Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» Многопрофильный колледж



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник-механик

Форма обучения очная

ОДОБРЕНО

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Механическое, гидравлическое оборудование и автоматизация» Председатель О.А. Тарасова Протокол № 6 от «25» января 2023

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «08»февраля 2023

Разработчик (и):

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Пащенко К.Г.

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (преддипломной) для обучающихся очной форм обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1580; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 - 2.1 Объем и структура учебной практики
 - 2.2 Содержание учебной практики
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

- 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Приложения

```
титульный лист (Приложение 1);
внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
задание на практику (Приложение 3);
табель учета рабочего времени (Приложение 4);
характеристика на студента (Приложение 5);
аттестационный лист по практике (Приложение 6);
дневник по практике (Приложение 7)
```

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Учебная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

По результатам практики представляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом, зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Осуще	ствлять монтаж промышленного оборудования	и пусконаладочные работы
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц	3
	оборудования к монтажу	наладки промышленного
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в	оборудования на основе
	соответствии с технической документацией	разработанной технической
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания	документации;
	промышленного оборудования в соответствии с	2. Н 1.1.02 проведения работ,
	технической документацией	связанных с применением
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	грузоподъемных механизмов при
	деятельности применительно к различным контекстам	монтаже и ремонте
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	промышленного оборудования;
	интерпретации информации и информационные	
	технологии для выполнения задач профессиональной	
	деятельности	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное	
	профессиональное и личностное развитие,	
	предпринимательскую деятельность в профессиональной	
	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	
	различных жизненных ситуациях	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	
	и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	
	государственном языке Российской Федерации с учетом	
	особенностей социального и культурного контекст	

OV 06	Продрадат громпомого нограмотимоскию неодинию	I
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	
	демонстрировать осознанное поведение на основе	
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	
	антикоррупционного поведения	
ОК 07		1
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	
	климата, принципы бережливого производства,	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 08	1	
OK 06	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	
	профессиональной деятельности и поддержания	
	необходимого уровня физической подготовленности	
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	
OK 09	государственном и иностранном языках	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные	
KK 01	источники получения информации для поиска и принятия	
	оптимального решения. Эффективно работает с	
	разноплановой информацией: быстро анализирует и	
	корректно работает с различного рода информацией,	
	выделяет главное, отсекает второстепенное,	
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными	
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает	
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные	
	решения на основе собранных данных, анализирует риски	
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные	
	альтернативные варианты действий. При необходимости	
	предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
141.02	комплексный план действий для реализации задач:	
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и	
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно	
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы	
	и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	
	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели,	
	инициирует необходимые действия и прикладывает	
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	
	определяет количественные и качественные критерии	
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями	
	и препятствиями, предлагает свои варианты решения и	
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя	
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных	

	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.	
	Действует в соответствии с существующими нормами,	
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает	
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,	
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с	
	другими людьми, выстраивает отношения	
	сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и	
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет	
	толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками	
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
	своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
	к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям,	
	обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро	
	переключается с одного вида деятельности на другой,	
	корректирует свои действия с учетом новых	
	обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
	видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
	и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к	
	улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
	производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
	интересом относится к сложным задачам, стремится	
	получить новый опыт в разных областях, легко обучается.	
	Стремится к постоянному повышению своего	
	профессионализма, активно работает над развитием	
7272 0 -	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает	
	его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
	как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
	между интересами компании и потребностями	
	заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	
,	необходимыми для выполнения работы. Понимает,	
	какими знаниями и навыками он обладает в достаточной	
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,	
	повышает квалификацию, приобретает новые знания и	
	навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	
	деятельности. Действует с учетом существующих	

	требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	
ВД.4 О	своение одной или нескольких профессий рабочи	х, должностей служащих
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов	1. Н 4.1.01 разборки, сборки
ПК 4.2.	простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	и проведения дефектации механизмов простого оборудования;
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2. Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	механизмов простого оборудования;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	

	необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на
ICIC O.1	государственном и иностранном языках
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия
	оптимального решения. Эффективно работает с
	разноплановой информацией: быстро анализирует и
	корректно работает с различного рода информацией,
	выделяет главное, отсекает второстепенное,
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные
	альтернативные варианты действий. При необходимости
	предлагает непопулярные решения.
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет
	комплексный план действий для реализации задач:
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы
KK 03	и меры контроля, пользуется таск-трекерами.
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя
	ответственность за достижение поставленной цели,
	инициирует необходимые действия и прикладывает
	усилия для достижения целей и выполнения задач.
	Ставит перед собой сложные цели (SMART***),
	определяет количественные и качественные критерии
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и
	недостатки (предлагает способы их устранения в
	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые
	показатели. Находит возможности улучшить полученный
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать
	больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает
	наиболее подходящий способ достижения результата.
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов,
	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.
	Действует в соответствии с существующими нормами,
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с
	другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и
	работает над совместным развитием идей/проектов для
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и
	выдержку, стремится контролировать собственные
	эмоциональные проявления. Распознает собственные

1		
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
	своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
	к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро	
	переключается с одного вида деятельности на другой,	
	корректирует свои действия с учетом новых	
	обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
	видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
	и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
	производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
	интересом относится к сложным задачам, стремится	
	получить новый опыт в разных областях, легко обучается.	
	Стремится к постоянному повышению своего	
	профессионализма, активно работает над развитием	
KK 06	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
	как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
	между интересами компании и потребностями	
1010.07	заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	
	необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной	
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,	
	повышает квалификацию, приобретает новые знания и	
	навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	
	деятельности. Действует с учетом существующих	
	требований законодательства. Демонстрирует	
	экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению	
	эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,	
	потребителю (клиенту) полную и правдивую	
	информацию. Предупреждает других (руководителя,	
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и	
TCIC OO	потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,	
	честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности.	
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую	
	12ponesia aktionjio ipaneganokjio ii naipnotii leekjio	

	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.		
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные		
	источники получения информации для поиска и принятия		
	оптимального решения. Эффективно работает с		
	разноплановой информацией: быстро анализирует и		
	корректно работает с различного рода информацией,		
	выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными		
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает		
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные		
	решения на основе собранных данных, анализирует риски		
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные		
	альтернативные варианты действий. При необходимости		
DH # D	предлагает непопулярные решения.		
ВД.5 В	Выполнение работ на токарных, фрезерных, сверли	-	
ПК 5.1.	станках, наладка и настройка обслуживаем Изготавливать простые и сложные детали на	1ЫХ СТАНКОВ 1. Н 5.3.02 сверления,	
11K 3.1.	универсальных токарных станках, выполнять наладку и	рассверливания, зенкования	
	настройку обслуживаемых станков	сквозных и гладких отверстий в	
ПК 5.2.	Изготавливать простые и сложные детали на	деталях, расположенных в одной	
	универсальных фрезерных станках, выполнять наладку и	плоскости, по кондукторам,	
	настройку обслуживаемых станков	шаблонам, упорам и разметке на	
ПК 5.3.	Изготавливать простые и сложные детали, выполнять	сверлильных станках;	
	сверление глубоких отверстий на универсальных	2. Н 5.4.01 нарезания резьбы диаметром свыше 2 мм и до 24 мм	
	сверлильных станках, выполнять наладку и настройку обслуживаемых станков	на сверлильных станках;	
ПК 5.4.	Выполнять нарезание резьбы	3. H 5.5.01 фрезерования	
ПК 5.5.	Фрезеровать зубья деталей зубчатых передач	зубьев деталей зубчатых передач;	
ПК 5.6.	Шлифовать простые и сложные детали на универсальных	4. Н 5.6.01 обработка деталей	
11K 3.0.	шлифовальных станках	на шлифовальных станках с применением охлаждающей	
ПК 5.7.	Проверять качество обработки поверхности деталей	жидкости по 11 квалитету;	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	5. H 5.7.01 проверки качества	
	деятельности применительно к различным контекстам	обработки деталей;	
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	6. Н 5.1.01 обработки	
	интерпретации информации и информационные	деталей на токарных станках по 12	
	технологии для выполнения задач профессиональной	- 14 квалитетам; 7. Н 5.2.01 обработки	
ОК 03	деятельности Планировать и реализовывать собственное	деталей на фрезерных станках по	
OR 03	профессиональное и личностное развитие,	12 - 14 квалитетам;	
	предпринимательскую деятельность в профессиональной		
	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в		
	различных жизненных ситуациях		
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе		
ОК 05	и команде		
OK 03	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом		
	особенностей социального и культурного контекст		
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		
	демонстрировать осознанное поведение на основе		
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе		
	с учетом гармонизации межнациональных и		
	межрелигиозных отношений, применять стандарты		
ОК 07	антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды,		
OR U/	ресурсосбережению, применять знания об изменении		
	климата, принципы бережливого производства,		
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
OK 08	Использовать средства физической культуры для		
	сохранения и укрепления здоровья в процессе		
	профессиональной деятельности и поддержания		
	9		

	1 -	
	необходимого уровня физической подготовленности	
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	
TCTC O1	государственном и иностранном языках	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия	
	оптимального решения. Эффективно работает с	
	разноплановой информацией: быстро анализирует и	
	корректно работает с различного рода информацией,	
	выделяет главное, отсекает второстепенное,	
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными	
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает	
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные	
	решения на основе собранных данных, анализирует риски	
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости	
	предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
14102	комплексный план действий для реализации задач:	
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и	
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно	
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты,	
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы	
	и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	
	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели,	
	инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач.	
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	
	определяет количественные и качественные критерии	
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями	
	и препятствиями, предлагает свои варианты решения и	
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	недостатки (предлагает способы их устранения в	
	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые	
	показатели. Находит возможности улучшить полученный	
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать	
	больше, чем входит в рамки его непосредственных	
	обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает	
КК 04	наиболее подходящий способ достижения результата. Инициативен в установлении новых контактов,	
IXIX UT	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.	
	Действует в соответствии с существующими нормами,	
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает	
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,	
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с	
	другими людьми, выстраивает отношения	
	сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	

1		
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
	своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
	к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро	
	переключается с одного вида деятельности на другой,	
	корректирует свои действия с учетом новых	
	обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
	видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
	и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
	производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
	интересом относится к сложным задачам, стремится	
	получить новый опыт в разных областях, легко обучается.	
	Стремится к постоянному повышению своего	
	профессионализма, активно работает над развитием	
KK 06	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
	как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
	между интересами компании и потребностями	
1010.07	заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	
	необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной	
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,	
	повышает квалификацию, приобретает новые знания и	
	навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	
	деятельности. Действует с учетом существующих	
	требований законодательства. Демонстрирует	
	экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению	
	эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,	
	потребителю (клиенту) полную и правдивую	
	информацию. Предупреждает других (руководителя,	
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и	
TCIC OO	потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,	
	честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности.	
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую	
	12ponesia aktionjio ipaneganokjio ii naipnotii leekjio	

позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,				
придерживается принципов здорового образа жизни.				

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура учебной практики по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Вид практики		Кол- во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы	УП 01.01	72/2	2,3	Кабинеты: 1. Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленнного оборудования; 2. Технологии обработки материалов, формообразования и инструмента; 3. Технологического оборудования отрасли; 4. Инженерной графики; 5. Самостоятельной работы. Лаборатории: 1. Гидравлики, элементов гидравлических и пневматических приводов. Мастерские: 1. Монтажа, наладки, ремонта и эксплуатации промышленного оборудования с участком грузоподъемного оборудования; 2. Слесарная.	Комплексный зачет
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП 04.01	108/3	2	Кабинеты: 1. Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленнного оборудования; 2. Технологии обработки материалов, формообразования и инструмента; 3. Технологического оборудования отрасли; 4. Инженерной графики; 5. Самостоятельной работы. Лаборатории: 1. Гидравлики, элементов гидравлических и пневматических приводов. Мастерские: 1. Монтажа, наладки, ремонта и эксплуатации промышленного оборудования с участком грузоподъемного оборудования; 2. Слесарная.	Комплексный зачет
ПМ 05 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа, наладка и	УП 05.01	252/7	3	Кабинеты: 1. Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленнного оборудования; 2. Технологии обработки материалов, формообразования и инструмента; 3. Технологического оборудования отрасли; 4. Инженерной графики;	Зачет

настройка обслуживаемых станков		5. Самостоятельной работы. Лаборатории: 1. Гидравлики, элементов гидравлических и пневматических приводов. Мастерские: 1. Монтажа, наладки, ремонта и эксплуатации промышленного оборудования с участком грузоподъемного оборудования; 2. Слесарная.
Итого	432/12	

2.2 Содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Day a no fior	Семестр	Кол-во
		Виды работ		часов
	осуществлять монт	аж промышленного оборудования и пу	сконаладочн	ые работы
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;	Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при	1. Подбор чалочных приспособлений;	4	4
OK 05; OK 06; OK 07; OK 08; OK 09;	монтаже и ремонте промышленного оборудования;			
	Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;	2. Строповка грузов, строповочные узлы и петли;	4	4
	Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;	3. Перемещение и установка груза;	4	4

Н 1.1.02 4. Подача си	игналов машинисту крана;	4	4
проведения			•
работ, связанных			
с применением			
грузоподъемных			
механизмов при			
монтаже и			
ремонте			
промышленного			
оборудования;			
H 1.1.02 5. Управл	пение грузоподъёмными	4	4
проведения механизмам		r	7
работ, связанных	n e nona,		
с применением			
-			
грузоподъемных			
механизмов при			
монтаже и			
ремонте			
промышленного			
оборудования; Н 1.1.01 монтажа 6. Работа	с поболими ноптомоми	4	4
	- r	4	4
- - - - - - - - - -	ного оборудования,		
промышленного			
оборудования на			
основе			
разработанной			
технической			
документации;	Marmara	1	
	TOTAL CONTROL TO A CONTROL CON	4	4
и пуско-наладки инструмент:	-		
-	еские показатели;		
оборудования на			
основе			
разработанной			
технической			
документации;			
<u> </u>	1 3	4	8
	измерительных приборов		
	ения допусков и посадок		
оборудования на (ЕСДП),	квалитетов точности,		
основе предельных	размеров;		
разработанной			
технической			
документации;			
		5	4
	тановка подшипников на		
промышленного вал и в корп	yc;		
оборудования на			
основе			
разработанной			
	I I		
технической документации;			

Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической	10. Установка упорных колец и гаек; проверка валов и узлов на параллельность;	5	4
документации; Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;	11. Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность;	5	4
Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;	12. Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач;	5	4
Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;	13. Установка зубчатых колес на валах, их фиксация; установка вала с зубчатыми колесами в корпус;	5	8
Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;	14. Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров; проверка зацепления по пятну контакта;	5	4
Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;	15. Установка и выверка ременных передач; регулировка натяжения ремней; установка и выверка цепных передач;	5	4
Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на	16. Определение вида износа звездочек и цепей цепных передач.	5	4

основе разработащой технической документации: MTOTO				<u> </u>	
Технической документации; 172 173 174 175					
ДОКУМЕНТАЦИИ; ИТОГО ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		* *			
ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих					
ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	HTOE	·			70
ПК 4.1;					
ПК 4.2: ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 06; ОБ 06	вд.	.4 Освоение одной 1	или нескольких профессий рабочих, до	лжностей слу	ужащих
ок 01: ок 02: ок 03: ок 04: ок 03: ок 04: ок 03: ок 04: ок 05: ок 06: ок 05: ок 06: ок 07: ок 08: ок 09: оборудования; Ок 09: оборудов		H 4.2.01	1.Выполнять пригоночные операции	4	5
ок 02; ок 03; ок 04; ок 05; ок 05; ок 05; ок 06; ок 09; ок 08; ок 09; ок 08; ок 09; о		выполнения	при монтаже.		
ОК 03; ОК 06; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 08; ОК 09; О		ремонта и			
ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; О		регулировки			
ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения и проведения и проведения и проведения и простых узлов и механизмов.	OK 04;	механизмов			
No. 07; OK 08; OK 08; OK 09; OK 09		простого			
ОК 08; ОК 09; разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и прове		оборудования;			
ок 09; разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и специализированного назначения.		H 4.1.01	2. Проводить сборку и установку	4	5
дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения и простых узлов и механизмов.		разборки, сборки	контрольно-регулирующих устройств.		
механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения		и проведения			
простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние и простых узлов и механизмов.		дефектации			
оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проедения и проедени		механизмов			
Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения и проведения и проведения и простых узлов и механизмов.					
разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения Т. Определять техническое состояние и простых узлов и механизмов.					
и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения		_		4	5
дефектации механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; H 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения			-		
механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; H 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения и простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения		1	технической документацией.		
простого оборудования; H 4.1.01 дазборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; H 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения и проведения и проведения и регулировки механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения		=			
оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; H 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; H 4.1.01 разборки, сборки и проведения					
Н 4.1.01 4.Выполнять чтение технической 4 5 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения было и проведения и техническое состояние и было и механизмов. 4 5 простых узлов и механизмов.		_			
разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения			1.5		
и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения специализированного назначения.				4	5
дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения					
механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние разборки, сборки и проведения болько простых узлов и механизмов.		-	специализированного назначения.		
простого оборудования;		-			
оборудования;					
Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 разборки, сборки и проведения		_			
выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 разборки, сборки и проведения		1			
ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; H 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 простых узлов и механизмов. и проведения					
регулировки механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние разборки, сборки и простых узлов и механизмов.					
механизмов простого оборудования; Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 разборки, сборки простых узлов и механизмов. и проведения		-			
простого оборудования; H 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 разборки, сборки и простых узлов и механизмов.		=			
оборудования; H 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 разборки, сборки простых узлов и механизмов. и проведения					
Н 4.1.01 5.Определять техническое состояние 4 5 простых узлов и механизмов. и проведения		_			
разборки, сборки простых узлов и механизмов.			5.Определять техническое состояние	4	5
и проведения			_		·
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		1			
механизмов		-			
простого					
оборудования;		_			
Н 4.1.01 6.Подготавливать детали к сборке. 4 5		· ·	6.Подготавливать детали к сборке.	4	5
разборки, сборки		разборки, сборки			
и проведения		и проведения			

дефектации			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.1.01	7. Пользоваться специальными	4	5
разборки, сборки	приспособлениями и контрольно-		
и проведения	измерительным инструментом.		
дефектации			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01		4	5
выполнения			C
ремонта и			
регулировки			
=			
механизмов			
простого			
оборудования;	0 7 6	4	
H 4.2.01	8. Разборка, очистка и дефектация	4	5
выполнения	оборудования. Подготовка агрегатов и		
ремонта и	машин к ремонту.		
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	9. Контроль точности, измерений,	4	5
выполнения	отклонений, регулировочные работы.		
ремонта и	71 7 1		
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
Н 4.2.01	10. Общая регулировка и контроль	4	2
	1		2
выполнения	<u> </u>		
ремонта и	оборудования.		
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	11. Выполнять разметку простых,	4	2
выполнения	средних и сложных деталей в		
ремонта и	соответствии с требуемой		
регулировки	технологической		
механизмов	последовательностью.		
простого			
оборудования;			
Н 4.2.01	12. Выполнять слесарную обработку и	4	2
выполнения	подгонку по месту простых и средней		2
	сложности деталей.		
-	сложности деталей.		
регулировки			
механизмов			
простого			

оборудования;			
H 4.2.01	13. Изготавливать шарнирные	4	2
выполнения	соединения		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
Н 4.2.01	14. Выполнять правку и гибку скоб и	4	2
выполнения	хомутиков		_
ремонта и	AOMYTHROB		
-			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;	15.0		
H 4.2.01	15. Опиливать, прогонять резьбу	4	3
выполнения	(болты, гайки, шпильки)		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	16. Нарезать резьбы вручную в	4	3
выполнения	сквозных и глухих отверстиях		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	17. Изготавливать дверные накладные	4	3
	петли, щеколды для задвижных дверей	' '	3
выполнения	петли, щеколды для задвижных двереи		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;	10 11	4	2
H 4.2.01	18. Изготавливать фланцы, уголки,	4	3
выполнения	совки, разметочные молотки,		
ремонта и	инструментальные коробки для		
регулировки	хранения метизов.		
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	19. Выполнять технологический	4	3
выполнения	процесс механической обработки		
ремонта и	ушка (накладного крючка), гайки,		
регулировки	молотка.		
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	20. Проводить сверление,	4	3
		+	3
выполнения	развертывание, зенкование и		

ремонта и	зенкерование		
регулировки	r •		
механизмов			
простого			
оборудования;			
Н 4.2.01	21.Поддерживать состояние рабочего	4	3
выполнения	места в соответствии с требованиями	·	3
ремонта и	охраны труда, пожарной,		
1 *	промышленной и экологической		
регулировки механизмов	безопасности, правилами организации		
	рабочего места слесаря.		
простого	раобчего места слесаря.		
оборудования; Н 4.2.01	22 D	4	2
	22. Выполнять профилактический	4	3
выполнения	ремонт параллельных тисков.		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	23. Проводить профилактическое	4	3
выполнения	обслуживание наждачного станка.		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	24. Проводить смазку оборудования,	4	3
выполнения	пополнение, замену смазки и		
ремонта и	регулировку оборудования.		
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
H 4.2.01	25. Выполнять промывку деталей	4	3
выполнения	простых механизмов.		
ремонта и	1		
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;			
Н 4.2.01	26. Определять неисправности.	4	3
выполнения	20. Определять пенеправности.		3
1			
регулировки			
механизмов			
простого			
оборудования;	27 Dr	A	2
H 4.2.01	27. Выполнять замену и подтяжку	4	3
выполнения	крепежа деталей простых механизмов.		
ремонта и			
регулировки			
механизмов			

	простого			
	оборудования;			
	Н 4.2.01	28. Подготавливать рабочий и	4	3
	выполнения	измерительный инструмент.	_	3
	ремонта и	измерительный инструмент.		
	регулировки			
	механизмов			
	простого			
	оборудования;			
	Н 4.2.01	29. Проверять приспособления и	4	3
	выполнения	оборудование.	_	3
	ремонта и	осорудование.		
	регулировки			
	механизмов			
	простого			
	оборудования;			
	Н 4.2.01	30. Проводить контроль качества	4	3
	выполнения	выполненных работ с помощью		
	ремонта и	шаблона, замеров и визуально.		
	регулировки			
	механизмов			
	простого			
	оборудования;			
ИТОГО	1 1			108
-		от на токарных, фрезерных, сверлильні	ых и шлифов	альных
	_	наладка и настройка обслуживаемых с	-	
ПК	H 5.1.01	1. Изучение устройства и пульта	5	56
5.1;	обработки	управления токарно-винторезного		
ПК	деталей на	станка ЧПУ С6246DX1000.		
5.2;	токарных станках			
ПК	по 12 - 14			
5.3;	квалитетам;			
ПК	H 5.1.01	2. Настройка и наладка токарно-	5	54
5.4;	обработки	винторезного станка на выполнение		
ПК	деталей на	операций токарной обработки.		
5.5;	токарных станках			
ПК	по 12 - 14			
5.6;	квалитетам;			
ПК	H 5.1.01	3. Установка инструментов, привязка	5	70
5.7;	обработки	инструментов.		
ОК	деталей на	4. Наладка станка на обработку		
01;	токарных станках	деталей.		
OK	по 12 - 14			
02;	квалитетам;			
OK 02:	H 5.3.02	5. Отработка приемов сверления	6	32
03;	сверления,	сквозных и глухих отверстий на		
ОК				
	рассверливания,	станках STALEX SHD-40PF Pro.		
04;	зенкования	6. Отработка приемов зенкования,		
04; OK	зенкования сквозных и	6. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и		
04; OK 05;	зенкования сквозных и гладких	6. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и нарезания внутренней резьбы на		
04; OK	зенкования сквозных и	6. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и		

ОК	росположения у р			
	расположенных в			
07;	одной плоскости,			
OK	по кондукторам,			
08;	шаблонам,			
ОК	упорам и			
09;	разметке на			
	сверлильных			
	станках;			
	H 5.4.01			
	нарезания резьбы			
	диаметром			
	свыше 2 мм и до			
	24 мм на			
	сверлильных			
	станках;			
	H 5.7.01			
	проверки			
	качества			
	обработки			
	деталей;			
	H 5.6.01	7. Наладка шлифовального станка.	6	20
	обработка	Кинематическая схема шлифовального		
	деталей на	станка. Отработка приемов		
	шлифовальных	шлифования на деталях.		
	станках с	1		
	применением			
	охлаждающей			
	жидкости по 11			
	квалитету;			
	H 5.7.01			
	проверки			
	качества			
	обработки			
	деталей;			
	Н 5.2.01	8. Отработка приемов обработки	6	20
	обработки	деталей на фрезерных станках.	O	20
	деталей на	Фрезерования зубьев деталей		
	фрезерных	зубчатых передач		
	станках по 12 -	9. Проверять приспособления и		
	14 квалитетам;	оборудование.		
	Н 5.5.01	10. Проводить контроль качества		
	фрезерования	выполненных работ с помощью		
	зубьев деталей	шаблона, замеров и визуально		
	зубчатых	maonona, samepob n biisyambiio		
	передач;			
	Н 5.7.01			
	проверки качества			
	обработки			
	деталей;			
ИТОГО	The state of the s			252
MIOIC	,			232

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК.

Учебная практика организуется и проводится руководителем практики - мастером производственного обучения или преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и календарного учебного графика. До начала практики готовится приказ о практике с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики проводится организационное собрание для ознакомления с приказом о практике, правилами техники безопасности, сроками и требованиями оформления необходимой документации и отчетности, выдачи задания на практику.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
 - провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
 - выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
 - прохождения практики обучающимся.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 1. Осуществлять	монтаж промышленног	о оборудования и п	усконаладочные работы
ΠK1.1.	ОПОР 1.1.1 Работа с технической документацией на монтаж промышленного оборудования. ОПОР 1.1.2 Выбор контрольно-измерительных приборов и приспособлений для монтажа и контроля технического состояния оборудования до монтажа ОПОР1.1.3. Выбор и применение грузоподъемного оборудования ручного и механизированно	ПО 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; ПО 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;	Отчет по учебной практике: Текст задания: выполнить монтаж редуктора, провести испытания редуктора , заполнить технологическую карту, акты сдачи приемки, испытаний. Условия выполнения включает ряд этапов: 1 Подготовка инструментов и редуктора. 3. Организация рабочего места; соблюдение техники безопасности; 4. Монтаж редуктора. 5. Выполнение необходимых замеров и заполнение технологической карты, актов сдачи приемки, испытаний. 6. Испытания редуктора. Результат выполнения: собранный редуктор. Отчет по учебной практике
ПК1.2.	го инструмента ОПОР 1.2.1 Работа с техническими чертежами промышленного оборудования ОПОР 1.2.2 Выполнение сборки отдельных узлов и механизмов монтаж. ОПОР 1.2.3 Контроль технического состояния оборудования после монтажа и пусконаладочные работ отдельных узлов и механизмов монтаж. ОПОР 1.2.3. Контроль технического состояния оборудования после монтажа и пусконаладочные работ отдельных узлов и механизмов монтаж. ОПОР 1.2.3. Контроль технического состояния оборудования после монтажа и пусконаладочные работ ОПОР 1.3.1. Организация работ по испытанию и производству пусконаладочных работ после монтажа ОПОР 1.3.2. Участие в пусконаладочных работах промышленного оборудования после монтажа	Н 1.2.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования; Н 1.2.02 контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов; Н 1.2.03 сборки узлов и систем, монтаже и наладке промышленного оборудования;	

	ОПОР 1.3.3. Составление	
	ведомостей дефектов,	
	актов на ремонтные и	
	монтажные работы, актов	
	на проведение испытаний	
	и пусконаладочные	
	работы	
	ОПОР 1.3.1.	
	Организация работ по	
	испытанию и	
1	производству	
1	пусконаладочных	
	работ после	
	монтажа	
	ОПОР 1.3.2. Участие в	
	пусконаладочных	
	работах	
	промышленного	
	_	
	оборудования	
	после монтажа	
	ОПОР 1.3.3.	
	Составление	
1	ведомостей дефектов,	
1	актов на ремонтные и	
1	монтажные работы,	
1	актов на проведение	
1	испытаний и	
1	пусконаладочные	
1	работы	
	ОПОР 01.1 Определяет	
	_	
	профессиональную	
!	задачу с учетом	
!	профессионального и	
!	социального контекста	
!	ОПОР 02.1 Планирует	
!	поиск информации в	
	зависимости от	
	поставленных задач в	
	заявленных условиях	
	ОПОР 03.2 Владеет	
	современной научной	
	профессиональной	
	терминологией	
	ОПОР 04.2	
	Взаимодействует с	
	коллегами,	
	руководством,	
	клиентами в ходе	
	профессиональной	
	деятельности	
	ОПОР 06.2	
	Аргументировано	
	обосновывает сущность и	
	значимость будущей	
	профессии	
	7/	

OT4 04	OFFICE ALL C		
OK 01	ОПОР 01.1 Определяет		
	профессиональную		
	задачу с учетом		
	профессионального и		
	социального контекста		
OK 03	ОПОР 03.2 Владеет		
	современной научной		
	профессиональной		
OIC 04	терминологией		
OK 04	ОПОР 04.2		
	Взаимодействует с		
	коллегами,		
	руководством, клиентами		
	в ходе профессиональной		
	деятельности		
OK 06	ОПОР06.2		
	Аргументировано		
	обосновывает сущность и		
	значимость будущей		
	профессии		
ВЛ 4 «Выполнение	работ по одной или неск	ольким профессия	м пабочих должностям
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и	ОПОР 4.1.1.	Отчет по учебной
	проводить дефектацию	Выполняет	практике:
	механизмов простого	разборку	Текст задания:
	оборудования	механизмов	выполнить разборку
	ооорудования		оборудования, провести
		простого	
		оборудования ОПОР 4.1.3.	девектацию деталей,
		_	заполнить
		Выполняет сборку	технологическую карту,
		механизмов	собрать редуктор;
		простого	выполнить слесарную
		оборудования	обработку и подгонку по
ПК 4.2	Выполнять ремонт и	ОПОР 4.2.1.	месту простых и средней
	регулировку механизмов	Выполняет работы	сложности деталей;
	простого оборудования.	по ремонту	изготовить простейшие
	станков	механизмов	детали, в соответствии с
		простого	индивидуальным
		оборудования.	заданием: шарниры,
		ОПОР 4.2.3.	фланцы, уголки, совки,
		Выполняет работы	разметочные молотки, и
		по регулировке	др.;
		механизмов	провести контроль
		простого	качества выполненных
		оборудования.	работ с помощью
		ОПОР 4.2.3.	шаблона, замеров и
		Выполняет работы	визуально.
		по смазыванию	Условия выполнения
		механизмов	включает ряд этапов:
		простого	1.Выполнять пригоночные
		оборудования.	операции при монтаже.
OK 01	Выбирать способы	ОПОР 01.1	2. Проводить сборку и
	решения задач	Определяет	установку контрольно-
	профессиональной	профессиональную	регулирующих устройств.
	деятельности	задачу с учетом	3.Производить сборку и
	применительно к	профессионального	разборку сборочных
	различным контекстам	и социального	единиц в соответствии с
L	1 1		,

		контекста	технической
ОК 03	Планировать и	ОПОР 01.2	документацией.
OK 03	_	Осуществляет	4.Выполнять чтение
	реализовывать собственное	•	технической
		поиск информации,	
	профессиональное и	необходимой для	документации общего и
	личностное развитие,	решения задачи	специализированного
	предпринимательскую	и/или проблемы.	назначения.
	деятельность в		5.Определять техническое
	профессиональной сфере,		состояние простых узлов и
	использовать знания по		механизмов.
	финансовой грамотности		6.Подготавливать детали к
	в различных жизненных		сборке.
	ситуациях		7.Пользоваться
OK 07	Содействовать	ОПОР 01.3	специальными
	сохранению окружающей	Составляет план	приспособлениями и
	среды,	действий для	контрольно-
	ресурсосбережению,	решения задач,	измерительным
	применять знания об	реализует его, в	инструментом.
	изменении климата,	том числе с учётом	8.Разборка, очистка и
	принципы бережливого	изменяющихся	дефектация оборудования.
	производства,	условий, и	Подготовка агрегатов и
	эффективно действовать	оценивает	машин к ремонту.
	в чрезвычайных	результаты	9.Контроль точности,
	ситуациях	решения	измерений, отклонений,
	ситуациях	профессиональной	регулировочные работы.
		задачи	10.Общая регулировка и
		задачи	контроль точности узлов
			машин и оборудования.
			11.Выполнять разметку
			простых, средних и
			сложных деталей в
			соответствии с требуемой
			технологической
			последовательностью.
			12.Выполнять слесарную
			обработку и подгонку по
			месту простых и средней
			сложности деталей.
			13.Изготавливать
			шарнирные соединения
			14.Выполнять правку и
			гибку скоб и хомутиков
			15.Опиливать, прогонять
			резьбу (болты, гайки,
			шпильки)
			16.Нарезать резьбы
			вручную в сквозных и
			глухих отверстиях
			17.Изготавливать дверные
			накладные петли,
			щеколды для задвижных
			дверей
			18.Изготавливать фланцы,
			уголки, совки,
			-
			разметочные молотки,
			инструментальные
			коробки для хранения

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	метизов.
	19.Выполнять
	технологический процесс
	механической обработки
	ушка (накладного
	крючка), гайки, молотка.
	20.Проводить сверление,
	развертывание, зенкование
	и зенкерование
	21.Поддерживать
	состояние рабочего места
	в соответствии с
	требованиями охраны
	труда, пожарной,
	промышленной и
	экологической
	безопасности, правилами
	организации рабочего
	места слесаря.
	22.Выполнять
	профилактический ремонт
	параллельных тисков.
	23.Проводить
	профилактическое
	обслуживание наждачного
	станка.
	24.Проводить смазку
	оборудования,
	пополнение, замену
	смазки и регулировку
	оборудования.
	25.Выполнять промывку
	деталей простых
	механизмов.
	26.Определять
	неисправности.
	27.Выполнять замену и
	подтяжку крепежа деталей
	простых механизмов.
	28.Подготавливать
	рабочий и измерительный
	инструмент.
	29.Проверять
	приспособления и
	оборудование.
	30.Проводить контроль
	качества выполненных
	работ с помощью
	шаблона, замеров и
	визуально.
	Результат выполнения:
	собранное изделие.
	Отчет по учебной
	практике
	приктике
РП 5 Изратор нашуе угражи у нате чей че	TOMORIUM ANODORIUM CROSSINIA WAY
ВД.5 Изготовление простых деталей на	токарных, фрезерных, сверлильных и

шлифовальных станках, наладка и настройка обслуживаемых станков 27

ПК 5.1 Изготавливать	ОПОР 5.1.1. Выполняет	Н 5.1.01 обработки	Отчет по учебной
простые и сложные	работы по обработке	деталей на	практике:
детали на	деталей на токарных	токарных станках	Текст задания:
универсальных	станках с применением	по 12 - 14	Произвести наладку
токарных станках,	охлаждающей жидкости,	квалитетам;	станка (по варианту) для
выполнять наладку и	с применением режущего		работы по чертежу.
настройку	инструмента и		Условия выполнения
обслуживаемых	универсальных		включает ряд этапов:
станков	приспособлений и		• Выбрать режущий
	соблюдением		инструмент
	последовательности		• Выбрать измерительный
	обработки и режимов		инструмент
	резания в соответствии с		• Закрепить режущий
	технологической картой		инструмент
	или указаниями мастера.		• Настроить станок на
ПК 5.2 Изготавливать	ОПОР 5.2.1. Выполняет	Н 5.2.01 обработки	рациональный режим
простые и сложные	работы по обработке	деталей на	•
детали на	деталей на фрезерных	фрезерных станках	резания
универсальных	станках с применением	по 12 - 14	• Закрепить заготовку
фрезерных станках,	охлаждающей жидкости,	квалитетам;	Результат выполнения: Готовый к заланной
выполнять наладку и	с применением режущего		
настройку	инструмента и		работе станок. Отчет по
обслуживаемых	универсальных		учебной практике
станков	приспособлений и		
	соблюдением		
	последовательности		
	обработки и режимов		
	резания в соответствии с		
	технологической картой		
	или указаниями мастера.		
ПК 5.3 Изготавливать	ОПОР 5.3.1 Выполняет	Н 5.3.02 сверления,	
простые и сложные	сверление,	рассверливания,	
детали, выполнять	рассверливание,	зенкования	
сверление глубоких	зенкование сквозных и	сквозных и гладких	
отверстий на	гладких отверстий в	отверстий в	
универсальных	деталях, расположенных	деталях,	
сверлильных станках,	в одной плоскости на	расположенных в	
выполнять наладку и	сверлильных станках;	одной плоскости,	
настройку		по кондукторам,	
обслуживаемых		шаблонам, упорам	
станков		и разметке на	
		сверлильных	
THE SA D	OHOD 541 D	станках;	
ΠK 5.4 Выполнять	ОПОР 5.4.1 Выполняет	Н 5.4.01 нарезания	
нарезание резьбы	нарезание резьбы	резьбы диаметром	
	диаметром свыше 2 мм и	свыше 2 мм и до 24	
	до 24 мм на сверлильных	мм на сверлильных	
	станках;	станках;	
	ОПОР 5.4.2 Выполняет		
	нарезание наружной,		
	внутренней резьбы		
	резцом, метчиком или		
	плашкой на токарных,		
THE 5.7 TH	сверлильных станках;	TT ## 61	
ПК 5.7 Проверять	ОПОР 5.7.1 Пользуется	H 5.5.01	
качество обработки	измерительными	фрезерования	
поверхности деталей	инструментами для	зубьев деталей	

проверки качества и зубчатых передач; точности изготовления делаги; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, необходимой для решения для решения для решения для решения для решения профессиональной задачи информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать обеспечение профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и технологией изучной профессиональной деятельности. ОК 05 Потраммное обеспечение профессиональной технологией изучной профессиональной деятельности. ОК 07 Сорействовать об грамите, предпринимательскую деятельность в профессиональной изучной				
Декация ОК 01 Выбирать профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует сто, в том чиле с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной деятельности для выполнения задачи информационные технологии для выполнения задач ниформационные технологии для выполнения задач ниформационные технологии для выполнения задач пиформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельность. ОПОР 02.5 Использует современное программное обстечение профессиональной деятельность в профессиональной профессиональн		1 1	зубчатых передач;	
ПОГО В Выбирать опрофессиональную задач профессиональную задач профессиональной с учетом профессионального и сонявленого контекстам. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходямой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет поиск информации, необходямой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задачи решения задачи решения задачи и/или и оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и пинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности и при решению профессиональной деятельности. ОК 07 ОПОР 02.5 Использует современное профессиональной деятельности. ОК 07 Пранировать и реализовывать собственное профессиональной страмогности в различных жизненных предпринимательной грамогности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать опорофессиональной грамогности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную профессиональную профессиональную		точности изготовления		
профессионального дадачу с учетом профессионального и социального и социального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план лействий для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план лействий для решения задач, рединаует сто, в том числе с учетом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения задач, рединаует сто, в том числе с учетом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи пинтерпретации интерпретации инте				
задач профессионального и социального контекста применительно различным контекстам. ОПОР 01.2 Осупцествляет поиск информации, необходимой для решения задач и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует сто, в том числе с учётом изменяющихся условий, и опенивает результаты решения профессиональной задачи интерпретации информационные технологии для выполнения задач профрессиональной деятельности. ОК 03 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современное профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной профессиональной технологии профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной профессиональной технологией профессиональной деятельности. ОПОР 07.1 Осупцествляет профессиональной технологией профессиональной проф	ОК 01 Выбирать	ОПОР 01.1 Определяет		
профессионального и социального и социально	способы решения	профессиональную		
различным контекстам. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задачу великурет его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и опенивает результаты решения задачи профессиональной задачи информации информации информации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной длятельности. ОК 03 Плавировать и оргономное обеспечение в профессиональной длятельности. ОПОР 02.5 Использует сето, в том числе с учётом изменяющихся условий, и опенивает результаты решения профессиональной задачи профессиональной для выполнения за задач профессиональной для выполнения за задач профессиональной длятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной длятельности. ОПОР 03.2 Владест современной научной профессиональной терминологией профессиональной герминологией профессиональной герминологией профессиональной герминологией в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать Сохранению профессиональнох и терминологией профессиональнох и терминологией профессиональной герминологией профес	задач	задачу с учетом		
различным контекстам. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задачу великурет его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и опенивает результаты решения задачи профессиональной задачи информации информации информации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной длятельности. ОК 03 Плавировать и оргономное обеспечение в профессиональной длятельности. ОПОР 02.5 Использует сето, в том числе с учётом изменяющихся условий, и опенивает результаты решения профессиональной задачи профессиональной для выполнения за задач профессиональной для выполнения за задач профессиональной длятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной длятельности. ОПОР 03.2 Владест современной научной профессиональной терминологией профессиональной герминологией профессиональной герминологией профессиональной герминологией в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать Сохранению профессиональнох и терминологией профессиональнох и терминологией профессиональной герминологией профес	профессиональной	профессионального и		
применительно к различным контекстам. ОПОР 01.2 Осуществляет пояск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует сто, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи информацион и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное протраммное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современное профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной деятельности в различных жизненых ситуациях. ОК 07 Содействовать Собственовать оПОР 07.1 Осуществляет профессиональную				
различным контекстам. ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения даль, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОПОР 02.4 Использует информацион и информацион и информацион и информацион и информацион и информацион и для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владест современное программное обеспечение в профессиональной деятельность в в профессиональной терминологией терминологией терминологией терминологией терминологией терминологией профессиональной грамотность в в профессиональной грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать порофессиональную		·		
ОПОР 01.2 Осупествляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом измеизющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи профессиональной задачи оПОР 02.4 Использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное протраммное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное протраммное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное протраммное обеспечение в профессиональной терминологией научной профессиональной терминологией научной профессиональной сфете, использовать зананя по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осупествляет профессиональных жизненных ситуациях.	-			
ОПОР 01.2 Осупнествляет поиск информации, необходимой Для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи профессиональной задачи и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владест современной научной профессиональной терминологией изучной профессиональной терминологией профессиональной терминологией обеспечения в профессиональной терминологией обеспечения в профессиональной терминологией обеспечения в профессиональной терминологией обеспеченном в в профессиональной терминологией обеспеченных собственное профессиональной терминологией обеспеченных в профессиональной терминологией обеспеченных ситуациях. ОК 07 Содействовать опороженное профессиональной страмотности в различных жизненых ситуациях. ОК 07 Содействовать опороженное профессиональной страмотности в различных жизненых ситуациях.	•			
поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует сто, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи поиска, анализа и интерпретации информационные технологии вля выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реговительной задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеч обеспечение в профессиональной терминологией научной профессиональной страмотность в профессиональной терминологией профессиональной терминологией обеспечения научной профессиональной терминологией научной профессиональной терминологией обеспечения научной профессиональной терминологией научной профессиональной терминологией научной профессиональной терминологией обеспечения научной профессиональной терминологией научной профессиональной научной научной научной научной научной научной научной научной научной	Romentam	ОПОР 01-2 Осуществияет		
необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 07 Потрамительной префессиональной терминологией терминологией терминологией терминологией от терминологией терминолог				
решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 02 Использовать современные средства поиска, а нализа и информационные технологии при решении профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует информационные технологии при решении профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и деятельности. ОПОР 03.2 Владест современное профессиональной деятельности научной профессиональной терминологией терминологией терминологией профессиональной от терминологией образовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать Соборенное профессиональную				
Проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной профессиональной терминологией терминологией терминологией терминологией отрофессиональной профессиональной профессиональной терминологией обере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению				
ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02 Использовать профессиональной задачи ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении информационные технологии при решении профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное профессиональной деятельности илиностное развитие, предпривимательскую деятельность в профессиональной терминологией терминологией профессиональной деятельность в профессиональной п		1 *		
план действий для решения задач, реализует сто, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи Поформационные технологии при решении профессиональных задач. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное протраммное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное протраммное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.1 Владест современное протраммное обеспечение в профессиональной терминологией профессиональной терминологией профессиональной терминологией профессиональной терминологией профессиональной обеспечение в профессиональной профессиональной профессиональной обеспечение в профессиональной обеспечен				
решения задач, реализует его, в том числе с учётом имсивенийхся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задач пиформации и интерпретации информации и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией терминологией терминологией опрофессиональной офере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать собремению профессиональную профессиона				
его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02 Использовать современные средства поиска, а нализа и информационные технологии при решении профессиональных задач. Информационные технологии при решении профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное протраммное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной терминологией терминологией терминологией обеспечения в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональной стромотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную профессиональную				
изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОПОР 02.4 Использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современное профессиональной научной профессиональной профессиональной профессиональной научной профессиональной ефере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную				
и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное программное обеспечение и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ПОРО 07.1 Осуществляет профессиональную		I		
решения профессиональной задачи ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обсспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамогности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению профессиональную		изменяющихся условий,		
профессиональной задачи ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. Информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной терминологией терминологией терминологией терминологией офере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ПООР 07.1 Осуществляет профессиональную		и оценивает результаты		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. Информацион и для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной профессиональной терминиостное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную		решения		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. Информацион и для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной профессиональной терминиостное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную		профессиональной		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и информации информации информационые технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной научной профессиональной терминологией терминологией образовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную				
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационые технологии для выполнения задач профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональное и профессиональное и предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ОК 07 Содействовать собранению ОГПОР 01.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.1 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную	ОК 02 Использовать			
поиска, анализа и интерпретации информации и информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональное и пличностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохроненной профессиональной терминологией		•		
интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное иличностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать оПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную				
информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной иличностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ПОГОР 07.1 Осуществляет профессиональную				
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной и пичностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ПОГОР 07.1 Осуществляет профессиональную		префессиональный зада и		
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной терминологией терминологией терминологией офере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению				
выполнения задач профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной научной профессиональное и личностное развитис, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную	* *			
профессиональной деятельности. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную	1 '			
ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной терминологией терминологией терминологией офере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную				
ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению				
современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ПООР 07.1 Осуществляет профессиональную	деятельности.	OHOD 02 5 H		
программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать собхранению Профессиональную				
обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению		-		
профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональной профессиональной профессиональной терминологией профессиональной терминологией профессиональной терминологией профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению				
Деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению				
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению		* *		
реализовывать современной научной профессиональное и профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению профессиональную		деятельности.		
реализовывать современной научной профессиональное и профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению профессиональную				
собственное профессиональной терминологией профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную	ОК 03 Планировать и	ОПОР 03.2 Владеет		
профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению профессиональную	реализовывать	современной научной		
профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать сохранению профессиональную	собственное	профессиональной		
личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную				
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную	1 1			
деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную	_			
профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную				
сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную				
знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную				
грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную				
различных жизненных ситуациях. OК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную	-			
ситуациях. OК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную	•			
ОК 07 Содействовать ОПОР 07.1 Осуществляет сохранению профессиональную	^			
сохранению профессиональную		OHOD OF 1 C		
		I ~		
	сохранению			

окружающей среды,	деятельность в
ресурсосбережению,	соответствии с нормами
применять знания об	экологической
изменении климата,	безопасности, правилами
принципы	по охране труда и
бережливого	технике безопасности в
производства,	профессиональной
эффективно	деятельности
действовать в	
чрезвычайных	
ситуациях	

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- табель учета рабочего времени;
- характеристика на студента;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы

- 1. На всех этапах учебной практики обучающиеся строго соблюдают правила и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, выполняют задания предусмотренные программой практики, несут ответственность за выполненную работу и её результаты. До начала практики обучающиеся проходят инструктажи, которые оформляются в журналах установленной формы под роспись.
- 2. Ознакомиться с монтажно измерительным инструментом, его назначением классификацией и применением
- 3. Под руководством мастера проводящего практику освоить инструменты и приспособления такелажных работ, узлы и петли.
- 4. Под надзором мастера проводящего практику приступить к выполнению строповки грузов, а затем к их подъему и опусканию.
- 5. Под руководством мастера проводящего практику ознакомиться с последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач
- 6. После получения необходимых указаний от мастера проводящего практику

- приступить к установке и фиксации зубчатых колес на валах при помощи монтажно измерительного инструмента.
- 7. При помощи монтажного инструмента произвести демонтаж подшипников и зубчатых передач с валов.
- 8. Под руководством мастера проводящего практику произвести установку и выверку ременных передач и цепных передач

ВД **4.** Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»

- 1. На всех этапах учебной практики обучающиеся строго соблюдают правила и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, выполняют задания предусмотренные программой практики, несут ответственность за выполненную работу и её результаты. До начала практики обучающиеся проходят инструктажи, которые оформляются в журналах установленной формы под роспись.
- 2. Дальнейшие все действия необходимо выполнять под руководством мастера производственного обучения и по его указаниям:
- Выполнение пригоночных операций при монтаже.
- Сборка и установка контрольно-регулирующих устройств.
- Сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией.
- Определение техническое состояние простых узлов и механизмов.
- Подготовка детали к сборке.
- Разборка, очистка и дефектация оборудования.
- Подготовка агрегатов и машин к ремонту.
- Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.
- Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.
- Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.
- Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.
 - Изготовление шарнирных соединений
 - Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков
 - Нарезка резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях
- Изготовление деталей: фланцы, уголки, совки, разметочные молотки, инструментальные коробки для хранения метизов.
- Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.
- Произвести сверление, развертывание, зенкование и зенкерование
- Выполнение профилактического ремонта параллельных тисков.
- Смазка оборудования, пополнение, замены смазки и регулировка оборудования.
- Выполнение промывки деталей простых механизмов.
- Проверка приспособлений и оборудования.

ВД.5 Изготовление простых деталей на токарных, фрезерных, сверлильных и шлифовальных станках, наладка и настройка обслуживаемых станков

3. На всех этапах учебной практики обучающиеся строго соблюдают правила и нормы

охраны труда, техники пожарной безопасности, выполняют задания предусмотренные программой практики, несут ответственность за выполненную работу и её результаты. До начала практики обучающиеся проходят инструктажи, которые оформляются в журналах установленной формы под роспись.

- 4. Дальнейшие все действия необходимо выполнять под руководством мастера производственного обучения и по его указаниям:
 - Изучение устройства и пульта управления токарно-винторезного станка ЧПУ C6246DX1000.
 - Настройка и наладка токарно-винторезного станка на выполнение операций токарной обработки.
 - Установка инструментов, привязка инструментов. Наладка станка на обработку деталей.
 - Отработка приемов сверления сквозных и глухих отверстий на станках STALEX SHD-40PF Pro. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и нарезания внутренней резьбы на станках STALEX SHD-40PF Pro.
 - Наладка шлифовального станка. Кинематическая схема шлифовального станка.
 Отработка приемов шлифования на деталях.
 - Отработка приемов обработки деталей на фрезерных станках. Фрезерования зубьев деталей зубчатых передач
 - Проверка приспособлений и оборудования.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Отчет по учебной практики представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- характеристика на студента (Приложение 4);
- аттестационный лист по практике (Приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету (Приложение 6).

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта -12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки -1 см; межстрочный интервал -1,5; расположение номера страниц - внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на

практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ВД.1 Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

Инструктаж по от и тб выполнение работ с применением грузоподъемных машин.

Выполнение такелажных работ инструменты и приспособления узлы и петли

Выполнение строповки, подъема и опускание грузов

Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач

Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров

Установка зубчатых колес на валах, фиксация

Монтаж и демонтаж подшипников качения

Установка и выверка ременных передач

Установка и выверка цепных передач

Монтажно измерительный инструмент.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий сборочные чертежи редуктора, ременной и цепной передачи.

ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных

производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

Технология выполнения слесарных операций.

Технология изготовления шарнирного соединения, дверной накладной петли, щеколды для задвижных дверей, фланца, уголка, совка, разметочного молотка, инструментальной коробки для хранения метизов. Технология обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.

Технология выполнения работы по техническому обслуживанию оборудования: сборка и установку контрольно-регулирующих устройств, сборка и разборка сборочных единиц в соответствии с технической документацией, определение технического состояния простых узлов и механизмов, использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов.

Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту.

Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы и контроль точности узлов машин и оборудования.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий фотографии изготовленных в процессе прохождения практики шарнирного соединения, дверной накладной петли, щеколды для задвижных дверей, фланца, уголка, совка, разметочного молотка, инструментальной коробки для хранения метизов, ушка (накладного крючка), гайки, молотка.

ВД.5 Выполнение работ на токарных, фрезерных, сверлильных и шлифовальных станках, наладка и настройка обслуживаемых станков

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

Изучение устройства и пульта управления токарно-винторезного станка ЧПУ C6246DX1000.

Настройка и наладка токарно-винторезного станка на выполнение операций токарной обработки.

Установка инструментов, привязка инструментов. Наладка станка на обработку деталей.

Обработка заготовок, деталей на универсальных сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных станках, токарной обработке, сверлении отверстий под смазку, развертывание поверхностей, сверлении, фрезеровании. Наладка обслуживаемых станков. Проверка качества обработки деталей. Изготовление простых деталей с точностью размеров по 12 - 14 квалитетам на универсальных токарных станках, а также простых и средней сложности деталей с точностью по 8 - 11 квалитетам. Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых и средней сложности деталей с точностью размеров по 8 - 11 квалитетам. Изготовление деталей на универсальных фрезерных станках простых деталей с точностью размеров по 7 - 10 квалитетам, сложных деталей - по 8 - 11

квалитетам, а также сложных деталей с точностью размеров по 7 - 10 квалитетам на специализированных станках, налаженных для обработки определенных деталей. Фрезерование зубьев деталей зубчатых соединений из различных материалов. Выполнение сверления, зенкерования, зенкования и нарезания резьбы в отверстиях.

Отработка приемов точения, сверления сквозных и глухих отверстий на станках STALEX SHD-40PF Pro. Отработка приемов сверления сквозных и глухих отверстий на станках STALEX SHD-40PF Pro. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и нарезания внутренней резьбы на станках STALEX SHD-40PF Pro.

Наладка шлифовального станка. Кинематическая схема шлифовального станка. Отработка приемов шлифования на деталях.

Отработка приемов обработки деталей на фрезерных станках. Фрезерования зубьев деталей зубчатых передач

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий фотографии изготовленных в процессе прохождения практики деталей на соответствующих станках.

приложения

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

		Отчет
	по	практике (вид практики: учебная, по профилю специальности)
		(вид практики: учебная, по профилю специальности)
по специальности	[
пм о		(код и наименование специальности)
ПМ.0п		(индекс и наименование профессионального модуля)
		Обучающегося (-щейся) гр
		(И.О. Фамилия)
		Организация:
		(наименование места прохождения практики) Руководитель практики от организации
		(И.О. Фамилия)
		МП
		Руководитель практики от МпК
		(И.О. Фамилия)
		Магнитогорск, 20

ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр		
· · · · · · · · ·	(И.О. Фамилия)	

№	Наименование документа	Стр
п/п		
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на	практику
_	(вид практики: учебная, по профилю специальности)
Обучающегося (-щей	іся) гр.
	(И.О. Фамилия)

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Осуще	ествлять монтаж промышленного оборудования	и пусконаладочные работы
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	1. Н 1.1.01 монтажа и пусконаладки промышленного
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	оборудования на основе разработанной технической
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	документации; 2. Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	промышленного оборудования;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	

	ресурсосбережению, применять знания об изменении
	климата, принципы бережливого производства,
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для
	сохранения и укрепления здоровья в процессе
	профессиональной деятельности и поддержания
ОК 09	необходимого уровня физической подготовленности Пользоваться профессиональной документацией на
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные
141.01	источники получения информации для поиска и принятия
	оптимального решения. Эффективно работает с
	разноплановой информацией: быстро анализирует и
	корректно работает с различного рода информацией,
	выделяет главное, отсекает второстепенное,
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные
	решения на основе собранных данных, анализирует риски
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные
	альтернативные варианты действий. При необходимости
	предлагает непопулярные решения.
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет
	комплексный план действий для реализации задач:
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы
KK 03	и меры контроля, пользуется таск-трекерами. Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно
KK 03	представляет необходимый результат, берет на себя
	ответственность за достижение поставленной цели,
	инициирует необходимые действия и прикладывает
	усилия для достижения целей и выполнения задач.
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),
	определяет количественные и качественные критерии
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и
	недостатки (предлагает способы их устранения в
	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые
	показатели. Находит возможности улучшить полученный
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать
	больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает
	наиболее подходящий способ достижения результата.
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов,
141 0 .	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.
	Действует в соответствии с существующими нормами,
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с
	другими людьми, выстраивает отношения
	сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и

	T	
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет	
	толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками	
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
KK 05	СВОИМИ ЗНАНИЯМИ.	
KK US	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
	к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям,	
	обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой,	
	l	
	корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
	видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
	и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к	
	улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
	производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
	интересом относится к сложным задачам, стремится	
	получить новый опыт в разных областях, легко обучается.	
	Стремится к постоянному повышению своего	
	профессионализма, активно работает над развитием	
	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает	
	его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
	как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
	между интересами компании и потребностями	
	заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	
	необходимыми для выполнения работы. Понимает,	
	какими знаниями и навыками он обладает в достаточной	
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,	
	повышает квалификацию, приобретает новые знания и	
	навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	
	деятельности. Действует с учетом существующих	
	требований законодательства. Демонстрирует	
	экономическое мышление. Вносит предложения по	
	улучшению рабочего процесса и повышению	
TOTA OO	эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,	
	потребителю (клиенту) полную и правдивую	
	информацию. Предупреждает других (руководителя,	

	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью,
	принципы взаимного уважения и ответственности.
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую
	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,
	придерживается принципов здорового образа жизни.
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные
	источники получения информации для поиска и принятия
	оптимального решения. Эффективно работает с
	разноплановой информацией: быстро анализирует и
	корректно работает с различного рода информацией,
	выделяет главное, отсекает второстепенное,
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные
	решения на основе собранных данных, анализирует риски
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные
	альтернативные варианты действий. При необходимости
	предлагает непопулярные решения.

Задание на практику

Задание на практику			
Практический	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых		
опыт, умения	компетенций		
H 1.1.01	Подбор чалочных приспособлений. Строповка грузов, строповочные узлы и		
H 1.1.02	петли; Перемещение и установка груза. Подача сигналов машинисту крана.		
Уо 01.01	Управление грузоподъёмными механизмами с пола		
Уо 01.02	Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования.		
Уо 01.03	Монтажно-измерительный инструмент: применение, основные		
Уо 01.04	метрологические показатели.		
Уо 01.05	Применение инструмента и конрольно-измерительных приборов для		
Уо 01.06	обеспечения допусков и посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных		
Уо 01.07	размеров.		
Уо 01.08	Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и		
Уо 01.09	в корпус. Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на		
Уо 01.10	параллельность. Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на		
Уо 02.04	соосность		
Уо 03.01	Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых		
Уо 03.04	передач		
Уо 03.05	Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми		
Уо 03.07	колесами в корпус.		
Уо 04.03	-регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка		
Уо 05.02	зацепления по пятну контакта.		
Уо 05.03	Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней.		
Уо 06.03	Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных		
Уо 07.03	передач.		
Уо 02.10			
Уо 09.07			

Место проведения практики Многопрофильный колледж

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения	
1	Подбор чалочных приспособлений;	4	
2	Строповка грузов, строповочные узлы и петли;	4	

3	Перемещение и установка груза;	4
4	Подача сигналов машинисту крана;	4
5	Управление грузоподъёмными механизмами с пола;	4
6	Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования,	4
7	Монтажно-измерительный инструмент: применение, основные метрологические показатели;	4
8	Применение инструмента и конрольно-измерительных приборов для обеспечения допусков и посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров;	4
9	Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и в корпус;	8
10	Установка упорных колец и гаек; проверка валов и узлов на параллельность;	2
11	Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность;	4
12	Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач;	4
13	Установка зубчатых колес на валах, их фиксация; установка вала с зубчатыми колесами в корпус;	8
14	Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров; проверка зацепления по пятну контакта;	4
15	Установка и выверка ременных передач; регулировка натяжения ремней; установка и выверка цепных передач;	4
16	Определение вида износа звездочек и цепей цепных передач.	4
	Итого	72

Руководитель практики от МпК	·			_	
	_И.О. Фамилия		(подпись)		
	<u> </u>	<u>>></u>		20	_Γ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на _	практику	
_	(вид практики: учебная, по профилю специальности)	
Обучающегося (-щ	ейся) гр.	
	(И.О. Фамилия)	_

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.04 Выполнение работ по профессии слесарь-ремонтник

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.4 Ос	воение одной или нескольких профессий рабочи	х, должностей служащих
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	1. Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации
ПК 4.2.	Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	механизмов простого оборудования;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2. Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	механизмов простого оборудования;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

OI/ 00	П	
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	
1010.01	государственном и иностранном языках	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные	
	источники получения информации для поиска и принятия	
	оптимального решения. Эффективно работает с	
	разноплановой информацией: быстро анализирует и	
	корректно работает с различного рода информацией,	
	выделяет главное, отсекает второстепенное,	
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными	
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает	
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные	
	решения на основе собранных данных, анализирует риски	
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные	
	альтернативные варианты действий. При необходимости	
	предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
	комплексный план действий для реализации задач:	
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и	
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно	
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы	
	и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	
	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели,	
	инициирует необходимые действия и прикладывает	
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	
	определяет количественные и качественные критерии	
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями	
	и препятствиями, предлагает свои варианты решения и	
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя	
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	недостатки (предлагает способы их устранения в	
	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые	
	показатели. Находит возможности улучшить полученный	
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать	
	больше, чем входит в рамки его непосредственных	
	обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает	
	наиболее подходящий способ достижения результата.	
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов,	
ILL UT	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.	
	Действует в соответствии с существующими нормами,	
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает	
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,	
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с	
	= ==	
	другими людьми, выстраивает отношения	
	сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и	
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	

	·	
KK 05	индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями. Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых	
	обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,	

Задание на практику

Практический	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых	
опыт, умения	компетенций	
H 4.1.01	1.Выполнять пригоночные операции при монтаже.	
H 4.2.01	2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.	
3o 01.06	З.Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с	
3o 01.07	технической документацией.	
3o 03.02	4.Выполнять чтение технической документации общего и	
3o 03.04	специализированного назначения.	
3o 06.06	5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов.	
3o 07.02	6.Подготавливать детали к сборке.	
Уо 01.08	7.Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-	
Уо 03.04	измерительным инструментом.	
Уо 04.05	8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и	
Уо 05.01	машин к ремонту.	
Уо 07.01	9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.	
Уо 07.03	10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.	
Уо 09.07	11.Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии	
	с требуемой технологической последовательностью.	
	12.Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней	
	сложности деталей.	
	13.Изготавливать шарнирные соединения	
	14.Выполнять правку и гибку скоб и хомутиков	
	15.Опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки)	
	16.Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях	
	17. Изготавливать дверные накладные петли, щеколды для задвижных дверей	
	18.Изготавливать фланцы, уголки, совки, разметочные молотки,	
	инструментальные коробки для хранения метизов.	
	19.Выполнять технологический процесс механической обработки ушка	
	(накладного крючка), гайки, молотка.	
	20. Проводить сверление, развертывание, зенкование и зенкерование	
	21.Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями	
	охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.	
	22. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.	
	23. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.	
	24. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.	
	25.Выполнять промывку деталей простых механизмов.	
	25. Выполнять промывку деталей простых механизмов. 26. Определять неисправности.	
	27.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.	
	27. Выпольны замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.	

28.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.
29.Проверять приспособления и оборудование.
30. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона,
замеров и визуально.

Место проведения практики Многопрофильный колледж

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Выполнять пригоночные операции при монтаже.	12
2	Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.	6
3	Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией.	6
4	Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.	6
5	Определять техническое состояние простых узлов и механизмов.	6
6	Подготавливать детали к сборке.	6
7	Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.	6
8	Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.	12
9	Выполнять промывку деталей простых механизмов.	6
10	Определять неисправности.	12
11	Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.	6
12	Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.	6
13	Проверять приспособления и оборудование.	6
14	Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.	12
	Итого	108

раоот с помощью	12		
Итого	108		
_И.О. Фамилия	(подпись)	20	г
"	_"	20	
		Итого 108	Итого 108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на	практику	
	(вид практики: учебная, по профилю специальности)	
Обучающегося (-ще	йся) гр	
	(И.О. Фамилия)	_

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

ВД.5 Выполнение работ на токарных, фрезерных, сверлильных и шлифовальных станках, наладка и настройка обслуживаемых станков

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт	
ВД.5 Вы	ВД.5 Выполнение работ на токарных, фрезерных, сверлильных и шлифовальных		
	станках, наладка и настройка обслуживаем	ных станков	
ПК 5.1.	Изготавливать простые и сложные детали на универсальных токарных станках, выполнять наладку и настройку обслуживаемых станков	1. Н 5.3.02 сверления, рассверливания, зенкования сквозных и гладких отверстий в	
ПК 5.2.	Изготавливать простые и сложные детали на универсальных фрезерных станках, выполнять наладку и настройку обслуживаемых станков	деталях, расположенных в одной плоскости, по кондукторам, шаблонам, упорам и разметке на	
ПК 5.3.	Изготавливать простые и сложные детали, выполнять сверление глубоких отверстий на универсальных сверлильных станках, выполнять наладку и настройку обслуживаемых станков	сверлильных станках; 2. Н 5.4.01 нарезания резьбы диаметром свыше 2 мм и до 24 мм на сверлильных станках;	
ПК 5.4.	Выполнять нарезание резьбы	3. Н 5.5.01 фрезерования	
ПК 5.5.	Фрезеровать зубья деталей зубчатых передач	зубьев деталей зубчатых передач; 4. Н 5.6.01 обработка деталей	
ПК 5.6.	Шлифовать простые и сложные детали на универсальных шлифовальных станках	на шлифовальных станках с применением охлаждающей	
ПК 5.7.	Проверять качество обработки поверхности деталей	жидкости по 11 квалитету;	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5. Н 5.7.01 проверки качества обработки деталей;	
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	6. Н 5.1.01 обработки деталей на токарных станках по 12 - 14 квалитетам; 7. Н 5.2.01 обработки	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деталей на фрезерных станках по 12 - 14 квалитетам;	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст		

OV 06	Продруду грамунацию натамотимомую нарушию	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	
	демонстрировать осознанное поведение на основе	
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	
	антикоррупционного поведения	
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	
OR 07	ресурсосбережению, применять знания об изменении	
	климата, принципы бережливого производства,	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 08	Использовать средства физической культуры для	
011 00	сохранения и укрепления здоровья в процессе	
	профессиональной деятельности и поддержания	
	необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	
	государственном и иностранном языках	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные	
	источники получения информации для поиска и принятия	
	оптимального решения. Эффективно работает с	
	разноплановой информацией: быстро анализирует и	
	корректно работает с различного рода информацией,	
	выделяет главное, отсекает второстепенное,	
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными	
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает	
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные	
	решения на основе собранных данных, анализирует риски	
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные	
	альтернативные варианты действий. При необходимости	
	предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
	комплексный план действий для реализации задач:	
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и	
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно	
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты,	
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы	
	и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	
KK 03	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели,	
	инициирует необходимые действия и прикладывает	
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	
	определяет количественные и качественные критерии	
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями	
	и препятствиями, предлагает свои варианты решения и	
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя	
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	недостатки (предлагает способы их устранения в	
	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые	
	показатели. Находит возможности улучшить полученный	
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать	
	больше, чем входит в рамки его непосредственных	
	обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает	

-	<u></u>	
	выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой,	
	корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к	
	улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием	
	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями	
KK 07	заказчиков. Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих	

	требований законодательства. Демонстрирует
	экономическое мышление. Вносит предложения по
	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью,
	принципы взаимного уважения и ответственности.
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую
	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,
	придерживается принципов здорового образа жизни.

Задание на практику

	эциппе на практику
Практический	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых
опыт, умения	компетенций
H 5.1.01	1. Изучение устройства и пульта управления токарно-винторезного станка
H 5.3.01	ЧПУ C6246DX1000.
H 5.3.02	2. Настройка и наладка токарно-винторезного станка на выполнение операций
H 5.4.01	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
H 5.5.01	токарной обработки.
H 5.6.01 H 5.7.01	3. Установка инструментов, привязка инструментов.
Уо 01.08	4. Наладка станка на обработку деталей.
Уо 03.04	5. Отработка приемов сверления сквозных и глухих отверстий на станках
Уо 03.09	STALEX SHD-40PF Pro.
Уо 02.10 Уо 09.07	6. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и нарезания
30 09.07	внутренней резьбы на станках STALEX SHD-40PF Pro.
	7. Наладка шлифовального станка. Кинематическая схема шлифовального
	станка. Отработка приемов шлифования на деталях.
	8. Отработка приемов обработки деталей на фрезерных станках. Фрезерования
	зубьев деталей зубчатых передач
	9. Проверять приспособления и оборудование.
	10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона,
	замеров и визуально

Место проведения практики Многопрофильный колледж

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	1. Изучение устройства и пульта управления токарновинторезного станка ЧПУ C6246DX1000.	56
2	2. Настройка и наладка токарно-винторезного станка на выполнение операций токарной обработки.	54
3	 Установка инструментов, привязка инструментов. Наладка станка на обработку деталей. 	66
4	 5. Отработка приемов сверления сквозных и глухих отверстий на станках STALEX SHD-40PF Pro. 6. Отработка приемов зенкования, зенкерования, развертывания и нарезания внутренней резьбы на станках STALEX SHD-40PF Pro. 	36

5	7. Наладка шлифовального станка. Кинематическая схема шлифовального станка. Отработка приемов шлифования на деталях.	20
6	8. Отработка приемов обработки деталей на фрезерных станках. Фрезерования зубьев деталей зубчатых передач 9. Проверять приспособления и оборудование. 10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально	20
	Итого	252

Руководитель практики от МпК				
	_И.О. Фамилия	(подпись)		
	<u> </u>	»	20_	Г

Форма аттестационного листа по практике Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Ф	Рамилия)
обучающийся (-щаяся) на курсе специа	альности
15.02.12. Монтаж, техническое обслуживани	
(по отраслям)	
` • /	ание специальности)
успешно прошел(ла)	практик
	я, по профилю специальности)
по профессиональному модулю: ПМ.01	Монтаж промышленного оборудования и
пусконаладочные	работь
(индекс и наименование п	профессионального модуля)
в объеме часов с «»_	20 г. по « » 20 г.
в организации	
(наименование организаці	и, юридический адрес)
Цели практики:	• /
Приобретение и углубление практ	гического опыта в рамках формируемых
компетенций	

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Осуще	ествлять монтаж промышленного оборудования	и пусконаладочные работы
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц	1. Н 1.1.01 монтажа и пуско-
	оборудования к монтажу	наладки промышленного
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в	оборудования на основе
	соответствии с технической документацией	разработанной технической
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания	документации;
	промышленного оборудования в соответствии с	2. Н 1.1.02 проведения работ,
	технической документацией	связанных с применением
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	грузоподъемных механизмов при
	деятельности применительно к различным контекстам	монтаже и ремонте
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	промышленного оборудования;
	интерпретации информации и информационные	
	технологии для выполнения задач профессиональной	
	деятельности	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное	
	профессиональное и личностное развитие,	
	предпринимательскую деятельность в профессиональной	
	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	
	различных жизненных ситуациях	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	
	и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	
	государственном языке Российской Федерации с учетом	
	особенностей социального и культурного контекст	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	
	демонстрировать осознанное поведение на основе	

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармовизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенным данными, систематизирует и анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет данные, решения. Эффективно работает вериые логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собраниных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные комплексный план действий При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения варачти успля для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные пели (кмаRT*****), определяет комичественные и качественные и инфектатуры и пределяет их. Выполняет приня
межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных сигуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия огизмального решения. Эффективно работает с разлиплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает вобходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий Для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты принципу важносурочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставления (процензарния и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, чинициирует необходимый результат (ключевой показатель-тффективности). Сталкиваеь со сложностями и представляет необходимый результат рениния и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном об
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности осударственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с разноплановой информацией. быстро анализирует и корректно работает с разноинае выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потещиальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно орвентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения развития собственной деятельности, по при реземенные финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения задач. Ставит перед собой сложные пери (SMART****), определяет количественные и качественные и каче
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении киимата, прищины бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в пропессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической подтотовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разполнановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципурется в соотношении (процент) резервов и затрат; прогнозирует возможные варианты расочитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, опенивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставти перед собой сложные цели (SMART*****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (кл
ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подтотовленности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разполлановой информацие быстро анализирует и корректно работает с разполлановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (чеповеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимые результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, усилия для достижения цели (к МАКТ*****), определяет количественные к и прикладывает усилия для достижение и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (к МАКТ****), определяет количественность
ок ов климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и государственном и иностранном языках Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разпоплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с разпичного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разроэненным данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, иницицирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения пелей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевый показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и предятельные треиния и осуществляет их. Выполняе
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подтотовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на тосударственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией; выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные дывътернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач-декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной дятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временые, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения даботы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные пеставленной цели, иниципурует необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, иниципурует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач-усилия для достижение поставленные (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель-ффективности). Сталкиваясь со сложностями и преплатизмями, предлагат скою брамать решения и осуществляет их. Выполняет принятые
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процесси профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической подготовленности и поддержания необходимого уровия физической подготовленности и поддержания необходимого уровия физической подготовленности и постаранном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разпользновой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно'срочно, самостоятельно орасчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, опенивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваес ос сложностями и предятеть вы рокомности дработы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем)
сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно непользует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с разноплановой информацией; быстро анализирует и корректно работает с разноплановой информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временые, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения задач. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способ
профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, протнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставляенной цели, иниципурует необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя о
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разполановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за доститнутые показателы. Накодит войскается и лучешать не обудущем. Нак
 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленые перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, иниципурует необходимый результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваяеь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в булущем), берет на себя ответственность за доститнутые показателы. Накодит вособеме. Самостоятельно оцен
 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленые перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленные критерии успуска, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваеь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает свои варианты решения в булущем), берет на себя ответственность за достигнутые показателы. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, иницирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), бере
КК 01 Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и приятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваес со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за доститнутые показатель. Находит возможности улучшить полученный резул
источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, протнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимый результат берет на прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART*****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательствае в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат свой работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их усгранения в будущем), берет на себя ответственность за доститнутые показатель
оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно роиентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Чегко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объемс. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатель. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Чекко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показателы. Находит возможности улучщить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутыс показатель. Находит возможности улучщить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешеные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучщить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, опенивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимые результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатель. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатель. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
предлагает непопулярные решения. КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
КК 02 Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатель. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатель. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
и меры контроля, пользуется таск-трекерами. КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
КК 03 Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать
результат в дальнейшем. Готов и способен делать
1 * *
INVITURE HOM BYOTHER B BOMEN OF HOLOGOROUS CHARLES
больше, чем входит в рамки его непосредственных
обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает
наиболее подходящий способ достижения результата.
КК 04 Инициативен в установлении новых контактов,
выстраивает честные и открытые взаимоотношения.
Действует в соответствии с существующими нормами,

Г		
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает	
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,	
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с	
	другими людьми, выстраивает отношения	
	сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и	
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	1 = =	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет	
	толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками	
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
	своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
	к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям,	
	I =	
	обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро	
	переключается с одного вида деятельности на другой,	
	корректирует свои действия с учетом новых	
	обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
	видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
	и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к	
	улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
	производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
	интересом относится к сложным задачам, стремится	
	получить новый опыт в разных областях, легко обучается.	
	Стремится к постоянному повышению своего	
	профессионализма, активно работает над развитием	
TCIC O C	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает	
	его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
	как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
	между интересами компании и потребностями	
	I =	
1616.07	заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	
	необходимыми для выполнения работы. Понимает,	
	какими знаниями и навыками он обладает в достаточной	
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	

	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью,
	принципы взаимного уважения и ответственности.
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую
	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,
	придерживается принципов здорового образа жизни.
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные
	источники получения информации для поиска и принятия
	оптимального решения. Эффективно работает с
	разноплановой информацией: быстро анализирует и
	корректно работает с различного рода информацией,
	выделяет главное, отсекает второстепенное,
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные
	решения на основе собранных данных, анализирует риски
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные
	альтернативные варианты действий. При необходимости
	предлагает непопулярные решения.

Виды и качество выполнения работ

Практиче ский опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
H 1.1.01	Подбор чалочных приспособлений. Строповка грузов,	
H 1.1.02	строповочные узлы и петли; Перемещение и установка	
Уо 01.01	груза. Подача сигналов машинисту крана. Управление	
Уо 01.02	грузоподъёмными механизмами с пола	
Уо 01.03	Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования.	
Уо 01.04	Монтажно-измерительный инструмент: применение, основные	
Уо 01.05	метрологические показатели.	
Уо 01.06	Применение инструмента и конрольно-измерительных	
Уо 01.07	приборов для обеспечения допусков и посадок (ЕСДП),	
Уо 01.08	квалитетов точности, предельных размеров.	
Уо 01.09	Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка	
Уо 01.10	подшипников на вал и в корпус. Установка упорных колец и	
Уо 02.04	гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. Проверка	
Уо 03.01	выходных концов валов монтируемых узлов на соосность	
Уо 03.04	Последовательность выполнения работ при сборке и	
Уо 03.05	демонтаже зубчатых передач	
Уо 03.07	Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка	
Уо 04.03	вала с зубчатыми колесами в корпус.	
Уо 05.02	-регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров.	
Уо 05.03	Проверка зацепления по пятну контакта.	
Уо 06.03	Установка и выверка ременных передач. Регулировка	
Уо 07.03	натяжения ремней.	
Уо 02.10	Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и	
Уо 09.07	цепей цепных передач.	

Руководитель практики от МпК	(И.О. Фамилия		
«»20г. Руководитель практики от организации			
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(И.О. Фамилия, должность) «»_	20	г.

МΠ

Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

			(И.О. Фамилия	ī)		
обучающийся (-щаяся	і) на	курсе	специальнос	ти		
15.02.12. Монтаж, тех					ышленного (оборудования
(по отраслям)		•	-	-		
,		(шифр и на	именование спе	гциальности)		
успешно прошел(ла)						практику
по профессионально ремонтник	му мод	улю: ПМ		нение рабо	т по проф	рессии слесарь
			ование професс		• '	
в объеме час	сов с «		20	г. по «_		20 г.
в организации						
	(наиме	гнование орг	ганизации, юрис	эический адрес,)	
Цели практик	:и:					
Приобретение компетенций	и уг	лубление	практическ	ого опыта	в рамках	формируемых

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.4 Ос	воение одной или нескольких профессий рабочи	х, должностей служащих
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	1. Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации
ПК 4.2.	Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	механизмов простого оборудования;
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2. Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	механизмов простого оборудования;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	

	ресурсосбережению, применять знания об изменении	
	климата, принципы бережливого производства,	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 08	Использовать средства физической культуры для	
	сохранения и укрепления здоровья в процессе	
	профессиональной деятельности и поддержания	
	необходимого уровня физической подготовленности	
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	
	государственном и иностранном языках	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные	
	источники получения информации для поиска и принятия	
	оптимального решения. Эффективно работает с	
	разноплановой информацией: быстро анализирует и	
	корректно работает с различного рода информацией,	
	выделяет главное, отсекает второстепенное,	
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными	
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает	
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные	
	решения на основе собранных данных, анализирует риски	
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные	
	альтернативные варианты действий. При необходимости	
	предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
KIK 02	комплексный план действий для реализации задач:	
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и	
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно	
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы	
	и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	
141 05	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели,	
	инициирует необходимые действия и прикладывает	
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	
	определяет количественные и качественные критерии	
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями	
	и препятствиями, предлагает свои варианты решения и	
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя	
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	недостатки (предлагает способы их устранения в	
	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые	
	показатели. Находит возможности улучшить полученный	
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать	
	больше, чем входит в рамки его непосредственных	
	обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает	
	наиболее подходящий способ достижения результата.	
КК 04		1
NN U4		
	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.	
	Действует в соответствии с существующими нормами,	
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает	
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим,	
	располагает к себе. Корректен во взаимодействии с	
	другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и	
	сотрудпичества, выявляет и учитывает потреоности и	

	T	Γ
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет	
	толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками	
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
ICIC OF	СВОИМИ ЗНАНИЯМИ.	1
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
	к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям,	
	обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро	
	переключается с одного вида деятельности на другой,	
	корректирует свои действия с учетом новых	
	обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
	видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
	и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к	
	улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
	производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
	интересом относится к сложным задачам, стремится	
	получить новый опыт в разных областях, легко обучается.	
	Стремится к постоянному повышению своего	
	профессионализма, активно работает над развитием	
	своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает	
	его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
	как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
	между интересами компании и потребностями	
	заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	1
KK U/	необходимыми для выполнения работы. Понимает,	
	какими знаниями и навыками он обладает в достаточной	
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.	
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,	
	повышает квалификацию, приобретает новые знания и	
	навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной	
	деятельности. Действует с учетом существующих	
	1	
	требований законодательства. Лемонстрирует	
	требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по	
	экономическое мышление. Вносит предложения по	
	экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению	
KK 08	экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
KK 08	экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда. Своевременно предоставляет коллегам, руководству,	
KK 08	экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	

	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью,
	принципы взаимного уважения и ответственности.
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую
	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,
	придерживается принципов здорового образа жизни.
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные
	источники получения информации для поиска и принятия
	оптимального решения. Эффективно работает с
	разноплановой информацией: быстро анализирует и
	корректно работает с различного рода информацией,
	выделяет главное, отсекает второстепенное,
	устанавливает взаимосвязи между разрозненными
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные
	решения на основе собранных данных, анализирует риски
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные
	альтернативные варианты действий. При необходимости
	предлагает непопулярные решения.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках	Зачтено/
TT	формируемых компетенций	не зачтено
H	1.Выполнять пригоночные операции при монтаже.	
4.1.01	2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.	
Н	3.Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с	
4.2.01	технической документацией.	
Зо	4.Выполнять чтение технической документации общего и	
01.06	специализированного назначения.	
3o	5.Определять техническое состояние простых узлов и механизмов.	
01.07	6.Подготавливать детали к сборке.	
3o	7.Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-	
03.02	измерительным инструментом.	
3o	8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов	
03.04	и машин к ремонту.	
3o	9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.	
06.06	10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и	
3o	оборудования.	
07.02	11.Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в	
Уо	соответствии с требуемой технологической последовательностью.	
01.08	12.Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и	
Уо	средней сложности деталей.	
03.04	13.Изготавливать шарнирные соединения	
Уо	14.Выполнять правку и гибку скоб и хомутиков	
04.05	15.Опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки)	
Уо	16. Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях	
05.01	17.Изготавливать дверные накладные петли, щеколды для задвижных	
Уо	дверей	
07.01	18. Изготавливать фланцы, уголки, совки, разметочные молотки,	
Уо	инструментальные коробки для хранения метизов.	
07.03	19.Выполнять технологический процесс механической обработки ушка	
Уо	(накладного крючка), гайки, молотка.	
09.07	20.Проводить сверление, развертывание, зенкование и зенкерование	
	21.Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с	
	требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и	
	экологической безопасности, правилами организации рабочего места	

слесаря.	
22. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.	
23. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.	
24.Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и	
регулировку оборудования.	
25.Выполнять промывку деталей простых механизмов.	
26.Определять неисправности.	
27. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.	
28.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.	
29.Проверять приспособления и оборудование.	
30. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью	
шаблона, замеров и визуально.	

Руководитель практики от МпК			_	
	_И.О. Фамилия	(подпись)	<u>-</u>	
	« <u></u> »	·	20	г

Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

	АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРА	КТИКЕ
	(И.О. Фамилия)	
обучающий	ся (-щаяся) на курсе специальности	
	онтаж, техническое обслуживание и ремонт пром	
(по отрасля	IM)	
•		
успешно пр	(шифр и наименование специальности) рошел(ла)	практику
	(вид практики: учебная, по профилю специ	альности)
по професс	сиональному модулю: ВД.5 Выполнение работ	на токарных, фрезерных,
сверлильн	ых и шлифовальных станках, наладка и настрой	ка обслуживаемых станков
_	(индекс и наименование профессионального м	
	часов с «»20 г. по «	<»20 г.
в организац	ии	
**	— (наименование организации, юридический адре	ec)
	и практики:	
_	обретение и углубление практического опыт	а в рамках формируемых
компетенци	Й	
Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
		_
рд.з рь	толнение раоот на токарных, фрезерных, сверл станках, наладка и настройка обслуживаем	
ПК 5.1.	Изготавливать простые и сложные детали на	1. H 5.3.02 сверления,
11K J.1.	универсальных токарных станках, выполнять наладку и	рассверливания, зенкования
	настройку обслуживаемых станков	сквозных и гладких отверстий в
ПК 5.2.	Изготавливать простые и сложные детали на	деталях, расположенных в одной
	универсальных фрезерных станках, выполнять наладку и	плоскости, по кондукторам,
	настройку обслуживаемых станков	шаблонам, упорам и разметке на
ПК 5.3.	Изготавливать простые и сложные детали, выполнять	сверлильных станках;
	сверление глубоких отверстий на универсальных	2. Н 5.4.01 нарезания резьбы диаметром свыше 2 мм и до 24 мм
	сверлильных станках, выполнять наладку и настройку обслуживаемых станков	на сверлильных станках;
ПК 5.4.	Выполнять нарезание резьбы	3. Н 5.5.01 фрезерования
ПК 5.5.	Фрезеровать зубья деталей зубчатых передач	зубьев деталей зубчатых передач;
ПК 5.6.		4. Н 5.6.01 обработка деталей
11K 5.6.	Шлифовать простые и сложные детали на универсальных шлифовальных станках	на шлифовальных станках с
ПК 5.7.	Проверять качество обработки поверхности деталей	применением охлаждающей
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	жидкости по 11 квалитету; 5. Н 5.7.01 проверки качества
OK UI	деятельности применительно к различным контекстам	обработки деталей;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	6. Н 5.1.01 обработки

информационные

собственное

развитие,

И

личностное

реализовывать

деталей на токарных станках по 12

деталей на фрезерных станках по

обработки

- 14 квалитетам;

12 - 14 квалитетам;

7. H 5.2.01

Использовать современные средства поиска, анализа и

технологии для выполнения задач профессиональной

предпринимательскую деятельность в профессиональной

информации

OK 03

интерпретации

деятельности

Планировать

профессиональное

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в
	различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе
	и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом
OTC OC	особенностей социального и культурного контекст
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе
	с учетом гармонизации межнациональных и
	межрелигиозных отношений, применять стандарты
	антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,
	ресурсосбережению, применять знания об изменении
	климата, принципы бережливого производства,
017.00	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства физической культуры для
	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на
	государственном и иностранном языках
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные
	источники получения информации для поиска и принятия
	оптимального решения. Эффективно работает с
	разноплановой информацией: быстро анализирует и
	корректно работает с различного рода информацией,
	выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными
	данными, систематизирует и анализирует данные, делает
	верные логичные выводы. Принимает взвешенные
	решения на основе собранных данных, анализирует риски
	и потенциальные ограничения, рассматривает возможные
	альтернативные варианты действий. При необходимости
1010.00	предлагает непопулярные решения.
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет
	комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы
KK 03	и меры контроля, пользуется таск-трекерами. Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно
KK UJ	представляет необходимый результат, берет на себя
	ответственность за достижение поставленной цели,
	инициирует необходимые действия и прикладывает
	усилия для достижения целей и выполнения задач.
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),
	определяет количественные и качественные критерии
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой
	показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями
	и препятствиями, предлагает свои варианты решения и
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и
	недостатки (предлагает способы их устранения в
	подостатки (предлагает спосооы ил устранения в

	будущем), берет на себя ответственность за достигнутые	
	показатели. Находит возможности улучшить полученный	
	результат в дальнейшем. Готов и способен делать	
	больше, чем входит в рамки его непосредственных	
	обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает	
	наиболее подходящий способ достижения результата.	
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов,	
KIK 04	выстраивает честные и открытые взаимоотношения.	
	Действует в соответствии с существующими нормами,	
	регламентами, процедурами и политиками, поддерживает	
	атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с	
	другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и	
	интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения,	
	при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные	
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом	
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет	
	толерантное отношение к правилам общения, обычаям,	
	образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и	
	структурировано формулирует свои мысли в устной и	
	письменной форме. Продвигает свои решения,	
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники	
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для	
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками	
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией.	
	Принимает на себя ответственность за результаты работы	
	других, мотивирует людей и координирует их работу по	
	достижению целей. Способствует развитию других,	
	предоставляет развивающую обратную связь, делится	
	своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой,	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием	
	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков. Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента,	
	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессиональных и поведенческих навыков. Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает,	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессиональных и поведенческих навыков. Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента.	
	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро ехватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков. Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессиональных и поведенческих навыков. Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента.	

	необходимыми для выполнения работы. Понимает,
	_
	какими знаниями и навыками он обладает в достаточной
	степени, а какие ему необходимо получить или развивать.
	Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии,
	повышает квалификацию, приобретает новые знания и
	навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной
	деятельности. Действует с учетом существующих
	требований законодательства. Демонстрирует
	экономическое мышление. Вносит предложения по
	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью,
	принципы взаимного уважения и ответственности.
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую
	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,
	придерживается принципов здорового образа жизни.

Виды и качество выполнения работ

Н 5.1.01 Н станка ЧПУ С6246DX1000. 2. Настройка и наладка токарно-винторезного станка на выполнение операций токарной обработки. 5.3.02 Н отверение устройства и пульта управления токарно-винторезного станка на выполнение операций токарной обработки. 3. Установка инструментов, привязка инструментов.	зачтено
5.4.01 H 5.4.01 H 5.5.01 H 5.5.01 H 5.6.01 H 5.6.01 H 7.7.01 7. Наладка шлифовального станка. Кинематическая схема шлифовального станка. Отработка приемов шлифования на деталях. 8. Отработка приемов обработки деталей на фрезерных станках. Фрезерования зубьев деталей зубчатых передач. 9. Проверять приспособления и оборудование. 10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.	зачтено

Руководитель практики от МпК		(подпись)	_	
	«»		20	_Г.