

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов
недвижимости
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	73
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	88
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	93
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	94

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОПЦ. 01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач
- ОПЦ. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОПЦ. 04 Здания и сооружения
- ОПЦ. 09 Технологии информационного моделирования
- ОПЦ. 10 Документационное обеспечение управления

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые общие компетенции интегрированы с заявляемыми организацией-работодателем обобщенными поведенческими моделями специалиста на рабочем месте (корпоративными компетенциями):

код	Наименование корпоративных компетенций
КК 1	Коммуникативная грамотность
КК 2	Анализ информации и выработка решений
КК 3	Следование правилам и процедурам
КК 4	Планирование и организация
КК 5	Ориентация на результат
КК 6	Цифровая грамотность
КК 7	Правовая грамотность

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ПК/ ОК</i>	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости	У1 составлять проект выполнения обмерных работ; У2 проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть	З1 состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; З2 проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и

		<p>актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;, Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;, Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании</p>	<p>смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных</p>
--	--	--	--

		<p>информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо 07.01 соблюдать</p>	<p>технологий; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 04.02 основы проектной деятельности; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Зо 06.04 основы нравственности и морали демократического</p>
--	--	---	---

		<p>нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию; Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>	<p>общества; Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона; Зо 07.06 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки</p>
--	--	--	--

			в любом доступном формате;
<p>ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p>	<p>ПО 2 Проведения территориального планирования</p>	<p>У3 Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; У 4 Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 02.01 определять</p>	<p>З1 технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p>

		<p>задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 05.01 грамотно</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p>
--	--	--	---

		<p>излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>	<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Зо 06.04 основы нравственности и морали демократического общества;</p> <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>Зо 07.06 документацию</p>
--	--	--	--

			<p>и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p>
<p>ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных</p>	<p>ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости</p>	<p>У5 составлять технический план на объект капитального строительства</p> <p>У6 составлять акт обследования на объект капитального строительства</p> <p>Уо 01.01 распознавать</p>	<p>З3 технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости ;</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в</p>

<p>средств ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p>		<p>задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать</p>	<p>котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные</p>
---	--	---	---

		<p>практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 06.02 соблюдать стандарты</p>	<p>средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания,</p>
--	--	--	---

		<p>антикоррупционного поведения; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию; Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>	<p>ведения беседы, убеждения; Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности; Зо 06 .03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Зо 06.04 основы нравственности и морали демократического общества; Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона; Зо 07.06 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; Зо 09.01 правила</p>
--	--	--	--

			<p>построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p>
<p>ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9</p>	<p>ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости</p>	<p>У6 формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ У7 проводить паспортизацию объекта недвижимости Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>З4 состав отчетной документации по комплексу выполненных работ; Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру</p>

		<p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,;</p> <p>Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Зо 03.01 содержание</p>
--	--	---	---

		<p>Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p>	<p>актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>
--	--	--	--

		<p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию;</p> <p>Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>	<p>Зо 06.04 основы нравственности и морали демократического общества;</p> <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>Зо 07.06 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p>
--	--	---	--

			Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
--	--	--	---

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **448**

в том числе в форме практической подготовки **110**

Из них на освоение МДК **292**

в том числе самостоятельная работа **36**

практики **110**

в том числе учебная **36**

в том числе производственная (по профилю специальности) **108**

Промежуточная аттестация **12**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем						Промежуточная аттестация	
									Всего	в том числе						
										в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)		Консультации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1 – КК 7	Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости			4			146	18	128		128	62			6	
ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Раздел 2. Территориальное планирование МДК.02.02 Территориальное планирование			4			146	18	128		128	48			6	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК	Учебная практика		4				36		36	36						

4, КК 5, КК 7																
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Производственная (по профилю специальности) практика		4				108		108	108						
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Экзамен квалификационный	4					12									12
	Всего	1	2	2			448	36	412	144	256	110			12	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК, КК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		436/ 110		
МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		146/62		
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	<p>Содержание</p> <p>1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах.</p> <p>2.Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>3.Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.</p>	6		
	В том числе практических занятий	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
		2		

	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.</p>	2	<p>ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p>
Тема 1.2. Обмерные работы	Содержание	16		
	<p>1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения.</p> <p>2. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов.</p> <p>3. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ</p>	4	<p>ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32</p> <p>Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 2-3 Обмер здания	4	<p>ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09,</p>	<p>У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо</p>

			КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие № 4-5 Составление абриса на строения	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Самостоятельная работа	4		
	Провести измерение и составление абриса квартиры, жилого дома	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02,

				Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание	16		
	1. Техника безопасности при проведении натуральных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	В том числе практических занятий	6		
Практическое занятие № 6-7 Описание технического состояния несущих конструкций	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо	

			OK 05, OK 06 OK 07, OK 09, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5, KK 7	01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие № 8 Составление итогового документа по результатам обследования	2	ПК 2.1 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06 OK 07, OK 09, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5, KK 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Самостоятельная работа	2		
	Описание несущих конструкций квартиры, жилого дома	2		У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03,

				Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.4 Определение физического износа	Содержание	16		
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчётной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 9-10 Определение физического износа конструктивных элементов здания	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06

	Практическое занятие № 11-12 Определение физического износа инженерных коммуникаций	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Самостоятельная работа	4		
	Определение физического износа жилого дома	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов	Содержание	18		
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09,	З1 З2 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02,

<p>недвижимости</p>	<p>государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация</p>		<p>КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04,</p>

				Зо 09.05, Зо 09.06
	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 13 Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Содержание	24		
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила	6	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09,	31 32 33 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02,

	<p>определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения</p>		<p>КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация</p>	<p>6</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 33 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>12</p>		
	<p>Практическое занятие № 14-15 Построение поэтажного плана</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо</p>

				07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Практическое занятие № 16-17 Подсчет площадей зданий и составление экспликации	4	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06	
Практическое занятие № 18 Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06	
Практическое занятие № 19 Определение объемов здания, строения, жилого помещения	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07,	

			ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Самостоятельная работа	2		
	Построение поэтажного плана квартиры, жилого дома	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание	18		
	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек,	6	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01,

сооружений.			Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
В том числе практических занятий	6		
Практическое занятие №20-22 Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий	6	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Самостоятельная работа	4		
Определение восстановительной стоимости жилого дома	4	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо

				07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Консультации	2		
	Консультация по определению восстановительной стоимости здания	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание	14		
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 33 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	8		

	<p>Практическое занятие № 23-24 Составление технического плана на жилое/ нежилое здание</p>	4	<p>ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p>
	<p>Практическое занятие № 25-26 Составление технического плана на сооружение</p>	4	<p>ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	2		
	<p>Составление технического плана квартиры, жилого дома</p>	2	<p>ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо</p>

				03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Консультации	2		
	Консультация по составлению технического плана за здание и сооружение	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 1.9. Подготовка	Содержание	18		

технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости	4	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 33 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 33 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических	10		
	Практическое занятие № 27-29 Составление технического плана на здание	6	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07,

			ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Практическое занятие № 30-31 Составление технического плана на сооружение	4		ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Консультации	2			
Консультация по составлению технического плана за здание и сооружение	2		ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У1, У 2, У5, У6. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо

				07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1		18		
1. Провести измерение и составление абриса квартиры, жилого дома		4		
2. Описание несущих конструкций квартиры, жилого дома		2		
3. Определение физического износа жилого дома		4		
4. Потроение поэтажного плана квартиры, жилого дома		2		
5. Определение восстановительной стоимости жилого доиа		4		
6. Составление технического плана квартиры, жилого дома		2		
Тематика консультаций при изучении раздела 1		6		
1. Консультация по определению восстановительной стоимости здания		2		
2. Консультация по составлению технического плана за здание и сооружение		4		
Раздел 2. Территориальное планирование недвижимости				
МДК.02.02 Территориальное планирование		128		
Тема 2.1	Содержание	10		
Принципы планировочной организации территории	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	2. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01,

			7	3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07.06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06
	3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07.06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06
	4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07.06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06
	5. Пространственное развитие и планировочная организация	1	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02,	31 32 34 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03,

	<p>города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана</p>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование</p>	<p>1</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>З1 З2 З3 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>4</p>		
	<p>Практическое занятие № 32 Характеристика планировочной организации города</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо</p>

				07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие № 33 Функциональное зонирование городской территории	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 2.2	Содержание	18		
Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09,	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02,

	<p>территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений</p>		<p>КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>

	<p>5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование</p>	2	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе</p>	2	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>
	<p>7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района</p>	2	<p>ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7</p>	<p>31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо</p>

				07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны	1	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компонировка городской среды по принципу пешеходной доступности	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий	1	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01,

			7	Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие № 34 Анализ генерального плана городского поселения	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие № 35-36 Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо

				09.06
	Практическое занятие № 37-38 Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие № 39-40 Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Консультации	2		
	Консультация по разработке схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06,

				Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 2.3. Управление градостроительств ом	Содержание	14		
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНИПы	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01,3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02,3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06
	2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01,3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02,3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06

	3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве	6	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 41-42 Технологическая схема получения разрешения на строительство	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения,	Содержание	14		
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01,

муниципального образования)	предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории		7	3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01,3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02,3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06
	2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.	6	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01,3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02,3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06
	3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01,3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02,3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06
	4. Составление заключения о градостроительной ценности	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02,	31 32 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03,

	территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 43-44 Составление исторической справки	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие № 45-46 Подготовка материалов для функционального зонирования территории района	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо

				05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Консультации	2		
	Консультация по подготовке материалов и составление характеристик района	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС)	Содержание	8		
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности	8	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
Тема 2.6. ГИС	Содержание	2		

MapInfo Professional	1.ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом 24 программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01,3о 05.02, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02,3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.06
В том числе практических занятий		12		
Практическое занятие № 47 Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo		2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Практическое занятие 48 Импорт графической информации. Регистрация растров		2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10,

				Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие 49 Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие 50 Запросы. Обработка выборки	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие 51 Создание тематических карт,	2	ПК 2.2 ПК 2.4	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01,

	графиков и отчетов, Построение карты-врезки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие 52 Связь MapInfo с другими программами и форматами данных	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Консультации	2		
	Консультация по работе с ГИС MapInfo Professional	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо

				03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тема 2.7.	Содержание	10		
Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД. Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД	6	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	31 32 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06

	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 53 Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами	2	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Практическое занятие 54-55 Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц	4	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
	Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 1. Разработка схемы планировочной организации земельного участка 2. Проектирование генерального плана городских и(или) сельских поселений (зонирование территории)	18	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3,	У3, У 4, У6, У7. Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо

3. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности работа в MapInfo Professional		КК 4, КК 5, КК 7	02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06
Тематика консультаций при изучении раздела 2 Консультация по разработке схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным Консультация по подготовке материалов и составление характеристик района Консультация по работе с ГИС MapInfo Professional	6 2 2 2		
Учебная практика Виды работ: 1.Обмер здания и составление абриса 2.Вычерчивание плана здания 3. Составление экспликации площади здания 4. Расчет физического износа здания 5. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 6. Создание схемы современного использования территории района 7. Расчет баланса территории 8. Подготовка картографического материала к печати	36/36	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	ПО1, ПО2
Производственная практика. Виды работ: 1 Проведение технической инвентаризации зданий и сооружений 2. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 3. Разработка градостроительного регламента территории 4. Анализ ограничений градостроительного развития 5. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	108/108	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	ПО1, ПО2

6. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования			
Всего	448		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет зданий и сооружений	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

5. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

6. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47558584>

7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

8. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507- 44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Старовойтова/ Внутренние санитарнотехнические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

Периодические издания:

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. / Тема 1.2. Обмерные работы	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания Провести измерение и составление абриса квартиры, жилого дома.</p> <p>Цель: закрепить умения по обмеру зданий и составлению абрисов</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
2	Раздел 1. / Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания. Описание несущих конструкций квартиры, жилого дома</p> <p>Цель: закрепить умения по описанию несущих конструкций здания</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
3	<p>Раздел 1. / Тема 1.4 Определение физического износа</p>	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания. Определение физического износа жилого дома Цель: закрепить умения по определению физического износа здания Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой Критерии оценки;</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

		объем работы не соответствует заданному.
4	Раздел 1. / Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания. Построение поэтажного плана квартиры, жилого дома</p> <p>Цель: закрепить умения по построению поэтажных планов зданий</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
5	Раздел 1. / Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания. Определение восстановительной стоимости жилого дома</p> <p>Цель: закрепить умения по определению восстановительной стоимости здания</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

		<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
6	<p>Раздел 1. / Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела</p>	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания. Составить технический план квартиры, жилого дома Цель: закрепить умения по составлению технического плана здания</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки;</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
7	<p>Раздел 2. / Тема 2.1 Принципы планировочной организации территории</p>	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания. Разработать схему планировочной организации земельного участка Цель: закрепить умения по составлению планировочной</p>

		<p>организации территории</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки;</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
8	<p>Раздел 2. / Тема 2.2 Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений</p>	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i></p> <p>Текст задания. Запроектировать генеральный план городских и(или) сельских поселений. Выполнить зонирование территорий микрорайона.</p> <p>Цель: закрепить умения по проектированию генерального плана городских и(или) сельских поселений</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки;</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в

		<p>работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>
9	<p>Раздел 2. / Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional</p>	<p>Вид задания: <i>практическое занятие</i> Текст задания. Запроектировать тематическую карту в программе MapInfo Professional</p> <p>Цель: закрепить умения по составлению тематической карты в программе MapInfo Professional</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: задание выполнить в соответствии с практической работой</p> <p>Критерии оценки;</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; <p>объем работы не соответствует заданному.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
ПО1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости	Отчет по практике	Критерии оценки отчета по практике
У1,У2 ,Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 ,Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 З1, З2, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03,Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.2, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01,Зо 06.02, Зо 06 .03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
ПО2 Проведения территориального планирования	Отчет по практике	Критерии оценки отчета по практике
У3,У4 ,Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 ,Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 З1, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03,Зо 01.04, Зо	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания

01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.2, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07.06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06		
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
ПО1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости	Отчет по практике	Критерии оценки отчета по практике
У5, У6 ,Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 01.12, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03 ,Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 02.09, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo 03.10, Уo 04.02, Уo 04.03, Уo 05.01, Уo 05.02, Уo 05.03, Уo 06.01, Уo 06.02, Уo 07.01, Уo 07.02, Уo 07.03, Уo 07.05, Уo 07.06, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.04, Уo 09.06 33, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.2, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07.06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания
ПО2 Проведения территориального планирования	Отчет по практике	Критерии оценки отчета по практике
У6, У7 ,Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 01.12, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03 ,Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 02.09, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo 03.10, Уo 04.02, Уo 04.03, Уo 05.01, Уo 05.02, Уo 05.03, Уo 06.01, Уo 06.02, Уo 07.01, Уo 07.02, Уo 07.03, Уo 07.05, Уo 07.06, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.04, Уo 09.06 34, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 02.01,	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания

Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.2, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06		
---	--	--

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	комплексный дифференцированный зачет	4
МДК 02.02	Территориальное планирование	комплексный дифференцированный зачет	4
УП.02.01	Учебная практика	зачет	4
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	зачет	4

4.2.1 Оценочные средства для зачета по МДК, практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>У1, У2, У5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06,</p> <p>З1, З2, З3, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.2, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>	<p>Контрольная работа, содержащая тест, практическое задание</p> <p><i>Пример теста</i></p> <p>Вопрос 1. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?</p> <p><i>Варианты ответов:</i></p> <p>1) Из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, а также балконов, лоджий, веранд и террас, которые входят в площадь с коэффициентом 0,5.</p> <p>2) Из суммы площадей всех частей такого помещения, не включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.</p> <p>3) Из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.</p> <p>Вопрос 2. Какой документ не требуется для изменения назначения жилого помещения в нежилое помещение, или нежилого</p>

	<p>помещения в жилое помещение собственнику соответствующего помещения? <i>Варианты ответов:</i> 1) Заявление о переводе помещения 2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение 3) План эвакуации при пожаре</p> <p>Вопрос 3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям. <i>Варианты ответов:</i> 1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната. 2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль. 3) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.</p> <p>Примеры практического задания Задача 1. На земельном участке промышленного предприятия размещены следующие здания: - административный корпус площадью в плане 350 кв. м; - два производственных цеха площадью в плане 2000 кв. м каждый; - здание Проходной площадью в плане 15 кв. м.; - здание столовой для работников предприятия площадью в плане 600 кв. м. Определите площадь отдельно основных и вспомогательных строений. <i>Варианты ответов:</i> 1) 4350 и 615 2) 4000 и 965 3) 2350 и 615 4) 4950 и 15</p> <p>Задача 2. На земельном участке промышленного предприятия размещены следующие здания: 1) административный корпус площадью 350 кв. м; 2) производственный цех площадью 2000 кв. м; 3) здание Проходной площадью 15 кв. м.; 4) здание столовой для работников завода площадью 600 кв. м. Присвойте литеры зданиям при первичной технической инвентаризации.</p> <p>Задача 3. Оцените процент физического износа одноэтажного кирпичного здания по сроку экономической жизни. Здание построено в 1996 году. Предельный срок эксплуатации аналогичных зданий составляет 50 лет. <i>Варианты ответов:</i> 1) 40% 2) 50% 3) 25%</p>
У3, У4, У 5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02,	Контрольная работа, содержащая тест, практическое задание <i>Пример теста</i>

<p>Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p> <p>З 1, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации <ol style="list-style-type: none"> 1.1 проект планировки территории 1.2 территориальное планирование 1.3 генеральный план 2. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект генерального плана города (посёлка) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 территориальное планирование 2.2 проект планировки территории 2.3 градостроительное зонирование 3. Какие зоны устанавливаются при функциональном зонировании территории города в ходе градостроительного проектирования <ol style="list-style-type: none"> 3.1 научная, спортивная, общественно-деловая, торгово-развлекательная, инновационная 3.2 многоэтажной застройки, усадебной застройки, санитарно-защитные, памятников истории и культуры 3.3 жилая (селитебная), промышленно-складская, рекреационная, инженерной и транспортной инфраструктуры 4. Какое основное назначение пригородной зоны <ol style="list-style-type: none"> 4.1 рекреационное, резерв для развития территории города, размещение промышленных площадок городских предприятий, городов-спутников 4.2 оздоровительно-туристическое, научно-учебное, для размещения объектов культуры и искусства 4.3 добычи полезных ископаемых, строительства жилых и общественных зданий 5. Территории, каких видов транспорта составляют зону внешнего транспорта крупного города <ol style="list-style-type: none"> 5.1 маршрутного такси, троллейбуса, вертолетов и малой авиации, катеров и яхт 5.2 метрополитена, трамвая, монорельса, трубопроводного 5.3 железнодорожного, автомобильного, воздушного, водного, продуктопроводного 6. Какие основные принципы создания микрорайонов <ol style="list-style-type: none"> 6.1 освоение городских территорий без сноса жилых 6.2 а) комплексность и поэтапная завершенность строительства б) обеспечение доступности общественных учреждений в) обеспечение ступенчатого обслуживания населения 6.3 строительство большого количества жилых и общественных зданий за короткие сроки 7. Структурной селитебной зоны города <ol style="list-style-type: none"> 7.1 жилые здания, спортивные комплексы, общественно-административные здания 7.2 городской округ, административно-планировочный район, жилой район, микрорайон, квартал 7.3 территории, расположенные в пределах жилых улиц и магистралей 8. Функциональное зонирование жилища <ol style="list-style-type: none"> 8.1 гостиная, прихожая, детская, подсобные помещения, лоджии, балконы 8.2 жилые помещения, подсобные помещения, лестнично-лифтовой узел 8.3 зона отдыха, рекреация, активная зона 9. Как определить площадь застройки жилого здания <ol style="list-style-type: none"> 9.1 площадь застройки здания определяется как площадь
---	---

	<p>горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя</p> <p>9.2 площадь застройки определяется, как сумма площадей квартир жилого здания</p> <p>9.3 площадь застройки определяется, как сумма площадей этажей жилого дома</p> <p>10. Как определить строительный объем жилого дома</p> <p>10.1 строительный объем жилого здания определяется, как объем геометрического тела тех же параметров</p> <p>10.2 строительный объем жилого здания определяется как сумма строительного объема выше отметки $\pm 0,000$ (надземная часть) и ниже этой отметки (подземная часть)</p> <p>10.3 Строительный объем жилого здания определяется, как площадь застройки умноженная на высоту здания от планировочной отметки земли</p> <p>11. Как определить общую площадь квартир</p> <p>11.1 общую площадь следует определить как сумму площадей их помещений, встроенных шкафов, а также лоджий, балконов с применением коэффициентов</p> <p>11.2 общую площадь квартир следует определять, как сумму всех жилых и подсобных помещений</p> <p>11.3 общую площадь квартир следует определять, как сумму всех площадей этажей</p> <p>12. Как определить площадь жилого здания</p> <p>12.1 площадь жилого здания следует определять, как площадь горизонтального сечения здания</p> <p>12.2 площадь жилого здания следует определять, как сумму площадей всех квартир здания</p> <p>12.3 площадь жилого здания следует определять как сумму площадей этажей здания</p> <p>13. Как определить площадь помещений жилых зданий</p> <p>13.1 площадь помещений жилых зданий следует определять по их размерам, измеряемым между отдельными поверхностями на уровне плинтусов</p> <p>13.2 площадь помещений жилых зданий следует по чертежу проекта здания</p> <p>13.3 площадь помещений жилых зданий следует определять, как геометрическую фигуру с размерами, измеряемыми на уровне окон</p> <p>14. Основные элементы поперечного профиля улиц и дорог</p> <p>14.1 разделительная полоса, уличное освещение, ограждение тротуаров</p> <p>14.2 проезжая часть, пешеходная часть, озеленение, красная линия</p> <p>14.3 линия застройки, наименьший радиус поворота, наибольший уклон, ливневая сеть</p> <p>15. Радиус обслуживания детского дошкольного учреждения в соответствии с техническими нормативами в метрах</p> <p>15.1 300</p> <p>15.2 800</p> <p>15.3 1500</p> <p>Примеры практического задания Задание 1.</p>
--	---

В таблице 1 отобразите территориальный состав федеральных округов Российской Федерации, укажите их административные центры и действующих полномочных представителей Президента РФ.

Таблица 1 – Административно-территориальный состав федеральных округов Российской Федерации

№	Наименование федерального округа, его административный центр и полномочный представитель Президента РФ по округу	Состав субъектов Федерации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Задание 2.

Ознакомьтесь с официальным сайтом администрации города Магнитогорска [Электронный ресурс: <https://www.magnitogorsk.ru/>]. Перейдите по ссылке «Градостроительство».

<https://www.magnitogorsk.ru/content/bokovoe-menu/gradostroitelstvo-2>

Изучите правила землепользования и застройки городского округа, а также проекты внесения изменений в Правила.

В таблице 2 дать характеристику формата зонирования территории города Магнитогорска.

№	Наименование зон	Назначение городской зоны
1	Жилые зоны	
2	Общественно-жилые зоны	
3	Общественно-деловые зоны	
4	Производственные зоны	
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур	
6	Зоны специального назначения	
7	Рекреационные зоны	
8	Зона сельскохозяйственного использования	
9	Прочие территории	

Учебная практика
ПО1, ПО2, У1,У2, У3 , У4, У 5, У6,У7,
31, 32, 33, 34

Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания

Производственная практика (по профилю специальности)
ПО1, ПО2, У1,У2, У3 , У4, У 5, У6,У7,
31, 32, 33, 34

Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 7	Задание 1. Практическое задание Произвести обмер, обследование заданного здания, составить абрис и план здания. Подсчитать площадь здания и определить физический износ здания Инструкция Произвести измерение здания, нарисовать абрис Вычертить план в масштабе Подсчитать площади здания в таблице Экспликация площадей Рачитать физический износ в таблице		
Критерии оценки			
	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	ОПОР 2.1.1 Составление проекта выполнения обмерных работ ОПОР 2.1.2 Составление абриса здания ОПОР 2.1.3 Проведение инвентаризации объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	
	ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	ОПОР 2.2.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды ОПОР 2.2.2 Составляет акт проверок ОПОР 2.2.3 Отслеживает качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	
	ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	ОПОР 2.3.1 Составляет технический план на объект капитального строительства ОПОР 2.3.1 Составляет графическую часть технического плана на объект капитального строительства ОПОР 2.3.3 Составляет акт обследования на объект капитального строительства	
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного	ОПОР 2.4.1 Формирует и оформляет отчетную документацию по комплексу обмерных работ	

назначения	ОПОР 2.4.2 Применяет современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства.	
	ОПОР 2.4.3 Проводит паспортизацию объекта недвижимости	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	
	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	
	ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	
	ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	
	ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	

	учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение		
		ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности		
		ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности.		
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		
		ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности		
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации		
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.		
		ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.		
		ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике		
	макс количество оценок			
	количество положительных оценок			
	% положительных оценок			
	Оценка в универсальной шкале оценок			
Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки				
	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		
		балл (отметка)	вербальный аналог	
		90 ÷ 100	5	отлично
		80 ÷ 89	4	хорошо
		70 ÷ 79	3	удовлетворительно
	менее 70	2	неудовлетворительно	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	<ul style="list-style-type: none"> -формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения 	<ul style="list-style-type: none"> Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	<ul style="list-style-type: none"> -повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки 	<ul style="list-style-type: none"> Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах <ul style="list-style-type: none"> -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.

		альтернативных вариантов в условиях неопределенности		
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Разделы/темы	Темы практических/ лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		62		
1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	№ 1-3 Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	6		У1, У2
1.2. Обмерные работы	№ 4-5 Обмер здания	4		У1, У2
	№ 6-7 Составление абриса на строения	4	2	У1, У2
1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	№8-9 Составление итогового документа по результатам обследования	4	2	У1, У2
1.4 Определение физического износа	№10 Определение физического износа конструктивных элементов здания	2		У1, У2
	№11-12 Определение физического износа инженерных коммуникаций	4	2	У1, У2
1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	№13 Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости	2		У1, У2
1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	№14-15 Построение поэтажного плана	4	2	У1, У2, У5, У6
	№16-17 Подсчет площадей зданий и составление экспликации	4	2	У1, У2, У5, У6
	№18 Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях	2		У1, У2
	№19 Определение объемов	2		У1, У2

	здания, строения, жилого помещения			
1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	№20-22 Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий	6	4	У1, У2
1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	№23-24 Составление технического плана на жилое/ нежилое здание	4	2	У1, У2, У5, У6
	№25-26 Составление технического плана на сооружение	4	2	У1, У2, У5, У6
1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	№ 27-29 Составление технического плана на здание	6	4	У1, У2, У5, У6
	№ 30-31 Составление технического плана на сооружение	4		У1, У2, У5, У6
Раздел 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости				У1, У3
2.1 Принципы планировочной организации территории	№ 32 Характеристика планировочной организации города	2		У1, У3
	№ 33 Функциональное зонирование городской территории	2		
2.2 Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	№ 34 Анализ генерального плана городского поселения	2	2	У1, У3
	№ 35 -36 Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным	4	2	У3, У4, У6, У7
	№ 37-38 Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения	4	2	У3, У4, У6, У7
	№ 39-40 Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон	4	2	У3, У4, У6, У7
2.3 Управление градостроительством	№ 41-42 Технологическая схема получения разрешения на строительство	4		У3, У4, У6, У7

2.4 Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	№ 43-44 Составление исторической справки	4		У3, У4, У6, У7
	№ 45-46 Подготовка материалов для функционального зонирования территории района	4		У3, У4, У6, У7
2.6 ГИС MapInfo Professional	№ 47 Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo	2	2	У3, У4, У6, У7
	№48 Импорт графической информации. Регистрация растров	2		У3, У4, У6, У7
	№49 Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование	2	2	У3, У4, У6, У7
	№50 Запросы. Обработка выборки	2		У3, У4, У6, У7
	№51 Создание тематических карт, графиков и отчетов. Построение карты-врезки	2		У3, У4, У6, У7
	№52 Связь MapInfo с другими программами и форматами данных	2		У3, У4, У6, У7
2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	№53 Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами	2	2	У3, У4, У6, У7
	№54 Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц	4	2	У3, У4, У6, У7
ИТОГО		110	50	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости				
№1	Раздел I.	У1,У2, У5 , У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 , Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06, З1, З2, З3, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.2, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01,Зо 06.02, Зо 06 .03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
МДК 02.02. Территориальное планирование				
№2	Раздел 2	У3,У4, У 5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03,	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание

		<p>Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 З 1, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07 , Зо 01.08, Зо 02.01,Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05,Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.01,Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 05.01, Зо 05.02,Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06 .03,Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07. 06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>		
№3	Допуск к экзамену	<p>У1,У2, У5 , У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 , Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06, 31, 32, 33, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.2, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.01,Зо 06.02, Зо 06 .03, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.05, Зо 07.06, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06</p>	Портфолио	Практические работы

		<p>У3,У4, У 5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 3 1, 34, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07 , 3о 01.08, 3о 02.01,3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05,3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.01,3о 04.02, 3о 04.03, 3о 05.01, 3о 05.02,3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06 .03,3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07. 06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06</p>		
Промежуточная аттестация	МДК04.01 и МДК 04.02 Комплексный дифференцированный зачет	<p>У1,У2, У5 , У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 , Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06, 31, 32, 33, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о</p>	Итоговая Контрольная работа	1.Тест 2. Практические задания

		<p>02.03, 3o 02.04, 3o 02.05, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.2, 3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06 .03, 3o 06.04, 3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07.06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06</p> <p>У3,У4, У 5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 3 1, 34, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07 , 3o 01.08, 3o 02.01,3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 02.05,3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.08, 3o 04.01,3o 04.02, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02,3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06 .03,3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07. 06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06</p>		
Проме жуточн ая аттеста ция	Учебная практика Зачет	ПО1, ПО2, У1,У2, У3 , У4, У 5, У6,У7, 31, 32, 33, 34	Задание на практику	Отчет по практике
Проме жуточн ая аттеста ция	Практика по профилю специальности Зачет	ПО1, ПО2, У1,У2, У3 , У4, У 5, У6,У7, 31, 32, 33, 34	Задание на практику	Отчет по практике

Промежуточная аттестация	Экзамен (квалификационный)	<p>У1,У2, У5 , У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 , Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06, 31, 32, 33, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.08, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о 05.2, 3о 05.03, 3о 05.04, 3о 06.01,3о 06.02, 3о 06 .03, 3о 06.04, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.05, 3о 07.06, 3о 07.07, 3о 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06</p>	Экзаменационные билеты	Типовые практико-ориентированные задания
		<p>У3,У4, У 5, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.3, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.2, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03 Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06 3 1, 34, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07 , 3о 01.08, 3о 02.01,3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 02.05,3о 03.01, 3о</p>		

		03.02, 3o 03.08, 3o 04.01,3o 04.02, 3o 04.03, 3o 05.01, 3o 05.02,3o 05.03, 3o 05.04, 3o 06.01, 3o 06 .03,3o 07.01, 3o 07.02, 3o 07.05, 3o 07. 06, 3o 07.07, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06		
--	--	---	--	--

