

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
08.02.2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения заочная
на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 с учетом требований Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Александров Алексей Анатольевич

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией

«Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  / А.А. Абдрахимов

Протокол № 6 от 25.01.2023 г

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023 г

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», кфн /

 / С.В. Базарова



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплины ОГСЭ.02 «История».

Дисциплина «Психология общения» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей: ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ОК 04	У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде;	31. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 32. виды социальных взаимодействий; 33. роли и ролевые ожидания в общении; 34. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 35. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>не предусмотрено</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.		Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
		во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		8/0			
Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	4/0			
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Стороны общения: перцептивная, интерактивная и коммуникативная.	2	0	ОК 04	Зо 04.01, 35
	В том числе практических работ		2/0		
	Практическая работа 1 Исследование личности		2/0	ОК 04	Уо 04.02, У1-2
Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	4/0			
	Виды общения. Уровни общения. Функции общения. Цели общения.		2	ОК 04	Зо 04.01, 35
	В том числе практических работ		2/0		
	Практическая работа 2 Общение и профессиональная деятельность Контрольная работа №1		2/0	ОК 04	Уо 04.01-03, У1-2
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения			24/1		
Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	3/0			
	Роли в общении. Ролевые ожидания. Ролевое исполнение. Ролевые конфликты. Характеристики роли.		1	ОК 04	Зо 04.01, 33
	В том числе практических работ		2/0		
	Практическая работа 3 Роли и ролевые ожидания в общении		2/0	ОК 04	Уо 04.01, У1-2
Тема 2.2 Виды	Содержание учебного материала	3/0			

социальных взаимодействий	Виды социальных взаимодействий. Кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Признаки социального взаимодействия.		1	ОК 04	Зо 04.01, 32
	В том числе практических работ		2/0		
	Практическая работа 4 Формирование командных умений		2/0	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01-03 Уо 05.02, У1-2
Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	2/0			
	Понимание. Взаимопонимание и его компоненты. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация; эмпатия; аттракция; рефлексия.		2	ОК 04 ОК 05	Зо 04.01 Зо 05.03, 35
Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	10/0			
	Техники и приемы общения. Виды, техники, приемы, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	2	ОК 04 ОК 05	Зо 04.01 Зо 05.04, 31
	В том числе практических работ		6/0		
	Практическая работа 5 Эмоционально-волевая сфера личности		2/0	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01-03 Уо 05.02-03, У1-2
	Практическая работа 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения		2/0	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01-03 Уо 05.02-03, У1-2
	Практическая работа 7 Путь к успешной карьере		2/0	ОК 04 ОК 05	Уо 04.02 Уо 05.02-03, У1-2
Тема 2.5 Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2/0		
	История развития. Этические принципы общения. Деловой этикет.		2	ОК 04	Зо 04.01, 35
Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	4/1			
	Источники, причины, виды, функции, структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Роль конфликта в развитии человека и общества.	2	0	ОК 04	Зо 04.01, 34
	В том числе практических работ		2/1		
	Практическая работа 8 Практические навыки саморегуляции		1/1	ОК 04	Уо 04.03,

					У1-2
	Практическая работа 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации Контрольная работа №2		1/0	ОК 04 ОК 05	Уо 04.02-03 Уо 05.02-03, У1-2
Промежуточная аттестация					
Всего:		48/1			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Социально-экономических дисциплин	Персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641> (дата обращения: 08.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 08.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Александров, А. А., Психология общения [Электронный ресурс] : практикум / ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». - Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ», 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: - Макрообъект.

2. Александров, А. А., Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true> - Макрообъект.

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 08.05.2023).

Периодические издания:

1. Современная зарубежная психология: электронное периодическое издание. -ISSN: 2311-7052. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml. — Загл. с экрана.

2. Социальная психология и общество: электронное периодическое издание. -ISSN: 2304-4977. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml>. — Загл. с экрана.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip.

Интернет-ресурсы:

1. Психологическая библиотека: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Психологические тесты онлайн: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://psytests.org/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Testometrika: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://testometrika.com/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения	ОК 04, Зо 04.01, Уо 04.01-3, ОК 05, Зо 05.03-04, Уо 05.02-3, З1-5, У1-2	Домашняя контрольная работа

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 04, Зо 04.01, Уо 04.01-3, ОК 05, Зо 05.03-04, Уо 05.02-3, З1-5, У1-2	Вид оценочного средства: Домашняя контрольная работа Текст типового оценочного средства: Задание 1. Раскройте вопросы 1. Взаимосвязь общения и деятельности 2. Роли и ролевые ожидания в общении Задание 2. Назовите ваши действия в ситуации. Обоснуйте Кейс 1. В одном из отделов, в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить». При этом старшая сотрудница делает это без злого умысла — таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации? Кейс 2. В отдел назначают нового молодого руководителя. При этом большинство его подчиненных значительно старше — средний возраст персонала — 40 лет. Любые решения и установки молодого начальства сотрудники воспринимают негативно — они полагают, что руководитель недостаточно компетентен. Молодой человек в свою очередь понимает, что его подчиненные относятся к нему отрицательно, и хочет изменить такое отношение. Как можно выйти из подобной ситуации? Кейс 3. В коллективе есть сотрудник, считающий себя «душой компании» — он постоянно шутит, рассказывает анекдоты, регулярно уходит на перекуры и зовет половину отдела с собой. Большинству работников такое поведение кажется неуместным — мало того, что шутки балагура далеко не всегда смешные, при этом он еще и отвлекает коллег от работы. Однако напрямую попросить весельчака умерить свой пыл сотрудники стесняются. Что следует предпринять его коллегам? Кейс 4. В одном из отделов создана и работает малая рабочая группа – младший руководитель и его ассистенты. Первый регулярно нагружает своих подчиненных работой, а сам большую часть рабочего времени сидит в социальных сетях, разговаривает с другими коллегами и подолгу обедает. Однако итоговый результат

	совместной работы он преподносит как свою личную заслугу, за что регулярно получает от вышестоящего начальства благодарности и премии, в то время как его группа остается в тени. Как ассистентам выйти из этой ситуации? Критерии оценки: Отлично: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки, ответы на теоретические вопросы правильны, на кейсы дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет профессиональной терминологией Хорошо: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки или позже, но не более чем на 1-2 дня, ответы на теоретические вопросы даны с небольшими неточностями или ошибками, кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения; обучающийся в целом владеет знанием материала, но им допущены незначительные ошибки в формулировке терминов и категорий Удовлетворительно: тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или изложение ответа не логично, нет четкости в представлении вопроса; работа оформлена с ошибками в оформлении; объем работы меньше заданного, работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней; кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии Неудовлетворительно : не раскрыты вопросы, оформление не соответствует требованиям, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует профессиональную терминологию.
ОК 04, Зо 04.01, Уо 04.01-3, ОК 05, Зо 05.03-04, Уо 05.02-3, 31-5, У1-2	Вид оценочного средства: Итоговая контрольная работа Текст типового оценочного средства: Задание 1. Ответьте на вопросы 1. Понятие общение, виды общения. 2. Понятие социальная роль, ролевое ожидание. Виды ролевых конфликтов Задание 2. Назовите ваши действия в ситуации. Обоснуйте. Кейс 1. В одном из отделов, в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить». При этом старшая сотрудница делает это без злого умысла — таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации? Критерии оценки: Отлично: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки, ответы на теоретические вопросы правильны, на кейсы дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует

	методологические и теоретические знания, свободно владеет профессиональной терминологией Хорошо: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки или позже, но не более чем на 1-2 дня, ответы на теоретические вопросы даны с небольшими неточностями или ошибками, кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения; обучающийся в целом владеет знанием материала, но им допущены незначительные ошибки в формулировке терминов и категорий Удовлетворительно: тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или изложение ответа не логично, нет четкости в представлении вопроса; работа оформлена с ошибками в оформлении; объем работы меньше заданного, работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней; кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии Неудовлетворительно : не раскрыты вопросы, оформление не соответствует требованиям, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует профессиональную терминологию.
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Информационно-коммуникационные (Б. Скиннер)	Отображения и использования информации, повышения активности	Освоение обучающимися современных информационных технологий, индивидуализация обучения, интенсификация самостоятельной работы	Создание различных элементов на образовательном портале – лекции с вопросами для самоконтроля, практические и контрольные работы.
2.	Кейс-технология (Х. Лэнгделл)	Формирование умения, развитие аналитического мышления	Формирование умений анализа практических ситуаций	Выполнение кейс заданий на занятиях и самостоятельно.
3.	Здоровьесберегающая (Л. Коттман)	Сбережение и укрепление здоровья, формирование ценности и культуры здоровья	Двигательная активность	Паузы во время занятий для двигательной активности, смена деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ		4	0	Уо 04.01-03, У1-2
1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	№ 1 Исследование личности	2	0	Уо 04.02, У1-2
1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	№ 2 Общение и профессиональная деятельность	2	0	Уо 04.01-03, У1-2
Раздел 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ		12	1	Уо 04.01-03 Уо 05.02-03, У1-2
2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	№ 3 Роли и ролевые ожидания в общении	2	0	Уо 04.01, У1-2
2.2 Виды социальных взаимодействий	№ 4 Формирование командных умений	2	0	Уо 04.01-03 Уо 05.02, У1-2
2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	№ 5 Эмоционально-волевая сфера личности	2	0	Уо 04.01-03 Уо 05.02-03, У1-2
	№ 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	2	0	Уо 04.01-03 Уо 05.02-03, У1-2
	№ 7 Путь к успешной карьере	2	0	Уо 04.02 Уо 05.02-03, У1-2
2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	№ 8 Практические навыки саморегуляции	1	0	Уо 04.03, У1-2
	№ 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации	1	0	Уо 04.02-03 Уо 05.02-03, У1-2
ИТОГО		16	1	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Допуск к зачету	Зо 04.01, Зо 05.03-04, Уо 04.01-03, Уо 05.02-03, 31-5, У1-2	Домашняя контрольная работа	1. Тест 2. Кейс-задача/ситуационная задача
Промежуточная аттестация	Зачет	Зо 04.01, Зо 05.03-04, Уо 04.01-03, Уо 05.02-03, 31-5, У1-2	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Кейс-задача/ситуационная задача

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]