

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/С.А. Махновский
29.06.2022г

**Оценочные материалы и методические указания
по производственной практике (по профилю специальности)
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением**

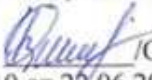
Квалификация: Техник

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Металлургии и обработки металлов
давлением»

Председатель  О.В. Шелковникова
Протокол № 10 от 22.06.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022 г.

Согласовано:

Начальник травильного участка ЛПЦ-5 ПАО ММК
Николаевич Лядецкий



Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Сергей Владимирович Николаев

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21»апреля 2022 г. №359; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	22
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	41

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практических профессиональных умений, приобретение и углубление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕХА ОБРАБОТКИ МЕТАЛЛОВ ДАВЛЕНИЕМ		
ПК 1.1	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.	Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента; Пользование нормативно-справочной литературой; Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.
ПК 1.2.	Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.	
ПК 1.3	Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.	
ПК 1.4	Организовать работу коллектива исполнителей.	
ПК 1.5	Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.	
ПК 1.6	Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.	
ПК 1.7	Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.	
ПК 1.8	Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.		
ПК 2.1	Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.
ПК 2.2	Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.	
ПК 2.3	Производить настройку и профилактику технологического оборудования.	
ПК 2.4	Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.	
ПК 2.5	Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.	

ПК 2.6	Производить расчеты энергосиловых параметров	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ВД. 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением		
ПК 3.1	Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.	Выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; Осуществления технологического процесса изготовления изделий; Пользования нормативно-справочной литературой.
ПК 3.2	Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.	
ПК 3.3	Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.	
ПК 3.4	Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.	
ПК 3.5	Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.	
ПК 3.6	Производить смену сортамента выпускаемой продукции.	
ПК 3.7	Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.	
ПК 3.8	Оформлять техническую документацию технологического процесса.	
ПК 3.9	Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции		
ПК 4.1	Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.	Контроль и управление качеством выпускаемой продукции; Оформление технической, технологической и нормативной документации.
ПК 4.2	Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами.	
ПК 4.3	Оценивать качество выпускаемой продукции.	
ПК 4.4	Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.	
ПК 4.5	Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ВД.5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности		
ПК 5.1	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.	Оценка состояния экологии производства и охраны труда.
ПК 5.2	Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.	
ПК 5.3	Создавать условия для безопасной работы.	
ПК 5.4	Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.	
ПК 5.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ВД.7 Выполнение работ по производству проволоки и каната		
ПК 7.1	Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных станах.	Управление технологическим процессом на волочильных станах;
ПК7.2	Вести технологический процесс на прядевьющих канатовьющих машинах.	
ПК 7.3	Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности.	Управление технологическим процессом на канатовьющих машинах.
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наладка холодноштамповочного оборудования малой мощности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности) по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Вид практики: по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.	ПП 01.01 (по профилю специальности)	144/4	4	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз.	Промежуточная (зачет)
ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.	ПП 02.01 (по профилю специальности)	144/4	3	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз»	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.	ПП 03.01 (по профилю специальности)	144/4	3	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.	ПП 04.01 (по профилю специальности)	72/2	4	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
ПМ 05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности	ПП 05.01 (по профилю специальности)	36/1	3	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
ПМ 07 Выполнение работ по производству проволоки и каната	ПП 07.01 (по профилю специальности)	108/3	3	ПАО «ММК», прокатные цеха ОАО «ММК-Метиз	Промежуточная (зачет)
Итого		648/18			

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением				

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента; Пользование нормативно-справочной литературой; Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха/	Ознакомление с общими сведениями о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам. Ознакомление с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением. Ознакомление с оборудованием, технологическими процессами и организацией работ в отделениях цехов прокатного производства. Ознакомиться с грузопотоками продукции по участкам цеха. Ознакомиться со структурой бригады для плановой работы цеха. Ознакомиться с управлением производственным процессом в штатном режиме. Ознакомление с работой на складе выпускаемой продукции. Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию. Работа с нормативными документами. Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности. Ознакомиться с разработкой и контролем путей повышения рентабельности.	7	144
ИТОГО				144
ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой				
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.	1. Изучение Принципа работы основного и вспомогательного оборудования прокатного стана. 2. Изучение технологической инструкции и описание характеристики оборудования, входящего в линию стана 3. Составление схемы главной линии стана 4. Выбор топливно-энергетических ресурсов для ведения технологического процесса Соблюдение алгоритма настройки и профилактики технологического оборудования прокатного стана	5	144
ИТОГО				36
ВД. 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 3.9 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением;	Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий.	6	18

ОК 9	Осуществление технологического процесса изготовления изделий.	Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов. Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. Участие в перенастройке рабочих клеток при смене сортамента продукции стана. Участие в работе на постах управления прокатных	6	108
	Пользование нормативно-справочной литературой	Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. Работа с документацией на готовую продукцию.	6	18
ИТОГО				144
ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	Контроль и управление качеством выпускаемой продукции. Оформление технической, технологической и нормативной документации.	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов; Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов; Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения. Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.	7	72
ИТОГО				72
ВД.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности				
ПК 5.1. ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Оценивать состояние экологии производства и охраны труда	1. Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах. 2. Изучение мероприятий по защите окружающей среды 3. Изучение Экологического паспорта предприятия ПАО «ММК» и ОАО ММК МЕТИЗ.	5	36
ИТОГО				36
ВД.07 Выполнение работ по производству проволоки и каната				

ПК 7.1.	Управление	Получение информации при приемке-сдаче смены о	6	108
ПК 7.2	технологическим процессом	сменном производственном задании, о состоянии		
ПК 7.3	на волочильных станах.	рабочего места волочильщика, неполадках в работе		
ОК 1	Управление	обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их		
ОК 2	технологическим процессом	устранению;		
ОК 3	канатовьющих машинах.	Проверка состояния ограждений и работоспособности		
ОК 4	Выполнять наладку	основного и вспомогательного обслуживаемого		
ОК 5	холодноштамповочного	оборудования, средств индивидуальной защиты, связи,		
ОК 6	оборудования малой	производственной сигнализации, блокировок,		
ОК 7	мощности.	инструмента, противопожарного оборудования на		
ОК 8		участке волочения;		
ОК 9		Подготовка к работе волочильного оборудования,		
		инструмента, приспособлений и технологической		
		смазки;		
		Подготовка металла к волочению;		
		Заправка и правка прядей на канатовьющих машинах;		
		Контроль правильного свивания канатов, натяжения на		
		барабан (технологическую катушку) на канатовьющих		
		машинах;		
		Замена технологических катушек, приемных		
		барабанов, органического сердечника на канатовьющих		
		машинах;		
		Ведение агрегатного журнала и учетной документации		
		рабочего места производства канатов на канатовьющих		
		машинах.		
ИТОГО				108

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;
- по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают

рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.			
ПК 1.1	ОПОР 1.1.1 Разработка и создание монтажности на смену. ОПОР 1.1.2 Совмещение планируемых простоев с не планируемыми. ОПОР 1.1.3 Проведение предсменного инструктажа подчиненных. ОПОР 1.1.4 Определение категорий рабочих на участках прокатного цеха ОПОР 1.1.5 Построение структуры бригады для плановой работы всего цеха.	Выбор технологического процесса изготовления изделий с учетом исходных материалов и ассортимента. Пользование нормативно-справочной литературой.	Раскрыть структуру бригады для плановой работы. Составить текст предсменного инструктажа подчиненных.
ПК 1.2	ОПОР 1.2.1 Составление баланса поступающего в цех металла. ОПОР 1.2.2 Составление баланса отправляемого из цеха металла. ОПОР 1.2.3 Выбор подъемно-транспортного оборудования для организации грузопотока. ОПОР 1.2.4 Проведение классификации подъемно-транспортного оборудования в	Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.	Составить схему грузопотоков продукции в ЛПЦ холоднокатаного листа.

ПК 1.3	производственном процессе. ОПОР 1.2.5 Планирование всего грузопотока продукции по участкам цеха.. ОПОР 1.3.1 Обеспечение производственной деятельности цеха с учетом различных внештатных ситуаций. ОПОР 1.3.2 Координация производственной деятельности участков цеха с использованием программного обеспечения. ОПОР 1.3.3 Управление производственным процессом в штатном режиме. ОПОР 1.3.4 Обеспечение работы цеха в аварийном режиме используя коммуникационные средства. ОПОР 1.3.5 Организация работы участков цеха в использовании коммуникационных средств.		Освоить основные приемы управления производственным процессом на прокатном стане.
ПК 1.4	ОПОР 1.4.1 Проведение производственного инструктажа подчиненных ОПОР 1.4.2 Контроль за соблюдением техники безопасности и правил охраны труда. ОПОР 1.4.3 Составление графиков планируемых простоев. ОПОР 1.4.4 Определение часовой и среднечасовой производительности труда. ОПОР 1.4.5 Определение форм оплаты труда.	.	Составить калькуляцию себестоимости 1т. прокатанной продукции.
ПК 1.5	ОПОР 1.5.1 Составление нормативных технологических нагрузок на единицу площади склада. ОПОР 1.5.2 Организация работы склада. ОПОР 1.5.3 Составление паспорта на готовую продукцию. ОПОР 1.5.4 Знание классификатора дефектов прокатной продукции. ОПОР 1.5.5 Знание расположения продукции на складе.	.	Освоить организацию работы склада ЛПЦ,
ПК 1.6	ОПОР 1.6.1Определение цены на готовую продукцию. ОПОР 1.6.2 Определение себестоимости готовой продукции. ОПОР 1.6.3 Проведение расчетов прибыли и рентабельности. ОПОР 1.6.4 Разработка и контроль путей повышения прибыли.		Составить калькуляцию себестоимости 1т. прокатной продукции в цехе.

ПК 1.7 ПК 1.8	ОПОР 1.6.5 Разработка и контроль путей повышения рентабельности. ОПОР 1.7.1 Определение основных затрат на производство прокатной продукции в цехе. ОПОР 1.7.2 Определение суммарных затрат по статьям. ОПОР 1.7.3 Определение полной себестоимости прокатной продукции. ОПОР 1.7.4 Оформление технической документации на прокатную продукцию. ОПОР 1.7.5 Знание отраслевых стандартов предприятия. ОПОР 1.8.1 Знание критерий контроля по оценке качества продукции. ОПОР 1.8.2 Знание и умение выбирать вид контроля по оценке качества готовой продукции. ОПОР 1.8.3 Составление жалобы доплат. ОПОР 1.8.4 Определение формы доплат за некачественную работу. Применение методов стимулирования для работы членов бригады. ОПОР 1.8.5 Составление рекламации, претензии на получаемые материалы.		Перечислить основные затраты на производство прокатной продукции в цехе. Составить основные методы стимулирования для членов бригады.
ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой			
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Выбор технологического оборудования для ведения технологического процесса в прокатном отделении листопркатного стана. ОПОР 2.1.2 Выбор электрического оборудования для управления, защиты и сигнализации прокатного оборудования. ОПОР 2.1.3 Сборка схемы с использованием выбранного оборудования. ОПОР 2.1.4 Проверка работоспособности собранной схемы. ОПОР 2.1.5 Контроль технологических и электротехнических параметров процессом ОМД.	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением	Подготовка технологического оборудования для ведения технологического процесса и проверка работоспособности собранной схемы.

ПК 2.2	ОПОР 2.2.1 Проверка исправности технологического оборудования станов горячей и холодной прокатки. ОПОР 2.2.2 Проверка исправности электрического оборудования станов холодной прокатки. ОПОР 2.2.3 Оформление технической документации в соответствии с технологией производства прокатной продукции. ОПОР 2.2.4 Работа с технической документацией и чертежами стана ОПОР 2.2.5 Заполнение протоколов испытаний.		Проверка исправности технологического оборудования и оформление технической документации. Составить эксплуатационную ведомость на ремонт оборудования.
ПК 2.3	ОПОР 2.3.1 Настройка рабочей клетки листовых и сортовых станов. ОПОР 2.3.2 Профилактика рабочей клетки листовых и сортовых станов. ОПОР 2.3.3 Регулировка дисковых и летучих ножниц. ОПОР 2.3.4 Настройка оборудования клетки при смене сортамента. ОПОР 2.3.5 Перевалка рабочих валков станов горячей и холодной прокатки.		Настройка клетки на заданный профиль в соответствии с монтажностью производства. Последовательность действий при перевалке рабочих валков.
ПК 2.4	ОПОР 2.4.1 Выбор производственных мощностей и тока для ведения технологического процесса. ОПОР 2.4.2 Выбор топливно-энергетических ресурсов для ведения технологического процесса. ОПОР 2.4.3 Использование энергосберегающих технологий в прокатном переделе.		Ознакомиться с расчетом энергосиловых параметров горячей прокатки.
ПК 2.5	ОПОР 2.5.1 Эксплуатация технологического оборудования в плановом режиме. ОПОР 2.5.2 Эксплуатация технологического оборудования в аварийном режиме. ОПОР 2.5.3 Разработка комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации внештатных ситуаций.		Ознакомиться с эксплуатацией прокатного стана в ЛПЦ.
ПК 2.6	ОПОР 2.6.1 Расчет энергосиловых параметров оборудования. ОПОР 2.6.2 Расчет валков на прочность. ОПОР 2.6.3 Расчет станины на опракидование. ОПОР 2.6.4 Расчет мощности электродвигателя. ОПОР 2.6.5 Расчет усилия резания на дисковых ножницах		Выбрать основные показатели для расчета прочности станины.
ВД. 03. Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением			
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 Выбор основных	Выполнение	Ознакомится с загрузкой

	технологических операций для загрузки прокатных станов и получения готового изделия. ОПОР 3.1.2. Выбор основных технологических операций по технологическим инструкциям для получения готового изделия. ОПОР 3.1.3 Использование научно-технической документации при подборе режима обжаты. ОПОР 3.1.4 Использование научно-технической документации при подборе методики расчета режимов обжаты. ОПОР 3.1.5 Активность, инициативность в процессе выполнения задания и представления результатов.	необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением. Осуществление технологического процесса изготовления изделий Пользование нормативно-справочной литературой.	прокатного стана основными технологическими операциями.
ПК 3.2	ОПОР 3.2.1 Разработка комплекса мероприятий по предупреждению внештатных ситуаций. ОПОР 3.2.2 Разработка комплекса мероприятий по ликвидации внештатных ситуаций. ОПОР 3.2.3 Составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. ОПОР 3.2.4 Перевалка прокатных валков на станах горячей и холодной прокатки. ОПОР 3.2.5 Перевалка прокатных валков на сортовых станах.		Составить маршрутную карту технологии изготовления горячекатаного листа в ЛПЦ.
ПК 3.3	ОПОР 3.3.1 Выбор основных видов термической обработки стали. ОПОР 3.3.2 Использование новых технологий термообработки прокатанного металла. ОПОР 3.3.3 Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 3.3.4 Выбор термической обработки для улучшения свойств выпускаемой продукции. ОПОР 3.3.5 Использование новых технологий термообработки при производстве сортового проката.		Провести анализ: - сущность термической обработки стали. - виды термической обработки стали. - цель закалки стальных изделий. - отпуск стали после закалки. - сущность отжига, нормализация стали.
ПК 3.4	ОПОР 3.4.1 Определение режима обжаты для горячекатаного и листа. ОПОР 3.4.2 Определение режима обжаты и натяжений для производства холоднокатаного листа. ОПОР 3.4.3 Определение усилия при горячей и холодной прокатки. ОПОР 3.4.4 Выполнение		Ознакомление с выбором режимов обжаты и расчетом параметров по совершенствованию технологии прокатки.

	проверочного расчета мощности двигателя прокатного стана. ОПОР 3.4.5 Определение коэффициентов деформации ОМД.		
ПК 3.5	ОПОР 3.5.1 Применение основных видов калибровок валков на производстве. ОПОР 3.5.2 Составление схем калибровки при производстве сортовой стали общего назначения. ОПОР 3.5.3 Расчет калибровки сортовой стали. ОПОР 3.5.4 Составление схем калибровки при производстве фасонной сортовой стали. ОПОР 3.5.5 Составление схем калибровки при производстве гнутых профилей.		Ознакомиться с составлением схем калибровки при производстве сортовой стали
ПК 3.6	ОПОР 3.6.1 Выбор полупродукта для производства прокатной продукции. ОПОР 3.6.2 Выбор полупродукта для производства сортовой прокатной продукции. ОПОР 3.6.3 Умение ориентироваться в выборе сортамента прокатной продукции. ОПОР 3.6.4 Проведение перенастройки рабочей клетки листопркатного стана на нужный профиль. ОПОР 3.6.5 Проведение перенастройки рабочей клетки сортопркатного стана на нужный профиль.		Ознакомление с технологией перенастройки рабочей клетки листопркатного стана.
ПК 3.7	ОПОР 3.7.1 Осуществление технологического процесса с помощью программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств. ОПОР 3.7.2 Нахождение причины нарушений технологии. ОПОР 3.7.3 Нахождение путей устранения внештатных ситуаций. ОПОР 3.7.4 Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 3.7.5 Ориентироваться в смене сортамента цеха.		Презентация на тему Совершенствование технологии прокатки листов в условиях ЛПЦ- 9 ПАО «ММК»с целью повышения качества.
ПК 3.8	ОПОР 3.8.1 Знание технической, нормативной документации, необходимой при ведении технологического процесса. ОПОР 3.8.2 Составление маршрутной карты технологии для изготовления листопркатной продукции.		Составить маршрутную карту технологии для изготовления листопркатной продукции.

	ОПОР 3.8.3 Составление маршрутной карты технологии для изготовления сортопрокатной продукции. ОПОР 3.8.4 Составление задания для операторов ПУ на смену. ОПОР 3.8.5 Заполнение паспорта на готовую продукцию.		
ПК 3.9	ОПОР 3.9.1 Определение часовой производительности листовых станов. ОПОР 3.9.2 Определение часовой производительности сортовых станов. ОПОР 3.9.3 Составление маршрута волочения при производстве проволоки. ОПОР 3.9.4 Определение времени нагрева металла в методических печах в цехах горячего проката. ОПОР 3.9.5 Определение параметров очага деформации.		Раскрыть методику определения часовой производительности прокатного стана.
ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции			
ПК 4.1	ОПОР 4.1.1 Выбор приборов для контроля технологического процесса. ОПОР 4.1.2 Производить расчет погрешности для контроля качества продукции. ОПОР 4.1.3. Работа с приборами контроля в листопрокатных цехах. ОПОР 4.1.4 Работа с приборами контроля в сортопрокатных цехах. ОПОР 4.1.5 Работа с приборами контроля в цехе покрытий.	Контроль и управление качеством выпускаемой продукции. Оформление технической, технологической и нормативной документацией.	Составить список методов и приборов контроля качества прокатной продукции.
ПК 4.2	ОПОР 4.2.1 Работа с измерительными приборами станов горячей прокатки. ОПОР 4.2.2 Работа с измерительными приборами станов холодной прокатки. ОПОР 4.2.3 Работа с измерительными приборами сортовых станов. ОПОР 4.2.4 Регистрация показателей измерений приборов. ОПОР 4.2.5 Анализ показателей измерений приборов.		Составить схему АСУ при прокатке прокатном стане
ПК 4.3	ОПОР 4.3.1 Выбор приборов для измерения температуры в нагревательных печах. ОПОР 4.3.2 Выбор приборов для измерения температуры в термических печах. ОПОР 4.3.3 Выбор приборов для измерения линейных размеров готового проката.		Перечислить и описать приборы для измерения температуры в термических печах.
ПК 4.4	ОПОР 4.4.1 Знание классификации		Составить таблицу Дефекты при

	дефектов прокатного производства. ОПОР 4.4.2 Предупреждать появление возможных дефектов прокатной продукции. ОПОР 4.4.3 Устранение дефектов полученных при обработке металлов давлением.		производстве горячекатаных рулонов на стане 2000 в ЛПЦ №10 (термины, определения, причины возникновения, способы устранения).
ПК 4.5	ОПОР 4.5.1 Знание технической, нормативной документации необходимой при контроле качества выпускаемой продукции. ОПОР 4.5.2 Разработка мероприятий по защите работников от воздействия вредных факторов в прокатном производстве. ОПОР 4.5.3 Проведение инструктажа по охране труда для работников нагревательного участка.		Ознакомить и описать основные мероприятия по защите работников от воздействия вредных факторов в прокатном производстве.
ВД.5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности			
ПК 5.1.	ОПОР 5.1.1 Определение источников загрязнения окружающей среды. ОПОР 5.1.2 Разработка мероприятий по защите работников от воздействия вредных факторов в прокатном производстве. ОПОР 5.1.3 Проведение инструктажа по охране труда для работников нагревательного участка. ОПОР 5.1.4 Проведение инструктажа по охране труда для работников прокатного участка. ОПОР 5.1.5 Проведение инструктажа по охране труда для работников участка отделки готовой продукции.	Оценка состояния экологии производства и охраны труда.	Провести инструктаж по охране труда для работников прокатного цеха.
ПК 5.2	ОПОР 5.2.1 Выявление травмоопасных факторов для работников. ОПОР 5.2.2 Выявление загрязняющих веществ и оценка степени их опасности на работающих. ОПОР 5.2.3 Проведение анализа травмоопасных факторов на участках прокатного цеха. ОПОР 5.2.4 Проведение анализа вредных факторов в травильном отделении цеха. ОПОР 5.2.5 Проведение анализа вредных факторов в термическом отделении цеха.		Составить таблицу опасных и вредных факторов для работников прокатных цехов.
ПК 5.3	ОПОР 5.3.1 Соблюдение техники безопасности при работе в отделениях прокатного цеха. ОПОР 5.3.2 Выполнение правил по технике безопасности в прокатных цехах. ОПОР 5.3.3 Выполнение правил по охране труда в цехе.		Определение и выбор основных СИЗ и средств коллективной защиты на участке по производству проката.

	ОПОР 5.3.4 Применение индивидуальных средств защиты работниками цеха. ОПОР 5.3.5 Инструктаж по технике безопасности для работников подразделений.		
ПК 5.4	ОПОР 5.4.1 Работа при ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений. ОПОР 5.4.2 Составление графика работ при ликвидации технологических чрезвычайных ситуаций. ОПОР 5.4.3 Разработка комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий, возникающих при выполнении работ оператора и вальцовщика прокатной клетки. ОПОР 5.4.4 Разработка и реализация комплекса работ при затоплении. ОПОР 5.4.5 Разработка и реализация комплекса работ при сбое компьютерных систем.		Разработать план действия работника прокатного цеха при аварийной ситуации, возникшей во время работы на стане.
ПК 5.5	ОПОР 5.5.1 Разработка комплекса мероприятий по профилактике травматизма на рабочем месте. ОПОР 5.5.2 Оказание первой медицинской помощи при ожогах. ОПОР 5.5.3 Оказание первой медицинской помощи при электротравмах. ОПОР 5.5.4 Оказание первой медицинской помощи при переломах ОПОР 5.5.5 Оказание первой медицинской помощи при ушибах.		Составить таблицу основных травм в прокатном производстве, меры оказания первой медицинской помощи и меры профилактики.
ВД.7 Выполнение работ по производству проволоки и каната			
ПК 7.1	ОПОР 7.1.1 Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений ОПОР 7.1.2 Подготовка металла к волочению; ОПОР 7.1.3. Нахождение путей устранения внештатных ситуаций ОПОР 7.1.4 Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 7.1.5 Ориентироваться в смене сортамента цеха.	Управление технологическим процессом на волочильных станах.	Дать краткую характеристику основным видам работ на волочильном стане в процессе волочения проволоки.
ПК 7.2	ОПОР 7.2.1 Контроль правильного свивания канатов. ОПОР 7.2.2 Контроль натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах. ОПОР 7.2.3 Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на	Управление технологическим процессом канатовьющих машинах.	Дать краткую характеристику основным видам работ на канатовьющих машинах.

	канатовьющих машинах; ОПОР 7.2.4 Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах;		
ПК 7.3	ОПОР 7.3.1 ОПОР 7.3.2 ОПОР 7.3.3	Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности.	Последовательность действий при наладке холодноштамповочного оборудования малой мощности.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста		
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.		
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»		
	ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях		
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию		
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.		
	ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
	ОПОР 03.3 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности		
	ОПОР 03.4 Презентует коммерческую идею		
	ОПОР 03.5 Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
	ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		
	ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию		
	ОПОР 06.2 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений		

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение
	ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
	ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности
	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОПОР 08.1 Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	ОПОР 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.
	ОПОР 08.3 Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.
	ОПОР 09.2 Соблюдает корпоративные стандарты коммуникации.
	ОПОР 09.3 Переводит (со словарем) документацию по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, маршрутная карта технологии выплавки металла, технологическая инструкция п\сталевара, общий вид основного агрегата цеха.).

ВД.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД. 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД.5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ВД.7 Выполнение работ по производству проволоки и каната

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. *Объём* введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании со штатным расписанием цеха, с должностной инструкцией подручного сталевара, разлищика, состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику (план (схема) участка, отделения, цеха, схема грузопотока продукции цеха, документация по охране труда).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его
работой.**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)**

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой
продукции.**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности.

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.07 Выполнение работ по производству проволоки и каната.

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2021

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

- 1.1 Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента;
- 1.2 Пользование нормативно-справочной литературой;
- 1.3 Выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 выбора технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента; У1 располагать оборудование в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства; У2 планировать грузопотоки в цехах обработки металлов давлением; У3 организовывать работу коллектива исполнителей;	1. Ознакомление с общими сведениями о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам. 2. Ознакомление с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением. 3. Ознакомление со структурой бригады для плановой работы цеха. 4. Ознакомление с управлением производственным процессом в штатном режиме.
ПО2 пользования нормативно-справочной литературой; У5 составлять рекламации на получаемые исходные материалы;	1. Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию. 2. Работа с нормативными документами. 3. Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.
ПО3 выполнения необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха У4 использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха;	Ознакомление с разработкой и контролем путей повышения рентабельности.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2.	Уметь быстро и грамотно составлять маршрутную карту технологии изготовления проката в плановом режиме.	
3.	Ознакомиться с должностной инструкцией мастера (бригадира).	
4.	Ознакомиться и принять участие в проверке соблюдения техники безопасности и охране труда.	
5.	Ознакомиться с организацией работы склада.	
6.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	
	Итого:	144

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Штатное расписание цеха (участка);
2. Схема грузопотока продукции цеха;
3. Техничко-экономические показатели цеха.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 настройки технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением. У5 Использовать оборудование для осуществления технологических процессов обработки металлов давлением; У6 Выбирать соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для ведения технологического процесса.	Внешний осмотр и проверка работы двигателя, эксплуатация оборудования при осуществлении технологических процессов ОМД. Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением. Участие в работе по надзору и уходу за механическим и электрическим оборудованием; Контроль за работой технологического оборудования цеха; Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений. Участие в составлении дефектной ведомости на ремонт оборудования. Соблюдение правил безопасности труда при выполнении работ по эксплуатации технологического и электрического оборудования цеха.

Место проведения практики ПАО ММК_____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Подготовка технологического оборудования для ведения технологического процесса и проверка работоспособности собранной схемы.	
3	Составить эксплуатационную ведомость на ремонт оборудования.	
4	Последовательность действий при перевалке рабочих валков.	

5	Ознакомиться с расчетом энергосиловых параметров прокатки.	
6	Ознакомиться с эксплуатацией прокатного стана в прокатном цеху.	
7	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
	Итого:	144

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Общий вид агрегата (клетей, печи т.д.).
3. Карта контроля основного оборудования цеха.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 Выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением.

1.2 Осуществления технологического процесса изготовления изделий.

1.3 Пользования нормативно – справочной литературой.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; У3 Рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации.	Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий.
ПО 2 Осуществление технологического процесса изготовления изделий; У1 Применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением; У4 Инструктировать подчинённых о правилах эксплуатации технологического оборудования.	Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов. Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. Участие в перенастройке рабочих клеток при смене сортамента продукции стана. Участие в работе на постах управления прокатных станов.
ПО 3 Пользование нормативно-справочной литературой У2 Выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами;	Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. Работа с документацией на готовую продукцию.

Место проведения практики ПАО ММК

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Уметь быстро и грамотно составлять маршрутную карту технологии изготовления проката в плановом режиме.	
3	Производить перевалку прокатных валков на станах горячей и холодной прокатки.	
4	Выбирать вид термической обработки для улучшения свойств выпускаемой продукции.	
5	Определение режима обжатию для горячекатаного и холоднокатаного листа.	
6	Применение основных видов калибровок валков на производстве.	
7	Проведение перенастройки рабочей клетки листопрокатного стана на нужный профиль.	
8	Нахождение причины нарушений технологии.	
9	Заполнение паспорта на готовую продукцию.	
10	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
Итого:		144

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии изготовления проката.
3. Технологическая инструкция оператора поста управления прокатного стана.
4. Общий вид агрегата (клетки, печи т.д.).
5. Техническая и нормативная документация на готовую продукцию

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 контроля и управления качеством выпускаемой продукции;

1.2 оформления технической, технологической и нормативной документаций.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Контроль и управление качеством выпускаемой продукции У6 Анализировать и осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением с использованием автоматизированной системы управления, компьютерных и телекоммуникационных средств; У7 Выбирать методы контроля, соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции; У8 Применять методы предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции.	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов. Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов. Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения.
ПО 2 Оформление технической, технологической и нормативной документаций.	Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.

Место проведения практики ПАО ММК _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
7.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
8.	Ознакомиться с автоматизированной системой управления, компьютерных и телекоммуникационных средств при осуществлении технологического процесса ОМД.	в процессе всей практики
9.	Изучить методы контроля качества продукции.	
10.	Использовать методы предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции.	
11.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	
	Итого:	72

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии выплавки металла.
3. Образцы документации на прокатную продукцию.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 Оценивание состояние экологии производства и охраны труда

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Оценка состояния экологии производства и охраны труда.	Изучение Экологического паспорта предприятия ОАО «ММК МЕТИЗ». Изучение травмоопасных и вредных факторов на участке цехов предприятия. Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах. Изучение мероприятий по защите окружающей среды. Изучение навыков оказания первой медицинской помощи

Место проведения практики ПАО ММК _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Изучить порядок составления Экологического паспорта предприятия.	
3	Изучить опасные и вредные факторы цеха.	
4	Изучить источники загрязнения окружающей среды предприятием по прохождению практики.	
5	Изучить мероприятия, проводимые предприятием по охране окружающей	

	среды.	
6	Изучить методы оказания первой медицинской помощи.	
7	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
	Итого:	36

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Должностная инструкция оператора поста управления прокатного стана.
3. Общий вид агрегата (клетки, печи т.д.).

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

ПМ.07 Выполнение работ по производству проволоки и каната.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта:

- 1.1 Управление технологическим процессом на волочильных станах.
- 1.2 Управление технологическим процессом канатовьющих машинах.
- 1.3 Выполнение наладки холодноштамповочного оборудования малой мощности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1 Управление технологическим процессом на волочильных станах. ПО2 Управление технологическим процессом канатовьющих машинах. ПО3 Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности.	Получение информации при приемке-сдаче смены о сменном производственном задании, о состоянии рабочего места волочильщика, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их устранению; Проверка состояния ограждений и работоспособности основного и вспомогательного обслуживаемого оборудования, средств индивидуальной защиты, связи, производственной сигнализации, блокировок, инструмента, противопожарного оборудования на участке волочения; Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений и технологической смазки; Подготовка металла к волочению; Заправка и правка прядей на канатовьющих машинах; Контроль правильного свивания канатов, натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах; Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на канатовьющих машинах; Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах;

Место проведения практики ПАО ММК, ОАО ММК МЕТИЗ _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2	Маршрутная карта технологии изготовления проволоки.	
3	Маршрутная карта технологии изготовления канатов.	
4	Описание технологического процесса производства проволоки.	
5	Описание технологического процесса производства канатов.	
6	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	
	Итого:	36

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Должностная инструкция оператора поста управления стана.
3. Общий вид агрегата.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки
металлов давлением.**

в объеме 144 часа с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1 Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе
обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием
программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой
продукции.

ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по
финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
---------------------------	---	------------------------

ПО1 выбора технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента; У1 располагать оборудованием в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства; У2 планировать грузопотоки в цехах обработки металлов давлением; У3 организовывать работу коллектива исполнителей; ПО2 пользования нормативно-справочной литературой; У5 составлять рекламации на получаемые исходные материалы; ПО3 выполнения необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха У4 использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха;	1.Ознакомление с общими сведениями о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам. 2.Ознакомление с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением. 3.Ознакомление со структурой бригады для плановой работы цеха. 4.Ознакомление с управлением производственным процессом в штатном режиме. 1.Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию. 2.Работа с нормативными документами. 3.Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности. Ознакомление с разработкой и контролем путей повышения рентабельности.	
---	---	--

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением,
наладка и контроль за его работой.**

в объеме 144 часа с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 2.1 Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК 2.2 Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3 Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4 Выбирать производственные мощности и топливно - энергетические ресурсы для ведения технологического процесса

ПК 2.5 Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.

ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1 Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением. У5 Использовать оборудование для осуществления технологических процессов обработки металлов давлением; У6 Выбирать соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для ведения технологического процесса.	Внешний осмотр и проверка работы двигателя, эксплуатация оборудования при осуществлении технологических процессов ОМД.	
	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.	
	Участие в работе по надзору и уходу за механическим и электрическим оборудованием;	
	Контроль за работой технологического оборудования цеха;	
	Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений.	
	Участие в составлении дефектной ведомости на ремонт оборудования.	
	Соблюдение правил безопасности труда при выполнении работ по эксплуатации технологического и электрического оборудования цеха.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса
обработки металлов давлением.**

в объеме 144 часа с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов
давлением.

ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества
выпускаемой продукции.

ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки
металлов давлением.

ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой
продукции.

ПК 3.6 Производить смену сортамента выпускаемой продукции.

ПК 3.7 Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя
программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации
и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять
знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в
чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1 Выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; У3 Рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации.	1.Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия 2.Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. 3.Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий.	
ПО 2 Осуществление технологического процесса изготовления изделий; У1 Применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением; У4 Инструктировать подчинённых о правилах эксплуатации технологического оборудования.	1.Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. 2.Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. 3.Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов. 4.Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. 5.Участие в перенастройке рабочих клетей при смене сортамента продукции стана. 6.Участие в работе на постах управления прокатных станов.	
ПО 3 Пользование нормативно-справочной литературой У2 Выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами;	1.Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. 2.Работа с документацией на готовую продукцию.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства
и качеством выпускаемой продукции.**

в объеме 72 часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 4.1 Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК 4.2 Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами.

ПК 4.3 Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК 4.4 Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК 4.5 Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1 Контроль и управление качеством выпускаемой продукции У6 Анализировать и осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением с использованием автоматизированной системы управления, компьютерных и телекоммуникационных средств; У7 Выбирать методы контроля, соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции; У8 Применять методы предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции.	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов. Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов. Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения.	
ПО 2 Оформление технической, технологической и нормативной документации.	Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 05 Обеспечение экологической и промышленной
безопасности**

в объеме 36 часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 5.1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК 5.2 Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК 5.3 Создавать условия для безопасной работы.

ПК 5.4 Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК 5.5 Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1 Оценка состояния экологии производства и охраны труда. У6 Применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением; У7 Выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами; свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами;	Изучение Экологического паспорта предприятия ОАО «ММК МЕТИЗ». Изучение травмоопасных и вредных факторов на участке цехов предприятия. Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах. Изучение мероприятий по защите окружающей среды. Изучение навыков оказания первой медицинской помощи	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности **22.02.05 Обработка металлов
давлением, базовой подготовки.**

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю: **ПМ 07 Выполнение работ по производству проволоки и каната**
в объеме 108 часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 7.1 Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных
станах.

ПК 7.2 Вести технологический процесс на прядевьющих канатовьющих машинах.

ПК 7.3 Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности.

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации
и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять
знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в
чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в
процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
подготовленности.

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1 Управление технологическим процессом на волочильных станах; ПО2 Управление технологическим процессом на канатовьющих машинах. ПО3 Наладка холодноштамповочного оборудования малой мощности.	Получение информации при приемке-сдаче смены о сменном производственном задании, о состоянии рабочего места волочильщика, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их устранению; Проверка состояния ограждений и работоспособности основного и вспомогательного обслуживаемого оборудования, средств индивидуальной защиты, связи, производственной сигнализации, блокировок, инструмента, противопожарного оборудования на участке волочения; Подготовка к работе волочильного оборудования, инструмента, приспособлений и технологической смазки; Подготовка металла к волочению; Заправка и правка прядей на канатовьющих машинах; Контроль правильного свивания канатов, натяжения на барабан (технологическую катушку) на канатовьющих машинах; Замена технологических катушек, приемных барабанов, органического сердечника на канатовьющих машинах; Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места производства канатов на канатовьющих машинах;	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

МП