

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости

Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство


Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023


Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18»мая 2022 г. №339; Примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство и примерной программы профессионального модуля Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель (Приложение № 1.4 к ПООП СПО).


ОДОБРЕНО


Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-
имущественных отношений»
Председатель  /Ю.Н. Заиченко
Протокол № 6 от «25 »января 2023

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «8 »февраля 2023 г.

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Олеся Сергеевна Елфимова

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Николаевна Заиченко

Рецензент: заведующий кафедрой Урбанистики и инженерных систем ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.т.н.  / М.М. Суровцов/

Рецензент: директор ООО «Недра»  / С.Н. Дьяконов/



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 76 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 83 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 104 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 103 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 112 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 115 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОПЦ. 01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач
- ОПЦ. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОПЦ. 04 Здания и сооружения
- ОПЦ. 09 Технологии информационного моделирования
- ОПЦ. 10 Документационное обеспечение управления

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

| Код | <i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|---------------|--|
| ВД 3 | Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| ПК 3.5 | Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей. |
| ПК 3.6 | Проводить осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей. |

| Код | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|--------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------------|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Формируемые общие компетенции интегрированы с заявляемыми организацией-работодателем обобщенными поведенческими моделями специалиста на рабочем месте (корпоративными компетенциями):

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Код | Наименование общих компетенций |
| КК 1 | Коммуникативная грамотность |
| КК 2 | Анализ информации и выработка решений |
| КК 3 | Следование правилам и процедурам |
| КК 4 | Планирование и организация |
| КК 5 | Ориентация на результат |
| КК 6 | Цифровая грамотность |
| КК 7 | Правовая грамотность |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ПК/ ОК | иметь практический опыт (ПО) | Уметь (У) | Знать (З) |
|---|---|--|---|
| ПК 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | ПО1 Консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. | У1 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. У2 Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости. У3 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или | З1 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; З2 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; З3 Порядок представления заявления об осуществлении |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p> | <p>государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; 34 Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; 35 Этика делового общения и правила ведения переговоров. Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p> профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной </p> | <p> планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.03 цифровые инструменты для разработки и создания продукта; </p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>деятельности; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> | <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p> |
| <p>ПК 3.2. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> | <p>ПО 1 Консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты</p> | <p>У4 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> | <p>36 Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН; 37 Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной</p> |

| | | | |
|--|----------------------|---|--|
| | <p>недвижимости.</p> | <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска,</p> | <p>регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); 38 Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; 39 Правила ведения документооборота; 310 Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; 311 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; 312 Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме</p> |
|--|----------------------|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.03 применять техники</p> | <p>электронных документов; 313 Порядок и правила использования электронной подписи; Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> | <p>средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.03 цифровые инструменты для разработки и создания продукта;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | <p>профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p> |
| <p>ПК 3.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> | <p>ПО2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.</p> | <p>У5 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи. У6 Использовать технические средства по оцифровке документации. У7 Использовать электронную подпись. Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать</p> | <p>314 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); 315 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> | <p>профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> | <p>коммуникационных технологий;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.03 цифровые инструменты для разработки и создания продукта;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> | <p>произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p> |
| <p>ПК 3.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> | <p>ПО 3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета</p> | <p>У8 Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>У9 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах.</p> <p>У10 Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.</p> <p>У11 Вести документооборот.</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> | <p>316 Законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>317 Законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,;</p> <p>Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при</p> | <p>предотвращения;</p> <p>Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.03 цифровые инструменты для</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> | <p>разработки и создания продукта;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). | |
| ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | ПО 4 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества | <p>У 12 Идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей.</p> <p>У 13 Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов.</p> <p>У 14 Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей.</p> <p>У 15 Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной</p> | <p>З 18 Основы гражданского законодательства. Российской Федерации Классификация объектов недвижимости.</p> <p>З 19 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности.</p> <p>З 20 Стандарты, методологии и правила определения стоимостей.</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>и смежных сферах;; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> | <p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.03 цифровые инструменты для разработки и создания продукта; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате.</p> | <p>сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p> |
| <p>ПК 3.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> | <p>ПО 4 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества</p> | <p>У 16 Отражать состояние и особенности объектов для определения стоимостей при фотографировании.</p> <p>У 17 Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей.</p> | <p>З 21 Правила сбора и обработки информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска,</p> | <p>работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 09.01 понимать общий</p> | <p>основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.03 цифровые инструменты для разработки и создания продукта; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате.</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | |
|--|--|--|--|

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **510**

в том числе в форме практической подготовки **180**

Из них на освоение МДК **348**

в том числе самостоятельная работа **22**

практики **144**

в том числе учебная **36**

в том числе производственная (по профилю специальности) **108**

Промежуточная аттестация **36**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

| Коды ОК/ПК | Наименования разделов профессионального модуля/МДК | Формы промежуточной аттестации (семестр) | | | | | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Объем ОП, час с учетом практик | Самостоятельная работа | с преподавателем | | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | | |
| | | | | | | | | | | в практической подготовке | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект (работа) | | Консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 КК 1 – КК 7 | Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве/ МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | | | 6 | 6 | | 146 | 10 | 136 | | 60 | 46 | | 24 | 6 | |
| ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 КК 1 – КК 7 | Раздел 2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости /МДК 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | | 6 | | | 100 | 8 | 92 | 16 | 50 | 36 | | | 6 | |
| ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 КК 1 – КК 7 | Раздел 3. Определение стоимости недвижимого имущества / МДК 03.03 Определение стоимости недвижимого имущества | 5 | | | | | 102 | 4 | 80 | 20 | 46 | 30 | | | 4 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|-----|----|-----|-----|--|-----|--|----|----|----|
| ПК 3.1-ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 КК 1 – КК 7 | Учебная практика | | 6 | | | | 36 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ПК 3.1-ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 КК 1 – КК 7 | Производственная (по профилю специальности) практика | | 6 | | | | 108 | | 108 | 108 | | | | | | |
| ПК 3.1-ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 КК 1 – КК 7 | Экзамен квалификационный | 6 | | | | | 18 | | | | | | | | | 18 |
| | Всего | 2 | 2 | 2 | 1 | | 510 | 22 | | 180 | | 112 | | 24 | 16 | 36 |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч. | Код ПК, ОК, КК | Коды осваиваемых элементов компетенций |
|---|---|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |

| | | | |
|---|------------|--|---|
| <p>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</p> | <p>146</p> | <p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> | <p>У1, У2, У3, У4,У5,У6,У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01,Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03,Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 3, 363, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06</p> |
| <p>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости</p> | <p>146</p> | <p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> | <p>У1, У2, У3, У4,У5,У6,У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06,</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| | | | | Yo 01.07, Yo 01.08, Yo 01.10, Yo 01.11, Yo 01.12, Yo 02.01, Yo 02.02, Yo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 03.10, Yo 04.02, Yo 04.03, Yo 05.01, Yo 05.02, Yo 05.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 09.04, Yo 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| Тема 1.1 Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | Содержание | 12 | | |
| | 1. Исторические корни развития кадастра | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 314, 315 |
| | 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России | 2 | ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| | | | | 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | Практическое занятие №1 Рассмотрение этапов развития кадастра в России | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №2 Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом | 2 | | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| | | | | Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Самостоятельная работа | 2 | | |
| | Сравнительный анализ ведения кадастра в Российской Федерации и за рубежом | 2 | | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Консультации | 2 | | |
| | Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | | Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 1.2 Законодательство в сфере земельно - имущественных отношений | Содержание | 26 | | |
| | 1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | 2. Вещные права на объекты недвижимости | 2 | | |
| | 3. Правовое регулирование сделок с землей | 2 | | |
| | 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель | 2 | | |
| | 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров | 2 | | |
| | 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд | 2 | | |
| | 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель | 2 | | |
| | 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений | 2 | | |
| | В том числе практических занятий | 10 | | |
| Практическое занятие №3 Изучение нормативно-правовых документов сфере земельных отношений | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У1, У3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, | |
| Практическое занятие №4 Юридические системы кадастров | 2 | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №5 Фискальные системы кадастров | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У 6 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №6 Многофункциональные системы кадастров | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У1, У5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |

| | | | |
|---|----------|---|---|
| Практическое занятие №7: Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Самостоятельная работа | 2 | | |
| Практическое занятие Нормативно-правовые документы сфере земельно-имущественных отношений | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У1, У2, У3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Консультации | 2 | | |
| Законодательство в сфере земельных отношений | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 | У1, У2, У3, Уо 01.01, Уо 01.02, |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| | | | ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений | Содержание | 28 | | |
| | 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | 2. Состав земель в Российской Федерации | 2 | | 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | | 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | 3. Земельный участок как объект недвижимости | 2 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | 4. Способы образования земельных участков | 2 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| | 5. Понятие и виды объектов капитального строительства | 2 | | 36, 37, 38, 314, 315 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | 2 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 14 | | |
| | Практическое занятие №8 Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №9 Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий | 2 | УЗ, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №10 Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда | 2 | УЗ, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <p>Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> |
| | <p>Практическое занятие №11 Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка</p> | 2 | <p>У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> |
| | <p>Практическое занятие №12 Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел</p> | 2 | <p>У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01,</p> |

| | | | | |
|--|---|----------|--|---|
| | | | | Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №13 Объекты капитального строительства | 2 | | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №14 Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков | 2 | | У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Самостоятельная работа | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| | Практическое занятие Карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 1.4 Государственная система учета недвижимого имущества | Содержание | 18 | | |
| | 1. Объекты недвижимого имущества, их виды. | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | 2. Государственная система учета недвижимого имущества. | 2 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | 3. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. | 2 | 34, 35, 3, 36, 37, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | 4. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | 2 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, |

| | | | | |
|--|---|----------|---|---|
| | | | | 3о 09.05,3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | Практическое занятие №15 Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У2,У3,У7, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01,Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03,Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №16 Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте | 2 | | У5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01,Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03,Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |

| | | | | |
|------------------------------|---|----------|--|---|
| | Самостоятельная работа | 4 | | |
| | Практическое занятие Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | | | У1, У2, У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Консультации | 2 | | |
| | Государственная система учета недвижимого имущества | 2 | | У2, У5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 1.5 Деятельность | Содержание | 8 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | 1.Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. | 4 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06 |
| | 2.Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. | 4 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 6 | | |
| | Практическое занятие №17 Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> |
| | <p>Практическое занятие №18 Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель</p> | 2 | <p>У2, У5 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> |
| | <p>Практическое занятие №19 Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> | 2 | <p>У2, У5 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02,</p> |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--|
| | | | | Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 1.6 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет | Содержание | 20 | | |
| | 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | 2. Приостановление и отказ ГКУ | 2 | | 36, 37, 38, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН | 2 | | | 31, 32, 33, 34, 35, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | | 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки | 4 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации | 2 | | 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 314, 315, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, |

| | | | | |
|--|---|----------|---|---|
| | | | | 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | Практическое занятие №20-21 Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав | 4 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие №22 Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» | 2 | | У2, У5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|---|
| | <p>Практическое занятие №23 Исправление кадастровых и технических ошибок</p> | <p>2</p> | | <p>У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> |
| <p>Курсовой проект Тематика курсовых проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведения единого государственного реестра объектов недвижимости 2. Порядок государственной регистрации объектов недвижимости 3. Правило составления кадастрового дела на объекты недвижимости 4. Подготовка документов на государственную регистрацию объектов недвижимости | | <p>24</p> | <p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> | <p>У1-У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> |

| | | | |
|--|------------|--------|---|
| <p>Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ ведения кадастра в Российской Федерации и за рубежом 2. Нормативно-правовые документы сфере земельно-имущественных отношений 3. Карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | 10 | | |
| <p>Тематика консультаций при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом. 2. Законодательство в сфере земельно - имущественных отношений. 3. Государственная система учета недвижимого имущества | 6 | | |
| <p>Учебная практика раздела 1 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. | 18 | | ПО 1, ПО 2 |
| <p>Производственная практика раздела 1 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | 36 | | ПО 1, ПО 2 |
| <p>Раздел 2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> | 100 | ПК 3.4 | У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |

| | | | |
|--|------------|--------|--|
| | | | 316, 317, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| МДК 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 100 | ПК 3.4 | У8, У9, У10, У11, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 01.12, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03, Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 02.09, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo 03.10, Уo 04.02, Уo 04.03, Уo 05.01, Уo 05.02, Уo 05.03, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.04, Уo 09.06 316, 317, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | | | | 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| Тема 2.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность | Содержание | 30 | | |
| | Исторический опыт оценки земли в России. Мировая практика оценки земель. Особенности земельного участка как объекта оценки. Понятие земель населенных пунктов | 14 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 316, 317, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 10 | | |
| | Практическое занятие №24 Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель | 2 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 01.12, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03, Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 02.09, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo 03.10, Уo 04.02, Уo 04.03, Уo 05.01, Уo 05.02, Уo 05.03, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.04, Уo 09.06 |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | | |
| Практическое занятие № 25-26 Особенности использования земель населенных пунктов | 4 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Практическое занятие №27 -28 Расчет кадастровой оценки земель | 4 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Самостоятельная работа | 4 | | |
| Практическое задание Ситуационные задачи на тему | 4 | ПК 3.4 | У8, У9, Уо 01.01, Уо 01.02, |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| | расчет кадастровой стоимости земельного участка | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Консультации | 2 | | |
| | Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность | 2 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 2.2 Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства | Содержание | 8 | | |
| | Правовое регулирование определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства. Содержание процесса определения кадастровой стоимости | 8 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, | 316, 317, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|--|
| | объектов капитального строительства. | | ОК 05, ОК 09 | Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 |
| Тема 2.3 Государственная кадастровая оценка земель | Содержание | 28 | | |
| | Органы, регулирующие проведение ГКО. Назначение и особенности кадастровой оценки земель. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков | 14 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 316, 317, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 8 | | |
| | Практическое занятие №29-30 Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов | 4 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | | | | Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 31-32 Особенности кадастровой оценки различных категорий земель | 4 | | У8, У9, У10, У 11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Самостоятельная работа | 4 | | |
| | Практическое занятие Особенности кадастровой оценки различных категорий земель | 4 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | | | | Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Консультации | 2 | | |
| | Государственная кадастровая оценка земель | 2 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 2.4 Определение кадастровой стоимости земельных участков | Содержание | 34 | | |
| | Методология проведения государственной кадастровой оценки. Сравнительный подход. Экспертный метод Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости | 14 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 316, 317, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 18 | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Практическое занятие № 33-34 Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом | 4 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 35-37 Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | 6 | | У8, У9, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 38-39 Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС | 4 | | У8, У9, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, |

| | | | | |
|--|---|----------|--|--|
| | | | | Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 40-41 Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость | 4 | | У 8, У 9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Консультации | 2 | | |
| | Определение кадастровой стоимости земельных участков | 2 | ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|--|
| | | | | Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 1. Практическое занятие Ситуационные задачи на тему расчет кадастровой стоимости земельного участка 2. Практическое занятие Особенности кадастровой оценки различных категорий земель | | 8 | | |
| Тематика консультаций при изучении раздела 2 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность. Государственная кадастровая оценка земель. Определение кадастровой стоимости земельных участков. | | 6 | | |
| Учебная практика раздела 2. Виды работ 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | | 9 | | ПО 3 |
| Производственная практика раздела 2. Виды работ 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости | | 36 | | ПО 3 |
| Раздел 3. Определение стоимости недвижимого имущества | | 84 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У13, У14, У15, У16, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | | | Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 03.10, Yo 04.02, Yo 04.03, Yo 05.01, Yo 05.02, Yo 05.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 09.04, Yo 09.06; 318, 319, 320, 321, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| МДК 03.03 Определение стоимости недвижимого имущества | 84 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Y13, Y14, Y15, Y16, Y17, Yo 01.01, Yo 01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo 01.05, Yo 01.06, Yo 01.07, Yo 01.08, Yo 01.10, Yo 01.11, Yo 01.12, Yo 02.01, Yo 02.02, Yo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 03.10, Yo 04.02, Yo 04.03, Yo 05.01, Yo 05.02, Yo 05.03, Yo 09.01, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | | | | Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 318, 319, 320, 321, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| Тема 3.1 Недвижимость как объект оценки | Содержание | 10 | | |
| | Имущество: недвижимое и движимое имущество. Понятие, признаки, классификация недвижимости. Права собственности на недвижимость. Гражданский оборот с недвижимостью. Государственная регистрация недвижимости. Рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли. Анализ состояния рынка недвижимости, в том числе сегментов объекта оценки. | 4 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 318, 319, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие №42 Анализ состояния рынка недвижимости района расположения объекта оценки | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У13, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| | | | | Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Самостоятельная работа | 4 | | |
| | Практическое задание Анализ состояния рынка недвижимости района расположения объекта оценки | 4 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У13, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.2 Типология объектов недвижимости | Содержание | 4 | | |
| | Общая типология объектов недвижимости Строительное сооружение, строение, здание. Инженерное сооружение: понятие и функции. Назначение комплексов сооружений. Типологическая классификация зданий: по функциональному назначению, по типам, по объемно-планировочным параметрам, по закономерностям формообразования. Градостроительные функции и эксплуатационные качества зданий. Типология гражданских зданий Общие сведения о гражданских зданиях. Гражданские | 4 | ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 318, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|
| | <p>здания массового строительства и уникальные, жилые и общественные. Планировочные схемы гражданских зданий: схема ячеяковая, зальная, комбинированная. Помещения гражданских зданий.</p> <p>Типология жилых зданий</p> <p>Понятие жилого дома. Группы жилых домов: квартирные, общежития, дома для престарелых. Виды квартирных жилых домов в зависимости от этажности Номенклатура типов жилых домов по объемно-планировочной структуре: многоквартирные, двухквартирные, блокированные, секционные, коридорные, галерейные. Жилые дома усадебного типа: понятие, типы. Блокированные жилые дома Секционные жилые дома: понятие жилой секции (блок-секции).</p> <p>Типология общественных зданий и сооружений</p> <p>Понятие и назначение общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений: по функциональным признакам</p> <p>Типология производственных зданий и сооружений</p> <p>Понятие производственного здания и сооружения. Классификация производственных зданий по группам капитальности, по назначению, функциональному признаку</p> <p>Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений</p> <p>Понятие, назначение и типологическая структура сельскохозяйственных зданий и сооружений.</p> | | | <p>3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06</p> |
| <p>Тема 3. 3 Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности</p> | <p>Содержание</p> <p>ФЗ от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп. на текущую дату): общий обзор, структура, основные положения. ФЗ РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: оценочная деятельность, виды стоимости, субъекты оценочной деятельности, объекты оценки, обязательность проведения оценки объектов</p> | <p>4</p> <p>4</p> | <p>ПК 3.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> | <p>318, 319, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01,</p> |

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| | недвижимости; основание для осуществления оценочной деятельности и условия её осуществления. Требования к договору. Механизм регулирования оценочной деятельности. Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. Федеральные стандарты оценки, стандарты оценки. | | | Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 |
| Тема 3.4 Процесс оценки. Подходы и методы оценки. Отчет об оценке | Содержание | 4 | | |
| | Основные этапы процесса оценки. Работа с информацией. Подходы и методы оценки: понятие, ограничения в применении, преимущества и недостатки | 2 | ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 320, 321 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие № 43 Составление общих сведений для отчета об оценке недвижимого имущества | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У15, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | | | | Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.5 Описание объекта оценки | Содержание | 4 | | |
| | Формирование доказательной базы оценки: Сбор исходной информации, её достаточность и достоверность. Документы, устанавливающие количественные, качественные и правовые характеристики объекта. Изучение объекта оценки и фотофиксация конструктивных элементов и системы инженерно-технического обеспечения. Описание объекта оценки (местоположение, правовые и физические характеристики здания, помещений). Определение наилучшего и наиболее эффективного использования объекта оценки. Срок службы и техническое состояние здания, виды износа, методика расчёта. | 2 | ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 321, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие 44 Описание объекта оценки | 2 | ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У12, У16, У17, Уо 01.01, Уо 1.02, Уо 01.03, Уо 1.04, Уо 01.05, Уо 1.06, Уо 01.07, Уо 1.08, Уо 01.10, Уо 1.11, Уо 01.12, Уо 2.01, Уо 02.02, Уо 2.03, Уо 02.04, Уо 2.05, Уо 02.06, Уо 2.07, Уо 02.08, Уо 2.09, Уо 03.01, Уо 3.02, Уо 03.03, Уо 3.10, Уо 04.02, Уо 4.03, Уо 05.01, Уо 5.02, Уо 05.03, Уо 9.01 |
| Тема 3.6 Затратный подход к оценке недвижимости | Содержание | 10 | | |
| | Сущность затратного подхода. Информация, необходимая для применения затратного подхода. Преимущества и недостатки. Этапы затратного подхода. Процедура | 6 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, | 320, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, |

| | | | | |
|--|---|----------|--|---|
| | <p>определения стоимости объекта недвижимости. Стоимость строительства (полная восстановительная стоимость и стоимость замещения), методы их расчёта. Этапы жизненного цикла объекта недвижимости. Определение износа объекта недвижимости. Расчёт остаточной стоимости объекта недвижимости.</p> | | ОК 05, ОК 09 | Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | <p>Практическое занятие № 45 Применение затратного подхода к оценке недвижимости. Инструкция практического применения сборника укрупненных показателей восстановительной стоимости (УПВС). Расчёт полной восстановительной стоимости единицы 1 м³ с применением сборника УПВС.</p> | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | <p>Практическое занятие № 46 Практическое задание Расчёт полной восстановительной стоимости объекта недвижимости. Расчёт полной стоимости замещения. Расчёт остаточной стоимости с учётом износа.</p> | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | | | | Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.7 Сравнительный подход в оценке недвижимости | Содержание | 14 | | |
| | Сравнительный (рыночный, САП) подход, его экономическая сущность. Основополагающие принципы, преимущества и недостатки подхода, ограничения в применении, источники информации. Технология применения сравнительного метода. Методы сравнительного подхода: Метод сравнения продаж: по единицам и элементам сравнения; поправки к единицам сравнения – процентные и стоимостные, основные методы расчета поправок. Методы расчета и внесение поправок: метод парных продаж, экспертный, статистический, стоимостной. Удельный вес количества внесенных поправок. Согласование результатов: упорядочивание ряда, модальное, медианное, среднеарифметическое значение. Расчёт стоимости единицы с учётом элементов сравнения. Метод валовой ренты, расчёты. Коэффициент вариации для определения однородности выборки объектов – аналогов. | 8 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 320, 321, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | Практическое занятие № 47 Алгоритм и область применения метода сравнительного анализа продаж. Выбор единиц и элементов сравнения. Способы и техника корректировок. | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, |

| | | | | |
|--|---|----------|--|---|
| | | | | Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 48 Практическое задание "Расчет стоимости объекта недвижимости сравнительным подходом". | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Консультации | 2 | | |
| | Расчет стоимости объекта недвижимости сравнительным подходом | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, У17 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | | | | Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.8 Временная теория стоимости денег | Содержание | 6 | | |
| | Необходимость корректировки стоимости денег во времени. Теория стоимости денег во времени (период и частота начисления, суммы денег, процент). Расчёты депозитов по простому и сложному проценту с помощью таблиц и формул. Финансовая таблица (ШФСП). Экономическая сущность, графическое изображение и правила применения шести функций сложного процента. Показатели инвестиционной привлекательности объекта недвижимости. | 4 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 320, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие № 49 Решение задач с применением ШФСП, расчёты стоимости объекта недвижимости с применением коэффициентов приведения: F1, F2, F3, F4, F15, F6. | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.9 | Содержание | 14 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|
| <p>Доходный подход в оценке недвижимости</p> | <p>Экономическая сущность, принцип, особенности и применение доходного подхода. Методы доходного подхода. Метод прямой капитализации доходов: расчёт чистого операционного дохода; расчёт ставки (коэффициента) капитализации (метод определения ставки с учетом возмещения капитальных затрат, метод связанных инвестиций или техника инвестиционной группы, метод рыночной экстракции (рыночной выжимки); расчёт стоимости объекта недвижимости методом прямой капитализации доходов. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков: расчёт денежных потоков; определение ставки дисконтирования (метод кумулятивного построения, метод сравнения альтернативных инвестиций, метод выделения, метод мониторинга), расчёт стоимости объекта недвижимости методом дисконтированных денежных потоков. Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки.</p> | <p>6</p> | <p>ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> | <p>320, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06</p> |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | <p>6</p> | | |
| | <p>Практическое занятие № 50 Расчёт стоимости недвижимости методом прямой капитализации доходов</p> | <p>2</p> | <p>ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> | <p>У14, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 01.12, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03, Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 02.09, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo 03.10, Уo 04.02, Уo 04.03, Уo 05.01, Уo 05.02, Уo 05.03, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.04,</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------|
| | | | | Уо 09.06 |
| Практическое занятие № 51 Определение ставки (коэффициента) капитализации | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 | |
| Практическое занятие № 52 Расчёт стоимости недвижимости методом дисконтированных денежных потоков. | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 | |
| Консультации | 2 | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| | Расчет стоимости объекта недвижимости доходным подходом | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.10 Оценка рыночной стоимости земельных участков | Содержание | 8 | | |
| | Основные положения оценки земельных участков. Формы платы за землю. Оценка массовая и единичных объектов земельной собственности. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования земли. Оценка стоимости земельного участка. Подходы и методы оценки земельных участков. Расчёт стоимости земли сравнительным подходом: метод сравнения продаж, выделения и распределения. Расчёт стоимости земли доходным подходом: метод капитализации земельной ренты, остатка, предполагаемого использования. | 4 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 320, 321, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | Практическое занятие № 53 Решение задач по определению стоимости земельных участков с применением общеизвестных методов оценки | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, |

| | | | | |
|--|---|----------|--|--|
| | | | | Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 54 Расчет стоимости земельного участка сравнительным подходом | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тема 3.11 Согласование результатов и определение итоговой величины рыночной стоимости объекта недвижимости. | Содержание | 6 | | |
| | Согласование результатов, полученных с помощью различных подходов. Цель согласования, предварительная и заключительная стадия формирования вывода об итоговой стоимости объекта оценки. Применение метода средневзвешенного значения с учётом субъективного мнения Оценщика. Критерии достоверности каждого из использованных подходов оценки. | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 320, 321, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| | | | | 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | | |
| | Практическое занятие № 55 Расчёт итоговой величины рыночной стоимости объекта недвижимости. Анализ полученных результатов, сопоставление. | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У14, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| | Практическое занятие № 56 Оформление отчета об оценке | 2 | ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | У15, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 |
| Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 3 | | 4 | | |

| | | | |
|---|-----------|--|------|
| Практическое задание "Анализ состояния рынка недвижимости района расположения объекта оценки" | | | |
| Тематика консультаций при изучении раздела 3 Расчет стоимости объекта недвижимости сравнительным подходом. Расчет стоимости объекта недвижимости доходным подходом. | 4 | | |
| Учебная практика раздела 3. Виды работ 1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта 4. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | 9 | | ПО.4 |
| Производственная практика раздела 3. Виды работ 1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта 4. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | 36 | | ПО.4 |
| Всего | 84 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

| Тип и наименование специального помещения | Оснащение специального помещения |
|--|---|
| Кабинет кадастрового учета | Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Моск Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590>

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828>

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>

5. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340859>

6. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>

Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507- 44172-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практику учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

5. <https://e.lanbook.com/book/184124>

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/свободный>.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/biggs/portal.html>

4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

5. Оценщик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

| № | Наименование раздела/темы | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1/ Тема 1.1. Исторический обзор | Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания: |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>развития кадастра в России и за рубежом</p> | <p>Выполнить сравнительный анализ ведения кадастра в Российской Федерации и за рубежом Цель: - научиться видеть основные виды кадастровых систем в организации. Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучить различные виды систем ведения кадастра; 2. Выделить сходство и различие ведения кадастров в разных странах; 3. Определить принципы и особенности ведения ГЗК. Критерии оценки: – «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. – «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |
| 2 | <p>Раздел 1/ Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</p> | <p>Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания: Нормативно-правовые документы сфере земельно-имущественных отношений Цель: научиться пользоваться нормативно-правовыми документами в сфере земельно-имущественных отношений Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучить нормативно правовую базу; 2. Заполнить акты и другие документы сфере земельно-имущественных отношений; Критерии оценки: – «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |
| 3 | <p>Раздел 1/ Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</p> | <p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания: Карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.</p> <p>Цель: научиться пользоваться Единым документом территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, городского округа (введен Федеральным законом от 19.12.2022 N 541-ФЗ)</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правила землепользования и застройки города Магнитогорска 2. Составить баланс территории г. Магнитогорска <p>Критерии оценки:</p> <p>– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |
| 4 | <p>Раздел 1/Тема 1.4. Государственная система учета недвижимого имущества</p> | <p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания Оформить различными способами получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН</p> |
| 5 | <p>Раздел 2/ Тема 2.1. Происхождение</p> | <p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания Ситуационные задачи на тему расчет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>кадастровой оценки земель и ее современность</p> | <p>кадастровой стоимости земельного участка Цель: научиться выполнять расчеты в сфере кадастровой стоимости недвижимости Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>1. Рассчитать одним из методов кадастровую стоимость объекта недвижимости</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. – «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |
| 6 | <p>Раздел 2/ Тема 2.2. Государственная кадастровая оценка земель</p> | <p>Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания Особенности кадастровой оценки различных категорий земель Цель: научиться выполнять расчеты кадастровой стоимости различных категорий земель Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. – «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных |

| | | |
|---|--|--|
| | | заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |
| 7 | Раздел 3/ Тема 3.1 Недвижимость как объект оценки | <p>Вид задания: Практическое задание Текст задания: Выполнить анализ состояния рынка недвижимости района расположения объекта оценки, начатый во время аудиторского занятия. Цель: Закрепление теоретического материала по соответствующей теме, в том числе знаний по рынкам недвижимого имущества, их классификации и структуре. Рекомендации по выполнению задания: Провести исследование предложения на рынке недвижимости в г. Магнитогорске, используя специальные сайты, по следующим сегментам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квартиры; – индивидуальные дома; – земельные участки; <p>Заполнить таблицы по аналогии с таблицей 1 (аудиторная работа), для четырех районов г. Магнитогорска, рассчитать усредненную стоимость 1м² по районам города. Для выборки объектов подбирайте квартиры (количество комнат согласно Вашему объекту оценки), характерного типа для данного района. Составить аналитическую справку о средней цене 1 кв.м, стоимости 1м² в г. Магнитогорске, средней площади (по сегментам). Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – материал изложен четко, рационально, отражена справедливость и правдивость выводов. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (неоднородная выборка); – материал изложен четко, рационально, однако в выводах не везде присутствует справедливость и правдивость. – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none">–содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;–работа оформлена с ошибками в оформлении;–объем работы значительно меньше заданного (отсутствуют выводы по графическим результатам анализа). <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none">не раскрыта основная тема работы;–оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;–объем работы не соответствует заданному. |
|--|--|--|

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный

4.1 Текущий контроль:

| Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания) | Наименование оценочного средства | Критерии оценки |
|---|-------------------------------------|---|
| ПК 3.1 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПО 1 | Отчет по практике | Критерии оценки отчета по практике |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 3, 363, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПО 1 | Отчет по практике | Критерии оценки отчета по практике |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 3, 363, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПО 2 | Отчет по практике | Критерии оценки отчета |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | по практике |
| У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 3, 363, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПО 3 | Отчет по практике | Критерии оценки отчета по практике |
| У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 316, 317, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПК 3.5 Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПО 4 | Отчет по практике | Критерии оценки отчета по практике |
| У13, У14, У15, У16, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06; 318, 319, 320, 321, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06 | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |
| ПК 3.6 Проводить осмотр и | Тест | Критерии оценки теста |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| фотографирование объектов для определения стоимостей | Практическое задание | Критерии оценки практического задания |
| ПО 4 | Отчет по практике | Критерии оценки отчета по практике |
| 321, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.05, Зо 09.06 У12, У16, У17, Уо 01.01, Уо 1.02, Уо 01.03, Уо 1.04, Уо 01.05, Уо 1.06, Уо 01.07, Уо 1.08, Уо 01.10, Уо 1.11, Уо 01.12, Уо 2.01, Уо 02.02, Уо 2.03, Уо 02.04, Уо 2.05, Уо 02.06, Уо 2.07, Уо 02.08, Уо 2.09, Уо 03.01, Уо 3.02, Уо 03.03, Уо 3.10, Уо 04.02, Уо 4.03, Уо 05.01, Уо 5.02, Уо 05.03, Уо 9.01 | Тест Практическое задание | Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания |

Критерии оценки теста

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания текущего контроля:

Критерии оценки:

– "Отлично" – Задания выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные этапы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– "Хорошо" – Задания выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности, т.е. встречаются 1-2 ошибки.

– "Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, допущены множественные ошибки (более 4).

– "Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

4.2 Промежуточная аттестация

| Код | Структурный элемент профессионального модуля | Форма промежуточной аттестации | Семестр |
|-----------|---|--|---------|
| МДК.03.01 | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | комплексный дифференцированный зачет с МДК 03.02 | 6 |
| | | Курсовой проект | 6 |
| МДК.03.02 | Определение кадастровой стоимости | комплексный | 6 |

| | | | |
|-----------|--|--------------------------------------|---|
| | объектов недвижимости | дифференцированный зачет с МДК 03.01 | |
| МДК.03.03 | Определение стоимости недвижимого имущества | экзамен | 5 |
| ПМ.03 | Экзамен квалификационный | Экзамен квалификационный | 6 |
| УП.03 | Учебная практика | зачет | 6 |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | зачет | 6 |

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК, практике

| Результаты обучения | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|--|---|
| <p>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 3, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p> | <p>Контрольная работа, содержащая тест, практическое задание Примеры вопросов из теста 1. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Земельный кадастр»: а) Комплекс мероприятий направленных на защиту окружающей среды; б) Государственное мероприятие, направленное на получение всесторонних необходимых сведений о природном, правовом и хозяйственном положении земель; в) Это комплекс государственных мероприятий, направленных на охрану природных ресурсов; г) Государственное мероприятие, направленное на обеспечение рационального использования природных ресурсов, охраны земель и окружающей среды, улучшение ландшафтов 2. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа: В принципы ведения государственного кадастра недвижимости входит(ят): а) Единство технологии его ведения на всей территории Российской Федерации; б) Хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления; в) Обеспечение общедоступности и непрерывности актуализации содержащихся в нем сведений (кадастровых сведений); г) Сопоставимость кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах; д) Разложение (расчленение) явления или предмета на составные его части (элементы) для изучения их как частей целого 3. Вставьте пропущенное слово: Кадастровые инженеры перед началом работ составляют с Заказчиком а) Кадастровый паспорт; б) Договор подряда; в) Недвижимость; г) Документы кадастрового учета 4. Исторические корни развития кадастра впервые обнаруживаются во времена: а) Древнего Египта; б) Древнего Рима; в) Древняя Испания; г) Древней Греции 5. По своему назначению кадастр делится на категории: а) Юридический, фискальный (налоговый); б) Юридический, фискальный (налоговый), многоцелевой;</p> |

- в) Юридический;
г) Все вышеперечисленное
- 6. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Кадастровый инженер»:**
- а) Специалист, выполняющий работы в области межевания земель, кадастровых работ, связанных с недвижимостью;
б) Аналитическая обработка материалов для выявления характеристики поведения показателей;
в) Метод изучения содержания деятельности предприятия;
г) Нет верного ответа
- 7. При несоответствии между бумажным и электронными носителями в Росреестре предпочтение отдается:**
- а) Бумажным носителям информации об объекте;
б) Бумажными носителями и Электронными;
в) Электронным носителям информации об объекте;
г) Нет верного ответа
- 8. Объект земельного кадастра:**
- а) Водные объекты;
б) Полезные ископаемые;
в) Растительный покров;
г) Земельный фонд
- 9. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа: После подписания договора кадастровый инженер приступает к работе с определенного момента, а именно:**
- а) После оплаты;
б) Через 10 дней;
в) Через 2 дня;
г) Сразу же
- 10. Вставьте пропущенное слово: Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу настоящего Федерального закона (ГКН), признаются _____ при отсутствии их государственной регистрации**
- а) Земельный участок;
б) Капитализация;
в) Кадастровый инженер;
г) Юридическое действие
- 11. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа: В комплекс кадастровых процедур входит:**
- а) Проведение акта обследования;
б) Решение споров в суде;
в) Составление межевого плана;
г) Составление технического плана;
д) Строительные работы
- 12. Количество категорий земель:**
- а) 5;
б) 7;
в) 9;
г) 11
- 13. К категориям земель относят:**
- а) Земли транспортного назначения;
б) Земли общего пользования;
в) Земли сельскохозяйственного назначения;
г) Земли мелиоративного назначения
- 14. Регистр стоимости земельных участков содержит:**
- а) Сведения об арендной плате и платежах за земельные участки;
б) Сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки;
в) Сведения о ценах земельных участков;
г) Сведения о эрозионном состоянии участка
- 15. Часть поверхности земли, имеющая установленные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие**

характеристики, отражаемые в Государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю — это:

- а) Земельный фонд;
- б) Земельные ресурсы;
- в) Природные ресурсы;
- г) Земельный участок

1. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Государственный учет»:

- а) Комплекс мероприятий направленных на защиту окружающей среды;
- б) Объектов недвижимости;
- в) Единство технологии его ведения на всей территории Российской Федерации;
- г) Обеспечение общедоступности и непрерывности актуализации содержащихся в нем сведений (кадастровых сведений)

2. Сведения о вещных правах включаются в запись об объекте недвижимости в Реестр объектов недвижимости, является: не смогла найти

- а) Вид права, реквизиты документа основания возникновения (прекращения) права;
- б) Вид права, размер доли в праве, сведения о правообладателе (правообладателях);
- в) Вид права, размер доли в праве, сведения о правообладателе (правообладателях), даты государственной регистрации возникновения или перехода права, даты государственной регистрации прекращения права;
- г) Нет верного ответа

3. Сведения о кадастровом инженер, которые включаются в запись об объекте недвижимости в Реестр объектов недвижимости:

- а) Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии); идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера;
- б) Фамилия, имя, отчество; контактный телефон;
- в) Фамилия, имя, отчество; идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера; сокращенное наименование юридического лица, работником которого является кадастровый инженер; дата проведения кадастровых работ;
- г) Нет верного ответа

4. Сведения, которые относятся к дополнительным сведениям, уточняющим описание отдельных частей границы земельного участка:

- а) Адреса смежных земельных участков;
- б) Наименования природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения, в том числе линейных объектов, если местоположение отдельных частей границы земельного участка совпадает с местоположением внешних границ таких объектов;
- в) Наименования линейных объектов;
- г) Нет верного ответа

5. Вставьте пропущенное слово:

Для целей ведения ГКН (государственный кадастр недвижимости) важное значение имеет сопоставимость сведений, содержащихся в ГКН (государственный кадастр недвижимости), с данными земельного кадастра, так как объекты _____ неразрывно связаны с земельными участками

- а) Объекта;
- б) Недвижимости;
- в) Реестра;
- г) Земельного участка

6. Реестр объектов недвижимости состоит из:

- а) Из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение

которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях;

б) Из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках;

в) Из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях;

г) Нет верного ответа

7. Информационный ресурс, который является государственным кадастром недвижимости:

а) Муниципальным информационным ресурсом;

б) Федеральным государственным информационным ресурсом;

в) Частным информационным ресурсом;

г) Нет верного ответа

8. Результатом кадастровой деятельности является:

а) Государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

б) Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе;

в) Государственная регистрация прав;

г) Земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

9. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Недвижимость»:

а) Хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления;

б) Комплекс мероприятий направленных на защиту окружающей среды;

в) Это комплекс государственных мероприятий, направленных на охрану природных ресурсов;

г) Вид имущества, признаваемого в законодательном порядке недвижимым

10. Назначения зданий, которые могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости:

а) Жилое, административное, общественное, прочее;

б) Нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом;

в) Жилое здание, нежилое здание;

г) Нет верного ответа

11. Вставьте пропущенное слово:

Непрерывность актуализации сведений, содержащихся в ГКН (государственный кадастр недвижимости), заключается в едином процессе внесения информации о _____ юридически значимых действиях в отношении объектов недвижимого имущества

а) Совершенных;

б) Абсолютных;

в) Идеальных;

г) Образцовых

12. Государственный кадастр недвижимости состоит из:

а) Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты;

б) Кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы;

в) Инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты;

г) Все выше перечисленное

13. Момент с которого прекращено внесение новых записей в формы государственных реестров земель кадастровых районов:

а) 1 июля 2009 г.;

б) 19 мая 2008 г.;

в) 1 декабря 2006 г.;

г) С 1 марта 2008 г.

14. Перечислите все статусы, которые могут иметь кадастровые сведения об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости:

- а) Ранее учтенные, внесенные, временные, учтенные, архивные, аннулированные;
- б) Ранее учтенные, образованные, зарегистрированные, исключенные;
- в) Ранее учтенные, новые, созданные, учтенные, архивные;
- г) Указывается только в отношении краев и областей

15. Единицами кадастрового деления считается:

- а) Кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы;
- б) Кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды;
- в) Кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы;
- г) Нет верного ответа

16. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Земельно-имущественный комплекс»:

- а) Государственное мероприятие, направленное на обеспечение рационального использования природных ресурсов, охраны земель и окружающей среды, улучшение ландшафтов;
- б) Понятие интегральное, определяющее содержание термина «земля» как социально-экономической сущности и термина «имущество» как категории, выражающей совокупность имущественных прав и обязанностей, принадлежащих физическому или юридическому лицу, или совокупность вещей;
- в) Хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления;
- г) Разложение (расчленение) явления или предмета на составные его части (элементы) для изучения их как частей целого

17. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа:

Сведения, которые необходимы для реализации полномочий органам государственной власти и местного самоуправления:

- а) О качественном состоянии земельных ресурсов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- б) О наличии, распределении и использовании земельных и иных природных ресурсов в разрезе субъектов РФ, муниципальных образований, городских и сельских поселений;
- в) О наличии, распределении и использовании земельных ресурсов и иных природных ресурсов, а также объектов недвижимости, находящихся в Федеральной, областной и муниципальной собственности;
- г) Обеспечение общедоступности и непрерывности актуализации содержащихся в нем сведений (кадастровых сведений);
- д) О стоимости земельных ресурсов, находящихся в собственности РФ субъекта РФ и муниципальной собственности

18. Год, в котором система государственного земельного кадастра окончательно была трансформирована в систему государственного кадастра недвижимости с принятием соответствующего федерального закона:

- а) 1 июня 2001 г.;
- б) 1 марта 2008 г.;
- в) 1 сентября 2006 г.;
- г) 25 марта 2001 г.

19. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа:

Учетная составляющая системы земельного баланса должна соответствовать следующим требованиям:

- а) Обеспечение общедоступности и непрерывности актуализации содержащихся в нем сведений (кадастровых сведений);
- б) Земельный баланс должен содержать сведения обо всех земельных участках в границах территориальных образований или находящихся в собственности соответствующего субъекта прав;

в) О стоимости земельных ресурсов, находящихся в собственности РФ субъекта РФ и муниципальной собственности;

г) Учет земель должен вестись по категориям, собственникам, владельцам, пользователям, арендаторам и держателям других прав, по видам хозяйственного использования земель;

д) Исходными данными для получения количественных характеристик земель должны являться сведения Единого государственного реестра земель муниципального района

20. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа:

Виды категории пригодности земель:

а) Земли, пригодные под пашню;

б) Группировку почвенных групп;

в) Земли, пригодные преимущественно под сенокосы;

г) Пастбищные земли, которые после улучшения могут быть использованы под другие сельскохозяйственные угодья;

д) Все выше перечисленные

21. Вставьте пропущенное слово:

Конституция Российской Федерации устанавливает, что Российская Федерация состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов – являющихся равноправными России

а) Объектами;

б) Примерами;

в) Субъектами;

г) Государством

22. Выберите правильный(ые) вариант(ы) ответа:

Целями создания государственного кадастра недвижимости являются:

а) Комплекс мероприятий направленных на защиту окружающей среды;

б) Обеспечение государственных гарантий на недвижимое имущество;

в) Специалист, выполняющий работы в области межевания земель, кадастровых работ, связанных с недвижимостью;

г) Создание налоговой базы (имущественный и земельный налог)

23. Основным методом устранения недостатков землепользований и землевладений является:

а) Обмен участками;

б) Охрана земель от эрозии;

в) Землевание;

г) Межевание земель

24. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Государственная геодезическая сеть (ГГС)»:

а) Хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления;

б) Система закрепленных на местности пунктов, положение которых определено в единой системе координат и высот;

в) Разложение (расчленение) явления или предмета на составные его части (элементы) для изучения их как частей целого;

г) Нет верного ответа

25. Земли, которые относятся к сельскохозяйственным угодьям:

а) Огород;

б) Земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства;

в) Пашни;

г) Земли занятые крестьянскими хозяйствами

26. Вставьте пропущенное слово:

На командных высотах местности закрепляют систему геодезических пунктов, образующих сеть треугольников. В этой сети для определения координат пунктов измеряют с высокой

точностью _____ углы в каждом треугольнике, а также длины и азимуты базисных сторон

- а) Горизонтальные;
- б) Пропорциональные;
- в) Вертикальные;
- г) Пересеченные

27. Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве включают:

- а) Камеральную землеустроительную подготовку;
- б) Проектирование внутрихозяйственной дорожной сети;
- в) Размещение полевых защитных лесных полос;
- г) Устройство территории орошаемых культурных пастбищ

28. Вставьте пропущенное слово:

Плотность пунктов опорной межевой сети, находящихся на территории проведения земельно-кадастровых геодезических работ, обычно недостаточно для выполнения земельных участков, съемки объектов недвижимости, инвентаризации земель и другое

- а) Планирование;
- б) Покупка;
- в) Межевания;
- г) Съемки

29. Выбрать наиболее полное и корректное определение «Кадастровое землеустройство»:

- а) Работы по разработке комплекса землеохранных мероприятий: защита земель от разных загрязнений, вследствие добычи нефти, газа, угля, бокситов, титановых руд и т. п.;
- б) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков, которые были предоставлены в собственность или пользование;
- в) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков, которые были предоставлены в собственность или пользование, в том числе на правах аренды;
- г) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ административно-территориальных образований, границ земельных участков собственников, землепользователей, в том числе арендаторов, с закреплением их межевыми знаками установленного образца

30. Объект земельного кадастра:

- а) Природные ресурсы;
- б) Земельный фонд;
- в) Растительный покров;
- г) Водные объекты

Примеры практических заданий

Задание 1

Вам как специалисту необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» <https://rosreestr.gov.ru/eservices/>

1. Подать заявку о ГКУ;
2. Проверить статус заявления.

Задание 2

Заполнить таблицу с описанием характеристики каждого кадастрового действия согласно ст. 29. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав используя №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023)

| № | Кадастровые действия | Характеристика |
|---|----------------------|----------------|
| 1 | Прием и проверка | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|--|---|---|--|---|--------------------------------|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|---------------------------------|--|---|-------------------------|--|---|--------------------------------|--|----|---|--|
| | <table border="1" data-bbox="758 152 1396 808"> <tr> <td></td> <td>документов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Регистрация обращения, формирование кадастрового дела по заявке</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Проверка сведений в документах</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Принятие решения об учете ЗУ (части ЗУ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Внесение сведений о ЗУ в ГРЗ кадастрового района</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Подготовка и печать форм ГРЗ КР</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Утверждение форм ГРЗ КР</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Формирование кадастрового дела</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Подготовка и выдача кадастрового плана ЗУ</td> <td></td> </tr> </table> <p>Задача 3 Сидорова обратилась в суд с иском к садоводческому товариществу «Дружба» о признании права собственности на 100 м² земельного участка. Сидорова является членом садоводческого товарищества с 1981 г. За ней в 1993 г. был закреплен в собственность земельный участок площадью 720 м². Начиная с 1995 г. она освоила и использовала 100 м² территории, прилегающей к ее земельному участку. В 2004 г. правление товарищества приняло в члены товарищества Носова, передав ему в пользование земельный участок, прилегающий к участку Сидорова, включая и территорию, освоенную и используемую Сидорова. В 2007 г. Носов приватизировал используемый им земельный участок. Каковы основания возникновения прав на земельные участки членов садоводческих товариществ?</p> <p>Задача 4 Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы. Можно ли считать правильными действия городской администрации?</p> | | документов | | 2 | Регистрация обращения, формирование кадастрового дела по заявке | | 3 | Проверка сведений в документах | | 4 | Принятие решения об учете ЗУ (части ЗУ) | | 5 | Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе | | 6 | Внесение сведений о ЗУ в ГРЗ кадастрового района | | 7 | Подготовка и печать форм ГРЗ КР | | 8 | Утверждение форм ГРЗ КР | | 9 | Формирование кадастрового дела | | 10 | Подготовка и выдача кадастрового плана ЗУ | |
| | документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Регистрация обращения, формирование кадастрового дела по заявке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка сведений в документах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Принятие решения об учете ЗУ (части ЗУ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Внесение сведений о ЗУ в ГРЗ кадастрового района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Подготовка и печать форм ГРЗ КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Утверждение форм ГРЗ КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Формирование кадастрового дела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Подготовка и выдача кадастрового плана ЗУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>МДК 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 316, 317, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо</p> | <p>Контрольная работа, содержащая тест, практическое задание Пример вопросов из теста 1. Кадастровая стоимость - это ... а) специальный способ определения стоимости объекта недвижимости методами массовой оценки на установленную дату на базе рыночной стоимости б) установленная в процессе государственной кадастровой оценки рыночная стоимость объекта недвижимости, определенная методами массовой оценки, или, при невозможности этого, определенная индивидуально для конкретного объекта недвижимости в) рыночная стоимость, установленная в результате проведения государственной кадастровой оценки г) определяемая исключительно методами массовой оценки рыночная стоимость, установленная и утвержденная в соответствии с законодательством, регулирующим проведение кадастровой оценки</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06</p> | <p>2. В соответствии с законодательством РФ, ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки из состава земель ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лесного фонда б) населенных пунктов в) особо охраняемых территорий г) сельскохозяйственного назначения <p>3. Удельные показатели кадастровой стоимости земель водного фонда, отнесенных ко второй группе, в пределах ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кадастрового квартала устанавливаются исходя из среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков земель промышленности и иного специального назначения в пределах территории того же кадастрового квартала б) кадастрового квартала устанавливаются исходя из среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков сельскохозяйственного назначения в пределах территории того же кадастрового квартала в) административного района устанавливаются исходя из среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков сельскохозяйственного назначения в пределах территории того же административного района г) административного района устанавливаются исходя из среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков земель промышленности и иного специального назначения в пределах территории того же административного района <p>4. В соответствии с чем определяется минимально возможный уровень кадастровой стоимости земельного участка вне зависимости от вида разрешенного использования и иных характеристик?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) В соответствии с затратами на межевание и оформление прав на земельный участок б) В размере 1 рубль за весь земельный участок в) В соответствии со стоимостями, предоставленными ГБУ уполномоченным органом и органами местного самоуправления <p>5. В соответствии с какими документами формируется перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Федеральный закон №237 от 03.07.2016г. «О государственной кадастровой оценке» б) Приказ Минэкономразвития №74 от 20.02.2017г «Об утверждении порядка формирования перечня объектов недвижимости, подлежащих в том числе количественные и качественные характеристики объектов недвижимости, подлежащие указанию в перечне объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, требования к содержанию запроса о предоставлении перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке в) XML-схемы, размещаемые на официальном сайте органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» г) Все выше перечисленное <p>6. Что является результатом сбора и анализа информации о внешней среде объектов недвижимости?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обзор сегмента (сегментов) рынка объектов недвижимости б) краткий обзор об экономических, социальных, экологических и прочих факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости в) база объектов-аналогов <p>7. Что является основой для определения перечня ценообразующих факторов?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Примерный перечень ценообразующих факторов, указанный в Методических указаниях о государственной кадастровой оценке и |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>анализ информации о рынке объектов недвижимости</p> <p>б) Перечень ценообразующих факторов, предоставленный ГБУ уполномоченным органом и органами местного самоуправления</p> <p>в) Анализ информации о рынке объектов недвижимости</p> <p>8. В каком виде может быть собрана информация для целей получения значений ценообразующих факторов по каждому объекту недвижимости</p> <p>а) Графическом</p> <p>б) Семантическом</p> <p>в) Графическом и семантическом</p> <p>9. Допускается ли в соответствии с Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке применение иных методов определения кадастровой стоимости, не указанных в Методических указаниях?</p> <p>а) Да, с обязательным обоснованием выбора методов</p> <p>б) Нет</p> <p>10. В отношении каких земельных участков допускается применение затратного подхода в соответствии с Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке</p> <p>а) земельных участков, предназначенных для обеспечения обороны и безопасности</p> <p>б) земельные участки, предназначенные для жилой застройки</p> <p>в) затратный подход не применяется для оценки земельных участков</p> <p>11. Могут ли быть объединены группы, выделяемые в рамках группировки при определении кадастровой стоимости земельных участков жилой застройки, в случае идентичности ценообразующих факторов?</p> <p>а) Да</p> <p>б) нет</p> <p>12. Исходя из каких показателей определяется кадастровая стоимость земельных участков с кодом расчета вида использования 3.011 (Размещение ОКС в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи (отвод канализационных стоков, водопроводы, линии электропередач, газопроводы, линии связи и прочие линейные объекты)) в 6 сегменте согласно Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке .</p> <p>а) Среднего значение УПКС земельных участков в соответствующем кадастровом квартале</p> <p>б) Среднего значение УПКС земельных участков в соответствующем муниципальном образовании</p> <p>в) УПКС граничащих земельных участков, исходя из протяженности общей границы соседних земельных участков с оцениваемым земельным участком</p> <p>13. На каком этапе проводится контроль качества результатов определения кадастровой стоимости</p> <p>а) На этапе расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>б) На каждом этапе определения кадастровой стоимости</p> <p>в) На этапе составления отчетных материалов об определении кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>14. Допускается ли применение расчета через мультипликатор в отношении земельных участков средне- и многоэтажной жилой застройки, входящих в группу с недостаточной информацией о рыночных ценах и (или) рыночных стоимостях земельных участков?</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>15. В случае реализации индивидуального расчета исходя из какого вида разрешенного использования ведется оценка, если вид использования объекта не изменится?</p> <p>а) Индивидуальный расчет осуществляется исходя из вида фактического разрешенного использования оцениваемого объекта</p> |
|--|---|

б) Индивидуальный расчет осуществляется на основе наиболее эффективного использования

в) Индивидуальный расчет осуществляется исходя из вида фактического разрешенного использования окружения оцениваемого объекта

16. В случае реализации индивидуального расчета каким образом учитывается вклад предпринимательской деятельности в стоимость объекта недвижимости?

а) При использовании сравнительного и доходного подходов вклад предпринимательской деятельности в стоимость объекта недвижимости не исключается

б) При использовании сравнительного и доходного подходов следует исключать вклад предпринимательской деятельности в стоимость объекта недвижимости

в) При использовании сравнительного и доходного подходов вклад предпринимательской деятельности и движимого имущества в стоимость объекта недвижимости не исключается

17. В случае реализации индивидуального расчета каким образом осуществляется оценка земельных участков, являющихся частью единого производственно-технологического комплекса?

а) Оценка земельных участков, являющихся частью единого производственно-технологического комплекса, проводится на основе сравнения с рыночной стоимостью земельных участков под аналогичными комплексами

б) Оценка земельных участков, являющихся частью единого производственно-технологического комплекса, проводится на основе оценки всего комплекса

в) Оценка земельных участков, являющихся частью единого производственно-технологического комплекса, проводится на основе эталонного земельного участка

18. Допускается ли при проведении работ по кадастровой оценке использовать результаты иных оценок?

а) Для установления кадастровой стоимости возможно использовать результаты иных оценок - отчетов об определении рыночной стоимости объектов недвижимости

б) Для установления кадастровой стоимости возможно использовать результаты иных оценок - отчетов об определении рыночной стоимости объектов недвижимости, только если указанные отчеты переданы исполнителю органами власти

в) Для установления кадастровой стоимости невозможно использовать результаты иных оценок - отчетов об определении рыночной стоимости объектов недвижимости без согласования с исполнительными органами власти

19. Необходимо ли при проведении работ по кадастровой оценке индексировать результаты иных оценок?

а) Результаты иных оценок не подлежат обязательной индексации

б) Результаты иных оценок подлежат обязательной индексации на дату определения кадастровой стоимости в том случае, если они отстоят от даты определения кадастровой стоимости более, чем на 6 месяцев

в) Результаты иных оценок подлежат обязательной индексации на дату определения кадастровой стоимости

Примеры практических заданий

Задача 1 Определите величину действительного валового дохода при следующих условиях: - площадь оцениваемого земельного участка - 100 м²; - загрузка - 85 %; - арендная ставка - 6 000 руб. за 1 м² в год; - годовые операционные расходы - 110 000 руб. 50

Задача 2 Определите стоимость земельного участка населенного пункта при следующих данных: - чистый операционный доход единого объекта недвижимости - 300 000 руб.; - стоимость улучшений - 600 000 руб.; - ставка капитализации для улучшений - 15 %; - ставка капитализации для земли - 10 %.

| | |
|---|--|
| <p>МДК 03.03 Определение стоимости недвижимого имущества У13, У14, У15, У16, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 318, 319, 320, 321, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p> | <p>Практические задания экзамена Примерные варианты практических заданий 1 Задача Сопоставимый объект был придан за 1 000 000 руб. и от оцениваемого объекта он имеет пять основных отличий: уступает оцениваемому на 5%; лучше оцениваемого на 7%; лучше оцениваемого на 4%; лучше оцениваемого на 2%; уступает оцениваемому на 10%. 2 Задача Объект оценки -коттедж. Сопоставимый объект был продан за 1000000 руб. Сопоставимый объект имеет на 50 квадратных метров большую площадь и подземный гараж. Оцениваемый объект не имеет гаража, но имеет больший по площади земельный участок. Из анализа продаж оценщик выяснил, что наличие большего земельного участка дает поправку в 25% к стоимости объекта, наличие гаража 100 000 руб., а каждый лишний квадратный метр площади соответствует поправке в 8000 руб. Определить стоимость коттеджа. 3 Задача оценка недвижимости: Объектом оценки является право аренды офисного центра. Предположим, что ставка по государственным обязательствам составляет 8,4%. Оценщик считает, что риск может быть оценен в 5%, а привлечение дополнительных ресурсов не потребуются. Продажа права аренды такого объекта занимает около трех месяцев. Срок предполагаемого возврата капитала 10 лет. Определить значение коэффициента капитализации методом суммирования 4 Задача оценка недвижимости: Рассчитать коэффициент капитализации. Срок жизни здания 80 лет. Дата ввода объекта – октябрь 1950 г., дата оценки октябрь 2010 г. Возврат инвестиций по методу Хоскольда. Требуемая ставка дохода – 12%, в том числе ставка дохода – 6%. 5.Задача Оценить складскую недвижимость методом дисконтированных денежных потоков. Прогнозная величина денежного потока, возникающего в начале года: 1 год – 12000 д.е., 2-й год – 22000 д.е., 3-й год – 28000 д.е. Расчетная остаточная стоимость 60000 д.е. Ставка дисконтирования 12% 6. Задача оценка Рассчитать остаточную стоимость здания. Площадь – 2800 кв.м, стоимость замещения (затраты на строительство и прибыль) 1 кв. м – 800 д.е. Физический износ – 20%, функциональный износ – 15%, экономический износ – 10%</p> |
| <p>Учебная практика ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4</p> | <p>Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания</p> |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4</p> | <p>Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания</p> |

Критерии оценки комплексного дифференцированного зачета, экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Для оценки образовательных достижений обучающихся в тесте применяется универсальная шкала

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки курсового проекта

| Код компетенций | Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата) | Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0) | | |
|-----------------|---|---|----------------|---|
| | | Выполнение КП (КР) | Защита КП (КР) | Интегральная оценка ОПОР как результата в выполнении и защиты КП (КР) |
| ПК 3.1 | ОПОР 3.1.1 Умение объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, соблюдая правила делового общения | | | |
| | ОПОР 3.1.1 Консультирование по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости. | | | |
| | ОПОР 3.1.3 Проверка документов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. | | | |
| ПК 3.2 | ОПОР 3.2.1 Работа с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций). | | | |
| | ОПОР 3.2.2 Составление документов по запросам в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций). | | | |
| | ОПОР 3.2.3 Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций). | | | |
| ПК 3.3 | ОПОР 3.3.1 Использование современных программных продуктов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи. | | | |
| | ОПОР 3.3.2 Использование технических средств по оцифровке документации | | | |
| | ОПОР 3.3.3 Использование электронной подписи | | | |
| ОК 01 | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста | | | |
| | ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | | | |
| | ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи | | | |
| | ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» | | | |
| | ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | | | |
| ОК 02 | ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях | | | |
| | ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию | | | |
| | ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | | | |
| | ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач | | | |
| | ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | | |
| ОК 03 | ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| | ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией | | | |
| | ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования | | | |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности | | | |
| ОК 04 | ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. | | | |
| | ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности | | | |
| | ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами | | | |
| ОК 05 | ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка | | | |
| | ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке | | | |
| | ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности | | | |
| ОК 09 | ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. | | | |
| | ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности. | | | |
| | ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике | | | |
| тах количество оценок | | | | |
| количество положительных оценок | | | | |
| % положительных оценок | | | | |
| Оценка в универсальной шкале оценок | | | | |

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

| Код ПК/ ОК | Оценочные средства |
|---|---|
| ПК 3.1-3.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, | Задание 1. Презентация заданий по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания (например, «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок». Задание 2 Решение задачи по определению кадастровой стоимости. |

ОК 5,
ОК 6,
ОК 9

Задание 3

Презентуйте Отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества на основе индивидуального задания (например, "Отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка), расположенного по конкретному адресу).

Критерии оценки

| Коды проверяемых компетенций | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|---|-------------------|
| ПК 3.1 | ОПОР 3.1.1 Умение объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, соблюдая правила делового общения | |
| | ОПОР 3.1.1 Консультирование по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости. | |
| | ОПОР 3.1.3 Проверка документов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. | |
| ПК 3.2 | ОПОР 3.2.1 Работа с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). | |
| | ОПОР 3.2.2 Составление документов по запросам в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). | |
| | ОПОР 3.2.3 Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций). | |
| ПК 3.3 | ОПОР 3.3.1 Использование современных программных продуктов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи. | |

| | | | |
|--|--------|---|--|
| | | ОПОР 3.3.2 Использование технических средств по оцифровке документации | |
| | | ОПОР 3.3.3 Использование электронной подписи | |
| | ПК 3.4 | ОПОР 3.4.1 Применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | |
| | | ОПОР 3.4.1 Систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах | |
| | | ОПОР 3.4.1 Ведение документооборота с учетом умений оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения | |
| | ПК 3.5 | ОПОР 3.5.1 Идентификация объекты оценки для определения стоимостей | |
| | | ОПОР 3.5.2 Умение пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов. | |
| | | ОПОР 3.5.3 Использование формул для промежуточных расчетов при определении стоимостей. | |
| | ПК 3.6 | ОПОР 3.6.1 Отражать состояние и особенности объектов для определения стоимостей при фотографировании. | |
| | | ОПОР 3.6.2 Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей. | |
| | | ОПОР 3.6.3 Составление итогового документа об определении стоимостей | |
| | ОК 01 | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста | |
| | | ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | |
| | | ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи | |
| | | ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» | |
| | | ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | |
| | ОК 02 | ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях | |
| | | ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | |
| | ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач | |
| | ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. | |
| ОК 03 | ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией | |
| | ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования | |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности | |
| ОК 04 | ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. | |
| | ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности | |
| | ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами | |
| ОК 05 | ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка | |
| | ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке | |
| | ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности | |
| ОК 09 | ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. | |
| | ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности. | |
| | ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике | |
| тах количество оценок | | |
| количество положительных оценок | | |
| % положительных оценок | | |
| Оценка в универсальной шкале оценок | | |

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

| № п/п | Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения | Цель использования образовательной технологии | Планируемый результат использования образовательной технологии | Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | Технология проблемного развивающего обучения (Дж. Дьюи, И.Лернер) | <ul style="list-style-type: none"> -формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения | <p>Познавательный интерес</p> <p>Способность к самостоятельному приобретению знаний</p> <p>Способность вести поиск, анализ и преобразование информации</p> <p>Организация собственной деятельности</p> <p>Способность к самоанализу</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование малых групп 2. Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8. Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы |
| 2 | Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса) | <ul style="list-style-type: none"> -повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных | <p>Развитие логического, критического мышления</p> <p>Повышение мотивации к поиску новой информации</p> <p>Способность адаптации к изменяющейся экономической среде</p> <p>Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с кейсом, системой оценивания 2. Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3. Организация презентации решений малых групп. 4. Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | вариантов в условиях неопределенности | | |
| 3 | Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина | Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией | Изменение и неограниченное обогащение содержания образования. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном |
| 4 | Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика | Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся | Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения | Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения. |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

| Разделы/темы | Темы практических/лабораторных занятий | Количество часов | в том числе в практ. подготовке | Требования ФГОС СПО (уметь) |
|---|--|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | | 46 | - | |
| Тема 1.1 Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | №1 Рассмотрение этапов развития кадастра в России | 2 | - | У2 |
| | №2 Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом | 2 | - | У2 |
| Тема 1.2 Законодательство в сфере земельно - имущественных отношений | №3 Изучение нормативно-правовых документов сфере земельных отношений | 2 | - | У1, У3 |
| | №4 Юридические системы кадастров | 2 | - | У1, У3 |
| | №5 Фискальные системы кадастров | 2 | - | У6 |
| | №6 ногофункциональные системы кадастров | 2 | - | У1, У5 |
| | №7 Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем | 2 | - | У2 |
| Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений | №8 Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения | 2 | - | У3 |
| | №9 Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий | 2 | - | У3 |
| | №10 Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда | 2 | - | У3 |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------|
| | №11 Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка | 2 | - | У2 |
| | №12 Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел | 2 | - | У2 |
| | №13 Объекты капитального строительства | 2 | - | У2 |
| | №14 Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков | 2 | - | У4 |
| Тема 1.4 Государственная система учета недвижимого имущества | №15 Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | 2 | - | У2, У3, У7 |
| | №16 Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте | 2 | - | У5, У6 |
| Тема 1.5 Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | №17 Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ | 2 | - | У3 |
| | №18 Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель | 2 | - | У2, У5 |
| | №19 Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 2 | - | У2, У5 |
| Тема 1.6 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет | №20-21 Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав | 2 | - | У2 |
| | №22 Анализ | 2 | - | У2, У5 |

| | | | | |
|--------------|---|-----------|----------|--------------|
| | статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» | | | |
| | №23 Исправление кадастровых и технических ошибок | 2 | - | У4 |
| ИТОГО | | 46 | 0 | У1-У7 |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

| Разделы/темы | Темы практических/лабораторных занятий | Количество часов | в том числе в практ. подготовке | Требования ФГОС СПО (уметь) |
|--|--|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Раздел 2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | 36 | 16 | |
| Тема 2.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность | №24 Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель | 2 | | У8 |
| | № 25-26 Особенности использования земель населенных пунктов | 4 | | У8 |
| | №27 -28 Расчет кадастровой оценки земель | 4 | | У8, У9 |
| Тема 2.3 Государственная кадастровая оценка земель | №29-30 Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов | 4 | 4 | У8, У9, У10, У11 |
| | № 31-32 Особенности кадастровой оценки различных категорий земель | 4 | | У8, У9, У10, У11 |
| Тема 2.4 Определение кадастровой стоимости земельных участков | № 33-34 Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом | 4 | 4 | У8, У9 |
| | № 35-37 Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | 6 | 4 | У8, У9, |
| | № 38-39 Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС | 4 | | У8, У9, |
| | № 40-41 Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость | 4 | 4 | У8, У9, У10, У11 |
| ИТОГО | | 36 | 16 | У8, У9, У10, У11 |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК 03.03 Определение стоимости недвижимого имущества

| Разделы/темы | Темы практических/лабораторных занятий | Количество часов | в том числе в практ. подготовке | Требования ФГОС СПО (уметь) |
|---|--|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Раздел 3. Определение стоимости недвижимого имущества | | 30 | 20 | |
| Тема 3.1 Недвижимость как объект оценки | № 42 Анализ состояния рынка недвижимости района расположения объекта оценки | 2 | | У13 |
| Тема 3.4 Процесс оценки. Подходы и методы оценки. Отчет об оценке | № 43 Составление общих сведений для отчета об оценке недвижимого имущества | 2 | 2 | У15 |
| Тема 3.5 Описание объекта оценки | № 44 Описание объекта оценки | 2 | 2 | У12, У16, У17 |
| Тема 3.6 Затратный подход к оценке недвижимости | № 45 Применение затратного подхода к оценке недвижимости. Инструкция практического применения сборника укрупненных показателей восстановительной стоимости (УПВС). Расчёт полной восстановительной стоимости единицы 1 м ³ с применением сборника УПВС. | 2 | 2 | У14, У17 |
| | № 46 Практическое задание Расчёт полной восстановительной стоимости объекта недвижимости. Расчёт полной стоимости замещения. Расчёт остаточной стоимости с учётом износа | 2 | 2 | У14, У17 |
| Тема 3.7 Сравнительный подход в оценке недвижимости | № 47 Алгоритм и область применения метода сравнительного анализа продаж. Выбор единиц и элементов сравнения. Способы и техника корректировок. | 2 | | У14, У17 |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------------|
| Тема 3.8 Временная теория стоимости денег | № 49 Решение задач с применением ШФСП, расчёты стоимости объекта недвижимости с применением коэффициентов приведения: F1, F2, F3, F4, F15, F6. | 2 | | У14 |
| Тема 3.9 Доходный подход в оценке недвижимости | № 50 Расчёт стоимости недвижимости методом прямой капитализации доходов | 2 | 2 | У14 |
| | № 51 Определение ставки (коэффициента) капитализации | 2 | 2 | У14 |
| | № 52 Расчёт стоимости недвижимости методом дисконтированных денежных потоков. | 2 | 2 | У14 |
| Тема 3.10 Оценка рыночной стоимости земельных участков | № 53 Решение задач по определению стоимости земельных участков с применением общеизвестных методов оценки | 2 | | У14 |
| | № 54 Расчет стоимости земельного участка сравнительным подходом | 2 | 2 | У14 |
| Тема 3.11 Согласование результатов и определение итоговой величины рыночной стоимости объекта недвижимости. | № 55 Расчёт итоговой величины рыночной стоимости объекта недвижимости. Анализ полученных результатов, сопоставление. | 2 | 2 | У14 |
| | № 56 Оформление отчета об оценке | 2 | 2 | У15 |
| ИТОГО | | 30 | 20 | У12-У17 |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

| Контрольная точка | Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля | Контролируемые результаты | Оценочные средства | |
|---|---|---|--------------------------|------------------------------------|
| МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | | | | |
| №1 | Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 | Контрольная работа №1 | 1. Тест 2. Практическое задание |
| № 2 | | | Курсовой проект (работа) | Темы проекта (работы) |
| МДК 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | | | |
| №2 | Раздел 2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | У8, У9, У10, У11, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, | Контрольная работа №1 | 1. Тест 2. Практическое задание |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 316, 317, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 | | |
| МДК 03.03 Определение стоимости недвижимого имущества | | | | |
| Промежуточ ная аттестация | МДК Экзамен | У13, У14, У15, У16, У17, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06; 318, 319, 320, 321, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06 | Экзаменационные билеты | Тест Практическое задание |
| Промежуточ ная аттестация | Учебная практика Зачет | ПО 1-ПО 4 | Задание на практику | Отчет по практике |

| | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|-------------------------------|--|
| Промежуточная аттестация | Практика по профилю специальности Зачет | ПО 1-ПО 4 | Задание на практику | Отчет по практике |
| Промежуточная аттестация | Экзамен (квалификационный) | У 1-17, 31-321 | Экзаменационные билеты | Типовые практико-ориентированные задания |

