

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. А. Махнёвский
08.02.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики

Квалификация: Техник

Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 345; Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности с 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики и примерной программы профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» (Приложение 2.3 к ПООП СПО).

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Механического, гидравлического
оборудования и автоматизации»
Председатель  /О.А. Тарасова
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 8.02.2023 г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Ольга Викторовна Коровченко

Рецензент:

Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение Челябинской области
«Политехнический колледж»
Руководитель ПЦК «Технологии материалов»

 /И.М. Курлова/


Рецензент:

Старший менеджер группы главного механика
Управления технического обслуживания.

 /О.А. Кriuшов



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	48
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	50

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности ВД 3. «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.
ПК 3.2	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.
ПК 3.3	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые общие компетенции интегрированы с заявляемыми организацией-работодателем обобщенными поведенческими моделями специалиста на рабочем месте (корпоративными компетенциями):

Код	Наименование общих компетенций
КК 1	Системное мышление / Анализ информации и выработка решений
КК 2	Планирование и организация деятельности
КК 3	Ориентация на результат
КК 4	Построение отношений и эффективная коммуникация
КК 5	Открытость новому и способность действовать в условиях неопределенности
КК 6	Ориентация на клиента
КК 7	Функциональные и технические навыки
КК 8	Предоставление информации
КК 9	Приверженность базовым ценностям

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидropневмосмазочной аппаратуры ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	ПО1. планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей	У.3.1.01обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки; У.3.1.02 анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.07 применять средства информационных технологий для решения профессиональных	3.3.1.01 методы технико-экономического и производственного планирования; 3.3.1.02 единую систему планово-предупредительного ремонта; 3.3.1.03 постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования; Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

различных жизненных ситуациях.		задач; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ПО1. планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей	У.3.2.01 оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;	3.3.2.01 политику руководства организации и цели коллектива в области качества; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	ПО1. планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей	У.3.3.01 пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;	3.3.3.01 организацию и технологию ремонтных работ; 3.3.3.02 правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; 3.3.3.03 основы экономики, организации труда и управления; 3.3.3.04 основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;

социального и культурного контекста. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У.3.3.02 вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы; У.3.3.03 оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 эффективно работать в команде Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	3.3.3.05 правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
---	--	---

		планируемые); Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
--	--	--	--

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **276**

в том числе в форме практической подготовки **186**

Из них на освоение МДК **168**

в том числе самостоятельная работа **56**

практики **108**

в том числе производственная (по профилю специальности) **108**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем						Промежуточная аттестация	
		Всего	в том числе													
			в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			курсовой проект (работа)	Консультации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 6, КК 7, КК 8, КК 9	Раздел 1. Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда			6			168	57	112	78	34	78				
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 6, КК 7, КК 8, КК 9	Производственная (по профилю специальности) практика		6,7				108		108	108						
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 6, КК 7, КК 8, КК 9	Экзамен квалификационный	7														
	Всего	1	2	1			276	57	220	186	34	78				

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, КК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		168/78		
МДК.03.01 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		168/78		
Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Содержание	18/10		
	Определение, цели, задачи и функции менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Составные элементы и методы планирования организации. Планирование работ по ремонту и обслуживанию оборудования на производственном участке. Организационная структура предприятия. Типы организационных структур. Методы управления руководителя производственного участка (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.) Принятие управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Система мотивации труда. Профессиональная деятельность руководителя и результативность организации. Контроль и анализ выполнения плановых заданий. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками на производственном участке. Контрольная работа № 1	8	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.1.01; 3.3.3.03; 3.01.01; 3.01.03; 3.01.06; 3.03.01; 3.03.02; 3.04.01; 3.05.04; 3.06.02; 3.07.02; 3.07.03; 3.09.03
	В том числе практических занятий	10/10		
	Практическое занятие 1 «Построение и анализ организационной структуры предприятия»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 04; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.01.01; У.01.06; У.04.01; У.07.02; У.0

				09.04
	Практическое занятие 2 «Анализ производственных ситуаций по методам управления структурным подразделением»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 3 «Анализ производственных ситуаций по принятию управленческих решений»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06;; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 4 «Анализ производственных ситуаций по мотивации работников структурного подразделения»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 04.01; Уо 05.02; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 5 «Анализ производственных ситуаций и разработка системы контроля на производственном участке»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 04.01; Уо 05.02; Уо 07.02; Уо 09.04
Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Содержание	14/8		
	Понятие качества. Политика руководства организации и цели коллектива в области качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и др. Значение повышения качества. Основные методы управления качеством проведения ремонтов (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, экономические, социально-психологические). Международные стандарты ИСО и их применение на российских предприятиях. Создание СМК на предприятии. ОТК как самостоятельное структурное	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.1.03; 3.3.2.01; 3.3.3.01; 3.3.3.03; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 03.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03

	подразделение предприятия. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей. Инструменты управления качеством. Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки, причинно-следственная диаграмма Исикавы К., диаграмма Парето. Определение и управление затратами на обеспечение качества обслуживания и проведения ремонтов оборудования на предприятии. Отраслевые стандарты качества обслуживания и проведения ремонтов на предприятии. Контрольная работа № 2			
	В том числе практических занятий	8/8		
	Практическое занятие 6 «Применение и анализ государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 7 «Построение и анализ гистограммы как инструмента управления качеством на предприятии»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 02.07; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 8 «Построение и анализ диаграммы Парето как инструмента управления качеством на предприятии»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2 ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 02.07; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 9 «Изучение показателей качества для оценки эффективности деятельности на производственном участке»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 07.02; Уо 09.04
Тема 1.3 Экономика и организация производства	Содержание	38/28		
	Роль и значение металлургической отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Материально-техническая база отрасли. Предприятие: определение, цели	10	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК	3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.3.01; 3.3.3.02; 3.3.3.03;

	деятельности, сущность и особенности функционирования, виды предприятий в отрасли. Основные производственные фонды на предприятии. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Трудовые ресурсы. Производственный персонал предприятия. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работников. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Пути повышения производительности труда. Нормирование труда, цели и задачи. Основные виды норм труда. Нормирование труда в соответствии с ТК РФ. Оплата труда. Материальное стимулирование труда. Сущность зарплаты, принципы и методы ее начисления. Единая тарифная система. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты в соответствии с ТК РФ. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены – как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая стратегия. Основные показатели деятельности предприятия. Производственная программа и производственная мощность. Рентабельность и прибыль предприятия. Техно-экономические показатели работы предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных вложений, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Методика расчета основных технико-экономических показателей. Принципы и элементы планирования ремонтных работ. Принципы организации ремонтных работ на предприятии. Единая система планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы ТОиР. Виды ремонтов. Нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. Контрольная работа № 3		05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.3.04; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 03.02; 3о 04.01; 3о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03
	В том числе практических занятий	28/28		
	Практическое занятие 10 «Расчёт и анализ показателей использования основных фондов предприятия»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 07.02; Уо 09.04

			9	
Практическое занятие 11 «Расчет и анализ показателей использования оборотных средств предприятия»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 07.02; Уо 09.04	
Практическое занятие 12 «Расчёт и составление штатного расписания ремонтной бригады»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 04; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 04.01; Уо 07.02; Уо 09.04	
Практическое занятие 13 «Заполнение табеля учёта рабочего времени»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 09.04	
Практическое занятие 14 «Расчёт и анализ показателей производительности труда»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 07.02; Уо 09.04	
Практическое занятие 15 «Расчет заработной платы при различных формах и системах»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 04; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 04.01; Уо 07.02; Уо 09.04	
Практическое занятие 16 «Анализ производственных ситуаций с применением ТК РФ по нормированию труда и его оплаты»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 04.01; Уо 09.04	
Практическое занятие 17 «Расчет и анализ прибыли и рентабельности предприятия»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 07.02; Уо 09.04	
Практическое занятие 18 «Расчёт и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо	

			2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	01.06; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 19 «Расчёт и составление графика планово-предупредительного ремонта металлургического оборудования»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 06.01; Уо 09.04
	Практическое занятие 20 «Расчёт сметы затрат на капитальный ремонт металлургического оборудования»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 21 «Анализ производственной ситуации и составление алгоритма организации ремонтных работ на производственном участке»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 22 «Анализ производственной ситуации и заполнение наряда-допуска, дефектной и ремонтной ведомости, акта приёмки оборудования после ремонтных работ, журнала приёма-сдачи смены»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 23 «Анализ производственной ситуации и составление акта на списание материалов и основных фондов, заполнение документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04

Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Содержание	10/4		
	Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, правила охраны труда на металлургических предприятиях. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда; аттестация рабочих мест по условиям труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве, ответственность за нарушение требований по безопасности труда. Понятие рабочей среды и её элементы. Модель трудового процесса. Классификация условий трудовой деятельности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные условия труда. Понятие вредные и опасные производственные факторы. Физические, химические, биологические, психофизиологические категории. Способы и средства защиты от физических негативных факторов, химических и биологических факторов, опасности механического травмирования. Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения. Ключевые требования по охране труда ПАО «ММК»	6	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.1.02; 3.3.3.01; 3.3.3.03; 3.3.3.04; 3.3.3.05; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 03.02; 3о 04.013о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03
	В том числе практических занятий	4/4		
	Практическое занятие 24 «Изучение и анализ инструктажей по охране труда. Заполнение журнала регистрации инструктажей по охране труда»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04
	Практическое занятие 25 «Анализ производственных ситуаций по охране труда и технике безопасности. Применение ключевых требований по охране труда»	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо

			2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04
Тема 1.5 Бережливое производство	Содержание	32/28		
	Понятия «традиционное и бережливое производство». История развития бережливого производства. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Принципы бережливого производства Потери. Понятие муда (потери). Виды потерь. Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Мероприятия по искоренению потерь. Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. Бланки стандартизированной работы: хронометраж, диаграмма спагетти. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Хейджунка – выравнивание производства. Тянущая система Канбан. Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Быстрая переналадка SMED. Переналадка оборудования. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки. Внедрение Lean – менеджмента на предприятии: система всеобщего обслуживания оборудования (ВОО или TPM). 8 столпов системы всеобщего обслуживания оборудования. TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Производственный анализ.	4	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.2.01; 3.3.3.01; 3.3.3.03; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 04.01; 3о 05.04; 3о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03

Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем. Экономический эффект ВОО. Знакомство с имитационно-обучающим блоком Управление оборудованием как системой всеобщего обслуживания оборудования. Цели и задачи курса. Знакомство с лабораторией «Фабрика процессов» и её зонированием. Правила ОТ и ТБ.			
В том числе практических занятий	28/28		
Практическое занятие 26 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 1)»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06; Уо 09.06
Практическое занятие 27 «Разработка мероприятий по улучшению процесса ремонта станочного оборудования»	2/2	ПК 3.1; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 07.02;
Практическое занятие 28 «Разработка инструкций (стандартов) по техническому обслуживанию и ремонту станочного оборудования»	2/2	ПК 3.1; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; У3.3.01; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 29 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 1»	2/2	ПК 3.3; ОК 4; ОК7 КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 30 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 2)»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 31 «Применение методов решения проблем системы всеобщего обслуживания оборудования»	2/2	ПК 3.1; ПК.3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 32 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 2»	2/2	ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;

Практическое занятие 33 «Организация процесса переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 3)»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 34 «Внедрение технологии быстрой переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 4)»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 35 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивных раундов 3 и 4»	2/2	ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 36 «Разработка стандартной операционной процедуры осмотра оборудования»	2/2	ПК 3.1; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 37 «Разработка мероприятий по внедрению системы всеобщего обслуживания оборудования»	2/2	ПК 3.1; ПК.3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 07.02; Уо 09.06;
Практическое занятие 38 «Итоговая контрольная работа по МДК.03.01»	4/4	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	33.1.01; 33.1.02; 3.1.03; 33.2.01; 33.3.01; 3.3.02; 33.3.03; 33.3.04; 3.3.05; У3.1.02; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 03.02; 3о 04.01; 3о 05.04; 3о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо

			09.04
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Написать эссе на тему «Эволюция менеджмента» 2. Заполнить сравнительную таблицу «Стили управления руководителя структурного подразделения» 3. Заполнить сводную таблицу «Управление и типы характеров» 4. Заполнить сводную таблицу «Формы делового общения и рекомендации по проведению» 5. Заполнить сводную таблицу «Способы разрешения конфликтов на производственном участке» 6. Написать эссе на тему «Вклад Э.Деминга в управление качеством», «Роль К. Исикавы в области развития управления качеством» 7. Посмотреть документальный фильм «Кружки качества в Японии» и ответить на контрольные вопросы 8. Заполнить сравнительную таблицу «Премии в области качества» 9. Заполнить сравнительную таблицу «Международные организации по стандартизации» 10. Написать эссе на тему «Роль и значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики на примере ПАО ММК» 11. Подготовить сообщение на темы «Самые нелепые налоги мира», «Прожиточный минимум: жить или выживать?», «Минимальный размер оплаты труда в разных странах мира» 12. Оформить глоссарий по теме 1.3 Экономика и организация производства 13. Ответить на вопросы теста на образовательном портале 14. Составить схему «Пути снижения себестоимости ремонтных работ гидравлического и пневматического оборудования» 15. Составить кроссворд по теме «Опасные и вредные производственные факторы на производстве»	56	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Анализ работы предприятия и ремонтной службы. 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Изучение организационной структуры подразделения. 5. Изучение штатного расписания ремонтной службы. 6. Изучение системы мотивации работников на предприятии. 7. Оценка оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами. 8. Оценка оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами.	108/108	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	ПО 1; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04

9. Оценка оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией. 10. Изучение планировки рабочего места. 11. Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. 12. Оценка условий и безопасности труда. 13. Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты. 14. Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования. 15. Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования. 16. Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования. 17. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения ремонтных работ. 18. Выполнение и оформление отчёта по практике			
всего	276		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, управления и организации труда	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
лаборатория Мастерская «Фабрика процессов»	Рабочее место преподавателя: Ноутбук, персональный компьютер, панель светодиодная, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Комплект оборудования и материалов для создания лин-лаборатории «УПРАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ»: Стол производственный – верстак мобильный, Тумба мобильная, Тележка трехуровневая, Шкаф металлический, Станок сверлильный, Станок токарный, Станок шлифовальный, Набор слесарного инструмента, Набор мерительного инструмента, Доска – показателей, Флипчарт передвижной, Планшет мобильный, Калькулятор, Информационный планшет
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23589. - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015303> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915952> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

3.Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр :

ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1864065> (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы:

Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022)

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, защита творческих работ и др.

№	Наименование темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Текст задания: написать эссе на тему "Эволюция менеджмента" Цель: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Рекомендации по выполнению задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые определяют актуальность темы эссе). 2) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию по теме эссе; 3) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Критерии оценки: логика изложения, глубина раскрытия темы, объем материала, соблюдение сроков выполнения.

2	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Стили управления руководителя структурного подразделения». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме на занятии; 2) ознакомиться с литературой по теме; 3) определить сходства и различия понятий; 4) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 1- Стили управления руководителя структурного подразделения <table><tr><td>Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными</td><td>Авторитарный стиль</td><td>Демократический стиль</td><td>Либеральный стиль</td></tr><tr><td>Приемы принятия решения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Способ доведения решения до исполнителя</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Распределение ответственности</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к инициативе</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Принципы подбора кадров</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Стиль общения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Характер отношений с подчиненными</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к дисциплине</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к моральному воздействию на подчиненных</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль	Приемы принятия решения				Способ доведения решения до исполнителя				Распределение ответственности				Отношение к инициативе				Принципы подбора кадров				Стиль общения				Характер отношений с подчиненными				Отношение к дисциплине				Отношение к моральному воздействию на подчиненных			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль																																							
Приемы принятия решения																																										
Способ доведения решения до исполнителя																																										
Распределение ответственности																																										
Отношение к инициативе																																										
Принципы подбора кадров																																										
Стиль общения																																										
Характер отношений с подчиненными																																										
Отношение к дисциплине																																										
Отношение к моральному воздействию на подчиненных																																										
3	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Управление и типы характеров». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме на занятии; 2) ознакомиться с литературой по теме; 3) определить сходства и различия понятий; 4) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы.																																								

		Таблица 2 - Управление и типы характеров <table><tr><th>Тип характера</th><th>Характерные черты</th><th>Особенности поведения в коллективе</th><th>Рекомендации руководителю по управлению</th></tr><tr><td>гипертимный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>аугистический</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>демонстративный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>лабильный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>психастенический</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>застревающий</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>конформный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>циклоидный</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Тип характера	Характерные черты	Особенности поведения в коллективе	Рекомендации руководителю по управлению	гипертимный				аугистический				демонстративный				лабильный				психастенический				застревающий				конформный				циклоидный			
Тип характера	Характерные черты	Особенности поведения в коллективе	Рекомендации руководителю по управлению																																			
гипертимный																																						
аугистический																																						
демонстративный																																						
лабильный																																						
психастенический																																						
застревающий																																						
конформный																																						
циклоидный																																						
4	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Формы делового общения и рекомендации по проведению». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме на занятии; 2) ознакомиться с литературой по теме; 3) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 3 - Формы делового общения и рекомендации по проведению <table><tr><th>Форма делового общения</th><th>Рекомендации по проведению</th></tr><tr><td>Деловая беседа</td><td>1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3.</td></tr><tr><td>Деловые переговоры</td><td>1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2. 3.</td></tr><tr><td>Деловые совещания</td><td>1.Регулярное проведение; 2. 3.</td></tr><tr><td>Презентация</td><td>1.Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3.</td></tr><tr><td>Деловой телефонный разговор</td><td>1.Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.</td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	Форма делового общения	Рекомендации по проведению	Деловая беседа	1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3.	Деловые переговоры	1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2. 3.	Деловые совещания	1.Регулярное проведение; 2. 3.	Презентация	1.Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3.	Деловой телефонный разговор	1.Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.																								
Форма делового общения	Рекомендации по проведению																																					
Деловая беседа	1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3.																																					
Деловые переговоры	1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2. 3.																																					
Деловые совещания	1.Регулярное проведение; 2. 3.																																					
Презентация	1.Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3.																																					
Деловой телефонный разговор	1.Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.																																					

		"Неудовлетворительно" - Задание не выполнено										
5	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Способы разрешения конфликтов на производственном участке» Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 3) выделить основные понятия, изученные в данной теме; 4) ознакомиться с дополнительным материалом по теме; 3) определить сходства и различия понятий; 4) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 4 - Способы разрешения конфликтов на производственном участке <table><tr><th>Понятия</th><th>Примеры жизни</th></tr><tr><td>Функциональные последствия конфликта</td><td></td></tr><tr><td>Дисфункциональные последствия конфликта</td><td></td></tr><tr><td>Структурные методы разрешения конфликтной ситуации</td><td></td></tr><tr><td>Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации</td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Понятия	Примеры жизни	Функциональные последствия конфликта		Дисфункциональные последствия конфликта		Структурные методы разрешения конфликтной ситуации		Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации	
Понятия	Примеры жизни											
Функциональные последствия конфликта												
Дисфункциональные последствия конфликта												
Структурные методы разрешения конфликтной ситуации												
Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации												
6	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: написать эссе на тему «Вклад Э.Деминга в управление качеством», «Роль К. Исикавы в области развития управления качеством». Цель: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Рекомендации по выполнению задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые определяют актуальность темы эссе). 2) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию по теме эссе; 3) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Критерии оценки: логика изложения, глубина раскрытия темы, объём материала, соблюдение сроков выполнения.										
7	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: посмотреть документальный фильм «Кружки качества в Японии» и ответить на контрольные вопросы. Цель: углубление и расширение знаний по теме, формирование умений анализировать информационный источник; развитие познавательных способностей и активности. Рекомендации по выполнению задания: 1) посмотреть видеоролик, представленный на образовательном портале; 2) ответить на контрольные вопросы: – количество кружков качества на предприятии, – кто руководит кружками качества на предприятии, – цель кружков качества на предприятии, – принцип контроля за качеством на предприятии, – количество рационализаторских предложений, вносимых рабочими за год, – лозунг работников предприятия по управлению качеством,										

		– экономический эффект от контроля качества на предприятии. Критерии оценки: объём просмотренного материала, количество правильных ответов, соблюдение сроков выполнения.																									
8	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: заполнить сравнительную таблицу «Премии в области качества» Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме; 2) ознакомиться с дополнительным материалом по теме (представлен на образовательном портале); 3) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 5 - Премии в области качества <table><tr><th>Наименование премии</th><th>Страна-учредитель</th><th>Год учреждения премии</th><th>Критерии оценки предприятий-претендентов</th><th>Пример предприятий</th></tr><tr><td>Премия за качество имени Деминга</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Национальная премия (награда) качества М. Болдриджа</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Европейская премия качества</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Премия Правительства РФ в области качества</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Наименование премии	Страна-учредитель	Год учреждения премии	Критерии оценки предприятий-претендентов	Пример предприятий	Премия за качество имени Деминга					Национальная премия (награда) качества М. Болдриджа					Европейская премия качества					Премия Правительства РФ в области качества				
Наименование премии	Страна-учредитель	Год учреждения премии	Критерии оценки предприятий-претендентов	Пример предприятий																							
Премия за качество имени Деминга																											
Национальная премия (награда) качества М. Болдриджа																											
Европейская премия качества																											
Премия Правительства РФ в области качества																											
9	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: заполнить сравнительную таблицу «Международные организации по стандартизации». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме; 2) ознакомиться с дополнительным материалом по теме (представлен на образовательном портале); 3) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 6 - Международные организации по стандартизации <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="4">Международные организации по стандартизации</th></tr><tr><th>ИСО</th><th>МЭК</th><th>МСЭ</th><th>ЕЭК ООН</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Показатели	Международные организации по стандартизации				ИСО	МЭК	МСЭ	ЕЭК ООН															
№ п/п	Показатели	Международные организации по стандартизации																									
		ИСО	МЭК	МСЭ	ЕЭК ООН																						

		1	Международное название (на англ. языке)				
		2	Полное наименование организации				
		3	Год создания				
		4	Место нахождения организации				
		5	Причина создания				
		6	Цели организации				
		7	Количество стран-участниц				
		8	Участие РФ				
		Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено					
10	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: написать эссе на тему «Роль и значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики на примере ПАО ММК» Цель: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Рекомендации по выполнению задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые определяют актуальность темы эссе). 2) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию по теме эссе; 3) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Критерии оценки: логика изложения, глубина раскрытия темы, объём материала, соблюдение сроков выполнения.					
11	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: подготовить сообщение на темы «Самые нелепые налоги мира», «Прожиточный минимум: жить или выживать?», «Минимальный размер оплаты труда в разных странах мира». Цель задания: развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) необходимую информацию найти в Интернете, применяя различные поисковые системы; 2) сообщение представить на теоретическом или практическом занятии длительностью не более десяти минут. Критерии оценки: уровень усвоения изученного материала, логика и полнота изложения ответа, сроки выполнения работы.					
12	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: оформить глоссарий по теме 1.3 Экономика и организация производства. Цель задания: систематизация изученного материала; формирование умений использовать информационные источники; развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) изучить конспекты лекций или литературу (ссылка представлена на образовательном портале), 2) оформить в тетради глоссарий.					

		Выписать и оформить следующие понятия: предприятие, производственная структура предприятия, производственный процесс, основные фонды, амортизация, оборотные средства, норма времени, норма выработки, повременная форма заработной платы, сдельная форма заработной платы, себестоимость, цена, прибыль, рентабельность, капитальные вложения, экономическая эффективность, срок окупаемости капитальных вложений. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
13	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: ответить на вопросы теста на образовательном портале Цель: оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения Рекомендации по выполнению задания: применяя лекционный материал и информационные источники (ссылки представлены на образовательном портале) ответить на вопросы тестов. Критерии оценки: Правильность выполнения задания: 90-100% заслуживает оценки отлично 80-89% заслуживает оценки хорошо 70-79% заслуживает оценки удовлетворительно Менее 70% заслуживает оценки неудовлетворительно
14	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: составить схему «Пути снижения себестоимости ремонтных работ гидравлического и пневматического оборудования». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал, формирование умения применять информационные источники. Рекомендации по выполнению задания: 1) изучить конспекты лекций и литературу (ссылка представлена на образовательном портале), 2) представить в тетради схему. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
15	Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Текст задания: составить кроссворд по теме «Опасные и вредные производственные факторы на производстве». Цель: углубление и расширение знаний теоретических знаний, формирование умений использовать информационные источники; развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) изучить конспекты лекций и литературу (ссылка представлена на образовательном портале), 2) составить кроссворд (не менее 10 слов, суф., И.п., ед.ч), 3) вопросы к кроссворду должны быть краткими и понятными. Критерии оценки:

		"Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
--	--	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
ПО1. планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей	отчет по практике	-«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по производственной практике. Отчет выполнен в срок, оформлен в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто. - «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной практике. Отчет не выполнен в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует.
У3.1.01. обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки У3.1.02. анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке У3.2.01. оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным У3.3.01. пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования У3.3.02. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы У3.3.03. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.06 использовать различные цифровые	Практическое задание кейс-задача контрольная работа	Практическое задание, контрольная работа: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено Кейс-задача: «Отлично» – сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений. «Хорошо» – сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество

средства для решения профессиональных задач Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений «Удовлетворительно» – не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения. «Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.
3.3.1.01 методы технико-экономического и производственного планирования; 3.3.1.02 единую систему планово-предупредительного ремонта; 3.3.1.03 постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования; Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 05.06 особенности социального и культурного контекста; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства;	тестирование, фронтальный опрос контрольная работа	Фронтальный опрос: Оценка «отлично» ставится: ответ изложен в соответствии с требованиями культуры речи и с использованием соответствующей системы понятий и терминов (могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа). Оценка «хорошо» ставится: Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Оценка «удовлетворительно» ставится: Логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые студент способен исправить после наводящих вопросов (допускается не более двух ошибок, не исправленных студентом). Студент не способен самостоятельно выделить существенные и важные элементы темы. Оценка «неудовлетворительно»

Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		ставится: Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Тестирование: 90-100% - отлично 80-89% - хорошо 70-79% - удовлетворительно Менее 70% - неудовлетворительно
--	--	--

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда	дифференцированный зачет	6
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	зачёт	6,7
ПМ.03	Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке	экзамен квалификационный	7

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК, практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
Дифференцированный зачёт по МДК.03.01	
33.1.01	Тестовое задание. Задание 1. Выбрать один правильный ответ 1. Мотивация работника это: 1) один из видов власти 2) побуждение к действиям, вызванное потребностью 3) реакция, вызванная исключительно материальными стимулами 4) мотив поведения работника, вызванный его групповой ролью 2. Стратегическое планирование осуществляют руководители 1) высшего звена; 2) среднего звена; 3) низшего звена. 3. Несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя - это: 1) неисправность 2) брак 3) дефект 4) поломка 4. Типы производства: 1) индивидуальное, мелкосерийное; 2) крупносерийное, смешанное; 3) единичное, серийное, массовое. 5. Опасный производственный фактор – это: 1) движущиеся машины и механизмы 2) запыленность и загазованность
33.1.02	
33.1.03	
33.2.01	
33.3.01	
33.3.02	
33.3.03	
33.3.04	
33.3.05	
Зо 01.01	
Зо 01.03	
Зо 01.06	
Зо 02.01	
Зо 03.01	
Зо 03.02	
Зо 04.01	
Зо 05.06	
Зо 06.02	
Зо 07.02	
Зо 07.03	
Зо 07.04	

Зо 09.03	3) ионизирующее излучение Задание 2. Соотнести понятие и определение. <table border="1"> <tr> <td>1. Фондоотдача</td><td>А) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.</td></tr> <tr> <td>2. Первичный инструктаж</td><td>Б) Показатель, который показывает объём реализованной продукции, приходящийся на 1рубль основных фондов;</td></tr> <tr> <td>3. Дисциплинарное взыскание</td><td>В) Инструктаж проводится на рабочем месте перед началом выполнения задания</td></tr> <tr> <td>4. Бережливое производство</td><td>Г) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;</td></tr> <tr> <td>5. Норма выработки</td><td>Д) Система, направленная на устранение потерь;</td></tr> <tr> <td>6. Юридическое лицо</td><td>Е) Количество продукции, которое должен произвести рабочий за единицу времени.</td></tr> <tr> <td>7. Заработная плата</td><td>Ж) Совокупность технологических операций, предназначенных для получения из сырья готовой продукции;</td></tr> <tr> <td>8. Экономическая эффективность</td><td>З) Инструктаж проводится при приеме на работу</td></tr> <tr> <td>9. Вводный инструктаж</td><td>И) Соотношение между результатами деятельности предприятия и затратами труда и ресурсов;</td></tr> <tr> <td>10. Производственный процесс</td><td>К) Денежное вознаграждение работнику за труд</td></tr> </table> Задание 3. Вставьте пропущенное слово или пропущенные слова, опираясь на соответствующие статьи ТК РФ 1.В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более _____ часов и не менее _____ минут в соответствии со статьёй _____ ТК РФ. 2.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю в соответствии со статьёй _____ ТК РФ. 3.Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в _____ размере, за последующие часы в _____ размере в соответствии с со статьёй _____ ТК РФ. 4.Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда _____ часов в неделю в соответствии со статьёй _____ ТК РФ. 5.Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его _____ в соответствии со статьёй _____ ТК РФ.	1. Фондоотдача	А) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	2. Первичный инструктаж	Б) Показатель, который показывает объём реализованной продукции, приходящийся на 1рубль основных фондов;	3. Дисциплинарное взыскание	В) Инструктаж проводится на рабочем месте перед началом выполнения задания	4. Бережливое производство	Г) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;	5. Норма выработки	Д) Система, направленная на устранение потерь;	6. Юридическое лицо	Е) Количество продукции, которое должен произвести рабочий за единицу времени.	7. Заработная плата	Ж) Совокупность технологических операций, предназначенных для получения из сырья готовой продукции;	8. Экономическая эффективность	З) Инструктаж проводится при приеме на работу	9. Вводный инструктаж	И) Соотношение между результатами деятельности предприятия и затратами труда и ресурсов;	10. Производственный процесс	К) Денежное вознаграждение работнику за труд
1. Фондоотдача	А) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.																				
2. Первичный инструктаж	Б) Показатель, который показывает объём реализованной продукции, приходящийся на 1рубль основных фондов;																				
3. Дисциплинарное взыскание	В) Инструктаж проводится на рабочем месте перед началом выполнения задания																				
4. Бережливое производство	Г) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;																				
5. Норма выработки	Д) Система, направленная на устранение потерь;																				
6. Юридическое лицо	Е) Количество продукции, которое должен произвести рабочий за единицу времени.																				
7. Заработная плата	Ж) Совокупность технологических операций, предназначенных для получения из сырья готовой продукции;																				
8. Экономическая эффективность	З) Инструктаж проводится при приеме на работу																				
9. Вводный инструктаж	И) Соотношение между результатами деятельности предприятия и затратами труда и ресурсов;																				
10. Производственный процесс	К) Денежное вознаграждение работнику за труд																				
УЗ.1.01, УЗ.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 06.03 Уо 07.02	Задание 4. Практическое задание. Решить задачу: Определите показатели использования основных фондов: фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооруженность, если годовой выпуск продукции – 8 млн.руб., стоимость основных фондов – 4000 тыс.руб., численность – 2 тыс.чел. Произвести анализ показателей.																				

УЗ.1.01, УЗ.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 09.04	Задание 5. Кейс-задание. Вас назначили начальником участка, в первый день работы Вы столкнулись со следующими проблемами: 1. Один из бригадиров обратился с просьбой предоставить отгул, т.к. у него болен ребенок. 2. Вы получили коллективную жалобу на одного из мастеров. 3. К Вам подойдет пожилой рабочий и начнет критиковать бывшего начальника участка. 4. Вам доложат о поломке дорогостоящего оборудования. 5. К Вам на участок пришел студент колледжа для прохождения производственной практики. 6. Вам предложат вечером после работы собраться узким кругом, чтобы отметить вступление в должность. Предложите решение данных ситуаций в соответствии с демократическим стилем руководства.
УЗ.1.01, УЗ.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 09.04	Задание 6. Кейс-задание. Слесарь-ремонтник Рокотов В.В. в ходе осмотра привода барабана непроизвольно переместил правую ногу к неподвижному упору ручья №5. Торцом движущейся заготовки правая нога Рокотова была прижата к неподвижному упору с причинением комбинированной травмы ноги. Произошел тяжелый несчастный случай. Составить алгоритм действий руководителя.
Зачёт по производственной практике(по профилю специальности) в 6 семестре	
ПО 1; 33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 33.3.05 УЗ.1.01 УЗ.1.02 УЗ.2.01 УЗ.3.01 УЗ.3.02 УЗ.3.03 Зо 01.01; Зо 01.03; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 04.01; Зо 05.04; Зо 06.02; Зо 07.02; Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 09.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04	1. Ознакомиться с работой предприятия и ремонтной службой. 2. Изучить инструкции по охране труда и технике безопасности. 3. Изучить правила внутреннего трудового распорядка. 4. Изучить организационную структуру подразделения. 5. Изучить планировку рабочего места. 6. Изучить штатное расписание ремонтной службы. 7. Изучить систему мотивации работников на предприятии. 8. Выполнить и оформить отчёт по практике.
Зачёт по производственной практике (по профилю специальности) в 7 семестре	
ПО 1; 33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04	Заполнить технолого-нормировочную карту выполнения ремонтных работ и произвести анализ показателей: - оценка оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами. - оценка оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами.

33.3.05	- оценка оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией.
У3.1.01 У3.1.02	- оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов.
У3.2.01 У3.3.01	- оценка условий и безопасности труда.
У3.3.02 У3.3.03	- оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты.
Зо 01.01; Зо 01.03; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 04.01; Зо 05.04; Зо 06.02; Зо 07.02; Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 09.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04	- оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования. - оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования. - оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования. Выполнить и оформить отчёт по практике.

Критерии оценки дифференцированного зачёта по МДК.03.01:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки зачёта по производственной практике (по профилю специальности):

- «зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по производственной практике. Отчет выполнен в срок, оформлен в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто.

- «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной практике. Отчет не выполнен в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует.

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства
ПК3.1	Типовой вариант кейс-задания.
ПК3.2	Дежурной бригадой в ЛПЦ-4 ПАО «ММК» обнаружен выход из строя насосной станции
ПК3.3	намоточной машины.
ОК 01	Причина – в баке мало рабочей жидкости, несвоевременная замена фильтров и попадание
ОК 02	металлических частиц в детали насоса, загрязнение рабочей жидкости. Категория ремонтной
ОК 03	сложности оборудования составляет 16.
ОК 04	Задание:
	1) проанализируйте производственную ситуацию,

ОК 05
ОК 06
ОК 07
ОК 09

2) представьте план организации деятельности коллектива исполнителей по выполнению ремонтных работ,

3) запишите последовательность выполнения действий в таблице,

4) по результатам анализа производственной ситуации напишите служебную записку с применением текстового редактора Microsoft Word (в соответствии с требованиями к оформлению),

5) по результатам анализа производственной ситуации заполните акт приёмки оборудования в эксплуатацию после технического обслуживания, текущего ремонта с применением текстового редактора Microsoft Word.

Организация деятельности коллектива исполнителей по выполнению ремонтных работ гидравлического и гидропневмоавтоматического оборудования		
№ п/п	Вид деятельности	Ответ
1	Определение вида ремонта	
2	Определение способа обнаружения дефекта	
3	Планирование способа устранения неисправности	
4	Определение нормативных документов предприятия, необходимых для планирования проведения ремонтных работ	
5	Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности	
6	Определение потребности в персонале для проведения ремонтных работ и формирование бригады	
7	Определение степени ответственности и должностных обязанностей бригады работников ремонтной службы	
8	Организация необходимого инструктажа для проведения ремонтных работ	
9	Определение мероприятий по формированию мотивации труда	
10	Определение формы оплаты труда за выполнение ремонтных работ	
11	Определение мероприятий по охране труда и технике безопасности	
12	Определение способов минимизации производственных рисков	
13	Применение различных форм делового общения при организации деятельности коллектива исполнителей	
14	Определение способов проверки результатов работы	
15	Оценка показателей качества проведения ремонтных работ	
16	Определение должностных лиц, осуществляющих контроль качества проведения ремонтных работ	
17	Определение дальнейших мероприятий по совершенствованию работы оборудования	
18	Определение показателей экономической эффективности работы предприятия в результате совершенствования работы оборудования	

Время выполнения задания:
Подготовка – 40 мин.
Представление – 10мин.
Оборудование: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, калькулятор.
Справочный материал:
-таблица нормативов затрат труда на слесарно-сборочные и монтажные работы при проведении плановых ремонтов оборудования;

- таблица характерных неисправностей гидравлического оборудования и способов их устранения;
- форма таблицы по организации деятельности коллектива исполнителей по выполнению ремонтных работ;
- требования к оформлению служебной записки с помощью текстового редактора Microsoft Word;
- форма акта приёмки оборудования в эксплуатацию после технического обслуживания, текущего ремонта.

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	ОПОР 3.1.1 Планирование графиков ТО и Р ремонта гидравлических и пневматических систем	
	ОПОР 3.1.2 Оценка экономической эффективности проведения ремонта гидравлических и пневматических систем	
	ОПОР 3.1.3 Планирование мероприятий по обеспечению безопасности труда	
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	ОПОР 3.2.1 Анализ показателей качества проведения ремонтных работ	
	ОПОР 3.2.2 Применение нормативных документов для осуществления контроля качества проведения ремонтных работ	
	ОПОР 3.2.3 Определение должностных лиц, осуществляющих контроль качества проведения ремонтных работ	
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	ОПОР 3.3.1 Расчет потребности в трудовых ресурсах для осуществления ремонтных работ	
	ОПОР 3.3.2 Разработка системы мотивации материального стимулирования работников ремонтной службы	
	ОПОР 3.3.3 Разработка мероприятия по повышению эффективности проведения ремонтных работ на участке	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	
		ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
		ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию	
		ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
		ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности.	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
		ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности	
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	
	тах количество оценок		
	количество положительных оценок		
	% положительных оценок		
	Оценка в универсальной шкале оценок		
	Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки		
	Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	

		(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог	
		90 ÷ 100	5	отлично	
		80 ÷ 89	4	хорошо	
		70 ÷ 79	3	удовлетворительно	
		менее 70	2	неудовлетворительно	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко)	Создание полноценной мотивационной основы для участия каждого обучающегося на занятии	участвуют все студенты группы, продолжительный интерес к происходящему на уроке, высокий уровень ответственности обучающихся за результаты деловой игры	Ролевая игра «Мозговой штурм»: моделирование процессов и механизмов принятия решения, путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуаций: «мозговой штурм» решения производственной проблемы по принятию управленческих решений Деловая игра «Тёмная лошадка»: обучающиеся делятся на две части: работодатели и соискатели свободной вакансии. Работодатели организуют несколько предприятий, их задачей является формирование критериев отбора претендентов и прием на работу кандидата-«исполнителя». Задачей соискателей является заполнение резюме, участие в деловом общении и приём на работу в максимальное количество компаний.
2	Информационно-коммуникационная	Повышение качества обучения	Формирование умений самостоятельно	Применение офлайн и онлайн обучения в

	технология (Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	за счет внедрения современных технологий	пополнять знания, осуществлять поиск и ориентироваться в потоке информации; формирование коммуникативной культуры обучающихся; повышение эффективности процесса обучения; расширение образовательного пространства; увеличение доступности образования.	профессиональной деятельности. Офлайн-обучение: -применение на уроке курсов образовательного портала для закрепления и контроля усвоения материала (тестирование, задания для самостоятельной работы). Онлайн-обучение: -применение дистанционных технологий в обучении (разработка курсов на образовательном портале, проведение уроков на платформе Skype и видеоконференции).
3	Кейс-технологии (Христофор Колумб Лэнгделл)	Понимание, критическое рассмотрение и решение реальных ситуаций	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся; умение находить правильное решение поставленной проблемы; формирование у обучающихся позитивного мотивационного отношения к учебе.	Экзамен квалификационный: кейс-задачи, моделирующие производственные ситуации промышленного предприятия. Задача обучающихся – в роли бригадира (мастера) составить алгоритм организации выполнения ремонтных работ гидравлического оборудования. Лаборатория мастерская «Фабрика процессов»: имитационное моделирование производственных процессов (организация интерактивных раундов ремонтных и переналадочных работ станочного оборудования)
4	Здоровьесберегающая технология (А.Я.Найн, С.Г.Сериков)	Сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	- соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности - проветривание перед началом урока

				- физкультминутка на уроке - смена видов деятельности на уроке
--	--	--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК.03.01 ОСНОВЫ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. МДК.03.01 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		78	78	
Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Практическое занятие 1 «Построение и анализ организационной структуры предприятия»	2	2	У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 2 «Анализ производственных ситуаций по методам управления структурным подразделением»	2	2	У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 3 «Анализ производственных ситуаций по принятию управленческих решений»	2	2	У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 4 «Анализ производственных ситуаций по мотивации работников структурного подразделения»	2	2	У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 5 «Анализ производственных ситуаций и разработка системы контроля на производственном участке»	2	2	У3.1.01 У3.1.02
Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Практическое занятие 6 «Применение и анализ государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования»	2	2	У3.1.02 У3.2.01 У3.3.01
	Практическое занятие 7 «Построение и анализ гистограммы как инструмента управления качеством на предприятии»	2	2	У3.1.02 У3.2.01
	Практическое занятие 8 «Построение и анализ диаграммы Парето как инструмента управления качеством на предприятии»	2	2	У3.1.02 У3.2.01
	Практическое занятие 9 «Изучение показателей качества для оценки эффективности деятельности на производственном участке»	2	2	У3.1.02 У3.2.01
Тема 1.3 Экономика и организация производства	Практическое занятие 10 «Расчёт и анализ показателей использования основных фондов предприятия»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 11 «Расчет и анализ показателей использования оборотных средств предприятия»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 12 «Расчёт и составление штатного расписания	2	2	У3.1.01

	ремонтной бригады»			У3.1.02
	Практическое занятие 13 «Заполнение табеля учёта рабочего времени»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 14 «Расчёт и анализ показателей производительности труда»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 15 «Расчет заработной платы при различных формах и системах»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 16 «Анализ производственных ситуаций с применением ТК РФ по нормированию труда и его оплаты»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 17 «Расчет и анализ прибыли и рентабельности предприятия»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 18 «Расчёт и анализ техник-экономических показателей деятельности предприятия»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 19 «Расчёт и составление графика планово-предупредительного ремонта металлургического оборудования»	2	2	У.3.1.01 У.3.3.01
	Практическое занятие 20 «Расчёт сметы затрат на капитальный ремонт металлургического оборудования»	2	2	У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.3.01 У.3.3.02
	Практическое занятие 21 «Анализ производственной ситуации и составление алгоритма организации ремонтных работ на производственном участке»	2	2	У3.1.01 У.3.1.02 У.3.3.01 У.3.3.02 У.3.3.03
	Практическое занятие 22 «Анализ производственной ситуации и заполнение наряда-допуска, дефектной и ремонтной ведомости, акта приёмки оборудования после ремонтных работ, журнала приёма-сдачи смены»	2	2	У.3.1.02 У.3.3.01 У.3.3.02 У.3.3.03
	Практическое занятие 23 «Анализ производственной ситуации и составление акта на списание материалов и основных фондов, заполнение документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей»	2	2	У.3.1.02 У.3.3.03
Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Практическое занятие 24 «Изучение и анализ инструктажей по охране труда. Заполнение журнала регистрации инструктажей по охране труда»	2	2	У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.3.01
	Практическое занятие 25 «Анализ производственных ситуаций по охране	2	2	У.3.1.02

	труда и технике безопасности. Применение ключевых требований по охране труда»			
Тема 1.5 Бережливое производство	Практическое занятие 26 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 1)»	2	2	У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическое занятие 27 «Разработка мероприятий по улучшению процесса ремонта станочного оборудования»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 28 «Разработка инструкций (стандартов) по техническому обслуживанию и ремонту станочного оборудования»	2	2	У3.1.02 У3.3.01
	Практическое занятие 29 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 1»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 30 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 2)»	2	2	У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическое занятие 31 «Применение методов решения проблем системы всеобщего обслуживания оборудования»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 32 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 2»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 33 «Организация процесса переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 3)»	2	2	У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическое занятие 34 «Внедрение технологии быстрой переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 4)»	2	2	У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическое занятие 35 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивных раундов 3 и 4»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 36 «Разработка стандартной операционной процедуры осмотра оборудования»	2	2	У3.1.01 У3.3.01
	Практическое занятие 37 «Разработка мероприятий по внедрению системы всеобщего обслуживания оборудования»	2	2	У3.1.02
	Практическое занятие 38 «Итоговая контрольная работа по МДК.03.01»	4	4	У3.1.02

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
МДК.03.01 ОСНОВЫ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
№1	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	33.1.01, 33.3.01, 33.3.03 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.06 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.04 Зо 06.02 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.03 УЗ.1.01 УЗ.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.02 Уо 09.04	Контрольная работа №1	Теоретическая часть. Практическая часть: кейс-задача (производственная ситуация)
№ 2	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	33.1.03 33.2.01 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.06 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 06.02 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.03 УЗ.1.01 УЗ.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.02 Уо 09.04	Контрольная работа №2	Теоретическая часть: пять тестовых вопросов на выбор правильного ответа. Практическая часть: кейс-задача (производственная ситуация)
№ 3	Тема 1.3 Экономика и организация производства	33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.06 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 06.02 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.03 УЗ.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.02 Уо 09.04	Контрольная работа №3	Теоретическая часть: два теоретических вопроса Практическая часть: задача по расчёту заработной платы
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 33.3.05 УЗ.1.02 Зо 01.01; Зо 01.03; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо	Итоговая Контрольная работа	10 тестовых вопросов на выбор правильного ответа, 10 вопросов на

		03.01; 3о 03.02; 3о 04.01; 3о 05.04; 3о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04		соответствие понятий и определений, 5 вопросов на определение пропущенного слова в соответствии со статьей ТК РФ 1 задача по расчёту экономических показателей 2 кейс-задания (производственные ситуации)
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Зачет	ПО 1 33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 33.3.05 У3.1.01 У3.1.02 У3.2.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 03.02; 3о 04.01; 3о 05.04; 3о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04	Задание на практику	Отчёт по практике
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	ПО 1 33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 33.3.05 У3.1.01 У3.1.02 У3.2.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.06; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 03.02; 3о 04.01; 3о 05.04; 3о 06.02; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 09.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.06; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04	Кейс-задание	Типовое практико-ориентированное задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]