

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для обучающихся специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО:

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель А. А. Абдрахимов
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023 г.

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Ю. А. Риве

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Е. А. Губчевская

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	5
Практическое занятие № 1 Нормы и правила фонетики и орфоэпии.....	5
Практическое занятие № 2 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления.....	9
Практическое занятие № 3 Словообразование в сфере профессиональной деятельности бухгалтера	13
Практическое занятие № 4 Морфологические нормы русского языка	15
Практическое занятие № 5 Комплексный анализ текста	18
Практическое занятие № 6 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.....	23

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Состав и содержание практических работ направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений, необходимых для освоения дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла и последующего овладения профессиональной деятельностью.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен **уметь**:

Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;

Уо 02.02 определять необходимые источники информации;

Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;

Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

Уо 05.02 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля основной профессиональной образовательной, а также формированию **общих компетенций**:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и литература» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие аналитических умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования и оформлять его результаты в виде таблиц, схем, графиков;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.2 Орфоэпические нормы русской речи

Практическое занятие № 1 Нормы и правила фонетики и орфоэпии

Цель работы:

1. Отработать навык построения высказывания, соответствующего орфоэпическим нормам русского языка.
2. Формировать представления о функциях фонетических средств и их роли в сфере профессиональной деятельности.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

- 1 орфоэпический словарь русского языка;
- 2 мультимедиапроектор и видеозаписи с профессиональной речью;
- 3 диктофон.

Задание:

- 1 Составить диалог на профессиональную тему, соответствующий орфоэпическим нормам русского языка (пользуйтесь орфоэпическим словарем).
- 2 Сделать выводы о функциях нормативного произношения в современной речи и об уровне собственной речевой культуры.

Краткие теоретические сведения:

Устная речь, голос – первое, что воспринимается слушателем после зрительного контакта с собеседником. То, как мы говорим, во многом определяет отношение к нам адресата.

Особенности произношения, ударения и интонации устной речи контролируют орфоэпические нормы, соблюдение которых является важной частью культуры речи. Нарушение орфоэпических норм создает у слушателей неприятное впечатление о говорящем, отвлекает от восприятия содержания его речи.

Речь на уровне звуков должна быть не только правильной, соответствовать произносительным (орфоэпическим) нормам, но и благозвучной, интонационно богатой, точной и выразительной. Так, при выборе лексических средств следует уделять внимание фонетической стороне речи. Возможности русского языка в этом отношении огромны. Многие писатели и деятели культуры отмечали фонетическое богатство и музыкальность русской речи. К особенностям фонетического строя русского языка относятся:

- подвижность, гибкость ударения; благодаря чему в сочетании с интонационными средствами создается богатая ритмичность;
- обилие слов с носовыми и плавными звуками (м, н, л), которые вносят музыкальность в речь;
- наличие твердых и мягких вариантов большей части согласных звуков, что придает речи разнообразие в звучании.

Однако неудачное соседство одинаковых звуков может лишить речь необходимой благозвучности. Ср. обилие одинаковых согласных в такой фразе: *Какая река так широка, как Ока?* Такое же неприятное впечатление для слуха создается скоплением гласных – зиянием, например: *Я недавно был у неё и у её брата.* Неблагозвучие создается случайными повторениями

одинаковых по звукам частей слов, например: *Небо, казалось, трескалось и плавилось от жары* (здесь навязчиво повторяется звуковое сочетание *-лось*). Необходимо избегать соединения конечного слога одного слова с одинаковым начальным слогом следующего слова, например: «*Ночлежка – каменный череп*» (подчеркнуты два рядом стоящих *ка*).

Нарушение благозвучия нередко создается стечением шипящих и свистящих звуков.

Не менее важна и дикция говорящего, то есть манера выговаривать слова. Существуют два типа произношения:

1 неполный (для непринуждённого бытового общения), характеризующийся сильным сокращением, иногда утратой («проглатыванием») отдельных звуков и слогов, нечёткой дикцией; в условиях официального общения, публичного выступления такой тип речи недопустим;

2 полный (ораторский).

Ср.: произношение чек – вместо человек, произношение када – вместо когда.

Вместе с тем и благозвучная, интонационно богатая, точная и выразительная речь может не возыметь действия, если не соблюдены основные орфоэпические нормы.

Орфоэпические нормы зафиксированы в орфоэпических словарях русского языка и словарях ударений.

Порядок выполнения работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

2 С точки зрения орфоэпии проанализируйте профессиональную речь автоматчика.

3 Сделайте выводы о функциях орфоэпии в сфере профессиональной деятельности в современном мире.

Ход работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

Заполните таблицу:

Помета в орфоэпическом словаре	Расшифровка пометы	Пример
<i>Доп.</i>		
<i>Вариант.</i>		
<i>Недоп.</i>		
<i>Груб.</i>		
<i>Орфоэпические знаки</i>		
Акцентологические `		
Произносительные []		

2. Определите акцентологические нормы по орфоэпическому словарю. Расставьте ударения в предложенных словах. Прочитайте тексты в соответствии с орфоэпическими нормами. Сделайте выводы об особенностях русского ударения и объясните произношение «трудных» слов.

1. В приемной Профкома начался сбор трудящихся. О начале рабочего дня уведомил цеховой сигнал, который звонит в 8:00. Тотчас слесари и автоматчики решили осведомиться о тематике намеченной дискуссии. Предстояло ходатайствовать о премировании сотрудников, мастерски наладивших трубопровод и смонтировавших оборудование в жаркие августовские дни. Памятуя о заслугах работников и желая предвосхитить радость молодежи, подбодрить ее, директор уведомил о своем намерении наградить всех. Кашлянув, он добавил, что правы те, кто считают наших рабочих лучшими в сфере металлургии, так как эксперт, приехавших в цех принимать

оборудование, исподволь отметил использование в цехе современных технологий, аналогов которым еще нет в промышленной индустрии. Единогласно приняли решение: формировать в алфавитном порядке списки сотрудников, которым вручат благодарственные письма на гербовой бумаге. Для облегчения работы по заполнению документов и обеспечения оптимального графика вручений премий в следующем квартале фамилии трудящихся было решено группировать по профессиональным достижениям работников, учитывая как мизерные давнишние заслуги, так и крупные современные.

II. Вечер начался. Жалюзи были опущены, свет включен. На столах уже стояли торты и откупоренные бутылки вина. В зале стали появляться завсегдатаи клуба, которые по средам проводили здесь свой досуг: джентльмены в щегольских костюмах, подчеркивающих их значимость, дамы в декольтированных платьях, украшенных шарфами и бантами, пурпуром роз. Безудержный смех то и дело наполнял зал. Один только грустный бармен у стойки рассеянно переставлял ополоснутые бокалы, ожидая чего-то и изредка поглядывая то на входную дверь, то на камин, украшенный зубчатыми изразцами и старинным фарфором. Вот к изящным воротам прибыл эскорт, шофер открыл дверь лимузина и появилась она. В лиловой тунике из атласа, с крупными ирисами в руках, эта танцовщица была красивее всех. Влюбленный юноша мечтал о том, как они закружатся вдвоем и он будет читать ей свои стихи. Молодой человек черпал вдохновение из книг. Но девушка, избалованная мужским вниманием, даже мельком не взглянула на него и убыстрила шаг, торопясь к вспыхивающему искрами камину.

III. В декабре мы отправилась на турбазу, находящуюся в нескольких километрах от города. Оделись в теплые пуловеры, джинсовые костюмы; лыжи и коньки были взяты в агентстве; средства от ушибов и другие медикаменты куплены в аптеке. Занявшись планированием и упорядочением отдыха, мы посмотрели каталог и осведомились у менеджера, стоявшего, опершись на стойку бюро, о местных развлечениях. Решили идти в горы, где баловались дети, одновременно, наперебой выкрикивая забавные считалки:

Раз лохматая горилла
Крокодилу позвонила.
Он с гориллой не дружил
Сразу трубку положил.
Ему лучше не звонить,
Кто звонит, тому водить.

Восемь гусениц цепочкой
Поднимались вверх по бочке.
Может быть, там дефицит,
Раз народ валом валит?
Доползли, глядят тоскливо:
В бочке бочковое пиво.

Ай-ай-ай! Несчастный случай!
Я хотела сделать лучше,
Красивее, удобнее,
А вышло несъедобное.

Вечером, возвращаясь в апартаменты, мы зашли в столовую, где уже разложили кухонные принадлежности. Официантка клала на тарелку ломоть торта со сливовым джемом. Мы сели за столик и начали оживленный диалог, надеясь, что никто не включит яркий свет и не нарушит предновогоднюю сказку, ощущение сладкой дремоты.

3. Работая с орфоэпическим словарем, напишите в квадратных скобках, какой звук ([’э] или [э]) произносится в слове (Задание А), как произносится сочетание ЧН ([ч’н] или [ин]) (Задание Б). Например: музей [з’э], скучно [ин]. Составьте текст, используя в нем как можно больше слов, приведенных в упражнениях.

А) Гете, кортеж, термос, Шопен, цемент, Цицерон, Цезарь, бутерброд, тест, компьютер, модель, шедевр, кафе, продюсер, кодекс, теннис, тандем, газель, депо, детектив, кашне, крем, менеджмент, дисплей, панель, тезис, темп, тенденция, эксперт, юриспруденция, террорист, нонсенс, майонез, деликатес, интервал, автосервис, гипотеза, дебют, декларация, декламировать, демарш, гантели, спортсмен, деградация.

Б) Античный, библиотечный, булочная, взяточница, горничная, горчичник, гречневый, двоечник, девичник, ежесуточно, идентичный, конечно, копеечный, лавочник, нарочно, подсвечник, полуночник, порядочный, прачечная, пустячный, скворечник, сливочный, спичечный, шуточный, убыточный, яичница, Ильинична, Кузьминична, Никитична, Саввична.

4. Определите тип орфоэпической ошибки в предложениях и отредактируйте их с точки зрения орфоэпических норм.

1) Лезет пыль в глаза, за воротник, в рот. 2) В огромном цехе стояло свыше полутораста станков. 3) Вдруг взгрустнулось другу: требовалось ехать в УКСУС [Управление координации снабжения и урегулирования сбыта]. 4) Так волновавшая всех полоса неудач наших шашистов, потерпевших в прошедших встречах поражение, миновала. 5) Гидравлика – раздел механики, изучающий жидкость в равновесии и исследующий основные законы плавления физических тел.

5. Прослушайте языковую ситуацию. Проанализируйте речь техника-автоматчика на профессиональную тему и речь диктора о профессиональной деятельности автоматчика. Выявите негативный речевой материал в устной речи носителей языка и объясните причины речевых ошибок.

6. В соответствии с орфоэпическими нормами составьте монолог или диалог (интервью) профессиональной направленности (используйте материал выполненных практических заданий). Запишите собственную речь на диктофон и прокомментируйте ее с точки зрения орфоэпии. Проанализируйте речь одноклассников на предмет орфоэпических ошибок.

7. Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Форма представления результата:

1 Выполненная письменная работа (упражнения и анализ звучащих текстов профессиональной направленности).

2 Выступления с составленными диалогами или монологами на профессиональные темы.

3 Рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки, выполнены все задания практической работы, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но 1-2 задания выполнены с незначительными ошибками или недочетами.

Оценка «удовлетворительно» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них

содержат ошибки), но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, практическая работа содержит грубые ошибки.

Тема 2.2 Лексико-фразеологические нормы

Практическое занятие № 2

Распространенные лексические ошибки и пути их исправления

Цель работы:

1. Освоить лексико-фразеологические нормы.
2. Отработать навык редактирования лексических ошибок в устной и письменной речи.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Материальное обеспечение:

- 1 толковый словарь русского языка; словари фразеологизмов, синонимов, антонимов, эпитетов; словарь афоризмов;
- 2 справочная литература по особенностям лексики (энциклопедии, научные и публицистические статьи);
- 3 таблица «Типы лексических ошибок»;
- 4 раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках);
- 5 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Предложенные тексты отредактировать в соответствии с лексическими нормами русского языка.
- 2 Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ (при выполнении задания пользуйтесь толковым словарем).
- 3 Сделайте выводы о проделанной работе.

Краткие теоретические сведения:

В деловых бумагах часто допускаются следующие лексические ошибки:

- 1) Неоправданное использование слов-терминов.
(Например: *Частично доставленные заготовки зубчатых колес не имеют маркировки и свидетелей. Прошу принять меры к обеспечению.*
Под словом «свидетели» адресат понимал «макеты деталей», прилагаемых к партии. Этот термин образцы-свидетели используется узким кругом специалистов. Текст не был понят получателем документа).
- 2) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.
(Например: *Срок выполнения задания может быть пролонгирован.* Лучше использовать слово *продлен*).

Нет смысла использовать иностранное слово, если есть русский термин, обозначающий данное понятие. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено требованием необходимости, уместности и точности словоупотребления).

3) Употребление архаизмов. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой письменной речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: *при сем* (при этом); *на предмет* (для); *каковой* (который); *отношение* (письмо); *уведомлять* (сообщать); *в настоящем...* (в этом...); *вышепоименованный* (указанный выше) и т. п.

4) Плеоназм и тавтология.

(Например: *150 рублей денежных средств... или Следует учитывать следующие факторы...* и т. п.)

5) Неразличение паронимов.

(Например: *Командировочный прибыл в указанное время.*

Командировочный образовано от слова командировка и обозначает предметы и обстоятельства, связанные с этим понятием (командировочное удостоверение, получить командировочные). Командированный – человек, направленный в командировку – командированный специалист).

6) Ошибки в употреблении синонимов.

(Например: *Высылаем ответ на Ваше требование от 12.05.2001.*

В данном случае в официально-деловом стиле преимущественно употребляется синонимичное слово запрос, а не требование).

Порядок выполнения работы:

1. Ориентируясь на данные самостоятельно заполненной таблицы «Типы лексических ошибок» (см. методические указания по выполнению самостоятельной работы), повторить теоретический материал о лексико-фразеологических нормах.
2. Выполнить упражнения по редактированию текстов, сделать выводы о путях исправления лексических ошибок.
3. Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ.

Ход работы:

1 Ориентируясь на данные таблицы «Типы лексических ошибок», расскажите о частотных лексических ошибках и причинах их возникновения.

2. Выполните упражнения: определите тип лексической ошибки и отредактируйте предложения. Сделайте выводы о путях исправления ошибок и заполните последнюю колонку таблицы «Типы лексических ошибок».

- 1) Два цеха разработали план совместного сотрудничества.
- 2) Рабочие вновь возобновили работу в сентябре месяце.
- 3) Особое значение в проекте отводится механизации.
- 4) Гидрораспределители не поражают своими размерами, не заключают в себе внешнего эффекта.
- 5) Конструкция данной машины аналогична старому образцу.
- 6) Подытоживая эти выводы, хочу обратить ваше внимание на следующие моменты.
- 7) Я хотел бы выразить слова благодарности организаторам этой научно-практической конференции.
- 8) К недостаткам проделанной работы можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала.
- 9) Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.
- 10) В заявлении на предоставление отпуска пишите ваши инициалы полностью.
- 11) Сообщаем наши реквизиты: Москва.123298. ул. Юннатов. д. 76.
- 12) Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.
- 13) Ему мало на подготовку чертежа полтора часа времени.

- 14) Заводу «Комсомолец» предоставлен продолжительный кредит.
- 15) Именно такой вид деятельности в сфере промышленной индустрии сегодня самый положительный.
- 16) Надо расширять кругозор знаний работников бригады.
- 17) Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших предприятий.
- 18) Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.
- 19) Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.
- 20) Сейчас эти функции сведены в лице одного технолога.
- 21) Всюду наблюдается невиданный и небывалый трудовой подъем.
- 22) На заводе возникло нестерпимое положение.
- 23) В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда.
- 24) В нашей стране резко снизилось душевное потребление отечественной продукции.
- 25) Мне было отказано под благоприятным предлогом.
- 26) У нас есть альтернативные люди на этот пост.
- 27) Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей.
- 28) Необходимо ещё раз обсчитать все данные.
- 29) Дилемма, поставленная перед коллективом, была успешно выполнена.
- 30) Наши успехи в экономике привели к заметному регрессу в других областях.
- 31) Задача, поставленная перед нами, достигнута.
- 32) Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.
- 33) Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.
- 34) Рабочие пристально слушали рассказ мастера.
- 35) Большинство времени уходило на составление ненужных отчетов.
- 36) Это произошло глубокой весной.
- 37) В течение длительного периода идет оформление документов.
- 38) Спешим поздравить вас с постигшим юбилеем.
- 39) Мы работаем в одном здании, но на различных этажах.
- 40) Давайте найдем в себе скрытые резервы и доберемся до вершины.
- 41) Учиться он не хотел, вот и вырос невежей.
- 42) Провести субботник нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 43) Следует сначала посоветоваться с коллегами по работе.
- 44) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
- 45) Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными.
- 46) Обмен имеющимся опытом был очень полезен.
- 47) Студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам.
- 48) Шел дождь и два студента, один – в университет, другой – в плаще.
- 49) В помещении проходной фабрики санэпидстанция будет готовить отравленную приманку для населения.
- 50) Скоро сюда на каждое собрание профкома будет собираться более ста с лишним работников.

3. Пользуясь толковым словарем, объясните лексическое значение приведенных ниже слов и составить с ними деловой документ (например: положение о работе бригады во время конференции; пункты договора с сотрудником, поступающим на работу; деловое письмо и т.д.), не допуская лексических ошибок.

Аудитор, бартер, брифинг, демагогия, дивиденд, инвестиция, модем, мониторинг, привилегия, приоритет, резюме, рейтинг, экспансия.

4. Проанализируйте раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках). Классифицируйте лексические ошибки и определите их функцию в анекдоте.
5. Познакомьтесь с системой стилистических помет, которые даются во вводной статье к «Толковому словарю современного русского» языка под ред. С.И. Ожегова. Подберите слова (по 4 примера), представляющие стилистические разновидности лексики: нейтральную, книжную, официально-деловую, разговорную, просторечную.
6. Сделайте выводы о проделанной на уроке работе.

Форма представления результата:

- 1) Заполненная таблица «Типы лексических ошибок»;
- 2) выполненные упражнения;
- 3) составленный текст официально-делового стиля речи.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки, выполнены все задания практической работы, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но 1-2 задания выполнены с незначительными ошибками или недочетами.

Оценка «**удовлетворительно**» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки), но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, практическая работа содержит грубые ошибки.

Тема 2.3. Словообразование

Практическое занятие № 3

Словообразование в сфере профессиональной деятельности бухгалтера

Цель работы:

1. Отработать навык редактирования ошибок в области профессионального словообразования.
2. Формировать представление о словообразовательных возможностях русского языка и функциях словообразования в профессиональной сфере деятельности.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал.
2. Доклад студентов «Словообразовательные ресурсы русского языка: словообразование профессиональной лексики строителя».
3. Мультимедиапроектор.

Задание:

1. Определить продуктивные способы словообразования профессиональной лексики.
2. Составить тексты с терминами и профессионализмами, уместно используя их в речи.

Краткие теоретические сведения:

В процессе развития языка происходит его непрерывное обогащение в результате образования новых слов, входящих как в общелитературный вариант языка, так и в состав лексики ограниченного употребления, неотъемлемой частью которой являются профессионализмы – слова, используемые в определенной сфере деятельности.

Термины и профессионализмы имеют разные источники образования. Так, исследователь В.П. Даниленко предлагает условно выделять по источникам формирования три типа терминов: 1) русские слова-термины, 2) заимствованные слова и 3) термины, созданные на основе интернациональных средств.

Словообразование профессионализмов восходит к общенациональному языку в его основных разновидностях: литературной и нелитературной (просторечия, жаргон, диалекты). Общеупотребительная лексика, подвергаясь семантической специализации, становится профессиональной: *гребёнка* – фиксатор на станке (полигр.), *дятел* – бурильный молоток (строй.). В группу профессионализмов могут перейти слова из пласта разговорно-просторечной лексики: *втюриться* – наехать на что-, кого-нибудь (авто.), *паразитка* – деталь А-0306 (машин.), *убивка* – рукоять молотка (машин.); из жаргонов: *кимарить* – быть без работы (авто.); из местных диалектов: *большак* – большая дорога.

Лексико-тематические группы профессиональной номинации отличаются от лексико-тематических групп официальных терминов и номенклатуры своеобразием наполнения. Называя процессы и объекты производственной действительности, профессионализмы закрепляют не только знания в отрасли, но и отношение говорящих к ее реалиям. В значении профессионализмов должны присутствовать указания на выделительный признак объекта, его особые приметы: местоположение, функция, внешний вид, качество и др. Известно, что наибольшей различительной силой обладают частные признаки объекта, особые приметы его, сходные в чем-то с другими объектами и тем самым не только выделяющие его, но и характеризующие, дающие

оценку ему. Например, *долгожитель* – самолет АН-2 (авиа.), *дробилка* – станок для измельчения клея (полигр.) и т.д.

Таким образом, наиболее частотный способ словообразования профессионализмов – лексико-семантический, связанный с переосмыслением слов разнообразной семантики.

(По материалам автореферата Е.Н. Сердобинцевой «Профессиональная лексика русского языка: структурно-семантический, функционально-стилистический и когнитивный аспекты», Москва, 2011)

Способы образования терминов также многообразны:

- 1) научное переосмысление общеизвестного лексического значения (например, дырка – дефектный электрон в ядерной физике; шейка – промежуточная часть вала машины и т.д.);
- 2) словосложение (атомоход, дымоуловитель, кривошип, токовращатель);
- 3) аффиксация (литье, облицовка, плавка, подогреватель, созвездие);
- 4) присоединение иноязычных элементов (авиа-, авто-, био- и др.)

Порядок выполнения работы:

- 1) Вспомните основные способы словообразования.
- 2) Выполните упражнения по редактированию текстов и заполнению таблицы «Способы словообразования профессиональной лексики».
- 3) Сделайте выводы о роли профессионализмов в речи.

Ход работы:

1 *Расскажите об основных способах словообразования. Подумайте, используются ли известные вам словообразовательные модели по отношению к терминологии и профессиональной лексике.*

2 *Прочитайте текст. Выпишите из него термины. Выделите все морфемы в этих словах и определите способ словообразования данных лексем. При затруднении обращайтесь к словообразовательному словарю.*

Ремонт здания – комплекс строительных работ и организационно – технических мероприятий по устранению его физического и морального износа, не связанных с изменением основных технико – экономических показателей здания.

Система планово – предупредительного ремонта включает текущий и капитальный ремонты.

Текущий ремонт здания выполняется с целью восстановления исправности его конструкций и систем инженерного оборудования, поддержания эксплуатационных показателей.

Текущий ремонт проводится с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания с момента завершения его строительства до момента поставки на очередной капитальный ремонт. При этом учитываются природно – климатические условия, конструктивные решения, техническое состояние и режим эксплуатации здания.

Текущий ремонт должен выполняться по пятилетним и годовым планам. Годовые планы составляются в уточнение пятилетних с учетом результатов осмотров. Разработанной сметно – технической документацией на текущий ремонт, мероприятий по подготовке зданий к эксплуатации в сезонных условиях.

Капитальный ремонт производится с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

Капитальный ремонт включает в себя устранение всех неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий.

Важнейшая часть организации капитального ремонта – разработка его стратегии. Теоретически возможны два варианта ремонта: по техническому состоянию, когда ремонт

начинают после появления неисправности, и профилактически – предупредительный, когда ремонт выполняют до появления отказа, т.е. для его предупреждения. Вторым вариантом является экономически целесообразным – на основе изучения сроков службы и вероятного наступления отказов можно создать такую систему профилактики, которая обеспечила бы безотказное содержание помещений. В практике технической эксплуатации зданий используют сочетание обоих вариантов.

Надежность зданий в процессе их эксплуатации по мере ухудшения состояния отдельных элементов, узлов или здания в целом может быть обеспечена путем профилактических ремонтов. Основная задача такой профилактики – предупреждение отказов. Система планово – предупредительных ремонтов состоит из периодически проводимых ремонтов, объемы которых зависят от сроков службы конструкций, а также материалов, из которых они изготовлены.

Форма представления результата: выполненное упражнение

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки, выполнены все задания практической работы, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но 1-2 задания выполнены с незначительными ошибками или недочетами.

Оценка «**удовлетворительно**» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки), но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, практическая работа содержит грубые ошибки.

Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова

Практическое занятие № 4 Морфологические нормы русского языка

Цель работы:

1. Отработать умение правильно использовать грамматические ресурсы русского литературного языка в профессиональной и бытовой речи.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки).
- 2 Мультимедиапроектор.

Задание:

1 Проанализируйте морфологические ошибки и осуществите их корректировку в текстах.

Краткие теоретические сведения:

Морфологические ошибки встречаются в различных текстах и подразделяются следующим образом.

- 1) Неправильное образование форм числа существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Употребление формы единственного числа, свойственного профессиональной речи, но не признанного литературным языком. (Например: *Фирма делает анализы экономического состояния предприятий.* – Анализы делают в поликлинике, поэтому необходимо писать так: *Фирма проводит анализ экономического состояния предприятий.*)
 - Слова в единственном и множественном числе разошлись по значению. (Например: *Без финансовых поддержек нам нельзя существовать!* – Поддержки – элементы в некоторых видах спорта, поэтому необходимо писать так: *Без финансовой поддержки нам нельзя существовать.*)
- 2) Неправильное употребление форм рода существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Неправильно согласуется форма определения при именном сказуемом (Например: *Магнитогорский комбинат – один из старейших предприятий.* – Необходимо писать так: *Магнитогорский комбинат – одно из старейших предприятий.*)
 - Неправильно определяется род существительных с суффиксами объективной оценки.
 - Возникают трудности в определении рода аббревиатур и несклоняемых существительных. (Например: *ВЧК (Всероссийская чрезвычайная комиссия): Куда идет наш ВЧК.* – Необходимо писать так: *Куда идет наша ВЧК. Царицынское кенгуру.* – Необходимо писать так: *Царицынский кенгуру.*)
 - В склонении нерусских имен и фамилий. Мужские фамилии с окончанием на *безударное -а* склоняются, женские нет. Фамилии, оканчивающиеся на *ударное -а*, не склоняются. (Например: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глоба.* – Необходимо писать так: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глобы. Расследования Нестора Бермы захватывают телезрителя.* – Необходимо писать так: *Расследования Нестора Берма захватывают телезрителя.*)
- 3) Ошибки в степенях сравнения.
Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Смещение аналитического и синтетического способа (Например: *Применение этой санкции будет способствовать более скорейшему разрешению конфликта.* – Необходимо писать так: *Применение этой санкции будет способствовать скорейшему разрешению конфликта.*)
 - Степени сравнения образуются от тех прилагательных, которые в силу своих грамматических свойств не могут их иметь. (Например: *Эта ложка железнее, чем та.* У прилагательного *железный* нет степеней сравнения).
- 4) Склонение числительных. Изменяются все слова, входящие в состав количественных числительных. (Например: *Семидесятью голосами это решение Думе принять не удалось.* – Необходимо писать так: *Семьюдесятью голосами это решение Думе принять не удалось.*)
- 5) Некоторые глаголы не имеют ряда форм настоящего и будущего времени.
 - Не используется форма 1-го лица единственного числа у глаголов: *затмить, очутиться, победить, убедить, убедиться, стонать, родиться.*
 - Не имеют форм 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа глаголы: *кипеть, вскипеть, выкипеть (о воде), закатиться (о круглом предмете, о небесном светиле), наступить (о времени), обступить, осуществиться, получиться, произойти, раздаваться, родиться, создаваться, состояться, течь, удаваться* и др.
 - Недопустимы в литературном языке формы типа *победю, побегу* и т.п. При необходимости выражения этого значения надо использовать описательные конструкции: *Я уверен, что смогу победить; Мне удастся победить.*

Порядок выполнения работы:

1. Вспомните основные типы морфологических ошибок.
2. Выполните упражнения по редактированию текстов.
3. Проанализируйте раздаточный материал и сделайте выводы о грамотности современных СМИ, секретарей-делопроизводителей и менеджеров по рекламе.

Ход работы:

1. Прочитайте материал лекций по морфологическим нормам русского языка. Сделайте обобщения по основным типам морфологических ошибок (продумайте алгоритм «Морфологические нормы» или обобщающую таблицу).

2 Определите тип морфологической ошибки и отредактируйте предложения.

- 1) У нас подписаны договора со многими зарубежными компаниями.
- 2) Мы готовы быстро оформить счет-фактуры.
- 3) Согласно трудового законодательства зарплата не должна быть ниже прожиточного минимума.
- 4) У нас всегда имеется в продаже недорогая тюль.
- 5) Перед работой наша бригада любит пить черное кофе.
- 6) Наш цех – один из старейших отделений комбината.
- 7) Сотрудник был способный к наукам и активный на конференциях.
- 8) Подобный ответ на практической конференции бессмысленен.
- 9) Работая в аварийном режиме, мы были в более худших условиях.
- 10) Собрание работников цеха было плодотворно, но долгое.
- 11) Его вклад в работу был существеннее.
- 12) Магнитогорск был построен в начале тысяча девятьсот двадцать девятого года.
- 13) Машины стояли у обоих ворот.
- 14) Когда наступили каникулы студенты поехали к своим родным; они ждали их с большим нетерпением, надеясь хорошо отдохнуть.
- 15) Мастер предложил ассистенту, прочитать свой доклад.
- 16) Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в начале месяца.
- 17) Московский метрополитен перевозит в год около двести миллионов человек.
- 18) Затем мы посмотрели презентационный фильм о новом цехе. От него осталось хорошее впечатление.
- 19) У его нет домашнего задания.
- 20) Всякий человек должен понимать, что только от него зависит его будущее.
- 21) В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь.
- 22) Нарушивши правила, водитель попытался скрыться.
- 23) Среди молодежи можно найти немало юношей и девушек, пожелавших бы принять участие в этом профессиональном конкурсе.
- 24) Прожда два часа, мы разошлись по домам.
- 25) Не ложи инструменты на полку.
- 26) Пошлите на работу.
- 27) После случившейся поломки механизма он станет не наблюдателем, а действующим лицом.
- 28) В рабочем помещении без естественного света цветы сохнули.
- 29) На улице мороз – оденется теплее.
- 30) Эта часть оборудования длиньше метра.
- 31) Для работы организация приобрела новые компьютера.
- 32) К Восьмому марту наша группа приготовила поздравления для преподавателей.
- 33) В полтора километрах от завода находится река.
- 34) М Горький – писатель, с детства проникнувшийся сочувствием к своему народу.
- 35) Проблема, обсуждающаяся на собрании, очень не простая.

- 36) Я не заметил, как я испачкал одну брючину.
- 37) Работая в цехе с немцами, он не мог сразу заговорить по ихнему языку.
- 38) Люди называли, что производство есть ударный фронт.
- 39) Мой брат учится править машину.
- 40) У сестры нет осенних туфель.
- 41) Обходчик заметил, что лопнула левая рельса.
- 42) Вечернее Сочи встречало прибывающих ослепительным сиянием огней.
- 43) Много еще у нас здесь неполадков.
- 44) В нашей команде было двое татаринов.
- 45) Его заявление оставлено без комментариев.
- 46) Мы получили пропуска на завод.

3. Проанализируйте раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки). Отредактируйте морфологические ошибки (при затруднении обращайтесь к словарям трудностей русского языка) и сделайте выводы о грамотности современных СМИ.

4. Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области морфологии.

Форма представления результата:

1. Представленные алгоритмы или обобщающие таблицы по морфологическим нормам.
2. Выполненные упражнения.
3. Отредактированные документы, статьи, рекламные объявления.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки, выполнены все задания практической работы, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но 1-2 задания выполнены с незначительными ошибками или недочетами.

Оценка «удовлетворительно» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки), но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, практическая работа содержит грубые ошибки.

Тема 5.2. Функциональные стили литературного языка

Практическое занятие № 5 Комплексный анализ текста

Цель работы:

- 1 Совершенствовать представление о научном и публицистическом стиле литературного языка.
- 2 Развивать навыки составления текстов научного стиля.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал: документы, требующие стилистического анализа;
- 2 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Проанализировать теоретический материал (работа в малых группах).
- 2 Проанализировать предложенные тексты научного стиля.
- 3 Составить собственный текст научного стиля.

Порядок выполнения работы:

Проведем стилистический анализ текста.

Пример:

«Гроза – природное явление, характеризующееся возникновением электрических разрядов в крупных грозовых облаках, а также между облаками, поверхностью земли и находящимися на ней объектами. Молнии сопровождаются сильным ветром (иногда шквальным), обильными осадками, может выпадать град. Гроза является следствием высокого скопления водяного пара над сильноперегретой сушей в жаркую погоду, а также наблюдается при движении большой массы холодного воздуха на более теплый подстилающий слой».

1. Тема текста – научное описание такого понятия атмосферного явления, как гроза.
2. Цель повествования – предоставить важную информацию о природном феномене и особенностях его возникновения.
3. Жанр изложения – научно-справочная статья.
4. Вид повествования – прозаический.
5. Стил ь текста – научный. Изложенный материал имеет также научно-популярный подстил ь.
6. Литературная среда – повествование представляет интерес для широкого круга читателей - от специалистов до школьников.
7. Характеристика фонетического стиля – нейтральный. На это указывают:
 - ровные повествовательные предложения без эмоциональной окраски;
 - книжные (нейтральные) лексико-фразеологические особенности повествования;
 - орфоэпия соответствует установленным нормам произношения;
8. Логическая последовательность изложения материала, его структурная и смысловая законченность, а также тесная взаимосвязь отдельных предложений говорят о том, что ритмика материала соответствует научному стилю.
9. Лексико-семантическое сочетание. В тексте отсутствуют синонимические ряды, преобладают однозначные речевые элементы и выражения терминологического характера.
10. Словарный состав текста – активный:
 - в основном используются общеупотребительные слова, такие как осадки, облака, град, ветер;
 - также в тексте часто встречается характерная для научной статьи лексика ограниченного употребления, то есть терминология;
 - отсутствует эмоционально-экспрессивная лексика;
 - в тексте используются как исконные, так и заимствованные из других языков слова, что также является характерной особенностью научного стиля;
 - отсутствуют выразительные средства языка.
11. Словообразовательная характеристика – в изложенном материале часто встречаются производные слова, полученные с помощью продуктивных суффиксов, таких как -ян, -ск-, -н-.

12. Морфологическая характеристика. Изложение материала в тексте обладает спецификой научного стиля в виде преобладания имен существительных над глаголом. Отсутствие повествования от первого лица и обращения к читателю. Текст изложения информации осуществляется от третьего лица. Употребление существительных в паре с определительными прилагательными является причиной высокой информативности статьи и её краткости. В тексте также часто встречаются прилагательные, образующие терминологические сочетания с существительными. В материале используются глаголы действительного залога в настоящем времени, что подчеркивает неизменность описываемых действий. Большое количество причастий в различных формах, что также характерно для научного стиля.
13. Синтаксическая характеристика. Повествование состоит из 3-х простых предложений, осложненных однородными членами и причастными оборотными конструкциями. Речевые конструкции имеют повествовательный характер с нейтральной лексикой и логической последовательностью слов. Вывод: анализ каждого уровня текста, и в особенности лексического, представляет собой неоспоримое доказательство проявления научного стиля речи в изложении материала.

Текст 1

Строительство (в широком смысле) включает деятельность следующих субъектов:

Инвестор — лицо, вкладывающее собственные или заёмные средства в строительство.

Лица, специализирующиеся на капитальных вложениях в строительство с целью последующего извлечения прибыли, называются *девелоперами*.

Особая форма инвестиционной деятельности — долевое строительство, когда привлекаются средства граждан для строительства многоквартирных домов.

Застройщик — лицо, обеспечивающее строительство на принадлежащем ему земельном участке. Заказчики — уполномоченные инвесторами лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов. Заказчиками могут быть сами инвесторы.

По российским законам заказчик, не являющийся инвестором, наделяется правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором и (или) государственным контрактом.

Подрядчики — лица, которые выполняют работы по договору подряда (непосредственные исполнители), либо посредники, которые заключают договоры субподряда с исполнителями-субподрядчиками.

Саморегулируемые организации (СРО) изыскателей, проектировщиков и строителей.

Профессиональные научные и творческие организации (например, РААСН, Союз архитекторов России), международные организации (ФИДИК).

Государство в лице органов государственной власти и местного самоуправления является специфическим субъектом строительной деятельности. Оно определяет градостроительную и жилищную политику, осуществляет правовое (в том числе техническое) регулирование, а также государственный строительный надзор.

В простых случаях (например, индивидуальное жилищное строительство) инвестор, застройщик, заказчик и подрядчик могут совпадать в одном лице, а СРО и иные некоммерческие организации — не участвовать в таких отношениях вовсе.

Текст 2

Оштукатуривание поверхностей проводится с использованием таких инструментов и приспособлений: терки и полутерки, направляющие рейки и штукатурные лопаточки, отвес и миксер, дрель и защитные наугольники. После подготовки инструмента, необходимо удалить старый слой штукатурки или провести ремонт штукатурки, если это возможно. Стены должны быть хорошо очищены от протечек, копоти и старых пятен ржавчины. Старую штукатурку удалять можно до бетонного основания стены, особенно в ванных, кухнях и других помещениях, для которых свойственны частые перепады температур, повышенная влажность.

Хорошо сохранившийся слой краски можно полностью удалить поверхности или обработать шкуркой, чтобы при последующем оклеивании стен обоями они не отставали от стены. Старые обои также удаляются с поверхностей. Делать это можно несколькими способами. Часто, например, используют натирку стен щеткой или губкой, смоченной в теплом растворе моющего средства. Чтобы удалить виниловые старые обои или обои с водоотталкивающими свойствами, их обрабатывают специальными составами, растворяющими клей. Стеклообои часто оставляют на поверхности, но если требуется их удалить, можно воспользоваться паровым перфоратором.

Перед нанесением штукатурки рекомендуется покрыть краской все металлические детали и элементы, выступающие на поверхность. Это делается с целью предупредить проступание ржавчины на новую отделку. После этого необходимо установить штукатурные профили, предварительно разметив обрабатываемую поверхность на участки шириной от 1 до 1,5 метров. Вертикальную разметку можно сделать с помощью окрашенной нити.

По краям стены вертикально необходимо установить две направляющие и нанести на каждую раствор для крепления, выдерживая промежутки в полметра. Участков крепления на каждой направляющей должно быть не менее пяти. Далее необходимо придавить рейки к поверхности, чтобы при этом выступил раствор на отверстиях боковых крыльев. Если углы кривые, то для крепления профилей можно использовать гвозди или шурупы. Крепить их нужно так, чтобы крепеж удерживал, но не растягивал, наугольник. После этого необходимо натянуть шнуры на одном уровне с выступами направляющих в горизонтальном направлении. Далее необходимо прикрепить остальные рейки, выступы которых должны проходить по натянутым шнурам. После того, как раствор полностью затвердеет, можно убрать гвозди со шнурами и начинать процесс оштукатуривания.

Текст 3. Проанализируйте тексты, представленные в сборнике материалов ежегодной региональной студенческой научно-практической конференции «Первый шаг в науку» (Магнитогорск). Для анализа следует выбрать тезисы раздела, посвященного вашей специальности.

- 1) Соответствуют ли рассматриваемые тезисы требованиям? Назовите стилевые особенности тезисов.
- 2) Докажите, что тексты тезисов относятся к научному стилю.
- 3) Какие стилистические правки вы бы могли внести в анализируемые тезисы?

Опираясь на проделанную работу, составьте текст научного стиля (тезисы объемом полстранички), посвященного теме «Язык и речь». (Для выполнения этого задания используйте основные и дополнительные источники литературы).

Форма представления результата:

- 1 Устный ответ по теоретическому материалу;
- 2 Выполненный стилистический анализ предложенного текста;
- 3 Составленный текст научного стиля.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки, выполнены все задания практической работы, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но 1-2 задания выполнены с незначительными ошибками или недочетами.

Оценка «**удовлетворительно**» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки), но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, практическая работа содержит грубые ошибки.

Тема 5.3. Основы ораторского искусства

Практическое занятие № 6

Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство

Цель работы:

- 1 Формировать представление о функциях речевого этикета в профессиональной деятельности и в сфере повседневного общения.
- 2 Развивать навыки ораторского искусства для составления убедительных текстов, привлекающих внимание слушающих.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал:
 - а) документы, требующие редакции с точки зрения речевого этикета;
 - б) образцы красноречия А. Солженицына, Д. Лихачева, А. Ухтомского, А. Меня;
- 2 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Создать текст деловой бумаги (резюме, письмо-просьбу, благодарственное письмо, рекомендательное письмо), используя стандартные клише и формулы речевого этикета.
- 2 Создать убедительный текст профессиональной направленности, привлекающий внимание слушающих (реклама своей профессии, приобретаемой в Многопрофильном колледже).

Краткие теоретические сведения:

К средствам выразительности деловой речи относятся некоторые стилистические формы. Среди них можно выделить семь.

1. **Постановка** в ходе выступления **риторических вопросов**, которые позволяют наладить необходимый контакт с аудиторией, побуждают слушателей к более активному восприятию речи, вызывают чувство сопричастности с говорящим.
2. **Использование форм диалога**, предполагающего обращения выступающего к аудитории. Эти обращения, как правило, облекаются в форму нейтральных фраз, позволяющих тем не менее повысить роль слушателей в обеспечении общей благоприятной канвы выступления, поднять их заинтересованность в его восприятии. Обращения говорящего к аудитории могут быть как общими, т. е. направленными ко всем слушателям одновременно, так и персональными, т.е. обращенными к определенной части аудитории.
3. **Призыв к действиям**. Сопричастности слушателей с говорящим, их заинтересованности в восприятии слов, произносимых с трибуны, в немалой степени способствует обращенный к аудитории призыв к взаимодействию и сотрудничеству по решению поставленных в речи оратора проблем. Это вызывает интерес к сути высказываний и предложений.
4. **Включение образных сравнений**, поговорок и других форм, что позволяет несколько разрядить напряженную деловую атмосферу, подсознательно сконцентрировать внимание слушателей вокруг тех или иных элементов выступления.

5. **Использование примеров.** Роль примеров как стилистической формы выразительности речи аналогична воздействию образных сравнений и поговорок. Примеры могут быть представлены в форме конкретных ситуаций, подтверждающих те или иные положения доклада. Иногда ораторы прибегают к так называемой форме косвенных примеров (фрагменты литературно-художественных произведений, кинофильмов, спектаклей, достаточно известных).

6. **Применение повторов.** Для акцентирования внимания слушателей на какой-либо важной мысли, конкретной информации (выраженной, например, в цифровой форме) выступающий может применить такой достаточно распространенный в риторике прием, как повторы.

7. **Демонстрация заинтересованности и убежденности.** Наверняка каждый из нас может подтвердить, что общее настроение выступающего, его отношение к тому, что он говорит, передается аудитории. Если докладчику или лектору неинтересен предмет разговора, это сразу же отражается на слушателях, им становится, как правило, тоже неинтересно. Внимание аудитории распыляется, слушатель перестает следить за ходом рассуждений выступающего.

Выступающему не следует забывать, что устная речь отличается от письменного текста. Это создает дополнительные проблемы во взаимоотношениях с аудиторией, если докладчик просто зачитывает текст.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить лекционный материал (формулы речевого этикета, речевые клише в официальных документах).
2. Выполнить упражнение по редактированию документов и созданию собственных текстов с использованием формул речевого этикета.
3. Создания текста профессиональной направленности (образец ораторского искусства).

Ход работы:

1. Повторить лекционный материал (формулы речевого этикета, речевые клише в официальных документах).
2. Отредактируйте документы, требующие корректировки с точки зрения речевого этикета.
3. Составьте собственный деловой документ, в котором используйте формулы речевого этикета и деловые клише (резюме, письмо-просьбу, благодарственное письмо, рекомендательное письмо).
4. Проанализируйте тексты – образцы красноречия (А. Солженицына, Д. Лихачева, А. Ухтомского, А. Меня) с точки зрения ораторских приемов. Заполните таблицу 1 «Ораторские приемы».

Таблица 1

Ораторские приемы

Ораторский прием	Функция в речи	Пример

5. Создать убедительный текст профессиональной направленности, привлекающий внимание слушающих (реклама своей профессии, приобретаемой в Многопрофильном колледже).

Форма представления результата:

1. Отредактированные документы;
2. Созданные тексты документов (*резюме, письмо-просьба, благодарственное письмо, рекомендательное письмо*);
3. Заполненная таблица;

- 4 Составленный текст-презентация выбранной профессии, получаемой в Многопрофильном колледже.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки, выполнены все задания практической работы, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, но 1-2 задания выполнены с незначительными ошибками или недочетами.

Оценка «**удовлетворительно**» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки), но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, практическая работа содержит грубые ошибки.