

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«08» 02 2022 г.

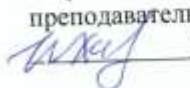
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Форма обучения
очная

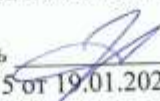
Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Экономика отрасли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчик:
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
 /Инна Валентиновна Хуторянская/

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительства и земельно-имущественных
отношений
Председатель  /Ю.Н. Заиченко
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Рецензент: Доцент кафедры проектирования и строительства зданий, кандидат технических наук

 / Владимир Михайлович Андреев/

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	60
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	64

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» относится к общепрофессиональному циклу учебного цикла.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- Обществознание;
- Математика

Дисциплина «Экономика отрасли» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

- ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 3.1.	У1. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	31. состав трудовых и финансовых ресурсов организации; 32. основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; 33. основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации; 34. механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда;
ПК 3.2..	У2. составлять и заключать договоры подряда; У4. в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;	35. методологию и технологию современного менеджмента; 36. характер тенденций развития современного менеджмента; 37. требования, предъявляемые к современному менеджменту;
ПК 3.3.	У3. использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;	38. стратегию и тактику маркетинга;
ОК 01	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.8 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	инструментов; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 реализовать составленный план; У01.11 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых У01.12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	деятельности;
ОК 02	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов;; У02.3 планировать процесс поиска; применять программные решения для структурирования и систематизации информации; У02.5 оценивать данные на достоверность; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов; У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов; У02.8 выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;;	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента; 302.3 приемы структурирования информации ; 302.6 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; У03.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; У03.4 применять современную	303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента 303.3 современная научная и профессиональная терминология; 303.4 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 303.5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

	научную профессиональную терминологию; У03.6 адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений У03.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У03.9 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.10 самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств; У03.11 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;	303.6 основы исследовательской деятельности; 303.7 роли и требования смежных профессий;
ОК 04	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.11 эффективно работать в команде; У04.12 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У04.13 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.8 каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы); 304.10 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций 304.11 принципы, приемы и практики эффективной командной работы 304.13 основы проектной деятельности;
ОК 05.	У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по	305.8 правила оформления документов;

	профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
ОК 06	У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	З06.5 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 07.	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	З07.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З07.4 пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09	У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	З10.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очно)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
лекции, уроки	41
практические занятия	29
лабораторные занятия	Не предусмотрено
курсовой проект	20
консультации	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		11	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 1.1 Значение и сущность строительства как важнейшей отрасли народного хозяйства	Содержание учебного материала	2	31 301.1 306.3 У06.2 311.1 У11.1
	Строительство – как самостоятельная отрасль национальной экономики. Роль и назначение отрасли в системе экономики страны. Сущность строительства как важнейшей отрасли материального производства		
Тема 1.2. Организация (предприятие) – основное звено экономики	Содержание учебного материала Цель создания и функционирования организации. Классификация организаций. Отраслевые особенности структуры организации. Принципы классификации организационно – правовых форм предприятий (организаций).	2	31 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03,10 303.1 303.2 303.3 У091. У09.2 311.3
	Практическое занятие № 1. Организационно – правовые формы организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы государственной регистрации предприятия	1	
Тема 1.3. Инвестиционная деятельность капитального строительства	Капитальное строительство, как один из сегментов инвестиционной деятельности. Этапы строительного процесса. Субъекты инвестиционной деятельности: инвестор, заказчик, застройщик, подрядчик. Организационные формы капитального строительства.	2	У1 У2 33

	Практическое занятие № 2 Составление договора подряда	2	311.1 У11.1 311.2
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		20	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 2.1. Основные фонды	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных фондов. Объекты основных фондов в материально – вещественной форме	2	3 2 У1 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
Тема 2 .2. Виды оценок основных фондов и виды износа	Содержание учебного материала Первоначальная стоимость основных фондов. Восстановительная стоимость основных фондов. Физический износ основных фондов. Моральный износ основных фондов. Оценка основных фондов в натуральной и денежной форме.	2	3 2 У1 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Практическое занятие № 3. Расчет стоимости основных фондов предприятия.	2	
Тема 2.3. Амортизация основных фондов	Содержание учебного материала Понятие “амортизация”. Норма амортизации. Методы амортизационных начислений объектов основных производных фондов: линейный, нелинейный; способ уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объёму продукции (услуг). Методика расчета амортизационных отчислений.	2	32 У1 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Практическое занятие № 4. Расчет амортизации основных фондов	2	
Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ	Содержание учебного материала Обобщающие и частные показатели использования основных фондов. Алгоритм расчета показателей использования основных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов.	2	У1 32 У007.2 У07.03 307.3 307.4
	Практическое занятие № 5. Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Кейс - задание	1	У1 32 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1

			Y01.2 Y01.4 Y01.8 Y01.9 Y01.6 Y03.10 Y09.1 Y09.2
Тема 2.5. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала	2	Y1 3 2 Y03.1 Y03.2 Y03.3 303.1 303.2 303.3
	Сущность, состав, структура оборотных средств организации. Кругооборот средств предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.		
	Практическое занятие № 6 Расчёт показателей использования оборотного капитала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение кейс - заданий	1	Y1 33 34 31 Y01.1 Y01.2 Y01.4 Y01.8 Y01.9 Y01.6 Y02.1 Y02.3 Y02.4 Y02.5 Y02.6 Y02.7 302.1 302.2 302.3 Y03.1 Y03.2 Y03.3 Y03.10 303.1 303.2 303.3 Y05.3 305.8 Y09.1 Y09.2 Y10.7 310.6
Раздел 3. Организация оплаты труда		10	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала:	2	Y1 31 34 3 03.1 3 01.2 Y 10.2 Y 10.5 Y 01.4 Y 01.5 Y 01.7
	Персонал организации: понятие и классификация. Движение кадров. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Методика расчета численности работников организации: производительность труда.		
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников	2	

Тема 3.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала:	2	У1 31 34 3 03.1 3 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7
	Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда, тарифная система оплаты труда и ее элементы. Форма и системы оплаты труда. Рубежная контрольная № 3		
	Практическое занятие № 8 -9 Расчет заработной платы различных категорий работников в строительстве	4	
Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции		10	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 4.1. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	Содержание учебного материала	2	33 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Понятие издержек производства. Классификация издержек по виду производства, по виду продукции, по виду расходов, по месту возникновения затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка издержек по элементам затрат.		
Тема 4.2. Себестоимость строительно-монтажных работ, виды себестоимости	Содержание учебного материала Понятие себестоимости. Состав затрат. Сметная себестоимость строительно-монтажных работ. Плановая себестоимость: понятие, назначение, порядок определения. Важнейшие пути снижения затрат на производство. Фактическая себестоимость: понятие, назначение, порядок определения.	2	У1 33 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8 У02.2 У04.7 У04.13
	Практическое занятие № 10 Составление калькуляции и сметы затрат	2	
	Практическое занятие № 11, 12 Расчёт локальной и объектной сметы	4	
Раздел 5. Финансы организации		3	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 5.1. Показатели эффективной деятельности организации.	Содержание учебного материала	2	У1 31 У11.7 У07.2 У07.3 307.3 307.4 У03.1 У03.10 303.1
	1.Понятие экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Фактор времени в строительстве и определение нормы дисконтирования.		
	2.Прибыль и рентабельность – основные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности строительной организации. Сметная, плановая и фактическая прибыль и рентабельность.		
	3. Распределение прибыли в соответствии со стратегией развития строительной организации.	1	У1 31 У11.7 У07.2 У07.3 307.3 307.4 У03.1
	Самостоятельная работа обучающихся Кейс задание		

			У03.10 303.1
Раздел 6. Основы налогообложения организаций		5	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 6.1. Общая характеристика налоговой системы	Содержание учебного материала Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации. Функции налогов. Методы исчисления налогов.	2	31, 37 3 11.2 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3
Тема 6.2 Классификация налогов	Содержание учебного материала Классификация и характеристика налогов. Федеральные налоги: на добавленную стоимость, на прибыль организаций, страховые взносы. Акцизы. Региональные и местные налоги. Плательщики налога, объекты обложения, и сроки уплаты. Налоговая база и ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога.	2	31, 37 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Роль налогов в жизни общества»	1	У1 33 34 31 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.10 303.1 303.2 303.3 У05.3 305.8 У09.1 У09.2 У10.7 310.6
Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента		16	ОК 01 –ОК 07

			ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 7.1 Строительная продукция в системе маркетинга	Содержание учебного материала	2	3 8 3 01.1 У 02.1 У 02.3 У 02.6
	Особенности строительной продукции как товара. Маркетинговые исследования рынка строительной продукции. Маркетинговая стратегия и тактика строительной организации. Сегментация рынка строительной продукции. Позиционирование строительной продукции на рынке.		
Тема 7.2 Особенности сбыта строительной продукции	Содержание учебного материала	2	3 8 У2 У 02.3 У 02.6 У 02.7 У 05.1 У 11.1 У 11.5 3 01.1 У04.7 У04.13
	Функции сбытового маркетинга. Реализация строительных контрагентов через торги. Маркетинговые коммуникации в строительстве. Контроль, как одна из функций управления.		
	Практическое занятие № 13 Определение ценовой стратегии и тактики для заданной организации. Составление комплекса маркетинга для предприятия, действующего на строительном рынке.	2	
Тема 7.3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	2	У3 3 5 3 03.1 У 11.1 У 11.5 У 04.1 У 04.2 У 02.2 У 02.3 У 02.6 У 02.7
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		
7.4 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	3 6 3 7 3 02.1 3 02.3
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Рубежная контрольная № 7		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение элемента портфолио. Составление структурно-аналитических таблиц.	1	3 03.1 У 11.1 У 11.5 У 04.1 У 04.2 У 02.2 У 02.3 У 02.6 У 02.7У02.8 У03.10
Тема 7.5 Внутренняя и внешняя сфера организации	Содержание учебного материала	2	35 У4 У11.9

	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состоящие экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		311.1 311.2
	Практическое занятие № 14 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа.	3	
Курсовая работа Расчет сметной стоимости возведения объекта: 1. Расчет локальной сметы на общестроительные работы. 2. Расчет объектной сметы. 3. Расчет технико-экономических показателей.		20	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3 У1, У3 31,32,33,34 У04.1 У04.2 304.1 304.10 3 04.2 3 10.5 3 09.2 3 02.1 3 02.3 У02.2 У 09.1 У 09.2 У 03.1 У 03.2 У11.2 У11.3 У11.4 У11.5 311.4 311.5 У10.7 310.6 У05.3 У05.5 У04.7 У04.13
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1	
ИТОГО		96	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда	Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Акимов, В.В., Герасимова, А.Г., Макарова, Т.Н. Мерзляков, В.Ф., Огай., К.А. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник, 2-е изд. / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай., — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. + Доп. Материалы- (Среднее профессиональное образование) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=940767> –Загл. с экрана.

2. Балашова, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3954.pdf&show=dcatalogues/5/9400/3954.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Дополнительные источники:

1. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. . - Режим доступа: <https://book.ru/view5/23fc31074d1292ef8cab38cf9f7ab55e>

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=337088> – Загл. с экрана.

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

5. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от от 4 августа 2020 года N 421/пр Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации

6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. N 812/пр Об утверждении методики по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 774/пр "Об утверждении Методики по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства"

8. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений.

9. ГСН 81-05-02-2007 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал Индекс 70157

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows

Calculate Linux Desktop

MS Office

7 Zip

ГрандСмета, версия Студент

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности Тема 1.2. Организация (предприятие) – основное звено экономики	Выполнение элемента портфолио: Составление схемы государственной регистрации предприятия. Цель: – систематизация материала; – кодировка материала при помощи схем; – активизация познавательной деятельности. Изучив Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (последняя редакция). (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881) составить в тетради схему государственной регистрации предприятия. При работе с информационным текстом можно использовать метод составления схем. Схема помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные схемы помогают увидеть не только порядок регистрации предприятия, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. 1. При составлении схемы необходимо выделить главное в теме. 2. Четко и кратко составить схему. 3. Сделать вывод. Форма контроля: – представление схемы на образовательном портале (в соответствующем курсе); – обсуждение составленных схем, оценка. Критерии оценки: <u>Критерии оценки:</u> – уровень усвоения теоретического материала; – качество выполненного задания (оформление, структура).
2	Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ	Кейс – задание «Основные средства. Расчет показателей использования ОС». 1. Заполнить пропуски в таблице. 2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа. 3. Сделать выводы. Исходные данные:

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт	175	200	
Цена за единицу, ден. ед.	10	12	
Среднегодовая стоимость промышленно - производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72	
Фондоотдача			
Фондоемкость			
Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
Фондоотдача активной части фондов			
Удельный вес активной части основных средств, %			
Рекомендации по выполнению задания: Общая схема работы с кейсом: • Необходимо выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; • Войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; • Продумать, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при			

		установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. выполнить элементы портфолио																																																											
3	Тема 2.5. Оборотные средства организации	Выполнение кейс – заданий по теме «Оборотные средства предприятия» 1. Решить задачу, согласно своего варианта. 2. Сделать выводы. Задание 1 Предприятие приобрело в 1993 г автомобильный кран. Определить его первоначальную и остаточную стоимость на 1 января 2004 г. Оптовая стоимость крана 16 млн. р., годовая норма амортизации на восстановление первоначальной стоимости – 9%, транспортные и заготовительно-складские расходы составляют 7% от оптовой цены. Задание 2 Определить в каком квартале предприятие эффективнее использует основные фонды. Исходные данные. <table><tr><th rowspan="2">№ вариант</th><th colspan="2">Годовой объем работ, млн. р.</th><th colspan="2">Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. р.</th></tr><tr><th>1 квартал</th><th>2 квартал</th><th>1 квартал</th><th>2 квартал</th></tr><tr><td>1</td><td>7785</td><td>8000</td><td>2089</td><td>2200</td></tr><tr><td>2</td><td>5875</td><td>4595</td><td>1500</td><td>1600</td></tr><tr><td>3</td><td>9000</td><td>4500</td><td>3000</td><td>1200</td></tr><tr><td>4</td><td>1236</td><td>6549</td><td>789</td><td>5469</td></tr><tr><td>5</td><td>7896</td><td>8965</td><td>3654</td><td>4563</td></tr><tr><td>6</td><td>4785</td><td>2365</td><td>2145</td><td>985</td></tr><tr><td>7</td><td>1452</td><td>6587</td><td>654</td><td>3214</td></tr><tr><td>8</td><td>6589</td><td>6512</td><td>1589</td><td>3654</td></tr><tr><td>9</td><td>325</td><td>987</td><td>147</td><td>293</td></tr><tr><td>10</td><td>3698</td><td>4578</td><td>1478</td><td>1973</td></tr></table> Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	№ вариант	Годовой объем работ, млн. р.		Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. р.		1 квартал	2 квартал	1 квартал	2 квартал	1	7785	8000	2089	2200	2	5875	4595	1500	1600	3	9000	4500	3000	1200	4	1236	6549	789	5469	5	7896	8965	3654	4563	6	4785	2365	2145	985	7	1452	6587	654	3214	8	6589	6512	1589	3654	9	325	987	147	293	10	3698	4578	1478	1973
№ вариант	Годовой объем работ, млн. р.			Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. р.																																																									
	1 квартал	2 квартал	1 квартал	2 квартал																																																									
1	7785	8000	2089	2200																																																									
2	5875	4595	1500	1600																																																									
3	9000	4500	3000	1200																																																									
4	1236	6549	789	5469																																																									
5	7896	8965	3654	4563																																																									
6	4785	2365	2145	985																																																									
7	1452	6587	654	3214																																																									
8	6589	6512	1589	3654																																																									
9	325	987	147	293																																																									
10	3698	4578	1478	1973																																																									

		Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. выполнить элементы портфолио
4	Раздел 5. Финансы организации Тема 5.1. Показатели эффективной деятельности организации	Выполнение кейс-задание по теме «Согласие на получение кредита» Кейс: Студентка, красавица и отличница Маша Сидорова давно мечтала о новом телефоне. Мало того, что старый быстро разряжался, так еще и экран у него был треснутый. Оставалась одна маленькая проблема – накоплений на новый гаджет у Маши не было. Поэтому она решила взять кредит в размере 40 тысяч рублей на полгода. Повышенной стипендии как раз хватило бы, чтобы каждый месяц погашать часть долга. Маша внимательно изучила рынок и остановилась на банке «Бета-банк». Процентная ставка по кредиту была, конечно, не самая низкая (25 % годовых), но зато она могла оформить заявку на кредит онлайн. Маша заполнила анкету-заявку на сайте, указала необходимую информацию и уже через 3 дня банк одобрил кредит. Вечером того же дня за ужином Маша рассказала родителям о том, что планирует пойти в магазин за новым гаджетом. На последовавший вопрос родителей, откуда она взяла такую крупную сумму денег, она ответила просто: «Кредит». Узнав такие подробности, родители посоветовались и решили самостоятельно кредитовать любимую дочку под 0% годовых. А мама Маши посоветовала ей просто не приходить в банк для подписания кредитного договора: мол, в таком случае кредит ей просто не выдадут. Но через полгода после описанных событий Маше на новый телефон начали звонить из банка с требованием погасить какую-то задолженность. Оказалось, что заявка на сайте являлась Машиной офертой банку на заключение соглашения о кредитовании. А при акцепте (другими словами – одобрении) банком такой заявки на кредит она автоматически становится кредитным договором. Как выяснилось, банк открыл для Маши счет и зачислил на него сумму кредита. В счет погашения этого кредита с открытого счета списывались средства. В итоге, когда лимит средств на нем был исчерпан, Маша в глазах банка стала должником. Вопросы: 1. Какие ошибки совершил герой кейса и как ему поступить в сложившейся ситуации? 2. Что могут сделать финансовые институты, чтобы избавить своих клиентов от подобных рисков? 3. Какие действия должны предпринять органы власти и управления, чтобы предотвратить такие ситуации в будущем? Рекомендации по выполнению задания: Общая схема работы с кейсом:

		• Необходимо выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; • Войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; • Продумать, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. выполнить элементы портфолио.
5	Раздел 6. Основы налогообложения организации Тема 6.2 Классификация налогов	Эссе на тему «Роль налогов в жизни общества» Написать эссе на тему: «Роль налогов в жизни общества» Цель: сформировать умение оценивать значимость налогов в жизни общества. Рекомендации по выполнению задания: 1. При написании эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы; 2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание), но не забывайте о структуре написания она состоит из вступительной, основной и заключительной части; 3. Необходимо понять значение налогов для современной экономики и граждан России; 4. Укажите преимущества и недостатки уплаты налогов для гражданина РФ, для организации Критерии оценки: Качественно составлено эссе (оформление, структура, содержание); четкость, рациональность изложения материала.
6	Раздел 7. Основы менеджмента и маркетинга 7.4 Функции менеджмента	<u>Задание: выполнение элемента портфолио. Составьте структурно-аналитические таблицы:</u> – Сравнительная характеристика школ менеджмента

(Таблица 1);

- Сравнительная характеристика этапов истории развития менеджмента Таблица 2).

Цель задания:

закрепление и углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала.

Рекомендации по выполнению задания:

Для выполнения задания возможно использовать источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950972>

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

При составлении таблицы необходимо:

- выделить главное в теме;
- определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные);
- чётко и кратко заполнить таблицу;
- сделать вывод.

Рекомендуется использовать следующие формы таблиц:

Таблица 1 - Сравнительная характеристика школ менеджмента

Название школы	Период	Представители	Сущность
1.			
2.			
3.			
4.			

Таблица 2 - Сравнительная характеристика этапов истории развития менеджмента

Название этапа	Период	Основные достижения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Формы контроля:

- проверка выполненных таблиц;
- устный опрос.

Критерии оценки:

- уровень усвоения теоретического материала;

		– качество выполненного задания (оформление, структура). Вопросы самоконтроля 1. Перечислите названия школ менеджмента. 2. Перечислите и дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли. 3. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции? 4. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями? 5. Перечислите основных представителей школ менеджмента. 6. Приведите примеры основных достижений на разных этапах истории развития менеджмента.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		
2	Тема 1.1 Значение и сущность строительства как важнейшей отрасли народного хозяйства	31 301.1 306.3 У06.2 311.1 У11.1	Тест
3	Тема 1.2. Организация (предприятие) – основное звено экономики	31 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2	Тест Практическая работа № 1

		Y03.3 303.1 303.2 303.3 Y091. Y09.2 311.3	
4	Тема 1.3. Инвестиционная деятельность капитального строительства	Y1 Y2 33 311.1 Y11.1 311.2	Тест
5	Раздел 2. Экономические ресурсы организации	3 2 Y1	Тест Кейс – задачи Практическая работа № 2-5
	Тема 2.1. Основные фонды	Y03.1	
	Тема 2.2. Виды оценок основных фондов и виды износа	Y03.2 Y03.3	
	Тема 2.3. Амортизация основных фондов	303.1 303.2 303.3	
	Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ	Y07.2	
	Тема 2.5. Оборотные средства организации	Y07.03 307.3 307.4 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 Y01.1 Y01.2 Y01.4 Y01.8 Y01.9 Y01.6 Y09.1 Y09.2 Y10.7 310.6	
6	Раздел 3. Организация оплаты труда	Y1 31 34 3 03.1 3 01.2 Y 10.2 Y 10.5 Y 01.4 Y 01.5 Y 01.7	Тест Практическая работа № 6
	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда		
	Тема 3.1 Организация оплаты труда		Практическая работа № 7
	Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции		
7	Тема 4.1. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	33 Y03.1 Y03.2 Y03.3	Тест Курсовая работа

		303.1 303.2 303.3	
	Тема 4.2. Себестоимость строительно-монтажных работ, виды себестоимости	У1 33 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8	Тест Практическая работа № 9-11 Курсовая работа
8	Раздел 5. Финансы организации		
	Тема 5.1. Показатели эффективной деятельности организации.	У1 31 У11.7 У07.2 У07.3 307.3 307.4 У03.1 303.1	Тест Кейс – задание Курсовая работа
9	Раздел 6. Основы налогообложения организаций	31,37 У02.1	Тест
	Тема 6.1.Общая характеристика налоговой системы	У02.3 У02.4	
	Тема 6.2 Классификация налогов	У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3	
10	Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента	3 8 3 01.1	
	Тема 7.1 Строительная продукция в системе маркетинга	У 02.1 У 02.3	Тест
	Тема 7.2 Особенности сбыта строительной продукции	У 02.6 3 8 У2	Практическая работа № 12
	7.4 Функции менеджмента	У 02.3 У 02.6 У 02.7 У 05.1	
	Тема 7.5 Внутренняя и внешняя сфера организации	У 11.1 У 11.5 3 01.1	Практическая работа № 12

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика отрасли» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения ¹	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические	Практическая работа по расчёту технико – экономических показателей деятельности

¹ Соответствуют п.1.3 программы

показатели деятельности организации; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	организации: 1. Стоимость основных фондов на начало года составила 240 млн. р., поступило 10 апреля основных фондов на 6 млн.р., 20 ноября – на 2,4 млн.р. Выбыло 1 января на 3 млн. р., 25 мая – на 1,8 млн. р. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов. 2. Предприятие №1 выполнило годовой объём продукции на сумму 20 млн. р., при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 5 млн. р. Предприятие №2 выполнило годовой объём продукции на 24 млн. р., при среднегодовой стоимости основных производственных фондов – 8 млн. р. Определить какое из предприятий более эффективно использует основные производственные фонды. 3. Определить коэффициенты интенсивности и экстенсивности по использованию однокорового экскаватора. Годовой объём выполненных работ – 160 тыс. м³ земли, нормативный годовой объём – 140 тыс. м³ земли. Фактически отработанное число машино-смен – 480. Нормативное число машино-смен – 400. 4. Определить срок окупаемости экскаватора стоимостью 8 млн. руб., если размер материальной части оборотных средств строительного участка уменьшился на 500 тыс. руб., сметная стоимость строительно-монтажных работ составила 24,5 млн. руб. при себестоимости 18,5 млн. руб. 5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия составляет 2500 тыс. ден. ед. Объем реализованной продукции за отчетный период составляет 95,0 тыс. т, оптовая цена за тонну – 30 ден. ед. По плану на следующий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10%. Определить размер фондоотдачи в отчетном и плановом периодах. 6. На заводе работают 2860 рабочих; годовой фонд рабочего времени одного человека — 1860 ч, В планируемом году намечено сэкономить 400 тыс. человеко-часов. Определите планируемый рост производительности труда на заводе, выраженный экономией рабочей силы (в абсолютных и процентных единицах). 7. В цехе в течение года необходимо обработать 50 тыс. деталей. Сменная норма выработки 25 деталей, которая в среднем перевыполняется на 20%. Определите численность работников цеха, если в году 225
--	---

	рабочих дня. 8. В прошлом году заводом было выпущено продукции на 6200 тыс. ден. ед. при численности работающих 1800 человек. На планируемый год выпуск продукции определен в сумме 6944 тыс. ден. ед., а численность работающих по плану должна равняться 1872 человек. Определить планируемый рост производительности труда, влияние ПТ на увеличение выпуска продукции, %.
У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Ответить на вопрос: Основной целью энергосбережения является.. 1. повышение энергоэффективности всех отраслей во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 2. понижение энергоэффективности всех отраслей во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 3. энергоэффективность всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом.
У2. составлять и заключать договоры подряда; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий; У01.9 реализовать составленный план; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 искать информацию в сети Интернет,	Кейс - задание: прочитать текст и составить свой договор строительного подряда. Специфика договора строительного подряда. Договор необходимо заключать при проведении ремонта помещения, строительства здания или выполнении пуско-наладочных или монтажных работ. Это указано в статье 740 Гражданского кодекса РФ. Исключить или предусмотреть возникновение конфликтных ситуаций – вот основная задача, которую выполняет договор строительного подряда. Любые споры между подрядчиком и клиентом при выполнении работ в строительной сфере могут привести к убыткам для обеих сторон, не только материальным, но и моральным. Яркими примерами таких случаев являются искривлённый дымоход или сырое яйцо за деревянной обшивкой после завершения ремонта. Не нашедший общего языка со строителями домовладелец обнаруживает эти «нюансы» уже после их ухода. Заключение договора строительного подряда осуществляется в письменной форме. Так же, как вид выполняемых работ или строящийся объект, каждый договор уникален.

с использованием фильтров и ключевых слов; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 применять программные решения для структурирования и систематизации информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; У03.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;; 305.8 правила оформления документов; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	В нём необходимо отразить: 1. предмет договора и наименование сторон; 2. сроки начала и окончания работ; 3. стоимость и очередность их выполнения, порядок расчетов между сторонами; 4. обязанности подрядчика и заказчика; 5. в каком порядке заказчик контролирует качество выполняемых подрядчиком работ; 6. правоотношения с субподрядчиками; 7. гарантии качества выполненных работ, особенности их сдачи и приемки; 8. порядок разрешения споров; 9. порядок и основания для приостановки работ или расторжения договора.
У3. использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Кейс - задание: Фирма производит и продает детали для различных отраслей потребителей этой продукции: А – машиностроение, Б – автомобилестроение, В – самолетостроение, Г – приборостроение. С позиции оценки привлекательности каждой из упомянутых отраслей (размеры рынка, перспективы его роста, норма прибыли, уровень риска и т.д.) они были охарактеризованы следующим образом: Б – наиболее привлекательная; Г – привлекательность выше среднего уровня; А – привлекательность меньше среднего уровня; В – весьма непривлекательная. Оценка сравнительной

У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;; У01.9 реализовать составленный план; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;; 307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	конкурентоспособности продукции данной фирмы в отношении конкуренции товаров на конкретных отраслевых рынках дала следующие результаты: Б – позиции фирмы в отрасли наиболее хороши; А – позиции лучше средней; В – позиции несколько хуже средней; Г – позиция фирмы одна из наихудших среди конкурентов. Доли объемов продаж по каждому отраслевому сегменту рынка составляет в общем достигнутом обороте фирмы: А – 45%, Г – 30%, Б – 15%, В – 10%. Задание: Заполните матрицу позиционирования товаров по предлагаемой модели, обозначив в соответствии с осями координат каждый отраслевой сегмент рынка как круг с диаметром, соответствующим величине доли в объеме продаж фирмы и соответствующим буквенным обозначением. Кейс - задание: Какие стратегические выводы в отношении поведения фирмы в каждом из отраслевых сегментов рынка можно сделать (варианты ответов: укрепление позиций, форсирование рынка, участие без особых усилий, радикальное улучшение, уход с рынка и т.д.)? Заполните таблицу 2 «Методы разработки целевого рынка»: 1. Широкий круг потребителей. 2. Товародвижение, сбыт. 3. Ориентация на различные типы потребителя через широкую единую программу маркетинга. 4. Все подходящие средства массовой информации. 5. Все подходящие торговые точки - различные для разных сегментов. 6. Ориентация на два (или более) различающихся рыночных сегмента через различные маркетинговые планы, применяемые к каждому. 7. Все подходящие торговые точки. 8. Цена. 9. Все подходящие средства массовой информации - неодинаковые для различных сегментов.
---	--

	10. Целевой рынок. 11. Упор в стратегии. 12. Одна хорошо определенная группа потребителей. 13. Отличительные марки товаров или услуг для каждой группы потребителей. 14. Ограниченное число товаров или услуг одной товарной марки для многих типов потребителей. 15. Продвижение. 16. Две (или более) хорошо определенные группы потребителей. 17. Все возможные торговые точки. 18. Средства массовой информации. 19. Ориентация на конкретную группу потребителей через высокоспециализированную, но массовую программу. 20. Отличительный диапазон цен для каждой группы потребителей. 21. Одна марка товаров или услуг, ориентированная для каждой группы потребителей. 22. Один «общепризнанный» диапазон цен. 23. Один диапазон цен, приспособленный для одной группы потребителей. 24. Товар или услуга.																								
У4. в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника 305.8 правила оформления документов; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки	Кейс – задание: Заполните групповой бланк «Характеристики фирмы»: вид деятельности, название фирмы, название фирмы, характеристика продукции фирмы (товар или услуга), конкурентные преимущества фирмы, рекламные мероприятия фирмы, ассортимент продукции. <table><tr><th>№</th><th>ХАРАКТЕРИСТИКИ</th><th>ОПИСАНИЕ</th></tr><tr><td>1</td><td>Вид деятельности</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Название фирмы</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Миссия фирмы</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Характеристика продукции фирмы (товар или услуга)</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Конкурентные преимущества фирмы</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Рекламные мероприятия фирмы</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Ассортимент продукции</td><td></td></tr></table>	№	ХАРАКТЕРИСТИКИ	ОПИСАНИЕ	1	Вид деятельности		2	Название фирмы		3	Миссия фирмы		4	Характеристика продукции фирмы (товар или услуга)		5	Конкурентные преимущества фирмы		6	Рекламные мероприятия фирмы		7	Ассортимент продукции	
№	ХАРАКТЕРИСТИКИ	ОПИСАНИЕ																							
1	Вид деятельности																								
2	Название фирмы																								
3	Миссия фирмы																								
4	Характеристика продукции фирмы (товар или услуга)																								
5	Конкурентные преимущества фирмы																								
6	Рекламные мероприятия фирмы																								
7	Ассортимент продукции																								

коммерческой идеи;	(перечень услуг)		
	3. Составьте матрицу SWOT-анализа: Матрица SWOT-анализа.		
У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Внутренние факторы	Сильные стороны организации	Слабые стороны организации
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	Внешние факторы	Возможности	Угрозы
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
У11.8 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, уменьшать стоимость кредита; У11.9 демонстрировать экономически рациональное поведение 311.6 основные элементы банковской системы; 311.7 кредитные банковские продукты: депозит и кредит (накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане);	Решение кейс – задания: Предприятие взяло кредит в 100 млн. руб. сроком на два года под 15% годовых и по истечении срока кредита должно вернуть ссуду с процентами. Сколько должно заплатить предприятие? Проценты простые. Фирма взяла кредит в сумме 300 млн. руб. сроком на один год под 16% годовых. Определите погашаемую сумму кредита. Молодая семья получила от банка ссуду на строительство жилья в размере 60 млн руб. сроком на три года под простую процентную ставку 16% годовых. Определите сумму кредита и проценты. Клиент получил кредит сроком на три месяца в 6 млн. руб. Сумма возврата кредита 7,5 млн. руб. Определите процентную ставку банка. Клиент внес депозит в сумме 1000 руб. под 50% годовых сроком на 10 лет. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке через 10 лет. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на 120 дней под 6%. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через 120 дней. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на шесть месяцев при 6% годовых. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через шесть месяцев. Вкладчик вложил в банк 15 000 руб. под 5% на восемь месяцев. Требуется определить, какой доход получит вкладчик.		

	Определить погашаемую через 2 года клиентом ссуду по простой процентной ставке, при условии, что размер ссуды составляет 100 000 руб., а годовая процентная ставка - 19%. Величина предоставленного банком кредита составляет 50 000 руб. Процентная ставка - 20% годовых, срок погашения 6 месяцев. Рассчитайте план погашения кредита двумя способами:
У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11.4 презентовать бизнес-идею;	1. Изучите информацию «Как найти идею для бизнеса?»: лучший способ найти идею для бизнеса - это подумать над вещами, которые вас расстраивают или доставляют проблемы. Ответьте на следующие вопросы: что расстраивает вас? чего вам не хватает? что досаждают вам в повседневной жизни? Ответы могут быть следующими: я не люблю стоять в очереди в магазине, когда впереди еще 10 человек с тележками. я не люблю выносить часто мусор мне не нравится то, что когда я пользуюсь зонтом, он остается мокрым, когда я вхожу в помещение. Теперь подумайте, как решить эти проблемы: продукт или система, которая автоматизирует или ускоряет очереди в бакалее. потребительская версия уплотнителя мусорных отходов пластиковый рукав, который наклоняет зонт и стряхивает излишки воды Начните с проблем, а закончите их решением - вам легче будет определить рынок. Подумайте и запишите бизнес-идею, которая вам понятна.
У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.10 основы проектной деятельности; 305.8 правила оформления документов; 307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения; У09.1 применять средства информационных	Выполнение курсового проекта

технологий для решения профессиональных задач; Y09.2 использовать современное программное обеспечение; Y10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; 310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате; Y11.4 презентовать бизнес-идею; Y11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Y11.7 определять источники финансирования; 311.4 порядок выстраивания презентации;	
306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	Итоговый тест 1 вариант Задание 1. Выбрать номер правильного ответа. Организационно-правовые формы предприятий – это: А) малое предприятие; Б) кооперативы, товарищества, общества; В) совместное предприятие; Г) бесприбыльное предприятие. Задание 2. Выбрать номер правильного ответа. Устав организации - это А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности; Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан; В) нормативный документ, издаваемый

	руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач; Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях. Задание 3. Выбрать номер правильного ответа. Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли? А) конгломерат; Б) партнерство; В) объединение; Г) предприятие Задание 4. Выбрать номер правильного ответа. В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют..... А) крупные, средние, малые; Б) частные, государственные; В) моно отраслевые, диверсифицированные; Г) единоличные, партнерство, корпорация Задание 5. Выбрать номер правильного ответа. Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности? А) производственное; Б) консультационное; В) финансовое; Г) коммерческое Задание 6. Выбрать номер правильного ответа. Для коммерческой организации основной целью является..... А) реклама организации; Б) внедрение своих идей и разработок; В) достижение уставных интересов предприятия; Г) получение прибыли Задание 7. Выбрать номер правильного ответа.
--	--

	Экономическая сущность основных производственных фондов выражается в следующем А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью; Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции не переносят; В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации; г) не участвуют в процессе производства. Ответ: _____ Задание 8. Выбрать номер правильного ответа. Экономическая сущность оборотных фондов выражается в следующем А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью; Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции переносят полностью сразу; В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации; г) не участвуют в процессе производства. Задание 9. Выбрать номер правильного ответа. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на себестоимость продукции А) сразу и полностью; Б) по частям в процессе срока полезного использования; В) периодически; Г) по усмотрению бухгалтера. Задание 10. Выбрать номер правильного
--	---

	ответа. К нематериальным активам относятся А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь; В) денежные средства, средства в расчетах; Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам; Задание 11. Выбрать номер правильного ответа. К активной части основных производственных фондов относятся... А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность; Б) производственные и служебные здания, сооружения; В) рабочее, силовое оборудование, транспортные средства; Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Задание 12. Выбрать номер правильного ответа. К непроизводственным основным фондам можно отнести... А) здания цехов, сооружения, передаточные устройства; Б) транспортные средства; В) денежные средства в кассах, на расчетных и валютных счетах; Г) санаторий-профилакторий, общежитие предприятия, дворец культуры, находящиеся на балансе предприятия; Задание 13. Выбрать номер правильного ответа. Срок службы оборотных фондов А) меньше 1 года; Б) бесконечен; В) больше 1 года; Г) неограничен. Задание 14. Выбрать номер правильного ответа. К причинам, вызывающим физический износ относятся
--	--

	А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов; Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику; В) внутренняя политика государства, налоговая система ; Г) внешняя политика государства. Ответ. _____ Задание 15. Выбрать номер правильного ответа Коэффициент экстенсивности отражает уровень использования оборудования по А) мощности; Б) времени; В) производительности; Г) по мощности и по времени Ответ: _____ Задание 16. Выбрать номер правильного ответа Коэффициент интенсивности находится как отношение фактической производительности работы оборудования к А) мощности оборудования или плановой производительности; Б) плановому времени работы оборудования; В) нормативному показателю времени; Г) нет правильного ответа Задание 17. Выбрать номер правильного ответа Как называется показатель, характеризующий размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов? А) фондоотдача; Б) фондоемкость; В) фондовооруженность; Г) коэффициент сменности Задание 18. Выбрать номер правильного ответа Фондоемкость — это показатель , характеризующий А) размер стоимости основных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции;
--	--

	Б) размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов; В) размер основных фондов, приходящихся на каждого работника предприятия; Г) размер активной части (машин и оборудования) производственных основных фондов , приходящихся на каждого рабочего предприятия; Задание 19. Выбрать номер правильного ответа. Время фактическое работы оборудования-6часов, плановое время работы оборудования 8часов. Чему равен коэффициент экстенсивности? А) 0,75%; Б) 1,33 руб/руб; В) 1,33 станкосмен; Г) 0,75; Задание 20. Выбрать номер правильного ответа. Предприятие определило для транспортного средства срок полезного использования равным 10 лет. Чему будет равна годовая норма амортизации? А)10 руб; Б)10%; В)100%; Г) 0,8%; Задание 21. Выбрать номер правильного ответа. Годовой объем произведенной продукции 8 млн.руб., среднегодовая стоимость ОПФ на предприятии 2 млн.руб. Чему будет равна фондоотдача? А)4 руб\руб; Б)40руб; В)0,25руб; Г) 0,25руб\руб; Задание 22. Выбрать номер правильного ответа. К оборотным производственным фондам относятся А) фонды обращения; Б) расходы будущих периодов, НЗП, производственные запасы; В) денежные средства и ГП; Г) средства на расчетном счету организации.
--	--

	Задание 23. Выбрать номер правильного ответа. Какой из элементов оборотных средств не нормируется? А) готовая продукция, денежные средства; Б) расходы будущих периодов; В) сырье, материалы; Г) все вышеперечисленное Задание 24. Выбрать номер правильного ответа. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает..... А) среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств; Б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период; В) уровень технической оснащенности; Г) размер оборотных средств, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции Задание 25. Выбрать номер правильного ответа Как называется количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени, приходящейся на одного рабочего за определенный период? А) выработка; Б) трудоемкость; В) рентабельность; Г) фонд оплаты труда Задание 26. Выбрать номер правильного ответа Определите выработку в натуральных показателях на 1 рабочего, если численность рабочих 10 чел, а объем произведенной продукции 150 м2. А) 0,01 шт; Б) 0,015 м2; В) 15 м2/чел; Г) 15% Задание 27. Выбрать номер правильного ответа. К прибыли предприятия от обычных видов деятельности относится
--	--

	8. Целью маркетинга является: а) сбыт товаров; б) продвижение товаров; в) реклама товаров; г) увеличение объёма продаж. 9. Определите функцию маркетинга: реализация товаров осуществляется через сеть фирменных магазинов. а) ценовая политика; б) сбытовая политика; в) продвижение товаров; г) товарная политика. 10. Первоначальным источником маркетинга является: а) потребность; б) обмен; в) нужда; г) рынок. 11. Спрос на проведение свадебного банкета относится: а) к повседневному; б) к эксклюзивному; в) к пассивному; г) к негативному. 12. Товар – это: а) коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами; б) совокупность существующих и потенциальных продавцов и потребителей; в) потребность, подкрепления покупательской способностью; г) все, что может удовлетворить потребность или нужду. 13. К рыночной атрибутике товара относится: а) цена; б) марка; в) реклама; г) клиент. 15. Маркетинговая среда фирмы – это: а) силы, оказывающие воздействие на деятельность фирмы; б) изучение населения с точки зрения численности, плотности, рождаемости в) фирмы, обеспечивающие компанию и её конкурентов ресурсами
--	---

	г) силы более широкого социального плана, оказывающие влияние на микросреду. 16. Первоначальным этапом процесса принятия решения о покупке является: а) поиск информации; б) оценка вариантов; в) осознание проблемы; г) реакция на покупку. 17. Заключительным этапом процесса принятия решения о покупке является: а) поиск информации; б) оценка вариантов; в) осознание проблемы; г) реакция на покупку. 18. Под конъюнктурой рынка понимается: а) определение ёмкости рынка; б) сложившиеся на рынке традиции купли-продажи товаров; в) современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка; г) определение доли рынка.
35. методологию и технологию современного менеджмента; 36. характер тенденций развития современного менеджмента; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	1. Цикл менеджмента – это: а) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени б) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными в) выбор целей и план действий по их осуществлению г) комплексность, полнота планирования 2. Функции управления – это: а) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени б) комплексность, полнота планирования в) виды управленческого труда, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на объект управления г) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными 3. Какие черты не характерны для стратегического управления?

	а) постановка долгосрочной цели б) ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения в) соответствие принимаемых решений миссии организации г) выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды 4. Что представляет собой цель организации? а) желаемый результат деятельности организации б) желаемое состояние организации в) количественный или качественный показатель деятельности г) желаемый результат деятельности работника организации 5. Принцип планирования в современном менеджменте гласит? а) от нормативного управления к рациональному управлению б) от будущего к настоящему в) от управления финансами к управлению сбытом г) от прошлого к будущему 6. Одной из основных функций менеджмента является: а) наблюдение за ходом производства б) методическое обеспечение принятия решения в) планирование г) издание приказов и распоряжений 7. Цели – это: а) то, что нужно осуществить б) выполнение функций менеджмента в) миссия организации г) направление деятельности 8. Какое решение принимается в процессе планирования? а) решение о том, ориентированы ли работники на выполнение тактических и стратегических планов организации б) решение о том, достигли ли показатели результатов хозяйственной деятельности и учета товарно-материальных ценностей в) решение о том, какой должна быть управляющая подсистема, чтобы достичь целей г) решение о том, какими должны быть цели
--	---

	организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей 9. Процесс создания структуры предприятия и определение взаимосвязи функциональных подразделений – это: а) организация б) структура в) цель г) задача 10. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления? а) вертикальными связями б) горизонтальными связями в) функциональными связями г) всеми перечисленными связями 11. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления? а) подчиненность в рамках определенной функции б) ответственность в рамках решаемых звеньями задач в) подчиненность и ответственность по всем вопросам г) наличие совместно решаемых звеньями задач 12. К организационным структурам управления не относятся? а) линейно - функциональные б) дивизионные в) неформальные г) матричные 13. Что характеризует организационную структуру управления? а) тип руководства б) виды ответственности в) центры ответственности г) уровни управления 14. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям: а) планирование б) организация в) мотивация
--	---

	г) результаты анализа, аудита 15. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте: а) перспектива карьерного роста б) соответствие специализации в) справедливое вознаграждение г) профессиональная и социальная адаптация 16. Мотивация - это: а) внутренние ценностные представления человека б) система поощрений хорошей работы в) позиция, уклоняющаяся работника от целенаправленных действий г) метод побуждения людей к труду 17. Функция «Контроль» включает в себя: а) определение ресурсов б) определение и выбор целей организации в) отбор, обучение кадров г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами 18. Вознаграждение принято делить на: а) внутреннее и внешнее б) официальное и неофициальное в) текущее и ожидаемое г) материальное и моральное 19. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это: а) этапы контроля б) методы контроля в) объекты контроля г) принципы контроля 20. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является: а) бюджет б) заключение аудиторской организации в) баланс г) финансовый отчет за прошедший период времени
311.2 основы финансовой грамотности; 311.3 основы предпринимательской деятельности;	Установите соответствие 1. Соотнесите определения: 1) Бизнес а) Форма деятельности, направленная на создание новых схем бизнеса,

	реализацию новых идей, технологий, методов организации и управления 2) Предпринимательство б) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли 3) Предпринимательская деятельность в) Система, которая состоит из множества участников, каждый из которых действует в своих интересах 2. Соотнесите документы для регистрации: 1) ПБОЮЛ; паспорт а) копия личного паспорта 2) Юридическое лицо договор б) учредительный договор в) квитанция об оплате госпошлины г) решение о создании юридического лица д) заявление о государственной регистрации физического лица в качестве ИП е) устав фирмы ж) заявление о государственной регистрации юридического лица 3. Установите соответствие форм бизнеса с их характеристикой:
--	---

	1) Производственный бизнес а) Торгово-обменные операции по продаже товаров 2) Коммерческий б) Предоставление страховой защиты 3) Финансовый в) Производство товаров и услуг 4) Страховой г) Купля-продажа ценных бумаг
	4. Установите соответствие характеристик участников бизнеса: 1) Собственник а) Получение налоговых платежей 2) Менеджер б) Заняты производством и сбыта продукции 3) Государство в) Получение доходов от деятельности своего предприятия 4) Кредиторы г) Предоставление займов 5) Работники д) Получение прав на управление предприятием

З11.5 правила разработки бизнес-планов; У11.6 оформлять бизнес-план; У11.7 определять источники финансирования; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11.4 презентовать бизнес-идею; У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У11.6 оформлять бизнес-план; У11.7 определять источники финансирования;	1. Раскройте роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Содержательная часть основных разделов бизнес-плана. 2. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. 3. Основные области применения бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. 4. Методика анализа потребителей. Оценка конкурентов. Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов. 5. Структура и содержание плана маркетинга. Рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка. 6. Планирование ассортимента. Планирование цены. Методы стимулирования продаж. Реклама и продвижение товара на рынок. 7. Содержание плана производства. Планирование выпуска продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. 8. Содержание финансового плана. Финансы предпринимательской организации. Цели, задачи и функции финансового планирования. 9. Виды рисков в предпринимательской деятельности. Внешние и внутренние риски. Методы снижения рисков. 10. Содержание и особенности составления резюме. Основные позиции резюме. 11. Раскройте роль прибыли как основной цели предпринимательской деятельности. 12. Перечислите финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. 13. Понятие рентабельности. 14. Виды рисков в бизнесе и методы их снижения. 15. Анализ и планирование риска. 16. Содержание и особенности составления резюме. 17. Основные позиции резюме. 18. Меморандум конфиденциальности. Приложения к бизнес-плану. Кейс – задания:
---	--

	1. Выделите у себя умение, навык (например, умею вязать спицами, умею обслуживать компьютерную технику, умею ремонтировать и обслуживать автомобили, умею организовывать праздники, умею шить одежду, умею вкусно готовить, умею хорошо убирать помещения, умею обучать детей чтению и т. д.) и опишите процесс организации собственного бизнеса на основании этого умения. Решение представьте по алгоритму Ваших действий: 1) Я _____ хорошо умею _____ 2) Я _____ изучаю спрос _____ 3) Я _____ изучаю конкурентов _____ 4) Я определяю, какие условия и ресурсы мне нужны для осуществления моей деятельности _____ 5) Я _____ рассчитываю _____ 6) Я _____ сравниваю _____ 2. Хозяин гостиницы вел конторскую книгу, в которую он записывал свои расходы и доходы. Однажды, когда он подсчитывал прибыль, в дверь позвонили... РАСХОДЫ 1) уборка помещений: мыло, щетки, тряпки 2) _____ 3) вода: горячая, холодная 4) _____ 5) стирка: стиральный порошок, оплата труда прачки 6) _____ 7) покупка продуктов питания для постояльцев 8) _____ 9) _____
--	---

ДОХОДЫ

- 1) от оплаты за проживание постояльцев
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- 1) Что не успел записать хозяин гостиницы? Впишите недостающие статьи расходов и доходов.
- 2) При каком условии хозяин гостиницы получит прибыль?

3. Ответьте на вопросы:

1) Покупатель выбирает в магазине йогурт. Изучая предлагаемый ассортимент этого продукта, он внимательно читает этикетку, где написан состав, обращая особое внимание на перечень консервантов. Какие доминирующие потребности у данного покупателя?

2) В рыночной экономике существует свобода предпринимательства. Можно ли сказать, что предприниматель в рыночной экономике волен производить абсолютно все, что захочет? Ответ поясните.

3) Один владелец обувной фабрики из Гонконга захотел выяснить, есть ли рынок для его товара на отдаленном острове в Южной части Тихого океана. Предприниматель отправил туда служащего, от которого вскоре пришла телеграмма: «Люди здесь не носят обуви. Рынок отсутствует». Владелец, прочитав телеграмму, сделал свой вывод, отличающийся от служащего.

Как вы думаете, какой вывод сделал владелец обувной фабрики и почему?

4) В одном универмаге в отделе косметики разместили прилавки мужской галантереи и белья. Как вы думаете, была ли эта идея удачной? Ответ поясните.

4. Чем отличаются постоянные и переменные затраты? Что будет являться постоянными, а что переменными затратами при производстве парикмахерских услуг?

5. Цех по производству швейных изделий производит женские блузки. Каждый месяц производится 50 изделий одного наименования. Общие затраты на производство этих изделий составляют 10500 рублей. Цена одной такой блузки, которая продается в розничном магазине

	женской одежды в соседней области, составляет 850 рублей. Рассчитайте себестоимость изготовления одной блузки и разницу между розничной ценой и себестоимостью изготовления. Объясните разницу в сумме затрат и сумме, вырученной продавцом этой блузки в магазине. 6. Составьте резюме для будущего бизнес-проекта (открытие торгового предприятия).
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

—«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

—«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

—«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

—«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Метод проектов (Джон Дьюи, Шацкий Е.Т., Ястребцева Е.Н., Селевко Г.К.)	Цель: интеграция учебной, научной и практической деятельности будущих специалистов на основе практико-ориентированного подхода, установление прочных межпредметных связей и тесного взаимодействия теории с практикой в процессе квазипрофессиональной деятельности	Выполнение курсовой работы	Постановка проблемы Выбор актуальной тематики проекта Расчет сетной стоимости строительства объекта базисно-индексным методом в программе Гранд-смета в соответствии с объемами производства работ по проекту. Расчет объектной сметы и технико-экономических показателей работы. Самоанализ (самоконтроль) результатов своей деятельности и проекта. Защита проектов с анализом проделанной работы и установлением достигнутых целей.
2	Дистанционные (Вайндорф-Сысоева М. Е., Грязнова Т. С., Шитова В. А)	Цель: обеспечение безопасных условий обучения; построение, управление и организация образовательных траекторий студентов, обеспечивающих индивидуализацию обучения.	Использование электронных курсов для выполнения практических работ и самостоятельной работы	1. Создание электронных курсов дисциплины на образовательном портале, состоящих из следующих блоков: лекционный материал, практические работы, видеоматериалы, тестирование 2. Корректировка индивидуального образовательного маршрута студентов. 3. Организация тьютерского сопровождения студентов средствами (Zoom, Skype, BigBlueButton, Mirapolis)
3	Кейс-технология (О.Н. Калачикова, Е.И. Михайлова, Г.Н. Прозументова, О.Г. Смолянинова)	Цель: формирование у студентов практических навыков по решению ситуаций, постоянно возникающих в ходе их профессиональной	Выполнение самостоятельной работы	- определение целей; - подбор ситуации (проблемы), соответствующей критериям; - подбор необходимых источников информации по теме, создание преподавателем краткой

		деятельности.		версии учебных материалов для самостоятельного изучения студентами или учащимися теории вопроса, определение главных понятий, которые должны усвоить слушатели; - подготовка первичного материала в кейсе; - экспертиза материала; - подготовка методических рекомендаций по его использованию, вопросов для последующего обсуждения проблемы, самого задания, алгоритмов для возможных вариантов, указаний по видам представления решения задания и т.д.; - обсуждение и решение кейса, проведение итогового занятия, контроль темы.
4	Информационные и коммуникационные технологии (Семенова И.Н., Слепухин А.А.)	Цель: интенсификация, повышение эффективности и качества профессионального обучения, активизацию познавательной деятельности студентов за счёт использования современных средств обработки информации в различных предметных областях	Применение ИКТ для выполнения практических и самостоятельных работ	В педагогической деятельности используются; 1. Компьютерные, обучающие программы и системы (электронные учебник Проектно сметное дело), тестовые системы, тренажеры ФЭПО, базы данных Консультант Плюс, Минстрой РФ прикладные программные средства (ПК Грант Смета, Компас 3Д). 2. Информационные среды (образовательный портал МГТУ https://newlms.magtu.ru/, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам. 3. Телекоммуникационные системы (Зум, Скайп, ВВВ), позволяющие осуществлять выход в коммуникационные сети в режиме онлайн. 4. Электронные библиотечные системы (ЭБС) распределенного

				характера, позволяющие по - новому реализовать доступ к мировым информационным ресурсам (Znanium , Юрайт , Лань)
5	Здоровьесберегающая технология (Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова)	Цель: сохранение и поддержание здоровья обучающихся		- соблюдение требований безопасности при выполнении практических работ и учебной практики - организация и чередование видов учебной деятельности на занятиях -обязательное ношение маски -соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности -проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		4	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 1.2 Организация (предприятие) – основное звено экономики	Практическое занятие № 1 Организационно – правовые формы организации (предприятия)	2	У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У091. У09.2
Тема 1.3 Инвестиционная деятельность капитального строительства	Практическое занятие № 2 Составление договора подряда	2	У1 У2 У11.1
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		8	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 2.2 Виды оценок основных фондов и виды износа	Практическое занятие № 3 Расчёт стоимости основных фондов предприятия	2	У1 У03.1 У03.2 У03.3
2.3 Амортизация основных фондов	Практическое занятие № 4 Расчет амортизации основных фондов	2	У1 У 01.1 У 01.2 У 01.3 У 03.1 У 03.2
Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ	Практическое занятие № 5 Расчет показателей использования основных фондов	2	У1 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У09.1 У09.2
Тема 2.5.Оборотные	Практическое занятие № 6	2	У1

средства организации	Расчёт показателей использования оборотного капитала		У03.1 У03.2 У03.3
Раздел3. Организация оплаты труда		6	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Практическое занятие № 7 Расчёт показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	2	У1 34 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Практическое занятие № 8,9 Расчёт заработной платы различных категорий работников в строительстве	4	
Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции		6	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 4.2. Себестоимость строительно-монтажных работ, виды себестоимости	Практическое занятие №10 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции.	2	У03.1 У03.2 У03.3 У1 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8
	Практическое занятие №11,12 Расчет локальной и объектной сметы	4	
Раздел 7.Основы маркетинга и менеджмента		5	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 7.2 Особенности сбыта строительной продукции	Практическое занятие № 13 Определение ценовой стратегии и тактики для заданной организации. Составление комплекса маркетинга для предприятия, действующего на рынке недвижимости.	2	У3 У 02.3 У 02.6 У 02.7 У 05.1 У 11.1 У 11.5
7.5. Внутренняя и внешняя сфера организации	Практическое занятие №14 Анализ факторов внешней и внутренней среды. Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT – анализа.	3	У4 У11.9
ИТОГО		29	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬС КОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 36 3 01.6 3 01.1 37 У2 3 02.1 3 02.3 3 03.1 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3 У091. У09.2 311.3	Контрольная работа №1	1. Тестовые задания 2. Кейс - задания
№2	Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 3 2 3 01.6 3 2 У1 У 01.1 У 01.2 У 01.3	Контрольная работа №2	1. Тестовые задания 2. Кейс - задания

		У 03.1 У 03.2 З 03.1 З 01.1 З 01.3 З 01.7 З 01.6 З 01.8 У 01.1 У 01.2 У 01.4 У 01.8 У 01.9 У 01.6 У 09.1 У 09.2		
№3	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 У1 З1 З4 З 03.1 З 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7	Контрольная работа №3	1. Тестовые задания 2. Кейс - задания
№4	Раздел 4 ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 У1 З3 З 09.2 З 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8 З 09.2 З 01.2 У 09.1 У 09.2	Контрольная работа №4	1. Тестовые задания 2. Практические задания.
№ 5	Раздел 5. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 У1 З1 У11.7 У07.2 У07.3 З07.3 З07.4 У03.1 З03.1	Контрольная работа №5	1. Тестовые задания 2. Практические задания.

№6	Раздел 6. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИ Я ОРГАНИЗАЦИЙ	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 3 7 3 11.2 3 10.5 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3 У05.3 305.8 У09.1 У09.2 У10.7 310.6	Контрольная работа №5	1. Тестовые задания 2. Практические задания.
№7	Раздел 7. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 3 8 3 01.1 У 02.1 У 02.3 У 02.6 3 8 У2 У 02.3 У 02.6 У 02.7 У 05.1 У 11.1 У 11.5 3 01.1 У3 3 5 3 03.1 У 11.1 У 11.5 У 04.1 У 04.2 У 02.2 У 02.3 У 02.6 У 02.7	Контрольная работа №5	1. Тестовые задания 2. Практические задания.
№8	Допуск к дифференцированному зачёту		Портфолио	1. Кейс - задания 2. Практические работы № 1- 13 3. Курсовой проект

Промеж уточная аттестация	Дифференцированный зачёту			1 Тест 2. Типовые практико- ориентированные задания
--	------------------------------	--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК