

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ С.А. Махновский

08.02.2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 Экономика отрасли и бережливое производство
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник-механик

Форма обучения очная
на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли и бережливое производство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. №1580, Примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), примерной программы учебной дисциплины «Экономика отрасли и бережливое производство» (Приложение № 1.4 к ПООП СПО)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

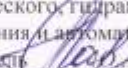
Разработчик (и):

преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Коровченко



Ольга Викторовна

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Механического, гидравлического
оборудования и автоматизации»
Председатель  А. Тарасова
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МПК

Протокол № 4 от 08.02.2023 г.

Рецензент:

Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение Челябинской области
«Политехнический колледж»

Руководитель ПЦК «Технологии материалов»



/И.М. Курлова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	34

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ И БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли и бережливое производство» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика отрасли и бережливое производство» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин ЕН.01 Математика

Дисциплина «Экономика отрасли и бережливое производство» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.3 Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;

ПК 3.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 3.3 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09	У 3.3.03 оформлять первичные документы по учету рабочего времени выработки заработной платы простоев; У 3.3.04 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); У 3.3.05 разрабатывать бизнес-план; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 3.3.02 действующие законы и иные нормативные правовые акты регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 3.3.03 материально-технические трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации показатели их эффективного использования; З 3.3.04 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; З 3.3.05 методику разработки бизнес-плана; З 3.3.06 механизмы ценообразования на продукцию (услуги) формы оплаты труда в современных условиях; З 3.3.07 основы планирования финансирования и кредитования организации; З 3.3.08 производственную и организационную структуру организации; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства
ПК 3.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У 3.4.05 контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда принципов бережливого	З 3.4.06 основы маркетинговой деятельности менеджмента и принципы делового общения; З 3.4.07 основы организации работы коллектива исполнителей; З 3.4.08 особенности менеджмента в области

	производства производственной санитарии пожарной безопасности и электробезопасности; У 3.4.06 разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности	профессиональной деятельности; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 04.02 основы проектной деятельности; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>107</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>4</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>98</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>28</i>
практические занятия	<i>70</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>9</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика отрасли и бережливое производство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Экономические ресурсы предприятия		38/4		
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4		
	Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Правовые нормы осуществления предпринимательской деятельности. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Производственная и организационная структура предприятия	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 04	3 3.3.02; 3 3.4.07; 3 3.4.08; 3 3.3.08; 3о 01.02, 3о 01.08, 3о 04.01,
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятий	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, 02.06
Тема 1.2 Основной и оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала	11		
	Имущество предприятия: понятие, состав. Капитал предприятия. Источники формирования капитала. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования оборотных средств	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 07	3 3.3.03; 3 3.3.04; 3 3.3.07; 3о 01.02, 3о 01.08, 3о 07.02, 3о 07.03
	В том числе практических занятий	6		

	Практическое занятие 2. Расчет и анализ показателей использования основных фондов	2	ПК 3.3, ОК 07, ОК 09	У 3.3.04; Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 3. Расчёт и анализ амортизации основных фондов	2	ПК 3.3, ОК 07, ОК 09	У 3.3.04; Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 4. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств	2	ПК 3.3, ОК 07, ОК 09	У 3.3.04; Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучить информационный источник и заполнить таблицу «Сравнительная характеристика основных производственных фондов»	1	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02	З 3.3.03; З 3.3.07; Зо 01.02, Уо 02.06
Тема 1.3 Кадры, производительность труда и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	26		
	Трудовые ресурсы. Производственный персонал предприятия. Планирование численности и состава персонала. Списочных и явочный состав работников. Среднесписочная численность. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Нормирование труда, цели и задачи. Основные виды норм, методы нормирования труда. Организация рабочего времени и отдыха в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Оплата труда. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Единая тарифная система. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Организация оплаты труда в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.	5	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	З 3.3.02; З 3.3.03; З 3.3.04; З 3.3.06; З 3.4.07; З 3.3.07; Зо 01.08, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 07.03, Зо 07.04
	В том числе практических занятий	20		
	Практическое занятие 5. Определение показателей производительности труда, резервов ее роста	2	ПК 3.3, ОК 07	У 3.3.04; Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 6. Расчёт баланса рабочего времени работников предприятия	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 07	У 3.3.04; Уо 01.06, Уо 07.02, Уо 07.04

	Практическое занятие 7. Обработка данных фотографии рабочего дня, формирование мероприятий по снижению потерь рабочего времени	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 04.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 8. Расчёт нормы времени и нормы выработки	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 07	У 3.3.04; Уо 01.06, Уо 07.02, Уо 07.04
	Практическое занятие 9. Определение заработной платы по различным категориям работающих	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07	У 3.3.04; Уо 01.06, Уо 04.01, Уо 07.02,
	Практическое занятие 10. Расчёт заработной платы в соответствии с ТК РФ	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	У 3.3.04; У 3.4.05; Уо 01.06, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 07.02, Уо 09.04,
	Практическое занятие 11. Оформление табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы по форме № Т-12 и № Т-13	4/2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.3.03; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
	Практическое занятие 12. Оформление первичной документации по учету выработки и простоев (наряд на сдельную работу, ведомость выработки, акт о вынужденном простое)	2/2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.3.03; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучить информационный источник и составить схему «Пути повышения производительности труда на предприятии»	1	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 07	3 3.3.03; 3 3.4.07; 3 3.3.07; 3о 01.02, 3о 02.01, 3о 07.02, 3о 07.03, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 07.02, Уо 07.04
Раздел 2 Основные показатели деятельности предприятия		18		
Тема 2.1 Механизм	Содержание учебного материала	4		

ценообразования на продукцию (услуги)	Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Понятие о себестоимости продукции. Классификация затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная и полная. Группировка затрат по статьям калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены – как экономической категории. Система цен и их классификация. Порядок ценообразования на предприятии. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.	2	ПК 3.3, ПК3.4, ОК 03, ОК 07	З 3.3.03; З 3.3.04; З 3.3.06; З 3.3.07; З 3.4.07; З 3.4.08; Зо 03.04, Зо 07.02, Зо 07.03,
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 13. Расчет калькуляции себестоимости продукции	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 07	У 3.3.04; Уо 01.06, Уо 07.02
Тема 2.2 Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	4		
	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Рентабельность – оценка эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 03, ОК 07	З 3.3.03; З 3.3.04; Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 07.02, Зо 07.03
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 14. Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 07	У 3.3.04; Уо 01.06, Уо 07.02
Тема 2.3 Техничко-экономические показатели работы предприятия	Содержание учебного материала	10		
	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная программа и производственная мощность. Показатели экономической эффективности капитальных вложений, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Методика расчета основных технико-экономических показателей.	2	ПК3.3, ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07	З 3.3.02; З 3.3.03; З 3.3.04; Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 06.02, Зо 07.02, Зо 07.03,
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 15. Расчёт производственной программы и	2	ПК 3.3	У 3.3.04;

	мощности цеха по ремонту и обслуживанию промышленного оборудования		ОК 01, ОК 07	Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 07.04
	Практическое занятие 16. Расчёт технико-экономических показателей деятельности предприятия	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 07	У 3.3.04; Уо 01.06, Уо 07.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучить информационный источник и составить схему «Пути снижения себестоимости продукции, работ»	1	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 07	3 3.3.03; 3 3.4.07; 3 3.3.07; 3о 01.02, 3о 02.01, 3о 07.02, 3о 07.03, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 07.02, Уо 07.04
	Контрольная работа № 1	1	ПК. 3.3, ОК 01, ОК 07	3 3.3.03; 3 3.3.04; 3 3.3.06, У 3.3.04; Уо 01.01, Уо 07.02, 3о 07.02, 3о 07.03
Раздел 3 Планирование хозяйственной деятельности предприятия		23		
Тема 3.1 Маркетинг, функции, основы и концепции.	Содержание учебного материала	2		
	Понятия и концепции маркетинга: концепции совершенствования производства, концепция качества товаров, концепция сбыта. Принципы и цели маркетинга: ориентация производства на рынок конкурентоспособность, высокая рентабельность. Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе; правовая база рекламной деятельности; виды и эффективность рекламы.	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 03, ОК 07	3 3.3.02; 3 3.4.06; 3о 01.02, 3о 03.01, 3о 03.04, 3о 07.02
Тема 3.2 Основы	Содержание учебного материала	19		

планирования, финансирования и кредитования организации	Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Понятие бизнес-планирования. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи использования бизнес-плана. Основные области применения бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Содержательная часть основных разделов бизнес-плана. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования и кредитования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности)	2	ПК 3.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	З 3.3.05; Зо 01.02, Зо 01.08, Зо 03.01, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02, Зо 05.02, Зо 07.02, Зо 07.03,
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие 17. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 18. Оформление документации для регистрации предпринимательской деятельности	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 19. Организация маркетинговой деятельности в системе предпринимательства	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 20. Аналитическая деятельность предпринимателя	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 21. Оценка финансового состояния предпринимательства	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01,	У 3.3.04; У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо

			ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 07.04, Уо 09.04
	Практическое занятие 22. Защита бизнес-плана (в форме деловой игры)	4	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	У 3.3.05; Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 04.03, Уо 07.04, Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить презентацию и доклад для представления бизнес-плана	5	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 3.3.05; У 3.3.05; 3о 01.01, 3о 01.08, 3о 02.01, 3о 03.01, 3о 03.04, 3о 03.05, 3о 04.02, 3о 05.02, Уо 01.01, Уо 02.06, Уо 03.08, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 09.04
Раздел 4 Бережливое производство		27		
Тема 4.1 Философия бережливого производства	Содержание учебного материала	7		
	Понятия «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. История развития бережливого производства. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Принципы бережливого производства. Идеалы Бережливого производства. Потери. Виды потерь. Классификация потерь. Мероприятия по искоренению потерь.	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 06, ОК 07	3 3.4.06; 3 3.4.07; 3 3.4.08; 3о 01.02, 3о 01.08, 3о 06.02, 3о 07.04
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 23. Систематизация принципов производственной системы Тойота	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04

	Практическое занятие 24. Формирование команды в системе бережливого производства	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Посмотреть документальный фильм «Кружки качества в Японии» и ответить на контрольные вопросы	1	ПК 3.4, ОК 01, ОК 09	З 3.4.07; З 3.4.08; Зо 01.02, Уо 01.01, Уо 09.04
Тема 4.2 Инструментарий бережливого производства	Содержание учебного материала	20		
	Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Критерии эталонного рабочего места. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Хейджунка – выравнивание производства. Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала "Одно за другим". Методика внедрения выравнивания производства. Тянущая система Канбан. Быстрая переналадка SMED. Переналадка оборудования. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки. ТРМ - всеобщее обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». ТРМ как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Производственный анализ. Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений. Обучение персонала. Формирование команд.	4	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 06, ОК 07	З 3.3.03; З 3.4.06; З 3.4.07; З 3.4.08; Зо 01.02, Зо 01.08, Зо 06.02, Зо 07.04
	В том числе практических занятий	16		

Практическое занятие 25. Применение системы 5С как эффективного способа снижения производственных потерь.	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 26. Построение карты потока создания ценности	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 27. Построение и анализ диаграммы Парето и гистограммы	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 28. Построение и анализ диаграммы Исикавы и диаграммы разброса	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 29. Применение и анализ стратификации, контрольной карты	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 30. Разработка кайдзен-предложений	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 31. Изучение опыта российских и зарубежных предприятий по применению системы бережливого производства	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 3.4.05; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 04.01, Уо04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04
Практическое занятие 32. Итоговая контрольная работа	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК	З 3.3.02, З 3.4.07, З 3.4.08, З 3.3.08, У 3.3.05, З 3.3.03, З 3.3.04, З 3.3.07, У 3.3.04,

			02, OK 03, OK 07, OK 09	3 3.3.06, Y 3.4.05, Y 3.4.06, Y 3.3.03, 3o 01.08, 3o 03.01, 3o 07.02, 3o 07.03, 3o 07.04, Yo 01.01, Yo 01.06, Yo 02.06, Yo 07.02, Yo 09.04
Bcero:		107		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, управления и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832175> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учебное заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1098802> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834665> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы:

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022)

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, работа с информационными источниками, защита творческих работ.

№	Наименование темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																														
1	Тема 1.2 Основной и оборотный капитал предприятия	Вид задания: изучить информационный источник и заполнить таблицу «Сравнительная характеристика основных производственных фондов». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал, формирование умения применять информационные источники. Рекомендации по выполнению задания: 1) Изучить лекционный материал и информационный источник (ссылка представлена на образовательном портале), 2) Выделить основные понятия, изученные в данной теме, 3) Систематизировать материал в форме сравнительной таблицы Таблица 1 - Сравнительная характеристика основных производственных фондов <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="2">Основные производственные фонды</th></tr><tr><th>Основные фонды</th><th>Оборотные производственные фонды</th></tr><tr><td>1</td><td>Отношение к труду</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Участие в производственном процессе</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Изменение формы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Перенесение стоимости на себестоимость произведенной продукции</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Примеры производственных фондов</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Основные формулы</td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	№ п/п	Показатели	Основные производственные фонды		Основные фонды	Оборотные производственные фонды	1	Отношение к труду			2	Участие в производственном процессе			3	Изменение формы			4	Перенесение стоимости на себестоимость произведенной продукции			5	Примеры производственных фондов			6	Основные формулы		
№ п/п	Показатели	Основные производственные фонды																														
		Основные фонды	Оборотные производственные фонды																													
1	Отношение к труду																															
2	Участие в производственном процессе																															
3	Изменение формы																															
4	Перенесение стоимости на себестоимость произведенной продукции																															
5	Примеры производственных фондов																															
6	Основные формулы																															
2	Тема 1.3 Кадры, производительность труда и оплата труда на предприятии	Вид задания: изучить информационный источник и составить схему «Пути повышения производительности труда на предприятии» Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал, формирование умения применять информационные источники.																														

		Рекомендации по выполнению задания: 1) изучить конспект лекций и информационный источник (ссылка представлена на образовательном портале), 2) выделить основные понятия, изученные в данной теме, 3) представить в тетради схему. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
3	Тема 2.3 Техно-экономические показатели работы предприятия	Вид задания: изучить информационный источник и составить схему «Пути снижения себестоимости продукции, работ» Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал, формирование умения применять информационные источники. Рекомендации по выполнению задания: 1) изучить конспект лекций и информационный источник (ссылка представлена на образовательном портале), 2) выделить основные понятия, изученные в данной теме, 3) представить в тетради схему. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
4	Тема 3.2 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Вид задания: подготовить презентацию и доклад для представления бизнес-плана Цель: развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; развитие навыка публичного выступления и самопрезентации, формирование навыков эффективного взаимодействия и работы в команде. Рекомендации по выполнению задания: составить доклад и подготовить презентацию для защиты бизнес-плана, разработанного на практических занятиях (работа в микрогруппах по 2-4 чел.) Технические требования к оформлению презентации Презентация должна содержать не более 9 слайдов Рекомендуемые темы слайдов: 1. Название проекта (автор, авторы). 2. Формулировка решаемой проблемы. 3. Описание продукта (услуги). 4. Уникальность проекта (преимущества). 5. Потенциальные клиенты. 6. Затраты на реализацию проекта, источники финансирования. 7. Персонал (организационный план). 8. Финансовые показатели. 9. Контактная информация.

		Критерии оценки: – новизна, оригинальность, инновационность идеи (продукта/услуги); – конкурентоспособность продукции (услуги); – социальная значимость проекта; – планирование рабочего процесса; – глубина проработки финансовых показателей; – экономическая успешность/эффективность проекта; – реальность проекта; – форма представления проекта; – соответствие темы проекта осваиваемой специальности; – уровень владения предпринимательскими навыками участником. Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов). 50-45 баллов – оценка «отлично» 44-35 баллов - оценка «хорошо» 34-25 баллов - оценка «удовлетворительно» 24 и менее баллов - проект подлежит доработке.
5	Тема 4.1 Философия бережливого производства	Вид задания: посмотреть документальный фильм «Кружки качества в Японии» и ответить на контрольные вопросы. Цель: углубление и расширение знаний по теме, формирование умений анализировать информационный источник; развитие познавательных способностей и активности. Рекомендации по выполнению задания: 1) посмотреть видеоролик, представленный на образовательном портале; 2) ответить на контрольные вопросы: – количество кружков качества на предприятии, – кто руководит кружками качества на предприятии, – цель кружков качества на предприятии, – принцип контроля за качеством на предприятии, – количество рационализаторских предложений, вносимых рабочими за год, – лозунг работников предприятия по управлению качеством, – экономический эффект от контроля качества на предприятии и т.д. Критерии оценки: Отлично" – на все вопросы даны правильные, полные ответы "Хорошо" – на все вопросы даны ответы, но не в полном объеме "Удовлетворительно" – не на все вопросы даны ответы и объем недостаточный "Неудовлетворительно" - задание не выполнено или даны ответы менее 50% от заданного объема

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1 Экономические ресурсы предприятия	З 3.3.02, З 3.4.07, З 3.4.08, З 3.3.08, У 3.3.05, З 3.3.03, З 3.3.04, З 3.3.07, У 3.3.04, З 3.3.06, У 3.4.05, У 3.4.06, У 3.3.03, Зо 01.02, Зо 01.08, Зо 07.02, Зо 07.03, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 04.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04	тест практическое задание	Тестирование: За каждый правильный ответ – 1 балл За неправильный ответ – 0 баллов. Процент результативности (правильных ответов): 90 ÷ 100% – отлично 80 ÷ 89% - хорошо 70 ÷ 79% - удовлетворительно менее 70% - неудовлетворительно Практическая работа и контрольная работа: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено Проект (защита бизнес-плана): – новизна, оригинальность, инновационность идеи (продукта/услуги); – конкурентоспособность продукции (услуги); – социальная значимость проекта; – планирование рабочего процесса; – глубина проработки финансовых показателей; – экономическая успешность/эффективность проекта; – реальность проекта; – форма представления проекта; – соответствие темы проекта осваиваемой специальности; – уровень владения предпринимательскими навыками участником. Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов). 50-45 баллов – оценка «отлично» 44-35 баллов - оценка «хорошо» 34-25 баллов - оценка «удовлетворительно»
2	Раздел 2 Основные показатели деятельности предприятия	З 3.3.03, З 3.3.04, З 3.3.06, З 3.3.07, З 3.4.07, З 3.4.08, У 3.3.04, З 3.3.02, Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 07.02, Зо 07.03, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04	тест практическое задание	
3	Раздел 1 Экономические ресурсы предприятия Раздел 2 Основные показатели деятельности предприятия	З 3.3.03; З 3.3.04; З 3.3.06, У 3.3.04; Зо 07.02, Зо 07.03 Уо 01.01, Уо 07.02	контрольная работа	
4	Раздел 3 Планирование хозяйственной деятельности предприятия	З 3.3.02, З 3.4.06, З 3.3.05, У 3.3.05, У 3.3.04, Зо 01.02, Зо 01.08, Зо 03.01, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02, Зо 05.02, Зо 07.02, Зо 07.03, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 04.03, Уо 07.04, Уо 09.04	тест практическое задание проект	

5	Раздел 4 Бережливое производство	З 3.4.06, З 3.4.07, З 3.4.08, У 3.4.06, У 3.4.05, З 3.3.03, Зо 01.02, Зо 01.08, Зо 06.02, Зо 07.04, Уо 01.01, Уо 04.01, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 09.04	тест практическое задание кейс-задача	24 и менее баллов - проект подлежит доработке. Кейс-задача: «Отлично» – сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений. «Хорошо» – сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений «Удовлетворительно» – не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения. «Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.
---	--	--	--	--

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика отрасли и бережливое производство» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З 3.3.02 действующие законы и иные нормативные правовые акты регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 3.3.03 материально-технические трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации показатели их эффективного использования; З 3.3.06 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; З 3.3.08 производственную и организационную структуру организации; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Тестирование. Задание № 1. Выбрать один правильный ответ 1. Чистая прибыль предприятия расходуется на: а) Уплату налогов б) Создание фондов накопления в) Выплату зарплат г) Верно всё вышеперечисленное 2. Амортизация- это: а) Ремонт основных фондов б) Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции в) Восстановление основных фондов г) Расходы по содержанию основных фондов 3. Оборотные средства предприятия - это: а) здание, сооружение, оборудование б) транспортные средства, земля, инструменты в) сырье, материалы, зап. части

Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;	4. Результатом повышения производительности труда является: а) Выпуск большего количества продукции б) Снижение прибыли предприятия в) Увеличение трудоемкости выпуска продукции г) Снижение рентабельности предприятия 5. Нормировать труд – это значит: а) Установить необходимые затраты на изготовление единицы продукции (работ, услуг) б) Выявить рабочих, не выполняющих нормы в) Установить оплату труда. 6. Условия применения повременной заработной платы: а) Когда надо учесть количество изготовленной продукции б) Когда работа не поддается нормированию в) Когда надо начислить премию 7. Себестоимость – это: а) Затраты предприятия на производство продукции б) Затраты предприятия на производство продукции и её реализацию в) Затраты предприятия на реализацию продукции 8. Стратегия «снятие сливок на рынке» а) Относится к товарам-новинкам б) Относится к массовому производству товаров в) Применяется для постоянного покупателя г) Применяется для покупателей в зависимости от их покупательной способности 9. Что из перечисленного относится к понятию «юридическое лицо»? а) Владелец машины б) ПАО «ММК» в) Владелец сада г) Директор промышленного предприятия 10. Срок окупаемости капитальных затрат – это: а) Доля капитальных затрат, которая окупится экономией б) Время, в течение которого капитальные затраты окупятся экономией в) Экономия, которая будет получена с каждого рубля капитальных затрат г) Всё верно Задание № 2. Соотнести понятие и определение <table border="1"> <tr> <td>1. Трудовые отношения</td><td>А) Здания, сооружения, передаточные устройства...</td></tr> <tr> <td>2. Рентабельность</td><td>Б) Отношение затрат труда к объему продукции</td></tr> <tr> <td>3. Фонд заработной платы</td><td>В) Расчет себестоимости единицы продукции;</td></tr> <tr> <td>4. Пассивные основные фонды</td><td>Г) Ссуда, предоставленная кредитором заемщику под определенные проценты;</td></tr> <tr> <td>5. Расстановочный штат</td><td>Д) Сумма заработной платы персонала предприятия;</td></tr> <tr> <td>6. Калькуляция</td><td>Е) Обязательный платеж</td></tr> </table>	1. Трудовые отношения	А) Здания, сооружения, передаточные устройства...	2. Рентабельность	Б) Отношение затрат труда к объему продукции	3. Фонд заработной платы	В) Расчет себестоимости единицы продукции;	4. Пассивные основные фонды	Г) Ссуда, предоставленная кредитором заемщику под определенные проценты;	5. Расстановочный штат	Д) Сумма заработной платы персонала предприятия;	6. Калькуляция	Е) Обязательный платеж
1. Трудовые отношения	А) Здания, сооружения, передаточные устройства...												
2. Рентабельность	Б) Отношение затрат труда к объему продукции												
3. Фонд заработной платы	В) Расчет себестоимости единицы продукции;												
4. Пассивные основные фонды	Г) Ссуда, предоставленная кредитором заемщику под определенные проценты;												
5. Расстановочный штат	Д) Сумма заработной платы персонала предприятия;												
6. Калькуляция	Е) Обязательный платеж												

		в бюджет государства;
	7. Кредит	Ж) Общественные отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе выполнения работ, оказания услуг.
	8. Чистая прибыль	З) Показатель уровня эффективности работы предприятия, выраженный в процентах
	9. Трудоемкость	И) Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов;
	10. Налог	К) Количество человек для работы в смену;
	Критерии оценки: За каждый правильный ответ – 1 балл За неправильный ответ – 0 баллов. Процент результативности (правильных ответов): 90 ÷ 100% – отлично 80 ÷ 89% - хорошо 70 ÷ 79% - удовлетворительно менее 70% - неудовлетворительно	
3 3.3.02 действующие законы и иные нормативные правовые акты регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; У 3.3.03 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Задание № 3. Практическое задание (оформление первичной документации) Заполнить форму табеля учета рабочего времени (№ Т-13). Исходные данные: Наименование предприятия: ПАО «ММК» Структурное подразделение: ЛПЦ-5 ОКПО: 00186424 Номер документа: 6 Отчетный период: июнь 20__ г. Фамилия, имя, отчество работника: Петров Иван Петрович. Должность: слесарь-ремонтник 5 разряда Табельный номер: 23 График работы: № 5 Дополнительная информация: - 5-10 июня – больничный (с выплатой пособия) - 20-21 июня - служебная командировка - 12 июня – работа в праздничный день (по приказу) Мастер: ФИО обучающегося Критерии оценки:	

Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	"Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
З 3.3.04 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; У 3.3.04 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Задание № 4. Решить задачу На предприятии в отчетном году реализовано продукции на сумму 18 млн. руб., сумма оборотных средств составила 4,5 млн. руб. Определить показатели использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, длительность оборота). Предложить пути ускорения оборота оборотных средств предприятия. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
З 3.3.05 методику разработки бизнес-плана; З 3.3.07 основы планирования финансирования и кредитования организации; З 3.3.08 производственную и организационную структуру организации. У 3.3.05 разрабатывать бизнес-план; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 04.02 основы проектной деятельности; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои	Знания и умения проверяются на практическом занятии №22. Защита бизнес-плана (в форме деловой игры) Критерии оценки: – новизна, оригинальность, инновационность идеи (продукта/услуги); – конкурентоспособность продукции (услуги); – социальная значимость проекта; – планирование рабочего процесса; – глубина проработки финансовых показателей; – экономическая успешность/эффективность проекта; – реальность проекта; – форма представления проекта; – соответствие темы проекта осваиваемой специальности; – уровень владения предпринимательскими навыками участником. Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов). 50-45 баллов – оценка «отлично» 44-35 баллов - оценка «хорошо» 34-25 баллов - оценка «удовлетворительно»

действия (текущие и планируемые);	
З 3.4.06 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; З 3.4.07 основы организации работы коллектива исполнителей; З 3.4.08 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У 3.4.05 контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда принципов бережливого производства производственной санитарии пожарной безопасности и электробезопасности; У 3.4.06 разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Задание № 5. Кейс-задача (производственная ситуация) Производственная ситуация: в листопрокатном цехе ПАО «ММК» наблюдается снижение производительности выпуска готовой продукции. Задание: 1) выявить причины снижения производительности 2) построить диаграмму Исикавы К. 3) предложить варианты решения проблемы применяя причинно-следственную диаграмму Исикавы К. («рыбий скелет») Критерии оценки: «Отлично» – сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений. «Хорошо» – сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений «Удовлетворительно» – не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения. «Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко)	Создание полноценной мотивационной основы для участия каждого обучающегося на занятии	участвуют все студенты группы, продолжительный интерес к происходящему на уроке, высокий уровень ответственности обучающихся за результаты деловой игры	Деловая игра «Защита бизнес-плана»: Студенты делятся на четыре группы. Первая группа – «бизнес-консультанты», представляющие свой бизнес-план. Вторая группа – «акционеры», их задачей является поиск всех положительных сторон бизнес-плана. Третья группа – «ревизионная комиссия», их задачей является поиск всех отрицательных сторон бизнес-плана. Четвертая группа – «Совет акционеров», им необходимо принять решение об экономической целесообразности внедрения бизнес-плана
2	Кейс-технологии (Христофор Колумб Лэнгделл)	Понимание, критическое рассмотрение и решение реальных ситуаций	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся; умение находить правильное решение поставленной проблемы; формирование у обучающихся	Анализ конкретной ситуации «Причинно-следственная диаграмма Исикавы К. как инструмент решения проблемы снижения качества готовой продукции»

			позитивного мотивационного отношения к учебе.	Обучающиеся знакомятся с ситуацией-проблемой: в ЛПЦ-9 ПАО «ММК» снизилось качество листового проката стана 5000 горячей прокатки. Задача: выявить причины снижения качества и предложить варианты решения проблемы, применяя причинно-следственную диаграмму Исикавы К. («рыбий скелет»)
3	Информационно-коммуникационная технология (Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	Повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	Формирование умений самостоятельно пополнять знания, осуществлять поиск и ориентироваться в потоке информации; формирование коммуникативной культуры обучающихся; повышение эффективности процесса обучения; расширение образовательного пространства; увеличение доступности образования.	Применение офлайн и онлайн обучения в профессиональной деятельности. Офлайн-обучение: -применение на уроке курсов образовательного портала для закрепления и контроля усвоения материала (тестирование, задания для самостоятельной работы). Онлайн-обучение: -применение дистанционных технологий в обучении (разработка курсов на образовательном портале, проведение уроков на платформе Skype и видеоконференции).
4	Здоровьесберегающая технология (А.Я.Найн, С.Г.Сериков)	Сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	- соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности - проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке - смена видов деятельности на уроке

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Экономические ресурсы предприятия				
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Практическое занятие 1. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятий	2		У 3.3.05
Тема 1.2 Основной и оборотный капитал предприятия	Практическое занятие 2. Расчет и анализ показателей использования основных фондов	2		У 3.3.04
	Практическое занятие 3. Расчет и анализ амортизации основных фондов	2		У 3.3.04
	Практическое занятие 4. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств	2		У 3.3.04
Тема 1.3 Кадры, производительность труда и оплата труда на предприятии	Практическое занятие 5. Определение показателей производительности труда, резервов ее роста	2		У 3.3.04
	Практическое занятие 6. Расчет баланса рабочего времени работников предприятия	2		У 3.3.04
	Практическое занятие 7. Обработка данных фотографии рабочего дня, формирование мероприятий по снижению потерь рабочего времени	2		У 3.4.05
	Практическое занятие 8. Расчет нормы времени и нормы выработки	2		У 3.3.04;
	Практическое занятие 9. Определение заработной платы по различным категориям работающих	2		У 3.3.04;
	Практическое занятие 10. Расчет заработной платы в соответствии с	2		У 3.3.04;

	ТК РФ			
	Практическое занятие 11. Оформление табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы по форме № Т-12 и № Т-13	4	2	У 3.3.03
	Практическое занятие 12. Оформление первичной документации по учету выработки и простоев (наряд на сдельную работу, ведомость выработки, акт о вынужденном простое)	2	2	У 3.3.03
Раздел 2 Основные показатели деятельности предприятия				
Тема 2.1 Механизм ценообразования на продукцию (услуги)	Практическое занятие 13. Расчет калькуляции себестоимости продукции	2		У 3.3.04
Тема 2.2 Прибыль и рентабельность предприятия	Практическое занятие 14. Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2		У 3.3.04
Тема 2.3 Технико-экономические показатели работы предприятия	Практическое занятие 15. Расчёт производственной программы и мощности цеха по ремонту и обслуживанию промышленного оборудования	2		У 3.3.04
	Практическое занятие 16. Расчёт технико-экономических показателей деятельности предприятия	4		У 3.3.04
Раздел 3 Планирование хозяйственной деятельности предприятия				
Тема 3.2 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Практическое занятие 17. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов	2		У 3.3.05
	Практическое занятие 18. Оформление документации для регистрации предпринимательской деятельности	2		У 3.3.05
	Практическое занятие 19. Организация маркетинговой деятельности в системе предпринимательства	2		У 3.3.05
	Практическое занятие 20. Аналитическая деятельность предпринимателя	2		У 3.3.05

	Практическое занятие 21. Оценка финансового состояния предпринимательства	2		У 3.3.04; У 3.3.05
	Практическое занятие 22. Защита бизнес-плана (в форме деловой игры)	4		У 3.3.05
Раздел 4 Бережливое производство				
Тема 4.1 Философия бережливого производства	Практическое занятие 23. Систематизация принципов производственной системы Тойота	2		У 3.4.06
	Практическое занятие 24. Формирование команды в системе бережливого производства	2		У 3.4.05
Тема 4.2 Инструментарий бережливого производства	Практическое занятие 25. Применение системы 5С как эффективного способа снижения производственных потерь.	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 26. Построение карты потока создания ценности	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 27. Построение и анализ диаграммы Парето и гистограммы	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 28. Построение и анализ диаграммы Исикавы и диаграммы разброса	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 29. Применение и анализ стратификации, контрольной карты	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 30. Разработка кайдзен-предложений	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 31. Изучение опыта российских и зарубежных предприятий по применению системы бережливого производства	2		У 3.4.05; У 3.4.06
	Практическое занятие 32. Итоговая контрольная работа	2		У 3.3.05, У 3.3.04, У 3.4.05, У 3.4.06, У 3.3.03
ИТОГО		70	4	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольн ая точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1 Экономические ресурсы предприятия Раздел 2 Основные показатели деятельности предприятия	З 3.3.03; З 3.3.04; З 3.3.06, У 3.3.04; Зо 07.02, Зо 07.03 Уо 01.01, Уо 07.02	Контрольная работа	1. тест 2. практическое задание (решить задачу)
№2	Раздел 3 Планирование хозяйственной деятельности предприятия	З 3.3.05, З 3.3.07, З 3.3.08, У 3.3.05; Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 04.03, Уо 07.04, Уо 09.04	Проект	1. создание бизнес- плана 2. защита бизнес- плана
№ 3	Раздел 4 Бережливое производство	З 3.4.06, З 3.4.07, З 3.4.08, У 3.4.06, У 3.4.05, У 3.4.06, Зо 07.03, Зо 07.07, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 06.01, Уо 07.02, Уо 07.04, Уо 09.04	Кейс-задача	анализ производственной ситуации
Промежут очная аттестаци я	Дифференцирова нный зачёт	З 3.3.02, З 3.4.07, З 3.4.08, З 3.3.08, У 3.3.05, З 3.3.03, З 3.3.04, З 3.3.07, У 3.3.04, З 3.3.06, У 3.4.05, У 3.4.06, У 3.3.03, Зо 01.08, Зо 03.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Уо 01.01, Уо 01.06, Уо 02.06, Уо 07.02, Уо 09.04	Итоговая контрольная работа	1.тест 2.практическое задание 3.кейс-задача (производственная ситуация)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]