

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Махновский

29.06.2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**«Профессиональный цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением**

Квалификация: Техник

Форма обучения

очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 22.00.00 от 29.07.2022 № 22-1, зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022, регистрационный номер 216. (Приложение 3.30)

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Юлия Павловна Саулина

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией

«Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  / Ю.А. Риве

Протокол № 10 от 22.06.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла ППСЗ-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 –ОК7, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <i>Код ПК/ ОК</i> | <i>Умения</i>   | <i>Знания</i>   |
|-------------------|---|---|
| ПК 1.1            | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 1.2            | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 1.3            | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 1.4            | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br>У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 1.5            | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  | З 1.5.04 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; |
| ПК 1.6            | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;   | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |
| ПК 1.7            | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;   | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |
| ПК 1.8            | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;   | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | зрения;<br>У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; |   |
| ПК 2.1 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 2.2 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; |
| ПК 2.3 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 2.4 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 2.5 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 2.6 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 3.1 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 3.2 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 3.3 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности       |
| ПК 3.4 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;            | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| ПК 3.5 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |
| ПК 3.6 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.5.04 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; |
| ПК 3.7 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 3.8 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |
| ПК 3.9 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |
| ПК 4.1 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 4.2 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 4.3 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 4.4 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности   |
| ПК 4.5 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;    | З 1.6.04 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   |
| ПК 5.1 | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | З 1.5.04 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;   |
| ПК 5.2 | У 1.4.03 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  | З 1.1.17 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  |
| ПК 5.3 | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;   | З 1.5.04 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  |
| ПК 5.4 | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;   | З 1.5.04 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  |
| ПК 5.5 | У 1.1.12 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;   | З 1.5.04 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  |
| ОК 01  | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;<br>Уо 01.05 составлять план действий;<br>Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;<br>Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;<br>Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.05 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;<br>Зо 01.06 методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| ОК 02  | Уо 02.10 использовать современное программное  | Зо 02.06 нормы информационной безопасности при использовании   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | обеспечение;  | информационно-коммуникационных технологий;  |
| ОК 03 | <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>Уо 03.10 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>Уо 03.11 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> | <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.07 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Зо 03.09 кредитные банковские продукты.</p> |
| ОК 04 | <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.05 эффективно работать в команде.</p>   | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива .   |
| ОК 05 | <p>Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>  | <p>Зо 05.03 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>Зо 05.07 построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.08 правила оформления документов.</p>                                  |
| ОК 06 | <p>Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе.</p>   | <p>Зо 06.03 основы нравственности и морали демократического общества;</p> <p>Зо 06.06 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p>                    |
| ОК 07 |   | Зо 07.02 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;   |
| ОК 09 | <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>  |   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 36                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 24                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 14                   |
| практические занятия                                      | 10                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                             | 12                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК   | Код Н/У/З   |
|--|---|--|--|---|
| 1  | 2   | 3  |  |   |
| <b>Раздел 1 Конституционное право</b>                                |   | <b>4</b>   |  |   |
| <b>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</b>  | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 3  |  |   |
|  | Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации   | 1  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 3.6, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 | У 1.1.12, З 1.5.04,   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».   | 2  | ОК 06  | Зо 06.03,<br>Уо 06.01,  |
| <b>Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина</b>                | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 1  |  |   |
|  | Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина   | 1  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 3.6, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 | У 1.1.12, З 1.5.04,<br><br>Уо 06.02,<br>Зо 06.06,                                       |
| <b>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b> |   | <b>14</b>  |  |   |
| <b>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</b>        | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 1  |  |   |
|  | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право | 1  | ПК 1.5, ПК 3.6, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5<br><br>ОК 01, ОК 03, ОК 04              | З 1.5.04,<br><br>Уо 01.03,<br>Уо 01.10,<br>Зо 01.06,<br>Зо 03.01,<br>Уо 03.01, Уо 04.01 |
| <b>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской</b>     | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 5  |  |   |
|  | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.   | 1  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,  | У 1.1.12,<br>З 1.5.04, З 1.6.04   |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <b>деятельности</b>  | Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом |   | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5  | Уо 02.10<br>Зо 02.06<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02<br>Уо 03.11<br>Зо 03.07                  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2 | ОК 02, ОК 03  |   |
|  | Практическая работа № 1. Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности   | 2 |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2 |   |   |
|  | Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя»; 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»  | 2 |   |   |
| <b>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</b>                | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 3 |   |   |
|  | Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг  | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5,, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 | З 1.5.04, З 1.6.04,<br>У 1.1.12,<br><br>Зо 03.09,<br>Зо 03.01,<br>Уо 03.10            |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2 |   |   |
|  | Практическая работа №2. Порядок заключения гражданского договора  | 2 |   |   |
| <b>Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</b> | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 5 |   |   |
|  | Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности  | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК              | З 1.5.04, З 1.6.04,<br>У 1.1.12, У 1.4.03,<br><br>Зо 05.08,<br>Уо 05.03,<br>Уо 06.01, |
|  |   |   |   |   |

|  |   |           |   |   |
|--|---|-----------|---|---|
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2         | 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6,  | Уо 09.01  |
|  | Практическая работа № 3. Составление искового заявления   | 2         | ПК 3.7, ПК 3.8, ПК  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2         | 3.9, ПК 4.1, ПК 4.2,  |   |
|  | Составить претензию к производителю / продавцу о товаре ненадлежащего качества  | 2         | ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,<br><br>ОК 05, ОК 06, ОК 09  |   |
| <b>Раздел 3 Труд и социальная защита</b>           |   | <b>16</b> |   |   |
| <b>Тема 3.1 Основные положения трудового права</b> | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 1         |   |   |
|  | Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности   | 1         | ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,<br><br>ОК 04, ОК 03             | 3 1.5.04, 3 1.6.04,<br><br>Зо 04.01,<br>Уо 03.01, Зо 03.01  |
| <b>Тема 3.2 Трудовой договор</b>                   | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 5         |   |   |
|  | Понятие трудового договора, его значение. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Понятие заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда | 1         | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, | У 1.1.12<br>3 1.5.04, 3 1.6.04<br><br>Уо 04.05, Зо 05.08, Уо 05.04,<br>Уо 05.03, Зо 05.07, Зо 07.02 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2         | ОК 04, ОК 05, ОК 07   |   |
|  | Практическая работа № 4. Составление трудового договора, резюме   | 2         |   |   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2 |   |  |
|   | Выполнение кейс-заданий   | 2 |   |  |
| <b>Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</b>                  | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 1 |   |  |
|   | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением   | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5<br><br>ОК 01 ,ОК 04,ОК 05, ОК 07   | У 1.1.12<br>З 1.5.04, З 1.6.04,<br><br>Зо 01.05, Уо 04.01, Уо 04.03,<br>Зо 05.03, Зо 05.07<br>Зо 07.02 |
| <b>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</b> | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 5 |   |  |
|   | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, | У 1.1.12,<br>У 1.4.03<br>З 1.5.04, З 1.6.04<br><br>Зо 07.02, Зо 06.06,<br>Зо 05.08, Уо 04.05           |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2 |   |  |
|   | Практическая работа № 5. Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности  | 2 |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2 |   |  |
|   | выполнить элементы портфолио:<br>Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».   | 2 | ОК 07, ОК 06, ОК 05, ОК 04  |  |
| <b>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</b>               | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 1 |   |  |
|   | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за   | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,   | У 1.1.12<br>З 1.5.04, З 1.6.04   |

|  |   |          |   |  |
|--|---|----------|---|--|
|  | соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора  |          | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,<br><br>ОК 05, ОК 06, ОК 09  | Зо 05.08, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 09.01, Уо 09.03   |
| <b>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</b>                               | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 3        |   |  |
|  | Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного | 1        | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,<br><br>ОК 01  | У 1.1.12<br>3 1.5.04, 3 1.6.04<br><br>Уо 01.01, Уо 01.09,<br>Зо 01.01, Зо 01.03                        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2        |   |  |
|  | Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»  | 2        |   |  |
| <b>Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности</b> |   | <b>2</b> |   |  |
| <b>Тема 4.1 Административные правонарушения</b>                              | <b>Дидактические единицы, содержание</b>  | 1        |   |  |
|  | Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений  | 1        | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, | У 1.1.12,<br>У 1.4.03<br>3 1.5.04, 3 1.6.04<br><br>Зо 01.02, Зо 01.06,<br>Уо 01.05, Зо 06.06, Зо 07.02 |

|  |  |           |  |   |
|--|--|-----------|--|---|
|  |  |           | ПК 5.4, ПК 5.5,<br>ОК 01, ОК 06, ОК 07   |   |
| <b>Тема 4.2 Административная ответственность</b> | <b>Дидактические единицы, содержание</b>   | 1         |  |   |
|  | Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность | 1         | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,<br><br>ОК 01, ОК 06, ОК 07 | У 1.1.12,<br>У 1.4.03<br>З 1.5.04, З 1.1.17<br><br>Зо 01.02, Зо 01.06,<br>Уо 01.05, Зо<br>06.06, Зо 07.02 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                  |  |           |  |   |
| <b>Всего:</b>                                    |  | <b>36</b> |  |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование) -ISBN 978-5-8199-0743-6. -Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=369665>

2 Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

2.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379470>

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование ПО |
|-----------------|
| MS Windows 7    |
| MS Office 2007  |
| 7 Zip           |

#### Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, сбор портфолио, кейс-задача / ситуационная задача.

| №                                    | Наименование раздела/темы  | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы   |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|--|-----------------------------|---|--|-----------------------------|--|--|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1                                    | <b>Тема 1.1.<br/>Основные положения Конституции Российской Федерации</b>   | <p><b>Текст задания:</b> <i>Выполнить элементы портфолио:</i><br/>Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».</p> <p><b>Цель:</b> освоение пройденного лекционного материала через анализ действующего и недействующего законодательства</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>Заполнить таблицу. Сравнить основные положения Конституции 1977 г. и Конституции 1993 г. (с актуальными изменениями). Какие изменения произошли в конституционном строе России?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;"><b>ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ</b></th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;"><b>Конституция СССР</b></th> <th style="width: 35%; text-align: center;"><b>Конституция</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Дата утверждения</i></td> <td>7 октября 1977 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Название государства</i></td> <td>Союз Советских Социалистических республик</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Характер государства</i></td> <td>СССР есть социалистическое общенародное государство, выражающее волю и интересы рабочих, крестьян и интеллигенции, трудящихся всех наций и народностей страны.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Источник власти</i></td> <td>Вся власть в СССР принадлежит народу.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <b>ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ</b> |  |  |  | <b>Конституция СССР</b> | <b>Конституция</b> | <i>Дата утверждения</i> | 7 октября 1977 г. |  | <i>Название государства</i> | Союз Советских Социалистических республик |  | <i>Характер государства</i> | СССР есть социалистическое общенародное государство, выражающее волю и интересы рабочих, крестьян и интеллигенции, трудящихся всех наций и народностей страны. |  | <i>Источник власти</i> | Вся власть в СССР принадлежит народу. |  |
| <b>ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ</b> |  |   |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |
|                                      | <b>Конституция СССР</b>  | <b>Конституция</b>  |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |
| <i>Дата утверждения</i>              | 7 октября 1977 г.  |   |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |
| <i>Название государства</i>          | Союз Советских Социалистических республик  |   |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |
| <i>Характер государства</i>          | СССР есть социалистическое общенародное государство, выражающее волю и интересы рабочих, крестьян и интеллигенции, трудящихся всех наций и народностей страны. |   |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |
| <i>Источник власти</i>               | Вся власть в СССР принадлежит народу.  |   |                                      |  |  |  |                         |                    |                         |                   |  |                             |   |  |                             |  |  |                        |                                       |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <i>в<br/>государс<br/>тве</i>                                  |  |  |  |
|  |  | <i>Как<br/>народ<br/>осущест<br/>вляет<br/>свою<br/>власть</i> | Народ осуществляет государственную власть через Советы народных депутатов, составляющие политическую основу СССР.  |  |  |
|  |  |  | Наиболее важные вопросы государственной жизни выносятся на всенародное обсуждение, а также ставятся на всенародное голосование (референдум).                                       |  |  |
|  |  | <i>Права и<br/>свободы<br/>человека</i>                        | Советское государство, все его органы действуют на основе социалистической законности, обеспечивают охрану правопорядка, интересов общества, прав и свобод граждан.                |  |  |
|  |  | <i>Партийн<br/>ая<br/>система</i>                              | Руководящей и направляющей силой советского общества, ядром его политической системы, государственных и общественных организаций является КПСС.                                    |  |  |
|  |  | <i>Государс<br/>твенная<br/>власть:</i>                        | Организация и деятельность Советского государства строится в соответствии с принципом демократического централизма.  |  |  |
|  |  | <i>Принцип<br/>ы<br/>организа<br/>ции</i>                      | Советы народных депутатов составляют политическую основу СССР.   |  |  |
|  |  | <i>Кто<br/>осущест<br/>вляет</i>                               | КПСС, как ядро политической системы, определяет генеральную перспективу развития общества, линию внутренней и внешней политики СССР, руководит великой созидательной деятельностью |  |  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  |   | советского народа, придает планомерный, научно обоснованный характер его борьбе за победу коммунизма   |  |  |
|  |  | <i>Экономическая система</i>  | Основу экономической системы СССР составляет социалистическая собственность на средства производства в форме государственной (общенародной) и колхозно-кооперативной собственности.  |  |  |
|  |  | <i>Национальный состав</i>  | СССР – единое союзное многонациональное государство, образованное на основе принципа социалистического федерализма, в результате свободного самоопределения наций и добровольного объединения равноправных Советских социалистических Республик. |  |  |
|  |  | <i>Законодательство</i>   | Государственные и общественные организации, должностные лица обязаны соблюдать Конституцию СССР и советские законы.  |  |  |
|  |  | <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал</p> |  |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>  |
| 2 | <p><b>Тема 2.2</b><br/><b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p> | <p><b>Текст задания:</b> Ситуационная задача.<br/>Составить пошаговую инструкцию:<br/>1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя»<br/>2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»</p> <p><b>Текст задания:</b> ситуационная задача.<br/>Составить пошаговую инструкцию:<br/>1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя»<br/>2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»</p> <p><b>Цель:</b> формирование знаний о субъектах предпринимательской деятельности, их правовом статусе; правовом положении субъектов малого предпринимательства; формирование умений различать виды юридических лиц.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b><br/>Составить пошаговую инструкцию:<br/>1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя»<br/>(<a href="https://www.nalog.ru/rn74/ip/interest/reg_ip/petition/">https://www.nalog.ru/rn74/ip/interest/reg_ip/petition/</a>)<br/>2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»<br/>(<a href="https://www.nalog.ru/rn74/yul/interest/reg_yl/register/">https://www.nalog.ru/rn74/yul/interest/reg_yl/register/</a>)<br/>Для выполнения можно воспользоваться гиперссылками на официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.</p> <p><b>Критерии оценки:</b><br/><i>Оценка «отлично» ставится,</i> если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов.<br/><i>Оценка «хорошо» выставляется,</i> если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</p>   |
| 3 | <p align="center"><b>Тема 2.4</b><br/><b>Гражданское и арбитражное судопроизводство</b></p> | <p><b>Текст задания:</b> Ситуационная задача.<br/>Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества</p> <p><b>Текст задания:</b> ситуационная задача.<br/>Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества</p> <p><b>Цель:</b> получить навык работы с документами, путем составления претензий;<br/>применять полученные теоретические знания в конкретных, правовых ситуациях, для защиты своих нарушенных прав.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b><br/>При составлении претензии, в качестве примера, можно учесть содержание предоставленного примера.</p> <p><b>Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров</b><br/>Для определенной категории споров законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.<br/>Так прежде чем предъявить иск, вытекающий из перевозки груза, грузоотправитель или грузополучатель обязан направить перевозчику претензию в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом. Если перевозчик откажется (полностью или частично) удовлетворить претензию либо не ответит на претензию в установленный срок, грузоотправитель или грузополучатель вправе предъявить к нему иск.<br/>Когда для данной категории спора законом не установлен обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования, то он может быть предусмотрен сторонами в договоре.<br/>Любой спор следует попытаться разрешить путем переговоров. Мирное урегулирование споров поможет не только предотвратить разрыв деловых отношений, но и обеспечит сторонам значительную экономию средств и времени.<br/>Таким образом, если досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора установлен действующим</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>законодательством или договором, то спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда лишь после соблюдения такого порядка. В случае, если истцом не соблюден досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком, то арбитражный суд оставляет иск без рассмотрения. После устранения обстоятельства, послужившего основанием для оставления иска без рассмотрения, истец вправе вновь обратиться в арбитражный суд с иском в общем порядке.</p> <p><b><u>ПРИМЕР:</u></b></p> <p><b><i>Претензии к железной дороге, автотранспортному предприятию (организации), пароходству</i></b></p> <p>Право на предъявление к железной дороге, автотранспортным предприятиям (организациям) и пароходству претензий и в последствии исков имеют грузоотправитель или грузополучатель в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. утраты груза</li> <li>2. недостачи, порчи или повреждения груза</li> <li>3. просрочки в доставке груза</li> <li>4. задержки выдачи груза</li> <li>5. утраты багажа.</li> </ol> <p>Передача другим организациям и гражданам права на предъявление претензий не допускается. К претензионному заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие претензию. Если претензия касается утраты, недостачи, порчи или повреждения груза, то кроме документов, подтверждающих право на предъявление претензии, должен быть приложен документ, удостоверяющий количество и стоимость отправленного груза.</p> <p>Железная дорога обязана рассмотреть заявленную претензию и уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении ее. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, гражданином предпринимателем.</p> <p>В случае удовлетворения претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении.</p> <p>При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если этих документов нет у заявителя.</p> <p>Ответ на претензию вручается под расписку либо отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, с помощью которых возможно зафиксировать его отправку.</p> <p><b>Примерное содержание претензии</b></p> |
|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p style="text-align: center;">Куда _____<br/>(наименование предприятия, почтовый адрес, тел./факс)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Кому _____<br/>(Ф.И.О. руководителя или гражданина предпринимателя)</p> <p style="text-align: center;"><b>ПРЕТЕНЗИЯ</b></p> <p>На _____<br/>(возврат денежных сумм или товаров, возмещение ущерба, невыполнение обязательств в поставке, перевозке, признании сделки недействительной и т.д.)</p> <p><i>Далее излагаются:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования заявителя.</li> <li>2. Сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке.</li> <li>3. Обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их. Со ссылкой на соответствующее законодательство.</li> <li>4. Перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств.</li> <li>5. Иные сведения, необходимые для урегулирования спора.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ПРОШУ:</b></p> <p>На основании вышеизложенного, а также руководствуясь _____<br/>_____<br/>(излагается суть претензии к ответчику со ссылкой на обстоятельства</p> <hr/> <p>и законодательные или нормативно-правовые акты, обеспечивающие _____<br/>_____ (правомерность предъявляемых требований)</p> <p><b>Приложение</b><br/>Прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования или надлежаще заверенные копии либо выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой стороны.<br/>Подпись руководителя (или заместителя), гражданина предпринимателя<br/>Дата _____<br/>М.П.</p> <p><b>Критерии оценки:</b><br/><i>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую</i></p> |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов.</p> <p><i>Оценка «хорошо» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</i></p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i></p> |
| 4 | <p align="center"><b>Тема 3.2</b><br/><b>Трудовой договор</b></p> | <p><b>Текст задания:</b> <i>Выполнение кейс-заданий</i></p> <p>1. Решите задачу.</p> <p>Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.</p> <p>Вопрос:</p> <p>Правомерно ли такое увольнение?</p> <p>2. Выполните задание.</p> <p>Определите являются ли принудительным трудом предложенные правоотношения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) призыв на военную службу;</li> <li>2) невыплата заработной платы;</li> <li>3) понижение в классном чине или звании;</li> <li>4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения;</li> <li>5) дисциплинарный перевод;</li> <li>5) выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;</li> <li>6) исправительные работы;</li> <li>7) привлечение школьников в летний период на работы в школе.</li> </ol> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p><i>1. Что такое «принудительный труд»? В каких случаях обязательность выполнения работы не является принудительным трудом.</i></p> <p><i>2. При ответе на задачу используйте положения законодательства РФ.</i></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Решите задачу.</p> <p>При поступлении на работу в троллейбусный парк на место кассира Ковалеву попросили написать заявление о приёме на работу. После того, как она приступила к работе, ее ознакомили с приказом директора, в котором было указано, что в качестве основания приема на работу является личное заявление Ковалевой. У нее возник вопрос – заключили ли с ней трудовой договор. Начальник отдела кадров троллейбусного парка ответил утвердительно.</p> <p>Вопрос: Прав ли начальник отдела кадров?</p> <p><b>Цель:</b> формирование знаний о трудовом договоре и правовом статусе работника и работодателя.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.</li> <li>2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.</li> <li>3. Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств.</li> </ol> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания,</p> |
|--|---|

|                      |   | <p>допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</p>  |  |                                |                              |                      |  |  |                 |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
|----------------------|---|---|--|--------------------------------|------------------------------|----------------------|--|--|-----------------|--|--|--------------------|--|--|----------------------|--|--|
| 5                    | <p><b>Тема 3.4</b><br/><b>Дисциплинарная и материальная ответственность</b></p> | <p><b>Текст задания:</b> <i>выполнить элементы портфолио:</i><br/>Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».</p> <p><b>Цель:</b> формирование знаний о дисциплинарная и материальная ответственности работника и работодателя; формирование умений анализировать и различать дисциплинарную и материальную ответственности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b><br/>Проанализировав главы 30, 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, заполнить таблицу</p> <table border="1" data-bbox="624 853 1433 1285"> <thead> <tr> <th></th> <th>дисциплинарная ответственность</th> <th>материальная ответственность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>основания применения</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>кем применяется</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>к кому применяется</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>меры ответственности</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины</p> |  | дисциплинарная ответственность | материальная ответственность | основания применения |  |  | кем применяется |  |  | к кому применяется |  |  | меры ответственности |  |  |
|                      | дисциплинарная ответственность  | материальная ответственность  |  |                                |                              |                      |  |  |                 |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| основания применения |   |   |  |                                |                              |                      |  |  |                 |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| кем применяется      |   |   |  |                                |                              |                      |  |  |                 |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| к кому применяется   |   |   |  |                                |                              |                      |  |  |                 |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| меры ответственности |   |   |  |                                |                              |                      |  |  |                 |  |  |                    |  |  |                      |  |  |

|            |   | <p>отсутствуют. В оформлении таблицы - поправки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>  |            |                       |    |  |    |  |   |  |    |  |
|------------|---|---|------------|-----------------------|----|--|----|--|---|--|----|--|
| 6          | <p><b>Тема 3.6</b><br/><b>Социальное</b><br/><b>обеспечение граждан</b></p> | <p><b>Текст задания</b> <i>выполнить элементы портфолио:</i><br/>Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»<br/><b>Цель:</b> формирование знаний о пенсионном законодательстве, пенсиях.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»</p> <table border="1" data-bbox="627 768 1481 1160"> <thead> <tr> <th data-bbox="627 768 1053 880">Вид пенсии</th> <th data-bbox="1053 768 1481 880">Характеристика пенсии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="627 880 1053 952">1.</td> <td data-bbox="1053 880 1481 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 952 1053 1023">2.</td> <td data-bbox="1053 952 1481 1023"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1023 1053 1095">3</td> <td data-bbox="1053 1023 1481 1095"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1095 1053 1160">4.</td> <td data-bbox="1053 1095 1481 1160"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Информацию можно найти на официальном сайте Пенсионного фонда РФ, воспользовавшись гиперссылкой - <a href="https://pfr.gov.ru/branches/moscow/news~2017/04/17/134109">https://pfr.gov.ru/branches/moscow/news~2017/04/17/134109</a></p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без поправок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - поправки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины</p> | Вид пенсии | Характеристика пенсии | 1. |  | 2. |  | 3 |  | 4. |  |
| Вид пенсии | Характеристика пенсии   |   |            |                       |    |  |    |  |   |  |    |  |
| 1.         |   |   |            |                       |    |  |    |  |   |  |    |  |
| 2.         |   |   |            |                       |    |  |    |  |   |  |    |  |
| 3          |   |   |            |                       |    |  |    |  |   |  |    |  |
| 4.         |   |   |            |                       |    |  |    |  |   |  |    |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>отсутствуют. В оформлении таблицы - поправки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
|--|--|--|

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины               | Контролируемые результаты (умения, знания)  | Наименование оценочного средства | Критерии оценки   |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| 1 | Раздел 1.<br>Конституционное право                             | У 1.1.12,<br>З 1.5.04,<br><br>Зо 06.03,<br>Уо 06.01,<br>Уо 06.02,<br>Зо 06.06,  | тест                             | Оценка «отлично» ставится:<br>студент правильно выполнил 90-100% заданий.<br>Оценка «хорошо» ставится:<br>студент правильно выполнил 80-89% заданий.<br>Оценка «удовлетворительно» ставится:<br>студент правильно выполнил 70-79% заданий.<br>Оценка «неудовлетворительно» ставится:<br>студент правильно выполнил менее 70% заданий. |
| 2 | Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности | З 1.5.04,<br>З 1.6.04,<br>У 1.1.12,<br>У 1.4.03,<br><br>Уо 01.03,<br>Уо 01.10,<br>Зо 01.06,<br>Зо 03.01,<br>Уо 03.01,<br>Уо 04.01<br>Уо 02.10<br>Зо 02.06<br>Уо 03.02<br>Уо 03.11<br>Зо 03.07 | тест                             | Оценка «отлично» ставится:<br>студент правильно выполнил 90-100% заданий.<br>Оценка «хорошо» ставится:<br>студент правильно выполнил 80-89% заданий.<br>Оценка «удовлетворительно» ставится:<br>студент правильно выполнил 70-79% заданий.<br>Оценка «неудовлетворительно» ставится:<br>студент правильно выполнил менее 70% заданий. |

|   |                                    |   |                                |   |
|---|------------------------------------|---|--------------------------------|---|
|   |                                    | Зo 03.09,<br>Уo 03.10<br>Зo 05.08,<br>Уo 05.03,<br>Уo 06.01,<br>Уo 09.01  |                                |   |
| 3 | Раздел 3. Труд и социальная защита | У 1.1.12,<br>У 1.4.03<br>З 1.5.04,<br>З 1.6.04<br><br>Зo 04.01,<br>Уo 03.01,<br>Зo 03.01<br>Уo 04.05,<br>Зo 05.08,<br>Уo 05.04,<br>Уo 05.03,<br>Зo 05.07,<br>Зo 07.02<br>Зo 01.05,<br>Уo 04.01,<br>Уo 04.03,<br>Зo 05.03,<br>Зo 06.06,<br>Уo 06.01,<br>Уo 09.01,<br>Уo 09.03<br>Уo 01.01,<br>Уo 01.09,<br>Зo 01.01,<br>Зo 01.03 | Контроль-<br>ная работа<br>№ 1 | Оценка «отлично» ставится: студент демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме работы; смог выполнить верно все пункты задания; правильно осуществил подбор исходного материала; соблюдает точность и краткость при указании данных в формулировке ответов на вопросы; имеется логическая последовательность; работа выполнялась самостоятельно.<br>Оценка «хорошо» ставится: студент показывает достаточное усвоение теоретического материала; допустил в выполнении всех пунктов задания незначительные недочеты; в целом правильно или с незначительными недочетами осуществил подбор исходного материала для формулировки ответов на вопросы; преимущественно соблюдает точность при указании данных; в ответах имеется логическая последовательность или допущены незначительные недочеты в ее определении; работа выполнялась в основном самостоятельно.<br>Оценка «удовлетворительно» ставится: студент слабо |

|   |   |  |      |  |
|---|---|--|------|--|
|   |   |  |      | <p>освоил учебный материал по теме работы; смог выполнить верно только часть пунктов задания или допустил в выполнении всех пунктов задания отдельные существенные ошибки; ответы на вопросы сформулированы без конкретных фактов; работа выполнялась недостаточно самостоятельно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; полностью не выполнил пункты задания или выполнил небольшую часть пунктов задания с существенными ошибками; неверно сформулировал ответы на вопросы; работа выполнялась несамостоятельно</p> |
| 4 | <p>Раздел 4.<br/>Административное право в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>У 1.1.12,<br/>У 1.4.03<br/>З 1.5.04,<br/>З 1.6.04</p> <p>Зо 01.02,<br/>Зо 01.06,<br/>Уо 01.05,<br/>Зо 06.06,<br/>Зо 07.02</p> | тест | <p>Оценка «отлично» ставится: студент правильно выполнил 90-100% заданий.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: студент правильно выполнил 80-89% заданий.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: студент правильно выполнил 70-79% заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: студент правильно выполнил менее 70% заданий.</p>   |

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» дифференцированный зачет.

| Результаты обучения   | Оценочные средства для промежуточной аттестации  |
|---|--|
| 3 1.5.04,<br>3 1.6.04,<br>3о 06.03,<br>3о 06.06,<br>3о 01.06,<br>3о 03.01,<br>3о 02.06<br>3о 03.07<br>3о 03.09,<br>3о 05.08,<br>3о 04.01,<br>3о 05.07,<br>3о 07.02<br>3о 01.05,<br>3о 05.03,<br>3о 01.01,<br>3о 01.03<br>3о 01.02 | <p><b>ЗАДАНИЕ:</b><br/>Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br/>Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b><br/>- внимательное прочтение задания для анализа и оценки;<br/>- найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ;<br/>- время выполнения I, II и III блоков 30 минут.</p> <p style="text-align: center;"><b>1 ВАРИАНТ</b><br/><b>I БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p><b>1) На какие виды делится акционерное общество?</b><br/>А) открытое и закрытое;<br/>Б) публичное и непубличное.</p> <p><b>2) Согласие принять предложение заключить договор называется:</b><br/>А) Оферта;<br/>Б) Акцепт;<br/>В) Ипотека;<br/>Г) Сервитут.</p> <p><b>3) Согласны ли вы с высказыванием?</b><br/>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения закреплена в Федеральном законе «О занятости населения в РФ».<br/>А) Да;<br/>Б) Нет.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 ВАРИАНТ</b><br/><b>I БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p><b>1) К действующим законодательным и иным нормативно-правовым актам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности относятся:</b><br/>А) Уголовный кодекс РФ;<br/>Б) Семейный кодекс РФ;<br/>В) Трудовой кодекс РФ;</p> |

|   |   |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|---------|--|---|
|   | <p>Г) Гражданский кодекс РФ.</p> <p><b>2) Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина включает в себя:</b></p> <p>А) Гарантии личных прав человека и гражданина;</p> <p>Б) Гарантии политических прав человека и гражданина;</p> <p>В) Гарантии социально-экономических прав человека и гражданина;</p> <p>Г) Гарантии культурных прав человека и гражданина;</p> <p>Д) Все вышеперечисленные варианты.</p> <p><b>3) Согласны ли вы с высказыванием?</b></p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности являются существенным условием трудового договора.</p> <p>А) Да;</p> <p>Б) Нет.</p>  |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |
| <p>З 1.5.04,<br/>З 1.6.04,<br/>У 1.1.12,<br/>У 1.4.03,</p> <p>Зо 06.03,<br/>Зо 06.06,<br/>Зо 01.06,<br/>Зо 03.01,<br/>Зо 02.06,<br/>Зо 03.07,<br/>Зо 03.09,<br/>Зо 05.08,<br/>Зо 04.01,<br/>Зо 05.07,<br/>Зо 07.02,<br/>Зо 01.05,<br/>Зо 05.03,<br/>Зо 01.01,<br/>Зо 01.03,<br/>Зо 01.02</p> <p>Уо 06.01,<br/>Уо 06.02,<br/>Уо 01.03,<br/>Уо 01.10,<br/>Уо 03.01,<br/>Уо 04.01,<br/>Уо 02.10,<br/>Уо 03.02,<br/>Уо 03.11,<br/>Уо 03.10,<br/>Уо 05.03,<br/>Уо 09.01,<br/>Уо 04.05,</p> | <p><b>ЗАДАНИЕ:</b></p> <p>Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательное прочтение задания для анализа и оценки;</li> <li>- найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ;</li> <li>- время выполнения I, II и III блоков 30 минут.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>1 ВАРИАНТ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>II БЛОК</b></p> <p><b>СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:</b></p> <p><b>1. Определите, какие организационно - правовые формы относятся к коммерческим и некоммерческим юридическим лицам.</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1518 1461 1995"> <tr> <td data-bbox="528 1518 986 1630">1. Коммерческие юридические лица</td> <td data-bbox="986 1518 1461 1630">а) Акционерное общество</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1630 986 1742">2. Некоммерческие юридические лица</td> <td data-bbox="986 1630 1461 1742">б) Производственный кооператив</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1742 986 1809"></td> <td data-bbox="986 1742 1461 1809">в) Потребительский кооператив</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1809 986 1883"></td> <td data-bbox="986 1809 1461 1883">г) Фонд</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1883 986 1995"></td> <td data-bbox="986 1883 1461 1995">д) Общество с ограниченной ответственностью</td> </tr> </table> <p><b>2. Соотнесите нормы дисциплинарной и материальной</b></p> | 1. Коммерческие юридические лица | а) Акционерное общество | 2. Некоммерческие юридические лица | б) Производственный кооператив |  | в) Потребительский кооператив |  | г) Фонд |  | д) Общество с ограниченной ответственностью |
| 1. Коммерческие юридические лица  | а) Акционерное общество   |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |
| 2. Некоммерческие юридические лица  | б) Производственный кооператив  |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |
|   | в) Потребительский кооператив   |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |
|   | г) Фонд   |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |
|   | д) Общество с ограниченной ответственностью   |                                  |                         |                                    |                                |  |                               |  |         |  |   |

Уо 05.04,  
Уо 04.03,  
Уо 09.03,  
Уо 01.01,  
Уо 01.09,  
Уо 01.05

**ответственности работника:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Дисциплинарная ответственность | а) это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб (вред) другой стороне, возместить его в размере и порядке, которые установлены законодательством. |
| 2. Материальная ответственность   | б) это вида юридической ответственности, наступающая за нарушение трудовой дисциплины.   |

**III БЛОК**

**ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:**

**1. Задание:**

Белов заключил трудовой договор с заводом «Фотон» Его приняли на работу прокатчиком. 20 апреля Белов заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. После выздоровления он узнал, что 15 апреля был уволен с работы, основанием для прекращения трудового договора послужило дисциплинарное нарушение - отсутствие прокатчика на рабочем месте, то есть, прогул. Белов обратился в суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что были нарушены его права и его уволили неправомерно.

Вопрос:

1. Если Белов обратится в суд за защитой нарушенных прав работника в сфере профессиональной деятельности, то каков судебный порядок разрешения подобных споров?
2. Восстановят ли Белова на работе?

**2. Задание:**

По результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях АО "Вымпел" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что бригадир АО "Вымпел" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении бригадир за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 6000 рублей.

Вопрос:

1. Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.

**2 ВАРИАНТ  
II БЛОК**

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

**1. Соотнесите понятия между видами реорганизации юридического лица и их содержанием.**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Слияние        | а) отделение из состава юридического                                  |
| 2. Выделение      | б) изменение организационно-правовой формы                            |
| 3. Преобразование | в) создание одного юридического лица из двух и более юридических лиц; |
|                   | г) деление юридического лица на два или более юридических лица.       |

**2. Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»**

|  |  |
|--|--|
| 1. Перерывы в течение рабочего дня (смены) | а) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам. |
| 2. Ежедневный отдых                        | б) еженедельный непрерывный отдых  |
| 3. Выходные дни                            | в) для отдыха и приема пищи  |
| 4. Нерабочие праздничные дни               | г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.  |
| 5. Отпуск                                  | д) междусменный отдых  |

**III БЛОК**

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

**1. Задание:**

Две фирмы решили поменять организационно-правовые формы юридических лиц, то есть слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ. Вы собственник нового юридического лица. Ваше юридическое лицо отказалось признать долги одной из ликвидированной фирмы.

Правовое положение вновь созданного субъекта предпринимательской деятельности закреплено в ст. 57

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеет ли ваше новое юридическое лицо на это право?</li> <li>2. Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?</li> </ol> <p><b>2. Задание:</b></p> <p>В классификации нормативных документов РФ одним из основных видов нормативного документа является Конституция РФ. В статье 3 основных положений Конституции РФ закреплено право граждан на труд.</p> <p>Какие из предложенных правоотношений относятся к сфере профессиональной (трудовой) деятельности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) призыв на военную службу;</li> <li>2) невыплата заработной платы;</li> <li>3) понижение в классном чине или звании;</li> <li>4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения;</li> <li>5) дисциплинарный перевод;</li> <li>5) выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;</li> <li>6) исправительные работы;</li> <li>7) работа по трудовому договору;</li> <li>8) привлечение школьников в летний период на работы в школе.</li> </ol> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое «принудительный труд»?</li> <li>2. Являются ли принудительным трудом предложенные правоотношения:</li> </ol> |
|--|---|

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ дифференцированного зачета**

1. Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                      |
|---|---|----------------------|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог    |
| 90 ÷ 100                                      | (9-10 б.) -5  | отлично              |
| 80 ÷ 89                                       | (8-8,9 б.)-4  | хорошо               |
| 70 ÷ 79                                       | (7-7,9 б.) -3   | удовлетворительно    |
| менее 70                                      | (менее 7 б.) -2   | не удовлетворительно |

2. Критерии оценки за III Блок:

Оценка «отлично» ставится: Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует

методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

**АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

| Раздел/тема  | Применяемые активные и интерактивные методы/<br>Применяемые образовательные технологии  | Примеры использования   |
|--|---|---|
| Раздел 1.<br>Конституционное право<br>Тема 1.1.<br>Основные положения Конституции Российской Федерации                                   | Коммуникативная технология  | Задача - развитие коммуникативной компетенции. Применяется на этапе закрепления изученного материала через решение ситуационной задачи «Изменения, внесенные в Конституцию в 2020 г.»                   |
| Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности<br>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Технология дискуссии/<br>Групповая дискуссия «Отличительные черты самозанятости, индивидуального предпринимательства и юридических лиц» | Задача - развитие критического мышления студентов, умений формулировать, высказывать собственное мнение, вести диалог. Применяется на этапе закрепления изученного материала через групповую дискуссию. |
| Раздел 3 Труд и социальная защита<br>Тема 3.3<br>Рабочее время и время отдыха  | Коммуникативная технологи/ Анализ конкретной ситуации «Анализ правоприменительной практики в области рабочего времени и времени отдыха» | Задача - развитие коммуникативной компетенции. Применяется на этапе закрепления изученного материала через анализ конкретной ситуации.  |
| Раздел 4.<br>Административное право в сфере профессиональной деятельности<br>Тема 4.2<br>Административная ответственность                | Технология дискуссии/<br>Групповая дискуссия «Виды административных наказаний и их особенности»   | Задача - развитие критического мышления студентов, умений формулировать, высказывать собственное мнение, вести диалог. Применяется на этапе закрепления изученного материала через групповую дискуссию. |

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Разделы/темы   | Темы практических/лабораторных занятий  | Количество часов | В форме практической подготовки | Требования ФГОС СПО (уметь)  |
|--|---|------------------|---------------------------------|--|
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>            |   | <b>6</b>         | <b>6</b>                        |  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | <b>Практическое занятие № 1</b><br>«Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности» | 2                | 2                               | Уо 1.02<br>Уо 2.01<br>Уо 3.03<br>Уо 3.01<br>Уо 3.02<br>Уо 4.01<br>Уо 4.03<br>Уо 4.07<br>Уо 5.01<br>Уо 9.01 |
| <b>Тема 2.3</b><br>Гражданско-правовой договор                                   | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Порядок заключения гражданского договора.  | 2                | 2                               | Уо 4.03<br>Уо 5.02   |
| <b>Тема 2.4</b><br>Гражданское и арбитражное судопроизводство                    | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Составление искового заявления   | 2                | 2                               | Уо 4.03<br>Уо 5.02   |
| <b>Раздел 3 Труд и социальная защита</b>   |   | <b>4</b>         | <b>4</b>                        |  |
| <b>Тема 3.2</b><br>Трудовой договор  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Составление трудового договора, резюме   | 2                | 2                               | Уо 1.03<br>Уо 1.04<br>Уо 1.05<br>Уо 6.03<br>Уо 6.05<br>Уо 7.01<br>Уо 7.02<br>Уо 8.02<br>Уо 8.04            |
| <b>Тема 3.4</b><br>Дисциплинарная и материальная ответственность                 | <b>Практическое занятие № 5</b><br>«Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»              | 2                | 2                               | Уо 6.02<br>Уо 6.05<br>Уо 7.01<br>Уо 7.02   |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>10</b>        | <b>10</b>                       |  |

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

| Контроль<br>ная точка | Контролируемые<br>разделы (темы)<br>учебной<br>дисциплины                         | Контролируемые<br>результаты  | Оценочные средства               |   |
|-----------------------|---|---|----------------------------------|---|
| <b>№1</b>             | <b>Раздел 1.<br/>Конституционное<br/>право</b>                                    | У 1.1.12,<br>З 1.5.04,<br><br>Зо 06.03,<br>Уо 06.01,<br>Уо 06.02,<br>Зо 06.06,  | <b>Контрольная<br/>работа №1</b> | 1. Тест<br>2. Практическое<br>задание (анализ,<br>решение<br>ситуационных<br>правовых задач)          |
| <b>№2</b>             | <b>Раздел 2. Правовое<br/>регулирование<br/>профессиональной<br/>деятельности</b> | З 1.5.04,<br>З 1.6.04,<br>У 1.1.12,<br>У 1.4.03,<br><br>Уо 01.03,<br>Уо 01.10,<br>Зо 01.06,<br>Зо 03.01,<br>Уо 03.01,<br>Уо 04.01<br>Уо 02.10<br>Зо 02.06<br>Уо 03.02<br>Уо 03.11<br>Зо 03.07<br><br><br><br><br><br><br>Зо 03.09,<br>Уо 03.10<br>Зо 05.08,<br>Уо 05.03,<br>Уо 06.01,<br>Уо 09.01 | <b>Контрольная<br/>работа №2</b> | 1. Тест<br>2.<br>Практическое<br>задание<br>(анализ,<br>решение<br>ситуационных<br>правовых<br>задач) |
| <b>№3</b>             | <b>Раздел 3 Труд и<br/>социальная<br/>защита</b>                                  | У 1.1.12,<br>У 1.4.03<br>З 1.5.04,<br>З 1.6.04  | <b>Контрольная<br/>работа №3</b> | 1. Тест<br>2.<br>Практическое<br>задание  |

|                                 |  |   |                                    |  |
|---------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
|                                 |  | Зо 04.01,<br>Уо 03.01,<br>Зо 03.01<br>Уо 04.05,<br>Зо 05.08,<br>Уо 05.04,<br>Уо 05.03,<br>Зо 05.07,<br>Зо 07.02<br>Зо 01.05,<br>Уо 04.01,<br>Уо 04.03,<br>Зо 05.03,<br>Зо 06.06,<br>Уо 06.01,<br>Уо 09.01,<br>Уо 09.03<br>Уо 01.01,<br>Уо 01.09,<br>Зо 01.01,<br>Зо 01.03 |                                    | (анализ, решение ситуационных правовых задач)                                    |
| <b>№4</b>                       | <b>Раздел 4<br/>Административное право в сфере профессиональной деятельности</b> | У 1.1.12,<br>У 1.4.03<br>З 1.5.04,<br>З 1.6.04<br><br>Зо 01.02,<br>Зо 01.06,<br>Уо 01.05,<br>Зо 06.06,<br>Зо 07.02  | <b>Контрольная работа №4</b>       | 1. Тест<br>2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач) |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>Дифференцированный зачет</b>  | З 1.5.04,<br>З 1.6.04,<br>У 1.1.12,<br>У 1.4.03,<br><br>Зо 06.03,<br>Зо 06.06,<br>Зо 01.06,<br>Зо 03.01,<br>Зо 02.06,<br>Зо 03.07,<br>Зо 03.09,<br>Зо 05.08,<br>Зо 04.01,<br>Зо 05.07,<br>Зо 07.02,<br>Зо 01.05,<br>Зо 05.03,   | Итоговая<br><br>Контрольная работа | 1. Тест<br>2. Типовые практические задания                                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | 3o 01.01,<br>3o 01.03,<br>3o 01.02<br><br>Yo 06.01,<br>Yo 06.02,<br>Yo 01.03,<br>Yo 01.10,<br>Yo 03.01,<br>Yo 04.01,<br>Yo 02.10,<br>Yo 03.02,<br>Yo 03.11,<br>Yo 03.10,<br>Yo 05.03,<br>Yo 09.01,<br>Yo 04.05,<br>Yo 05.04,<br>Yo 04.03,<br>Yo 09.03,<br>Yo 01.01,<br>Yo 01.09,<br>Yo 01.05 |  |  |
|--|--|--|--|--|



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы  | Краткое содержание изменения/дополнения  | Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК | Подпись председателя ПК/ПЦК   |
|-------|---|--|------------------------------------|---|
|       |   | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 « <b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b> » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:   |                                    |   |
|       | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<br>п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы | <p>п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <p>1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А.Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=369665">https://znanium.com/read?id=369665</a>.</p> <p>2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=399405">https://znanium.com/read?id=399405</a> (дата обращения: 25.09.2023).</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=416502">https://znanium.com/read?id=416502</a> (дата обращения: 25.09.2023).</p> <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <p>1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<a href="https://urait.ru/bcode/497103">https://urait.ru/bcode/497103</a></p> <p>2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=379470">https://znanium.com/read?id=379470</a></p> | 13.09.2023 г.<br>Протокол № 1      |  |