПК 5.4 Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК 5.5 Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	---	------------------------

ПО1 Оценка состояния экологии производства и охраны труда. У5 создавать условия для обеспечения безопасной работы; У7 соблюдать нормы экологической безопасности;	1. Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах. 2. Изучение мероприятий по защите окружающей среды 3. Изучение Экологического паспорта предприятия ПАО «ММК» и ОАО ММК МЕТИЗ.	
---	--	--

Руководитель практики от МпК _____
 (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
 (И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ.07 Выполнение работ по производству проволоки и
канатов**

в объеме 108 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 7.1 Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных станах.

ПК 7.2 Вести технологический процесс на прядевьющих канатовьющих машинах.

ПК 7.3 Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	---	---------------------------

ПО1 Управление технологическим процессом на волочильных станах.	Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений. Подготовка металла к волочению; Нахождение путей устранения внештатных ситуаций. Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. Ориентироваться в смене сортамента цеха.	
ПО 2 Управление технологическим процессом канатовьющих машинах.	Контроль правильного свивания канатов. Контроль натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах. Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на канатовьющих машинах. Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах.	
ПО 3 Осуществление наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.		

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП