

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
29.06.2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы экономики организации
«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. №359, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 22.00.00 от 29.07.2022 № 22-1, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022 от 29.07.2022, регистрационный номер 216.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Нелли Гадьяниновна Дегтяренко

ОДОБРЕНО

Предметной/предметно-цикловой комиссией
«Металлургия и обработка металлов
давлением»

Председатель  / О.В.Шелковникова
Протокол № 10 от 22.06.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономики организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ-П в соответствии с ФГОС СПО по 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 1.1.19 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; З 1.1.23 производственную и организационную структуру организации;
ПК 1.2.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.20 основы организации работы коллектива исполнителей; З 1.1.21 основы планирования, финансирования и кредитования организации; З 1.1.23 производственную и организационную структуру организации;
ПК 1.3.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 1.1.20 основы организации работы коллектива исполнителей;
ПК 1.4.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.20 основы организации работы коллектива исполнителей; З 1.1.23 производственную и организационную структуру организации; З 1.4.03 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
ПК 1.5.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 1.6.	У 1.6.03 рассчитывать основные	З 1.1.19 материально-технические,

	техничко-экономическис покателс деятельности подразделениа (организации);	трудоис и финансовис ресурсы отрасли и организации, покателс их эффективного использования; З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических покателс деятельности организации;
ПК 1.7.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующис нормативные правовис акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 1.8.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующис нормативные правовис акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 2.1.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующис нормативные правовис акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 1.1.20 основы организации работы коллектива исполнителс;
ПК 2.2.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.23 производственную и организационную структуру организации
ПК 2.3.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических покателс деятельности организации;
ПК 2.4.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.19 материально-технические, трудовис и финансовис ресурсы отрасли и организации, покателс их эффективного использования; З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических покателс деятельности организации;
ПК 2.5.	У 1.6.03 рассчитывать основные технико-экономическис покателс деятельности подразделениа (организации);	З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических покателс деятельности организации;
ПК 2.6.	У 1.6.03 рассчитывать основные технико-экономическис покателс деятельности подразделениа (организации);	З 1.1.19 материально-технические, трудовис и финансовис ресурсы отрасли и организации, покателс их эффективного использования; З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических покателс деятельности организации; З 2.6.02 методику разработки бизнес-плана;
ПК 3.1.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующис нормативные правовис акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 3.2.	У 1.1.13 оформлять первичные документи по учету рабочего времени, выработки, заработной	З 1.1.18 действующис нормативные правовис акты, регулирующие производственно-хозяйственную

	платы, простоев;	деятельность; 3 1.1.23 производственную и организационную структуру организации
ПК 3.3.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У 2.6.01 разрабатывать бизнес-план;	3 2.6.02 методику разработки бизнес-плана; 3 1.1.21 основы планирования, финансирования и кредитования организации;
ПК 3.4.	У 1.6.03 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	3 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
ПК 3.5.	У 1.6.03 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	3 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 3 3.5.01 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
ПК 3.6.	У 2.6.01 разрабатывать бизнес-план;	3 2.6.02 методику разработки бизнес-плана;
ПК 3.7.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	3 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 3.8.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	3 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 3.9.	У 1.6.03 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); У 2.6.01 разрабатывать бизнес-план;	3 1.1.19 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; 3 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 3 2.6.02 методику разработки бизнес-плана; 3 3.5.01 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
ПК 4.1.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У 2.6.01 разрабатывать бизнес-план;	3 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 3 1.1.23 производственную и организационную структуру организации
ПК 4.2.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	3 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 4.3.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего	3 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие

	времени, выработки, заработной платы, простоев; У 1.6.03 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	производственно-хозяйственную деятельность; З 1.1.19 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
ПК 4.4.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.6.05 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
ПК 4.5.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 5.1.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 1.1.23 производственную и организационную структуру организации
ПК 5.2.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 5.3.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 5.4.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 5.5.	У 1.1.13 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	З 1.1.18 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 01	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 09	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1 Экономика и ее роль в жизни общества		10		
Тема 1.1 Назначение и структура экономики	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н1.1.01 Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 З 1.1.18; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05
	Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности. Главное назначение хозяйственной деятельности. Экономические отношения и их место в экономической системе	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	1		
Тема 1.2 Производственная структура организации	Дидактические единицы, содержание	5	ОК 02, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 1.1.02 У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.1.23, Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. Основные типы собственности: частная, общая долевая и общая совместная. Основные производственные и технологические процессы и принципы его организации	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическая работа №1. Построение производственного процесса	1		
	Практическая работа №2. Достоинства и недостатки ОПФ	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Выполнение портфолио			
Тема 1.3 Организация хозяйственной деятельности	Дидактические единицы, содержание	3	ОК 02, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 1.1.03 Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.1.23,
	Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми. Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство. Их роль в решении хозяйственных задач: какие блага, как и для кого производить	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение портфолио	2		
Раздел 2 Экономические ресурсы организации		18		
Тема 2.1 Капитал и имущество организации	Дидактические единицы, содержание	3	ОК 02, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 2.1.01 Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21,
	Имущество предприятия: понятие, состав.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	2		
Тема 2.2 Основные фонды	Дидактические единицы, содержание	3	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 2.1.02 У 1.1.13, У 1.6.03, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21, З 1.6.05, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03
	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств на предприятии	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическая работа №3. Расчет показателей использования основных фондов	2		
Тема 2.3 Оборотные средства	Дидактические единицы, содержание	5	ОК 01,	Н 2.1.03
	Экономическая сущность, состав и структура	1		

	оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств		ОК 02 ПК 1.1 – ПК 5.5	У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21, З 1.6.05, З 2.6.02, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическая работа №4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2		Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	2		
Тема 2.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	Дидактические единицы, содержание	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 2.1.04 У 1.1.13, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.20, З 1.1.22, З 1.6.05, З 2.6.02, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 03.01; Уо 03.02 Уо 02.04 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02
	Трудовые ресурсы. Производительность труда. Нормирование труда, цели и задачи. Оплата труда	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическая работа № 5. Расчет заработной платы	2		
	Практическая работа № 6. Расчет баланса рабочего времени	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	2		
Раздел 3 Основные показатели деятельности предприятия		8		
Тема 3.1 Маркетинг, функции, основы и концепции. Реклама	Дидактические единицы, содержание	1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 3.1.01 У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.4.03, Уо 01.02; Уо 01.03;
	Маркетинг, его основы. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе; правовая база рекламной деятельности; виды и	1		

	эффективность рекламы			Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03
Тема 3.2 Качество и конкурентоспособность продукции	Дидактические единицы, содержание	1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 3.1.02 У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.19, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03
	Сущность и значение повышения качества продукции	1		
Тема 3.3 Себестоимость продукции	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 3.1.03 У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.6.05, З 2.6.02, З 3.5.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02;
	Издержки производства и себестоимость продукции, услуг	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическая работа №7. Расчет себестоимости продукции	1		

				Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02
Тема 3.4 Ценообразование	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 3.1.04
	Сущность и функции цены – как экономической категории	1		У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.19, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	1		Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 05.02
Тема 3.5 Прибыль и рентабельность	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1 – ПК 5.5	Н 3.1.05
	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Рентабельность – оценка эффективности деятельности организации (предприятия)	1		У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.6.05, З 2.6.02, З 3.5.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02
	Практическая работа №8. Расчет прибыли и рентабельности	1		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 22.02.05 Обработка металлов давлением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кнышова, Н. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=337088>. – Загл. с экрана.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=336425>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнито-горск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим до-ступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true> - Макрообъект.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Океанова, З. К. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / З. К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 287 с. — Режим доступа: - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1221082>

2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=303867>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1 Назначение и структура экономики	Вид задания: Подготовка к практическим работам Текст задания Подготовиться к практической работы, выполнить соответствующее оформление и подготовиться к защите работы Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике Рекомендации по выполнению задания: Использовать лекционный материал, Выполнять ситуации по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное

		содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.
2	Тема 1.2 Производственная структура организации	Текст задания: выполнить портфолио: Составить сравнительную таблицу «Типы производства». Составить сравнительную таблицу «Основных типов собственности». Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с необходимым для сравнения материалом. Первая колонка таблицы должна содержать сравнительные критерии В последующих колонках таблицы должны быть даны сравнительные характеристики типов производств соответственно представленным критериям в первой колонке. После заполнения таблицы сделать вывод, соответствующий проведенному сравнению. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
3	Тема 1.3 Организация хозяйственной деятельности	Текст задания: выполнить портфолио: Составить сравнительную таблицу «Основных хозяйств предприятия». Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с необходимым для сравнения материалом. Первая колонка таблицы должна содержать сравнительные критерии В последующих колонках таблицы должны быть даны

		сравнительные характеристики хозяйств соответственно представленным критериям в первой колонке. После заполнения таблицы сделать вывод, соответствующий проведенному сравнению. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
4	Тема 2.1 Капитал и имущество организации	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках

		больше чем 7 дней.
5	Тема 2.3 Обратные средства	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.
6	Тема 2.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках

		больше чем 7 дней.
7	Тема Ценообразование 3.4	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.2 Производственная структура организации	У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.1.23, Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04, Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05	Практическая работа №1 Практическая работа №2	За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов. 90 ÷ 100 % 5 80 ÷ 89% 4 70 ÷ 79% 3 менее 70% 2
2	Тема 2.2 Основные фонды	У 1.1.13, У 1.6.03, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21, З 1.6.05, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04, Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03	Практическая работа №3	За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов. 90 ÷ 100 % 5 80 ÷ 89% 4 70 ÷ 79% 3 менее 70% 2
3	Тема 2.3 Оборотные средства	У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21, З 1.6.05, З 2.6.02, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04, Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03	Практическая работа №4.	За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов. 90 ÷ 100 % 5 80 ÷ 89% 4 70 ÷ 79% 3 менее 70% 2
4	Тема 2.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	У 1.1.13, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.20, З 1.1.22, З 1.6.05, З 2.6.02, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04;	Практическая работа № 5 Практическая работа № 6	За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов. 90 ÷ 100 % 5 80 ÷ 89% 4 70 ÷ 79% 3 менее 70% 2

		Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02		
5	Тема 3.3 Себестоимость продукции	У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.6.05, З 2.6.02, З 3.5.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02	Практическая работа №7	За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов. 90 ÷ 100 % 5 80 ÷ 89% 4 70 ÷ 79% 3 менее 70% 2
6	Тема 3.5 Прибыль и рентабельность	У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.6.05, З 2.6.02, З 3.5.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02	Практическая работа №8.	За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов. 90 ÷ 100 % 5 80 ÷ 89% 4 70 ÷ 79% 3 менее 70% 2

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экономики организации» - комплексный дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 З 1.1.18, Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05	Выберите правильный ответ. 1. Что такое экономика? а) наука о природе; б) наука о хозяйственных связях и отношениях; в) способ правильно тратить деньги; г) деятельность предприятия. 2. Что имеют в виду, утверждая, что каждая экономическая система сталкивается с фактом ограниченности ресурсов: а) бывает так, что некоторые продукты можно купить только по очень высоким ценам; б) с ограниченностью сталкиваются бедные

	государства, богатые же смогли преодолеть эту проблему; в) производственные ресурсы никогда не бывают достаточными, чтобы удовлетворить все человеческие потребности; г) в любой экономике бывают периоды спада, когда существует ограниченность ресурсов. 3. В чем отличие натурального хозяйства от товарного? а) в натуральном хозяйстве в отличие от товарного производятся только чистые продукты, получаемые в природе; б) продукты, произведенные в товарном хозяйстве, в отличие от натурального предназначены для обмена на рынке; в) продукты, произведенные в товарном хозяйстве, имеют более высокую цену; г) в натуральном хозяйстве в единицу времени изготавливается меньше продуктов, чем в товарном. 4. Три основные фактора производства – природные, человеческие и капитальные ресурсы. В какой из предложенных групп наилучшим образом представлены эти факторы? а) рента, рабочие, деньги; б) нефть, водители такси, ценные бумаги; в) железная руда, инженеры, станки; г) фермеры, банкиры, производители.
У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.1.23, Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04, Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05	Типовые задания 1. Построить трех ступенчатый график производственного процесса. 2. Определить основные элементы производственного процесса. 3. Произвести полную рационализацию график производственного процесса. 4. Указать достоинства и недостатки ОПФ
Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.1.23,	Задание 1. Выбрать номер правильного ответа: Организационно-правовые формы предприятий – это: А) малое предприятие; Б) кооперативы, товарищества, общества; В) совместное предприятие; Г) неприбыльное предприятие. Задание 2. Выбрать номер правильного ответа: Устав организации - это А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности;

	Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан; В) нормативный документ, издаваемый руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач; Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях. Задание 3. Выбрать номер правильного ответа: Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли? А) конгломерат; Б) партнерство; В) объединение; Г) предприятие Задание 4. Выбрать номер правильного ответа: В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют..... А) крупные, средние, малые; Б) частные, государственные; В) моно отраслевые, диверсифицированные; Г) единоличные, партнерство, корпорация Задание 5. Выбрать номер правильного ответа: Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции, оказываются услуги, создаются духовные ценности? А) производственное; Б) консультационное; В) финансовое; Г) коммерческое Задание 6. Выбрать номер правильного ответа. Что из ниже перечисленного можно отнести к «внутренней среде» предприятия? А) персонал предприятия, средства производства; Б) потребители, поставщики; В) конкуренты, налоговые органы; Г) нет правильного ответа Задание 7. Выбрать номер правильного ответа: Для коммерческой организации основной целью является..... А) реклама организации;
--	---

	Б) внедрение своих идей и разработок; В) достижение уставных интересов предприятия; Г) получение прибыли Задание 8. Выбрать номер правильного ответа: Как называется форма предпринимательства, при котором происходит объединение двух или большего числа лиц как совладельцев бизнеса? А) единоличное владение; Б) акционерное общество; В) товарищество; Г) нет правильного ответа Задание 9. Выбрать номер правильного ответа: Как называется вид предпринимательства, суть которого составляют товарно-денежные отношения и торгово-обменные операции, т.е. перепродажа товаров и услуг? А) производственное; Б) коммерческое; В) консультационное; Г) финансовое Задание 10. Выбрать номер правильного ответа: Как называется форма предпринимательства, при котором владельцем предприятия является одно лицо (семья), берущее на себя весь риск и все издержки от бизнеса? А) единоличное владение; Б) акционерное общество; В) товарищество; Г) нет правильного ответа												
Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04 Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 06.01; Зо 06.02; Зо 09.05, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21,	Установите соответствия. <table border="0"> <tr> <td>1) основные фонды;</td> <td>а) средства труда;</td> </tr> <tr> <td>2) оборотные фонды.</td> <td>б) участвуют в производственном цикле только раз;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в) частями переносят стоимость на стоимость готовой продукции;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г) предметы труда;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д) участвуют в производственном процессе многократно;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е) полностью переносят стоимость на стоимость готовой продукции.</td> </tr> </table> 2. Укажите, что относится к активной части основных фондов: а) вычислительная техника; б) силовое оборудование в) здания производственного назначения; г) мост; д) токарный станок; е) складские помещения; ж) транспорт.	1) основные фонды;	а) средства труда;	2) оборотные фонды.	б) участвуют в производственном цикле только раз;		в) частями переносят стоимость на стоимость готовой продукции;		г) предметы труда;		д) участвуют в производственном процессе многократно;		е) полностью переносят стоимость на стоимость готовой продукции.
1) основные фонды;	а) средства труда;												
2) оборотные фонды.	б) участвуют в производственном цикле только раз;												
	в) частями переносят стоимость на стоимость готовой продукции;												
	г) предметы труда;												
	д) участвуют в производственном процессе многократно;												
	е) полностью переносят стоимость на стоимость готовой продукции.												

	3. Закончите предложение. Амортизация – это а) полный перенос стоимости основных средств на стоимость готовой продукции, который осуществляется сразу, в момент ввода основных средств в эксплуатацию; б) перенос стоимости основных средств на стоимость готовой продукции по частям, в течение нормативного срока службы основных фондов; в) денежные средства, отчисляемые от прибыли на приобретение новых основных фондов.
У 1.1.13, У 1.6.03, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21, З 1.6.05, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03	Типовые задания: 1. Расчет натуральных показателей использования основных фондов 2. Расчет стоимостных показателей использования основных фондов
У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.21, З 1.6.05, З 2.6.02, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02	Типовые задания: 1. Расчет натуральных показателей оборачиваемости оборотных средств. 2. Расчет стоимостных показателей оборачиваемости оборотных средств.
У 1.1.13, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.1.20, З 1.1.22, З 1.6.05, З 2.6.02, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04, Зо 01.02; Зо 01.03;	Типовые задания: 1. Определить заработок рабочего с учетом районного коэффициента для Южного Урала. Рабочий отработал 170 часов. Тарифная ставка 63,92 руб./час. Премия за качественные показатели труда установлена в размере 65%. 2. Определить общий заработок рабочего с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если рабочий отработал 22 смены, выполнив норму выработки на 107%. Тарифная ставка 12,38 рублей. Длительность смены 8 часов. Премия за выполнение плана – 60%
У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.22, З 1.4.03, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03	Выберите правильный ответ. 1. Какие затраты не относятся к прямым? а) сырье и материалы; б) возвратные отходы; в) зарплата основных рабочих; г) расходы на эксплуатацию содержание оборудования 2. Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов? а) для определения цены на заготовку деталей, узлов; б) для исчисления прямых и косвенных расходов; в) для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции;

	г) основой для составления сметы затрат на производство. 3. Найдите затраты, ошибочно включенные в цеховые расходы. а) амортизация здания цеха; б) зарплата технолога цеха; в) зарплата слесаря-ремонтника. 4. Какие из приведенных затрат относятся к прямым? а) затраты, связанные с работой предприятия; б) затраты, связанные непосредственно с изготовлением конкретного вида продукции. 5. Какова цель группировки по экономическим элементам? 6. Установите соответствие. <table border="0"> <tr> <td>1) себестоимость;</td><td>а) экономически однородные затраты, которые отражают распределение затрат независимо от факта использования в производстве того или иного вида продукции и осуществления затрат;</td></tr> <tr> <td>2) стоимость;</td><td>б) затраты по реализации продукции;</td></tr> <tr> <td>3) экономические элементы затрат;</td><td>в) разнородные затраты в экономическом смысле;</td></tr> <tr> <td>4) статьи калькуляции;</td><td>г) денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции или услуг;</td></tr> <tr> <td>5) производственные затраты;</td><td>д) затраты, непосредственно связанные с изготовлением (вида, заказа);</td></tr> <tr> <td>6) внепроизводственные затраты.</td><td>е) общественные издержки производства.</td></tr> </table>	1) себестоимость;	а) экономически однородные затраты, которые отражают распределение затрат независимо от факта использования в производстве того или иного вида продукции и осуществления затрат;	2) стоимость;	б) затраты по реализации продукции;	3) экономические элементы затрат;	в) разнородные затраты в экономическом смысле;	4) статьи калькуляции;	г) денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции или услуг;	5) производственные затраты;	д) затраты, непосредственно связанные с изготовлением (вида, заказа);	6) внепроизводственные затраты.	е) общественные издержки производства.
1) себестоимость;	а) экономически однородные затраты, которые отражают распределение затрат независимо от факта использования в производстве того или иного вида продукции и осуществления затрат;												
2) стоимость;	б) затраты по реализации продукции;												
3) экономические элементы затрат;	в) разнородные затраты в экономическом смысле;												
4) статьи калькуляции;	г) денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции или услуг;												
5) производственные затраты;	д) затраты, непосредственно связанные с изготовлением (вида, заказа);												
6) внепроизводственные затраты.	е) общественные издержки производства.												
У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.6.05, З 2.6.02, З 3.5.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02	Типовые задания: 1. Составить себестоимость проката												
У 1.1.13, З 1.1.18, З 1.1.19, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 05.01 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02; Зо 05.02	Выберите правильный ответ. 1. Что входит в структуру цены? <table border="0"> <tr> <td>а) себестоимость;</td> <td>в) прибыль;</td> </tr> <tr> <td>б) косвенные налоги;</td> <td>г) рентабельность.</td> </tr> </table> 2. Назовите функции цены. 3. Установите соответствие. 1) экспортные а) цены, по которым российские	а) себестоимость;	в) прибыль;	б) косвенные налоги;	г) рентабельность.								
а) себестоимость;	в) прибыль;												
б) косвенные налоги;	г) рентабельность.												

	цены; производители продают отечественные товары на мировом рынке; 2) импортные б) цены, по которым российские фирмы закупают товары за рубежом. 4. Закончите предложение. Ценовая система – это 5. Решите задачу. Определите свободную оптовую цену изготовителя на товар, если себестоимость его выпуска 3500 руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность 25% к затратам 6. Ответьте на вопрос. Что сначала включается в цену на практике? а) НДС, затем акциз; б) акциз, затем НДС
У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, З 1.1.18, З 1.1.19, З 1.6.05, З 2.6.02, З 3.5.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02 Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 03.01; Зо 03.02	Типовые задания: 1. Рассчитать прибыль 2. Рассчитать рентабельность.

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Примеры использования
Тема 1.1. Назначение и структура экономики	Групповые дискуссии Сущность экономики для специальности	Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 1.2. Производственная структура организации	Групповые дискуссии Назначение ПСО	Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности	Групповые дискуссии Типы хозяйства и их роль в решении хозяйственных задач: какие блага, как и для кого производить.	Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 2.1. Капитал и имущество организации	Анализ конкретной ситуации Капитал и имущество организации	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или

		может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. Ситуация-проблема, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему
--	--	---

Тема 2.2. Основные фонды	Анализ конкретной ситуации Оценка основных фондов	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод
-------------------------------------	--	--

		«инцидента» и проч. Ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).
Тема 2.3. Оборотные средства	Анализ конкретной ситуации Оценка показателей оборачиваемости	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную без всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются

		контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. Ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).
Тема 2.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	Анализ конкретной ситуации Научная организация труда	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена

		активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. Ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).
Тема 3.1. Маркетинг, функции, основы и концепции. Реклама.	Групповые дискуссии Требования к современной рекламе	Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 3.2. Качество и конкурентоспособн ость продукции	Групповые дискуссии Оценка качества продукции	Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 3.3. Себестоимость	Анализ конкретной ситуации	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие

продукции	Пути снижения себестоимости	решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную без всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. Ситуация-оценка, в которой
-----------	-----------------------------	--

		обучаемые дают оценку принятым решениям; ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).
Тема 3.4. Ценообразование	Анализ конкретной ситуации Установление окончательной цены	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности.

		Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. Ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).
Тема 3.5. Прибыль и рентабельность	Деловая игра Пути повышения прибыли и рентабельности	Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в форме практическое подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Экономика и ее роль в жизни общества		2		
1.2 Производственная структура организации	№1. Построение производственного процесса	1		У 1.1.13, Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04
	№2. Достоинства и недостатки ОПФ	1		У 1.1.13, Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 06.01; Уо 09.04
Раздел 2 Экономические ресурсы организации		8		
Тема 2.2 Основные фонды	№3. Расчет показателей использования основных фондов	2		У 1.1.13, У 1.6.03, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04
Тема 2.3 Оборотные средства	№4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2		У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04
Тема 2.4 Трудоресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	№ 5. Расчет заработной платы	2		У 1.1.13, У 2.6.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02
	№ 6. Расчет баланса рабочего времени	2		У 1.1.13, У 2.6.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02
Раздел 3 Основные показатели деятельности предприятия		2		
Тема 3.3 Себестоимость продукции	№7. Расчет себестоимости продукции	1		У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01

Тема 3.5 Прибыль и рентабельность	№8. Расчет прибыли и рентабельности	1		У 1.1.13, У 1.6.03, У 2.6.01, Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 03.01; Уо 03.02
ИТОГО		12		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Экономика и ее роль в жизни общества	ОК 02, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Экономические ресурсы организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Практические работы № 3,4,5,6	1. Практическая работы
№3	Раздел 3 Основные показатели деятельности предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 – ПК 5.5	Практические работы № 7,8	1. Тест 2. Практическая работа
№4	Допуск к зачету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Портфолио	1. . Контрольные работы 2. Практические работы 3. Самостоятельные работы
Промежуточная аттестация	Зачет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 5.5	Итоговая Контрольная работа	1. Тест 2. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины « Основы экономики организации » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Кнышова, Н. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337088 . – Загл. с экрана. 2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 3.Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 4.Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517918 Дополнительная литература 1. Океанова, З. К. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / З. К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 287 с. — Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221082 2.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191	13.09.2023 г. Протокол № 1	