

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
29.06.2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика
«Математический и общий естественнонаучный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

Квалификация: Техник-механик

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2022

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ-П в соответствии с ФГОС СПО по 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

	значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации
ПК 3.2	У 3.2.03 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У 3.2.04 использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; У 3.2.05 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У 3.2.06 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У 3.2.07 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У 3.2.08 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У 3.2.09 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	З 3.2.04 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; З 3.2.05 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; З 3.2.06 методы и приемы обеспечения информационной безопасности; З 3.2.07 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З 3.2.08 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
практические занятия	32
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
РАЗДЕЛ 1 СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ		2		
Тема 1.1 Компьютерные сети	Дидактические единицы, содержание	2		
	Вычислительные комплексы и сети. Функционирование вычислительных сетей. Локальная вычислительная сеть. Сетевые топологии. Беспроводные сети. Глобальная сеть Интернет. Набор протоколов сети. Система адресации сети. Система доменных имен сети. Электронная коммерция	-	ОК 01 ОК 02	3 3.2.05 3 3.2.06 3 3.2.08 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03;
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа №1. Использование информационных ресурсов для поиска и обмена информацией	2		У 3.2.04 У 3.2.07 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08;
РАЗДЕЛ 2 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА		29/4		
Тема 2.1 Текстовые процессоры	Дидактические единицы, содержание	10		3 3.2.04 3 3.2.07
	Технология обработки текстовой информации средствами текстового процессора. Пользовательский интерфейс MS Word, основные правила создания и обработки текстового документа. Способы редактирования документов, принципы работы с фрагментами текста. Способы форматирования текста. Основные операции при работе с графическими объектами, формулами. Основные операции при работе с таблицами. Оформление страниц текстового документа. Работа с документами: сохранение,	-	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04

	изменение формата, предварительный просмотр и печать			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическая работа №2. Ввод и форматирование текста	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №3. Работа с таблицами	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №4. Использование формул и списков	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №5. Работа с графическими объектами	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №6. Оформление страниц многостраничного текстового документа	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
Тема 2.2 Графические редакторы	Дидактические единицы, содержание	6		3 3.2.04
	Общие сведения САПР. Интерфейс. Геометрическое черчение.	-	ОК 01	3 3.2.07
	В том числе практических занятий	6	ОК 02	3о 01.01; 3о 01.02; 3о 01.03; 3о 01.04; 3о 01.06; 3о 02.03; 3о 02.04
	Практическая работа №7. Интерфейс САПР	2	ПК 3.2	У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07;

				Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №8. САПР: построение чертежа	2		У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №9. САПР: построение чертежа	2		У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
Тема 2.3 Программные средства создания электронных презентаций	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 3.2.04
	Назначение, возможности и интерфейс программы MS PowerPoint. Использование деловой графики и мультимедиа информации на слайде. Анимация в слайдах. Настройка презентации. Мультимедийные интерактивные презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами. Вставка звуков и видео. Переходы между слайдами с помощью управляющих кнопок и гиперссылок.	-		3 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.06
	В том числе практических занятий	2		У 3.2.09
	Практическая работа №10. Создание интерактивной презентации	2		Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05
Тема 2.4 Электронные таблицы	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	3 3.2.04
	Пользовательский интерфейс MS Excel. Виды адресации ячеек (относительная, абсолютная, смешанная), правила создания и использования формул, особенности автозаполнения. Расчеты с использованием формул и функций. Способы построения и редактирования диаграмм в электронных таблицах.	-		3 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	В том числе практических занятий	6		

	Практическая работа №11. Вычисления с помощью формул и функций	2/2		У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №12. Выполнение расчетов в электронных таблицах	2/2		У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №13. Обработка и анализ информации	2		У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
Тема 2.5 Системы управления базами данных	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 01 ОК 02	3 3.2.04
	Пользовательский интерфейс СУБД MS Access. Понятие реляционной базы данных. Поле и запись. Понятие ключевого поля. Объекты СУБД, их назначение и способы создания: таблицы, формы, запросы и виды запросов, отчеты. Способы создания и обработки баз данных, назначение межтабличных связей.	-		3 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа №14. Проектирование и создание базы данных	2		У 3.2.05 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №15. Работа с объектами баз данных	2		У 3.2.05 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
Тема 2.6	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 01	3 3.2.04

Информационно-поисковые системы	Информационно-поисковые системы: особенности интерфейса, поиск информации. Справочно-правовые системы. Общая характеристика справочно-правовых систем. Возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	-	ОК 02 ОК 03	З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа №16. Основы работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	2		У 3.2.05 У 3.2.07 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01
Промежуточная аттестация				
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0763-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 30.05.2022).

4. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0714-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009442> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Информатика и образование — ISSN 0234-0453.— URL: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/18946/2019>. Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники Интернет-ресурсы

1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс] - <https://i-exam.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Видеоуроки по информатике <https://videouroki.net/blog/informatika/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Компьютерные сети	З 3.2.05; З 3.2.06 З 3.2.08; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03; У 3.2.04; У 3.2.07 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08	Тест Практическая работа
2	Тема 2.1 Текстовые процессоры	З 3.2.04; З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	Тест Практическая работа
3	Тема 2.2 Графические редакторы	З 3.2.04; З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.06; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	Практическая работа
	Тема 2.3 Программные средства создания электронных презентаций	З 3.2.04; З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.06 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05	Тест Практическая работа
	Тема 2.4 Электронные таблицы	З 3.2.04; З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02;	Тест Практическая

		Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.03; У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	работа
	Тема 2.5 Системы управления базами данных	З 3.2.04; З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.05 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	Тест Практическая работа
	Тема 2.6 Информационно-поисковые системы	З 3.2.04; З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01 У 3.2.05; У 3.2.07 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01	Практическая работа

Критерии оценки теста

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки выполнения практической работы:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания,

исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика» - комплексный дифференцированный зачет. Оценка уровня усвоения знаний и умений по дисциплине Информатика проходит в форме тестирования. Время выполнения – 45 минут.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	Блок 1.
	Выберите один варианта ответа
Зо 01.01	1. Информационный процесс, обеспечивающий приведение данных, поступающих от разных источников, к одной форме представления, удобной для дальнейшего использования, называется ... а. фильтрацией б. формализацией в. передачей г. сбором 2. Системный блок - это устройство... а. объединяющее функциональные элементы компьютера б. предназначенное для хранения информации в. обеспечивающее сканирование и печать г. предназначенное для ввода и вывода информации 3. Для функционирования Интернета используются протоколы ... а. Mail.ru б. WWW в. TCP/IP г. HTML 4. Программы "Консультант Плюс", "Гарант", "Референт" относятся к проблемно-ориентированному программному обеспечению группы систем а. медицинских б. финансового менеджмента в. справочно-правовых г. бухгалтерского учета 5. Наиболее эффективным способом получения информации в сети Интернет является поиск ... а. с помощью поисковых систем по ключевым словам б. в тематических каталогах в. по адресу г. в чатах и форумах 6. Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора называется
Зо 01.02	
Зо 01.03	
Зо 01.04	
Зо 01.06	
Зо 02.02	
Зо 02.03	
Зо 02.04	
Зо 03.01	
Зо 03.06	
З 3.2.04	
З 3.2.05	
З 3.2.06	
З 3.2.07	
З 3.2.08	
Уо 01.01	
Уо 01.02	
Уо 01.03	
Уо 01.04	
Уо 01.05	
Уо 01.06	
Уо 01.07	
Уо 01.08	
Уо 01.09	
Уо 02.01	
Уо 02.02	
Уо 02.03	
Уо 02.04	
Уо 02.05	
Уо 02.06	
Уо 02.07	
Уо 02.08	
Уо 03.01	
Уо 03.05	
У 3.2.03	
У 3.2.04	

У 3.2.05	а. идентификация
У 3.2.06	б. аутентификация
У 3.2.07	в. криптография
У 3.2.08	г. регистрация
У 3.2.09	7. К средствам защиты информации информационных систем ИС от действий субъектов НЕ относят: ... а. электронную цифровую подпись б. криптографическую защиту в. средства защиты от вирусов г. защиту авторских прав 8. По способу восприятия выделяют следующие виды информации: а. цифровую, символьную, графическую б. визуальную, звуковую, тактильную, вкусовую, обонятельную в. сигнал, сообщение, массив, ресурс г. символы, рисунки, звуки, видео 9. Информационная система – это ... а. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов б. это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель в. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных г. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме 10. Компьютерный вирус, распространяющийся путем внедрения своего кода в тело исполняемых файлов, называется ... д. файловым е. загрузочным ж. макровирусом з. троянской программой 11. Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из ... а. имени столбца и номера строки б. номера строки и номера столбца в. номера строки и имени столбца г. из любой последовательности символов 12. В базах данных полем называется а. заголовок таблицы б. элемент окна, предназначенный для ввода текстовых данных в. строка таблицы, содержащая набор значений определенного свойства, размещенный в полях базы данных г. столбец таблицы базы данных, содержащий значения определенного свойства

	Блок 2. Выберите не менее двух вариантов ответа 13. Установите соответствие между названием основных компонентов компьютерных сетей и их описанием <table><tr><td style="vertical-align: top;">а. сервер</td><td style="vertical-align: top;">1. ЭВМ, обеспечивающая пользователей сети определенными услугами</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">б. Прокси-сервер</td><td style="vertical-align: top;">2. Сервер, используемый для организации подключения локальной сети к сети Интернет</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">в. Рабочая станция</td><td style="vertical-align: top;">3. индивидуальное место пользователя локальной сети с выделенным сервером</td></tr></table> 14. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ... (укажите не менее двух вариантов ответов) <table><tr><td style="vertical-align: top;">а. операционных систем</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">б. систем управления базами данных</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">в. экспертных систем</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">г. системного (базового) программного обеспечения</td></tr></table> 15. Установите соответствие между видом лицензии на программное обеспечение и её описанием <table><tr><td style="vertical-align: top;">а. Freeware</td><td style="vertical-align: top;">1 Вид лицензии, который используется для демонстрации работы платных программ</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">б. Shareware</td><td style="vertical-align: top;">2 Вид лицензии, который предполагает возможность пользоваться программой только после покупки программного продукта</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">в. Payware</td><td style="vertical-align: top;">3 Вид лицензии на программное обеспечение, который предусматривает бесплатное пользование программой.</td></tr></table> 16. Сохранение здоровья специалиста, использующего в качестве орудия труда персональный компьютер, должно обеспечиваться... (укажите не менее двух вариантов ответов) <table><tr><td style="vertical-align: top;">а. Правильной организацией рабочего места освещение, размещение, эргономичность стола и кресла, использование современной компьютерной техники</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">б. Соблюдением режима труда (перерывом, специальные упражнения для снятия напряжения вследствие нагрузки на зрительную систему и опорно-двигательный аппарат)</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">в. Ограничение времени работы на компьютере за счет выполнения части работы «вручную»</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">г. Организацией перерывов в течение рабочего дня с полным расслаблением и отсутствием физической нагрузки</td></tr></table> 17. Для получения актуальной версии нормативно-правового акта (Кодекс, Приказ и т.д.)с помощью поисковых систем необходимо.. <table><tr><td style="vertical-align: top;">а. Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">б. Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">в. Заказать текст документа на сайте Президент.рф</td></tr><tr><td style="vertical-align: top;">г. Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)</td></tr></table>	а. сервер	1. ЭВМ, обеспечивающая пользователей сети определенными услугами	б. Прокси-сервер	2. Сервер, используемый для организации подключения локальной сети к сети Интернет	в. Рабочая станция	3. индивидуальное место пользователя локальной сети с выделенным сервером	а. операционных систем	б. систем управления базами данных	в. экспертных систем	г. системного (базового) программного обеспечения	а. Freeware	1 Вид лицензии, который используется для демонстрации работы платных программ	б. Shareware	2 Вид лицензии, который предполагает возможность пользоваться программой только после покупки программного продукта	в. Payware	3 Вид лицензии на программное обеспечение, который предусматривает бесплатное пользование программой.	а. Правильной организацией рабочего места освещение, размещение, эргономичность стола и кресла, использование современной компьютерной техники	б. Соблюдением режима труда (перерывом, специальные упражнения для снятия напряжения вследствие нагрузки на зрительную систему и опорно-двигательный аппарат)	в. Ограничение времени работы на компьютере за счет выполнения части работы «вручную»	г. Организацией перерывов в течение рабочего дня с полным расслаблением и отсутствием физической нагрузки	а. Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке	б. Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе	в. Заказать текст документа на сайте Президент.рф	г. Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)
а. сервер	1. ЭВМ, обеспечивающая пользователей сети определенными услугами																								
б. Прокси-сервер	2. Сервер, используемый для организации подключения локальной сети к сети Интернет																								
в. Рабочая станция	3. индивидуальное место пользователя локальной сети с выделенным сервером																								
а. операционных систем																									
б. систем управления базами данных																									
в. экспертных систем																									
г. системного (базового) программного обеспечения																									
а. Freeware	1 Вид лицензии, который используется для демонстрации работы платных программ																								
б. Shareware	2 Вид лицензии, который предполагает возможность пользоваться программой только после покупки программного продукта																								
в. Payware	3 Вид лицензии на программное обеспечение, который предусматривает бесплатное пользование программой.																								
а. Правильной организацией рабочего места освещение, размещение, эргономичность стола и кресла, использование современной компьютерной техники																									
б. Соблюдением режима труда (перерывом, специальные упражнения для снятия напряжения вследствие нагрузки на зрительную систему и опорно-двигательный аппарат)																									
в. Ограничение времени работы на компьютере за счет выполнения части работы «вручную»																									
г. Организацией перерывов в течение рабочего дня с полным расслаблением и отсутствием физической нагрузки																									
а. Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке																									
б. Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе																									
в. Заказать текст документа на сайте Президент.рф																									
г. Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)																									

	18. Основными параметрами форматирования шрифта в Microsoft Office Word являются...(укажите не менее двух вариантов ответов) а. стиль б. начертание в. размер г. гарнитура д. выравнивание е. отступ ж. поля з. ориентация 19. Определите соответствие между основными видами списков в Word и командами для их назначения а) Многоуровневый б) Маркированный в) Нумерованный 20. Клавишами компьютерной клавиатуры и их сочетаниями, позволяющими сделать "снимок" ("скриншот") экрана монитора в операционных системах семейства MS Windows, является... (укажите не менее двух вариантов ответов) а. Ctrl+ PrtScr б. Alt+PrtScr в. Shift+ PrtScr г. PrtScr 21. В MS Excel в формулах могут использовать такие виды адресации ячеек, как (укажите не менее двух вариантов ответов) а. Абсолютная б. Относительная в. Внутренняя г. Функциональная 22. Система Управления Базами Данных MS Access работает несколькими основными объектами. Установите соответствие каждой пиктограммы и названия объекта, которой он обозначается а. таблицы б. формы в. запросы г. отчеты 23. В структуре любой информационной системы могут быть следующие подсистемы (укажите не менее двух правильных ответов) а. информационное обеспечение б. программное обеспечение в. аппаратное обеспечение г. техническое обеспечение
--	--



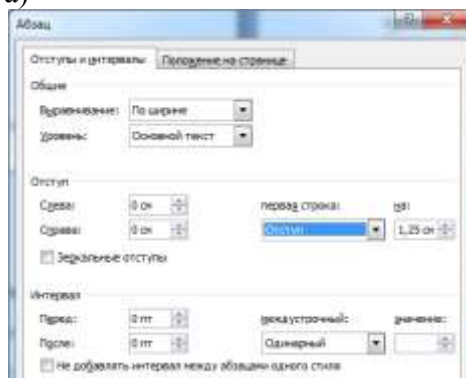
1.
2.
3.



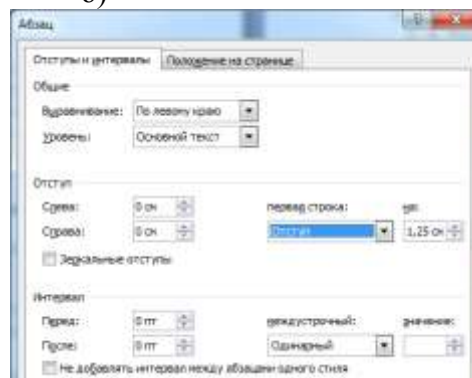
1.
2.
3.
4.

	д. управленческое обеспечение 24. К функциям электронного документооборота относятся (укажите не менее двух вариантов ответов) а. решение прикладных задач б. хранение электронных документов в архиве в. маршрутизация и передача документов в структурные подразделения г. организация решения аналитических задач
	Блок 3. Кейс-задания Группе студентов необходимо подготовить проект по дисциплине, оформление которого должно соответствовать требованиям, а также подготовить презентацию для его защиты. Подготовка осуществляется в несколько этапов. 1 этап работы: поиск информации 25. По умолчанию поисковая машина Google игнорирует предлоги, союзы и отдельные буквы и цифры в поисковом запросе. Для включения их в поисковый запрос необходимо а. выделить букву или цифру жирным шрифтом б. использовать кавычки вида “ ” в. использовать символ «+» г. заключить букву или цифру в квадратные скобки [] 26. Во время поиска информации в интернет необходимо защитить свой компьютер от заражения вирусами. С этой целью на компьютер пользователя должно быть установлено программное обеспечение: д. Internet Explorer или Mozilla Firefox или Opera е. Corel Draw или Microsoft Publisher или MS PowerPoint ж. Kaspersky AntiVirus или Dr.Web или NOD32 или Avast з. MS Word или MS Excel или MS Access 2 этап работы: редактирование и форматирование документа 27. Для вставки номеров страниц в MS Word можно использовать команду... (укажите не менее двух вариантов ответов) а. Надпись б. Колонтитул в. Номер страницы г. Объект 28. Форматирование абзацев в текстовом документе должно быть выполнено следующим образом: выравнивание - по ширине, одинарный междустрочный интервал, красная строка – 1,25 см, дополнительных интервалов до и после абзацев – нет. Правильно выбранные параметры абзацев показаны в диалоговом окне:

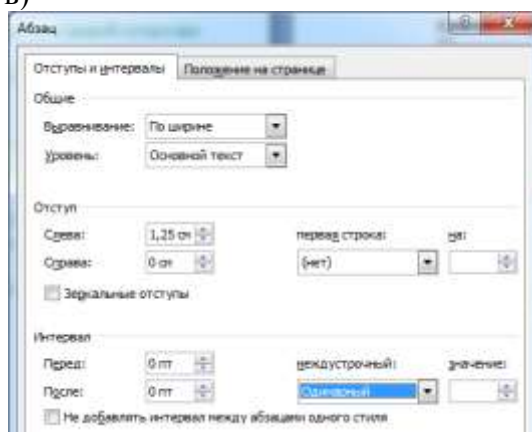
а)



б)



в)



29. В текстовый документ необходимо добавить таблицу. Установите соответствие между командами текстового процессора для представленной на рисунке таблицы и полученными после их выполнения таблицами.

а. Выровнять ширину столбцов

1.

б. Выровнять высоту строк столбцов

2.

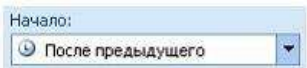
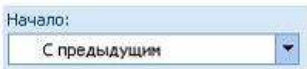
в. Вставить снизу

3.

г. Вставить справа

4.

	3 этап работы: добавление графических объектов в документ 30. В текстовом документе можно использовать различные графические объекты. Установите соответствие между командами форматирования графического объекта и кнопками окна текстового процессора а.  1. Выбрать способ обтекание текстом б.  2. Группировать графические объекты в.  3. Обрезка рисунка с целью удаления ненужных фрагментов г.  4. Поворот или отражение выделенного объекта 31. Объект Microsoft Equation в текстовом документе предназначен для ... а. написания сложных математических формул б. построения диаграмм в. создания таблиц г. вставки клипов 32. В текстовом документе необходимо отобразить числовые данные в графическом виде. Установите соответствие между типом диаграммы и видом информации, для которой он применяется а.  1. Демонстрирует долю каждого значения в общей сумме и используется только для одного ряда данных б.  2. Используется для сравнительного анализа числовых данных и может быть применена для нескольких рядов данных в.  3. Применяется для визуального отображения динамики изменения какого-либо непрерывного процесса 33. В MS Excel при изменении исходных данных, отраженных в диаграмме... а. диаграмма автоматически перестроится б. диаграмма изменится после щелчка мыши в. диаграмма не изменится г. пользователь получит предупреждение о том, что данные не совпадают с их графическим изображением
	4 этап работы: создание презентации для защиты работы 34. При подготовке к защите студент создает мультимедийную презентацию. Установите соответствие между режимами работы с презентацией и пиктограммами для перехода в эти режимы а. Отображается три области: структуры, слайда и заметок. Режим позволяет создавать и редактировать слайды, работать со всеми объектами презентации 1.  б. На экране в миниатюре отображаются сразу все слайды презентации, что упрощает добавление, удаление, перемещение слайдов 2.  в. Используется для просмотра текущего слайда или демонстрации готовой презентации 3.  35. Компьютерная презентация предполагает не только размещение различных объектов на слайде презентации, но настройку анимации для

	объектов слайда для эффектной демонстрации. Установите соответствие между параметрами анимации объектов слайда и их назначениями а.  б.  в.  5 этап работы: отправка файлов (работы и презентации) преподавателю по электронной почте 36. Файл с текстовым документом проекта и презентацией для защиты должны быть отправлены студентом по электронной почте преподавателю на проверку. В адресе электронной почты символ @ используется в качестве разделителя между... а. именем пользователя и доменным именем сервера б. доменными именами первого и второго уровней в. именем отправителя и именем получателя г. доменным именем сервера и паролем пользователя	1. сразу после окончания предыдущего эффекта из списка 2. по щелчку в слайде 3. вместе с началом предыдущего эффекта
--	---	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов обучения	Перевод в пятибалльную систему
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый	2 (неудовлетворительно)
Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй	3 (удовлетворительно)
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	Третий	4 (хорошо)
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый	5 (отлично)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ
МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

Раздел/тема	Применяемые образовательные технологии	Примеры использования
Тема 2.1 Текстовые процессоры	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимального способа форматирования объектов текстового документа
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
Тема 2.2 Графические редакторы	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора инструментов для создания заданного плоского контура
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью

		профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
Тема 2.4 Электронные таблицы	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора формул, необходимых для выполнения расчетов
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора соответствующего типа диаграмм для отображения числовых данных
Тема 2.5 Системы управления базами данных	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора типа запроса для поиска информации в базе данных
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии

	Групповая дискуссия	Обсуждение структуры базы данных, отвечающей требованиям
Тема 2.6 Информационно-поисковые системы	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора способа поиска документа в справочно-правовой системе
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Технология развития критического мышления (Чарльз Темпл, Джинни Стил, Курт Мередит)	Алгоритм технологии развития критического мышления: - вызов - осмысление - рефлексия

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	в форме практического подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 1 СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ		2		
Тема 1.1 Компьютерные сети	Практическая работа №1. Использование информационных ресурсов для поиска и обмена информацией	2		У 3.2.04 У 3.2.07 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08
РАЗДЕЛ 2 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА			2	
Тема 2.1 Текстовые процессоры	Практическая работа №2. Ввод и форматирование текста	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №3. Работа с таблицами	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07;

				Уо 02.08;
	Практическая работа №4. Использование формул и списков	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №5. Работа с графическими объектами	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №6. Оформление страниц многостраничного текстового документа	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
Тема 2.2 Графические редакторы	Практическая работа №7. Интерфейс САПР	2		У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №8. САПР: построение чертежа	2		У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №9. САПР: построение чертежа	2		У 3.2.08 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03;

				Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
Тема 2.3 Программны е средства создания электронных презентаций	Практическая работа №10. Создание интерактивной презентации	2		У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05
Тема 2.4 Электронные таблицы	Практическая работа №11. Вычисления с помощью формул и функций	2	2	У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №12. Выполнение расчетов в электронных таблицах	2	2	У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №13. Обработка и анализ информации	2		У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09;

				Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
Тема 2.5 Системы управления базами данных	Практическая работа №14. Проектирование и создание базы данных	2		У 3.2.05 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №15. Работа с объектами баз данных	2		У 3.2.05 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
Тема 2.6 Информацио нно- поисковые системы	Практическая работа №16. Основы работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	2		У 3.2.05 У 3.2.07 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01
ИТОГО		32		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Тема 1.1 Компьютерные сети	З 3.2.05 З 3.2.06 З 3.2.08 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03 У 3.2.04 У 3.2.07 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08;	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: • Компьютерные сети • Интернет • Защита информации • Архивирование Всего будет предложено 12 вопросов
№2	Тема 2.1 Текстовые процессоры	З 3.2.04 З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: • Текстовые процессоры – интерфейс • Текстовые процессоры – форматирование текста • Текстовые процессоры – редактирование текста • Текстовые процессоры – работа с объектами • Текстовые процессоры – работа с таблицами Всего будет предложено 15 вопросов
№3	Тема 2.3 Программные средства создания электронных презентаций	З 3.2.04 З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03;	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: • Векторная и растровая графика. Графические редакторы • Программные средства

		Зо 02.04; Зо 03.06 У 3.2.09 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05		создания электронных презентаций Всего будет предложено 8 вопросов
№4	Тема 2.4 Электронные таблицы	З 3.2.04 З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.03 У 3.2.06 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: • Электронные таблицы - интерфейс • Электронные таблицы - форматирование ячеек • Электронные таблицы - вычисления и обработка информации • Электронные таблицы - построение диаграмм Всего будет предложено 12 вопросов
№5	Тема 2.5 Системы управления базами данных	З 3.2.04 З 3.2.07 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 3.2.05 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03;	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров i-exam.ru по темам: • Автоматизированные системы: понятие, состав • Виды автоматизированных систем • Информационно-поисковые системы • Основы работы с информационно-поисковыми системами • СУБД - интерфейс

		Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08		• СУБД - основные объекты • СУБД - работа с объектами Всего будет предложен 21 вопрос
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.06 З 3.2.04 З 3.2.05 З 3.2.06 З 3.2.07 З 3.2.08 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.05 У 3.2.03 У 3.2.04 У 3.2.05 У 3.2.06 У 3.2.07 У 3.2.08 У 3.2.09	Итоговый тест	Блок 1: 12 вопросов Блок 2: 12 вопросов Блок 3: Кейс-задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]