

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
08.02.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения очная
на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. №1196.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Монтажа и эксплуатации
электрооборудования»
Председатель  /Л.А. Закирова
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023 г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлиана Александровна
Епифанова

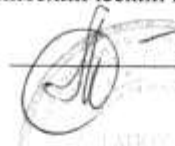
Рецензент:

помощник начальника цеха Прокатсервис-5 ООО «ОСК»


/А.П.Кайгородов/

Рецензент:

зам.начальника по научно-методической работе
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», к.п.н.


/Л.Н. Сизоненко/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.05 Психология общения
- ЕН 01 Математика
- ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности
- ОПЦ.09 Охрана труда и электробезопасность

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые общие компетенции интегрированы с заявляемыми организацией-работодателем обобщенными поведенческими моделями специалиста на рабочем месте (корпоративными компетенциями):

Код	Наименование корпоративных компетенций
КК 2	Планирование и организация деятельности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09	ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения ПО2. анализе работы структурного подразделения	У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 принимать и реализовывать управленческие решения; У4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную	З1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З2 принципы делового общения в коллективе; З3 психологические аспекты профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; Зо02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические

		терминологию; Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	особенности личности; Зо05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо07.04 принципы бережливого производства; Зо09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;
--	--	---	--

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **168**

в том числе в форме практической подготовки **72**

Из них на освоение МДК **84**

в том числе самостоятельная работа **4**

практики **72**

в том числе учебная **36**

в том числе производственная (по профилю специальности) **36**

Промежуточная аттестация **12**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									Промежуточная аттестация
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем							
									Всего	в том числе						
								в практической подготовке		лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1-3.3 ОК 01- 05,07, 09 КК.2	Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения/МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			4			84	4	80		44	32			4	12
ПК 3.1-3.3 ОК 01- 05,07, 09 КК.2	Учебная практика		4				36		36	36						
ПК 3.1-3.3 ОК 01- 05,07, 09 КК.2	Производственная (по профилю специальности) практика		5				36		36	36						
ПК 3.1-3.3 ОК 01- 05,07, 09 КК.2	Экзамен квалификационный	5					12									12
	Всего	1	2	1			168	4	152	72	44	32			4	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК, КК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения		168/72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 КК.2	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о04.01, 3о05.02, 3о07.04, 3о09.01, 3о09.05
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		84		
Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	Содержание	24		
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Типы организационных структур управления. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Организация вспомогательного производства. Принципы бережливого	12	ПК 3.1 ПК 3.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07	31, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о07.04, 3о09.01, 3о09.05

производства. Организация системы ТРМ и ТОиР на предприятии. Классификация основного и вспомогательного оборудования.		ОК.09	
В том числе практических занятий	12		
Практическое занятие №1 Построение организационной структуры подразделения	2	ПК 3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.07, ОК.09	У3, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования технологического оборудования	2	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.07, ОК.09	У2, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования	2	ПК 3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.07, ОК.09	У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Практическое занятие № 4 Расчет графика ТОиР	4	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.07, ОК.09	У2, У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих эффективное использование энергетических ресурсов	2	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09	У2, У4 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо09.01,

				Уо09.04
	Самостоятельная работа Практическое задание по теме: «Организация основного и вспомогательного производства»	4	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.07, ОК.09	У2, У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	12		
	Планирование деятельности предприятия. Виды планирования (стратегическое, тактическое и текущее). Оперативно-производственное планирование. Материально-техническое обеспечение на предприятии.	8	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09	31 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о09.01, 3о09.05
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 6 Определение потребности в материально-технических ресурсах	2	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09	У2, У4 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо09.01, Уо09.04
	Практическое занятие № 7 Определение эксплуатационных затрат	2	ПК 3.1 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09	У2, У4 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо09.01, Уо09.04
Тема 3. Научная организация труда	Содержание	18		
	Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Сущность и содержание законодательного нормирования труда. Организация труда. Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства (5S). Классификация электротехнического персонала. Виды норм затрат труда.	10	ПК 3.1 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04,	31, 34, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о04.01, 3о09.01, 3о09.05

	Мотивация и критерии мотивации труда. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения		ОК.09	
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое задание № 8 Составление плана по организации рабочих мест	2	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	У1, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо09.01, Уо09.04
	Практическое занятие № 9 Определение численности работников структурного подразделения	2	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	У1, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо09.01, Уо09.04
	Практическое занятие № 10 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения	4	ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо09.01, Уо09.04
Тема 4. Процесс управления организацией	Содержание	10		
	Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни и этапы принятия решений. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК. Контроль качества продукции. Понятие и виды рисков.	6	ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	31, 32, 34, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о04.01, 3о09.01, 3о09.05
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 11 Принятие и реализация	2	ПК 3.2	У2, У3,

	управленческих решений		ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо09.01, Уо09.04
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения	2	ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09	У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо09.01, Уо09.04
Тема 5. Психология менеджмента	Содержание	12		
	Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов. Стадии развития коллектива. Понятие, сущность и виды делового общения. Этапы делового общения. Сущность и классификация конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Основные функции и полномочия руководителя.	8	ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	31, 32, 33, 33.1.01, 33.1.04, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о04.01, 3о05.02, 3о09.01, 3о09.05
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 13 Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2	ПК 3.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У3, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо09.01, Уо09.04
	Практическое занятие № 14 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	2	ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03,	У2, У3, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06,

			ОК.04, ОК.05, ОК.09	Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо09.01, Уо09.04
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 Практическое задание по теме: «Организация основного и вспомогательного производства»		4	ПК 3.1 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.07, ОК.09	У2, У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Тематика консультаций при изучении раздела 1 Проверка и защита выполненных практических занятий №1÷14		4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ОК.07, ОК.09	У1, У2, У3, У4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Учебная практика. Виды работ: 1. Ознакомление с положением о техническом обслуживании и ремонте электрооборудования и системой всеобщего обслуживания оборудования 2. Составление графика проведения планового ремонта заданного электрооборудования 3. Определение объема работ на выполнение технического обслуживания и планового ремонта заданного электрооборудования 4. Организация рабочего места и безопасности работ на принципах бережливого производства (5S) 5. Организация деятельности коллектива исполнителей по ТОиР оборудования 6. Оформление нормативно-технической документации по организации ТОиР оборудования 7. Осуществление контроля выполняемого объема работ и эффективного использования оборудования 8. Разработка мероприятий по внедрению системы всеобщего обслуживания оборудования		36	ПО.1, ПО.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09	Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Производственная практика. Виды работ: 1. Планирование и организация работы структурного подразделения;		36	ПО.1, ПО.2	Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06,

2. Планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования; 3. Планирование объемов и видов работ текущего ремонта электрооборудования; 4. Планирование объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования; 5. Организация технического обслуживания электрооборудования; 6. Организация текущего ремонта электрооборудования; 7. Организация капитального ремонта электрооборудования; 8.Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования; 9. Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования; 10. Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов; 11. Участие в анализе работы структурного подразделения.		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09	Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04
Всего	168		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
мастерская «Фабрика процессов»	Рабочее место преподавателя: Ноутбук, персональный компьютер, панель светодиодная, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Комплект оборудования и материалов для создания лин-лаборатории «УПРАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ»: Стол производственный – верстак мобильный, тумба мобильная, тележка трехуровневая, шкаф металлический, станок сверлильный, станок токарный, станок шлифовальный, набор слесарного инструмента, набор мерительного инструмента, доска – показателей, флипчарт передвижной, планшет мобильный, калькулятор, информационный планшет
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=329753>
2. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1841093> – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1896951> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=336425>
2. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1869254> – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Методические указания:

Епифанова, Ю. А. Методические указания к выполнению практических работ по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для обучающихся для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) / Ю. А. Епифанова. Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2020.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

Calculate Linux Desktop

MS Office

7 Zip

Интернет-ресурсы:

Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы													
1	Раздел 1. Организация деятельности производственног оподразделения/ Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	Практическое задание: Определите среднегодовую трудоемкость ремонтов трансформатора тока ТОЛ-10У2, если норма трудоемкости текущего ремонта- 7чел- час, а капитального ремонта-23 чел-час. Дата проведения последнегокапитального ремонта: 2023 г. Цель: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Таблица – Продолжительность ремонтных циклов и межремонтных периодов <table><tr><th rowspan="2">Наименование электрооборудо вания</th><th rowspan="2">Группа режима работы</th><th colspan="3">Продолжительность периода</th></tr><tr><th>Между текущим и очередным ремонтom, месяцы</th><th>Между средними ремонтами, годы</th><th>Ремонтный цикл, годы</th></tr><tr><td>Трансформатор тока:</td><td>-</td><td>12</td><td>-</td><td>6</td></tr></table> Рекомендации по выполнению задания: повторить изученную тему, внимательно прочитать условие задачи, определить показатели, используя данные таблицы. Критерии оценки: оценка «отлично» выставляется студенту, если расчетная часть выполнена в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач. оценка «хорошо» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением	Наименование электрооборудо вания	Группа режима работы	Продолжительность периода			Между текущим и очередным ремонтom, месяцы	Между средними ремонтами, годы	Ремонтный цикл, годы	Трансформатор тока:	-	12	-	6
Наименование электрооборудо вания	Группа режима работы	Продолжительность периода													
		Между текущим и очередным ремонтom, месяцы	Между средними ремонтами, годы	Ремонтный цикл, годы											
Трансформатор тока:	-	12	-	6											

		установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения		
ПО1, ПО 2 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04	отчет по практике	зачтено/не зачтено
У1, У2, У3, З1, У4 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.06, Зо01.08, Зо02.01, Зо02.03, Зо03.01, Зо03.02, Зо04.01, Зо05.02, Зо07.04, Зо09.01, Зо09.05	практическая работа, тест, контрольная работа	смотри критерии оценки
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей		
ПО1 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04	отчет по практике	зачтено/не зачтено
У1, У2, У3, З2, З3, З4 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.06, Зо01.08, Зо02.01, Зо02.03, Зо03.01, Зо03.02, Зо04.01, Зо05.02, Зо07.04, Зо09.01, Зо09.05	практическая работа, тест, контрольная работа	смотри критерии оценки
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей		
ПО 2 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04	Отчет по практике	зачтено/не зачтено
У3, У4, З2, З3, З4 Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.06, Зо01.08, Зо02.01, Зо02.03, Зо03.01, Зо03.02, Зо04.01, Зо05.02, Зо07.04, Зо09.01, Зо09.05	практическая работа, тест, ситуационная задача	смотри критерии оценки

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	Дифференцированный зачет	4
ПМ.03	Организация деятельности	Экзамен квалификационный	5

	производственного подразделения		
УП.03.01	Учебная практика	зачет	4
ПП.03.01	Производственная практика	зачет	5

4.2.1 Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК, практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 33.1.01, 33.1.02, 33.1.03, 33.1.04, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.04, Уо01.09, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.01, Уо07.02, Уо09.01, Уо09.04, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.06, 3о01.08, 3о02.01, 3о02.03, 3о03.01, 3о03.02, 3о04.01, 3о05.02, 3о07.04, 3о09.01, 3о09.05	<i>Теоретические вопросы по содержанию курса:</i> 1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. 2. Типы организационных структур управления. 3. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. 4. Организация вспомогательного производства. Классификация основного и вспомогательного оборудования. 5. Планирование деятельности предприятия. 6. Виды планирования (стратегическое, тактическое и текущее). 7. Производственная программа подразделения предприятия. 8. Оперативно-производственное планирование. 9. Материально-техническое обеспечение на предприятии. 10. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. 12. Сущность и содержание законодательного нормирования труда. 13. Организация труда. Классификация персонала. 14. Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. 15. Мотивация и критерии мотивации труда. 16. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения 17. Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни и этапы принятия решений. 18. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК. 19. Понятие и виды рисков. 20. Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов. 21. Понятие, сущность и виды делового общения. Этапы делового общения. 22. Сущность и классификация конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации. 23. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 24. Основные функции и полномочия руководителя. <i>Практическое задание:</i> Определить показатели использования технологического оборудования: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность, если стоимость электрооборудования на начало года составила 450 тыс.руб., объем реализованной продукции 580 тыс.тонн. С 1 сентября решено ввести новое оборудование на сумму 13 тыс.руб., а с 1 декабря вывести изношенное на сумму 7 тыс.руб. Численность рабочих 9 тыс. человек. Сделать вывод об эффективном (неэффективном) использовании технологического оборудования на предприятии.

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства																																																		
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.09 КК.2	Задание 1: Составить план-график ТОиР, определить среднегодовую трудоемкость ремонтов, организовать и проанализировать работу бригады электромонтеров по проведению текущего ремонта электродвигателя постоянного тока мощностью 40 кВт, работающего в повторно-кратковременном режиме с малым числом включений в час не более 50% календарного времени в году, в сухих и чистых помещениях с нормальной температурой окружающей среды. Продолжительность ремонта - 3 ч Таблица – Продолжительность ремонтных циклов и межремонтных периодов <table><tr><th rowspan="2">Группа режима работы</th><th colspan="5">Продолжительность периода</th></tr><tr><th>Между текущими и очередными ремонтами, месяцы (Тт)</th><th>Между средними ремонтами, годы (Тс)</th><th>Средняя продолжите льность ремонта, сутки</th><th>Ремонтны й цикл, годы (Рц)</th><th>Средняя продолжите льность капитальног о ремонта, сутки</th></tr><tr><td colspan="6">Электрические машины малой мощности 0,25-100 кВт</td></tr><tr><td>Легкий</td><td>12</td><td>10</td><td>4</td><td>16</td><td>20</td></tr><tr><td>Нормальный</td><td>6</td><td>8</td><td>4</td><td>12</td><td>20</td></tr><tr><td>Тяжелый</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>6</td><td>20</td></tr><tr><td>Весьма тяжелый</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>20</td></tr></table> Порядок выполнения задания: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Вид деятельности</th><th>Ответ</th></tr><tr><td>1</td><td>Наименование оборудования</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Режим работы</td><td></td></tr></table>	Группа режима работы	Продолжительность периода					Между текущими и очередными ремонтами, месяцы (Тт)	Между средними ремонтами, годы (Тс)	Средняя продолжите льность ремонта, сутки	Ремонтны й цикл, годы (Рц)	Средняя продолжите льность капитальног о ремонта, сутки	Электрические машины малой мощности 0,25-100 кВт						Легкий	12	10	4	16	20	Нормальный	6	8	4	12	20	Тяжелый	4	5	4	6	20	Весьма тяжелый	2	3	4	4	20	№ п/п	Вид деятельности	Ответ	1	Наименование оборудования		2	Режим работы	
Группа режима работы	Продолжительность периода																																																		
	Между текущими и очередными ремонтами, месяцы (Тт)	Между средними ремонтами, годы (Тс)	Средняя продолжите льность ремонта, сутки	Ремонтны й цикл, годы (Рц)	Средняя продолжите льность капитальног о ремонта, сутки																																														
Электрические машины малой мощности 0,25-100 кВт																																																			
Легкий	12	10	4	16	20																																														
Нормальный	6	8	4	12	20																																														
Тяжелый	4	5	4	6	20																																														
Весьма тяжелый	2	3	4	4	20																																														
№ п/п	Вид деятельности	Ответ																																																	
1	Наименование оборудования																																																		
2	Режим работы																																																		

3.	Составить план-график ТОиР	Кол-во текущих ремонтов в год - Дата среднего ремонта - Дата капитального ремонта -
4.	Вид ремонта, объем работ	
5.	Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности	
6.	Определение нормативных документов предприятия, необходимых для проведения ремонтных работ	
7.	Определение потребности в персонале для проведения ремонтных работ и формирование бригады	Оперативный персонал - чел Ремонтный персонал - чел. Квалификационная группа по ТБ -
8.	Организация необходимого инструктажа для проведения ремонтных работ	
9.	Определение формы и системы оплаты труда персонала (график работы, форма и система оплаты труда, компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки)	Административно-технический Оперативный персонал Ремонтный персонал
10.	Организация рабочего места с учетом элементов бережливого производства, определение мероприятий по охране труда и технике безопасности	Оснащенность рабочего места (ручной инструмент, технологическая оснастка, организационная оснастка, техническая документация). Техника безопасности
11.	Определение затрат на проведение ремонта	Текущего Среднего Капитального
12.	Оценка показателей качества проведения ремонтных работ с учетом системы ВОО	Перечислить показатели (технические характеристики) и способы проверки оборудования после проведения ремонта
13.	Технико-экономические показатели работы структурного подразделения	Перечислить показатели, по которым оценивается эффективность работы структурного подразделения

Задание 2: Защита отчета по практике

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного о подразделения	ОПОР3.1.1.Планирование основных показателей деятельности организации.	
	ОПОР 3.1.2 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	
	ОПОР 3.1.3 Планирование деятельности структурного подразделения с учётом его особенностей.	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	ОПОР 3.2.1.Организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.	
	ОПОР 3.2.2 Оформление планов работы по установленной форме.	
	ОПОР 3.2.3 Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	

	ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	ОПОР 3.3.1.Применение различных методов контроля работы членов бригады и подразделения в целом	
		ОПОР 3.3.2.Оценивание качества выполнения работы исполнителей	
		ОПОР3. 3.3.3Проведение корректирующих мероприятий по результатам оценки работы исполнителей.	
	ОК.01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОК.02	ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
	ОК.03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
	ОК.04	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	
	ОК.05	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
	ОК.07	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
	ОК.09	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	
	макс количество оценок		
	количество положительных оценок		
	% положительных оценок		
	Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Проблемное обучение (авторы: Т. В. Кудрявцев, Кудрявцев В. Т., И. Я. Лернер, М. Н. Скаткин) /проблемная лекция, анализ конкретной ситуации	создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению	формирование общих и профессиональных компетенций, творческое овладение знаниями, умениями, развиваются мыслительные способности.	Преподаватель создает проблемную ситуацию. Обучающиеся: анализируют проблемную ситуации, предлагают решение проблемной ситуации, проверяют правильности решения.
3	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко / деловая игра	создание полноценной мотивационной основы для участия, каждого обучающегося на занятии.	формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности	Деловая игра по теме «Понятие, сущность и виды делового общения» — это принятие решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)
4	Информационно-коммуникационная технологии (авторы: Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	наглядность представляемого материала	создание презентации при выполнении самостоятельной работы
5	Здоровьесберегающая технология	сохранение и поддержание здоровья	благоприятный микроклимат и психологическая	соблюдение требований к освещению, температурному

		обучающихся	обстановка	режиму, влажности - проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке
6	Технология сотрудничества/ работа в микрогруппах (авторы: Баранова Н.М., Змушко А.А.)	создать условия для активной совместной учебной деятельности обучающихся в разных учебных ситуациях, создавая условия для развития у учащихся способности усвоения нового опыта, вовлекая их в поисковую, групповую или коллективную деятельность.	Формирование общих компетенций, умений организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Обучающиеся делятся на малые группы и моделируют конкретную ситуацию, связанную с производственными ситуациями, возникающими в коллективе анализируют и принимают решение по предложенной ситуации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество, часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	Практическое занятие №1 Расчет производительности производственных процессов	2		У4
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования технологического оборудования	2		У2
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования	2		У4
	Практическое занятие №4 Расчет графика ТОиР	4		У2, У4
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих эффективное использование энергетических ресурсов	2		У2
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Практическое занятие № 6 Определение потребности в материально-технических ресурсах	2		У2
	Практическое занятие № 7 Определение эксплуатационных затрат	2		У2, У4
Тема 3. Научная организация труда	Практическое задание № 8 Составление плана по организации рабочих мест	2		У1
	Практическое занятие № 9 Определение численности работников структурного подразделения	2		У1
	Практическое занятие №10 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения	4		У4
Тема 4. Процесс управления организацией	Практическое занятие № 11 Принятие и реализация управленческих решений	2		У4
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения	2		У3
Тема 5. Психология менеджмента	Практическое занятие № 13 Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2		У3
	Практическое занятие № 14 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	2		У2, У4
ИТОГО		32		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
№ 1	Тема 1 Организация основного и вспомогательного производства	ПК 3.1-3.3 ОК.01-05,07, 09	Контрольная работа №1	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
№ 2	Тема 3 Научная организация труда	ПК 3.1-3.3 ОК.01-05,07, 09	Контрольная работа №2	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
Промежуточная аттестация	МДК/ Дифференцированный зачет	ПК 3.1-3.3 ОК.01-05,07, 09	Тест	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
Промежуточная аттестация	Учебная практика Зачет	ПК 3.1-3.3 ПО1, ПО2 ОК.01-05,07, 09	Задание на практику	1. Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Зачет	ПК 3.1-3.3 ПО1, ПО2 ОК.01-05,07, 09	Задание на практику	1. Отчет по практике
	Допуск к экзамену	ПК 3.1-3.3 ОК.01-05,07, 09	Портфолио:	1. Практические работы 2. Контрольные работы 3. Отчет по учебной практике 4. Отчет по практике по профилю специальности
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	ПК 3.1,3.2, 3.3 ОК.01-05,07, 09	Экзаменационные билеты	Типовые практико-ориентированные задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]