

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: Техник

Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018 г. №2.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-
имущественных отношений»
Председатель  /Л.О. Н. Заиченко
Протокол № 6 от «25» января 2023г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «08» февраля 2023г.

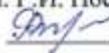
Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»



/Юлиана Александровна Етифанова

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»



/Екатерина Игоревна Фазлыева

Рецензент:

Заведующий кафедрой Урбанистики и инженерных систем
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к. т. н.

должность, ученая степень, ученое звание



/Максим Михайлович Суровцов /

И.О. Фамилия



Рецензент:

Заместитель директора по производству ООО «ОКС»

должность, ученая степень, ученое звание



/Виктор Иванович Потапов /

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ	54
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.05 Психология общения;
- ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.07 Экономика отрасли;
- ОП.08 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.09 Охрана труда.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания

	по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт	Уметь	Знать
ПК 3.1	Н 3.1.01 оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; Н 3.1.02 согласования календарных планов производства; однотипных строительных работ;	У 3.1.01 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; У 3.1.02 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; У 3.1.03 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; У 3.1.04 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных зданий;	З 3.1.01 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; З 3.1.02 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З 3.1.03 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; З 3.1.04 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
ПК 3.2	Н 3.2.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.2.02 обеспечения деятельности структурных подразделений;	У 3.2.01 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; У 3.2.02 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;	З 3.2.01 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З 3.2.02 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства

			строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З 3.2.03 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З 3.2.04 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
ПК 3.3	Н 3.3.01 обеспечения деятельности структурных подразделений;	У 3.3.01 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; У 3.3.02 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; У 3.3.03 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;	З 3.3.01 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; З 3.3.02 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
ПК 3.4	Н 3.4.01 сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; Н 3.4.02 контроля деятельности структурных подразделений;	У 3.4.01 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; У 3.4.02 осуществлять	З 3.4.01 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; З 3.4.02 методы расчета

		нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; У 3.4.03 вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; У 3.4.04 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; У 3.4.05 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; У 3.4.06 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;	показателей использования ресурсов в строительстве; З 3.4.03 основные методы оценки эффективности труда;
ПК 3.5	Н 3.5.01 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; Н 3.5.02 проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; Н 3.5.03 планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны	У 3.5.01 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; У 3.5.02 определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; У 3.5.03 определять перечень работ по обеспечению безопасности	З 3.5.01 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; З 3.5.02 основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; З 3.5.03 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; З 3.5.04 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

	труда и пожарной безопасности; Н 3.5.04 подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; Н 3.5.05 контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	строительной площадки; У 3.5.04 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	З 3.5.05 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; З 3.5.06 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; З 3.5.07 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; З 3.5.08 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; З 3.5.09 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
ОК 01		Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		(самостоятельно или с помощью наставника);	деятельности;
ОК 02		Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04		Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05		Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 06		Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;	Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07		Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **204**

в том числе в форме практической подготовки **120**

Из них на освоение МДК **114**

в том числе самостоятельная работа **6**

практики **72**

в том числе производственная (по профилю специальности) **36**

Промежуточная аттестация **18**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	Все го	с преподавателем в том числе						Про меж уточ ная атте стац ия
										в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	Консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ОК 01- ОК 07	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями			7			75	3	72	36	32	36			4	
ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01 - ОК 07	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			7			39	3	36	12	22	12			2	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01 - ОК 07	Учебная практика		7				36		36	36						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01 - ОК 07	Производственная практика		7				36		36	36						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01- ОК 07	Экзамен квалификационный	7					18									18
	Всего	1	2	1			204	6	180	120	54	48			6	18

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК; ОК; КК	Коды; осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ		20475/48/48		
Тема 03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Содержание	24/12		
	1. Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	6/0	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	З 3.1.01; З 3.4.03; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.02; Зо 06.02; Зо 07.03
	2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	2/0	ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	З 3.2.01; З 3.3.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.02; Зо 06.02; Зо 07.03
	3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.	2/0	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	З 3.1.01; З 3.1.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.02; Зо 06.02;

				3о 07.03
	В том числе практических занятий	12/12		
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад	2/2	ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03	У 3.4.01; У 3.4.04; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02
	Практическое занятие №2. Расчет показателей производительности труда	2/2	ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03	У 3.4.01; У 3.4.04; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02
	Практическое занятие №3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	2/2	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07	У 3.1.01; У 3.4.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02
	Практическое занятие №4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства.	2/2	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07	У 3.1.01; У 3.4.01; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02
	Практическое занятие №5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана	2/2	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03	У 3.1.01; У 3.1.02; У 3.4.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02
	Практическое занятие №6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.	2/2	ПК.3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07	У 3.1.01; У 3.4.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02
	Консультации	2/0		

	Проверка и защита выполненных практических занятий №1÷6	2/0	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07	У 3.1.01; У 3.1.02; У 3.4.01; У 3.4.02; У 3.4.04; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02
Тема 03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	Содержание	20/12		
	1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	4/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 03; ОК 06; ОК 07	З 3.2.02; З 3.4.01; З 3.4.02; З 3.4.03; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.02; Зо 04.01; Зо 06.02; Зо 07.03
	2. Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.	6/0	ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 03; ОК 06; ОК 07	З 3.4.02; З 3.4.03; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.02; Зо 06.02; Зо 07.03
	В том числе практических занятий	12/12		
	Практическое занятие №7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2/2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06	У 3.1.04; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
	Практическое занятие №8. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации с применением программы «СКИД»	2/2	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06	У 3.1.03; У 3.4.06; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02;

				Уо 06.01
	Практическое занятие №9. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	4/4	ПК 3.1; ПК.3.3; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	У 3.1.02; У 3.3.03; У 3.4.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
	Практическое занятие №10. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	2/2	ПК 3.1; ПК.3.3; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	У 3.1 02; У 3.3.03; У 3.4.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
	Практическое занятие №11. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов	2/2	ПК.3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06	У 3.1.02; У 3.3.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
	Консультации	2/0		
	Проверка и защита выполненных практических занятий №7÷10	2/0	ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	У 3.1 02; У 3.1.03; У 3.1.04; У 3.3.02; У 3.4.06; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
Тема 03.01.03 Документоведение в строительстве	Содержание	6/4		
	1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно- – сметной документации.	2/0	ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 03; ОК 06	З 3.3.01; У 3.3.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.02; Зо 03.02; Зо 04.01; Зо 06.02

	В том числе практических занятий	6/6		
	Практическое занятие №12. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2/2	ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	У 3.3.01; У 3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
	Практическое занятие №13. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажными работами с применением программы «СКИД»	4/4	ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06	У 3.3.01; У 3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.02; Уо 06.01
Тема 03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Содержание	19/6		
	1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.	4/0	ПК 3.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06	З 3.2.04; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 06.02
	2. Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	6/0	ПК 3.1; ПК 3.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06	З 3.1.03; З 3.1.04; З 3.2.03; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 04.01; Зо 05.04; Зо 06.02
	В том числе практических занятий	6/6		
	Практическое занятие №14. Оформление табеля учета рабочего времени	2/2	ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06	У 3.4.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 06.01

	Практическое занятие №15. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4/4	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	У 3.2.01; У 3.4.02; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 06.01
	Самостоятельная работа	3/0		
	Практическая работа «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении»	3/0	ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 07	У 3.4.06; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 06.01
РАЗДЕЛ 2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		39/12		
Тема 03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Содержание	16/0		
	Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	6/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.5; ОК 01; ОК 02; ОК 03	З 3.2.02; З 3.2.04; З 3.4.03; З 3.5.01; З 3.5.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 03.01; Зо 03.02

Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.			
Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	6/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.5; ОК 01; ОК 02; ОК 03	З 3.2.02; З 3.2.03; З 3.2.04; З 3.4.03; З 3.5.01; З 3.5.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 03.01; Зо 03.02
В том числе практических занятий	4/4		
Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2/2	ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.5; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05	У 3.2.02; У 3.4.03; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.01
Практическое занятие №17. Определение оснований и условий	2/2	ПК 3.2;	У 3.2.02; У 3.4.03;

	применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику		ПК 3.4; ПК 3.5; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06	Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01
Тема 03.02.02 Основные требования гражданского законодательства Российской Федерации, права и обязанности субъектов гражданских правоотношений	Содержание	18/8		
	1. Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	4/4	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03	З 3.2.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02
	2. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения. Претензионно-исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.	2/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03	З 3.2.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.06; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02
	3. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушение правил охраны труда -дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.	4/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.5; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07	З 3.5.02; З 3.5.03; З 3.5.04; З 3.2.02; З 3.2.03; З 3.2.04; З 3.4.03; З 3.5.01; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 07.03
	В том числе практических занятий	8/8		
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2/2	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 05	У 3.4.03; У 3.4.05; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 05.01

	Практическое занятие №19. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	4/4	ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 05	У 3.4.03; У 3.4.05; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 05.01
	Практическое занятие №20. Составление алгоритма специальной оценки условий труда и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2/2	ПК.3.5; ОК 07	У 3.5.02; У 3.5.04; Уо 07.06
	Самостоятельная работа	3/0		
	Практическая работа «Систематическая проработка конспектов лекций»	1/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 02	У 3.2.02; У 3.4.03; У 3.4.05; 3 3.2.02; 3 3.2.03; 3 3.2.04; 3 3.4.03; 3 3.5.01; Уо 02.03; Уо 02.06
	Оформление практических работ №17-20	2/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 02	У 3.2.02; У 3.4.03; У 3.4.05; 3 3.2.02; 3 3.2.03; 3 3.2.04; 3 3.4.03; 3 3.5.01; Уо 02.06; 3о 02.03
	Консультации	2/0		
	Проверка и защита выполненных самостоятельных и практических работ	2/0	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05	У 3.2.02; У 3.4.03; У 3.4.05; Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 01.09; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.01
Учебная практика. Виды работ 1. Сбор, обработка и накопление научно-технической информации в области строительства; 2. Составление рекомендаций должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации с применением программы «СКИД»; 3. Составление протокола оперативного планирования производства строительно-монтажных, в		36/36	ПК.3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 3.1.01; Н 3.1.02; Н 3.2.01; Н 3.2.02; Н 3.2.03; Н 3.3.01; Н 3.4.01; Н 3.4.02; Н 3.5.01; Н 3.5.02;

том числе отделочных работ. Разработка и оформление приказа по основной деятельности; 4. Составление рекомендаций о применении мер поощрения и взыскания к работнику; 5. Составление заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II); 6. Разработка недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана; 7. Расчёт производительности труда натуральным и нормативным методами при расчёте ТЭП; 8. Составление договора строительного подряда в соответствии с нормативно-правовой документацией и нормами ТК РФ, ГК РФ; 9. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат; 10. Заполнение таблицы «Операционный контроль деятельности в структурном подразделении» 11. Составление алгоритма аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма; 12. Заполнение таблицы «Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте капитального строительства»; 13. Составление алгоритма практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; 14. Составление инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 3.5.03; Н 3.5.04; Н 3.5.05; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.06
Производственная практика. Виды работ 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка; 2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; 3. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. 4. Работа с научно-технической, нормативной документацией; 5. Работа с технической, технологической документацией; 6. Работа с планово-экономической документацией; 7. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений; 8. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	36/36	ПК.3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 3.1.01; Н 3.1.02; Н 3.2.01; Н 3.2.02; Н 3.2.03; Н 3.3.01; Н 3.4.01; Н 3.4.02; Н 3.5.01; Н 3.5.02; Н 3.5.03; Н 3.5.04; Н 3.5.05; Уо 01.02; Уо 01.04; Уо 02.03; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 03.01; Уо 03.02; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 05.02; Уо 06.01; Уо 07.06

9. Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве; 10. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда; 11. Разработка схемы организации работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда			
Экзамен квалификационный	18		
Всего	204/120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран; рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель. Аптечка индивидуальная; Комплект шин транспортных лестничных; Носилки бескаркасные с чехлом; Огнетушители (учебный макет ОУ-3); Пакет противохимический индивидуальный ИПП; Самоспасатель изолирующий противопожарный; Сумка санитарная (укладка по пр 61н); Костюм защитный ОЗК Л-1; Комплект типового учебного оборудования "Измерение сопротивления заземления методом" БЖД-12; Комплект типового учебного оборудования "Исследование сопротивления тела человека" БЖД-04; Комплект типового учебного оборудования "Электробезопасность в трехфазных сетях переменного тока" БЖД-01/02; Комплект учебный лабораторного оборудования «Защитное заземление и зануление» ЭЛБ-240.003.02.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-9729-0495-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167781>. – Режим доступа: по подписке.

2. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841093> – Режим доступа: по подписке.

3. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915952>. – Режим доступа: по подписке.

4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>

Дополнительные источники:

1. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / В. В. Уськов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-9729-0672-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836185>. — Режим доступа: по подписке.

2. Федоров, П. М. Охрана труда : практическое пособие / П. М. Федоров. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 149 с. - ISBN 978-5-369-01925-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971864>. — Режим доступа: по подписке.

Методические указания

1. Варакина Г. А. Организация подготовки производства: методические указания к выполнению практических работ по МДК. 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» для обучающихся по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2020

2. Варакина Г. А. Организация, планирование и управление структурными подразделениями: методические указания к проведению практических работ по МДК. 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» для обучающихся по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2021. -45 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7

Calculate Linux Desktop

MS Office

7 Zip

ГрандСмета, версия Студент

СКИД

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный. — Загл. с экрана. Яз.рус.

2. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. - <https://ohranatruda.ru/>— Загл. с экрана

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный. — Загл. с экрана. Яз.рус

4. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс]. - <http://ohranatruda.ucoz.ru/> — Загл. с экрана

5. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. - <http://stroy.gostedu.ru/> — Загл. с экрана

6. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/> . — Загл. с экрана

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Практическая работа Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении Текст задания: Выполнить практическую работу по составлению схемы «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении». Описать операционный контроль деятельности в структурном подразделении на заданный вид деятельности. Изучить источник для заполнения таблицы: Цель: изучить контроль и оценку деятельности структурного подразделения строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность». Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучить тему «Оценка деятельности структурных подразделений» и составить конспект лекций; 2. Изучить структуру строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность»; 3. Предложить свой вариант схемы «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении строительной организации»; 4. Оформить практическую работу; 5. Представить практическую работу на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru Критерии оценки: уровень Оценка «отлично» ставится, если правильно составлена структура предложенной строительной организации и схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» разработана верно и обоснована. Оценка «хорошо» ставится, если структура предложенной строительной организации выполнена с незначительными ошибками, практически вся схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» проработана и указаны все виды контроля в предложенных строительных организациях. Оценка «удовлетворительно» ставится, если структура предложенной строительной организации выполнена с грубыми ошибками, схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» проработана не полностью. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.

2	Т.03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Вид задания: Практическая работа «Систематическая проработка конспектов лекций» Текст задания: 1.Составить конспект «Права и обязанности работников и работодателей» 2.Составить схему «Виды материальной ответственности работника» 3.Составить схему «Виды рабочего времени» 4.Составить конспект по ФЗ «О занятости населения в РФ» Цель: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков систематизации материала. Рекомендации по выполнению задания: При построении структурно-логической схемы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. Этапы работы над структурно-логической схемой: 1.Поиск информации 2.Анализ информации 3.Осмысление информации 4.Синтез информации. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится, если четко проработан конспект лекций, составлены схемы: «Виды материальной ответственности работника» и «Виды рабочего времени», и даны полные ответы на вопросы. Оценка «хорошо» ставится, если при конспекта лекций, были допущены неточности в формулировках ФЗ и в схемах: «Виды материальной ответственности работника» и «Виды рабочего времени», допущены одна или две ошибки. Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнен не полностью конспект лекций. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.
---	--	--

Вид задания: Практическая работа. «Оформление практических работ № 17-19

Текст задания: Оформление практических занятий №17-19 и выкладка на образовательный портал ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова. Режим доступа: <https://newlms.magtu.ru> Разбор ситуации, выявление алгоритма решения конфликтной ситуации.

В научно-исследовательский институт были приняты на работу Сидорова М., 20 лет, в качестве машинистки, Агапова Е., 14 лет, в качестве курьера, инженер Петров П. в связи с переводом из другого предприятия. С ними был заключен трудовой договор. При проверке соблюдения трудового законодательства правовой инспекцией труда в акте ревизии было указано на следующие нарушения при заключении трудового договора: Сидорова М. и Агапова Е. приняты без предварительного медицинского освидетельствования. Агапова Е. – без согласия одного из родителей. Инженер Петров П. принят с испытательным сроком, хотя он принят в связи с переводом из другого предприятия по согласованию между руководителями предприятий.

Вопросы

1. Охарактеризуйте порядок заключения трудового договора.
2. Возраст, с которого допускаются прием на работу?
3. До какого возраста необходимо медицинское освидетельствование при приеме на работу?
4. Правильно ли заключение трудовой инспекции.

Цель: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Рекомендации по выполнению задания:

-выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
-самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений - Представление практической работы на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: <https://newlms.magtu.ru>

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если разбор ситуации и алгоритм решения конфликтной ситуации выполнен полностью, указаны ссылки на статьи трудового кодекса РФ.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено не полностью, упражнения решены на 75%.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено не полностью, упражнения решены на 50%.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов		
Н 3.1.01, Н 3.1.02, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02	Отчёт по практике	зачтено/не зачтено
У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03, У 3.1.04, З 3.1.01, З 3.1.02, З 3.1.03, З 3.1.04, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Уо 02.03, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Уо 03.02, Зо 03.02	Практическая работа Тест	смотри критерии оценки
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач		
Н 3.2.01, Н 3.2.02, Н 3.2.03, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02	Отчёт по практике	зачтено/не зачтено
У 3.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01, З 3.2.02, З 3.2.03, З 3.2.04, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.06, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.02, Зо 05.04	Практическая работа Тест Ситуационная задача Контрольная работа	смотри критерии оценки
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ		
Н 3.3.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02	Отчёт по практике	зачтено/не зачтено
У 3.3.01, У 3.3.02, У 3.3.03, З 3.3.01, З 3.3.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.06, Уо 02.03, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02	Практическая работа Тест	смотри критерии оценки
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений		
Н 3.4.01, Н 3.4.02, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 06.01	Отчёт по практике	зачтено/не зачтено
У 3.4.01, У 3.4.02, У 3.4.03, У 3.4.04, У 3.4.05, З 3.4.01, З 3.4.02, З 3.4.03, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.06, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.02, Зо 07.03	Практическая работа Тест Кейс-задача Ситуационная задача Контрольная работа	смотри критерии оценки
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и		

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов		
Н 3.5.01, Н 3.5.02, Н 3.5.03, Н 3.5.04, Н 3.5.05, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 07.06	Отчёт по практике	зачтено/не зачтено
У 3.5.02, У 3.5.04, З 3.5.02, З 3.5.03, З 3.5.04, З 3.5.06, З 3.5.09 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Зо 06.02	Практическая работа Тест Контрольная работа Ситуационная задача Кейс-задача	смотри критерии оценки

Критерии оценки теста:

Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

«Отлично» - все предусмотренные контрольной работой учебные задания выполнены полностью, без пробелов качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - все предусмотренные контрольной работой учебные задания выполнены полностью, без пробелов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - все предусмотренные контрольной работой учебные задания выполнены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных контрольной работой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - предусмотренные контрольной работой учебные задания не выполнены или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Дифференцированный зачет	7
УП.03	Учебная практика	Зачёт	7
ПП.03	Производственная практика	Зачёт	7
ПМ.03	Организация деятельности	Экзамен квалификационный	7

	структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		
--	---	--	--

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности)

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У 3.1.01-У 3.1.04, У 3.2.01- У 3.2.02; У 3.3.01-У 3.3.03; У 3.4.01-У 3.4.04; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 06.01	Портфолио Структура портфолио: Портфолио смешанного типа (представление портфолио без защиты) выполняется по разделам: 1 «Организация, планирование и управление структурными подразделениями»; 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Портфолио состоит из элементов: 1. Титульный лист 2. Содержание (указание разделов портфолио) Раздел 1. Практические работы по разделу 1 «Организация, планирование и управление структурными подразделениями», включает практические работы № 1÷15 Раздел 2: Практические работы по разделу 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает практические работы №16÷20 Критерии оценки Оценка «отлично» ставится, если портфолио выполнено полностью и своевременно представлены выполненные практические работы на образовательном портале (в соответствующем курсе), требования по оформлению портфолио выполнено. Оценка «хорошо» ставится, если портфолио выполнено не полностью, то есть практические работы по разделам выполнены на 75%. Оценка «удовлетворительно» ставится, если портфолио выполнено на 50%, в практических работах допущены грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если портфолио не выполнено.
У 3.2.02, У 3.4.03 У 3.4.05, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 06.01	Контрольная работа по разделу 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - Оценка выполненной итоговой задачи Решите задачу. 1. <i>Определите, нарушила ли администрация права работника?</i> 2. <i>Решите задачу, применив статьи Трудового кодекса РФ.</i> 3. <i>Ответьте аргументировано на вопрос к задаче</i> Задача 1 Только через полгода после окончания колледжа Дмитрию удалось найти работу по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». В отделе кадров ему заявили, что, так как он не имеет опыта работы, рекомендаций и характеристики, то его могут принять на работу только с годовым испытательным сроком. Также ему было

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	предложено подписать трудовой договор, в котором было указано, что Дмитрий берет на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу, а при необходимости оставаться на вторую смену. <i>Как поступить работнику в данном случае?</i> Задача 2 Монтажник Петров А.А., отработав в организации ООО «Монтажник» 10 лет, подал 11 марта 2020 года заявление об увольнении по собственному желанию. Однако 24 марта возникла производственная необходимость, требующая его работы на следующие три дня. <i>Может ли сталевар отказаться от возложенной на него обязанности?</i> Задача 3 Суханов И.А. обратился в суд с иском к страховой компании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и компания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель компании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относительно существования в наличии хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена. <i>Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?</i> Задача 4 Седов заключил с частным предпринимателем Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Борисов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материала заказчика. Борисов поручил выполнение всех этих работ ООО «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, кафельная плитка в ванной комнате частично заменена на несоответствующую по цвету. Седов потребовал устранить все недостатки в недельный срок, а также выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Борисов возражал против уплаты неустойки, т. к. в договоре она была не предусмотрена. По поводу устранения недостатков он рекомендовал Седову обратиться непосредственно к обществу «Строитель». <i>Какое решение должен вынести суд?</i> Задача №5 При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Петров А.А. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб решил провести инструктаж по безопасности труда. <i>Определить к какому виду ответственности привлекался Петров А.А.,</i>

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	<i>и какие наказания соответствуют данному виду ответственности?</i> <i>Разработайте рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции каменщика и проведите для Петрова А.А.;</i> <i>Зарегистрируйте в журнале регистрации инструктажей Петрова А.А. (дата проведения инструктажа текущая).</i> Критерии оценки — представление контрольной работы на образовательном портале (в соответствующем курсе); - объем выполненного задания, - правильность формулировки практического задания в контрольной работе -ссылки на используемые интернет-источники (сайт Консультант плюс) при решении профессиональной задачи; - оформление контрольной работы.
3 3.2.02, 3 3.2.03, 3 3.2.04, 3 3.4.03, 3 3.5.01, 3 3.5.02, 3 3.5.03, 3 3.5.04, 3 3.5.06, 3 3.5.09, Зо 01.02, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Зо 06.02	- Оценка выполненного итогового теста по разделу 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Итоговый тест I Выберите правильный вариант ответа: 1. Диспозитивный метод, применяемый в предпринимательском праве, является... 1 методом властных предписаний 2 методом наблюдения 3 методом автономных решений 2 Хозяйственная компетенция – это... 1 право быть субъектом хозяйственных отношений 2 право на получение специального статуса 3 право имущественной обособленности 4 обязанность отвечать по долгам своего предприятия 3. Источниками предпринимательского права являются 1. Гражданский кодекс РФ 2. Уголовный кодекс РФ 3. Кодекс об административных нарушениях РФ 4. все перечисленные кодексы, т.к. предпринимательское право является комплексной отраслью права 4. Правоспособность – это 1. способность отвечать за свои поступки и нести ответственность; 2. способность человека своими действиями приобретать права и нести обязанности; 3. способность иметь права и нести обязанности 5. Дееспособность – это 1. способность отвечать за свои поступки и нести ответственность 2. способность человека своими действиями приобретать права и нести обязанности 3. способность иметь права и нести обязанности 6. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью (закрепление вещи за собственником) – это правомочие

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	1. право владения 2. право пользования 3. право распоряжения 4. все ответы верны 7. Право на фирменное наименование предприятия 1. приравнивается к объектам интеллектуальной собственности 2. подлежит регистрации 3. относится к исключительным правам его владельца 4. все ответы верны 8. Заключительным этапом создания коммерческой организации является 1. выбор организационно-правовой формы предприятия 2. подготовка учредительных документов 3. регистрация 4. выбор наименования 9. Удовлетворение требований кредитов при ликвидации юридического лица осуществляется на следующих принципах: 1. требования каждой очереди удовлетворяются после удовлетворения требований предыдущей очереди 2. при недостаточности имущества предприятия оно распределяется между всеми кредиторами поровну 3. неудовлетворенные требования кредиторов должны быть погашены в течение 3-х лет после ликвидации предприятия 4. все ответы неверны 10. К признакам юридического лица относятся: 1 имущественная обособленность 2 лицензирование 3 занятие производством с целью получения прибыли 4 организационное единство 11. Банкротами не могут являться... 1 главы фермерских хозяйств 2 потребительские кооперативы 3 унитарные предприятия 4 индивидуальные предприниматели 12. Что относится к содержательной части предпринимательского договора? 1 название договора 2 место заключения договора 3 сроки действия договора 4 предмет договора 5 условия изменения договора 6 цена 13. Срок, в течение которого суд может принудить нарушителя (ответчика) устранить нарушенное право и защитить право другого лица (истца) – это 1. договорной срок 2. исковая давность 3. судебный срок 14. Иск невладельца собственника к владеющему несовладельцу об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения – это иск 1. виндикационный 2. негаторный

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	3. о признании права собственности 4. нет правильного ответа 15. Трудовое право регулирует отношения между людьми в процессе 1. заключения предпринимательского договора 2. совместной трудовой деятельности 3. выполнения договора строительного подряда 4. выполнения работ по НИОКР 16. Источником трудового права в настоящее время является 1. Кодекс законов о труде РФ 2. Трудовой кодекс РФ 3. Гражданский кодекс РФ 4. все ответы верны 17. К принудительному труду не относится 1. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы 2. работа, выполняемая в условиях объявления чрезвычайного положения 3. выполнение работы в целях поддержания трудовой дисциплины 4. требование исполнения трудовых обязанностей, если работник не обеспечен средствами защиты 18. Трудовые договоры могут заключаться 1. только на неопределенный срок 2. только на определенный срок 3. и на определенный срок и на неопределенный срок 4. нет верного ответа 19. К дополнительным условиям трудового договора относится... 1 дата начала работы 2 режим труда и отдыха 3 условие об испытании 4 условия оплаты труда 20. Срочный трудовой договор заключается на срок не более лет. 21. Требуется письменного согласия работника 1. временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости 2. перевод на другую постоянную работу 3. перемещение на другое рабочее место в той же организации 4. все ответы верны 22. Лица в возрасте от 14 до 16 лет могут быть приняты на работу... 1 если с этим согласны оба родителя 2 если несовершеннолетний окончил среднюю школу 3 если несовершеннолетний имеет соответствующую профессию 4 если с этим согласен один из родителей 23. Какие меры взыскания может применить к работнику администрация? 1 замечание 2 выговор 3 строгий выговор 4 штраф 5 увольнение 6 лишение премии 24. Что должно произойти, если срок трудового договора истек, а

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	администрация и работник не потребовали прекращения трудовых отношений? 1 работник не может продолжать работать на этом предприятии 2 трудовой договор считается продленным на неопределенный срок 3 работодатель в любое время может уволить работника 25. В какой период времени работодатель имеет право наложить взыскание на работника? 1 не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка 2 не позднее двух недель со дня обнаружения проступка 3 не позднее двух лет со дня его совершения 4 не позднее шести месяцев с момента его совершения 26. Переводом на другую работу не будет являться: 1 поручение работнику работы не соответствующей его специальности 2 перевод на другое рабочее место в той же организации 3 изменение степени ответственности и самостоятельности работника 4 поручение работнику работы на другом механизме без изменения трудовой функции 27. Возмещение ущерба, который одна сторона трудового договора нанесла другой стороне – это 1. штраф 2. материальная ответственность 3. материальное взыскание 4. дисциплинарная ответственность 28. Основаниями материальной ответственности являются 1. причиненный ущерб 2. виновное противоправное поведение 3. причинная связь между противоправным поведением и наступлением ущерба 4. все ответы верны 29. Ограниченная материальная ответственность работников применяется в пределах 1. среднего месячного заработка 2. среднего трехмесячного заработка 3. среднего шестимесячного заработка 4. среднего годового заработка 30. Трудовые споры между работником и работодателем в организации рассматриваются 1. руководителем 2. отделом кадров 3. комиссией по трудовым спорам 4. комиссией по трудовым правонарушениям II Заполните пропуски 1. Заполни пропуски в схеме

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации																	
	Виды дисциплинарных взысканий Критерии оценки Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки <table><tr><th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th><th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th></tr><tr><th>балл (отметка)</th><th>вербальный аналог</th></tr><tr><td>90 ÷ 100</td><td>5</td><td>отлично</td></tr><tr><td>80 ÷ 89</td><td>4</td><td>хорошо</td></tr><tr><td>70 ÷ 79</td><td>3</td><td>удовлетворительно</td></tr><tr><td>менее 70</td><td>2</td><td>неудовлетворительно</td></tr></table> Критерии оценки для получения дифференцированного зачёта см ниже.	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	неудовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки																	
	балл (отметка)	вербальный аналог																
90 ÷ 100	5	отлично																
80 ÷ 89	4	хорошо																
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																
менее 70	2	неудовлетворительно																
УП.03 Учебная практика																		
Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 Н 3.2.02 Н 3.2.03 Н 3.3.01 Н 3.4.01 Н 3.4.02 Н 3.5.01 Н 3.5.02 Н 3.5.03 Н 3.5.04 Н 3.5.05 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.06	Отчет по учебной практике Задание на практику: 1. Сбор, обработка и накопление научно-технической информации в области строительства 2. Составление рекомендаций должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации 3. Составление протокола оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ 4. Разработка и оформление приказа по основной деятельности 5. Составление рекомендаций о применении мер поощрения и взыскания к работнику 6. Составление заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II) 7. Составление договора строительного подряда в соответствии с нормативно-правовой документацией и нормами ТК РФ, ГК РФ 8. Разработка недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана 9. Расчёт производительности труда натуральным и нормативным методами при расчёте ТЭП 10. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС – 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат 11. Заполнение таблицы «Операционный контроль деятельности в структурном подразделении» 13. Составление алгоритма аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма 14. Заполнение таблицы «Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте капитального строительства»																	

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации		
	15. Составление алгоритма практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях 16. Составление инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства Результат выполнения отчёт по учебной практике. Критерии оценки:		
	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценки (да / нет)
	ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения;	
		ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы; работы;	
		ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда	
	ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами;	
		ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации» Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	
		ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ	
	ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительства	
		ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки;	
		ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований по пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
	ПК 3.4.	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико- экономических показателей деятельности структурных подразделений	
		ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда	
		ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности качества выполнения работниками производственных заданий	
	ПК 3.5.	ОПОР 3.5.1 Применение основных нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды;	
		ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно- монтажных	

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации			
		работ		
		ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ;		
	ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста		
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы		
		ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»;		
	ОК 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях;		
		ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию		
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.		
		ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач		
		ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
	ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
	ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли		
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ОК 05	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
		ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
	ОК 06	ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности		
	ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.		
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.		

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации										
	максимальное количество оценок										
	количество положительных оценок										
	% положительных оценок										
	Оценка в универсальной шкале оценок										
	Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки										
	Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка уровня подготовки								
	70 ÷ 100		отметка								
	менее 70		зачет								
			незачет								
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)											
Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 Н 3.2.02 Н 3.2.03 Н 3.3.01 Н 3.4.01 Н 3.4.02 Н 3.5.01 Н 3.5.02 Н 3.5.03 Н 3.5.04 Н 3.5.05 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 07.06	Отчет по производственной практике Задание на практику: 1. Дать характеристику предприятия (организации) по месту прохождения практики 2. Составить схему «Организационная структура управления предприятия (организации)» 3. Описать права и обязанности мастера (прораба), начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 4. Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ 5. Ознакомиться и собрать планово-экономическую документацию 6. Составить и заполнить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения». 7. Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы» 8. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчете «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ» Результат выполнения отчет по производственной практике. Критерии оценки: <table><tr><th>Коды проверяемых компетенций</th><th>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th><th>Оценка (да / нет)</th></tr><tr><td rowspan="2">ПК 3.1.</td><td>ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения;</td><td></td></tr><tr><td>ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы; работы;</td><td></td></tr></table>			Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)	ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения;		ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы; работы;	
Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)									
ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения;										
	ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы; работы;										

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации			
		ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда		
	ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами;		
		ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации» Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов»		
		ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ		
	ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительства		
		ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки;		
		ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований по пожарной безопасности и охраны окружающей среды		
	ПК 3.4.	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико- экономических показателей деятельности структурных подразделений		
		ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда		
		ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности качества выполнения работниками производственных заданий		
	ПК 3.5.	ОПОР 3.5.1 Применение основных нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды;		
		ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно- монтажных работ		
		ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно- монтажных работ;		
	ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста		
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы		
		ОПОР 01. 3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план		

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации			
		профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»;		
	ОК 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях;		
		ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию		
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.		
		ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач		
		ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
	ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
	ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли		
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ОК 05	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
		ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
	ОК 06	ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности		
	ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.		
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.		
	тах количество оценок			
	количество положительных оценок			
	% положительных оценок			
	Оценка в универсальной шкале оценок			

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства																		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Задание 1. Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться отчетом по практике 3. Время выполнения задания - 30 минут Текст задания: Организация ООО «Монтажник» получила техническое задание на отделку фасада Торгового центра декоративной штукатуркой в период с 20 мая по 20 июня 2020г. 15.06.2020г при отделке стен декоративной штукатуркой, сломалась штукатурная станция Putzmeister. С риском для жизни её можно отремонтировать без остановки, тогда план будет выполнен. Если остановить штукатурную станцию - плана не будет. Какое решение должен принять мастер? Возможные варианты 1. Лишь бы был план. С риском для жизни пусть рабочий произведет ремонт штукатурной станции 2. Посоветуюсь с начальником цеха и без письменного разрешения приму такое же решение. Главное - план. 3. Предупрежу рабочего о возможной опасности, проинструктирую с записью в журнале ТБ. Ремонт будет сделан на ходу штукатурной станции. План будет выполнен. 4. Остановить штукатурную станцию, создать безопасные условия, отремонтировать (план не выполнен). Критерии оценки <table><tr><th>Коды проверяемых компетенций</th><th>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th><th>Оценка (да / нет)</th></tr><tr><td>ПК 3.1</td><td>ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения</td><td></td></tr><tr><td>ПК 3.2</td><td>ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами</td><td></td></tr><tr><td>ПК 3.3</td><td>ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительства</td><td></td></tr><tr><td>ПК 3.4</td><td>ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий</td><td></td></tr><tr><td>ОК 01</td><td>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</td><td></td></tr></table>	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)	ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения		ПК 3.2	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами		ПК 3.3	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительства		ПК 3.4	ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий		ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)																	
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения																		
ПК 3.2	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами																		
ПК 3.3	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительства																		
ПК 3.4	ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий																		
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста																		

			ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»		
	ОК 04		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ОК 05		ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		
	ОК 06		ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности		
	ОК 07		ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		
	тах количество оценок				
	количество положительных оценок				
	% положительных оценок				
	Оценка в универсальной шкале оценок				
	Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки				
	Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка уровня подготовки		
			балл (отметка)	вербальный аналог	
	90 ÷ 100		5	отлично	
	80 ÷ 89		4	хорошо	
	70 ÷ 79		3	удовлетворительно	
	менее 70		2	неудовлетворительно	
ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02	Задание 2. Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться программным обеспечением ГрандСмета, версия Студент 3. Время выполнения задания – 40 минут Текст задания: Тюрина А.М. работает инженером – сметчиком 12 разряда в проектной организации ООО «Монтажник». Ежемесячно ей начисляют заработную плату с окладом 11500руб. в месяц. За март месяц она отработала 23 рабочих смены, из них 3 смены брали за свой счет по заявлению, премия по итогам месяца составляет 35%, доплата за стаж составляет 10% от тарифа, разовая премия за мастерство 1000 рублей. Уральский коэффициент. <i>Необходимо проверить правильно ли Тюриной А.М. произвели расчёт заработной платы.</i> Критерии оценки				
	Коды проверяем	Основные показатели оценки результата (ОПОР)		Оценка (да / нет)	

		ых компетенц ий		
		ПК 3.1	ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы	
			ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда	
		ПК 3.3	ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки	
		ПК 3.4	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений	
			ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда	
		ОК 01	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	
		ОК 02	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию	
			ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
			ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
		максимальное количество оценок		
		количество положительных оценок		
		% положительных оценок		
		Оценка в универсальной шкале оценок		
		Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки		
		Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка уровня подготовки
				балл (отметка)
				вербальный аналог
		90 ÷ 100		5
		80 ÷ 89		4
70 ÷ 79		3		
менее 70		2		
		отлично		
		хорошо		
		удовлетворительно		
		неудовлетворительно		

ПК 3.2	Задание 3: Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться ГК РФ, ТК РФ, программой Консультант плюс 3. Время выполнения задания – 40 минут Текст задания: Решите задачу по трудовому спору, применив статьи кодексов Инженер-сметчик организации ООО «Монтажник» Тюрина была уволена по сокращению численности. При рассмотрении в суде иска о восстановлении на работе
ПК 3.4	
ПК 3.5	
ОК 01	
ОК 02	
ОК 03	
ОК 05	
ОК 06	

выяснилось, что Тюрина – мать-одиночка, имеет двух детей в возрасте 12 и 17 лет, проживает в незарегистрированном браке с Поповым (мастером буровых работ), имеет сельскохозяйственное высшее экономическое образование, квалификация средняя. На ее место с сокращаемой должности инженера- сметчика переведен Сурков, имеющий высшее экономическое образование в области промышленного строительства, полученное в Государственной экономической академии им. Г.В. Плеханова, диплом Международной академии бизнеса по специальности «менеджер в области финансов». Семьи у Суркова нет. Тюриной предлагали работу кладовщика материального отдела, но она отказалась.

Составить заявление в суд с обоснованием. Каковы условия правомерности и порядок увольнения работников по данному основанию? Какое решение должен принять суд?:

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.2	ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ;	
ПК 3.4	ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий	
ПК 3.5	ОПОР 3.5.1 Владение навыками пользования основными нормативными документами по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды	
ОК 01	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
ОК 02	ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	
	ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	
ОК 05	ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
	ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена	

		информацией в профессиональной деятельности																	
	ОК 06	ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности																	
	max количество оценок																		
	количество положительных оценок																		
	% положительных оценок																		
	Оценка в универсальной шкале оценок																		
	Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки																		
		<table><tr><th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th><th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th></tr><tr><th>балл (отметка)</th><th>вербальный аналог</th></tr><tr><td>90 ÷ 100</td><td>5</td><td>отлично</td></tr><tr><td>80 ÷ 89</td><td>4</td><td>хорошо</td></tr><tr><td>70 ÷ 79</td><td>3</td><td>удовлетворительно</td></tr><tr><td>менее 70</td><td>2</td><td>неудовлетворительно</td></tr></table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	неудовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки																		
	балл (отметка)	вербальный аналог																	
90 ÷ 100	5	отлично																	
80 ÷ 89	4	хорошо																	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																	
менее 70	2	неудовлетворительно																	
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Задание 4 <i>Инструкция</i> 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией: инструкции по технике безопасности, СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 3. Для решения задачи, Вы можете воспользоваться программным обеспечением: ProjectLibre и КОМПАС 4. Время выполнения задания – 30 минут <i>Текст задания:</i> Диспетчерская служба организации ООО «Монтажник» получила задание проанализировать график движения рабочих по календарному плану на момент отделки фасада Торгового центра декоративной штукатуркой. Необходимо установить эффективность принятого максимального количества рабочих и предложить вариант выравнивания графика движения рабочих с учётом поточного метода ведения работ. Проанализировать инструктаж по технике безопасности, а также требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при отделке фасада Торгового центра декоративной штукатуркой. Найти ошибки, дать свои рекомендации с учётом нормативно-технической документации Критерии оценки <table><tr><th>Коды проверяемых компетенций</th><th>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th><th>Оценка (да / нет)</th></tr><tr><td>ПК 3.2</td><td>ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»</td><td></td></tr><tr><td>ПК 3.3</td><td>ОПОР 3.3.3 Оформление документации по</td><td></td></tr></table>			Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)	ПК 3.2	ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»		ПК 3.3	ОПОР 3.3.3 Оформление документации по								
Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)																	
ПК 3.2	ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»																		
ПК 3.3	ОПОР 3.3.3 Оформление документации по																		

		исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
ПК 3.5	ОПОР 3.5.2	Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ	
	ОПОР 3.5.3	Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ	
ОК 01	ОПОР 01.1	Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.3	Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	
ОК 02	ОПОР 02.5	Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК.03	ОПОР 03.1	Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.1	Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
ОК 04	ОПОР 04.1	Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
ОК 07	ОПОР 07.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
тах количество оценок			
количество положительных оценок			
% положительных оценок			
Оценка в универсальной шкале оценок			

Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному у приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.

		мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности		
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Целью применение электронного обучения по средствам образовательного портала университета является: 1. Формирование и закрепление умений по дисциплине при выполнении расчетно-графических работ обучающимися; 2. Восполнение и расширение знаний по пройденным темам; 3. Формирования навыка самообразования; 4. повышение уровня цифровых компетенций	Повышение качественной успеваемости студентов	При использовании образовательного портала студенты получают: 1. Знакомство с заданием расчетно-графических работ преподавателя на разработанном курсе Образовательного портала; 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Связь с преподавателем во внеучебное время – дистанционно. 5. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	В том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ		36	36	
Тема 03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад	2	2	У 3.4.01 У 3.4.04
	Практическое занятие №2. Расчет показателей производительности труда	2	2	У 3.4.01 У 3.4.04
	Практическое занятие №3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	2	2	У 3.1.01 У 3.4.01
	Практическое занятие №4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства.	2	2	У 3.1.01 У 3.4.01
	Практическое занятие №5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана	2	2	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.4.03
	Практическое занятие №6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.	2	2	У 3.1.01 У 3.4.02
Тема 03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	Практическое занятие №7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2	2	У 3.1.04
	Практическое занятие №8. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации с применением программы «СКИД»	2	2	У 3.1.03 У 3.4.06
	Практическое занятие №9. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	4	4	У 3.1.02 У 3.3.03 У 3.4.03
	Практическое занятие №10. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	2	2	У 3.1.02 У 3.3.03 У 3.4.03

	Практическое занятие №11. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов	2	2	У 3.1.02 У 3.3.02
Тема 03.01.03 Документоведение в строительстве	Практическое занятие №12. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2	2	У 3.3.01 У 3.3.03
	Практическое занятие №13. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажными работами с применением программы «СКИД»	4	4	У 3.3.01 У 3.3.03
Тема 03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Практическое занятие №14. Оформление табеля учета рабочего времени	2	2	У 3.4.03
	Практическое занятие №15. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4	4	У 3.2.01 У 3.4.02
РАЗДЕЛ 2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		12	12	
Тема 03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2	2	У 3.2.02 У 3.4.03
	Практическое занятие №17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2	2	У 3.2.02 У 3.4.03
Тема 03.02.02 Основные требования гражданского законодательства Российской Федерации, права и обязанности субъектов гражданских правоотношений	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2	2	У 3.4.03 У 3.4.05
	Практическое занятие №19. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	4	4	У 3.4.03 У 3.4.05

	Практическое занятие №20. Составление алгоритма специальной оценки условий труда и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	2	У 3.5.02 У 3.5.04
ИТОГО		48	48	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль- ная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений				
№1	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 07,	Портфолио «Организация, планирование и управление структурными подразделениями»	1.Практические задания № 1 ÷ 15
№2	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 3.2, ПК3.4, ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07	Контрольная работа №1 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Портфолио	1. Тест 2. Практическое задание 3. Практические работы №16 ÷ 20
Проме- жуточ- ная аттес- тация	МДК.03.01 Дифференцированны й зачет	3 3.1.01-3 3.1.04, 3 3.2.01-3 3.2.04, 3 3.3.01-3 3.3.02, 3 3.4.01-3 3.4.03 У 3.1.01-У 3.1.04, У 3.2.01- У 3.2.02; У 3.3.01-У 3.3.03; У 3.4.01-У 3.4.04; У 3.4.06; Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Уо 02.03, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.03, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.02, Зо 07.03	Портфолио	1 Практические работы №1-20 2. Итоговый тест
Проме- жуточ- ная аттес- тация	Учебная практика Комплексный зачет	НЗ.1.01, НЗ.1.02, НЗ.2.01, НЗ.2.02, НЗ.2.03, НЗ.3.01, НЗ.4.01, НЗ.4.02, НЗ.5.01, НЗ.5.02, НЗ.5.03, НЗ.5.04, НЗ.5.05 Уо01.02, Уо01.04, Уо 02.03, Уо02.06,	Задание на практику	1. Отчет по практике

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
		Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.02, Уо 06.01, Уо 07.06		
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Комплексный зачет	НЗ.1.01, НЗ.1.02, НЗ.2.01, НЗ.2.02, НЗ.2.03, НЗ.3.01, НЗ.4.01, НЗ.4.02, НЗ.5.01, НЗ.5.02, НЗ.5.03, НЗ.5.04, НЗ.5.05 Уо01.02, Уо01.04, Уо 02.03, Уо02.06, Уо02.07, Уо03.01, Уо03.02, Уо04.01, Уо04.02, Уо05.02, Уо 06.01, Уо 07.06	Задание на практику	1. Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07,	Экзаменационные билеты	Типовые практико-ориентированные задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]